

**Аннотация основной образовательной программы
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
магистерская программа «Юрист в сфере частного права»**

Квалификация - магистр

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) 2 года

(заочная форма обучения) 2 года 6 месяцев

Общие положения

Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Юрист в сфере частного права» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1451 от 25 ноября 2020 г.

Направленность ОПОП ориентирована на области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами);

тип задач профессиональной деятельности выпускников: научно-исследовательский.

ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), включающих оценочные средства и методические материалы, программ практик, программы ГИА, включающих оценочные средства и методические материалы, сведений о фактическом ресурсном обеспечении

образовательного процесса.

Нормативная база для разработки ООП

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020 г.;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 г. «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ от 5 августа 2020 года о практической подготовке обучающихся Минобрнауки России N 885 Минпросвещения России N 390
- профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- приказ Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 N 60867);
- приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»

(вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»);

- нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Министерство образования и науки Российской Федерации), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Устав и локальные нормативные акты и документы ДВФУ.

Термины, определения, обозначения, сокращения

ВО – высшее образование;

ВСП – выпускающее структурное подразделение;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональные компетенции;

ПООП – примерная основная профессиональная программа;

ПСК – профессионально-специализированные компетенции;

РПД – рабочая программа дисциплины.

СПК – специальные профессиональные компетенции;

УК – универсальные компетенции;

УПК – универсальные профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Цели и задачи основной образовательной программы

Цель ООП магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция заключается в формировании у обучающихся личностных качеств, а также общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешного выполнения ими задач профессиональной научно-исследовательской деятельности. Она призвана внести свой вклад в развитие российского общества и экономики через предложение качественных образовательных программ магистерского уровня, учитывающих потребности местного рынка труда, эффективно использующих исторический опыт, научную, методическую, практическую компетентность и международные связи Юридической школы и развивающих бренд ДВФУ.

Основными задачами ООП магистратуры являются:

- становление и развитие магистратуры как второго уровня высшего образования с углубленной профессиональной направленностью, подготавливающей специалистов, владеющих методологией исследовательской деятельности и научного творчества;
- организация взаимодействия кафедр при разработке и реализации магистерских образовательных программ;
- подготовка студента-магистранта к научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных исследовательских задачах, способах их решения;
- формирование умений использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владения современными методами исследований;
- поддержка стремления к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- способствование адекватной самооценке и самоконтролю, ответственности за результаты своей профессиональной деятельности;
- повышение привлекательности российского послевузовского образования для бакалавров и магистров из зарубежных стран.

В рамках указанных целей и задач ООП магистратуры «Юрист в сфере частного права» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция позволяет приобрести уникальные практические навыки в сфере анализа правового регулирования различных областей публично-правовых отношений, получить углубленные теоретические знания, необходимые для проведения научных конституционно-правовых, уголовно-правовых и международно-правовых исследований, и осуществления связанной с ними деятельности в соответствующей предметной сфере юриспруденции, в том числе сравнительно-правового характера.

Наряду с указанными выше магистерская программа «Юрист в сфере частного права» решает задачи:

- формирования комплекса знаний и компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в органах публичной власти, в т.ч. представительных и правоохранительных.
- повышения степени удовлетворения образовательных потребностей личности, общества и государства, развития единого образовательного пространства в области юриспруденции и содействия его интеграции в мировую образовательную научно-информационную среду.

Трудоемкость ООП по направлению подготовки

Нормативный срок освоения ООП магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Юрист в сфере частного права» составляет 2 года для очной формы обучения (2 года 6 месяцев для заочной формы).

Общая трудоемкость программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Структура ООП магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция программа «Юрист в сфере частного права» и их трудоемкость:

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	63
	Базовая часть	27
	Вариативная часть	36
Блок 2	Практики, в том числе научно исследовательская работа (НИР)	51
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
Объем программы магистратуры		120

Область профессиональной деятельности

Области профессиональной и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований).

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

При этом специфика ООП «Юрист в сфере частного права» состоит в

подготовке выпускников к осуществлению научно-исследовательской работы в сфере муниципального, парламентского права и противодействия преступности.

Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка при осуществлении деятельности правоохранительных, судебных органов, органов государственной и муниципальной власти, их взаимодействия с институтами гражданского общества.

Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи

Выпускник магистерской программы ООП магистратуры «Юрист в сфере частного права» по направлению 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская.

При этом выпускник ООП «Юрист в сфере частного права» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с профильной направленностью магистерской программы:

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований правовых проблем;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения ООП

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знать основные методы научного познания и стадии их применения; содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в предметной области; формы и признаки проявления нестандартных ситуаций Уметь формулировать предложения по

			<p>разрешению проблемной ситуации в профессиональной сфере и предметной области</p> <p>Владеть навыками решения проблем в нестандартных ситуациях; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения</p>
		<p>УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски</p>	<p>Знать принципы системного подхода; методологию выработки решений на основе системного подхода</p> <p>Уметь находить альтернативные варианты решения проблемной ситуации и прогнозировать риски; определять преимущества</p> <p>Владеть навыками системного, функционального, сравнительного и формального анализа; навыками обобщения информации; навыками критического осмысления профессионально ориентированной и научной информации</p>
		<p>УК-1.3 Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий и оценивает их практические последствия</p>	<p>Знать основные приемы и способы логического мышления; правила построения аргументации</p> <p>Уметь формулировать собственные суждения и давать оценки по проблемным ситуациям</p> <p>Владеть навыками определения стратегий действий по достижению необходимого практического результата</p>

разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Определяет проблему, на решение которой направлен проект и формулирует цель проекта. Определяет исполнителей, этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации и этапы жизненного цикла проекта</p>	<p>Знать методы и технологии проектной деятельности</p> <p>Уметь ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией проекта</p> <p>Владеть навыками последовательной реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла</p>
		<p>УК-2.2 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта</p>	<p>Знать закономерности проектирования решения задач проекта, правила определения цели и оценивания рисков</p> <p>Уметь достигать результат проекта; реализовывать весь путь жизненного цикла проекта</p> <p>Владеть навыками организации эффективного взаимодействия со всеми исполнителями по решению проектных задач</p>
		<p>УК-2.3 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта</p>	<p>Знать требования, правила и приемы презентации проекта; способы организации дискуссии</p> <p>Уметь публично представлять результаты проекта и участвовать в их обсуждении</p> <p>Владеть опытом презентации проекта и его обсуждения</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</p>	<p>Знать содержание и основные этапы командной работы</p> <p>Уметь подбирать необходимый коллектив команды и распределять функции между ними</p> <p>Владеть навыками проектирования различных форм взаимодействия сотрудничества в команде</p>
		<p>УК-3.2 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность</p>	<p>Знать основные принципы и способы организации коллективного труда, его планирование</p>

		<p>шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p>	<p>Уметь обобщать результаты работы каждого члена команды, оценивать их результативность</p> <p>Владеть навыками обобщения и определения результатов работы членов команды</p>
		<p>УК-3.3 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия</p>	<p>Знать методы принятия управленческих решений и способы взаимодействия со всеми членами команды; правила делового общения и этикета</p> <p>Уметь реализовать различные формы взаимодействия сотрудничества в команде; отстаивать свою позицию с соблюдением норм делового общения и этики</p> <p>Владеть навыками представления результатов совместной работы команды, определяя ценность вклада каждого члена команды с соблюдением норм деловой этики</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Демонстрирует использование информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать информационно-коммуникационные технологии и актуальные поисковые системы на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Уметь пользоваться поисковыми системами на свободном уровне, иметь сведения об их достоверности</p> <p>Владеть навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на государственном и иностранном (ых) языках</p>
		<p>УК-4.2 Ведет устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия и деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате</p>	<p>Знать нормы и правила ведения делового общения, дискуссий и переговоров на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Уметь использовать языковые формы делового общения на государственном и иностранном (ых) языках</p>

