



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

Штыков В.П.  
(подпись) (ФИО)

07 декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая кафедрой конституционного и  
административного права

Попова Ю.Ю.  
(подпись) (ФИО.)

07 декабря 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Административная ответственность  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Форма подготовки очная

курс 3 семестр 6  
лекции 0 час.  
практические занятия 36 час.  
лабораторные работы не предусмотрены  
в том числе с использованием интерактивных часов 18 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.  
самостоятельная работа 72 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 0 час.  
контрольные работы (количество) не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены  
зачет 6 семестр  
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1011.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры конституционного и административного права протокол № 2 от «07» декабря 2021 г.

Заведующая кафедрой конституционного и административного права: к.ю.н., доцент Попова Ю.Ю.  
Составитель: к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права Шишкина О.Е.

Владивосток  
2021

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

### Цель:

Сформировать компетенции, направленные на осуществление административно-юрисдикционной деятельности по борьбе с административными правонарушениями, обеспечению законности и правопорядка, предупреждению и выявлению административных правонарушений.

### Задачи:

- формирование навыков, позволяющих выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение по предотвращению и профилактике административных правонарушений, по осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от административных правонарушений;
- формирование навыков обработки, анализа и систематизации юридически значимой информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования;
- формирование навыков анализа фактических обстоятельств и применения норм права для осуществления юридически правильной квалификации административного правонарушения;
- формирование навыков применения административно-деликтных норм для юридически правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах;
- формирование навыков по предотвращению и профилактике правонарушений, по анализу и оценке статистики административных правонарушений для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоохранительный	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность по борьбе с	ПК-3.1 Осуществляет правомерные действия по реализации полномочий направленных на предоставленных сотруднику государственных органов, служб и учреждений,

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	преступностью, обеспечивать законность и правопорядок, предупреждать, раскрывать, выявлять преступления и иные правонарушения	осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму
		ПК-3.2. С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		ПК-3.3 Юридически правильно квалифицирует преступление и иное правонарушение
		ПК-3.4 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах
		ПК-3.5 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.1 Осуществляет правомерные действия по реализации полномочий направленных на предоставленных сотруднику государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека	Знает нормативные правовые акты в сфере административно-юрисдикционной деятельности, в том числе законодательство по противодействию экстремизму с помощью мер административной ответственности
	Умеет осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с административными правонарушениями, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму с помощью мер административной ответственности
	Владеет навыками, позволяющими выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций,

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
и гражданина, по противодействию экстремизму	возложенных на государственный орган, службу или учреждение по предотвращению и профилактике административных правонарушений, по осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от административных правонарушений
ПК-3.2. С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Знает нормы материального и процессуального административно-деликтного права, регулирующие поиск, получение, передачу, производство и распространение информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования
	Умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку, оценку и использование информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования
	Владеет навыками обработки, анализа и систематизации юридически значимой информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования
ПК-3.3 Юридически правильно квалифицирует преступление и иное правонарушение	Знает понятие, значение, виды, этапы и правила квалификации административных правонарушений
	Умеет осуществлять правовую оценку административного правонарушения и юридически правильно квалифицировать административное правонарушение
	Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и применения норм права для осуществления юридически правильной квалификации административного правонарушения
ПК-3.4 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	Знает нормы административно-деликтного законодательства, основные принципы и правила делопроизводства для правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах
	Умеет оформлять результаты административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства
	Владеет навыками применения административно-деликтных норм для юридически правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах
ПК-3.5 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих	Знает нормативные правовые акты, регулирующие профилактику административных правонарушений в различных сферах деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
совершению преступлений и иных правонарушений	Умеет применять нормы административно-деликтного права для выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений
	Владеет навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по анализу и оценке статистики административных правонарушений для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений

## 2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции - не предусмотрены
Лаб	Лабораторные работы - не предусмотрено
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс - не предусмотрен
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

## Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Административная ответственность: понятие, основания, меры	6	-	-	18	-	24	-	зачет
2	Производство по делам об административных правонарушениях	6	-	-	18	-	48	-	
	Итого:	6	-	-	36	-	72	-	зачет

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции не предусмотрены.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 час., из них 18 час. – интерактив.)**

##### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Основные понятия института административной ответственности.**

1. Понятие, сущность и отличительные признаки административной ответственности. 2. Основные функции и принципы административной ответственности. 3. Субъекты административной ответственности. 4. Источники административной ответственности.

##### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Меры административной ответственности.**

1. Понятие, отличительные признаки, классификация мер административной ответственности. 2. Общая характеристика мер административной ответственности. 3. Общие правила назначения мер административных наказаний. 4. Особые условия применения мер административной ответственности.

##### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Административное правонарушение как основание административной ответственности.**

1. Понятие и признаки административного правонарушения. 2. Отличие административного правонарушения от преступления, дисциплинарного проступка и иных правонарушений. 3. Понятие состава административного правонарушения. 4. Элементы и признаки составов административных правонарушений. 5. Виды составов.

1. Обычные и сложные составы административных правонарушений. 2. Материальные и формальные составы административных правонарушений. 3. Понятие делящегося административного правонарушения на основе постановлений Пленумов Верховного и Высшего арбитражного судов РФ.

##### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Субъекты административной ответственности.**

1. Понятие и виды субъектов административной ответственности. 2. Особенности административной ответственности несовершеннолетних. 3. Особенности административной ответственности должностных лиц. 4. Особенности административной ответственности юридических лиц. 5. Особенности административной ответственности военнослужащих. 6. Особенности административной ответственности иностранных граждан.

##### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Квалификация административных правонарушений.**

1. Природа и сущность квалификации административных правонарушений. 2. Структура и содержание процесса квалификации административных правонарушений. 3. Субъекты квалификации административных правонарушений. 4. Правила квалификации административных правонарушений.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Основные понятия производства по делам об административных правонарушениях.**

1. Понятие, отличительные признаки и виды производства по делам об административных правонарушениях. 2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 3. Органы и должностные лица, наделенные государственно-властными полномочиями по делам об административных правонарушениях. 4. Участники производства по делам об административных правонарушениях не наделенные государственно-властными полномочиями.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Доказывание обеспечение производства по делам об административных правонарушениях.**

1. Понятие и содержание доказывания по делу об административном правонарушении. 2. Понятие и отличительные признаки, система мер административно-процессуального обеспечения. 3. Общая характеристика мер административно-процессуального обеспечения. 4. Протокол административно-процессуального обеспечения. Оптимальные организационно-управленческие решения.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.**

1. Возбуждение дела об административном правонарушении. 2. Рассмотрение дела об административном правонарушении. 3. Пересмотр постановления и иного решения по делу об административном правонарушении. 4. Исполнение постановления о назначении административного наказания. 5. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.**

1. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. 2. Административные правонарушения, посягающие на здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. 3. Административные правонарушения, посягающие на общественную нравственность.



**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Административные правонарушения, посягающие на право собственности, общественные отношения в области охраны окружающей природной среды и природопользования, промышленности, строительстве и энергетике, сельского хозяйства.**

1. Административные правонарушения в области охраны собственности. 2. Общая характеристика административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования. 3. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике. 4. Административные правонарушения в области сельского хозяйства, ветеринарии и мелиорации земель.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Административные правонарушения на транспорте, в области дорожного движения, связи и информации.**

1. Общая характеристика административных правонарушений на транспорте. 2. Административные правонарушения, посягающие на общественные отношения в области дорожного движения. 3. Административные правонарушения, посягающие на общественные отношения в области связи и информации.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Административные правонарушения, посягающие на общественные отношения в области предпринимательства, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, таможенного дела.**

1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающие на общественные отношения в области предпринимательской деятельности. 2. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов. 3. Административные правонарушения в области рынка ценных бумаг. 4. Административные правонарушения в области таможенного дела.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, общественные отношения в области защиты Государственной границы, общественной безопасности, воинского учета.**

1. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. 2. Административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации. 3. Общая характеристика

административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность. 4. Административные правонарушения в области воинского учета.

**ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ** не предусмотрены.

## **5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа студента включает в себя: подготовка к собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии по результатам теоретической части дисциплины (УО-2); письменное решение кейс-задач (ПР-11); тестирование (ПР-1); подготовка к сдаче зачета в форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1) и решения задач и заданий (ПР-11).

При изучении практической части дисциплины следует обратиться к учебным материалам, которые представлены в основной и дополнительной литературе. Также студентам необходимо обязательно ознакомиться с нормативным материалом и материалами судебной практики, указанными в разделе «нормативно-правовые акты и судебная практика». Изучение учебного и нормативного материала необходимо для дальнейшей подготовки к коллоквиуму, к сдаче экзамена. Студенты могут использовать и иной материал, полученный в том числе из сети Интернет. При изучении учебного материала (в том числе и найденного студентами самостоятельно) следует сверяться с действующим законодательством во избежание ошибок, т.к. учебный материал может «устареть» по отношению к текущему законодательству.

До начала составления решения кейс-задачи студентам нужно внимательно ознакомиться с методическими рекомендациями по их решению, внимательно изучить условия кейс-задачи. При решении кейс-задач обязательно сверяться с действующим законодательством во избежание ошибок и неточностей квалификации. Нельзя использовать недействующее законодательство.

Кейс-задачи составлены по каждой теме и представлены в виде типовых заданий. Таким образом, формулировка кейс-задачи может отличаться от представленной в РПД. Также количество кейс-задач по конкретной теме устанавливается непосредственно преподавателем. Примерное количество кейс-задач по одной теме от 10 до 20.

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1. Основные понятия института административной ответственности	Перед каждым практическим занятием (см. расписание занятий в личном кабинете студента)	5 час.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2);</li> <li>- письменное решение кейс-задач на практическом занятии (ПР-11);</li> <li>- тестирование (ПР-1)</li> </ul>
2	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2. Меры административной ответственности		5 час.	
3	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3. Административное правонарушение как основание административной ответственности		5 час.	
4	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4. Субъекты административной ответственности		5 час.	
5	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5. Квалификация административных правонарушений		5 час.	
6	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6. Основные понятия производства по делам об административных правонарушениях		5 час.	
7	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 7. Доказывание обеспечения производства по делам об административных правонарушениях		5 час.	
8	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 8. Стадии производства по делам об административных правонарушениях		5 час.	
9	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 9. Административные		5 час.	

	правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность			
10	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 10. Административные правонарушения, посягающие на право собственности, общественные отношения в области охраны окружающей природной среды и природопользования, промышленности, строительстве и энергетики, сельского хозяйства		5 час.	
11	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 11. Административные правонарушения на транспорте, в области дорожного движения, связи и информации		5 час.	
12	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 12. Административные правонарушения, посягающие на общественные отношения в области предпринимательства, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, таможенного дела		5 час.	
13	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 13. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, общественные отношения в области защиты Государственной границы, общественной безопасности, воинского учета		5 час.	
14	Задания для самостоятельной работы для подготовки к зачету	В течение семестра	5 час.	- собеседование (УО-1); - письменное решение кейс-задач (ПР-11)

## **Задания для самостоятельной работы к практическим занятиям (см. в Фонде оценочных средств (Приложение 1).**

Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде коллоквиума (УО-2), решения кейс-задач (ПР-11), тестирование (ПР-1).

### **УО-2 – коллоквиум:**

Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве выступления и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы, диаграммы и т.д. Также разрешается готовить презентации по темам коллоквиума. Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 20 минут.

### **Критерии оценки:**

**10-7 баллов** – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**6-4 баллов** – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

**3-1 балл** – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью,

логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**0 баллов** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **ПР-11 - решения кейс-задач.**

Задания к самостоятельной работе студента включают себя решение кейс-задач (ПР-11) по соответствующей теме. В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем, формируется умение применять нормы права для решения конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности.

Решение кейс-задач включает в себя:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Правовая оценка этой ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных правовых норм, подлежащих применению;
5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.

