

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Юридическая Школа

**СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

40.04.01 «Юриспруденция»

Программа магистратуры

**Юридическое сопровождение и представительство в гражданских и
административных делах**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная/заочная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) 2 года; (заочная форма обучения) 2 года 3 месяца

Владивосток,
2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника рабочих программ практик

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Сборник рабочих программ практик включает в себя:

1. Учебная практика. Ознакомительная практика.
2. Производственная практика. Научно-исследовательская работа.
3. Производственная практика. Преддипломная практика

Рассмотрен и утвержден на заседании Ученого совета школы 7 декабря 2021 г. (протокол № 10)

Руководитель ОП, д.ю.н., доцент



Коротких Н.Н.

Заместитель директора по УВР



Окминская Т.Г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Юридическая школа

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридической школы


В.В. Гаврилов



«7» декабря 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Владивосток

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики является формирование компетенций по анализированию нестандартных ситуаций правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения; квалифицированному толкованию правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; письменному и устному аргументированию правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах; применению информационных технологий и использованию правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются формирование навыков:

- решения проблем, связанных с нестандартной ситуацией в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности;
- методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов;
- анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации в сфере предпринимательской деятельности;
- решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных и программных средств при юридическом сопровождении гражданских и арбитражных дел;
- подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности при юридическом сопровождении гражданских и арбитражных дел.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная практика входит в обязательную часть основной образовательной программы подготовки магистра, относится к блоку 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на получение общепрофессиональных компетенций.

Она базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин обязательной части ООП (теоретические и практические вопросы противодействия коррупции, методология правовых исследований, информационно-аналитические системы и цифровые технологии в профессиональной деятельности юриста), так и дисциплинах, относящихся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Прохождение учебной практики является необходимым условием для успешного формирования общепрофессиональных компетенций.

3. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

таблица 1

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Ознакомительная практика
Способ проведения	Стационарная
Форма (формы) проведения	Дискретная
Объем практики в зачетных единицах	3 з.е.
Продолжительность практики	108 ак. час.
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Базы практики	Структурные подразделения ЮШ ДВФУ, профильные учреждения и организации

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Местом прохождения учебной (ознакомительной) практики могут быть

- 1) ДВФУ (Юридическая клиника «Эфора» Юридической школы ДВФУ)
- 2) профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; суды общей юрисдикции, государственные и негосударственные судебно-экспертные учреждения; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; адвокатские образования, и иные органы и организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы магистратуры в соответствии с ее профилем и позволяет выполнить магистранту программу учебной (ознакомительной) практики и индивидуальное задание руководителя практики.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Планируемыми результатами обучения при прохождении учебной практики, являются знания, умения, владения и(или) опыт деятельности, характеризующие этапы (уровни) формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в

результате обучения при прохождении практики, приведен в таблице 2.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные правовые ситуации, документы при решении профессиональных задач
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1 Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-1.1 Анализирует нестандартную ситуацию правоприменительной практики на основе системного подхода;	Знает: основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики
	Умеет: исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода
	Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	практики
ОПК-3.1 Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке	Знает: содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий
	Умеет: применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм права; выявлять пробелы и коллизии норм права; собирать сведения и документы (в том числе на английском языке), необходимые для более полного толкования норм права
	Владеет: методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов
ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знает: принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
	Умеет: решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
	Владеет: навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных
ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Знает: требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий
	Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности
	Владеет: навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 ак. часов. Учебная практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю магистерской программы и (или) позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики.

Этап практики	Примерные виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма и периодичность текущего контроля
Организационный	Получение индивидуального задания; ознакомление с правилами охраны труда и техникой безопасности в организации,	18 час. / 0,5 з.е.	Устный опрос
Основной	Подбор и анализ нормативных правовых актов, а также локальных актов, регламентирующих порядок осуществления деятельности в профильной организации; Определение основных направлений деятельности организации; Изучение представительской и консультационной работы юридического отдела (департамента) профильной организации Участие в процессе юридических консультаций.	72 час. / 2 з.е.	Устный опрос
Итоговый	Завершение работы по выполнению индивидуальных заданий; описание выполненных задач в отчете; защита отчета по практике.	18 час./ 0,5 з.е.	Устный опрос Отчет по практике

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся при выполнении практики руководитель проводит инструктаж и дает конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Кроме того, для каждого магистранта составляется индивидуальное задание с конкретными заданиями, которые магистрант должен выполнить в месте прохождения практики, описывающий содержание этапов ее осуществления и соответствующие формы отчетности.

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Задания на учебную практику формируются руководителем практики.

Практические задания должны выполняться поэтапно, с последовательной отработкой постепенно усложняющихся действий и приемов, составляющих комплекс навыков и умений, определяющих программу практики.

Индивидуальную работу студента на временном рабочем месте организует руководитель практики под контролем сотрудников подразделений, в которых студент проходит практику.

После завершения практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ письменный отчет о ее прохождении для проверки и выполняет в случае необходимости его рекомендации по доработке отчета.

В рамках самостоятельной работы студент:
получает консультации от руководителя;
осуществляет выполнение индивидуального задания руководителя;
осуществляет ознакомление с основной и дополнительной литературой и нормативными источниками, необходимыми для выполнения практики;
осуществляет подготовку к защите практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится студентом самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных

задач). По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется студентом на основе материалов, изученных в период практики.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

8.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По результатам учебной практики аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. Руководитель практики от ДВФУ определяет его оценку по практике по итогам изучения письменного отчета и прилагаемых к нему материалов, а также устного опроса студента.

Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику.

8.1.1. По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

Требования к содержанию отчетных материалов по практике. Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики. В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды учебной практики. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от организации. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы;

- письменный отчет с приложением задание руководителя практики. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики. Отчет представляет собой аналитическое обобщение полученной в ходе практики информации. Отчет должен содержать следующие рубрики:

- 1) Введение - указывается временной интервал прохождения практики;

краткое описание места работы, основных видов и направлений деятельности профильной организации.

2) Основная часть - описание практических задач, с которыми столкнулся обучающийся; анализ сложных и проблемных аспектов деятельности обучающегося.

3) Заключение - краткие выводы о проделанной работе; предложения по совершенствованию и оптимизации деятельности организации.

4) Приложения – документы, самостоятельно подготовленные магистрантом по итогам учебной практики.

По усмотрению магистранта к отчету могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, диаграммы и пр.

8.1.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.

При проведении аттестации оценивается сформированность следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
ОПК-1.1 Анализирует нестандартную ситуацию правоприменительной практики на основе системного подхода;	Знает: основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
	практики	защита отчета по практике
ОПК-3.1 Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке	Знает: содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм права; выявлять пробелы и коллизии норм права; собирать сведения и документы (в том числе на английском языке), необходимые для более полного толкования норм права	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знает: принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Знает: требования	Индивидуальное задание на

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий	практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике.

Сдача зачета по результатам прохождения практики осуществляется путем публичной защиты отчета о выполнении программы практики перед комиссией, сформированной заведующим кафедрой, руководителем от которой был назначен приказом о направлении студентов на практику.

Успешная защита отчета должна включать: краткую речь студента об итогах прохождения учебной практики, а также ответы на вопросы комиссии по документам, представленным в отчете и подтверждающим выполнение программы практик.

Во время защиты студент докладывает о содержании проделанной работы во время прохождения практики. Студенту могут быть заданы вопросы относительно правильности того или иного решения, принятого по конкретному делу или материалу практики.

От студента руководитель практики от ЮШ или члены комиссии по защите практики вправе требовать основанные на знании закона и других нормативных актов ответы на любые вопросы, которые имеют отношение к пройденной практике. Если студент затрудняется ответить на эти вопросы, ему может быть предложено дополнительно прочитать литературу, изучить законодательный материал, вновь составить правовой документ, а в отдельных случаях - вновь пройти практику.

На основании отчета и защиты результатов практики студенту выставляется оценка: зачтено («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), или не зачтено («неудовлетворительно»). Оценка проставляется в зачетную книжку студента и в ведомость руководителем его практики от кафедры.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Зачтено («отлично»)	Оценка зачтено («отлично») выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет

	использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, правильно ответил на все вопросы во время защиты практики
Зачтено («хорошо»)	Оценка зачтено («хорошо») выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, однако допускается одна - две неточности в ответе
Зачтено («удовлетворительно»)	Оценка зачтено («удовлетворительно») выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
Не зачтено («неудовлетворительно»)	Оценка не зачтено («неудовлетворительно») выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Оформление отчёта по практике.

Отчет по учебной практике составляется в соответствии с основным

этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Отчет оформляется на бумаге формата А4 и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times NewRoman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468576> (дата обращения: 14.12.2021).

2. Захарина М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469408> (дата обращения: 14.12.2021).

3. Носков И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473531> (дата обращения: 14.12.2021).

4. Михалкин Н. В. Логика и аргументация для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-00655-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468504> (дата обращения: 14.12.2021).

5. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849> (дата обращения: 14.12.2021).

Дополнительная литература

1. Выборнова Е. С. Предмет гражданско-правового договора : монография / Е. С. Выборнова, Н. С. Александрова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 160 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11022-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475353> (дата обращения: 14.12.2021).

2. Воробьева О.В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468527> (дата обращения: 14.12.2021).

3. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13900-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467210> (дата обращения: 14.12.2021).

4. Формирование социально-ценностного статуса юриста в процессе профессионального образования: Монография / Л.А. Демина, М.Ш. Гунибский - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-626-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/510791>

Перечень электронных образовательных и информационных ресурсов, в том числе электронные библиотечные системы (ЭБС)

1. Официальный сайт федеральных арбитражных судов РФ <https://ras.arbitr.ru>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

3. Официальный сайт Конституционного суда РФ
<http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>
4. Официальный сайт Приморского краевого суда https://kraevoy--prm.sudrf.ru/modules.php?name=sud_delo
5. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>
6. Правовая информационная система <http://www.garant.ru/>
7. Договор № ЕИ-406-21 от 31.06.2021 ЭБС ZNANIUM.COM.
Универсальная полнотекстовая база данных <http://znanium.com/>
8. Договор №8052/21П/ЕИ-407-21 от 06.07.2021 ЭБС IPR-books.
Универсальная полнотекстовая база данных <http://www.iprbookshop.ru/>
9. Договор ЕИ-528-21 от 31.08.2021 ООО "Электронное издательство Юрайт".
10. Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>
11. Договор SCIENCE INDEX № SIO-262/2021 от 26.02.2021 Научная электронная библиотека (НЭБ) <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018
2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018
3. MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения учебной практики, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ. Статистические отчеты, архивные материалы базы практики. Важное значение имеет ознакомление студента с электронными правовыми базами «Гарант», «Консультант Плюс».

