



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

В.П. Штыков

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

В. В. Гаврилов

«11» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Особенности правовых систем стран континентальной Европы и АТР

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа «Правовое регулирование и управление контрактной деятельностью»

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 2

лекции не предусмотрены

практические занятия 16 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. _____ /пр. 10 /лаб. _____ час.

всего часов аудиторной нагрузки 16 час.

в том числе с использованием МАО 10 час.

самостоятельная работа 108 час.

Зачет 1 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 № 1451

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного публичного и частного права, протокол № 2/21-22 от «11» января 2022 г.

Заведующий (ая) кафедрой Гаврилов В. В.

Составитель (ли): ст. преподаватель Нурымбетов Р. М.

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; способность осуществлять консультации как в устной, так и в письменной форме по вопросам, возникающим в сфере контрактной деятельности, способность планировать и организовывать работу юридических лиц или отдельных подразделений при осуществлении контрактной деятельности

Задачи:

- Сформировать навыки самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности;

- Сформировать навыки проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности;

- Сформировать навыки подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач	Знает: технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личного развития и профессионального роста
	Умеет: выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личного развития и профессионального роста
	Владеет: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Консультационный	ПК-1. Способен осуществлять консультации как в устной, так и в письменной форме по вопросам, возникающим в сфере контрактной деятельности	ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности

Организационно-управленческий	ПК-2 Способен планировать и организовывать работу юридических лиц или отдельных подразделений при осуществлении контрактной деятельности	ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности
-------------------------------	--	---

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности.;
	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности
	Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности"
ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений в сфере контрактной деятельности
	Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства
	Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности

2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции – не предусмотрены
Лаб	Лабораторные работы – не предусмотрены
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс – не предусмотрен

СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации-
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1.	Тема 1. Характерные черты устройства континентальных правовых систем	1	-	-	8	-	22	-	Устный опрос студентов, проверка решений письменных задач
2.	Тема 2. Характерные черты устройства правовых систем стран АТР	1	-	-	6	-	22	-	Устный опрос студентов, проверка решений письменных заданий и задач
3.	Тема 3. Роль международно-правовых источников в правовых системах континентальной семьи	1	-	-	8	-	22	-	Устный опрос студентов, проверка решений письменных заданий и задач
4.	Тема 4. Правовое регулирование контрактов в странах континентальной правовой семьи	1	-	-	6	-	20	-	Устный опрос студентов, проверка решений письменных заданий и задач
5.	Тема 5. Правовое регулирование контрактов в странах АТР				8		22		Устный опрос студентов, проверка решений письменных заданий и задач
Итого:		1	-	-	36	-	108	-	Зачет

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Характерные черты устройства континентальных правовых систем

1. Историческая и географическая характеристики континентальной правовой семьи.
2. Нормативистское правопонимание. Преобладающий механизм правообразования. Нормативно-правовой акт, как преобладающий источник права.
3. Иерархическое устройство системы права. Уровни организации правовых источников. Публичное и частное право. Критерии публичного и частного права. Отраслевое деление правовых источников. Критерии выделения отраслей.
4. Особенности организации законодательства. Роль кодифицированных актов.
5. Сходство основных понятий и категорий правовой системы. Общая система правовых принципов.

Тема 2. Характерные черты устройства правовых систем стран АТР

1. Особенности устройства правовой системы Китая. Принцип «Одно государство – две системы». Влияние конфуцианства на принципы устройства правовой системы КНР. Исторические этапы развития правовой системы КНР. Характерные черты современной правовой системы КНР: соотношение закона и подзаконного акта, уровни регулирования общественных отношений, экспериментальный порядок правового регулирования, усмотрение при применении нормативно-правовых актов. Особенности китайского правосознания.
2. Особенности устройства правовой системы Японии. История развития японской правовой системы. Традиционные основы регуляторных норм. Особенности японского правосознания. «Гири». Особенности законодательства и устройства судебной системы.
3. Особенности устройства правовой системы республики Корея. Система и иерархия правовых источников. «Чрезвычайное законодательство». Особенности устройства основных отраслей права.

4. Особенности устройства правовых систем стран Юго-восточной Азии. Особенности правосознания государств Южной Азии. Конституционные системы стран АСЕАН: Вьетнам, Лаос, Филиппины, Малайзия, Таиланд.

Тема 3. Роль международно-правовых источников в правовых системах континентальной семьи.

1. Концепции соотношения международного и внутригосударственного права. Отличия и структурная связь международной правовой системы и национальных систем различных государств.
2. Правовой порядок имплементации международных обязательств в правовых системах континентальной семьи. Роль Конституции как верховного закона при определении порядка имплементации международных обязательств. Требование ратификации: сущность и нормативный порядок реализации.
3. Место международно-правовых норм в иерархической структуре правовых систем континентальной семьи.
4. Международное право в правовых системах стран Востоной и Юго-Восточной Азии.

