



ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП


Коротких Н.Н.
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГПиП


Кравченко А.Г.
(подпись) (ФИО.)

«15» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Рассмотрение судами дел о защите коллективных интересов»

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Юридическое сопровождение и представительство в гражданских и административных делах

Форма подготовки очная/заочная

курс 1 семестр 2 / курс 1

лекции 0/0 час.

практические занятия 32/14 час.

лабораторные работы 0/0 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 0 /лаб. 0

всего часов аудиторной нагрузки 32/14 час.

самостоятельная работа 76/90 час.

в том числе на подготовку к зачету 0/4 час

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет с оценкой курс 1 семестр 2/ курс 1

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451.

Рабочая программа обсуждена на заседании *кафедры* гражданского права и процесса протокол № 4 от «15» февраля 2022 г.

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса: к.ю.н., доцент Кравченко А.Г.

Составители: ст. преподаватель Склизков М.Н., доцент Карева Т.Ю.

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать компетенции, обеспечивающие способность руководить и принимать участие от имени и в интересах представляемых лиц в деятельности по обращению к уполномоченному органу публичной власти для разрешения спора о защите коллективных интересов в административном порядке, способность осуществлять руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов для органов государственной власти органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций в интересах представляемых лиц при защите коллективных интересов, а также способность принимать участие во взаимодействии от имени и в интересах представляемых лиц с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями при защите коллективных интересов.

Задачи:

- Формирование навыков направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью предоставления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации при защите коллективных интересов;
- Формирование навыков направления деятельности членов команды, направленной взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями с целью представления интересов лиц при защите коллективных интересов;
- Формирование навыков направления и организации деятельности членов команды, направленной на разрешение спора в административном порядке при защите коллективных интересов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоприменительный	ПК-1. Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в рамках досудебного порядка урегулирования спора о защите коллективных интересов.	ПК-1.3 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в деятельности по обращению к уполномоченному органу публичной власти для разрешения спора о защите коллективных интересов в административном порядке.
Правоприменительный	ПК-3. Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях при защите коллективных интересов.	ПК-3.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов для органов государственной власти органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций в интересах представляемых лиц при защите коллективных интересов.
		ПК-3.2 Осуществляет руководство и принимает участие во взаимодействии от имени и в интересах представляемых лиц с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями при защите коллективных интересов.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.3 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в деятельности по обращению к уполномоченному органу публичной власти для разрешения спора о защите коллективных интересов в административном порядке	Знает: принципы и правила разрешения споров в административном порядке.
	Умеет: определить надлежащий орган публичной власти и способ действий для разрешения спора.
	Владеет: навыками направления и организации деятельности членов команды, направленной на разрешение спора в административном порядке.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>ПК-3.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов для органов государственной власти органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций в интересах представляемых лиц при защите коллективных интересов.</p>	<p>Знает: правила и требования к оформлению правовых документов, предоставляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.</p>
	<p>Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, предоставляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.</p>
	<p>Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью предоставления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.</p>
<p>ПК-3.2 Применяет меры корпоративной ответственности и совершает иных действия в случае нарушения условий договоров в сфере корпоративного права, подготавливает материалы и организует претензионную работу, обеспечивает представительство интересов граждан и организаций в суде при рассмотрении корпоративных споров при защите коллективных интересов.</p>	<p>Знает: правила и порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.</p>
	<p>Умеет: определять стратегию и тактику взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями с целью представления интересов лиц.</p>
	<p>Владеет: навыками направления деятельности членов команды, направленной взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями с целью представления интересов лиц.</p>

2.Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 32 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции (не применяются)
Лек электр.	(не применяются)
Лаб	Лабораторные работы (не применяются)
Лаб электр.	(не применяются)
Пр	Практические занятия
Пр электр.	
СР:	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
в том числе контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации
в том числе ОК	Онлайн-курс
	И прочие виды работ

