



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ДВФУ
(протокол от «06» марта 2023 г. № 02-23)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА-ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа бакалавриата
40.03.01 «Юриспруденция»

Наименование образовательной программы - Юриспруденция

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы – 4 года

Год начала подготовки – 2023

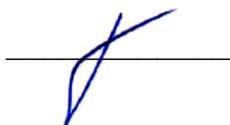
Владивосток
2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Рассмотрена и утверждена на заседании УС Юридической школы «01» декабря 2022 г. (протокол № 7).

Руководитель ОПОП



Н.А. Князева, к.ю.н., доцент
кафедры

Члены рабочей группы
по разработке ОПОП ВО


подпись

В.П. Штыков


подпись

Е.А. Князева

Директор Школы


подпись

В.В. Гаврилов

Представители работодателей:


(подпись)

Ю.Б. Мельников, к.ю.н.,
Уполномоченный по правам человека в Приморском крае



подпись

В.А. Храбров, начальник Главного
управления Минюста России по Приморскому краю



А.И. Ролик, к.ю.н., Председатель
Законодательного собрания Приморского края

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе образовательного стандарта.

Направленность ОПОП ВО ориентирована на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников, на которую ориентирована программа;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, сборника фондов оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

2. Нормативная база для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01

«Юриспруденция», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 № 1011;

- Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Приказ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 г. «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России N 885 Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 N 60867);
- Нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Министерство образования и науки Российской Федерации), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Устав и локальные нормативные акты и документы ДВФУ.

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
ОС ВО ДВФУ – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ПК – профессиональные компетенции;
РПД – рабочая программа дисциплины (модуля).
УК – универсальные компетенции;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы

Цель ОПОП – подготовка юриста широкого профиля, готового к решению таких типов задачи профессиональной деятельности как нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная и экспертно-консультационная. Цель ОПОП достигается путем формирования у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС 3++ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и учебным планом.

Задачи профессиональной деятельности:

1. Разработка нормативных правовых актов, в том числе локальных.
2. Осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством.
3. Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
4. Экспертное консультирование по правовым вопросам и оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

5. Область профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

6. Объекты профессиональной деятельности

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	Нормотворческий	Проектирование правовых норм для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности: общественные отношения в сфере разработки нормативных правовых актов, в том числе локальных
09 Юриспруденция	Правоприменительный	Осуществление квалифицированного применения правовых норм и издания правоприменительных актов в конкретных сферах юридической деятельности; Осуществление юридической деятельности в сфере международно-правовых отношений	Объекты профессиональной деятельности: общественные отношения, складывающиеся в процессе правоприменения
09 Юриспруденция	Правоохранительный	Осуществление правоохранительной деятельности по борьбе с преступностью, обеспечение законности и правопорядка, предупреждение, раскрытие, выявление	Объекты профессиональной деятельности: общественные отношения в сфере охраны прав и свобод личности, интересов общества и государства, обеспечения

		преступлений и иные правонарушения	законности и правопорядка
09 Юриспруденция	Экспертно-консультационный	Экспертное квалифицированное юридическое заключение и консультирование в конкретных видах юридической деятельности	Объекты профессиональной деятельности: общественные отношения в сфере оказания правовой помощи юридических услуг, осуществления экспертно-консультационной деятельности

Перечень профессиональных стандартов:

- квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37);

- справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России 27.07.2017);

- профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву» (утв. Приказом Минтруда России от 16.09.2021 N 637н);

- профессиональный стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. № 512н);

- профессиональный стандарт «Следователь-криминалист» (утв. Приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н);

Обобщенные трудовые функции, соответствующие профессиональной деятельности, устанавливаются на основе вышеуказанных профессиональных стандартов.

ОПОП реализуется:

- самостоятельно;
- с частичным применением дистанционных образовательных технологий;
- на государственном языке.

Обобщенные трудовые функции, соответствующие профессиональной деятельности, устанавливаются на основе вышеуказанных профессиональных стандартов.

7. Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск, сбор информации с помощью компьютерных технологий	Знает формы, методы и технологии поиска информации Умеет работать с информацией в цифровой среде (просмотр, поиск, фильтрация данных, информации и цифрового контента) Владеет базовыми навыками управления данными, информацией и цифровым контентом
		УК-1.2 Применяет информационные продукты для обработки и анализа информации, следуя принципам критической оценки и верификации источников	Знает основные технологии работе с информацией в офисных приложениях (тексты, таблицы, презентации и т.п.) Умеет создавать и редактировать цифровой контент (рисунки, аудиофайлы, веб-страницы и т.п.) Владеет навыками анализировать, сравнивать и критически оценивать достоверность и надежность