Решение кейс-задачи должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении кейс-задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений статей действующего законодательства, а также иных нормативно-правовых актов и материалов судебной практики;

7. Проецирование решения на действительность, прогнозирование процесса его исполнения в рамках будущей профессиональной деятельности.

Решение кейс-задач оформляется в письменном виде в формате word и сдается на проверку преподавателю. Во время решения кейс-задач можно пользоваться нормативным материалом.

Оформление кейс-задач включает в себя:

1. Формулировка условий кейс-задачи, развернутое решение кейс-задачи с обоснованием выводов принятого решения с обязательным указанием соответствующих нормативных актов;

2. Текст Times New Roman, шрифт – 13 или 14, интервал – одинарный (это является рекомендацией и не влияет на итоговую оценку результата проверки задачи);

3. ФИО студента и группы.

Проверка решенных кейс-задач осуществляется преподавателем. Результаты (количество баллов за решенные кейс-задачи) объявляются преподавателем на следующем практическом занятии в письменном виде индивидуально каждому студенту (в формате word) с указанием замечаний и рекомендаций по каждой решенной кейс-задаче.

**Критерии оценки** решенных кейс-задач определяются количеством баллов за решение кейс-задач в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество кейс-задач определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 10 до 20 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 10 до 20 баллов за решения кейс-задач по каждой теме. При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную оценку ситуации; 2. Дана правильная, полная и точная ситуации; 3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики; 4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

#### **Тестирование – ПР-1.**

Подготовка к тестированию проходит по средствам изучения самостоятельного изучения учебной литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики.

Построение тестовых заданий обусловлено структурой учебного курса, основано на нормах административного ответственности и включает тестовые задания с одним или несколькими правильными ответами по следующим вопросам: 1) Основные понятия института административной ответственности; 2) Меры административной ответственности; 3) Административное правонарушение как основание административной ответственности; 4) Субъекты административной ответственности; 5) Квалификация административных правонарушений; 6) Основные понятия производства по делам об административных правонарушениях; 7) Доказывание обеспечение производства по делам об административных правонарушениях; 8) Стадии производства по делам об административных правонарушениях; 9) Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие

населения и общественную нравственность; 10) Административные правонарушения, посягающие на право собственности, общественные отношения в области охраны окружающей природной среды и природопользования, промышленности, строительстве и энергетике, сельского хозяйства; 11) Административные правонарушения на транспорте, в области дорожного движения, связи и информации; 12) Административные правонарушения, посягающие на общественные отношения в области предпринимательства, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, таможенного дела; 13) Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, общественные отношения в области защиты Государственной границы, общественной безопасности, воинского учета.

**Критерии оценки:** 1. «Отлично» - при 90% правильных ответах; 2. «Хорошо» - при 70% правильных ответах; 3. «Удовлетворительно» - при 50% правильных ответах; 4. «Неудовлетворительно» - при правильных ответах менее 50%.

К зачету по дисциплине «Административная ответственность» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.



## 6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	1. Основные понятия института административной ответственности 2. Меры административной ответственности 3. Административное правонарушение как основание административной ответственности 4. Субъекты административной ответственности 5. Квалификация административных правонарушений 6. Основные понятия производства по делам об административных правонарушениях 7. Доказывание обеспечения производства по делам об административных правонарушениях 8. Стадии производства по делам об	ПК-3.1 Осуществляет правомерные действия по реализации полномочий направленных на предоставленных сотруднику государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму	Знает нормативные правовые акты в сфере административно-юрисдикционной деятельности, в том числе законодательство по противодействию экстремизму с помощью мер административной ответственности	- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2); - письменное решение кейс-задач на практическом занятии (ПР-11); - тестирование (ПР-1)	Зачет в форме собеседования (УО-1)  Решение практических задач (ПР-11)
			Умеет осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с административными правонарушениями, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму с помощью мер административной ответственности		
		Владеет навыками, позволяющими выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение по предотвращению и профилактике административных правонарушений, по осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от административных правонарушений			
		ПК-3.2. С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой	Знает нормы материального и процессуального административно-деликтного права, регулирующие поиск, получение, передачу, производство и распространение информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования		

<p>административных правонарушениях 9. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность 10. Административные правонарушения, посягающие на право собственности, общественные отношения в области охраны окружающей природной среды и природопользования, промышленности, строительстве и энергетике, сельского хозяйства 11. Административные правонарушения на транспорте, в области дорожного движения, связи и информации 12. Административные правонарушения, посягающие на общественные отношения в области предпринимательства, финансов, налогов и</p>	<p>информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>	<p>Умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку, оценку и использование информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования</p>			
		<p>Владеет навыками обработки, анализа и систематизации юридически значимой информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования</p>			
	<p>ПК-3.3 Юридически правильно квалифицирует преступление и иное правонарушение</p>	<p>Знает понятие, значение, виды, этапы и правила квалификации административных правонарушений</p>			<p>Умеет осуществлять правовую оценку административного правонарушения и юридически правильно квалифицировать административное правонарушение</p>
		<p>Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и применения норм права для осуществления юридически правильной квалификации административного правонарушения</p>			<p>Знает нормы административно-деликтного законодательства, основные принципы и правила делопроизводства для правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах</p>
		<p>ПК-3.4 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах</p>			<p>Умеет оформлять результаты административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p>
	<p>Владеет навыками применения административно-деликтных норм для юридически правильного оформления</p>				

сборов, рынка ценных бумаг, таможенного дела 13. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, общественные отношения в области защиты Государственной границы, общественной безопасности, воинского учета	ПК-3.5 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах		
		Знает нормативные правовые акты, регулирующие профилактику административных правонарушений в различных сферах деятельности		
		Умеет применять нормы административно-деликтного права для выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений		
		Владеет навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по анализу и оценке статистики административных правонарушений для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Фонде оценочных средств.