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная/заочная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр/курс	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Контроль	Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		
1	Общая характеристика коллективного интереса, как предмета защиты в суде	2/1	-	-	6/2	-	15/18	0/0	УО-1 (собеседование), Зачет с оценкой (балльно-рейтинговая система)
2	Правовой статус субъектов коллективных интересов и лиц, уполномоченных на их защиту в суде	2/1	-	-	8/6	-	17/18	0/1	УО-1 (собеседование), Зачет с оценкой (балльно-рейтинговая система)
3	Механизм защиты коллективных интересов	2/1	-	-	6/2	-	17/18	0/1	УО-1 (собеседование), Зачет с оценкой (балльно-рейтинговая система)
4	Средства и способы защиты коллективных интересов в суде	2/1	-	-	6/2	-	12/18	0/1	УО-1 (собеседование), Зачет с оценкой (балльно-рейтинговая система)

5	Судебная защита коллективных интересов	2/1	-	-	6/2	-	15/18	0/1	УО-1 (собеседование), Зачет с оценкой (балльно- рейтинговая система)
	Итого:		-	-	32/14	-	76/90	0/4	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (0/0 час)

Не предусмотрены учебным планом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (32/14 час)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Общая характеристика коллективного интереса, как предмета защиты (6/2 часов).

Понятие коллективного интереса, как предмета защиты. Цель и задачи коллективного интереса. Сравнение субъективных прав и законного интереса. Виды коллективного интереса, как предмета защиты. Сущность коллективного интереса. Соотношение группового и публичного интереса.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: групповая дискуссия. Данная форма проведения занятия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. При этом, вопросы, как правило, не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе дискуссии его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Цель дискуссии: полная активность и вовлечённость участников в обсуждение. При этом студент должен показать алгоритм решения данной проблемы на практике. После выступления всех желающих преподаватель подводит итоги, дает оценку системе аргументации, приводит новые аргументы по вопросу.

Форма текущего контроля: доклады, групповая дискуссия

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по теме занятия. Изучение вопросов практического занятия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Правовой статус субъектов коллективных интересов и лиц, уполномоченных на их защиту в суде (8/6 часов).

Субъекты, уполномоченные на обращение в суд в защиту коллективных интересов. Субъекты, являющиеся непосредственными носителями коллективных интересов. Классификация субъектов участвующих в процессе защиты коллективных интересов. Участие прокурора в процессе защиты коллективных интересов. Субъекты частных и публичных интересов. Возможность выхода из группы и выбора индивидуального способа защиты своих прав.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: групповая дискуссия. Данная форма проведения занятия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. При этом, вопросы, как правило, не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе дискуссии его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Цель дискуссии: полная активность и вовлечённость участников в обсуждение. При этом студент должен показать алгоритм решения данной проблемы на практике. После выступления всех желающих преподаватель подводит итоги, дает оценку системе аргументации, приводит новые аргументы по вопросу.

Форма текущего контроля: доклады, групповая дискуссия

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по теме занятия. Изучение вопросов практического занятия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Механизм защиты коллективных интересов (6/2 час).

Понятие охраны законных интересов. Неюрисдикционная форма защиты коллективных интересов. Юрисдикционная форма защиты коллективных интересов. Административный порядок разрешения споров. Судебная защита коллективных интересов. Стадии механизма защиты коллективных интересов. Цель механизма защиты коллективных интересов. Процедура перехода от индивидуальной формы защиты нарушенных интересов к групповой.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: групповая дискуссия. Данная форма проведения занятия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. При этом, вопросы, как правило, не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе дискуссии его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Цель дискуссии: полная активность и вовлечённость участников в обсуждение. При этом студент должен показать алгоритм решения данной проблемы на практике. После выступления всех желающих преподаватель подводит итоги, дает оценку системе аргументации, приводит новые аргументы по вопросу.

Форма текущего контроля: доклады, групповая дискуссия

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по теме занятия. Изучение вопросов практического занятия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Средства и способы защиты коллективных интересов в суде (6/2).