			источников данных, информации и цифрового контента
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Применяет инструменты и методы из различных областей знания для решения поставленных задач	Знает – отсутствует Умеет применять инструменты из различных областей знания для решения поставленных задач Владеет методами решения поставленных задач из различных областей знаний
		УК-2.2 Определяет способы решения задачи в рамках поставленной цели	Знает методики решения задач в рамках поставленной цели Умеет решать разноуровневые задачи при достижении поставленной цели Владеет навыками принятия решения в рамках поставленной цели
		УК-2.3 Выбирает и анализирует правовые нормы, которые подлежат использованию при решении задач в рамках поставленной цели	Знает методы, способы, средства, закономерности выбора и анализа правовых норм Умеет выбирать и анализировать правовые нормы, которые подлежат использованию при решении задач в рамках поставленной цели Владеет навыками выбора и анализа правовых норм, которые подлежат использованию при решении задач в рамках поставленной цели
		УК-2.4 Выбирает оптимальные способы решения задач на основе предписаний правовых норм	Знает правовые нормы необходимые для выбора оптимальных способов решения задач Умеет выбирать и применять правовые

			<p>нормы для решения задач</p> <p>Владеет навыками выбора и применения предписаний правовых норм</p>
		<p>УК-2.5 Применяет правила юридической техники при документальном оформлении принятых решений</p>	<p>Знает правила юридической техники</p> <p>Умеет применять правила юридической техники при документальном оформлении принятых решений</p> <p>Владеет навыками оформления принятых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p>	<p>Знает существующие стратегии сотрудничества при организации работы в команде</p> <p>Умеет определять свою роль в команде при решении поставленных задач</p> <p>Владеет навыками командообразования</p>
		<p>УК-3.2 Предпринимает инициативные действия при работе в команде</p>	<p>Знает – отсутствует</p> <p>Умеет инициировать решение задач при работе в команде</p> <p>Владеет предпринимательскими навыками, в том числе при работе в команде</p>
		<p>УК-3.3 Устанавливает контакт и выстраивает отношения с членами команды на основе доверия и взаимопомощи</p>	<p>Знает способы установления контактов и выстраивания отношений с членами команды на основе доверия и взаимопомощи</p> <p>Умеет устанавливать контакты и выстраивать отношения с членами</p>

			команды на основе доверия и взаимопомощи Владеет способами установления контактов и выстраивания отношения с членами команды на основе доверия и взаимопомощи
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Применяет информационные продукты в деловой коммуникации для достижения поставленной цели	Знает методики деловой коммуникации в цифровой среде и цифровые инструменты и технологии для совместной работы Умеет взаимодействовать в цифровой среде с учетом норм этики и правового регулирования цифрового пространства Владеет навыками безопасного обмена информацией и защиты персональных данных
		УК-4.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей профессиональной деятельности	Знает содержание специфики фактора адресата в профессиональной коммуникации Умеет выстраивать эффективное взаимодействие с разными категориями адресата Владеет коммуникативными тактиками успешного взаимодействия с адресатом
		УК-4.3 Грамотно и эффективно выстраивает деловую устную и письменную коммуникацию с представителями других национальностей и	Знает принципы и правила деловой коммуникации, особенности устной и письменной форм речи Умеет осуществлять грамотное и эффективное речевое

		культур на иностранных языках и государственном языке РФ	взаимодействие в профессиональной среде Владеет культурой деловой речи, навыками создания деловых текстов
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Воспринимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает философские основания и историю становления системного рефлексивного мышления, позволяющего воспринимать межкультурное разнообразие общества Умеет использовать техники системного рефлексивного мышления для восприятия и описания межкультурного разнообразия общества Владеет навыками для восприятия социально-исторического, этического и философского контекста ситуации межкультурного взаимодействия
		УК-5.2 Понимает разнообразие сообществ различных регионов на основе знаний об особенностях их развития и взаимодействия	Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь представителями различных культур и уметь выстраивать общение в мире культурного многообразия Владеет способами анализа разногласий и в межкультурной коммуникации и способами их разрешения; навыками общения в мире культурного

			многообразия
		УК-5.3 Учитывает особенности культурного разнообразия общества, ключевые аспекты развития Азиатско-Тихоокеанского региона	Знает содержание ключевых понятий и принципов межкультурной коммуникации Умеет адаптироваться к инокультурному окружению, вступать в эффективное взаимодействие с представителями разных социокультурных общностей Владеет навыками межкультурной коммуникации, оказания помощи в адаптации иностранных граждан в русскоязычной среде
		УК-5.4 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Знает о ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации Умеет поддерживать уважительное взаимодействие с представителями различных социокультурных общностей Владеет навыками коммуникации с учетом культурных особенностей и традиций различных социальных групп
		УК-5.5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и	Знает фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации,

		<p>традициях различных социальных групп</p>	<p>представлять их в актуальной и значимой перспективе Умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп Владеет навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
		<p>УК-5.6 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p>	<p>Знает фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость) Умеет проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира Владеет развитым</p>

			<p>чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления</p>
		<p>УК-5.7 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p>	<p>Знает особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении Умеет адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям Владеет навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Применяет цифровые инструменты для организации своей работы и саморазвития</p>	<p>Знает технические возможности современных цифровых устройств и интернет-технологий Умеет успешно работать с постоянно обновляющимися цифровыми инструментами Владеет навыками непрерывно обучаться</p>

