



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
*по дисциплине «Юридическая техника»*

Владивосток  
2022

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины  
(модуля) «Юридическая техника»

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Понятие и виды юридической техники Тема 2. Юридическая техника в системе юридического знания Тема 3. Правотворчество и правотворческая процедура Тема 4. Требования к содержанию нормативных актов Тема 5. Логика нормативно-правового акта Тема 6. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов Тема 7. Требования к внутренней форме нормативных актов Тема 8. Экспертиза проектов нормативных актов Тема 9. Техника опубликования и систематизации нормативных актов	УК-2.5. Применяет правила юридической техники при документальном оформлении принятых решений	Знает правила юридической техники	- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2); - тестирование (ПР-1)	Зачет в форме собеседования (УО-1)
			Умеет применять правила юридической техники при документальном оформлении принятых решений		
			Владеет навыками оформления принятых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права		
		ПК-1.1 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры	Знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов		
			Умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству		
			Владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы		
		ПК-1.2 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	Знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней		
Умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений					

<p>Тема 10. Техника толкования нормативных актов Тема 11. Правила создания правореализационных юридических документов Тема 12. Техника ведения договорной работы Тема 13. Техника составления правоприменительных актов</p>		<p>действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения</p> <p>Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Юридическая техника»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	<i>Повышенный</i>	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	<i>Базовый</i>	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	<i>Пороговый</i>	«зачтено»/ «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	<i>Уровень не достигнут</i>	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

## **Текущая аттестация по дисциплине «Юридическая техника»**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Юридическая техника» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*коллоквиум, тестирование*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

### **Коллоквиум.**

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Понятие и виды юридической техники.**

1. Понятие и формы юридической деятельности. Понятие и виды юридических документов. Значение юридических документов.

2. Понятие и признаки юридической техники. Структура юридической техники. Виды юридической техники.

3. Основные современные концепции юридической техники. Теоретико-методологическая проблема определения понятия юридической техники и ее связь с типами правопонимания.

4. Юридическая техника и юридическая технология. Юридическая техника как синтез теоретического и прикладного знания. Юридическая техника и законодательная техника. Особенности юридической техники в разных правовых системах современности.

#### **Задание:**

1. Определите значение юридических документов. Можно ли ранжировать их по значимости?

2. Назовите основные современные концепции юридической техники.

3. Как соотносятся юридическая техника и законодательная техника?

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Юридическая техника в системе юридического знания.**

1. Юридическая техника в структуре теории государства и права.

2. Цели и задачи юридической техники. Предмет юридической техники. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания. Методология юридической техники (общенаучный, логический, лингвистический, технический методы). Структура курса «Юридическая техника». Значение юридической техники для юриста.

3. Место теории юридической техники в системе юридических наук.

4. Этапы развития учения о юридической технике. Юридическая техника в древнем обществе, в традиционном и индустриальном обществе.

**Задание:**

1. Определите научный статус юридической техники.

2. Как соотносятся юридическая техника и теория права?

3. Каково значение юридической техники для юриста?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Правотворчество и правотворческая процедура.**

1. Понятие и виды правотворчества.

2. Понятие правотворческой процедуры. Правотворческая процедура и правотворческий процесс.

3. Стадии правотворческого процесса. Планирование правотворческой деятельности. Концепция нормативного акта.

4. Виды правотворческих процедур. Процедура принятия правительственных постановлений. Процедура ведомственного правотворчества. Техника создания корпоративных актов.

**Задание:**

1. Можно ли ранжировать виды правотворчества по значимости?

2. Как соотносятся правотворческая процедура и правотворческий процесс?

3. Какие стадии правотворческого процесса выделяются в науке?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Требования к содержанию нормативных актов.**

Изучение материалов и литературы по следующим вопросам:

1. Требование законности.

2. Требование соответствия нормам морали.
3. Требование целесообразности, обоснованности и эффективности.
6. Требование своевременности и стабильности.
8. Требование реальности, экономичности и оптимальности.

**Задание:**

1. Как добиться законности в правотворчестве?
2. Могут ли нормативные акты быть аморальными?
3. Возможны ли противоречия между требованиями к нормативно-правовым актам?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Логика нормативно-правового акта.**

1. Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве.
2. Правило мотивации: обоснование мотивов принятия нормативного акта.
3. Правило отраслевой типизации: соответствие нормативного акта общим принципам системы законодательства, однородность правовых обобщений, помещаемых в нормативный акт.
4. Правило полноты регулирования: классификация нормативных предписаний, регламентирование нормативным актом всех элементов логической нормы права, обеспеченность нормативных предписаний санкциями, отсутствие дублирования нормативных предписаний.

**Задание:**

1. Каково значение логики в правотворческой деятельности?
2. Назовите мотивы принятия нормативного акта.
3. Нужно ли все обеспечивать нормативные предписания санкциями?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.**

Запреты, предписания, дозволения. Принципы права. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций. Декларации. Юридические конструкции. Правовые презумпции. Правовые фикции. Правовые аксиомы. Исключения.