Классификация средств защиты коллективных интересов в суде. Возбуждение группового иска при наличии общих правоотношений. Возбуждение группового иска при наличии однородных правоотношений. Производный иск, отличительные признаки. Иск с элементом процессуального соучастия.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: групповая дискуссия. Данная форма проведения занятия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. При этом, вопросы, как правило, не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе дискуссии его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Цель дискуссии: полная активность и вовлечённость участников в обсуждение. При этом студент должен показать алгоритм решения данной проблемы на практике. После выступления всех желающих преподаватель подводит итоги, дает оценку системе аргументации, приводит новые аргументы по вопросу.

Форма текущего контроля: доклады, групповая дискуссия

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по теме занятия. Изучение вопросов практического занятия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Судебная защита коллективных интересов (6/2 час)

Обжалования решения, принятого по результатам рассмотрения групповых исков. Порядок исполнения решений по делам о защите коллективных интересов. Возбуждение исполнительного производства в защиту неопределенного круга лиц. Компенсация расходов по искам в защиту коллективных интересов.

Формы и методы проведения занятий: применяемые образовательные технологии: групповая дискуссия. Данная форма проведения занятия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. При этом, вопросы, как правило, не имеют общепринятого, однозначного решения. В процессе дискуссии его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Цель дискуссии: полная активность и вовлечённость участников в обсуждение. При этом студент должен показать алгоритм решения данной проблемы на практике. После выступления всех желающих преподаватель подводит итоги, дает оценку системе аргументации, приводит новые аргументы по вопросу.

Форма текущего контроля: доклады, групповая дискуссия

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по теме занятия. Изучение вопросов практического занятия.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная подготовка студента представляет собой внеаудиторную работу по подготовке студента без участия преподавателя к устному опросу, тестированию, решению разноуровневых задач, выполняемых на практическом занятии, и включает в себя изучение учебных материалов, научных материалов, законодательства и правоприменительной

практики по темам практических занятий, указанных в рабочей программе курса.

Контрольные мероприятия в форме тестирования (ПР-1) включают тестовые задания, с содержанием которых студент не ознакомлен, но содержащих тестовые вопросы в рамках соответствующей темы практического занятия. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации. Примерные тесты приведены в фонде оценочных средств.

Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков, также основано на погружении студента в профессиональную ситуацию (юридический-казус), с которым обучающийся заранее не знаком. Самостоятельная подготовка к решению задач заключается в изучении как учебного теоретического материала темы практического занятия, так и соответствующей законодательной и правоприменительной базы как очерченной преподавателем, так и найденной самостоятельно посредством использования справочных информационных система КонсультантПлюс, Гарант и т.п., а также официальных сайтов органов власти: 1. Для анализа законопроектов: https://sozd.duma.gov.ru/oz#data_source_tab_b 2. Решений арбитражных судов: <https://ras.arbitr.ru> 3. Судам общей юрисдикции: 3.1. <https://vsrf.ru/lk/practice/cases> 3.2. [https://dalnerechensky--prm.sudrf.ru/modules.php?name=sud_delo&srv_num=1&name_op=sf&delo_id=1540005](https://dalnerechensky-prm.sudrf.ru/modules.php?name=sud_delo&srv_num=1&name_op=sf&delo_id=1540005)

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет с оценкой* (2 семестр/ курс 1).

К зачету по дисциплине необходимо начинать готовиться с первого практического занятия. В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины, так и по другим смежным дисциплинам.

О степени готовности студента к зачету с оценкой свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины, знание трудов известных российских ученых, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Зачет с оценкой проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой по дисциплине, а также критерии оценки устного ответа на зачет приведены в Приложении 2.

По всем видам заданий для самостоятельной работы студента, а также критериям их оценки примеры заданий отражены в фонде оценочных средств.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1.	Согласно расписанию занятий	15/18	УО-1 (собеседование)
2	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2.	Согласно расписанию занятий	17/18	УО-1 (собеседование)
3	Задания для самостоятельной работы к	Согласно расписанию занятий	17/18	УО-1 (собеседование)

	практическому занятию 3.			
4	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4.	Согласно расписанию занятий	12/18	УО-1 (собеседование)
5	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5.	Согласно расписанию занятий	15/18	УО-1 (собеседование)

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1.