Тема 4. Правовое регулирование контрактов в странах континентальной правовой семьи.

1. Система правового регулирования контрактов с позиции законодательства в странах континентальной правовой семьи. Роль гражданского права. Соотношение правового регулирования контрактов в рамках гражданского и административного права. Правовая природа и влияние предпринимательского права на контрактные правоотношения. Место правового регулирования государственных контрактов в континентальных правовых системах.
2. Виды контрактов и применимое к ним право. Вопросы коллизионного и материально-правового регулирования контрактных правоотношений.

3. Основные виды международных контрактов: контракт купли-продажи; договор международной мены(бартера); подрядный контракт; договор международной аренды и лизинга. Структура и содержание международных контрактов. Базисные условия поставок. Правила толкования международных торговых требований – «ИНКОТЕРМС». Цены в международной торговле.
4. Способы платежа и методы международных расчетов. Способы платежа: авансовый; аккредитив; оплата после отгрузки; инкассо; торговля по открытому счету. Методы расчетов: чеки; переводные векселя; банковские тратты; почтовые платежные поручения; телеграфные/ телексные платежные поручения; денежные переводы по системе SWIFT. Финансовые и коммерческие документы.
5. Поручительства и гарантии - инструменты обеспечения выполнения обязательств в международной торговле. Отличие гарантий от поручительств. Формы поручительств: простое; солидарное. Виды поручительств: банковское; фирменное; личное; правительственное. Формы гарантий: прямые; контргарантии. Виды гарантий: платежные; договорные.
6. Таможенные режимы. Таможенная оценка и оформление товара. Порядок осуществления экспортных и импортных операций.

Тема 5. Правовое регулирование контрактов в странах АТР.

1. Правовое регулирование контрактов в КНР.
2. Правовое регулирование контрактов в Японии.
3. Правовое регулирование контрактов в Республике Корея.
4. Правовое регулирование контрактов в странах Юго-восточной Азии.
5. Правовое регулирование контрактов в американских странах и Австралии.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов делится на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная работа выполняется в ходе проведения практических занятий под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося. К видам самостоятельной работы бакалавров относятся:

- предварительное ознакомление с программой курса;
- чтение текстов документов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию; – работа со словарями и справочниками;
- работа с ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы практического занятия; – выполнение тестовых заданий;
- решение казусов, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию;
- подбор документальных источников по теме практического занятия;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- подготовка докладов на студенческих научных кружках и тематических конференций;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные виды самостоятельной работы студента.

Указанный минимум может быть расширен за счет использования заданий, дополнительно разработанных в установленном порядке. Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам курса: составление таблиц, схем по отдельным темам курса; подготовка проектов исковых заявлений; подготовка претензий по определенным модельным заданиям; обобщение материалов судебной практики по

определенным темам; подготовка к проведению ролевой игры; подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию по теме 1.	В соответствии с расписанием	22	Устный опрос, проверка выполнения заданий и задач
2	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию по теме 2.	В соответствии с расписанием	22	Устный опрос, проверка выполнения заданий и задач
3	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию по теме 3.	В соответствии с расписанием	22	Устный опрос, проверка выполнения заданий и задач
4	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию по теме 4.	В соответствии с расписанием	20	Устный опрос, проверка выполнения заданий и задач
5	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию по теме 5.	В соответствии с расписанием	22	Устный опрос, проверка выполнения заданий и задач

Типовые кейс задачи

Задача 1. Основные формы контрактов, используемых в международном бизнесе в странах Европы и АТР

1) На основе анализа образца контракта FIDIC, который предоставлен преподавателем, определите его положения, которые могут быть потенциально опасными для сторон при возникновении спора. Подготовьте предложения по изменению контракта. Свои выводы подготовьте в виде юридического заключения.

Задача 2. Общая характеристика английского договорного права

1) Между юридическим лицом созданным по праву Англии и Российской организацией ведутся переговоры о покупке земельного участка в России. Договор планируется заключить по праву Англии. Известно, что

участок отнесен к категории земель, которые могут быть использованы для строительства.

Определите какие преддоговрные вопросы необходимо решить российской организации, для того чтобы избежать в дальнейшем негативных последствий по английскому праву.

Задача 3. Заключение, исполнение, прекращение договора в английском праве

1) Между юридическим лицом, зарегистрированным в России и Компанией из Кипра был заключен договор о купле-продаже акций российского акционерного общества. Договор заключен согласно английскому праву. При возникновении спора о действительности контракта определите какими нормами английского права следует руководствоваться, какие факторы влияют на действительность договора.