**Задание:**

1. Нужно ли принципы права закреплять в текстах нормативно-правовых актов?

2. В чем значение правовых деклараций?

3. Для чего используются правовые презумпции и фикции?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Требования к внутренней форме нормативных актов.**

1. Формы нормативного правового акта.

2. Структура нормативного акта.

3. Языковые правила.

4. Символические приемы.

**Задание:**

1. Во всех ли нормативно-правовых актах нужна преамбула?

2. Что такое юридическая графика?

3. Каковы ограничения использования иностранной лексики в правовых текстах?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Экспертиза проектов нормативных актов.**

Изучение материалов и литературы по следующим вопросам:

1. Понятие экспертизы проектов нормативных актов.

2. Правовая экспертиза.

3. Антикоррупционная экспертиза.

4. Иные виды экспертиз.

5. Ошибки в правотворчестве.

**Задание:**

1. Все ли проекты нормативно-правовых актов нуждаются в экспертизе?

2. Кто проводит экспертизу проектов нормативных актов?

3. Назовите виды ошибок в правотворчестве.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Техника опубликования и систематизации нормативных актов.**

Изучение материалов и литературы по следующим вопросам:

1. Понятие и значение опубликования нормативных актов. Сроки

опубликования. Официальные источники опубликования. Неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.

2. Понятие вступления нормативных актов в силу. Значимость вступления нормативных актов в силу. Способы вступления в силу.

3. Понятие систематизации. Причины систематизации. Значение систематизации. Принципы систематизации. Объекты систематизации. Предмет систематизации. Субъекты систематизации. Общие правила проведения систематизации.

**Задание:**

1. Чем определяются сроки опубликования нормативно-правовых актов?
2. Как соотносится действие нормативно-правового акта и его вступление в силу?
3. Возможна ли кодификация в субъектах РФ?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Техника толкования нормативных актов.**

Изучение материалов и литературы по следующим вопросам:

1. Понятие и структура толкования. Необходимость толкования.
2. Способы толкования.
3. Структура интерпретационной техники. Интерпретационная технология.
4. Неофициальное толкование: признаки и виды.
5. Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования.
6. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования.

**Задание:**

1. Все ли нормативно-правовые акты нуждаются в толковании?
2. Какие способы толкования обязательно используются?
3. Кто может давать аутентичное толкование федеральным законам?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Правила создания правореализационных юридических документов.**

1. Осуществление норма права: понятие и типы.
2. Непосредственная реализация права и ее формы.
3. Правореализационные документы и техника их создания.

**Задание:**

1. Всегда ли реализация права оформляется документально?
2. Назовите виды актов реализации права?
3. Каковы требования к актам реализации права?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Техника ведения договорной работы.**

Изучение материалов и литературы по следующим вопросам:

1. Техничко-юридические особенности договоров: договор как основной вид правореализационных документов, роль договора в рыночной экономике, юридическая значимость договора, понятие и содержание договора, типовая структура договора.

2. Ведение договорной работы: понятие, субъекты и виды договорной работы, нормативная регламентация договорной работы.

3. Стадии договорной работы: подготовка к заключению договоров, оценка оснований заключения договоров, оформление договорных отношений, доведение содержания договоров до исполнителей, контроль над исполнением договоров, оценка результатов исполнения договоров.

**Задание:**

1. Каковы технико-юридические особенности договоров?
2. Чем определяется структура договора?
3. Какова нормативная регламентация договорной работы?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13. Техника составления правоприменительных актов.**

Изучение материалов и литературы по следующим вопросам:

1. Структура правоприменительных актов.
2. Требования к содержанию правоприменительных актов: законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота, логика.

3. Специфика языка правоприменительных актов, лексические, синтаксические и стилистические правила.

**Задание:**

1. Какие элементы входят в структуру правоприменительных актов?
2. Как соотносятся обоснованность и мотивированность правоприменительных актов?
3. В чем особенности языка правоприменительных актов?

*Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):* ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

**Критерии оценки устного ответа**

**10-8 баллов** – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**7-4 баллов** – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

**3-1 балл** – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории;

слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**0 баллов** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Тестирование.**

1. Один из видов юридической техники:

- а) Правотворческая
- б) Правоохранительная
- в) Правоприемническая

2. Один из видов юридической техники:

- а) Правоприемническая
- б) Правореализационная
- в) Правораспорядительная

3. Один из видов юридической техники:

- а) Правосистемная
- б) Правораспорядительная
- в) Правосистематизационная

4. Один из видов юридической техники:

- а) Правоинтерпретационная
- б) Правонаделительная
- в) Правоохранительная

5. К содержанию юридической техники относится:

- а) Нормативные правила
- б) Стилистические правила
- в) Содержательные правила

6. К содержанию юридической техники относится:

- а) Процессуальные правила
- б) Языковые правила
- в) Содержательно-структурные правила

7. К содержанию юридической техники относится:

- а) Процессуальные правила
- б) Нормативные правила
- в) Формальные (реквизитные) правила