Подготовится к дискуссии, изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу) по следующим вопросам: Понятие коллективного интереса, как предмета защиты. Цель и задачи коллективного интереса. Сравнение субъективных прав и законного интереса. Виды коллективного интереса, как предмета защиты. Сущность коллективного интереса. Соотношение группового и публичного интереса.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2.

Подготовится к дискуссии, изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу) по следующим вопросам: Субъекты, уполномоченные на обращение в суд в защиту коллективных интересов. Субъекты, являющиеся непосредственными носителями коллективных интересов. Классификация субъектов участвующих в процессе защиты коллективных интересов. Участие прокурора в процессе защиты коллективных интересов. Субъекты частных и публичных интересов. Возможность выхода из группы и выбора индивидуального способа защиты своих прав.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3.

Подготовится к дискуссии, изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу) по следующим вопросам: Понятие охраны законных интересов. Неюрисдикционная форма защиты коллективных интересов. Юрисдикционная форма защиты коллективных интересов. Административный порядок разрешения споров. Судебная защита коллективных интересов. Стадии механизма защиты коллективных интересов. Цель механизма защиты коллективных интересов. Процедура перехода от индивидуальной формы защиты нарушенных интересов к групповой.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4.

Подготовится к дискуссии, изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу) по следующим вопросам: Классификация средств защиты коллективных интересов в суде. Возбуждение группового иска при наличии общих правоотношений. Возбуждение группового иска при наличии однородных правоотношений. Производный иск, отличительные признаки. Иск с элементом процессуального соучастия.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5.

Подготовится к дискуссии, изучив научные публикации (научные статьи, монографии, учебную литературу) по следующим вопросам: Обжалования решения, принятого по результатам рассмотрения групповых исков. Порядок исполнения решений по делам о защите коллективных интересов. Возбуждение исполнительного производства в защиту неопределенного круга лиц. Компенсация расходов по искам в защиту коллективных интересов.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1-5	ПК-1.3 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в деятельности по обращению к уполномоченному органу публичной власти для разрешения спора о защите коллективных интересов в административном порядке	Знает: принципы и правила разрешения споров в административном порядке.	Собеседование (УО-1)	Вопросы к зачету № 1-28
			Умеет: определить надлежащий орган публичной власти и способ действий для разрешения спора.		
			Владеет: навыками направления и организации деятельности членов команды, направленной на разрешение спора в административном порядке.		
		ПК-3.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов для органов государственной власти органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций в интересах представляемых лиц при защите коллективных интересов	Знает: правила и требования к оформлению правовых документов, предоставляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.		
			Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, предоставляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.		
			Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью предоставления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.		

		<p>ПК-3.2 Применяет меры корпоративной ответственности и совершает иных действия в случае нарушения условий договоров в сфере корпоративного права, подготавливает материалы и организует претензионную работу, обеспечивает представительство интересов граждан и организаций в суде при рассмотрении корпоративных споров при защите коллективных интересов</p>	<p>Знает: правила и порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.</p> <p>Умеет: определять стратегию и тактику взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями с целью представления интересов лиц.</p> <p>Владеет: навыками направления деятельности членов команды, направленной взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями с целью представления интересов лиц.</p>		
--	--	---	--	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении.

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498862> (дата обращения: 17.02.2022).

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14500-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489488> (дата обращения: 17.02.2022).

3. Ярков, В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 928 с. - ISBN 978-5-00156-135-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=369501> (дата обращения: 16.02.2022).

4. Прокурорский надзор: учебник / под ред. А. Я. Сухарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. - (Высшее образование : Специалитет). - ISBN 978-5-16-108807-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=366227> (дата обращения: 16.02.2022).

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Мицык Г.Ю. Анализ проблем, возникающих при компенсации судебных расходов: защита коллективных интересов // Вестник арбитражной практики. 2017. N 3. С. 71-78.