## 7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnaya-otvetstvennost-488743>
2. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 425 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnaya-otvetstvennost-492878>
3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-489885>

### Дополнительная литература

*(печатные и электронные издания)*

1. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativno-pravovoe-obespechenie-nacionalnoy-bezopasnosti-rossiyskoy-federacii-497217>
2. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 617 с. — (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-509160>
3. [Стандзонь Л.В.](#), [Попов Л.Л.](#), [Студеникина М.С.](#), [Сладкова А.В.](#), [Россинский Б.В.](#) Проблемы теории и практики административной ответственности : учебное пособие для магистратуры / отв. ред. Б. В. Россинский. М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Текст : электронный. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1025098>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1.ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных  
<http://znanium.com/>

2.ЭБС IPRbooks. Универсальная полнотекстовая база данных  
<http://www.iprbookshop.ru/>

3.ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>

4.Научная электронная библиотека (НЭБ)  
<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018
2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018
3. MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

## **8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Административная ответственность» являются практические занятия.

*Практические занятия* призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций. Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде коллоквиума (УО-2) и выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11). Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Подробнее в разделе «*Структура и содержание практической части курса*» – «*Практические занятия*».

Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на аудиторном практическом занятии в устной форме. Во время решения задач и заданий можно пользоваться заранее подготовленными материалами (конспектами), учебной и специальной литературой. Также разрешается задавать вопросы преподавателю при уточнении условий задания, вступать в дискуссию с группой по поводу и точности / неточности при решении того или иного задания (задачи). Подробнее в разделе *«Структура и содержание практической части курса» – «Практические занятия»*.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входят: подготовка к собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-2); письменное решение кейс-задач (ПР-11); подготовка к зачету в форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1) и решение задач и заданий (ПР-11). Подробнее в разделе *«Самостоятельная работа студента»* и в *«Фонде оценочных средств»*.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе, обращаясь к основной и дополнительной литературе. Подробнее в разделе *«Список учебной литературы и информационно-методическое обеспечение дисциплины»*.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Административная ответственность» применяются как традиционные, так и интерактивные методики – семинар-круглый стол, который используется при устном решении задач и заданий на практическом занятии.

*Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):*

1. Коллоквиум (УО-2). Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве выступления и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы, диаграммы и т.д. Также разрешается готовить презентации по темам коллоквиума. Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 20 минут.

2. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на практических занятиях и включает в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы. При решении задач и заданий недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Подробнее в разделе *«Структура и содержание практической части курса»* – *«Практические занятия»*. Критерии оценки работы на практическом занятии (коллоквиум, решение задач и заданий) представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

3. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации

Формами итогового контроля знаний студентов выступает *зачет (3 курс 6 семестр)*.

К зачету по дисциплине «Административная ответственность» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического

занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Зачет проводится в форме устного опроса студента – собеседования (УО-1) по вопросам - не менее двух вопросов и решения 1 задачи и задания (ПР-11) в устной форме. На подготовку к ответу по вопросам дается до 40 минут. На решение задачи и задания дается до 40 минут. Преподаватель может задать уточняющие вопросы по решенной задаче и заданию.

Примерные вопросы к зачету, типовые задачи и задания для решения на зачете, а также критерии оценки устного ответа и решенной задачи и задания представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589	Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочамера Multipix MP- HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avergence CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC;	ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018



	<p>Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Ful HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES</p>	
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс): Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>

## 10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении 1.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Административная ответственность»**  
**Направление подготовки 40.03.01**  
**Юриспруденция**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2021**

**Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	1. Основные понятия института административной ответственности 2. Меры административной ответственности 3. Административное правонарушение как основание административной ответственности 4. Субъекты административной ответственности 5. Квалификация административных правонарушений 6. Основные понятия производства по делам об административных правонарушениях 7. Доказывание обеспечения производства по делам об административных правонарушениях 8. Стадии производства по делам об	ПК-3.1 Осуществляет правомерные действия по реализации полномочий направленных на предоставленных сотруднику государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму	Знает нормативные правовые акты в сфере административно-юрисдикционной деятельности, в том числе законодательство по противодействию экстремизму с помощью мер административной ответственности	- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2); - письменное решение кейс-задач на практическом занятии (ПР-11); - тестирование (ПР-1)	Зачет в форме собеседования (УО-1)  Решение практических задач (ПР-11)
			Умеет осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с административными правонарушениями, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму с помощью мер административной ответственности		
			Владеет навыками, позволяющими выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение по предотвращению и профилактике административных правонарушений, по осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от административных правонарушений		
		ПК-3.2. С соблюдением норм материального и процессуального права осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой	Знает нормы материального и процессуального административно-деликтного права, регулирующие поиск, получение, передачу, производство и распространение информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования		

<p>административных правонарушениях 9. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность 10. Административные правонарушения, посягающие на право собственности, общественные отношения в области охраны окружающей природной среды и природопользования, промышленности, строительстве и энергетике, сельского хозяйства 11. Административные правонарушения на транспорте, в области дорожного движения, связи и информации 12. Административные правонарушения, посягающие на общественные отношения в области предпринимательства, финансов, налогов и</p>	<p>информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>	<p>Умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку, оценку и использование информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования</p>			
		<p>Владеет навыками обработки, анализа и систематизации юридически значимой информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования</p>			
	<p>ПК-3.3 Юридически правильно квалифицирует преступление и иное правонарушение</p>	<p>Знает понятие, значение, виды, этапы и правила квалификации административных правонарушений</p>			<p>Умеет осуществлять правовую оценку административного правонарушения и юридически правильно квалифицировать административное правонарушение</p>
		<p>Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и применения норм права для осуществления юридически правильной квалификации административного правонарушения</p>			<p>Знает нормы административно-деликтного законодательства, основные принципы и правила делопроизводства для правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах</p>
		<p>ПК-3.4 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах</p>			<p>Умеет оформлять результаты административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства</p>
	<p>Владеет навыками применения административно-деликтных норм для юридически правильного оформления</p>				

<p>сборов, рынка ценных бумаг, таможенного дела</p> <p>13. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, общественные отношения в области защиты Государственной границы, общественной безопасности, воинского учета</p>		результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах		
	<p>ПК-3.5 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений</p>	Знает нормативные правовые акты, регулирующие профилактику административных правонарушений в различных сферах деятельности		
		Умеет применять нормы административно-деликтного права для выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений		
		Владеет навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по анализу и оценке статистики административных правонарушений для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений		

## Оценочные средства для текущего контроля

Текущая контроль по дисциплине «Административная ответственность» проводится в форме контрольных мероприятий – коллоквиума (УО-2), выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11), тестирование (ПР-1).

*Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):*

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д.

2. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на аудиторном практическом занятии в устной форме и включает в себя: а) изучение конкретной ситуации, требующей решения; б) оценка рассматриваемой ситуации; в) поиск соответствующего решения применительно к ситуации; г) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию, т.е. необходимо дать оценку обстоятельствам, указанным в задании; д) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения в рамках будущей профессиональной деятельности при оценке ситуации в каждом конкретном случае.

3. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

### Коллоквиум.

**Тема 1. Основные понятия института административной ответственности.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

Административная ответственность как разновидность государственного принуждения. Понятие, юридическая природа и отличительные признаки административной ответственности. Правовые нормы, устанавливающие основания и меры административной ответственности. Понятие функций административной ответственности. Охранительная и предупредительная функции административной ответственности. основополагающие идеи (принципы) административной

ответственности. Субъекты административной ответственности. Понятие административной деликтоспособности субъектов административной юрисдикции, физических и юридических лиц. Отличие субъектов административного права от субъектов административной ответственности. Источники административной ответственности. Основная характеристика источников административной ответственности. Соотношение источников административного права и источников административной ответственности.

## **Тема 2. Меры административной ответственности.**

### **Вопросы для обсуждения:**

Понятие мер административной ответственности. Отличительные признаки мер административной ответственности. Понятие основных и дополнительных административных наказаний. Характеристика мер административной ответственности: предупреждение, административный штраф, возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права, административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, дисквалификация, административное приостановление деятельности. Общие правила назначения мер административной ответственности. Особые условия применения мер административной ответственности. Понятие обстоятельств, исключающих административную ответственность. Обстоятельства смягчающие, отягчающие и ограничивающие административную ответственность. Обстоятельства, освобождающие от административной ответственности.

## **Тема 3. Административное правонарушение как основание административной ответственности.**

### **Вопросы для обсуждения:**

Понятие административного правонарушения. Характеристика общественной опасности, противоправности, виновности, административной наказуемости как признаков административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Объект и объективная сторона административного правонарушения. Субъект и субъективная сторона административного правонарушения. Классификация административных правонарушений. Основной, квалифицированный и привилегированный составы административного правонарушения. Дящиеся и продолжаемые административные правонарушения. Административные правонарушения, совершаемые повторно и неоднократно. Соотношение административного правонарушения с иными правонарушениями. Отличие административного



правонарушения от преступлений, гражданских правонарушений и дисциплинарных правонарушений.

#### **Тема 4. Квалификация административных правонарушений.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

Природа и сущность квалификации административных правонарушений. Виды квалификации административных правонарушений. Официальная и неофициальная квалификация административного правонарушения. Позитивная и негативная квалификация административного правонарушения. Правильная (законная) и неправильная (незаконная) квалификация административного правонарушения. Структура и содержание процесса квалификации административных правонарушений. Выявление и анализ признаков реально совершенного деяния. Анализ признаков конструкции состава правонарушения, предусматривающего административную ответственность, сравнительный анализ результатов оценки признаков деяния и состава правонарушения. Субъекты квалификации административных правонарушений. Особенности субъектов квалификации административных правонарушений. Оптимальные организационно-управленческие решения. Правила квалификации административных правонарушений. Общие, частные и специальные правила квалификации административных правонарушений.

#### **Тема 5. Основные понятия производства по делам об административных правонарушениях.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

Понятие административного правонарушения. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Отличительные признаки административного правонарушения. Задачи и принципы административного правонарушения. Органы и должностные лица, наделенные государственно-властными полномочиями по делам об административных правонарушениях. Процессуальные полномочия по делам об административных правонарушениях мирового судьи, судьи арбитражного суда, административной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних, прокурора. Подведомственность дел по административным правонарушениям. Производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств. Участники производства по делам об административных правонарушениях не наделенные государственно-властными полномочиями.

#### **Тема 6. Доказывание обеспечение производства по делам об административных правонарушениях.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

Понятие и содержание доказывания по делу об административном правонарушении. Предмет доказывания по делу об административном правонарушении. Виды доказательств по делу об административном правонарушении. Понятие и отличительные признаки, система мер административно-процессуального обеспечения. Общая характеристика мер административно-процессуального обеспечения. Протокол административно-процессуального обеспечения. Порядок составления и содержание протокола административно-процессуального обеспечения.

### **Тема 7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

Порядок возбуждения по делам об административном правонарушении. Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении. Административное расследование. Срок проведения административного расследования. Порядок составления протокола об административном правонарушении. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении. Проверка по делу об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Виды решений по делам об административном правонарушении. Пересмотр постановления и иного решения по делу об административном правонарушении. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении. Сроки подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Исполнение постановления о назначении административного наказания. Обращение постановления о назначении административного наказания. Приведение в исполнение постановления о назначении административного наказания. Окончание исполнения постановления о назначении административного наказания. Приостановление, отсрочка, рассрочка, прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

### **Тема 8. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан. Административные правонарушения, связанные с нарушением избирательных прав граждан. Административные правонарушения, связанные с несоблюдением законодательства о труде и об охране труда. Административные правонарушения, связанные с

необоснованным отказом от заключения коллективного договора, соглашения. Административные правонарушения, связанные с нарушением или невыполнением обязательств по коллективному договору, соглашению. Административные правонарушения, связанные с увольнением работников в связи с коллективным трудовым спором и объявлением забастовки. Административные правонарушения, посягающие на здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. Административные правонарушения, посягающие на общественную нравственность.