Критерии оценки кейс-задачи:

Уровень	Дескрипторы (критерии оценки результатов обучения)	Кол-во баллов
Повышенный	Все фактологические элементы задачи проанализированы, каждому дана соответствующая правовая оценка. Предложенное решение обосновано с учетом всех необходимых факторов. Магистрант правильно оперирует терминами и понятиями международного права прав человека. Решение задачи демонстрирует высокий уровень абстрактного мышления, использованы доктринальные конструкции. Представлены несколько точек зрения на проблему. Ошибки отсутствуют.	4-5

Базовый	Большинство фактологических элементов задачи проанализированы, каждому дана соответствующая правовая оценка. Предложенное решение обосновано. Магистрант правильно оперирует терминами и понятиями международного права прав человека. Решение задачи демонстрирует средний уровень абстрактного мышления, упомянуты существующие доктринальные идеи по выявленной проблеме. Представлены несколько точек зрения на проблему. Ошибки незначительны и не влияют на общую правильность решения.	3-4
Пороговый	Большинство фактологических элементов задачи проанализированы, большинству из них дана соответствующая правовая оценка. Предложенное решение обосновано. Магистрант в большинстве случаев правильно оперирует терминами и понятиями международного права прав человека. Решение задачи демонстрирует базовый уровень абстрактного мышления, доктринальные конструкции не упомянуты. Представлена одна точка зрения на проблему. Ошибки присутствуют и негативно влияют на отдельные элементы решения.	2-3
Низкий	Большинство фактологических элементов задачи не проанализированы, соответствующая правовая оценка им не дана. Предложенное решение не обосновано. Магистрант неправильно оперирует терминами и понятиями международного права прав человека. Решение задачи демонстрирует низкий уровень абстрактного мышления, доктринальные конструкции не упомянуты. Представлена одна точка зрения на проблему. Ошибки присутствуют и препятствуют успешному решению задачи.	0-1

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература (электронные и печатные издания)

1. Егоров А.В.. Сравнительное правоведение: учебное пособие. М.: высшая школа, 2015. url: <http://znanium.com/catalog/product/1007980>

2. Чиркин В.Е. сравнительное правоведение: учебник для магистратуры м.: норма, инфра-м, 2019. url: <http://znanium.com/catalog/product/1020402>
3. Чиркин В.Е. сравнительное государствоведение: учебное пособие: норма, инфра-м, 2019. url: <http://znanium.com/catalog/product/1007495>

**Дополнительная литература
(печатные и электронные издания)**

1. Аксенчук М.А. Региональная интеграция государств Евразии и Латинской Америки: компаративный анализ: Сборник научных статей М.: РИОР, ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog/product/541206>
2. Андреев Ю.Н. Договор в гражданском праве России: сравнительно-правовое исследование: монография М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. URL: <http://znanium.com/catalog/product/850723>
3. Крассов О.И. Земельное и имущественное право в странах общего права: Монография М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <http://znanium.com/catalog/product/488429>

**Перечень информационных технологий
и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018
2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018
3. MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

**VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Основными видами занятий являются практические занятия.

Практические (семинарские) занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: решение практических (ситуационных) задач, подготовка к зачету, подготовка к экзамену, подготовка курсовой работы.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы: учебники, учебные пособия, нормативно-правовые источники.

В практике организации практических (семинарских) занятий применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- Деловая игра;
- Семинар - круглый стол.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

Методы проверки знаний студентов:

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;

2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);

3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;

4) толкование правовых норм, подлежащих применению;

5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;

6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;

7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет*.

При подготовке к зачету в качестве ориентира студент может использовать перечень примерных контрольных вопросов для самопроверки.

Проверка остаточных знаний позволяет:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

В подготовку к зачету ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее двух вопросов с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видекамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера AVerVision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую</p>

	ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов REarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.	операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.
Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс): Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.	ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств в приложении.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Особенности правовых систем стран континентальной Европы и АТР
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Профиль «Правовое регулирование и управление контрактной
деятельностью»
Форма подготовки очная

Владивосток
2022

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1. Характерные черты устройства континентальных правовых систем Тема 2. Характерные черты устройства правовых систем стран АТР	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач	<p>Знает: технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p> <p>Умеет: выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p> <p>Владеет: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности</p>	Устный опрос, выполнения заданий и задач	Зачет. Все контрольные вопросы