2. Кудрявцева Е.В., Вторушин И.О. Групповые иски в зарубежных странах: история и современность // Закон. 2021. N 2. С. 46-57.
3. Малешин Д.Я. Новеллы групповых исков // Журнал российского права. 2020. N 5. С. 94-103. – Текст : электронный. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43113269> (дата обращения: 16.02.2022)
4. Мошкович М.Г. Иск от группы лиц: новые возможности для граждан // Главная книга. 2020. N 2. С. 88-90.
5. Решетникова И.В. Размышляя о судопроизводстве: Избранное. М.: Статут, 2019. 510 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт федеральных арбитражных судов РФ <https://ras.arbitr.ru>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
3. Официальный сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>
4. Официальный сайт Приморского краевого суда https://kraevoy-prm.sudrf.ru/modules.php?name=sud_delo
5. Федеральная адвокатская палата РФ. URL : <https://fparf.ru/>
6. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>
7. Правовая информационная система <http://www.garant.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. URL : <http://www.gks.ru>
9. Научная электронная библиотека «Киберленинка». URL : <https://cyberleninka.ru/>
10. Научная электронная библиотека. URL : <http://elibrary.ru/>
11. Договор № ЕИ-406-21 от 31.06.2021 ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных <http://znanium.com/>
12. Договор №8052/21П/ЕИ-407-21 от 06.07.2021 ЭБС IPR-books. Универсальная полнотекстовая база данных <http://www.iprbookshop.ru/>
13. Договор ЕИ-528-21 от 31.08.2021 ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>
14. Договор SCIENCE INDEX № SIO-262/2021 от 26.02.2021 Научная электронная библиотека (НЭБ) <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее

программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018
2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018
3. MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Рассмотрение судами дел о защите коллективных интересов» являются практические занятия.

Практические (семинарские) занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является самостоятельная работа по курсу.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Оптимальным вариантом планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом и закрепление полученных знаний при подготовке и выполнении практических заданий и кейсов, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

Подготовку к выполнению практических заданий необходимо проводить заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по возникающим вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенного практического занятия.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и

требованиям, предложенным преподавателем.

Приступая к подготовке к практическим занятиям, прежде всего, необходимо ознакомиться с планом занятия, изучить соответствующую литературу, нормативную документацию. По каждому вопросу практического занятия студент должен определить и усвоить ключевые понятия и представления. В случае возникновения трудностей студент должен и может обратиться за консультацией к ведущему преподавателю.

Критерием готовности к практическим занятиям является умение студента ответить на все контрольные вопросы, рекомендованные преподавателем. Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

Знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, должны закрепляться не повторением, а применением материала. Этой цели при изучении дисциплины «Рассмотрение судами дел о защите коллективных интересов» служат активные формы и методы обучения, которые дают возможность студенту освоить профессиональные компетенции и проявить их в условиях, имитирующих профессиональную деятельность.

Групповая дискуссия – совместное обсуждение и анализ проблемной ситуации, вопроса или задачи. Групповая дискуссия может быть структурированной (то есть управляемой тренером с помощью поставленных вопросов или тем для обсуждения) или неструктурированной (ее течение зависит от участников группового обсуждения).

Деловая игра представляет собой имитационный коллективный игровой метод активного обучения и включает в себя целый комплекс методов

активного обучения: дискуссию, мозговой штурм, анализ конкретных ситуаций, действия по инструкции. Преподаватель определяет учебные цели игры, знакомит с сценарием и фабулой проведения деловой игры, распределяет игровые роли и цели действий ее участников, которые ставятся, исходя из игровых ролей, определяет количество времени на деловую игру и осуществляет контроль за ее проведением. Для подготовки к деловой игре студент должен изучить фабулу и сценарий, уяснить ее суть, изучить нормативные положения, регламентирующие статус участника правовых отношений в соответствии со своей игровой ролью, подготовить нормативные и иные материалы для участия в игре, психологически настроится на участие в игре. Особой разновидностью деловой игры является игровой судебный процесс (moot court), который имитирует процесс судебного заседания в полном объеме или его части. Ряд деловых игр требуют составления проекта соответствующего процессуального документа. Рекомендации по их составлению приведены выше. После проведения деловой игры подводятся ее итоги (feedback).

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, решение ситуационных задач, подготовку к промежуточной аттестации – зачету с оценкой.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, решения ситуационных задач и подготовке к сдаче зачета с оценкой студентам предлагаются вопросы для самоконтроля.

