



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Юридическая техника»

Владивосток
2022

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины
(модуля) «Юридическая техника»

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<p>Тема 1. Понятие и виды юридической техники</p> <p>Тема 2. Юридическая техника в системе юридического знания</p> <p>Тема 3. Правотворчество и правотворческая процедура</p> <p>Тема 4. Требования к содержанию нормативных актов</p> <p>Тема 5. Логика нормативно-правового акта</p> <p>Тема 6. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов</p> <p>Тема 7. Требования к внутренней форме нормативных актов</p> <p>Тема 8. Экспертиза проектов нормативных актов</p> <p>Тема 9. Техника опубликования и систематизации нормативных актов</p>	УК-2.5. Применяет правила юридической техники при документальном оформлении принятых решений	Знает правила юридической техники	- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2); - тестирование (ПР-1)	Зачет в форме собеседования (УО-1)
			Умеет применять правила юридической техники при документальном оформлении принятых решений		
			Владеет навыками оформления принятых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права		
		ПК-1.1 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры	Знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов		
			Умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству		
			Владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы		
		ПК-1.2 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	Знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней		
Умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений					

<p>Тема 10. Техника толкования нормативных актов Тема 11. Правила создания правореализационных юридических документов Тема 12. Техника ведения договорной работы Тема 13. Техника составления правоприменительных актов</p>		<p>действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения</p> <p>Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов</p>		
---	--	---	--	--

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Юридическая техника»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	<i>Повышенный</i>	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	<i>Базовый</i>	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	<i>Пороговый</i>	«зачтено»/ «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	<i>Уровень не достигнут</i>	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Текущая аттестация по дисциплине «Юридическая техника»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Юридическая техника» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*коллоквиум, тестирование*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Коллоквиум.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Понятие и виды юридической техники.

1. Понятие и формы юридической деятельности. Понятие и виды юридических документов. Значение юридических документов.

2. Понятие и признаки юридической техники. Структура юридической техники. Виды юридической техники.

3. Основные современные концепции юридической техники. Теоретико-методологическая проблема определения понятия юридической техники и ее связь с типами правопонимания.

4. Юридическая техника и юридическая технология. Юридическая техника как синтез теоретического и прикладного знания. Юридическая техника и законодательная техника. Особенности юридической техники в разных правовых системах современности.

Задание:

1. Определите значение юридических документов. Можно ли ранжировать их по значимости?

2. Назовите основные современные концепции юридической техники.

3. Как соотносятся юридическая техника и законодательная техника?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Юридическая техника в системе юридического знания.

1. Юридическая техника в структуре теории государства и права.

2. Цели и задачи юридической техники. Предмет юридической техники. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания. Методология юридической техники (общенаучный, логический, лингвистический, технический методы). Структура курса «Юридическая техника». Значение юридической техники для юриста.

3. Место теории юридической техники в системе юридических наук.

4. Этапы развития учения о юридической технике. Юридическая техника в древнем обществе, в традиционном и индустриальном обществе.

Задание:

1. Определите научный статус юридической техники.

2. Как соотносятся юридическая техника и теория права?

3. Каково значение юридической техники для юриста?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Правотворчество и правотворческая процедура.

1. Понятие и виды правотворчества.

2. Понятие правотворческой процедуры. Правотворческая процедура и правотворческий процесс.

3. Стадии правотворческого процесса. Планирование правотворческой деятельности. Концепция нормативного акта.

4. Виды правотворческих процедур. Процедура принятия правительственных постановлений. Процедура ведомственного правотворчества. Техника создания корпоративных актов.

Задание:

1. Можно ли ранжировать виды правотворчества по значимости?

2. Как соотносятся правотворческая процедура и правотворческий процесс?

3. Какие стадии правотворческого процесса выделяются в науке?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Требования к содержанию нормативных актов.

Изучение материалов и литературы по следующим вопросам:

1. Требование законности.

2. Требование соответствия нормам морали.
3. Требование целесообразности, обоснованности и эффективности.
6. Требование своевременности и стабильности.
8. Требование реальности, экономичности и оптимальности.

Задание:

1. Как добиться законности в правотворчестве?
2. Могут ли нормативные акты быть аморальными?
3. Возможны ли противоречия между требованиями к нормативно-правовым актам?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Логика нормативно-правового акта.

1. Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве.
2. Правило мотивации: обоснование мотивов принятия нормативного акта.
3. Правило отраслевой типизации: соответствие нормативного акта общим принципам системы законодательства, однородность правовых обобщений, помещаемых в нормативный акт.
4. Правило полноты регулирования: классификация нормативных предписаний, регламентирование нормативным актом всех элементов логической нормы права, обеспеченность нормативных предписаний санкциями, отсутствие дублирования нормативных предписаний.

Задание:

1. Каково значение логики в правотворческой деятельности?
2. Назовите мотивы принятия нормативного акта.
3. Нужно ли все обеспечивать нормативные предписания санкциями?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.