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Комплекты учебной мебели (столы и стулья), ученическая доска - 32 посадочных места. Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.;</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами</p>

	<p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEARL; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Фонд оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-1.1 Анализирует нестандартную ситуацию правоприменительной практики на основе системного подхода;	Знает: основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Отсутствие знаний или фрагментарное знание сущности правового регулирования общественных отношений в своей профессиональной области; проявления нестандартных правовых ситуаций	Неполное знание сущности правового регулирования общественных отношений в своей профессиональной области; проявления нестандартных правовых ситуаций	В целом сформированное знание сущности правового регулирования общественных отношений в своей профессиональной области; проявления нестандартных правовых ситуаций	Сформированное систематическое знание сущности правового регулирования общественных отношений в своей профессиональной области; проявления нестандартных правовых ситуаций
	Умеет: исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода	Отсутствие умения или фрагментарное умение исследовать нестандартную правовую ситуацию в области юридического сопровождения предпринимательства с использованием различных методов познания	Неполное умение исследовать нестандартную правовую ситуацию в области юридического сопровождения предпринимательства с использованием	В целом сформированное умение исследовать нестандартную правовую ситуацию в области юридического сопровождения предпринимательства с использованием различных методов познания	Сформированное систематическое умение исследовать нестандартную правовую ситуацию в области юридического сопровождения предпринимательства с использованием

			различных методов познания		различных методов познания
	Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки решения проблем, связанных с нестандартной ситуацией в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности	Неполные навыки решения проблем, связанных с нестандартной ситуацией в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности	В целом сформировавшиеся навыки решения проблем, связанных с нестандартной ситуацией в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности	Сформировавшиеся систематические навыки решения проблем, связанных с нестандартной ситуацией в сфере юридического сопровождения предпринимательской деятельности
ОПК-3.1 Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке	Знает: содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий	Отсутствие знаний или фрагментарное знание содержания ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативных правовых актов Российской Федерации, международных договоров и судебной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования	Неполное знание содержания ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативных правовых актов Российской Федерации, международных договоров и судебной практики в соответствующей сфере профессионально	В целом сформировавшееся знание содержания ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативных правовых актов Российской Федерации, международных договоров и судебной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования	Сформировавшееся систематическое знание содержания ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативных правовых актов Российской Федерации, международных договоров и судебной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования

		<p>нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке</p>	<p>й деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке</p>	<p>нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке</p>	<p>нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке</p>
	<p>Умеет: применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм права; выявлять пробелы и коллизии норм права; собирать сведения и документы (в том числе на английском языке), необходимые для более полного толкования норм права</p>	<p>Отсутствие умения или фрагментарное умение применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативных правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов в сфере предпринимательской деятельности.</p>	<p>Неполное умение принимать применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативных правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов в сфере</p>	<p>В целом сформировавшееся умение применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативных правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов в сфере предпринимательской деятельности.</p>	<p>Сформировавшееся систематическое умение применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативных правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов в сфере предпринимательской деятельности.</p>

			предпринимательской деятельности.		
	Владеет: методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки методологии установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов права	Неполные навыки методологии установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов права	В целом сформировавшиеся навыки методологии установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов права	Сформировавшиеся систематические навыки методологии установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов права
ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знает: принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Отсутствие знаний или фрагментарное знание принципов, методов и способов использования информационно-коммуникативных технологий при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности	Неполное знание принципов, методов и способов использования информационно-коммуникативных технологий при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности	В целом сформировавшееся знание принципов, методов и способов использования информационно-коммуникативных технологий при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности	Сформировавшееся систематическое знание принципов, методов и способов использования информационно-коммуникативных технологий при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности
	Умеет: решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Отсутствие умения или фрагментарное умение решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной	Неполное умение решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной	В целом сформировавшееся умение решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной	Сформировавшееся систематическое умение решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной

		культуры с применением информационно-коммуникационных технологий при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности	культуры с применением информационно-коммуникационных технологий при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности	культуры с применением информационно-коммуникационных технологий при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности	культуры с применением информационно-коммуникационных технологий при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности
	Владеет: навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных и программных средств при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности	Неполные навыки решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных и программных средств при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности	В целом сформировавшиеся навыки решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных и программных средств при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности	Сформировавшиеся систематические навыки решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных и программных средств при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности
ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Знает: требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий	Отсутствие знаний или фрагментарное знание требований информационной безопасности при использовании программных средств и информационно-коммуникационных	Неполное знание требований информационной безопасности при использовании программных средств и информационно-коммуникационн	В целом сформировавшееся знание требований информационной безопасности при использовании программных средств и информационно-коммуникационных	Сформировавшееся систематическое знание требований информационной безопасности при использовании программных средств и информационно-

		технологий при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности	ых технологий при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности	технологий при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности	коммуникационных технологий при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности
	Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности	Отсутствие умения или фрагментарное умение решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности	Неполное умение решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности	В целом сформировавшееся умение решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности	Сформировавшееся систематическое умение решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности при юридическом сопровождении предпринимательской деятельности
	Владеет: навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности при юридическом	Неполные навыки подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности при	В целом сформировавшиеся навыки подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности при юридическом	Сформировавшиеся систематические навыки подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности при юридическом

		сопровождении предпринимательской деятельности	юридическом сопровождении предпринимательс кой деятельности	сопровождении предпринимательской деятельности	сопровождении предпринимательско й деятельности
--	--	--	--	--	---

При проведении аттестации оценивается сформированность следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
ОПК-1.1 Анализирует нестандартную ситуацию правоприменительной практики на основе системного подхода;	Знает: основные методы правовых исследований, стадии их применения; формы проявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания на основе системного подхода	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях правоприменительной практики	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
ОПК-3.1 Уясняет смысл нормы права с использованием приемов и способов толкования в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права, сформулированных в том числе на английском языке	Знает: содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: применять на практике теоретические знания в процессе уяснения норм права; выявлять пробелы и коллизии норм права; собирать сведения и документы (в том числе на английском языке), необходимые для более полного толкования норм права	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: методологией установления неопределенности в вопросе понимания	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
	положений правовых актов	материалы по практике; защита отчета по практике
ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знает: принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности	Знает: требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Зачтено («отлично»)	Оценка зачтено («отлично») выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, правильно ответил на все вопросы во время защиты практики
Зачтено («хорошо»)	Оценка зачтено («хорошо») выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, однако допускается одна - две неточности в ответе
Зачтено («удовлетворительно»)	Оценка зачтено («удовлетворительно») выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
Не зачтено («неудовлетворительно»)	Оценка не зачтено («неудовлетворительно») выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

Кафедра гражданского права и процесса

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
Ознакомительная практика

Выполнил (а), студент М ____: _____

подпись (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202 ____ года

Оценка _____

Руководитель практики:
от университета _____

подпись (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202 ____ года

Оценка _____

Руководитель практики:
от базы практики _____

подпись (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202 ____ года

Владивосток,
202__ г.

ПРОТОКОЛ

проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка на кафедре гражданского права и процесса

Юридической школы - базе практики

Со студентом-практикантом _____

проведен инструктаж по охране труда и технике безопасности: вводный и на рабочем месте и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка ДВФУ.

Дата проведения инструктажа: 08.03.2021 г.

Студент-практикант

подпись

фамилия инициалы

Руководитель практики
(в соответствии с приказом)

должность

подпись

фамилия инициалы



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы

 В.В Гаврилов

« 07 » декабря 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
Научно-исследовательская работа

40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры

**Юридическое сопровождение и представительство в гражданских и
административных делах**

Владивосток
2021г.

Общие положения

1. Федеральный закон N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451;
3. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778);
4. Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ (ПД-ДВФУ-160/4-2021), утвержденное решением Ученого совета ДВФУ (протокол от 19.10.2021 № 11-21);
5. Регламент организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ при реализации компонента образовательной программы – практики РГ -ДВФУ-650/2-2021, утвержденным решением Ученого совета ДВФУ (протокол от 19.10.2021 № 11-21).

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Практика обучающихся, осваивающих образовательную программу по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Юридическое сопровождение и представительство в гражданских и административных делах» является частью, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Она представляет собой подготовку в виде научно-исследовательской работы путем непосредственного выполнения магистрантом определенных видов работ, направленных на формирование практических умений ведения научно-исследовательской работы, умений сбора, анализа и обобщения актуальной теоретической и практической информации по правовым проблемам, обобщения и критической оценки результатов научного исследования в области гражданского права, арбитражного, административного, гражданского процесса.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится с целью обучение формам и методам работы по проведению научных исследований в составе творческого коллектива, а также подготовка к самостоятельной научно-исследовательской работе; формирование практических умений использования результатов научных исследований в деятельности органов публичной власти, в том числе судов, консультирования и представительства в гражданских и административных делах.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Основные задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

- обобщение и критический анализ результатов научных, полученных отечественными и зарубежными учеными в определенной области научного знания, выявление и формулирование актуальных правовых проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования (выпускной квалификационной работы магистра), разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- подготовка научных статей и тезисов докладов для научных конференций;
- выступление на научных конференциях с предоставлением материалов исследования;
- изучение особенностей внедрения результатов исследований в практическую деятельность органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, адвокатуры.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОП

В структуре программы магистратуры производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы

магистратуры и направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в соответствии с действующим учебным планом в 1, 2 семестре 1 курса и в 3 семестре 2 курса в течение 16 учебных недель. Трудоемкость практики составляет 27 з.е. (972 час.).

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Местом прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) (базой практики) являются структурные подразделения Юридической школы.

Выбор места проведения практики согласовывается обучающимся с руководителем практики и оформляется соответствующим заявлением установленной формы (Приложение 1).

Во время прохождения научно-исследовательской практики практикант обязан:

- проходить практику по месту и в сроки, установленные приказом о направлении на практику;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- самостоятельно оформлять отчетные материалы по практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры;
- подписать отчетные материалы по практике и получить характеристику о результатах прохождения практики у руководителя практики. Характеристика должна быть оформлена на бланке структурного подразделения ЮШ ДВФУ – базы практики;
- в случае неявки в структурное подразделение ЮШ ДВФУ для прохождения практики, практикант обязан уведомить руководителя практики о неявке на практику и причинах неявки.