			в течение всей жизни, используя доступность информации
		УК-6.2 Понимает и формулирует принципы самоорганизации и управления своим временем	Знает и понимает принципы самоорганизации и управления своим временем Умеет организовывать свое время на основе принципов самоорганизации Владеет принципами самоорганизации и применяет их на практике для управления своим временем
		УК-6.3 Планирует и определяет задачи саморазвития на различных этапах личностного и профессионального самоопределения	Знает и понимает принципы планирования и реализации задач саморазвития на различных этапах личностного и профессионального самоопределения Умеет планировать и реализовывать траекторию саморазвития на различных этапах профессионального самоопределения Владеет способами саморазвития и реализации траектории саморазвития
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности	Знает значение роли физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования

		<p>планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности</p>	<p>оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности Умеет организовать самостоятельные занятия по физической культуре Владеет навыками планирования двигательного режима с учетом профессиональной деятельности</p>
		<p>УК-7.2 Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает средства и методы самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности Умеет применять основные методы самоконтроля в процессе занятий физической культурой и спортом Владеет способностью определять самочувствие, уровень развития физических качеств и двигательных навыков</p>
		<p>УК-7.3 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями</p>	<p>Знает основные положения теории и методики физической культуры и спорта Умеет обеспечивать сохранение и укрепление индивидуального здоровья с помощью основных двигательных действий и базовых видов спорта Владеет технологиями планирования физического совершенствования и способами занятий разнообразными</p>

			видами двигательной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций, включая радиационное, химическое и биологическое заражения</p>	<p>Знает характеристики и признаки опасных и вредных факторов, возможные последствия их взаимодействия, включая заражение радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами, а также общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии Умеет устанавливать причинно-следственные связи между опасностью и возможным последствием воздействия, оценивать потенциальный риск и выполнять мероприятия по радиационной, химической и биологической защите Владеет методами идентификации опасных и вредных факторов, прогноза возможных последствий их воздействия в различных сферах деятельности, в том числе и в условиях чрезвычайных ситуаций, и навыками применения средств радиационной, химической и биологической защиты</p>
		<p>УК-8.2 Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий</p>	<p>Знает принципы, методы и средства для поддержания безопасных условий жизнедеятельности и профилактики</p>

		<p>жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p>	<p>опасностей Умеет выбирать и применять конкретные средства и методы защиты для обеспечения безопасности в различных заданных ситуациях Владеет инструментами и методами предупреждения воздействия опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>
		<p>УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знает основные мероприятия, необходимые для защиты человека от опасных и вредных производственных факторов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и военных конфликтов, тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт Умеет разрабатывать мероприятия, необходимые для обеспечения безопасности объекта защиты в условиях реализации опасностей и читать топографические карты различной номенклатуры Владеет способностью самостоятельно</p>

			<p>разработать и обосновать мероприятия для защиты человека в конкретных условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, а также навыками ориентирования на местности по карте и без карты</p>
		<p>УК-8.4 Реализует способы здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма</p>	<p>Знает физиологические, психологические характеристики и особенности организма человека, основы здорового образа жизни, а также основные способы и средства оказания первой медицинской помощи, в том числе при ранениях и травмах Умеет выбирать и применять технологии формирования здорового образа жизни для безопасности жизнедеятельности, а также способы и средства оказания первой медицинской помощи, в том числе при ранениях и травмах Владеет основными здоровьесберегающими технологиями для обеспечения безопасности жизнедеятельности, навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи, в том числе</p>

			при ранениях и травмах
		УК-8.5 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью, выполняет поставленные задачи, предусмотренные общевоинским уставом	Знает тенденции и особенности развития современных международных отношений, роль и место России и мировом сообществе, основные положения Военной доктрины РФ, основные положения общевоинских уставов ВС РФ, а также факторы, определяющие характер, организацию с способы современного общевойскового боя Умеет оценивать международные и внутренние военно-политические события с позиции патриотизма, правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ Владеет строевыми приемами, умением оценки геополитических событий с позиции патриотизма, навыками подготовки в ведению общевойскового боя
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Применяет принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в рамках в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья Умеет использовать принципы

			<p>недискриминационного взаимодействия при коммуникации в рамках в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Владеет принципами недискриминационного взаимодействия при коммуникации в рамках осуществления волонтерской деятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
		<p>УК-9.2 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знает общие правила взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Умеет учитывать особенности взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность различных групп в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Владеет навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность различных групп в социальной и</p>

			<p>профессиональной сферах</p> <p>Знает особенности планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Владет навыками планирования и реализации профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
		<p>УК-9.3 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Прогнозирует результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата предпринимательской деятельности</p>	<p>Знает методы и инструменты планирования и прогнозирования результатов своих действий, в том числе в предпринимательской деятельности Умеет планировать профессиональную деятельность для достижения результата Владет навыками прогнозирования результатов профессиональной деятельности</p>
		<p>УК-10.2 Применяет базовые экономические знания для решения задач в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знает основные закономерности, лежащие в основе деятельности экономических субъектов и их роль в функционировании экономики Умеет обобщать и анализировать</p>

			необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач Владеет основными методами и теоретическим инструментарием изучения экономических явлений и процессов для решения задач в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулирующих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
		УК-11.2 Принимает участие в планировании, организации и проведении	Знает методы, способы и средства воздействия на участников общественных отношений по

		<p>мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение правового нигилизма, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др.</p>	<p>формированию нетерпимого отношения к проявлениям правового нигилизма, в том числе к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и др. Умеет реализовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и мероприятия по правовому воспитанию и профилактике правового нигилизма, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др. Владет навыками формирования гражданской позиции и правосознания, обеспечивающие предотвращение правового нигилизма, противодействие коррупции, экстремизму и терроризму и др.</p>
		<p>УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>Знает действующее законодательство и нормы, регулирующие общественное взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупции Умеет участвовать в общественных отношениях на основе нетерпимого отношения к коррупции Владет навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к</p>

			коррупции
		<p>УК-11.4 Понимает необходимость получения основ военно-политической и правовой подготовки для формирования гражданской позиции и предотвращения правового нигилизма, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др.</p>	<p>Знает основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации, правовые основы прохождения военной службы и положения Военной доктрины Российской Федерации</p> <p>Умеет использовать основы военно-политической и правовой подготовки при реализации мероприятий, направленных на формирование гражданской позиции и предотвращение правового нигилизма, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др.</p> <p>Владеет способностью применять основы военно-политической и правовой подготовки при реализации мероприятий, направленных на формирование гражданской позиции и предотвращение правового нигилизма, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др.</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Использует методы юридического анализа в профессиональной деятельности	Знает приемы, способы и средства юридического анализа в профессиональной деятельности Умеет использовать методы юридического анализа в профессиональной деятельности Владеет навыками применения методов юридического анализа в профессиональной деятельности
		ОПК-1.2 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права	Знает закономерности и этапы развития права Умеет анализировать действующие правовые нормы с точки зрения развития права Владеет навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права
		ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	Знает историю и периоды развития права, а также иную юридически значимую информацию Умеет формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию Владеет навыками формирования и аргументирования собственной позиции при решении профессиональных задач, используя

			юридически значимую информацию
Решение юридических проблем	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение	Знает понятие и особенности различных форм реализации права Умеет выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение Владеет навыками оценки фактических обстоятельств, имеющих юридические значение применительно к различным формам реализации права
		ОПК-2.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Знает структуру и классификацию правоотношений Умеет определять вид и природу правоотношения, подлежащие применению нормы материального и процессуального права Владеет навыками применения норм материального и процессуального права к конкретному виду правоотношения
		ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знает нормы материального и процессуального права, необходимые для принятия юридически значимых решений Умеет принимать и оформлять юридически значимые решения Владеет навыками оформления принятых юридически значимых решений в точном соответствии с нормами

			материального и процессуального права
Юридическая экспертиза	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности	Знает понятие, сущность и значение экспертной юридической деятельности Умеет участвовать в экспертной юридической деятельности Владеет навыками осуществления экспертной юридической деятельности
		ОПК-3.2 Анализирует нормативно правовые акты, акты применения норм права и юридические документы, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм	Знает правила оформления нормативных правовых актов и правила юридической техники, причины появления противоречий и коллизий в законодательстве Умеет работать с нормативными правовыми актами, актами применения норм права и юридическими документами, обнаруживать несоответствие действующему законодательству и коллизии Владеет навыками анализа и оценки нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм

Толкование права	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	Знает понятие, значение и виды толкования норм права в профессиональной юридической деятельности Умеет выяснять сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности Владеет навыками толкования норм права в профессиональной юридической деятельности
		ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания законодательству и в случаях коллизии норм	Знает приемы и способы толкования норм права Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания законодательству и в случаях коллизии норм Владеет навыками применения различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания законодательству и в случаях коллизии норм
Юридическая аргументация	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию на русском и/или иностранном языках	Знает особенности, правила и технологию построения устной и письменной речи Умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, формулировать правовую позицию Владеет навыками

			<p>юридически грамотного построения устной и письменной речи, изложения и аргументации правовой позиции</p>
		<p>ОПК-5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации на русском и/или иностранном языках</p>	<p>Знает терминологию и особенности использования юридической лексики Умеет использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации Владеет навыками корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной коммуникации</p>
<p>Юридическое письмо</p>	<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность</p>	<p>Знает требования законности и целесообразности нормативного правового акта, необходимости и достаточности правового регулирования Умеет определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность Владеет навыками оценки правовой обоснованности необходимости акта, подготовки справок и заключений по поводу необходимости подготовки нормативных правовых актов</p>
		<p>ОПК-6.2 Правильно определяет виды и</p>	<p>Знает понятие, виды и особенности</p>

		особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	нормативных правовых актов и иных юридических документов Умеет определять виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеет навыками правильного определения вида и особенностей различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-6.3 Использует нормы действующего законодательства и правила юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знает правила оформления нормативных правовых актов, правила юридической техники Умеет использовать нормы действующего законодательства и правила юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов с использованием норм действующего законодательства и правил юридической техники
Профессиональная этика	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе	Знает принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и

		<p>принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>свобод человека и гражданина Умеет использовать принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина при осуществлении профессиональных обязанностей Владеет навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p>
		<p>ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила</p>	<p>Знает этические нормы и правила Умеет соблюдать этические нормы и правила Владеет высоким уровнем общей и профессиональной культуры при соблюдении этических норм и правил</p>
		<p>ОПК-7.3 Определяет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, дает оценку коррупционному поведению и пресекает его</p>	<p>Знает законодательство о противодействии коррупции Умеет определять коррупционные риски, разрабатывать и осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, пресекать коррупционное поведение Владеет навыками оценки</p>

			коррупционного поведения и его противодействия
Информационные технологии	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	Знает информационно-коммуникационные технологии, принципы работы с правовыми базами данных Умеет получать, обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию Владеет навыками работы с различными источниками и правовыми базами данных для получения юридически значимой информации, навыками ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью
		ОПК-8.2 Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знает понятие, виды и значение информационных технологий Умеет ориентироваться в информационном пространстве, использовать информационные технологии Владеет навыками применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности
		ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает понятие, основы и требования информационной безопасности Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

			Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Современные информационные технологии	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает сущность и принципы работы современных цифровых и информационных технологий	Знает методы, способы, средства и формы работы современных информационных технологий Умеет использовать современные информационные технологии Владеет навыками использования современных информационных технологий
		ОПК-9.2 Применяет информационные технологии для решения задач юридической деятельности	Знает порядок применения информационных технологий для решения задач юридической деятельности Умеет применять информационные технологии для решения задач юридической деятельности Владеет навыками применения информационных технологий для решения задач юридической деятельности
		ОПК-9.3 Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	Знает особенности планирования и осуществления анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права с использованием современных цифровых технологий

			Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с использованием современных цифровых технологий Владеет навыками планирования и осуществления анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права с использованием современных цифровых технологий
--	--	--	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий				
ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	1. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018) 2. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	1. Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. 2. Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики 3. Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (код В/02.7)	ПК-1.1 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры	Знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов Умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству Владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы

	<p>(утв. Минтрудом России 27.07.2017) 3.Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву» (утв. Приказом Минтруда России от 16.09.2021 N 637н)</p>		<p>ПК-1.2 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков</p>	<p>Знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней Умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения Владет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов</p>
			<p>ПК-1.3 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения</p>	<p>Знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения Умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, ограничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта</p>

				Владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	<p>1. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)</p> <p>2. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России 27.07.2017)</p> <p>3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 512н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)"</p>	<p>1. Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.</p> <p>2. Предоставление государственных услуг</p> <p>3. Реализация правил внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ (код А/02.6)</p>	<p>ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p>	<p>Знает понятие, сущность и структуру юридической деятельности</p> <p>Умеет применять знания с учетом конкретной сферы юридической деятельности</p> <p>Владеет навыками применения положений нормативных правовых актов в пределах конкретной сферы юридической деятельности, в которой осуществляется правоприменение</p>
			<p>ПК-2.2 Анализирует и квалифицированно применяет правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p>	<p>Знает понятие правоприменительной практики и особенности акта применения права</p> <p>Умеет обрабатывать и обобщать правоприменительную практику, формулировать и понимать смысл правоприменительной позиции</p> <p>Владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем на основе грамотного использования правоприменительной практики</p>
			<p>ПК-2.3 Осуществляет документационное обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>Знает основные принципы и правила документооборота, необходимые для осуществления</p>

				<p>профессиональной деятельности Умеет использовать современные технологии документационного обеспечения Владеет навыками работы с документами в рамках профессиональной деятельности</p>
			<p>ПК-2.4 Подготавливает, оформляет и дает оценку письменным документам</p>	<p>Знает методические рекомендации, инструкции по подготовке и порядку оформления письменных документов Умеет готовить проекты документов, анализировать и оценивать письменные документы Владеет навыками подготовки и оформления письменных документов</p>
			<p>ПК-2.5 Понимает значение, сущность и специфику правовых норм, регулирующих конкретные правоотношения</p>	<p>Знает понятие и классификацию правовых актов, виды и структуру правовой нормы Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы Владеет навыками анализа различных правовых норм, регулирующих конкретные правоотношения</p>
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный				
<p>ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность по борьбе с преступностью, обеспечивать законность и правопорядок, предупреждать, раскрывать,</p>	<p>1. Приказ Минтруда России от 23.03.2015 N 183н (ред. от 12.12.2016) «Об утверждении профессионального стандарта "Следователь-криминалист»; 2. Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»</p>	<p>1. Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производства расследования) преступлений (код А/01.7)</p>	<p>ПК-3.1 Осуществляет правомерные действия по реализации полномочий направленных на предоставленных сотруднику государственных органов, служб и</p>	<p>Знает нормативные правовые акты в сфере правоохранительной деятельности, в том числе законодательство по противодействию экстремизму Умеет осуществлять функции по обеспечению</p>

