



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
Программы ЮШ

(подпись)

Н.А. Князева

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента психологии и
образования

(подпись)

Е.В. Самсонова

(И.О. Фамилия)

«29» ноября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическая психология (психология в профессиональной среде)

Направление подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1011.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента психологии и образования, протокол № 6 от «29» ноября 2022 г.

Директор Департамента психологии и образования ШИГН: Е.В. Самсонова

Составитель: канд.соц.наук, доцент ДПиО О.Ю. Каплун

Владивосток

2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента психологии и образования и утверждена на заседании департамента психологии и образования, протокол от «_____»

_____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента психологии и образования и утверждена на заседании департамента психологии и образования, протокол от «_____»

_____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента психологии и образования и утверждена на заседании департамента психологии и образования, протокол от «_____»

_____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента психологии и образования и утверждена на заседании департамента психологии и образования, протокол от «_____»

_____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента психологии и образования и утверждена на заседании департамента психологии и образования, протокол от «_____»

_____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация дисциплины

«Юридическая психология (психология в профессиональной среде)»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы / 144 академических часов. Является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 3 курсе и завершается зачетом в 5 семестре. Учебным планом предусмотрено проведение практических 72 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 72 часа (онлайн-курса не предусмотрено).

Язык реализации: русский.

Цель: сформировать способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Задачи:

- формирование навыков применять инструменты и методы из различных областей знания для решения поставленных задач;
- формирование навыков применять информационные продукты в деловой коммуникации для достижения поставленной цели.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, полученные в результате изучения дисциплин Введение в профессию (правоведение), Логика и критическое мышление, Риторика и юридическое письмо для юристов, обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как Финансовое право, Налоговое право, Предпринимательское право, формирующих компетенции: УК-11.1; УК-11.3; ОПК-7.1; ОПК-6.1, ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.2; ОПК-7.3.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Применяет инструменты и методы из различных областей знания для решения поставленных задач	Знает – отсутствует Умеет применять инструменты из различных областей знания для решения поставленных задач Владеет методами решения поставленных задач из различных областей знаний
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Применяет информационные продукты в деловой коммуникации для достижения поставленной цели	Знает методики деловой коммуникации в цифровой среде и цифровые инструменты и технологии для совместной работы Умеет взаимодействовать в цифровой среде с учетом норм этики и правового регулирования цифрового пространства Владеет навыками безопасного обмена информацией и защиты персональных данных

I . Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: сформировать способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Задачи:

- формирование навыков применять инструменты и методы из различных областей знания для решения поставленных задач;
- формирование навыков применять информационные продукты в деловой коммуникации для достижения поставленной цели.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (в учебном плане): является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателяоценивания (результата обучения по дисциплине)
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Применяет инструменты и методы из различных областей знания для решения поставленных задач	Знает – отсутствует Умеет применять инструменты из различных областей знания для решения поставленных задач Владеет методами решения поставленных задач из различных областей знаний
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Применяет информационные продукты в деловой коммуникации для достижения поставленной цели	Знает методики деловой коммуникации в цифровой среде и цифровые инструменты и технологии для совместной работы Умеет взаимодействовать в цифровой среде с учетом норм этики и правового

			регулирования цифрового пространства Владеет навыками безопасного обмена информацией и защиты персональных данных
--	--	--	--

II.Трудоёмкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часа).

III.Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Конт роль **	Формы промежуточной аттестации-зачет
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		
1	Раздел I. Общая часть	5	-	-	32				УО-4
2	Раздел II. Особенная часть.	5	-	-	40	-	72	-	УО-3, ПР – 15
	<i>Итого:</i>		-	-	72	-	72	-	<i>Зачет</i>

IV.СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Учебным планом лекционные занятия не предусмотрены

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

Раздел I Общая часть. (32 час)

Тема 1. Теоретико-методологические основы юридической психологии

1. Предмет юридической психологии.
2. Задачи юридической психологии.

3. Эмпирические методы юридической психологии.
4. Структура юридической психологии как учебной дисциплины.
5. Связь юридической психологии с другими науками

Тема 2. Основные этапы развития юридической психологии.

1. Ранняя история юридической психологии – XVIII в. и первая половина XIX в.
2. Первоначальное оформление юридической психологии как науки – середина XIX в. начало XX в. в России.
3. Первоначальное оформление юридической психологии как науки – середина XIX в. начало XX в. в Европе.
4. Современная юридическая психология.