Руководитель практики от структурного подразделения ДВФУ:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период производственной практики (научно-исследовательской работы);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения производственной практики (научно-исследовательской работы);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- контролирует практическую деятельность обучающихся в юридической клинике;
- оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися;
- проставляет полученные оценки по результатам прохождения и аттестации по практике в электронную аттестационную ведомость
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи
		УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения

		УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы
		УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта
		УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды
		УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели
		УК-4.2 Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке

		УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1 Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций
	Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области
	Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения
УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные	Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	системного подхода
	<u>Умеет:</u> находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества
	<u>Владеет:</u> навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации
УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	<u>Знает:</u> основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации
	<u>Умеет:</u> формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям
	<u>Владеет:</u> навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата
УК-2.1 Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы	<u>Знает:</u> методы и технологии проектной деятельности
	<u>Умеет:</u> ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта
	<u>Владеет:</u> навыками последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта	<u>Знает:</u> закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков
	<u>Умеет:</u> достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта
	<u>Владеет:</u> навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач
УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта	<u>Знает:</u> требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии
	<u>Умеет:</u> публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении
	<u>Владеет:</u> опытом презентации проекта и его обсуждения
УК-3.1 Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели	<u>Знает:</u> содержание и основные этапы командной работы
	<u>Умеет:</u> подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними
	<u>Владеет:</u> навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде
УК-3.2 Определяет стратегию	<u>Знает:</u> основные принципы и способы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
командной работы и планирует работу команды	организации коллективного труда, его планирование
	Умеет: обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность
	Владеет: навыками обобщения и определения результатов работы членов команды
УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета
	Умеет: реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики
	Владеет: навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики
УК-4.1 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает: информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках
	Умеет: пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности
	Владеет: навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках
УК-4.2 Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке	Знает: нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках
	Умеет: использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках
	Владеет: навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках
УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке	Знает: основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили
	Умеет: общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков
	Владеет: навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	нормами
УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии	Знает: культурные особенности и традиции различных сообществ
	Умеет: учитывать культурные особенности и традиции различных сообществ в процессе взаимодействия
	Владеет: навыками применения информации о культурных особенностях различных сообществ в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач	Знает: технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста
	Умеет: выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста
	Владеет: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности
УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знает: требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
	Умеет: определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции; приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	Владеет: навыками оценивания собственных ресурсов; выбором способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; навыками самоорганизации и самоконтроля по приобретению новых знаний и умений

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--	--	--

<p>Правоприменительный</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в рамках досудебного порядка урегулирования спора</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках досудебного порядка урегулирования спора в интересах представляемых лиц</p>
<p>Правоприменительный</p>	<p>ПК-2 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в гражданском и административном судопроизводстве</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении правовых документов в рамках гражданского и административного судопроизводства в интересах представляемых лиц</p>
<p>Правоприменительный</p>	<p>ПК-3 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях</p>	<p>ПК-3.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов для органов государственной власти органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций в интересах представляемых лиц</p>
<p>Правоприменительный</p>	<p>ПК-4 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в исполнительном производстве</p>	<p>ПК-4.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках исполнительного производства в интересах представляемых лиц</p>

Правоприменительный	ПК-5 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в примирительных процедурах	ПК-5.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении правовых документов в рамках примирительных процедур для урегулирования спора в интересах представляемых лиц
---------------------	---	--

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках досудебного порядка урегулирования спора в интересах представляемых лиц	Знает: порядок досудебного урегулирования споров
	Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для досудебного урегулирования споров
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью досудебного урегулирования споров
ПК-2.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении правовых документов в рамках гражданского и административного судопроизводства в интересах представляемых лиц	Знает: правила и требования к подготовке и оформлению правовых документов в рамках гражданского и административного судопроизводства
	Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для представления интересов лиц в гражданском и административном судопроизводстве
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в гражданском и административном судопроизводстве
ПК-3.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов для органов государственной власти органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций в интересах представляемых лиц	Знает: правила и требования к оформлению правовых документов, предоставляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации
	Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, предоставляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	правовых документов с целью предоставления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации
ПК-4.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках исполнительного производства в интересах представляемых лиц	Знает: правила и требования к подготовке и оформлению правовых документов в рамках исполнительного производства
	Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для представления интересов лиц в исполнительном производстве
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в исполнительном производстве
ПК-5.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении правовых документов в рамках примирительных процедур для урегулирования спора в интересах представляемых лиц	Знает: порядок применения примирительных процедур
	Умеет: определять необходимый набор правовых документов, необходимый для проведения конкретной примирительной процедуры в интересах представляемых лиц
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью проведения примирительных процедур в интересах представляемых лиц

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) выполняется магистрантами по трем этапам 1, 2 и 3 семестров. По итогу прохождения практики в каждом семестре предоставляется отчет о проделанной работе согласно индивидуальному календарному плану магистранта:

Индивидуальный календарный план исследования магистра

№	Структурная часть магистерской диссертации	Форма выполнения (написание параграфа, научная апробация промежуточных и итоговых результатов исследования)	Период выполнения согласно учебного графика	Выполнение работ в рамках дисциплины/ практики
1 год обучения				
	План, Введение, Список литературы	План, Введение, Список литературы		НИР 1 семестр
1.	Глава 1.	Параграф		НИР 1 семестр

2.		Параграф		НИР 2 семестр
3.		Параграф		НИР 2 семестр
4.	Глава 1.	Участие в конференции (сертификат участия) и публикация статьи по выводам 1 главы		НИР 2 семестр
2 год обучения				
1.	Глава 2.	Параграф		НИР 3 семестр
2.		Параграф		НИР 3 семестр
3.	Глава 2.	Участие в конференции (сертификат участия) и публикация статьи по выводам 2 главы		НИР 3 семестр
4.	Общий текст магистерской диссертации	Написание параграфа магистерской диссертации с анализом юридической практики или разработка пакета документов как результат магистерской диссертации; Уточнение по всему тексту магистерской диссертации, проверка «антиплагиат», получения отзыва руководителя, рецензента, свидетельства о публикации научных статей		Преддипломная практика
5.	Заключения, уточнение списка литературы	Заключение, список литературы		
6.	Защита диссертации	Защита магистерской диссертации		

Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе самостоятельная работа магистрантов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	- вводное занятие по процедуре прохождения производственной практики (научно-исследовательской) работы; - обсуждение индивидуального задания на практику; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты его на кафедре	2 час.	Утверждение индивидуального задания по практике
2	Основной	- знакомство со структурным подразделением ЮШ ДВФУ (базой практики); - изучение деятельности структурного подразделения ЮШ ДВФУ	2 час.	
		- получение первичной информации о целях, задачах и организации научной деятельности структурного подразделения ЮШ ДВФУ; - определение объекта и предмета исследования в рамках научно-исследовательской работы, его актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, постановка цели и задач исследования;	340 час.	Отчет в части выполненного индивидуального задания

		- предварительная работа по определению структуры и методологии исследования; - сбор и обработка материалов по теме выпускной квалификационной работы в рамках научно-исследовательской работы		
		- представление предварительных научных результатов на научных конференциях, круглых столах и т.д.; - подготовка к публикации статьи в научном журнале или сборнике материалов конференции.	36 час.	Отчет в части выполненного индивидуального задания: аннотация статьи или готовый текст статьи, опубликованной или подготовленной к публикации в научном журнале и сборнике материалов конференции
3	Завершающий	Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями	2 час.	Отчет по результатам прохождения практики
		Написание отчёта с приложением всех необходимых документов	6 час.	
		Согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний	6 час.	
		Защита отчета по практике в структурном подразделении ЮШ ДВФУ	2 час.	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Методические рекомендации по составлению и оформлению отчета по практике

Для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) необходимы следующие документы:

1. Индивидуальное задание (Приложение 4);
2. Приказ об организации и проведении производственной практики (научно-исследовательской работы).

По результатам производственной практики (научно-исследовательской работы) представляется:

1. Характеристика с места прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) (Приложение 5);
2. Отчет по практике (Приложение № 3);
3. Аннотация статьи или готовый текст статьи, опубликованной или подготовленной к публикации в научном журнале и сборнике материалов конференции (в виде приложений к отчету).

Отчет по производственной практики (научно-исследовательской

работы) должен включать:

1. Титульный лист отчета (Приложение № 2);
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основную часть (может быть разделена на структурные элементы);
5. Заключение;
6. Протокол проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности;
7. Приложения.

1) Введение должно включать в себя следующую информацию:

- Вид, тип и период практики;
- Полное наименование структурного подразделения ЮШ ДВФУ – базы практики;
- Фамилию, имя, отчество, должность ученою степень, ученое звание лица, назначенного руководителем практики;
- Цель и задачи учебной (ознакомительной) практики.

2) Основная часть содержит краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания. В основной части указываются:

- сведения о видах деятельности, выполнявшейся во время практики;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний;
- какие трудности возникли у магистранта при прохождении практики;
- недостатки и упущения при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение проведения производственной практики (научно-исследовательской) работы.

3) Заключение должно содержать в себе общие выводы, сделанные по результатам производственной практики (научно-исследовательской работы).

4) Приложениями является аннотация статьи или готовый текст статьи, опубликованной или подготовленной к публикации в научном журнале и сборнике материалов конференции.

Объем отчета составляет 10-15 листов (без приложений). Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, поля: левое – 2 см, правое – 10 см, верхнее – 20 см, нижнее – 20 см, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений – не менее 6,

максимальное количество не ограничивается и в указанный объем не включается.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрант должен выполнить программу практики и предоставить на защите её результатов следующие документы:

1. Написанный в свободной форме отчёт о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), подписанный магистрантом, с титульным листом, оформленным по приведённому образцу. Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение магистрантом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе её прохождения.

В конце отчёта, рядом с подписью магистранта, должна быть проставлена дата его исполнения.

2. Готовый текст статьи, опубликованной или подготовленной к публикации в научном журнале и сборнике материалов конференции и (или) часть текста магистерской диссертации согласно графику работы магистранта.

4. Характеристику по приведённой по указанной форме, заверенную подписью руководителя практики по месту прохождения практики расшифровкой его фамилии, имени, отчества и должности.