<p>выявлять преступления и иные правонарушения</p>	<p>(утв. Приказом Минтруда России от 16.09.2021 N 637н); 3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 512н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»</p>	<p>2. Выполнение отдельных функций процессуального контроля (код А/02.7) 3. Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (код С/01.8) 4. Выявление в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ (код А/04.6)</p>	<p>учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, борьбе с преступностью, защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму</p>	<p>безопасности, законности и правопорядка, борьбе с преступностью, защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму Владеет навыками, позволяющими выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение или навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от правонарушений</p>
			<p>ПК-3.2 С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>	<p>Знает нормы материального и процессуального права, регулирующие поиск, получение, передачу, производство и распространение информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку, оценку и использование информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Владеет навыками обработки, анализа и систематизации</p>

				юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
			ПК-3.3 Юридически правильно квалифицирует преступление и иное правонарушение	Знает понятие, значение, виды, этапы и правила квалификации преступлений Умеет осуществлять правовую оценку правонарушения и юридически правильно квалифицировать преступление и иное правонарушение Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и применения норм права для осуществления юридически правильной квалификации преступления и иного правонарушения
			ПК-3.4 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	Знает нормы процессуального законодательства, основные принципы и правила делопроизводства для правильного оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах Умеет оформлять результаты профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства Владеет навыками применения норм для юридически правильного оформления

				результатов профессиональной деятельности в юридических документах
			ПК-3.5 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	Знает нормативные правовые акты, регулирующие профилактику преступлений и иных правонарушений в различных сферах деятельности Умеет применять нормы права для выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений Владеет навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по анализу и оценке статистики правонарушений для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный				
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	1.Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)	1. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и	ПК-4.1 Дает верную юридическую оценку обстоятельствам и выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	Знает способы и правила оказания правовой помощи гражданам и организациям Умеет применять нормы права для эффективного оказания правовой помощи гражданам и организациям Владеет навыками юридической оценки обстоятельств для эффективного оказания правовой помощи гражданам и организациям
			ПК-4.2 Определяет информацию,	Знает нормы права, необходимые для

		<p>изменения в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.</p>	<p>имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации</p>	<p>разрешения юридической ситуации Умеет определять информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации Владеет навыками анализа информации, имеющей правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации</p>
			<p>ПК-4.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p>	<p>Знает порядок и правила оказания устной и письменной консультации по правовым вопросам Умеет правильно применять нормы права для оказания устной или письменной консультации, разъяснять нормы права Владеет навыками оказания устной консультации и подготовки письменных документов в рамках консультации и разъяснений по правовым вопросам</p>
<p>ПК-5 Способен осуществлять юридическую деятельность в сфере международно-правовых отношений</p>	<p>1. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37); 2. Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву» (утв. Приказом Минтруда России от 16.09.2021 N 637н)</p>	<p>1. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности предприятия и защиту его правовых интересов. 2. Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям</p>	<p>ПК-5.1 Понимает специфику и сущность отношений в сфере международного права, а также отношений на территории РФ при участии иностранного субъекта</p>	<p>Знает международные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере международного права, на территории РФ при участии иностранного субъекта Умеет работать с международными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами РФ,</p>

	антимонопольного законодательства Российской Федерации (код С/02.8)		регулирующими отношения на территории РФ при участии иностранного субъекта Владеет навыками юридической оценки отношений в сфере международного права, а также отношений на территории РФ при участии иностранного субъекта
		ПК-5.2 Осуществляет анализ, толкование и правильное применение международно-правовых норм; юридической ситуации	Знает правила и порядок применения международно-правовых норм Умеет правильно применять международно-правовые нормы Владеет навыками анализа и толкования международно-правовых норм и юридической ситуации
		ПК-5.3 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с нормами международного права	Знает нормы международного права, порядок совершения юридических действий в сфере международного права Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами международного права Владеет навыками подготовки решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами международного права

8. Специфические особенности ОПОП

Актуальность ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обусловлена потребностью в высококвалифицированных специалистах, обладающих практическими умениями качественно действовать и применять закон в новых условиях профессиональной среды, обусловленных быстро меняющимся законодательством, противоречивой судебной практикой и динамикой интеграции государства в мировое сообщество, в том числе со странами Азиатско-Тихоокеанского региона.

Дисциплины и практики обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений направлены на формирование компетенций в сфере нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности.