		<p>корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>	<p>Владеть навыками делового общения в академической и профессиональной сфере на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>Знать основные правила и нормы современного государственного иностранного (ых) языков; коммуникативные аспекты устной и письменной речи; функциональные стили</p> <p>Уметь общаться, вести грамотный диалог в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами государственного иностранного (ых) языков</p> <p>Владеть навыками выполнения переводов академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языков в соответствии с языковыми коммуникативными этическими нормами</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p>	<p>Знать культурные особенности и традиции различных сообществ</p> <p>Уметь учитывать культурные особенности и традиции различных сообществ в процессе взаимодействия</p> <p>Владеть навыками применения информации о культурных особенностях различных сообществ в процессе межкультурного взаимодействия</p>
		<p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира</p>	<p>Знать особенности исторического развития различных народов, их наследий и социокультурные традиции</p> <p>Уметь учитывать особенности культурных традиций мира и историческое наследие народов в процессе межкультурного взаимодействия</p>

			<p>Владеть навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов</p>
		<p>УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Знать особенности толерантного и конструктивного взаимодействия с различными социокультурными группами с целью реализации профессиональных задач</p> <p>Уметь толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>Владеть навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития и определения приоритетов собственной деятельности</p>	<p>Знать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p> <p>Уметь выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p> <p>Владеть навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности</p>
		<p>УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы их достижения, определяет пути достижения с учетом ресурсов,</p>	<p>Знать требования рынка труда и образовательного процесса по выстраиванию траектории собственного профессионального роста</p>

		условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	<p>Уметь определить собственное ресурсное состояние и выбрать средства его коррекции</p> <p>Владеть навыками оценивания собственных ресурсов; выборов способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей</p>
		УК-6.3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности	<p>Знать техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</p> <p>Уметь приобретать новые знания для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>Владеть навыками самоорганизации и самоконтроля по приобретению новых знаний и умений</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует нестандартную ситуацию правоприменительной практики на основе системного подхода	<p>Знать содержание регулирования общественных отношений и его проблемы в своей профессиональной области; проявления нестандартных ситуаций</p> <p>Уметь исследовать нестандартную ситуацию правоприменительной практики с использованием различных методов познания</p> <p>Владеть навыками решения проблем в нестандартных ситуациях</p>
		ОПК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения нестандартной ситуации правоприменительной	Знать правила определения алгоритма решения задач нестандартных

		<p>практики, определяет алгоритм решения задач, подлежащих дальнейшему рассмотрению, и предлагает способы их решения</p>	<p>ситуаций правоприменительной практики</p> <p>Уметь находить эффективные решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики и брать на себя ответственность</p> <p>Владеть навыками по постановке целей и выбора путей ее достижения</p>
		<p>ОПК-1.3 Определяет стратегию оптимального разрешения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>	<p>Знать набор стратегий выхода из нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>Уметь навыками принятия решений и оперативного реагирования при решении профессиональных задач, в том числе в нестандартных ситуациях</p> <p>Владеть навыками выбора оптимальной стратегии для квалифицированного разрешения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>
<p>Юридическая экспертиза</p>	<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1 Устанавливает предмет правового регулирования, вопросы и задачи экспертизы нормативных(индивидуальных) правовых актов. Определяет методику проведения экспертизы</p>	<p>Знать виды правовой экспертизы и методики ее проведения</p> <p>Уметь безошибочно определить предмет правового регулирования, правильно уяснить смысл вопросов и задач экспертизы; выбрать необходимую методику проведения экспертизы</p> <p>Владеть опытом применения методик применения</p>

			экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-2.2 Собирает и анализирует информацию по поставленным вопросам и задачам экспертизы. Выполняет правовую оценку нормативных (индивидуальных) правовых актов и оценку их соответствия требованиям юридической техники	<p>Знать положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; правила подготовки юридических заключений и консультаций; правила юридической техники</p> <p>Уметь собирать необходимую информацию для разрешения вопросов экспертизы, давать правовую оценку положениям и предписаниям правовых актов; оценивать на предмет соответствия юридической техники</p> <p>Владеть навыками составления правовых оценок нормативных (индивидуальных) правовых актов и их оценивания на предмет соответствия юридической техники</p>
		ОПК-2.3 Составляет экспертное юридическое заключение	<p>Знать правила составления экспертных юридических заключений по экспертизам нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Уметь применять правила</p>