Методы проверки знаний студентов:

1. Собеседование в форме дискуссии (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение

объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Дискуссия включает в себя активную работу студента в форме доклада, вопросов по докладам, встречных возражений и т.п. (не более 30 минут на тему).

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет с оценкой*.

К зачету по дисциплине «Рассмотрение судами дел о защите коллективных интересов» судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах» необходимо начинать готовиться с первого практического занятия. В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке.

При подготовке к зачету следует уделить внимание учебной и научной литературе, нормативно-правовым источникам и судебной практике.

Во время подготовки к зачету магистру необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по дисциплине «Рассмотрение судами дел о защите коллективных интересов», так и по другим смежным дисциплинам.

О степени готовности студента к зачету свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины, знание научных трудов известных российских специалистов-процессуалистов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Зачет с оценкой проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;
- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;
- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);
- не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу: 690922 Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ	Комплекты учебной мебели (столы и стулья), ученическая доска - 32 посадочных места. Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800;	ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

<p>Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Сетевая видеочамера Multipix MP- HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Aversion CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non- AES</p>	
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п. д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G- i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир- принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир- принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus- 40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing- Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер- диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления</p>

		рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.
Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)	ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.

(фонды оценочных средств включают в себя: перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины модуля, шкалу оценивания каждой формы, с описанием индикаторов достижения освоения дисциплины согласно заявленным компетенций, примеры заданий текущего и промежуточного контроля, заключение работодателя на ФОС (ОМ))

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Рассмотрение судами дел о защите коллективных
интересов»
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа «Юридическое сопровождение и представительство
в гражданских и административных делах»
Форма подготовки очная/заочная

Владивосток
2022

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1-5	ПК-1.3 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в деятельности по обращению к уполномоченному органу публичной власти для разрешения спора о защите коллективных интересов в административном порядке	Знает: принципы и правила разрешения споров в административном порядке.	Собеседование (УО-1)	Вопросы к зачету № 1-28
			Умеет: определить надлежащий орган публичной власти и способ действий для разрешения спора.		
			Владеет: навыками направления и организации деятельности членов команды, направленной на разрешение спора в административном порядке.		
		ПК-3.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов для органов государственной власти органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций в интересах представляемых лиц при защите коллективных интересов.	Знает: правила и требования к оформлению правовых документов, предоставляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.		
			Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, предоставляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.		
			Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью предоставления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.		

		<p>ПК-3.2 Применяет меры корпоративной ответственности и совершает иных действия в случае нарушения условий договоров в сфере корпоративного права, подготавливает материалы и организует претензионную работу, обеспечивает представительство интересов граждан и организаций в суде при рассмотрении корпоративных споров при защите коллективных интересов.</p>	<p>Знает: правила и порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.</p> <p>Умеет: определять стратегию и тактику взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями с целью представления интересов лиц.</p> <p>Владеет: навыками направления деятельности членов команды, направленной взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями с целью представления интересов лиц.</p>		
--	--	--	--	--	--

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Средства и способы защиты коллективных интересов в суде (6/2).

Классификация средств защиты коллективных интересов в суде. Возбуждение группового иска при наличии общих правоотношений. Возбуждение группового иска при наличии однородных правоотношений. Производный иск, отличительные признаки. Иск с элементом процессуального соучастия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Судебная защита коллективных интересов (6/2 час)

Обжалования решения, принятого по результатам рассмотрения групповых исков. Порядок исполнения решений по делам о защите коллективных интересов. Возбуждение исполнительного производства в защиту неопределенного круга лиц. Компенсация расходов по искам в защиту коллективных интересов.