8. Научный труд Р. Йеринга:

- а) «Юридическая техника»
- б) «О духе законов»
- в) «Новый органон»

9. Юридическая техника:

- а) процессуальная отрасль права
- б) материальная отрасль права
- в) отрасль знаний о приёмах, способах и методах ведения юридической работы и создания в её процессе различных юридических документов

10. Юридическая техника:

- а) процессуальная отрасль права
- б) составная часть науки теории государства и права
- в) система практических навыков подготовки и принятия правовых актов и их систематизации

11. Особенности правоприменительной техники в традиционном обществе:

- а) Отсутствие профессиональных судей
- б) Действовал порядок обжалования вынесенных судебных решений

в) В полную меру действовал принцип соразмерности санкций совершённого деянию

12. Особенности правоприменительной техники в традиционном обществе:

- а) Правосудие полностью отделилось от управленческой деятельности
- б) Не был установлен порядок принятия дел к рассмотрению +
- в) Действовал порядок обжалования вынесенных судебных решений

13. В состав правонарушения не входит:

- а) Орудие преступления
- б) Объект правонарушения
- в) Субъект правонарушения

14. К требованиям, предъявляемым к юридическим терминам не относится:

- а) Устойчивость
- б) Общепризнанность
- в) Многозадачность

15. Правила отражения социального явления адекватными лингвистическими средствами, точности определения предмета регулирования правового акта, познание контекста разрабатываемого акта относятся к ... группе:

- а) гносеологической
- б) логической
- в) языковой

16. Правила тождества интерпретации тождественных объектов, структурирования текста правового акта, пересеканности правовых нормативов относятся к ... группе:

- а) гносеологической
- б) логической
- в) языковой

17. Правила ясности, точности, нейтральности, экономичности юридических текстов, однозначности используемых в тексте терминов,

совершенства синтаксических конструкций, устойчивости способов выражения норм относятся к ... группе:

- а) гносеологической
- б) логической
- в) языковой

18. Правила юридической техники подразделяются на ... большие группы:

- а) 5
- б) 3
- в) 4

19. Положения, самоочевидные истины, не требующие в юридическом процессе доказательств:

- а) Дезинформация
- б) Истина
- в) Правовые аксиомы

20. Какого вида юридической техники не существует:

- а) Техника систематизации норма права
- б) Нормо-правовая
- в) Правотворческая

*Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):* 1. «Отлично» - при 90% правильных ответах; 2. «Хорошо» - при 70% правильных ответах; 3. «Удовлетворительно» - при 50% правильных ответах; 4. «Неудовлетворительно» - при правильных ответах менее 50%.

### **Промежуточная аттестация по дисциплине «Юридическая техника»**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Юридическая техника» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Освоение дисциплины «Юридическая техника» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех

видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Юридическая техника» является зачет в 4 семестре.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

### **Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)**

#### **Вопросы на зачет**

1. Значение юридической техники для современного юриста.
2. Эволюция методов юридической техники.
3. Тенденции развития методологии юридической техники на современном этапе развития.
4. Взгляды Р. Иеринга о юридической технике.
5. Роль Ф. Бэкона в развитии юридической техники.
6. И. Бентам о юридической технике.
7. Научные школы юридической техники в современной России.
8. Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология.
9. Язык права и его особенности.
10. Принципы права как прием юридической техники.
11. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций.
12. Юридические конструкции.
13. Правовые презумпции. Правовые фикции.
14. Правовые аксиомы и исключения из правил.
15. Семиотика права.
16. Форма и структура нормативного акта.
17. Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.
18. Экспертиза правового акта как средство юридической техники, виды экспертиз.
19. Особенности юридической логики. Система логических требований

(правил) в правотворчестве.

20. Реквизитные правила и стандарты правотворчества.

21. Концепция нормативного акта.

22. Юридическая техника референдума.

23. Ратификация и прекращение, приостановление действия международных договоров.

24. Регламенты палат Федерального Собрания РФ.

25. Процедура ведомственного правотворчества.

26. Юридическая техника правотворчества субъектов РФ (на примере Челябинской области).

27. Нормотворчество в муниципальных образованиях.

28. Порядок разработки и принятия локальных актов.

29. Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.

30. Объект и предмет систематизации. Субъекты систематизации.

31. Кодификация и правила ее проведения.

32. Консолидация и правила ее проведения.

33. Инкорпорация и правила ее проведения.

34. Учет правовых актов.

35. Компьютеризация работы по систематизации.

36. Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования.

37. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования.

38. Требования к содержанию основных судебных актов.

39. Правила обеспечения логики и структура основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.

40. Понятие, значение и виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации как особая разновидность преюдиции.

*Требования к представлению и оцениванию результатов ответа:* ответы

должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

### **Критерии оценки к зачету**

- Оценка зачтено - «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, судебной практики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка зачтено - «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но допускает 1-2 неточностей в ответе на вопрос.

- Оценка зачтено - «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает не более 3 существенных неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка не зачтено - «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки (более трех), неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно»

ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.