			<p>документарного оформления и составления юридических заключений по экспертизе нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Владеть навыками составления экспертных юридических заключений</p>
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>ОПК-3.1 Устанавливает неопределенность в вопросе понимания положений правовых актов. Проводит исследования с целью устранения неопределенности понимания, восполнения пробелов и устранения коллизий</p>	<p>Знать содержание ключевых правовых понятий и категорий, положений основных национальных нормативно-правовых актов Российской Федерации и международных договоров в соответствующей сфере профессиональной деятельности; виды и правила толкования нормативных правовых актов; правила восполнения пробелов и коллизий</p> <p>Уметь применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов</p> <p>Владеть методологией установления неопределенности в вопросе понимания положений правовых актов</p>
		<p>ОПК-3.2 Применяет различные способы и приемы квалифицированного толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в ситуациях наличия</p>	<p>Знать виды, способы и приемы толкования правовых актов</p> <p>Уметь собирать сведения необходимые для полного толкования</p>

		<p>пробелов и коллизий норм права</p>	<p>правовых актов, анализировать и интерпретировать их для уяснения точного смысла нормы, а также при квалификации фактов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>Владеть навыками подбора приемов и способов толкования правовых актов для уяснения точного смысла нормы, квалификации фактов к конкретной ситуации, требующей толкования</p>
		<p>ОПК-3.3 Принимает решение по разъяснению положений правового акта, исполнению пробелов и устранению коллизий и оформляет их соответствующим документом</p>	<p>Знать правила логичного и аргументированного разъяснения взаимосвязанных положений правового акта, исполнения пробелов, устранения коллизий; знает правила документального оформления таких разъяснений</p> <p>Уметь применять на практике правила и способы толкования правовых актов</p> <p>Владеть навыками толкования правовых актов и их документального оформления</p>
<p>Юридическая аргументация</p>	<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.1 Анализирует фактические обстоятельства по делу и выдвигает тезисы с целью прогнозирования возможных результатов его разрешения. Осуществляет юридическую квалификацию правоотношения. Анализирует доказательства по делу</p>	<p>Знать стадии применения права и требования к юридической квалификации правоотношения; особенности представления правовых позиций в состязательных процессах</p> <p>Уметь давать правовую оценку доказательствам по делу и выдвигать тезисы будущей правовой позиции</p>

			<p>Владеть навыками анализа фактических обстоятельств и доказательств по делу, их юридической квалификации</p>
		<p>ОПК-4.2 Формулирует и структурирует доводы в подтверждение выдвинутых тезисов, анализирует возможные контрдоводы. Формирует правовую позицию. Определяет набор способов, приемов и видов аргументации, применимых к конкретному делу, в том числе риторические средства убеждения</p>	<p>Знать основы теории аргументации; набор приемов, способов, средств убеждения</p> <p>Уметь пользоваться основными приемами аргументации, в том числе риторическими средствами убеждения</p> <p>Владеть навыками формирования правовой позиции и аргументации ее тезисов</p>
		<p>ОПК-4.3 Составляет процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции и готовит устное выступление по правовой позиции</p>	<p>Знать требования к процессуальным и иным документам, содержащие правовые позиции; основы риторики в юридической деятельности</p> <p>Уметь составлять процессуальные и иные документы, содержащие правовые позиции; устно представлять правовую позицию, в том числе в состязательных процессах</p> <p>Владеть навыками оформления процессуальных и иных документов, содержащие правовые позиции</p>
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Самостоятельно определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений и подготовки юридических документов	<p>Знать понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; правила юридической техники, юридическую терминологию</p> <p>Уметь определить цель правового регулирования, природу</p>

			<p>общественных отношений и необходимость подготовки юридических документов</p> <p>Владеть навыками безошибочного определения природы общественных отношений; приемами юридической техники</p>
		<p>ОПК-5.2 Самостоятельно определяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Знать совокупность источников права по предмету правового регулирования; стадии разработки проектов</p> <p>Уметь выбрать вид нормативного (индивидуального) правового акта для достижения целей правового регулирования с учетом особенностей общественных отношений</p> <p>Владеть навыками соотнесения выбранного источника природе общественных отношений; реализации стадий разработки проектов юридических документов</p>
		<p>ОПК-5.3 Самостоятельно формулирует правовые предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Знать правила составления правовых предписаний для достижения целей правового регулирования; способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов</p> <p>Уметь определить необходимый способ изложения норм права в статьях нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>Владеть владеет навыками</p>