Программа включает в себя отдельный блок для подготовки необходимых навыков в области цифровых технологий (FEFU Digital Core) с изучением специальных дисциплин. Уникальность программы заключается в возможности получения студентами помимо юридического образования также и дополнительной квалификации в области предпринимательства и инвестиций, изучения стран Азиатского-Тихоокеанского региона, юридической коммуникации и психологии, здоровьесбережения, проектной деятельности.

Для достижения целей образовательной программы в вариативную часть учебного плана включены дисциплины, необходимые и достаточные для формирования профессиональных компетенций выпускника с учетом запросов работодателей – государственных органов и частных организаций и современных требований к кадрам в сфере юридической деятельности.

Учебный план бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, обязательные для освоения.

Блок 2 «Практики», в который входят учебная и производственная практики.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Дисциплины обязательной части, такие как: «Философия», «История России», «Иностранный язык», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности», «Элективные курсы по физической культуре и спорту», «Основы

экономической грамотности», «Основы проектной деятельности», «Введение в профессию (правоведение)», «Русский язык: эффективность речевой коммуникации», «Психология», «Основы российской государственности» направлены на формирование универсальных компетенций и помогут развиваться не только в профессиональном плане, но и в личностном росте.

Дисциплины, которые формируют основу для изучения юриспруденции, а так же способствуют формированию системы знаний и одновременно являются обязательными, установленными федеральным государственным образовательным стандартом являются следующие: история государства и права России, история государства и права зарубежных стран, теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, трудовое право, уголовное право, уголовный процесс, экологическое право, земельное право, финансовое право, налоговое право, предпринимательское право, международное право, международное частное право, криминалистика, криминология, право социального обеспечения, семейное право, информационные технологии в юридической деятельности.

Дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений направлены на формирование у студентов профессиональных компетенций за счет овладения конкретными знания, умения и навыками в профессиональной сфере.

Блок «Практики» включает в себя учебную (ознакомительная) и производственную (правоприменительная) практики. Данные виды практики реализуются на базах государственных органов, частных организаций, деятельность которых соответствует профилю реализуемого направления подготовки.

Выпускник ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция востребован в любой сфере деятельности, где требуются правовые знания, умения и навыки. Основными базами трудоустройства являются:

- прокуратура;
- судебная система
- адвокатура
- нотариат,
- правовые управления и юридические службы органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- контрольно-надзорные органы;
- правоохранительные органы;
- юридические службы предприятий;
- кадровые службы.

Перспективы трудоустройства: после завершения обучения по программе более 95% выпускников успешно поступают для обучения на программы магистратуры как в Дальневосточном федеральном университете, так и в иных университетах, в том числе таких как МГЮА им. Кутафина, МГУ им. Ломоносова, СПбГУ, ВШЭ и др. Кроме того, большинство из выпускников так же успешно осуществляет и трудовую деятельность. К концу календарного года после выпуска трудоустраиваются около 90% выпускников.

Кроме того, выпускник получает образование, которое позволит ему продолжить дальнейшее обучение в магистратуре.

9. Структура и содержание ОПОП

Структура и объем программы *бакалавриата*:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219 з.е.
	Обязательная часть:	175 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	44 з.е.
Блок 2	Практика	15 з.е.
	Обязательная часть	6 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	9 з.е.
	Практика	15 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	6 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	6 з.е.
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Не предусмотрено

Объем программы бакалавриата	240 з.е.
------------------------------	----------

ОПОП ВО обеспечивает реализацию дисциплины по физической культуре и спорту в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» и реализацию дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 75,4% общего объема программы.

10. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (далее – лица с ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения лиц с ОВЗ структурные подразделения ДВФУ выполняют следующие задачи:

– Департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

– школы, совместно с Департаментом карьеры и стипендиальных программ, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений о лицах с

ОВЗ, обеспечивают их систематический учет на этапах поступления, обучения, трудоустройства;

– организация по социализации и адаптации студентов с ограниченными возможностями «КИТ» обеспечивает адаптацию лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

ДВФУ обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП ВО. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий, представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей о лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы ДВФУ.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ рабочие места для лиц с ОВЗ оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы

портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики ДВФУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации лица с ОВЗ. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

12. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

Кадровое обеспечение реализации образовательной программы соответствует требованиям ФГОС. Сведения о кадровом обеспечении реализации ОПОП ВО размещаются на сайте ДВФУ в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», ссылка на сайт: <https://www.dvfu.ru/sveden/employees/>.

13. Сведения о наличии электронной информационно-образовательной среды ДВФУ

Обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ДВФУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ДВФУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда ДВФУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда ДВФУ дополнительно обеспечена фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы.

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной

информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

14. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в РПД.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДВФУ.

ДВФУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, программного обеспечения, представлены в РПД.

15. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

16. Условия применения механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

С целью совершенствования образовательной программы проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся с привлечением работодателей и их объединений. Также в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО 3++ с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, соответствия требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

РЕЦЕНЗИЯ

на сборник фондов оценочных
средств для текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Представленный на рецензию сборник фонд оценочных средств (далее – сборник ФОС) разработан в соответствии с нормативными документами, указанными в образовательной программе. Сборник ФОС предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представляет собой совокупность разработанных материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами сборника ФОС являются контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки.