Тема 3. Эмоциональные и волевые процессы, психические состояния и свойства

1. Психическое состояние – тревога.
2. Психическое состояние – страх.
3. Психическое состояние – аффект.
4. Психическое состояние – фрустрация.
5. Профессиональная деформация сотрудника правоохранительных органов и пути ее преодоления.
6. Стресс и его влияние на профессиональную деятельность сотрудника правоохранительных органов.
7. Гуморальная теория Гиппократ.
8. Конституциональная теория Э.Кречмер, У.Шелдон.
9. Нейрофизиологическая теория И.П. Павлова.
10. Теория Г.Айзенка. Экстраверсия и интроверсия. Учение о темпераментах

Тема 4. Личность и юридическая деятельность

1. Понятие «личность» в психологии и праве.
2. Направленность личности и ее структура.

3. Мотивация поведения человека.
4. Потребности личности.
5. Схема изучения личности (формальные и неформальные методы)

Тема 5. Теории личности

1. Зигмунд Фрейд, теория личности.
2. Карл Густав Юнг, теория личности.
3. Альфред Адлер, теория личности.
4. Эрик Эриксон, теория личности.
5. Эрих Фромм, теория личности.
6. Абрахам Маслоу, теория личности.

Раздел II Особенная часть. (40час)

Тема 6. Психологические особенности личности преступника

1. Зарубежные концепции криминальной психологии.
2. Психотип личности совершившей корыстное преступление.
3. Психотип личности совершившей насильственное преступление.
4. Психотип личности совершившей корыстно–насильственное преступление.
5. Психологические особенности преступников профессионалов и рецидивистов.
6. Психологические особенности неосторожных преступников.
7. Психологические особенности несовершеннолетних преступников.
8. Акцентуации характера.
9. Психологическая характеристика виктимного поведения.
10. Психологическая характеристика террориста.
11. Психология преступных групп.

Тема 7. Судебно-психологическая экспертиза СПЭ

1. Объект, предмет, задача СПЭ.

2. Виды СПЭ.
3. Компетенции СПЭ.
4. Методологическая основа СПЭ

Тема 8. Психологическая и этическая характеристика профессиональной деятельности юриста

1. Психологическая характеристика труда следователя.
2. Психологическая характеристика труда судьи.
3. Психологическая характеристика труда прокурора.
4. Психологическая характеристика труда адвоката.
5. Психологическая характеристика труда эксперта криминалиста.
8. Психологическая характеристика труда участкового–инспектора

Тема 9. Психологические особенности предварительного расследования

1. Общая характеристика психологических особенностей следственных действий.
2. Психология осмотра места происшествия.
3. Психология допроса.
4. Психология обыска.
5. Психология очной ставки.
6. Психология предъявления для опознания.
7. Психология следственного эксперимента.

Тема 10. Психология жертвы. Виктимология

1. Понятие виктимологии: определение и характеристика.
2. Исследования виктимной личности в психологии
3. Психология преступника и выбираемой им жертвы.
4. Психологические особенности потерпевшего.
5. Анализ психологических особенностей показаний потерпевшего.

Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел I. Общая часть	УК-2.1 Применяет инструменты и методы из различных областей знания для решения поставленных задач	Знает – инструменты и методы решения поставленных задач. Умеет применять инструменты из различных областей знания для решения поставленных задач. Владеет методами решения поставленных задач из различных областей знаний	УО-4	–
				УО-4	–
				УО-4	–
2	Раздел II. Особенная часть	УК-4.1 Применяет информационные продукты в деловой коммуникации для достижения поставленной цели	Знает методики деловой коммуникации в цифровой среде и цифровые инструменты и технологии для совместной работы Умеет взаимодействовать в цифровой среде с учетом норм этики и правового регулирования цифрового пространства	УО-3	–
					–
					-
3	Зачет			-	ПР-1

			Владеет навыками безопасного обмена информацией и защиты персональных данных		
--	--	--	--	--	--

*Рекомендуемые формы оценочных средств:

1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

2) тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6); лабораторная работа (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11).

3) тренажер (ТС-1) и т.д.

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;

- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного

учреждения;

- подготовка докладов в виде реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;

- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;

- выполнение письменных заданий самостоятельной работы;

- выполнение тестовых заданий, решение задач;

- подготовка сообщений к выступлению на круглом столе, дискуссии;

- написание эссе;

- подготовка к деловым и ролевым играм;

- подготовка к зачету.

Рекомендации

к самостоятельной работе студентов по дисциплине

«Юридическая психология (психология в профессиональной среде)»

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Общая характеристика содержания самостоятельной работы студентов. Учебный процесс в высшем учебном заведении в значительной степени строится на самостоятельной работе студентов, без которой трудно в полной мере овладеть сложным программным материалом и научиться в дальнейшем постоянно совершенствовать приобретенные знания и умения. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным педагогом материалам и подготовки к выполнению индивидуальных заданий по курсу.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки

исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Целью самостоятельной работы студентов является:

-закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;

-изучение дополнительных материалов по дисциплине и умение выбирать необходимый материал из различных источников;

-воспитание у студентов самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности развития познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

Предлагаемый подход к освоению материала усиливает мотивацию к аудиторной и внеаудиторной активности, что обеспечивает необходимый уровень знаний по изучаемым дисциплинам и позволяет повысить готовность студентов к сдаче зачетов.