			составления правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Определяет систему мер, обеспечивающих соблюдение принципов этики юриста и придерживается их	<p>Знать профессиональные обязанности работников основных юридических профессий; требования профессиональной этики юриста</p> <p>Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p> <p>Владеть навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста; поддержание на должном уровне и повышение своих профессиональных знаний ответственности за порученное дело, чувство нетерпимости к любому нарушению закона в своей профессиональной деятельности</p>
		ОПК-6.2 Внедряет систему и методику мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>Знать задачи, функции права в юридической деятельности, а также систему мер в сфере противодействия коррупции</p> <p>Уметь применять, использовать систему и методику мер, в том числе в сфере противодействия коррупции</p> <p>Владеть навыками применения методик по профилактике коррупции и пресечению коррупционных</p>

			(иных) правонарушений
		ОПК-6.3 Принимает меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов	Знать законодательство по предотвращению и разрешению конфликта интересов Уметь определить систему мер по предотвращению конфликта интересов Владеть навыками по предотвращению конфликта интересов
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Использует оптимальный набор информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знать современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности Уметь выбрать необходимые информационные технологии и базы данных для решения конкретных задач юридической деятельности Владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных при решении задач юридической деятельности
		ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы, методы и средства решения задач юридической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий Уметь решать стандартные задачи юридической деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-

			<p>коммуникационных технологий</p> <p>Владеть навыками решения задач юридической деятельности с использованием правовых баз данных</p>
		<p>ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать требования информационной безопасности при использовании правовых баз данных и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь решать задачи профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности</p> <p>Владеть навыками подготовки и решения задач профессиональной и образовательной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Объект или область знания	Задача профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
ПК-1. способность внедрять результаты научных исследований и оказывать правовое сопровождение в сфере частного права	Общественные отношения по проведению научных исследований правовых проблем в сфере частного права	Осуществление научных правовых исследований в сфере частного права	ПК-1. Вырабатывает рекомендации по вопросам снижения и профилактики правовых рисков ПК-1.2. Обобщает результаты аналитической деятельности ПК-1.3. Составляет рекомендации по правовому сопровождению проектов в сфере частного права
ПК-2 Способен квалифицированно осуществлять научные исследования в сфере частного права			ПК-2. Организует и проводит научные исследования в сфере частного права ПК-2.2 Анализирует и обобщает информацию по научным исследованиям в сфере частного права ПК-2.3 Составляет документы и рекомендации по результатам научных исследований в сфере частного права

Специфические особенности ООП

В условиях проведения административной реформы, развития механизмов контроля за публичной властью со стороны гражданского общества, усиления борьбы с преступностью, повышения внимания государства к качеству нормативно-правовых актов публичное право в Российской Федерации становятся все более направленными на нужды практической юриспруденции и осуществления научно-исследовательской деятельности в этой области, что определяет высокую практическую значимость ООП «Юрист в сфере частного права».

Ее актуальность обусловлена возрастающими потребностями органов государственной власти, местного самоуправления и иных субъектов деятельности в специалистах более высокого, второго уровня высшего образования, получивших специализированную подготовку на основе теоретико-практического обучения. В юристах с такой, более глубокой, подготовкой заинтересованы работодатели для решения задач по повышению качества и эффективности деятельности органов публичной власти.

Учебный план ООП магистратуры направлен на выработку трех базовых групп компетенций, первая из которых (общекультурные компетенции) направлена на формирование у обучающихся умений и навыков, позволяющих им адаптировать достижения отечественной и зарубежной науки к практике, работать в больших и малых коллективах, заниматься творческим процессом, ставить и решать задачи в

профессиональной сфере, правильно позиционировать себя в окружающей среде. На выработку указанных компетенций направлены в основном дисциплины базовой и обязательные дисциплины вариативной частей программы, среди которых можно назвать курсы «Философия права», «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы гражданского права», «Сравнительное правоведение» и др.