Запреты, предписания, дозволения. Принципы права. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций. Декларации. Юридические конструкции. Правовые презумпции. Правовые фикции. Правовые аксиомы. Исключения.

Задание:

1. Нужно ли принципы права закреплять в текстах нормативно-правовых актов?

2. В чем значение правовых деклараций?

3. Для чего используются правовые презумпции и фикции?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Требования к внутренней форме нормативных актов.

1. Формы нормативного правового акта.

2. Структура нормативного акта.

3. Языковые правила.

4. Символические приемы.

Задание:

1. Во всех ли нормативно-правовых актах нужна преамбула?

2. Что такое юридическая графика?

3. Каковы ограничения использования иностранной лексики в правовых текстах?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Экспертиза проектов нормативных актов.

Изучение материалов и литературы по следующим вопросам:

1. Понятие экспертизы проектов нормативных актов.

2. Правовая экспертиза.

3. Антикоррупционная экспертиза.

4. Иные виды экспертиз.

5. Ошибки в правотворчестве.

Задание:

1. Все ли проекты нормативно-правовых актов нуждаются в экспертизе?

2. Кто проводит экспертизу проектов нормативных актов?

3. Назовите виды ошибок в правотворчестве.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Техника опубликования и систематизации нормативных актов.

Изучение материалов и литературы по следующим вопросам:

1. Понятие и значение опубликования нормативных актов. Сроки

опубликования. Официальные источники опубликования. Неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.

2. Понятие вступления нормативных актов в силу. Значимость вступления нормативных актов в силу. Способы вступления в силу.

3. Понятие систематизации. Причины систематизации. Значение систематизации. Принципы систематизации. Объекты систематизации. Предмет систематизации. Субъекты систематизации. Общие правила проведения систематизации.

Задание:

1. Чем определяются сроки опубликования нормативно-правовых актов?
2. Как соотносится действие нормативно-правового акта и его вступление в силу?
3. Возможна ли кодификация в субъектах РФ?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Техника толкования нормативных актов.

Изучение материалов и литературы по следующим вопросам:

1. Понятие и структура толкования. Необходимость толкования.
2. Способы толкования.
3. Структура интерпретационной техники. Интерпретационная технология.
4. Неофициальное толкование: признаки и виды.
5. Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования.
6. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования.

Задание:

1. Все ли нормативно-правовые акты нуждаются в толковании?
2. Какие способы толкования обязательно используются?
3. Кто может давать аутентичное толкование федеральным законам?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Правила создания правореализационных юридических документов.

1. Осуществление норма права: понятие и типы.
2. Непосредственная реализация права и ее формы.
3. Правореализационные документы и техника их создания.

Задание:

1. Всегда ли реализация права оформляется документально?
2. Назовите виды актов реализации права?
3. Каковы требования к актам реализации права?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Техника ведения договорной работы.

Изучение материалов и литературы по следующим вопросам:

1. Техничко-юридические особенности договоров: договор как основной вид правореализационных документов, роль договора в рыночной экономике, юридическая значимость договора, понятие и содержание договора, типовая структура договора.

2. Ведение договорной работы: понятие, субъекты и виды договорной работы, нормативная регламентация договорной работы.

3. Стадии договорной работы: подготовка к заключению договоров, оценка оснований заключения договоров, оформление договорных отношений, доведение содержания договоров до исполнителей, контроль над исполнением договоров, оценка результатов исполнения договоров.

Задание:

1. Каковы технико-юридические особенности договоров?
2. Чем определяется структура договора?
3. Какова нормативная регламентация договорной работы?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13. Техника составления правоприменительных актов.

Изучение материалов и литературы по следующим вопросам:

1. Структура правоприменительных актов.
2. Требования к содержанию правоприменительных актов: законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота, логика.

3. Специфика языка правоприменительных актов, лексические, синтаксические и стилистические правила.

Задание:

1. Какие элементы входят в структуру правоприменительных актов?
2. Как соотносятся обоснованность и мотивированность правоприменительных актов?
3. В чем особенности языка правоприменительных актов?

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов): ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки устного ответа

10-8 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

7-4 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

3-1 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории;

слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Тестирование.

1. Один из видов юридической техники:

- а) Правотворческая
- б) Правоохранительная
- в) Правоприемническая

2. Один из видов юридической техники:

- а) Правоприемническая
- б) Правореализационная
- в) Правораспорядительная

3. Один из видов юридической техники:

- а) Правосистемная
- б) Правораспорядительная
- в) Правосистематизационная

4. Один из видов юридической техники:

- а) Правоинтерпретационная
- б) Правонаделительная
- в) Правоохранительная

5. К содержанию юридической техники относится:

- а) Нормативные правила
- б) Стилистические правила
- в) Содержательные правила

6. К содержанию юридической техники относится:

- а) Процессуальные правила
- б) Языковые правила
- в) Содержательно-структурные правила

7. К содержанию юридической техники относится:

- а) Процессуальные правила
- б) Нормативные правила
- в) Формальные (реквизитные) правила

8. Научный труд Р. Йеринга:

- а) «Юридическая техника»
- б) «О духе законов»
- в) «Новый органон»

9. Юридическая техника:

- а) процессуальная отрасль права
- б) материальная отрасль права
- в) отрасль знаний о приёмах, способах и методах ведения юридической работы и создания в её процессе различных юридических документов

10. Юридическая техника:

- а) процессуальная отрасль права
- б) составная часть науки теории государства и права
- в) система практических навыков подготовки и принятия правовых актов и их систематизации

11. Особенности правоприменительной техники в традиционном обществе:

- а) Отсутствие профессиональных судей
- б) Действовал порядок обжалования вынесенных судебных решений

в) В полную меру действовал принцип соразмерности санкций совершённого деянию

12. Особенности правоприменительной техники в традиционном обществе:

- а) Правосудие полностью отделилось от управленческой деятельности
- б) Не был установлен порядок принятия дел к рассмотрению +
- в) Действовал порядок обжалования вынесенных судебных решений

13. В состав правонарушения не входит:

- а) Орудие преступления
- б) Объект правонарушения
- в) Субъект правонарушения

14. К требованиям, предъявляемым к юридическим терминам не относится:

- а) Устойчивость
- б) Общепризнанность
- в) Многозадачность

15. Правила отражения социального явления адекватными лингвистическими средствами, точности определения предмета регулирования правового акта, познание контекста разрабатываемого акта относятся к ... группе:

- а) гносеологической
- б) логической
- в) языковой

16. Правила тождества интерпретации тождественных объектов, структурирования текста правового акта, пересеканности правовых нормативов относятся к ... группе:

- а) гносеологической
- б) логической
- в) языковой

17. Правила ясности, точности, нейтральности, экономичности юридических текстов, однозначности используемых в тексте терминов,

совершенства синтаксических конструкций, устойчивости способов выражения норм относятся к ... группе:

- а) гносеологической
- б) логической
- в) языковой

18. Правила юридической техники подразделяются на ... большие группы:

- а) 5
- б) 3
- в) 4

19. Положения, самоочевидные истины, не требующие в юридическом процессе доказательств:

- а) Дезинформация
- б) Истина
- в) Правовые аксиомы

20. Какого вида юридической техники не существует:

- а) Техника систематизации норма права
- б) Нормо-правовая
- в) Правотворческая

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов): 1. «Отлично» - при 90% правильных ответах; 2. «Хорошо» - при 70% правильных ответах; 3. «Удовлетворительно» - при 50% правильных ответах; 4. «Неудовлетворительно» - при правильных ответах менее 50%.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Юридическая техника»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Юридическая техника» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Освоение дисциплины «Юридическая техника» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех

видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Юридическая техника» является зачет в 4 семестре.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

Вопросы на зачет

1. Значение юридической техники для современного юриста.
2. Эволюция методов юридической техники.
3. Тенденции развития методологии юридической техники на современном этапе развития.
4. Взгляды Р. Иеринга о юридической технике.
5. Роль Ф. Бэкона в развитии юридической техники.
6. И. Бентам о юридической технике.
7. Научные школы юридической техники в современной России.
8. Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология.
9. Язык права и его особенности.
10. Принципы права как прием юридической техники.
11. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций.
12. Юридические конструкции.
13. Правовые презумпции. Правовые фикции.
14. Правовые аксиомы и исключения из правил.
15. Семиотика права.
16. Форма и структура нормативного акта.
17. Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.
18. Экспертиза правового акта как средство юридической техники, виды экспертиз.
19. Особенности юридической логики. Система логических требований

(правил) в правотворчестве.

20. Реквизитные правила и стандарты правотворчества.

21. Концепция нормативного акта.

22. Юридическая техника референдума.

23. Ратификация и прекращение, приостановление действия международных договоров.

24. Регламенты палат Федерального Собрания РФ.

25. Процедура ведомственного правотворчества.

26. Юридическая техника правотворчества субъектов РФ (на примере Челябинской области).

27. Нормотворчество в муниципальных образованиях.

28. Порядок разработки и принятия локальных актов.

29. Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.

30. Объект и предмет систематизации. Субъекты систематизации.

31. Кодификация и правила ее проведения.

32. Консолидация и правила ее проведения.

33. Инкорпорация и правила ее проведения.

34. Учет правовых актов.

35. Компьютеризация работы по систематизации.

36. Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования.

37. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования.

38. Требования к содержанию основных судебных актов.

39. Правила обеспечения логики и структура основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.

40. Понятие, значение и виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации как особая разновидность преюдиции.

Требования к представлению и оцениванию результатов ответа: ответы

должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки к зачету

- Оценка зачтено - «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, судебной практики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка зачтено - «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но допускает 1-2 неточностей в ответе на вопрос.

- Оценка зачтено - «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает не более 3 существенных неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка не зачтено - «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки (более трех), неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно»

ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.