На основании рассмотрения отчёта, готового текста статьи, опубликованной или подготовленной к публикации в научном журнале и сборнике материалов конференции, части текста магистерской диссертации, характеристики и собеседования с магистрантом-практикантом руководитель магистранта от структурного подразделения ЮШ ДВФУ оценивает результаты прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) на зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачет с оценкой проставляется в электронную аттестационную ведомость по производственной практике (научно-исследовательской работы).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Основная литература:

1. Лебедев С.А. Методология научного познания: учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470465> (дата обращения: 14.12.2021) \Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11574-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445665> (дата обращения: 14.12.2021).

2. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. URL: <https://znanium.com/read?id=353899> (дата обращения 13.12.2021).

3. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - Москва: Инфра-М, 2021. 304с. URL: <https://znanium.com/read?id=377183> (дата обращения 13.12.2021).

4. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=329765> (дата обращения 13.12.2021).

5. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования: учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477184> (дата обращения: 14.12.2021).

Дополнительная литература:

1. Перевалов, В. Д. Правовая доктрина: проблемы формирования и реализации : монография / В. Д. Перевалов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 168 с. URL: <https://znanium.com/read?id=388954> (дата обращения 13.12.2021).

2. Судебные доктрины в российском праве: теория и практика : монография / П. П. Серков, В. В. Лазарев, Х. И. Гаджиев [и др.] ; отв. ред. В. В. Лазарев, Х. И. Гаджиев. — Москва : ИЗИСП : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 344 с. URL: <https://znanium.com/read?id=380113> (дата обращения 13.12.2021).

3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474288> (дата обращения: 14.12.2021).

Перечень электронных образовательных и информационных ресурсов, в том числе электронные библиотечные системы (ЭБС)

1. Официальный сайт федеральных арбитражных судов РФ <https://ras.arbitr.ru>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
3. Официальный сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>
4. Официальный сайт Приморского краевого суда https://kraevoy--prm.sudrf.ru/modules.php?name=sud_delo
5. Федеральная адвокатская палата РФ. URL : <https://fparf.ru/>
6. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>
7. Правовая информационная система <http://www.garant.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. URL : <http://www.gks.ru>
9. Научная электронная библиотека «Киберленинка». URL : <https://cyberleninka.ru/>
10. Научная электронная библиотека. URL : <http://elibrary.ru/>
11. Договор № ЕИ-406-21 от 31.06.2021 ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных <http://znanium.com/>
12. Договор №8052/21П/ЕИ-407-21 от 06.07.2021 ЭБС IPR-books. Универсальная полнотекстовая база данных <http://www.iprbookshop.ru/>
13. Договор ЕИ-528-21 от 31.08.2021 ООО "Электронное издательство Юрайт".
14. Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>
15. Договор SCIENCE INDEX № SIO-262/2021 от 26.02.2021 Научная электронная библиотека (НЭБ) <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018
2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018
3. MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения учебной практики, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ. Статистические отчеты, архивные материалы базы практики. Важное значение имеет ознакомление студента с электронными правовыми базами «Гарант», «Консультант Плюс».

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения. 690922, Приморский край,	Комплекты учебной мебели (столы и стулья), ученическая доска - 32 посадочных места. Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочкамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v;	ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

<p>г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Ful HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeconly-Non-AES</p>	
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы

пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

11. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Процедура оценивания результатов практики

Защита отчётов по производственной практике (научно-исследовательской работы) производится на кафедре гражданского права и процесса преподавателем, за которым закреплено руководство практикой. Обучающийся, не выполнивший программу производственной практики (научно-исследовательской работы) и (или) не представивший результаты практики, считается не прошедшим практику.

При защите результатов производственной практики (научно-исследовательской работы):

- обучающийся докладывает об итогах её прохождения, демонстрирует отчёт о практике (возможно, с презентацией), отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения;

- зачитывается (заслушивается) характеристика руководителя практики, прошедшего практику, обсуждаются и оцениваются результаты практики;

- проверяется оформление отчета по практике со всеми приложениями.

Защита производственной практики (научно-исследовательской работы) включает:

- доклад магистранта об итогах практики и её результатах;

- ответы на вопросы преподавателя – руководителя практики по содержанию практики.

По итогам защиты отчёта по практике обучающемуся выставляется зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», информация о котором заносится в электронную аттестационную ведомость по практике.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК 1.1. Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций	Отсутствие знаний или фрагментарное знание основных методов научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; форм и признаков проявления нестандартных ситуаций	Неполное знание основных методов научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; форм и признаков проявления нестандартных ситуаций	В целом сформировавшееся знание основных методов научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; форм и признаков проявления нестандартных ситуаций	Сформировавшееся систематическое знание основных методов научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; форм и признаков проявления нестандартных ситуаций
	Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение

	Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
УК 1.2. Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание

	Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
УК-2.1.Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы	Знает: методы и технологии проектной деятельности	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
УК-2.2.Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта	Знает: закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение

	Владеет: навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта	Знает: требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: опытом презентации проекта и его обсуждения	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
УК-3.1. Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает: содержание и основные этапы командной работы	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки

УК-3.2. Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	Знает: основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками обобщения и определения результатов работы членов команды	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки

	каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики				
УК-4.1. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает: информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
УК-4.2. Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке	Знает: нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение

	Владеет: навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке	Знает: основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки

<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии</p>	<p>Знает: культурные особенности и традиции различных сообществ</p>	<p>Отсутствие знаний или фрагментарное знание</p>	<p>Неполное знание</p>	<p>В целом сформировавшееся знание</p>	<p>Сформировавшееся систематическое знание</p>
	<p>Умеет: учитывать культурные особенности и традиции различных сообществ в процессе взаимодействия</p>	<p>Отсутствие умения или фрагментарное умение</p>	<p>Неполное умение</p>	<p>В целом сформировавшееся умение</p>	<p>Сформировавшееся систематическое умение</p>
	<p>Владеет: навыками применения информации о культурных особенностях различных сообществ в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Отсутствие навыков или фрагментарные навыки</p>	<p>Неполные навыки</p>	<p>В целом сформировавшиеся навыки</p>	<p>Сформировавшиеся систематические навыки</p>
<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач</p>	<p>Знает: технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p>	<p>Отсутствие знаний или фрагментарное знание</p>	<p>Неполное знание</p>	<p>В целом сформировавшееся знание</p>	<p>Сформировавшееся систематическое знание</p>
	<p>Умеет: выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p>	<p>Отсутствие умения или фрагментарное умение</p>	<p>Неполное умение</p>	<p>В целом сформировавшееся умение</p>	<p>Сформировавшееся систематическое умение</p>
	<p>Владеет: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора</p>	<p>Отсутствие навыков или фрагментарные навыки</p>	<p>Неполные навыки</p>	<p>В целом сформировавшиеся навыки</p>	<p>Сформировавшиеся систематические навыки</p>

	приоритетов собственной деятельности				
УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знает: требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции; приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками оценивания собственных ресурсов; выбором способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; навыками самоорганизации и самоконтроля по приобретению новых знаний и умений	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки

ПК-1.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках досудебного порядка урегулирования спора в интересах представляемых лиц	Знает: порядок досудебного урегулирования споров	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для досудебного урегулирования споров	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью досудебного урегулирования споров	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
ПК-2.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении правовых документов в рамках гражданского и административного судопроизводства в интересах представляемых лиц	Знает: правила и требования к подготовке и оформлению правовых документов в рамках гражданского и административного судопроизводства	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для представления интересов лиц в гражданском и	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение

	административном судопроизводстве				
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в гражданском и административном судопроизводстве	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
ПК-3.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов для органов государственной власти органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций в интересах представляемых лиц	Знает: правила и требования к оформлению правовых документов, предоставляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, предоставляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления,	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение

	общественные объединения и иные организации				
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью предоставления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
ПК-4.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках исполнительного производства в интересах представляемых лиц	Знает: правила и требования к подготовке и оформлению правовых документов в рамках исполнительного производства	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для представления интересов лиц в исполнительном производстве	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки

	правовых документов с целью представления интересов лиц в исполнительном производстве				
ПК-5.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении правовых документов в рамках примирительных процедур для урегулирования спора в интересах представляемых лиц	Знает: порядок применения примирительных процедур	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: определять необходимый набор правовых документов, необходимый для проведения конкретной примирительной процедуры в интересах представляемых лиц	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью проведения примирительных процедур в интересах представляемых лиц	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки

При проведении аттестации оценивается сформированность следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
УК 1.1. Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК 1.2. Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-2.1.Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы	Знает: методы и технологии проектной деятельности	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-2.2.Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта	Знает: закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
	Владеет: навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач	практике Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта	Знает: требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: опытом презентации проекта и его обсуждения	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-3.1. Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает: содержание и основные этапы командной работы	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Знает: основные принципы и способы организации коллективного труда, его	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
УК-3.2. Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	планирование	материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками обобщения и определения результатов работы членов команды	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-4.1. Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает: информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками применения	Индивидуальное задание на практику,

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
	коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках	характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-4.2. Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке	Знает: нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке	Знает: основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные	Знает: культурные особенности и традиции различных сообществ	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии		материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: учитывать культурные особенности и традиции различных сообществ в процессе взаимодействия	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками применения информации о культурных особенностях различных сообществ в процессе межкультурного взаимодействия	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-6.1. Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач	Знает: технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знает: требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции; приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
	<p>роста</p> <p>Владеет: навыками оценивания собственных ресурсов; выбором способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; навыками самоорганизации и самоконтроля по приобретению новых знаний и умений</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике</p>
<p>ПК-1.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках досудебного порядка урегулирования спора в интересах представляемых лиц</p>	<p>Знает: порядок досудебного урегулирования споров</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике</p>
	<p>Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для досудебного урегулирования споров</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике</p>
	<p>Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью досудебного урегулирования споров</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике</p>
<p>ПК-2.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении правовых документов в рамках гражданского и административного судопроизводства в интересах представляемых лиц</p>	<p>Знает: правила и требования к подготовке и оформлению правовых документов в рамках гражданского и административного судопроизводства</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике</p>
	<p>Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для представления интересов лиц в гражданском и административном судопроизводстве</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике</p>
	<p>Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
	интересов лиц в гражданском и административном судопроизводстве	практике
ПК-3.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов для органов государственной власти органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций в интересах представляемых лиц	Знает: правила и требования к оформлению правовых документов, предоставляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, предоставляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью предоставления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
ПК-4.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в рамках исполнительного производства в интересах представляемых лиц	Знает: правила и требования к подготовке и оформлению правовых документов в рамках исполнительного производства	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: обеспечивать выполнение задач, связанных с подготовкой правовых документов, необходимых для представления интересов лиц в исполнительном производстве	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью представления интересов лиц в исполнительном производстве	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Знает: порядок применения примирительных	Индивидуальное задание на практику,