Эти же дисциплины призваны сформировать у обучающихся ряд общепрофессиональных компетенций (ОПК), направленных на понимание ими роли и значимости юридической профессии, места правовых конструкций в современном мире, выработку способности и умения добросовестно и качественно исполнять свои профессиональные обязанности. В более узком предметном плане за формирование ОПК в учебном плане ОПП магистратуры отвечают такие курсы, как «Взаимодействие национального и международного права», «Правовая политика современной России», «Сравнительное правоведение» и др.

В свою очередь блок дисциплин по выбору вариативной части ООП магистратуры, помимо решения указанных выше задач, направлен на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций за счет преподавания дисциплин, нацеленных на изучение более узких специальных областей юридических знаний. Многие из этих курсов разработаны с учетом запросов работодателей (органов прокуратуры, следственного комитета, администраций и представительных органов власти г. Владивостока и Приморского края) и посвящены актуальным теоретическим и практическим вопросам, над которыми они работают в своей повседневной деятельности. В числе указанных дисциплин можно, в частности упомянуть такие курсы, как «Антимонопольное законодательство», «Правовое регулирование объектов авторского права и смежных прав», «Банковский надзор», «Создание и деятельность корпораций», «Правовое регулирование торгов» и иные. Лица, завершившие обучение в магистратуре по данной ООП смогут эффективно работать на государственной или муниципальной службе в аппаратах законодательных органов государственной власти, представительных органов муниципальных образований, государственных органах исполнительной власти, в органах прокуратуры, следствия, иных правоохранительных органах и органах судебной власти, а также их научно-консультативных и научно-методических подразделениях. Студенты, имеющие статус государственного или муниципального служащего, повысят уровень профессиональной квалификации. Желая вести самостоятельную юридическую практику в сфере политической юриспруденции получают знания, необходимые для научного осмысления и понимания процессов осуществления правового сопровождения избирательных кампаний кандидатов и политических партий, защиты прав и законных интересов граждан в их отношениях с органами государства.

Структура и содержание ОПОП

Структура и объем программы *магистратуры*:

Блок 3 Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	63 з.е.
	Обязательная часть:	27 з.е.
	Философия права. (Философия права. История политических и правовых учений. Актуальные проблемы права)	
	История и методология юридической науки. (История юридической науки. Методология научных исследований в сфере юриспруденции)	
	Сравнительное правоведение	
	Взаимодействие национального и международного права	
	Актуальные проблемы конституционного права	
	Научно-исследовательский семинар "Современные проблемы юридической науки и практики"	
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	36 з.е.
	Правовая политика современной России	
	Иностранный язык в профессиональной сфере	
	Корпоративные правоотношения	
	Актуальные проблемы охраны интеллектуальной собственности	
	Банковский надзор	
	Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху	
	Правовые и этические проблемы использования технологии искусственного интеллекта	
	Правовое регулирование эмиссионных ценных бумаг	
	Земельный участок как объект гражданско-правового регулирования	
	Особенности участия корпораций в обязательствах	
	Правовое регулирование объектов авторского права и смежных прав	
	Антимонопольное законодательство	
	Правовое противодействие коррупции	
	Правовое регулирование торгов	
	Актуальные проблемы защиты прав потребителей в условиях формирования цифровой экономики	
	Процессуальные особенности рассмотрения корпоративных споров	
	Процессуальные особенности рассмотрения споров в сфере интеллектуальной собственности	
	Особенности распоряжения исключительным правом	
	Создание и деятельность корпораций	
Блок 2	Практика	51 з.е.
	Обязательная часть	30 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	21 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	6 з.е.
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6 з.е.
Объем программы <i>магистратуры</i>		<i>120 з.е.</i>

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают

дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 47,5 процентов общего объема программы.

Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Университета выполняют следующие задачи:

- Департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

- отделы внеучебной работы школ, совместно с департаментом стипендиальных и грантовых программ, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивает их систематический учет на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;

- Департамент внеучебной работы ДВФУ обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению

и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Университет обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы.

В читальных залах научной библиотеки ДВФУ рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.


При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному

плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

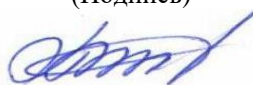
Руководитель ОП
д-р юрид. наук, доцент



(Подпись)

Гаврилов В.В.,

Заместитель директора школы
по учебной и воспитательной
работе Юридической школы



(Подпись)

Окминская Т.Г.