	<p>Тема 3. Роль международно-правовых источников в правовых системах континентальной семьи</p>	<p>ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности</p>	<p>Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности.;</p> <p>Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности"</p>	<p>Устный опрос, выполнения заданий и задач</p>	<p>Зачет. Все контрольные вопросы</p>
	<p>Тема 4. Правовое регулирование контрактов в странах континентальной правовой семьи Тема 5. Правовое регулирование контрактов в странах АТР 5</p>	<p>ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их</p>	<p>Знает: этапы и способы принятия управленческих решений в сфере контрактной деятельности</p> <p>Умеет: осуществлять подготовку и принятие</p>	<p>Устный опрос, выполнения заданий и задач</p>	<p>Зачет. Все контрольные вопросы</p>

		<p>соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности</p>	<p>управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства</p> <p>Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности</p>		
--	--	--	---	--	--

Оценочные средства для текущего контроля

Контрольные вопросы к зачету

1. Источники германского права.
2. Структура германского права.
3. Формирование и развитие английского общего права.
4. Специфика английского общего права.
5. Прецедент и другие источники английского общего права.
6. Структура английского общего права.
7. Договор в английском праве.
8. Судебная система Англии.
9. Договор в германском праве.
10. Источники права Австрии.
11. Недействительность договора в Английском праве.
12. Consideration как обязательный элемент сделки по английскому праву
13. Damages, penalties, deed, consideration, case law, субъективный и объективный подход
14. Основные формы контрактов (ЕНАА (Япония))
15. Основные формы контрактов JCT (Великобритания)

16. Основные формы контрактов VOB (ФРГ)
17. Основные формы контрактов ÖRNOMB2110 (Австрия)
18. Основные формы контрактов AFNOR (Франция)
19. Основные формы контрактов SIA (Сингапур)
20. Основные формы контрактов SIA (Швейцария)

Критерии выставления оценки устного ответа студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86 баллов и более	Зачтено («отлично»)	Оценка зачтено («отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85 баллов	Зачтено («хорошо»)	Оценка зачтено («хорошо») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75 балла	Зачтено («удовлетворительно»)	Оценка зачтено («удовлетворительно») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 баллов и менее	Не зачтено («неудовлетворительно»)	Оценка не зачтено («неудовлетворительно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило,

		оценка не зачтено («неудовлетворительно») ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	--	--

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач	Знает: технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личного развития и профессионального роста	Не знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личного развития и профессионального роста	Фрагментарно знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личного развития и профессионального роста	Допускает незначительные ошибки при перечислении технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личного развития и профессионального роста	Исчерпывающе знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личного развития и профессионального роста
	Умеет: выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личного развития и профессионального роста	Не умеет выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личного развития и профессионального роста	Фрагментарно умеет выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личного развития и профессионального роста	Допускает незначительные ошибки при выборе технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личного развития и профессионального роста	Демонстрирует сформированное умение выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личного развития и профессионального роста

					профессионального роста
	Владеет: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности	Не владеет навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности	Неполные навыки самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности	В целом сформировавшиеся навыки самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности	Демонстрирует сформировавшиеся навыки самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности
ПК -1.1 Консультирует по вопросам заключения, изменения, прекращения и толкования отношений в сфере контрактной деятельности	Знает: цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности.	Не знает цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания о цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности.	В целом сформировавшиеся знания цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности.	Демонстрирует сформировавшиеся знания цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности.
	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности	Не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности	Фрагментарные умения определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности	В целом сформировавшиеся умения определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности	Сформировавшиеся умения определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности

	Владеет: навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности	Не владеет навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности	Владеет фрагментарно навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности	В целом владеет навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности	В полной мере владеет навыками проведения юридического консультирования в устной и/или письменной форме при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-2.2. Осуществляет подготовку и принятие управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства при осуществлении контрактной деятельности	Знает: этапы и способы принятия управленческих решений в сфере контрактной деятельности	Не знает этапы и способы принятия управленческих решений в сфере контрактной деятельности	Фрагментарно знает этапы и способы принятия управленческих решений в сфере контрактной деятельности	В целом знает этапы и способы принятия управленческих решений в сфере контрактной деятельности	Исчерпывающе знает этапы и способы принятия управленческих решений в сфере контрактной деятельности
	Умеет: осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства	Не умеет осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства	Демонстрирует фрагментарное умение осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и	В целом умеет осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства	Демонстрирует умение осуществлять подготовку и принятие управленческих с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и

			требованиям законодательства		требованиям законодательства
	Владеет: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности	Не владеет навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности	Демонстрирует фрагментарные навыки навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности	В целом владеет навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности	Демонстрирует сформировавшиеся навыки подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления и требованиям законодательства, регулирующего отношения в сфере контрактной деятельности