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
ПК-5.1 Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении правовых документов в рамках примирительных процедур для урегулирования спора в интересах представляемых лиц	процедур	характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: определять необходимый набор правовых документов, необходимый для проведения конкретной примирительной процедуры в интересах представляемых лиц	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по подготовке и оформлению правовых документов с целью проведения примирительных процедур в интересах представляемых лиц	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Зачтено («отлично»)	Оценка зачтено («отлично») выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, правильно ответил на все вопросы во время защиты практики
Зачтено («хорошо»)	Оценка зачтено («хорошо») выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, однако допускается одна - две неточности в ответе
Зачтено («удовлетворительно»)	Оценка зачтено («удовлетворительно») выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
Не зачтено («неудовлетворительно»)	Оценка не зачтено («неудовлетворительно») выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами

ДВФУ.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

При определении достижения магистрантом показателей сформированности компетенций комиссия использует оценочные средства и определяет индикаторы их реализации магистрантом в соответствии со следующей таблицей:

Формируемые компетенции (индикаторы компетенций)	Оценочные средства	Индикаторы оценочных средств
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-5.1	Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) (ПР-4)	<ul style="list-style-type: none">- изучение деятельности структурного подразделения ЮШ ДВФУ;- определение объекта и предмета исследования в рамках научно-исследовательской работы, его актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, постановка цели и задач исследования;- работа по определению структуры и методологии исследования;- сбор и обработка материалов по теме выпускной квалификационной работы в рамках научно-исследовательской работы- оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;- написание отчёта со всеми приложениями (готовый текст статьи, опубликованной или подготовленной к публикации в научном журнале и сборнике материалов конференции и (или) часть текста магистерской диссертации);- представление предварительных научных результатов на научных конференциях, круглых столах и т.д.;

		- подготовка к публикации статьи в научном журнале или сборнике материалов конференции
	Публичная защита отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) (УО-2)	- способность к публичной коммуникации; - навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; - владение профессиональной терминологией; - способность представлять результаты самостоятельно выполненного индивидуального задания
	Ответы на контрольные вопросы (УО-1)	- достоверность информации; - использование активной лексики; - владение профессиональной терминологией; - логичность изложения.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Типовые контрольные вопросы для защиты отчета

1. В чем состоит научная актуальность вашей темы научно-исследовательской работы?
2. Каковы исследовательские задачи по вашей теме научно-исследовательской работы?
3. На каких источниках базируется ваша научно-исследовательская работа? Объясните критерии их отбора.
4. В чем состоит практическая актуальность вашей темы научно-исследовательской работы?
5. Какие научно-теоретические методы (методы анализа проблемы) и научные подходы соответствуют вашей теме научно-исследовательской работы? Ответ обоснуйте
6. Какова степень новизны вашей научно-исследовательской работы?

Типовые индивидуальные задания для магистров при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)

Задание 1. Определение объекта и предмета исследования в рамках научно-исследовательской работы, его актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, постановка цели и задач исследования;

Задание 2. Сбор и обработка материалов по теме выпускной квалификационной работы в рамках научно-исследовательской работы;

Задание 3. Подготовка аннотации к статье по теме научно-исследовательской работы;

Задание 3. Подготовка к публикации статьи в научном журнале или сборнике материалов конференции.

Особенности организации и проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрантов с ограниченными возможностями

Производственная практика (научно-исследовательская работа) магистрантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения производственной практики (научно-исследовательская работы) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости структурным подразделением ЮШ ДВФУ, принимающими на практику магистрантов, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Для осуществления процедуры аттестации по итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательская работы) относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их заявлению:

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими

запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;

- форма проведения аттестации по итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательская работы) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Приложение 1

Форма заявления на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

Директору ЮШ ДВФУ
В.В. Гаврилову
от магистранта группы _____

(ФИО магистранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения производственной практики
(научно-исследовательская работы) в _____ семестре с _____ по
_____ года в следующее структурное подразделение ЮШ
ДВФУ _____

название организации полностью с указанием адреса

Дата

Подпись

Приложение 2
Титульный лист отчета



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА
Кафедра _____

ОТЧЁТ
о прохождении производственной практики
(научно-исследовательская работа)

Выполнил (а), магистрант
группы _____ Ф.И.О.
подпись

« ___ » _____ 202 ___ года

Оценка _____
Руководитель практики
от ЮШ ДВФУ _____ Ф.И.О.
подпись

« ___ » _____ 202 ___ года

Владивосток
202__

Образец формы отчета

СОДЕРЖАНИЕ

1. Индивидуальное задание
2. Характеристика
3. Введение
4. Основная часть
5. Приложение

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Магистранта _____ курса _____ формы обучения

(ФИО полностью)

На производственную практику (научно-исследовательскую работу)

В структурном подразделении ДВФУ

(название полностью)

В период с _____ по _____ выполнить следующее индивидуальное задание:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
-

Руководитель практики

от ЮШ ДВФУ

/ _____ / _____
(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Этапы работы на производственной практике (научно-исследовательской работе)

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе самостоятельная работа магистрантов	Трудоемкость (в часах)	Отметка о выполнении (выполнен/ не выполнен)
1	Организационно-подготовительный	1. 2. 3.	___ час.	
2	Основной	1. 2. 3.	___ час.	
3	Завершающий	1. 2. 3.	___ час.	

Руководитель практики
от ЮШ ДВФУ

/ _____ / _____
(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

На бланке структурного подразделения ЮШ ДВФУ
ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающимся ____ курса _____ формы обучения
_____ (Ф.И.О. полностью)

В _____
(наименование структурного подразделения ЮШ ДВФУ)

Руководитель практики

_____ (Ф.И.О., должность полностью)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Характеристика составляется в произвольной форме с обязательным изложением следующих вопросов:

1. Место прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы).
2. Основные вопросы, рассмотренные и решенные во время производственной практики (научно-исследовательской работы).
3. Характеристика теоретической подготовки обучающегося (уровень теоретических знаний, умение применить знания на практике, самостоятельность, инициативность в решении задач, дисциплинированность).
4. Оценка результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием.
5. Оценка результатов производственной практики (научно-исследовательской работы): «отлично» «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Содержание характеристики:

Общая оценка пройденной производственной практики (научно-исследовательской работы)

Характеристика подписывается руководителем практики

Руководитель практики / _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка на кафедре гражданского права и процесса

Юридической школы - базе практики

Со студентом-практикантом _____

проведен инструктаж по охране труда и технике безопасности: вводный и на рабочем месте и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка ДВФУ.

Дата проведения инструктажа: 08.03.2021 г.

Студент-практикант

подпись

фамилия инициалы

Руководитель практики
(в соответствии с приказом)

должность

подпись

фамилия инициалы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Юридическая школа

УТВЕРЖДАЮ
Директор Юридической школы
ДФУ _____ В.В Гаврилов
«07» декабря 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Для направления подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры

**«Юридическое сопровождение и представительство в гражданских и
административных делах»**

Владивосток, 2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (преддипломная практика) является формирование компетенций по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла; по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются формирование навыков:

- выбора оптимальных вариантов планирования и оценки эффективности проектов в сфере юриспруденции;
- осуществления мониторинга и внесения корректировок в проект, применения механизма оценки и условий внедрения проекта, реализуемого в юридической сфере деятельности;
- самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности в сфере юриспруденции;
- самоорганизации и самоконтроля по развитию профессиональных компетенций и социальных навыков;
- по формированию практических рекомендаций с целью снижения правовых рисков в сфере предпринимательской деятельности;
- методологического и аналитического сопровождения деятельности по обеспечению соответствию деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, требованиям законодательства;
- обеспечения соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавра, относится к блоку 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на получение универсальных и профессиональных компетенций.

Она базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин обязательной части ООП (методология правовых исследований, юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении, международно-правовое взаимодействие в юридической деятельности), так и дисциплинах, относящихся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Прохождение прохождения практики является необходимым условием для успешного формирования универсальных и профессиональных компетенций.

3. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) реализуется в 4 семестре.

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

таблица 1

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Преддипломная практика
Способ проведения	Стационарная
Форма (формы) проведения	дискретная
Объем практики в зачетных единицах	24 з.е.
Продолжительность практики	864 ак. час.
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Базы практики	Структурные подразделения ЮШ ДВФУ, профильные учреждения и организации

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Планируемыми результатами обучения при прохождении производственной практики (Преддипломная практика), являются знания, умения, владения и(или) опыт деятельности обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате обучения при прохождении практики, приведен в таблице 2.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
---	---	--

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1 Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи</p> <p>УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения</p> <p>УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта</p> <p>УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды</p> <p>УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели</p>

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4.2 Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>
	ПК-1 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических	ПК-1.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в

	лиц в рамках досудебного порядка урегулирования спора	переговорах, содействуя мирному урегулированию споров, становлению и развитию партнерских и деловых отношений
		ПК-1.3 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в деятельности по обращению к уполномоченному органу публичной власти для разрешения спора в административном порядке
	ПК-2 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в гражданском и административном судопроизводстве	ПК-2.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях суда общей юрисдикции
		ПК-2.3 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях арбитражного суда
	ПК-3 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в органах государственной власти, органах местного самоуправления,	ПК-3.2 Осуществляет руководство и принимает участие во взаимодействии от имени и в интересах представляемых лиц с органами государственной власти, органами местного