Сборник ФОС по образовательной программе представлен примерным перечнем оценочных средств и форм их представления, оценочными средствами для текущего контроля успеваемости, оценочными средствами для промежуточной аттестации.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения, отвечают требованиям ФГОС ВО и призваны помочь студенту квалифицированно применять полученные в ходе освоения программы знания, умения и навыки, реализовывать как юридические профессиональные задачи, так и смежные с ними в профессиональной деятельности, проявлять готовность к выполнению нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной типов задач профессиональной деятельности.

Структура, содержание, направленность, объем и качество сборника ФОС по образовательной программе отвечают предъявляемым требованиям и обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями:

- перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, соответствует федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 (уровень бакалавриата), утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011;

- показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения, уровней сформированности компетенций;

- контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения

в рамках образовательной программы разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности надёжности, и соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Сборник ФОС по дисциплине по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями, позволяет определить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 13 августа 2020 г. № 1011, и может быть рекомендован к использованию в образовательном процессе.

Рецензент:

Уполномоченный по правам человека
в Приморском крае, к.ю.н.




Ю.Б. Мельников

РЕЦЕНЗИЯ
на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП), реализуемая Юридической школой Дальневосточного федерального университета (далее - ДВФУ), разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011 (далее - ФГОС).

Общая характеристика ОПОП

Рецензируемая ОПОП ВО включает: общую характеристику профессиональной деятельности бакалавра, компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин; рабочие программы учебной и производственной практик, программу государственной итоговой аттестации и другие нормативно-методические документы и материалы, которые позволяют сформировать представление о ней, как в полной мере соответствующей требованиям, предъявляемыми работодателями к выпускникам.

Описание и оценка структуры ОПОП

Целью ОПОП является подготовка юриста широкого профиля, готового к решению таких типов задачи профессиональной деятельности как нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная и экспертно-консультационная. Цель ОПОП достигается путем формирования у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС 3++ по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция» и учебным планом. Бакалавры, освоившие данную образовательную программу, готовы к выполнению следующих типов задач профессиональной деятельности:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

ОПОП ВО отвечает требованиям ФГОС ВО по структуре и содержанию. Компетентность выпускников, планируемая в ОПОП ВО, соответствует требованиям (в рабочем Аппарате Уполномоченного по правам человека в Приморском крае), предъявляемым к сотрудникам соответствующего функционала. Выпускники могут с успехом занимать ряд должностей:

- Главный специалист-эксперт;
- Ведущий специалист-эксперт;
- Специалист-эксперт.

Общая трудоемкость учебного плана ОПОП и его блоков соответствует требованиям ФГОС. Учебный план построен на принципах соблюдения логической последовательности разделов ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, установленных ФГОС и определённых Университетом. Общая трудоемкость учебного плана 240 зачетных единиц.

Структура и объем ОПОП включает в себя несколько блоков. Блок 1 содержит указание на распределение зачетных единиц между дисциплинами (модулями), составляющими обязательную часть и часть, формируемую самими участниками образовательных отношений. Формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, обеспечивается путем освоения дисциплин (модулей), входящих в обязательную часть ОПОП. Обязательная часть ОПОП, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 75,4 процента общего объема программы.

Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули), включенные как в обязательную часть программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Блок 2 регламентирует вопросы распределения зачетных единиц между обязательной частью практики и частью практики, формируемой участниками образовательных правоотношений.

Практическая подготовка обучающихся организована при реализации всех видов практик. ОПОП предусмотрены учебная практика (ознакомительная); производственная практика (правоприменительная). Содержание практик соответствует задачам профессиональной деятельности, указанным в ОПОП.

Блок 3 посвящен вопросам обязательной государственной итоговой аттестации. Включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Учебный план рецензируемой ОПОП, предусматривающий последовательность и объем изучаемых дисциплин, практик, а также содержание рабочих программ по всем элементам учебного плана позволяют сделать вывод о том, что выпускник, освоивший рецензируемую образовательную программу, будет обладать всеми необходимыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, необходимыми и достаточными для осуществления профессиональной деятельности.

По образовательной программе, реализуемой Юридической школой ДВФУ, разработаны фонды оценочных средств по дисциплинам учебного плана, практикам, государственной итоговой аттестации, позволяющие объективно оценить результаты обучения и результаты освоения ОПОП. Качество учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в учебный план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день вопросов, связанных с областью профессиональной деятельности выпускников.

Общее заключение

ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, уровень высшего образования - бакалавриат, разработанная и реализуемая Юридической школой ДВФУ, соответствует требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиям ФГОС от 13 августа 2020 г. № 1011.

Уполномоченный по правам человека
в Приморском крае, к.ю.н.



Ю.Б. Мельников