**Тема 9. Административные правонарушения, посягающие на право собственности, общественные отношения в области охраны окружающей природной среды и природопользования, промышленности, строительства и энергетики, сельского хозяйства.**

**Вопросы для обсуждения:**

Административные правонарушения в области охраны собственности. Общая характеристика административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования. Административные правонарушения, связанные с несоблюдением правил охраны водных объектов, водопользования и эксплуатации водохозяйственных сооружений. Административные правонарушения, связанные с несоблюдением правил охраны атмосферного воздуха. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике. Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.

**Тема 10. Административные правонарушения на транспорте, в области дорожного движения, связи и информации.**

**Вопросы для обсуждения:**

Административные правонарушения на транспорте. Административные правонарушения, связанные с несоблюдением правил охраны дорог и дорожных сооружений, организации транспортного обслуживания населения. Административные правонарушения, связанные с несоблюдением правил осуществления международных автомобильных перевозок. Общая характеристика административных правонарушений в области дорожного движения. Административные правонарушения, связанные с управлением транспортным средством, не зарегистрированным в установленном порядке или не прошедшим государственного технического осмотра. Административные правонарушения, связанные с управлением транспортным средством водителем, не имеющим при себе необходимых документов, не имеющим права управления, находящимся в состоянии опьянения. Административные правонарушения, связанные с превышением установленной скорости движения, нарушением правил проезда перекрестков,

нарушением правил остановки или стоянки транспортных средств. Административные правонарушения, связанные с незаконным ограничением прав на управление транспортным средством, его эксплуатацию и воспрепятствованием этой деятельности. Составы административных правонарушений, за совершение которых водители могут быть лишены права на управление транспортными средствами. Административные правонарушения в области связи и информации.

**Тема 11. Административные правонарушения, посягающие на общественные отношения в области предпринимательства, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, таможенного дела.**

**Вопросы для обсуждения:**

Общая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности. Административные правонарушения, связанные с несоблюдением правил продажи товаров и оказания услуг. Административные правонарушения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности без государственной регистрации и лицензии, неправомерными действиями при банкротстве. Административные правонарушения, связанные с несоблюдением правил производства, оборота и использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов. Административные правонарушения, связанные с использованием бюджетных средств. Административные правонарушения в области рынка ценных бумаг. Административные правонарушения в области таможенного дела.

**Тема 12. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, общественные отношения в области защиты.**

**Вопросы для обсуждения:**

Государственной границы, общественной безопасности, воинского учета. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации. Общая характеристика административных правонарушений против порядка управления. Административные правонарушения, направленные против установленного порядка деятельности государственных органов и их должностных лиц, использования государственной символики. Административные правонарушения, связанные с несоблюдением порядка проживания граждан и

обращения с документами, удостоверяющими их личность. Административные правонарушения, связанные с осуществлением определенных видов деятельности без специального разрешения и несоблюдением порядка государственной регистрации. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок, спокойствие граждан, общественную нравственность, порядок проведения массовых мероприятий. Административные правонарушения, связанные с несоблюдением требований пожарной безопасности и специальных административно-правовых режимов. Административные правонарушения в области воинского учета.

**Ключи (ответы) на вопросы коллоквиума:** ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

#### **Критерии оценки устного ответа на коллоквиуме**

**10-8 баллов** – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**7-4 баллов** – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

**3-1 балл** – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить

примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**0 баллов** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Практические задачи (казусы).**

1. Гражданка Злобина 28 июня 2013 г. совершила хулиганские действия. Учитывая то, что у нее имеется сын 13 лет, которого она воспитывает одна, ее решили не привлекать к уголовной ответственности. Ее действия квалифицировали по ст. 20.1 КоАП РФ как мелкое хулиганство. Постановлением судьи от 30 июня 2013 г. Злобина была подвергнута аресту на 15 суток. Законно ли была привлечена к ответственности гражданка Злобина?

2. 16 декабря Сурков проходил мимо железнодорожной станции Сортировочная, где стояла платформа с автомобилями. Увидев, что охрана отсутствует, он решил снять несколько автомобильных фар. Внезапно появился стрелок военизированной охраны. Сурков подошел к нему и, отрекомендовавшись представителем станции-получателя, попросил снять две фары с любого из автомобилей для проверки их качества, что и было сделано стрелком военизированной охраны. Забрав фары, Сурков скрылся с места происшествия. Какой должна быть юридическая оценка действий Суркова?

3. Находясь в парке отдыха, гражданин Мусоркин бросил окурок мимо урны, за что был задержан сотрудником частного охранного предприятия Дубинкиным, который сообщил ему, что в соответствии с постановлением главы муниципального образования данное правонарушение влечет за собой наложение штрафа в размере 1000 р. Мусоркин ответил, что такой суммы денег у него с собой нет. Тогда Дубинкин изъял у Мусоркина наручные часы и меховую куртку в залог до уплаты штрафа, о чем на месте был составлен акт. Дайте юридическую оценку данной ситуации.

4. Семнадцатилетний Волков после окончания школы поступил в высшее военное училище и 22 июля был зачислен курсантом. Находясь вне

расположения военного училища, 28 июля он вместе с шестнадцатилетним Зайцевым распивал спиртные напитки в парке, где они и были задержаны работниками полиции. Начальник РОВД, рассматривая дело о вышеуказанном правонарушении, наложил на Волкова штраф. На довод Волкова о том, что он как курсант военного училища не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что Волков еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, а следовательно, административные взыскания на него налагаются в общем порядке. Законны ли действия начальника РОВД? Как должны быть квалифицированы действия Волкова и Зайцева?

5. Главный государственный санитарный врач города назначил индивидуальному предпринимателю Купцову административное наказание за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 14.4 КоАП РФ. Согласно постановлению, Купцову было назначено административное наказание за продажу в магазине «Продукты» пищевых продуктов (маргарина сливочного) с истекшим сроком годности. Купцов обратился в суд, оспаривая постановление, утверждая, что этот маргарин был предназначен для личного пользования и не продавался, а находился в витрине с целью сохранения до окончания рабочего дня. Какое решение должен принять суд? Обоснуйте свой ответ.