Критерии оценки устного ответа

Ответ не должен занимать более 5-7 минут и должен носить структурированный тезисный характер, однако магистрант должен быть готов дать более подробный ответ на уточняющий вопрос. При этом магистрант должен свободно владеть материалом. После ответа другим магистрантам группы предлагается задавать вопросы отвечающему. По содержанию данных вопросов преподаватель может судить об уровне знаний магистрантов. Преподаватель фиксирует фамилии магистрантов, которые поставили вопрос уместно и правильно. Преподаватель задает уточняющие вопросы отвечающему магистранту последним, если таковые остались. В тех случаях, когда магистрант не может ответить как на вопросы других магистрантов, так и на вопросы преподавателя, то вопрос адресуется всей группе. Преподаватель фиксирует фамилии магистрантов, которые ответили на вопрос правильно. После ответов на вопросы магистрантам предлагается обсудить ответ

магистранта с точки зрения наличия или отсутствия фактических ошибок и др. Преподаватель фиксирует фамилии магистрантов, которые нашли фактические ошибки. Далее преподаватель предлагает магистрантам дополнить первоначальный ответ, например, осветить какую-то иную не озвученную точку зрения при наличии таковой в науке, привести примеры из судебной практики, зарубежного опыта и др. Таким образом, преподаватель может зафиксировать фамилии магистрантов, которые обладают более углубленными знаниями и изучили дополнительный материал. После чего преподаватель дает оценку всем магистрантам, которые отвечали. Затем переходят к ответу на следующий вопрос по такой же схеме. Как правило, на одно практическое занятие выносятся 2 ключевых вопроса по теме.

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.

Промежуточная аттестация магистрантов по дисциплине «Рассмотрение судами дел о защите коллективных интересов» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой (во 2 семестре/ на 1 курсе).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее двух вопросов с предварительной подготовкой студента (не более 40 минут).

Освоение курса дисциплины «Рассмотрение судами дел о защите коллективных интересов» предполагает рейтинговую систему оценки знаний магистрантов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением магистрантами практических занятий, подготовкой и выполнением всех практических и лабораторных работ с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал;
- успешно выполнить аудиторные задания;
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы.

Магистрант считается аттестованным по дисциплине «Рассмотрение судами дел о защите коллективных интересов» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Вопросы к зачету.

1. Понятие коллективного интереса, как предмета защиты.

2. Цель и задачи коллективного интереса.
3. Сравнение субъективных прав и законного интереса.
4. Виды коллективного интереса, как предмета защиты.
5. Сущность коллективного интереса. Соотношение группового и публичного интереса.
6. Субъекты, уполномоченные на обращение в суд в защиту коллективных интересов.
7. Субъекты, являющиеся непосредственными носителями коллективных интересов.
8. Классификация субъектов участвующих в процессе защиты коллективных интересов.
9. Участие прокурора в процессе защиты коллективных интересов.
10. Субъекты частных и публичных интересов.
11. Возможность выхода из группы и выбора индивидуального способа защиты своих прав.
12. Понятие охраны законных интересов.
13. Неюрисдикционная форма защиты коллективных интересов.
14. Юрисдикционная форма защиты коллективных интересов.
15. Административный порядок разрешения споров.
16. Судебная защита коллективных интересов.
17. Стадии механизма защиты коллективных интересов.
18. Цель механизма защиты коллективных интересов.
19. Процедура перехода от индивидуальной формы защиты нарушенных интересов к групповой.
20. Классификация средств защиты коллективных интересов в суде.
21. Возбуждение группового иска при наличии общих правоотношений.
22. Возбуждение группового иска при наличии однородных правоотношений.
23. Производный иск, отличительные признаки.

24. Иск с элементом процессуального соучастия.
25. Обжалования решения, принятого по результатам рассмотрения групповых исков.
26. Порядок исполнения решений по делам о защите коллективных интересов.
27. Возбуждение исполнительного производства в защиту неопределенного круга лиц.
28. Компенсация расходов по искам в защиту коллективных интересов.