	общественных объединениях и иных организациях	самоуправления, общественными объединениями и иными организациями
	ПК-4 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в исполнительном производстве	ПК-4.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне в исполнительном производстве
	ПК-5 Способен осуществлять руководство и принимать участие в представлении интересов физических и юридических лиц в примирительных процедурах	ПК-5.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в проведении переговоров в целях примирения
		ПК-5.3 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в процедуре медиации в порядке, установленном федеральным законодательством
	ПК-6 Способен осуществлять руководство и принимать участие в консультациях по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме, давать справки	ПК-6.1 Консультирует по вопросам практики российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства
		ПК-6.2 Разъясняет действующее законодательство в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, порядок его применения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1 Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций
	Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области
	Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения
УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода
	Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества
	Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации
УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации
	Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям
	Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата
УК-2.1 Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы	Знает: методы и технологии проектной деятельности
	Умеет: ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта
	Владеет: навыками последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта	<u>Знает:</u> закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков
	<u>Умеет:</u> достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта
	<u>Владеет:</u> навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач
УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в	<u>Знает:</u> требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
обсуждение хода и результатов проекта	дискуссии
	Умеет: публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении
	Владеет: опытом презентации проекта и его обсуждения
УК-3.1 Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает: содержание и основные этапы командной работы
	Умеет: подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними
	Владеет: навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде
УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	Знает: основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование
	Умеет: обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность
	Владеет: навыками обобщения и определения результатов работы членов команды
УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета
	Умеет: реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики
	Владеет: навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики
УК-4.1 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает: информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках
	Умеет: пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности
	Владеет: навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках
УК-4.2 Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке	Знает: нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках
	Умеет: использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках
	Владеет: навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке	Знает: основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили
	Умеет: общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков
	Владеет: навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами
УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии	Знает: культурные особенности и традиции различных сообществ
	Умеет: учитывать культурные особенности и традиции различных сообществ в процессе взаимодействия
	Владеет: навыками применения информации о культурных особенностях различных сообществ в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач	Знает: технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста
	Умеет: выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста
	Владеет: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности
УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знает: требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
	Умеет: определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции; приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	Владеет: навыками оценивания собственных ресурсов; выбором способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; навыками самоорганизации и

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	самоконтроля по приобретению новых знаний и умений
ПК-1.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в переговорах, содействуя мирному урегулированию споров, становлению и развитию партнерских и деловых отношений	Знает: принципы и методики ведения переговоров
	Умеет: выбирать методики и способы ведения переговоров, способствующие мирному урегулированию конкретного спора
	Владеет: навыками применения принципов и методик ведения переговоров, коммуникативными навыками
ПК-1.3 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в деятельности по обращению к уполномоченному органу публичной власти для разрешения спора в административном порядке	Знает: принципы и правила разрешения споров в административном порядке
	Умеет: определить надлежащий орган публичной власти и способ действий для разрешения спора
	Владеет: навыками направления и организации деятельности членов команды, направленной на разрешение спора в административном порядке
ПК-2.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях суда общей юрисдикции	Знает: порядок гражданского и административного судопроизводства в судах общей юрисдикции
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в судах общей юрисдикции
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в судах общей юрисдикции
ПК-2.3 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях арбитражного суда	Знает: порядок гражданского и административного судопроизводства в арбитражных судах
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в арбитражных судах
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в арбитражных судах
ПК-3.2 Осуществляет руководство и принимает участие во взаимодействии от имени и в интересах представляемых лиц с	Знает: правила и порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями	Умеет: определять стратегию и тактику взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями с целью представления интересов лиц
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды, направленной взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями с целью представления интересов лиц.
ПК-4.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне в исполнительном производстве	Знает: порядок исполнительного производства
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в рамках исполнительного производства
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в рамках исполнительного производства
ПК-5.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в проведении переговоров в целях примирения	Знает: принципы и методики ведения переговоров в целях примирения
	Умеет: выбирать методики и способы ведения переговоров, способствующие успешному проведению примирительных процедур в интересах представляемых лиц
	Владеет: навыками применения принципов и методик ведения переговоров, коммуникативными навыками в целях примирения
ПК-5.3 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в процедуре медиации в порядке, установленном федеральным законодательством	Знает: принципы и методики проведения процедуры медиации
	Умеет: выбирать методики и способы ведения процедуры медиации, способствующие ее успешному завершению в интересах представляемых лиц
	Владеет: навыками применения принципов и методик ведения процедуры медиации, способствующей ее успешному завершению в интересах представляемых лиц
ПК-6.1 Консультирует по вопросам практики российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства	Знает: российское гражданское процессуальное, арбитражное процессуальное законодательство и законодательство об административном судопроизводстве, судебную практику
	Умеет: определять относящуюся к

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	консультации судебную практику Владеет: навыками анализа и обобщения судебной практики в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также навыками ее представления заинтересованному лицу
ПК-6.2 Разъясняет действующее законодательство в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, порядок его применения	Знает: российское гражданское процессуальное, арбитражное процессуальное законодательство и законодательство об административном судопроизводстве
	Умеет: определять применимые к разрешаемому делу нормы материального и процессуального права
	Владеет: навыками анализа и обобщения законодательства в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, а также навыками представления результатов анализа и обобщения заинтересованному лицу

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 24 зачетные единицы, 864 часа.

Этап практики	Примерные виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма и периодичность текущего контроля
Организационный	составление совместно с научным руководителем задания и плана преддипломной практики с указанием календарных сроков выполнения каждого вида деятельности	36 час./ 1 ЗЕТ	Устный опрос
Подготовительный	подбор и анализ материалов судебной практик и иных правоприменительных документов по профилю ООП и теме магистерской диссертации, их первоначальный анализ и систематизация	36 час./1 ЗЕТ	Устный опрос

Основной	анализ исследуемых материалов судебной и правоприменительной практики в рамках темы диссертации; анализ существующих проблем правоприменения и практических особенностей юридической деятельности в сфере, связанной с темой ВКР, и выработка научно обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики; продолжение работы и завершение черновой работы ВКР	684 час. / 19 ЗЕТ	Устный опрос
Итоговый	подготовка итогового отчета о прохождении практики; защита преддипломной практики	108 час./3 ЗЕТ	Устный опрос Отчет по практике

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения преддипломной практики научный руководитель магистранта осуществляет методическое и организационное руководство его деятельностью, а также контроль за своевременным и полным прохождением всех этапов практики.

Магистрант выполняет работу, предусмотренную его индивидуальным заданием и планом прохождения преддипломной практики в соответствии с требованиями программы практики и указаниями руководителя практики. Освоение обучающимся производственной практики предполагает его ознакомление с индивидуальным заданием, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя. При этом студенту следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета и на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к проведению самостоятельной работы студенту следует обратить особое внимание на изучение индивидуального задания и ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики, а также форм ее осуществления и порядка защиты.

В рамках самостоятельной работы студент:

- получать консультации от руководителя практики;
- осуществляет выполнение индивидуального задания руководителя;
- осуществляет ознакомление с основной и дополнительной литературой и нормативными источниками, необходимыми для прохождения практики;
- производит обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- осуществляет своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики для представления ее руководителю;
- осуществляет подготовку к защите практики

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится студентом самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется студентом на основе материалов, изученных в период практики.

Индивидуальную работу студента на временном рабочем месте организует руководитель практики под контролем сотрудников подразделений, в которых студент проходит практику.

После завершения практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ письменный отчет о ее прохождении для проверки и выполняет в случае необходимости его рекомендации по доработке отчета.

В рамках самостоятельной работы студент:

получает консультации от руководителя;

осуществляет выполнение индивидуального задания руководителя;
осуществляет ознакомление с основной и дополнительной литературой и нормативными источниками, необходимыми для выполнения практики;
осуществляет подготовку к защите практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится студентом самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется студентом на основе материалов, изученных в период практики.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

8.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По результатам учебной практики аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. Руководитель практики от ДВФУ определяет его оценку по практике по итогам изучения письменного отчета и прилагаемых к нему материалов, а также устного опроса студента.

Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику.

8.1.1. По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

Требования к содержанию отчетных материалов по практике. Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики. В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды учебной практики. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от организации. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы;

- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики. Отчет представляет собой аналитическое обобщение полученной в ходе практики информации. Отчет должен содержать следующие рубрики:

1) Введение - указывается временной интервал прохождения практики; краткое описание места работы, основных видов и направлений деятельности профильной организации.

2) Основная часть - описание практических задач, с которыми столкнулся обучающийся; анализ сложных и проблемных аспектов деятельности обучающегося.

3) Заключение - краткие выводы о проделанной работе; предложения по совершенствованию и оптимизации деятельности организации.

4) Приложения – документы, самостоятельно подготовленные магистрантом по итогам учебной практики.

По усмотрению магистранта к отчету могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, диаграммы и пр.

8.1.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.

При проведении аттестации оценивается сформированность следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
УК-1.1 Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
	признаки проявления нестандартных ситуаций	
	Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
	результата	защита отчета по практике
УК-2.1 Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы	Знает: методы и технологии проектной деятельности	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта	<u>Знает:</u> закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	<u>Умеет:</u> достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	<u>Владеет:</u> навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта	<u>Знает:</u> требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	<u>Умеет:</u> публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	<u>Владеет:</u> опытом презентации проекта и его обсуждения	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-3.1 Осуществляет отбор членов команды	Знает: содержание и основные этапы командной	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
для достижения поставленной цели	работы	
	Умеет: подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	Владеет: навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Знает: основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Владеет: навыками обобщения и определения результатов работы членов команды	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-4.1 Организует работу с использованием	Владеет: навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-4.1 Организует работу с использованием	Знает: информационно-коммуникационные технологии и актуальные	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
инструментов командной работы для достижения поставленной цели	поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках	материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-4.2 Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке	Знает: нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке	Знает: основные правила и нормы современного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками выполнения переводов академических и	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
	профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами	материалы по практике; защита отчета по практике
УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии	Знает: культурные особенности и традиции различных сообществ	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: учитывать культурные особенности и традиции различных сообществ в процессе взаимодействия	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками применения информации о культурных особенностях различных сообществ в процессе межкультурного взаимодействия	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач	Знает: технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знает: требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: определить собственное ресурсное	Индивидуальное задание на практику, характеристика с

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
	состояние и выбрать средства его коррекции; приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста	места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владет: навыками оценивания собственных ресурсов; выборов способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; навыками самоорганизации и самоконтроля по приобретению новых знаний и умений	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
ПК-1.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в переговорах, содействуя мирному урегулированию споров, становлению и развитию партнерских и деловых отношений	Знает: принципы и методики ведения переговоров	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: выбирать методики и способы ведения переговоров, способствующие мирному урегулированию конкретного спора	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владет: навыками применения принципов и методик ведения переговоров, коммуникативными навыками	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
ПК-1.3 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в деятельности по обращению к уполномоченному органу публичной власти для разрешения спора в административном порядке	Знает: принципы и правила разрешения споров в административном порядке	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: определить надлежащий орган публичной власти и способ действий для разрешения спора	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владет: навыками направления и организации деятельности членов команды, направленной на разрешение спора в административном порядке	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Знает: порядок гражданского	Индивидуальное задание на