6. 18 сентября 2013 г. Иванов представил в налоговый орган заявление (им подписанное) о государственной регистрации ООО «Салют», где содержались сведения об учредителях юридического лица – физических лицах, в качестве которых он указал себя и Ревина. В заявлении Иванов указал паспортные данные Ревина. 24 сентября 2013 г. было принято решение внести в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о создании юридического лица ООО «Салют». 2 октября 2013 г. от Иванова поступило заявление, в котором он сообщил, что в заявлении о государственной регистрации была допущена техническая ошибка в паспортных данных учредителя Ревина, и просил устранить эту ошибку, представив новые сведения. 16 октября 2013 г. в отношении руководителя ООО «Салют» Иванова был составлен протокол об административном правонарушении по ч. 3 ст. 14.25 КоАП РФ за представление недостоверных сведений в регистрирующий орган. Постановлением инспектора межрайонной Федеральной налоговой службы России от 16 октября 2013 г. на него был наложен штраф за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 3 ст. 14.25 КоАП РФ. Иванов обратился в суд с просьбой об отмене данного постановления, указав на то, что у него отсутствовал умысел на совершение противоправных действий. Дайте юридический анализ дела, опишите признаки и элементы состава административного

правонарушения, предусмотренного ч. 3 ст. 14.25 КоАП РФ. Какое решение примет суд?

7. Инспектор дорожно-патрульной службы хотел оштрафовать Игнатьева за переход улицы в неположенном месте. Игнатьев штраф платить отказался, заявив, что он солдат срочной службы, а одет в гражданское потому, что находится в отпуске, и сослался на слова своего командира о том, что к таким солдатам не могут быть применены наказания в виде штрафа. Инспектор возразил, что к нарушителю правил дорожного движения это не относится и что Игнатьев в настоящее время не выполняет воинской обязанности. Кто прав? Поясните свой ответ.

8. В общежитии вуза работники паспортного стола 14 февраля 2013 г. проводили проверку паспортного режима, в ходе которой выяснилось, что студент Иванов живет без регистрации, а у студентки-заочницы Мининой паспорт взял в залог комендант. 20 мая 2013 г. проводилась повторная проверка. Иванов по-прежнему жил без регистрации. Можно ли его привлечь к административной ответственности, если 14 февраля 2013 г. на него был наложен штраф, который он не уплатил?

9. 15 августа 2012 г. гражданин Петренко совершил административное правонарушение (мелкое хищение имущества). 10 августа 2013 г. им было совершено аналогичное правонарушение. 20 августа 2013 г. дело было передано на рассмотрение в суд. Судья, рассматривающий дело, признал в качестве отягчающего обстоятельства повторное совершение административного правонарушения и в этот же день вынес постановление о наложении административного наказания. Однако Петренко, обжалуя постановление по данному делу, в жалобе пояснил, что с момента совершения первого правонарушения прошло более одного года. Кто прав? Поясните свой ответ.

10. Государственным инспектором Федеральной налоговой службы в ходе проверки ЗАО «Фокус» 15 июня 2013 г. были выявлены неоднократные нарушения порядка ведения кассовых операций и нарушение сроков представления налоговой декларации по единому социальному налогу в налоговый орган, которая подается до 30 марта года, следующего за отчетным периодом. По данному факту в отношении главного бухгалтера были составлены протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 15.1 и 15.05 КоАП РФ. 30 июня 2013 г. были рассмотрены материалы об административных правонарушениях и назначено административное наказание. Главный бухгалтер обжаловала постановление о назначении административного наказания, мотивируя это тем, что прошли



сроки давности привлечения к административной ответственности. Дайте юридический анализ дела.

**Ключи (ответы) на кейс-задачу (казус).** Решение кейс-задачи должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие нормы права. При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее:

1. Студент дал верную правовую оценку ситуации;
3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики;
4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие;
5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

**Критерии оценки решенных задач и заданий** определяются количеством баллов за решение задач и заданий в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество задач и заданий определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 6 до 10 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 6 до 10 баллов за решения задачи и задания по каждой теме. При оценке решения задачи и задания «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную оценку ситуации; 2. Обосновано решение студента по выбранной позиции; 3. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 4. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

### **Тестирование.**

**1.Исполнение постановления об административном выдворении оформляется**

1. в виде расписки между пограничниками сопредельных государств
2. по желанию выдворяемого лица
3. в виде двухстороннего или одностороннего акта, который приобщается к соответствующему постановлению
4. в виде двухстороннего или одностороннего акта, который вручается выдворяемому лицу

2.Порядок административного задержания, личного досмотра, досмотра вещей и документов определяется

1. решением суда
2. решением начальника органа внутренних дел
3. по усмотрению органа административной юрисдикции
4. Кодексом РФ об административных правонарушениях

3.Постановление о наложении штрафа, по которому взыскание штрафа произведено полностью, с отметкой об исполнении

1. возвращается органу (должностному лицу, рассматривавшего жалобу)
2. возвращается органу (должностному лицу, вынесшему постановление)
3. возвращается правонарушителю
4. списывается в дело

4.Орган (должностное лицо) при рассмотрении жалобы или протеста на постановление по делу об административном правонарушении проверяет

1. причины совершения административного правонарушения
2. законность и обоснованность вынесенного постановления
3. устранены ли причины, способствовавшие совершению правонарушения
4. исполнено ли административное взыскание

5.Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее,

1. сознавало противоправный характер своего действия или бездействия, предвидело его вредные последствия и своими конкретными действиями старалось не допустить наступление этих последствий
2. сознавало противоправный характер своего действия или бездействия, предвидело его вредные последствия и желало их или сознательно допускало наступление этих последствий
3. не сознавало противоправный характер своего действия или бездействия, не предвидело его вредные последствия и не допускало наступление этих последствий
4. сознавало противоправный характер своего действия или бездействия, предвидело его вредные последствия, но не желало их наступления