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86 баллов и более	Отлично	Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85 баллов	Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75 балла	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 баллов и менее	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится магистрантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1.3 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в деятельности по обращению к уполномоченному органу публичной власти для разрешения спора о защите коллективных интересов в административном порядке	Знает: принципы и правила разрешения споров в административном порядке.	Не знает принципы и правила разрешения споров в административном порядке.	Знает фрагментарно принципы и правила разрешения споров в административном порядке.	Допускает незначительные ошибки принципы и правила разрешения споров в административном порядке.	Исчерпывающе знает принципы и правила разрешения споров в административном порядке.
	Умеет: определить надлежащий орган публичной власти и способ действий для разрешения спора.	Не умеет определить надлежащий орган публичной власти и способ действий для разрешения спора.	Фрагментарно умеет определить надлежащий орган публичной власти и способ действий для разрешения спора	С незначительными неточностям и умеет определить надлежащий орган публичной власти и способ действий для разрешения спора.	Умеет в полном объеме обеспечивать выполнение задач, связанных с определением надлежащего органа публичной власти и способ действий для разрешения спора.
	Владеет: навыками направления и организации деятельности членов команды, направленной на разрешение спора в административном порядке.	Не владеет навыками направления и организации деятельности членов команды, направленной на разрешение спора в административном порядке.	Фрагментарно владеет навыками направления и организации деятельности членов команды, направленной на разрешение спора в административном порядке	Владеет с незначительными неточностями и навыками направления и организации деятельности членов команды, направленной на разрешение спора в административном порядке	Владеет в полном объеме навыками направления и организации деятельности членов команды, направленной на разрешение спора в административном порядке

<p>ПК-3.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов для органов государственной власти органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций в интересах представляемых лиц при защите коллективных интересов.</p>	<p>Знает: правила и требования к оформлению правовых документов, предоставляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.</p>	<p>Не знает правила и требования к оформлению правовых документов, предоставляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации</p>	<p>Знает фрагментарно правила и требования к оформлению правовых документов, предоставляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации</p>	<p>Допускает незначительные ошибки правила и требования к оформлению правовых документов, предоставляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации</p>	<p>Исчерпывающе знает правила и требования к оформлению правовых документов, предоставляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.</p>
	<p>Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, предоставляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.</p>	<p>Не умеет обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, предоставляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.</p>	<p>Фрагментарно умеет обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, предоставляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.</p>	<p>С незначительными неточностями и обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, предоставляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.</p>	<p>Умеет в полном объеме обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, предоставляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.</p>

	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью предоставления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.	Не владеет навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью предоставления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации..	Фрагментарно владеет направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью предоставления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.	Владеет с незначительными неточностями и навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью предоставления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.	Владеет в полном объеме навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью предоставления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.
ПК-3.2 Применяет меры корпоративной ответственности и совершает иных действия в случае нарушения условий договоров в сфере корпоративного права, подготавливает материалы и организует претензионную работу, обеспечивает представительство интересов граждан и организаций в суде при рассмотрении	Знает: правила и порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.	Не знает правила и порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественным и иными организациями.	Знает фрагментарно правила и порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.	Допускает незначительные ошибки правила и порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.	Исчерпывающе знает правила и порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.
	Умеет: определять стратегию и тактику взаимодействия с органами государственной власти, органами местного	Не умеет определять стратегию и тактику взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления	Фрагментарно умеет определять стратегию и тактику взаимодействия с органами государственной власти,	С незначительными неточностями умеет определять стратегию и тактику взаимодействия с органами государственной	Умеет в полном объеме определять стратегию и тактику взаимодействия с органами государственной власти,

и корпоративных споров при защите коллективных интересов.	самоуправления, общественными объединениями и иными организациями с целью представления интересов лиц.	я, общественным и объединениям и иными организациями с целью представления интересов лиц.	органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями с целью представления интересов лиц.	ой власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями с целью представления интересов лиц.	органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями с целью представления интересов лиц.
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды, направленной взаимодействием с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями с целью представления интересов лиц.	Не владеет навыками направления деятельности членов команды, направленной взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественным и объединениям и иными организациями с целью представления интересов лиц.	Фрагментарно Владеет навыками направления деятельности членов команды, направленной взаимодействием с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями с целью представления интересов лиц	Владеет с незначительными неточностями навыками направления деятельности членов команды, направленной взаимодействием с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями с целью представления интересов лиц.	Владеет в полном объеме навыками направления деятельности членов команды, направленной взаимодействием с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями с целью представления интересов лиц