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, конспектирования рекомендованных источников и изучения исследовательской литературы, выполнения письменных заданий, составления доклада, подготовки к зачету.

Некоторые виды самостоятельной работы студентов, требующие кратких специальных пояснений, могут быть конкретизированы на индивидуальных консультациях с преподавателем.

В процессе выполнения самостоятельной работы рекомендуется руководствоваться учебной, периодической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке ДВФУ, Интернет-ресурсами, настоящими методическими рекомендациями. При выполнении заданий, особое значение придается использованию компьютерной техники.

Контроль за самостоятельной работой осуществляется в форме защиты индивидуальных работ, собеседования, обсуждения докладов, а также в ходе проведения экзаменационной сессии и промежуточного текущего контроля, в том

числе тестирования.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения всех видов занятий. Промежуточный контроль предназначен для практической комплексной оценки освоения разделов курса, и осуществляется путем подготовки студентов ответов на заданные преподавателем вопросы. Он проводится регулярно в виде практических работ, тестов.

Самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды работ в размере 2-4 часа в неделю:

-знакомство с рекомендуемой учебной и научной литературой по дисциплине;

-конспектирование научных трудов, в т.ч. профильных журнальных статей по теоретическим, методологическим и практическим аспектам управления организационной культурой.

-подготовка докладов-презентаций;

-написание эссе;

-выполнение письменных заданий;

-подготовка к итоговому тесту.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента по дисциплине «Юридическая психология (психология в профессиональной среде)»

предусматривает:

- определение круга учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

- подбор необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

- поиск дополнительной научной литературы, к которой студенты могут прибегать при возникновении особой заинтересованности в конкретной теме;

- определение перечня контрольных вопросов, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;

- организацию консультаций преподавателя для разъяснения вопросов, вызывающих затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Дополнительными формами самостоятельной работы являются групповые и индивидуальные задания, выступающие продолжением аудиторных занятий и направленные на овладение практическими навыками по основным разделам дисциплины.

Для оптимизации работы с тематической периодикой рекомендуется использовать ресурс электронной библиотеки ДВФУ.

VIII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Иванова, С. В. Психология профессионального общения юриста : учебное пособие / С. В. Иванова. - Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2019. - 84 с. - ISBN 978-5-91612-255-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358672>

2. Аминов, И.И. Психология деятельности юриста: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И.И. Аминов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 615 с. - ISBN 978-5-238-01632-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=340965>

3. Еникеев, М. И. Юридическая психология. С основами общей и социальной психологии : учебник / М.И. Еникеев. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 640 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-251-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=378090>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Тюрин, П. Т. Психология между буквой и духом закона (теория и практика юридической психологии) : учебное пособие / П. Т. Тюрин. - 3-е изд., стер. - Москва

: ФЛИНТА, 2018. - 251 с. - ISBN 978-5-9765-3488-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=378377>

2. Еникеев, М. И. Основы юридической психологии : учебник / М.И. Еникеев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 448 с. - ISBN 978-5-91768-750-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=399974>

3. Мещерякова, А. В. Основы ювенальной юридической психологии: Учебное пособие / Мещерякова А.В. - Ростов-на-Дону :Южный федеральный университет, 2016. - 136 с.: ISBN 978-5-9275-2091-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=327718>

4. Краткий курс лекций по юридической психологии : учебное пособие / В. С. Меренкова, О. Е. Ельникова, А. Н. Пронина [и др.]. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2023. - 152 с. - ISBN 978-5-9765-4940-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=430910>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

В учебном процессе по дисциплине используются следующие информационно-справочные и поисковые системы, а также программное обеспечение и электронные библиотечные системы:

-Поисковые системы: Google, Mail.ru, Yandex; Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;

-Пакет прикладных программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.

Электронные библиотечные системы:

-Научная библиотека ДВФУ – режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>

-Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа:

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

-Электронно-библиотечная система Znanium.com – режим доступа:

<http://www.znanium.com>

-ЭБС Издательства «Лань» – режим доступа: <http://e.lanbook.com>

-ЭБС IPRbooks– режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

IX.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины «Юридическая психология (психология в профессиональной среде)» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Юридическая психология (психология в профессиональной среде)» является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

X.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа искусств и гуманитарных наук, корпус F, ауд. 621. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 47) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт.; Проектор, модель Mitsubishi, экран; Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF; Доска аудиторная	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А1042, Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал гуманитарных наук Научной библиотеки с открытым доступом	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Экран Samsung S23C200B	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2023-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.