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
ПК-2.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях суда общей юрисдикции	и административного судопроизводства в судах общей юрисдикции	практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в судах общей юрисдикции	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в судах общей юрисдикции	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
ПК-2.3 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях арбитражного суда	Знает: порядок гражданского и административного судопроизводства в арбитражных судах	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в арбитражных судах	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в арбитражных судах	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
ПК-3.2 Осуществляет руководство и принимает участие во взаимодействии от имени и в интересах представляемых лиц с органами государственной власти, органами	Знает: правила и порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: определять стратегию	Индивидуальное задание на

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями	и тактику взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями с целью представления интересов лиц	практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды, направленной взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями с целью представления интересов лиц.	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
ПК-4.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне в исполнительном производстве	Знает: порядок исполнительного производства	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в рамках исполнительного производства	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в рамках исполнительного производства	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
ПК-5.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в проведении	Знает: принципы и методики ведения переговоров в целях примирения	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: выбирать методики и способы ведения переговоров,	Индивидуальное задание на практику, характеристика с

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
переговоров в целях примирения	способствующие успешному проведению примирительных процедур в интересах представляемых лиц	места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками применения принципов и методик ведения переговоров, коммуникативными навыками в целях примирения	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
ПК-5.3 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в процедуре медиации в порядке, установленном федеральным законодательством	Знает: принципы и методики проведения процедуры медиации	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: выбирать методики и способы ведения процедуры медиации, способствующие ее успешному завершению в интересах представляемых лиц	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками применения принципов и методик ведения процедуры медиации, способствующей ее успешному завершению в интересах представляемых лиц	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
ПК-6.1 Консультирует по вопросам практики гражданского, арбитражного, административного судопроизводства	Знает: российское гражданское процессуальное, арбитражное процессуальное законодательство и законодательство об административном судопроизводстве, судебную практику	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: определять относящуюся к консультации судебную практику	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками анализа и обобщения судебной практики в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также навыками ее представления заинтересованному лицу	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
ПК-6.2 Разъясняет действующее законодательство в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, порядок его применения	Знает: российское гражданское процессуальное, арбитражное процессуальное законодательство и законодательство об административном судопроизводстве	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: определять применимые к разрешаемому делу нормы материального и процессуального права	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками анализа и обобщения законодательства в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, а также навыками представления результатов анализа и обобщения заинтересованному лицу	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике.

Сдача зачета по результатам прохождения практики осуществляется путем публичной защиты отчета о выполнении программы практики перед комиссией, сформированной заведующим кафедрой, руководителем от которой был назначен приказом о направлении студентов на практику.

Успешная защита отчета должна включать: краткую речь студента об итогах прохождения практики, а также ответы на вопросы комиссии по документам, представленным в отчете и подтверждающим выполнение программы практик.

Во время защиты студент докладывает о содержании проделанной работы во время прохождения практики. Студенту могут быть заданы вопросы относительно правильности того или иного решения, принятого по конкретному делу или материалу практики.

От студента руководитель практики от ЮШ или члены комиссии по защите практики вправе требовать основанные на знании закона и других нормативных актов ответы на любые вопросы, которые имеют отношение к пройденной практике. Если студент затрудняется ответить на эти вопросы, ему может быть предложено дополнительно прочитать литературу, изучить законодательный материал, вновь составить правовой документ, а в отдельных случаях - вновь пройти практику.

На основании отчета и защиты результатов практики студенту выставляется оценка: зачтено («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), или не зачтено («неудовлетворительно»). Оценка проставляется в зачетную книжку студента и в ведомость руководителем его практики от кафедры.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Зачтено («отлично»)	Оценка зачтено («отлично») выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия
Зачтено («хорошо»)	Оценка зачтено («хорошо») выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
Зачтено («удовлетворительно»)	Оценка зачтено («удовлетворительно») выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
Не зачтено («неудовлетворительно»)	Оценка не зачтено («неудовлетворительно») выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Оформление отчёта по практике

Отчет по учебной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-20 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times NewRoman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Лебедев С.А. Методология научного познания: учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470465> (дата обращения: 14.12.2021)

2. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11574-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445665> (дата обращения: 14.12.2021).

3. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477184> (дата обращения: 14.12.2021).

4. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста: учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469102> (дата обращения: 16.12.2021).

5. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467210> (дата обращения: 16.12.2021).

6. Панарина, М. М. Корпоративная безопасность: система управления рисками и комплаенс в компании : учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15342-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497632> (дата обращения: 16.12.2021).

Дополнительная литература

1. Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практическое пособие / Ю.Г. Волков. - 4-е изд., перераб. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-98281-308-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/510459>

2. Научно-исследовательская работа студента: учебно-практическое пособие / Н.М. Розанова. - Москва: КноРус, 2016. 256с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>

3. Формирование социально-ценностного статуса юриста в процессе профессионального образования: Монография / Л.А. Демина, М.Ш. Гунибский - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.: 60x90

1/16 (Обложка) ISBN 978- 5-91768-626-4 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/510791>

4. Березкина, Т.Е. Организационно-управленческая деятельность юриста: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 410 с. — ISBN 978-5-534-03321-2. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/413043>.

5. Выборнова, Е. С. Предмет гражданско-правового договора : монография / Е. С. Выборнова, Н. С. Александрова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 160 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11022-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475353> (дата обращения: 14.12.2021).

6. Казанцев, М. Ф. Договорное регулирование. Цивилистическая концепция : учебное пособие для вузов / М. Ф. Казанцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12242-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475219> (дата обращения: 14.12.2021).

7. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474288> (дата обращения: 14.12.2021).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Официальный сайт федеральных арбитражных судов РФ
<https://ras.arbitr.ru>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
3. Официальный сайт Конституционного суда РФ
<http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>
4. Официальный сайт Приморского краевого суда https://kraevoy--prm.sudrf.ru/modules.php?name=sud_delo
5. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>

6. Правовая информационная система <http://www.garant.ru/>
7. Поисковая система <https://scholar.google.ru/>
8. Российский портал открытого образования <http://window.edu.ru>
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ www.elibrary.ru

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, для промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574, 25 мест	MicrosoftOffice–платное программное обеспечение. Количество лицензий неограниченно. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "SoftlineTrade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18 ESETNOD32 SecureEnterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, поселок Аякс, 10. корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб.А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПОMicrosoft
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения учебной практики, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ. Статистические отчеты, архивные материалы базы практики. Важное значение имеет

ознакомление студента с электронными правовыми базами «Гарант», «Консультант Плюс».

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589</p>	<p>Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера AVerVision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXR 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей PolymediaFlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками XeroxWorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер XeroxWorkCentre7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция LenovoThinkCentre E73z – 3 шт.; Видеоувеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон TouchМето цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей</p>	<p>MicrosoftWindows 7 ProMAGic 12.0 Pro, JawsforWindows 15.0 Pro, Openbook 9.0, DuxburyBrailleTranslator, DolphinGuide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ :</p>

	SARA; Принтер Брайля EmprintSpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон TouchMemo цифровой.	MicrosoftWindowsServer 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу MicrosoftExchangeServerEnterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: MicrosoftSharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: MicrosoftSystemCenter.
Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс): 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п.Аякс, 10	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей PolymediaFlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками XeroxWorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.	ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенные туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Фонд оценочных средств
Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1.1 Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций	Отсутствие знаний или фрагментарное знание основных методов научного познания и стадий их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; форм и признаков проявления нестандартных ситуаций	Неполное знание основных методов научного познания и стадий их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; форм и признаков проявления нестандартных ситуаций	В целом сформированное знание основных методов научного познания и стадий их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; форм и признаков проявления нестандартных ситуаций	Сформированное систематическое знание основных методов научного познания и стадий их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; форм и признаков проявления нестандартных ситуаций
	Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформированное умение	Сформированное систематическое умение
	Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформированные навыки	Сформированные систематические навыки

	постановке цели и выбору путей ее достижения				
УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: формулировать собственные суждения и	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение

	давать оценки по проблемным ситуациям				
	Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
УК-2.1 Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы	Знает: методы и технологии проектной деятельности	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта	<u>Знает:</u> закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	<u>Умеет:</u> достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	<u>Владеет:</u> навыками организации эффективного	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки

	взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач				
УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта	<u>Знает:</u> требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	<u>Умеет:</u> публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	<u>Владеет:</u> опытом презентации проекта и его обсуждения	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
УК-3.1 Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели	<u>Знает:</u> содержание и основные этапы командной работы	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	<u>Умеет:</u> подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	<u>Владеет:</u> навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует работу команды	<u>Знает:</u> основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание

	Умеет: обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками обобщения и определения результатов работы членов команды	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки

УК-4.1 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает: информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
УК-4.2 Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке	Знает: нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки

	государственном и иностранном (ых) языках				
УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке	Знает: основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и	Знает: культурные особенности и традиции различных сообществ	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание

ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии	Умеет: учитывать культурные особенности и традиции различных сообществ в процессе взаимодействия	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками применения информации о культурных особенностях различных сообществ в процессе межкультурного взаимодействия	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач	Знает: технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знает: требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции; приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками оценивания собственных ресурсов; выбором способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; навыками самоорганизации и самоконтроля по приобретению новых знаний и умений	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки

ПК-1.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в переговорах, содействуя мирному урегулированию споров, становлению и развитию партнерских и деловых отношений	Знает: принципы и методики ведения переговоров	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: выбирать методики и способы ведения переговоров, способствующие мирному урегулированию конкретного спора	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками применения принципов и методик ведения переговоров, коммуникативными навыками	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
ПК-1.3 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в деятельности по обращению к уполномоченному органу публичной власти для разрешения спора в административном порядке	Знает: принципы и правила разрешения споров в административном порядке	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: определить надлежащий орган публичной власти и способ действий для разрешения спора	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками направления и организации деятельности членов команды, направленной на разрешение спора в административном порядке	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки

ПК-2.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях суда общей юрисдикции	Знает: порядок гражданского и административного судопроизводства в судах общей юрисдикции	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в судах общей юрисдикции	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в судах общей юрисдикции	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
ПК-2.3 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых	Знает: порядок гражданского и административного судопроизводства в арбитражных судах	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение

стороне во всех судах и во всех инстанциях арбитражного суда	действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в арбитражных судах				
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в арбитражных судах	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
ПК-3.2 Осуществляет руководство и принимает участие во взаимодействии от имени и в интересах представляемых лиц с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями	Знает: правила и порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: определять стратегию и тактику взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями с целью представления интересов лиц	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение

	Владеет: навыками направления деятельности членов команды, направленной взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями с целью представления интересов лиц.	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
ПК-4.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне в исполнительном производстве	Знает: порядок исполнительного производства	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в рамках исполнительного производства	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки

	необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в рамках исполнительного производства				
ПК-5.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в проведении переговоров в целях примирения	Знает: принципы и методики ведения переговоров в целях примирения	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: выбирать методики и способы ведения переговоров, способствующие успешному проведению примирительных процедур в интересах представляемых лиц	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками применения принципов и методик ведения переговоров, коммуникативными навыками в целях примирения	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
ПК-5.3 Осуществляет руководство и принимает участие от	Знает: принципы и методики проведения процедуры медиации	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание

имени и в интересах представляемых лиц в процедуре медиации в порядке, установленном федеральным законодательством	Умеет: выбирать методики и способы ведения процедуры медиации, способствующие ее успешному завершению в интересах представляемых лиц	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками применения принципов и методик ведения процедуры медиации, способствующей ее успешному завершению в интересах представляемых лиц	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки
ПК-6.1 Консультирует по вопросам практики гражданского, арбитражного, административного судопроизводства	Знает: российское гражданское процессуальное, арбитражное процессуальное законодательство и законодательство об административном судопроизводстве, судебную практику	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: определять относящуюся к консультации судебную практику	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками анализа и обобщения судебной практики в соответствии с	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки

	законодательством Российской Федерации, а также навыками ее представления заинтересованному лицу				
ПК-6.2 Разъясняет действующее законодательство в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, порядок его применения	Знает: российское гражданское процессуальное, арбитражное процессуальное законодательство и законодательство об административном судопроизводстве	Отсутствие знаний или фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
	Умеет: определять применимые к разрешаемому делу нормы материального и процессуального права	Отсутствие умения или фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
	Владеет: навыками анализа и обобщения законодательства в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, а также навыками представления результатов анализа и обобщения заинтересованному лицу	Отсутствие навыков или фрагментарные навыки	Неполные навыки	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся систематические навыки

При проведении аттестации оценивается сформированность следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
УК-1.1 Анализирует и критически оценивает проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и взаимные связи	Знает: основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: формулировать предложения по разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-1.2 Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации на отдельные задачи, определяя стратегию ее решения, риски и пути их устранения	Знает: принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
УК-1.3 Проектирует аргументированные варианты и процессы решения задач	Знает: основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-2.1 Формулирует проектную задачу и концепцию проекта на основе поставленной проблемы	Знает: методы и технологии проектной деятельности	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков и путей их устранения, определяя зоны ответственности участников проекта	<u>Знает</u> : закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	<u>Умеет</u> : достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
		практике
	<u>Владеет:</u> навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта	<u>Знает:</u> требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	<u>Умеет:</u> публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	<u>Владеет:</u> опытом презентации проекта и его обсуждения	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-3.1 Осуществляет отбор членов команды для достижения поставленной цели	<u>Знает:</u> содержание и основные этапы командной работы	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	<u>Умеет:</u> подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	<u>Владеет:</u> навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-3.2 Определяет стратегию командной работы и планирует	<u>Знает:</u> основные принципы и способы организации коллективного труда, его	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
работу команды	планирование	материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками обобщения и определения результатов работы членов команды	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-3.3 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает: методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-4.1 Организует работу с использованием инструментов командной работы для достижения поставленной цели	Знает: информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками применения	Индивидуальное задание на практику,

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
	коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках	характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-4.2 Составляет деловую профессиональную документацию и тексты на русском и иностранном языке	Знает: нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности в профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке	Знает: основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные	Знает: культурные особенности и традиции различных сообществ	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития: обосновывает актуальность их использования в профессиональном взаимодействии		материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: учитывать культурные особенности и традиции различных сообществ в процессе взаимодействия	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками применения информации о культурных особенностях различных сообществ в процессе межкультурного взаимодействия	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы, их пределы, оптимально используя для успешного выполнения поставленных задач	Знает: технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста, траекторию и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знает: требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции; приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
	<p>роста</p> <p>Владеет: навыками оценивания собственных ресурсов; выбором способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; навыками самоорганизации и самоконтроля по приобретению новых знаний и умений</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике</p>
<p>ПК-1.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в переговорах, содействуя мирному урегулированию споров, становлению и развитию партнерских и деловых отношений</p>	<p>Знает: принципы и методики ведения переговоров</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике</p>
	<p>Умеет: выбирать методики и способы ведения переговоров, способствующие мирному урегулированию конкретного спора</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике</p>
	<p>Владеет: навыками применения принципов и методик ведения переговоров, коммуникативными навыками</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике</p>
<p>ПК-1.3 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в деятельности по обращению к уполномоченному органу публичной власти для разрешения спора в административном порядке</p>	<p>Знает: принципы и правила разрешения споров в административном порядке</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике</p>
	<p>Умеет: определить надлежащий орган публичной власти и способ действий для разрешения спора</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике</p>
	<p>Владеет: навыками направления и организации деятельности членов команды, направленной на разрешение спора в административном порядке</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
ПК-2.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях суда общей юрисдикции	Знает: порядок гражданского и административного судопроизводства в судах общей юрисдикции	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в судах общей юрисдикции	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в судах общей юрисдикции	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
ПК-2.3 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне во всех судах и во всех инстанциях арбитражного суда	Знает: порядок гражданского и административного судопроизводства в арбитражных судах	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в арбитражных судах	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в арбитражных судах	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
ПК-3.2 Осуществляет руководство и принимает участие во взаимодействии от имени и в	Знает: правила и порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
интересах представляемых лиц с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями	объединениями и иными организациями	практике
	Умеет: определять стратегию и тактику взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями с целью представления интересов лиц	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды, направленной взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями с целью представления интересов лиц.	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
ПК-4.2 Руководит и принимает участие в осуществлении от имени и в интересах представляемых лиц полномочий и всех процессуальных действий, предоставляемых стороне в исполнительном производстве	Знает: порядок исполнительного производства	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: определять необходимый для выполнения в конкретном деле набор процессуальных действий, осуществляемых в интересах представляемых лиц в рамках исполнительного производства	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками направления деятельности членов команды по осуществлению необходимых процессуальных действий с целью представления интересов лиц в рамках исполнительного производства	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
ПК-5.2 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в	Знает: принципы и методики ведения переговоров в целях примирения	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
проведении переговоров в целях примирения	Умеет: выбирать методики и способы ведения переговоров, способствующие успешному проведению примирительных процедур в интересах представляемых лиц	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками применения принципов и методик ведения переговоров, коммуникативными навыками в целях примирения	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
ПК-5.3 Осуществляет руководство и принимает участие от имени и в интересах представляемых лиц в процедуре медиации в порядке, установленном федеральным законодательством	Знает: принципы и методики проведения процедуры медиации	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: выбирать методики и способы ведения процедуры медиации, способствующие ее успешному завершению в интересах представляемых лиц	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками применения принципов и методик ведения процедуры медиации, способствующей ее успешному завершению в интересах представляемых лиц	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
ПК-6.1 Консультирует по вопросам практики российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства	Знает: российское гражданское процессуальное, арбитражное процессуальное законодательство и законодательство об административном судопроизводстве, судебную практику	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: определять относящуюся к консультации судебную практику	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками анализа и обобщения судебной практики в соответствии с законодательством Российской Федерации, а	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Критерии (формы) оценивания
	также навыками ее представления заинтересованному лицу	практике
ПК-6.2 Разъясняет действующее законодательство в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, порядок его применения	Знает: российское гражданское процессуальное, арбитражное процессуальное законодательство и законодательство об административном судопроизводстве	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Умеет: определять применимые к разрешаемому делу нормы материального и процессуального права	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике
	Владеет: навыками анализа и обобщения законодательства в сфере российского гражданского, арбитражного, административного судопроизводства, а также навыками представления результатов анализа и обобщения заинтересованному лицу	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике; защита отчета по практике

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике.

Сдача зачета по результатам прохождения практики осуществляется путем публичной защиты отчета о выполнении программы практики перед комиссией, сформированной заведующим кафедрой, руководителем от которой был назначен приказом о направлении студентов на практику.

Успешная защита отчета должна включать: краткую речь студента об итогах прохождения практики, а также ответы на вопросы комиссии по документам, представленным в отчете и подтверждающим выполнение программы практик.

Во время защиты студент докладывает о содержании проделанной работы во время прохождения практики. Студенту могут быть заданы вопросы относительно правильности того или иного решения, принятого по конкретному делу или

материалу практики.

От студента руководитель практики от ЮШ или члены комиссии по защите практики вправе требовать основанные на знании закона и других нормативных актов ответы на любые вопросы, которые имеют отношение к пройденной практике. Если студент затрудняется ответить на эти вопросы, ему может быть предложено дополнительно прочитать литературу, изучить законодательный материал, вновь составить правовой документ, а в отдельных случаях - вновь пройти практику.

На основании отчета и защиты результатов практики студенту выставляется оценка: зачтено («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), или не зачтено («неудовлетворительно»). Оценка проставляется в зачетную книжку студента и в ведомость руководителем его практики от кафедры.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Зачтено («отлично»)	Оценка зачтено («отлично») выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия
Зачтено («хорошо»)	Оценка зачтено («хорошо») выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
Зачтено («удовлетворительно»)	Оценка зачтено («удовлетворительно») выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
Не зачтено («неудовлетворительно»)	Оценка не зачтено («неудовлетворительно») выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Приложение № 1 Форма титульного листа отчета по практике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики
преддипломной практики

Выполнил магистрант

40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа
«Юридическое сопровождение и
представительство в гражданских и
административных делах»

Научный руководитель

Отчет защищен:
магистранта

с оценкой _____

подпись И.О.Фамилия

«___» _____ 202__ г.

Практика пройдена в срок

с «___» _____
202__ г.

по «___» _____ 202__ г.

на кафедре

202__ г.

ПРОТОКОЛ

проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка на кафедре гражданского права и процесса

Юридической школы - базе практики

Со студентом-практикантом _____

проведен инструктаж по охране труда и технике безопасности: вводный и на рабочем месте и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка ДВФУ.

Дата проведения инструктажа: 08.03.2021 г.

Студент-практикант

подпись

фамилия инициалы

Руководитель практики
(в соответствии с приказом)

должность

подпись

фамилия инициалы