6.Административное задержание

1. может быть обжаловано заинтересованным лицом органу (должностному лицу, задержавшему правонарушителя)
2. не может быть обжаловано ни в какой орган

3. может быть обжаловано заинтересованным лицом в вышестоящий орган (должностному лицу или прокурору)

4. может быть обжаловано заинтересованным лицом депутату Государственной Думы

#### 7.Административное взыскание может быть наложено не позднее

1. 10 дней со дня установления личности правонарушителя

2. 2 месяцев со дня совершения правонарушения, а при длящемся правонарушении 2 месяцев со дня его обнаружения

3. 1 месяца со дня совершения правонарушения, а при длящемся правонарушении 1 месяца со дня его обнаружения

4. 2 месяцев со дня составления протокола об административном правонарушении

#### 8.Административной ответственности подлежат лица, достигшие к моменту

1. рассмотрения дела об административном правонарушении 16-летнего возраста

2. исполнения административного взыскания 16-летнего возраста

3. совершения административного правонарушения 16-летнего возраста

4. совершения административного правонарушения 14-летнего возраста

#### 8.Постановление коллегиального органа по делу об административном правонарушении принимается

1. простым большинством голосов от общего количества членов коллегиального органа

2. квалифицированным большинством голосов членов коллегиального органа, присутствовавших на заседании

3. при единогласном решении членов коллегиального органа, присутствовавших на заседании

4. простым большинством голосов членов коллегиального органа, присутствовавших на заседании

#### 9.Постановление об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства приводится в исполнение

1. Министерством иностранных дел Российской Федерации

2. прокурором

3. пограничными войсками Российской Федерации

4. органами внутренних дел

10.Адвокат участвует в рассмотрении дела об административном правонарушении для оказания

1. помощи в исполнении административного взыскания
2. моральной поддержки лицу, привлекаемому к административной ответственности
3. юридической помощи лицу, привлекаемому к административной ответственности
4. помощи потерпевшим от административного правонарушения

11.Лицам, подвергнутым административному аресту, за время нахождения под арестом заработная плата по месту постоянной работы

1. не выплачивается
2. выплачивается
3. выплачивается частично
4. выплачивается только по усмотрению администрации

12.Постановление о возмездном изъятии огнестрельного оружия и боеприпасов исполняется

1. органами внутренних дел
2. судебным приставом
3. судьей
4. прокурором

13.В срок административного ареста засчитывается срок

1. учебного отпуска
2. побега
3. административного задержания
4. доставления нарушителя в орган внутренних дел для составления протокола об административном правонарушении

14.Постановление об административном аресте приводится в исполнение

1. судебным приставом
2. районной администрацией
3. органами внутренних дел
4. прокуратурой

15.Постановление об административном выдворении вместе с актом о его исполнении

1. направляется мировому судье
2. возвращается органу, вынесшему постановление
3. направляется в консульский отдел
4. направляется в Министерство иностранных дел Российской Федерации

16.Принесение прокурором протеста приостанавливает исполнение постановления до

1. отзыва протеста
2. рассмотрения протеста
3. специального решения судьи
4. начала рассмотрения протеста

17.Лицо, обжаловавшее постановление о наложении административного взыскания государственную пошлину

1. не уплачивает по согласованию с адвокатом
2. уплачивает в зависимости от размера заработной платы
3. уплачивает
4. не уплачивает

18.Переводчик назначается

1. органом (должностным лицом, в производстве которого ранее находилось дело об административном правонарушении
2. по обоюдному соглашению потерпевшего и свидетеля
3. прокурором
4. судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении

**Ключи (ответы) на тестирование:**

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. – 3.  | 11. – 1. |
| 2. – 4.  | 12. – 1. |
| 3. – 2.  | 13. – 3. |
| 4. – 2.  | 14. – 3. |
| 5. – 2.  | 15. – 2. |
| 6. – 3.  | 16. – 2. |
| 7. – 3.  | 17. – 4. |
| 8. – 4.  | 18. – 4. |
| 9. – 3.  |          |
| 10. – 3. |          |

**Критерии оценки тестирования:** 1. «Отлично» - при 90% правильных ответах; 2. «Хорошо» - при 70% правильных ответах; 3. «Удовлетворительно» - при 50% правильных ответах; 4. «Неудовлетворительно» - при правильных ответах менее 50%.

## Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно (не зачтено)	Удовлетворительно (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)
ПК-3.1 Осуществляет правомерные действия по реализации полномочий направленных на предоставленных сотруднику государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму	Знает нормативные правовые акты в сфере административно-юрисдикционной деятельности, в том числе законодательство по противодействию экстремизму с помощью мер административной ответственности	Не знает нормативные правовые акты в сфере административно-юрисдикционной деятельности, в том числе законодательство по противодействию экстремизму с помощью мер административной ответственности	Слабо, либо поверхностно знает нормативные правовые акты в сфере административно-юрисдикционной деятельности, в том числе законодательство по противодействию экстремизму с помощью мер административной ответственности	Недостаточно полно знает нормативные правовые акты в сфере административно-юрисдикционной деятельности, в том числе законодательство по противодействию экстремизму с помощью мер административной ответственности	Знает полностью нормативные правовые акты в сфере административно-юрисдикционной деятельности, в том числе законодательство по противодействию экстремизму с помощью мер административной ответственности
	Умеет осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с административными правонарушениями, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму с помощью мер административной ответственности	Не умеет осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с административными правонарушениями, по защите прав и свобод человека и гражданина, по противодействию экстремизму с	На слабом уровне умеет осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с административными и правонарушениями, по защите прав и свобод человека и гражданина, по	На недостаточном уровне умеет осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с административными правонарушениями, по защите прав и свобод человека и гражданина, по	На достаточно хорошем уровне умеет осуществлять функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с административными и правонарушениями, по защите прав и свобод человека и

		помощью мер административной ответственности	противодействию экстремизму с помощью мер административной ответственности	противодействию экстремизму с помощью мер административной ответственности	гражданина, по противодействию экстремизму с помощью мер административной ответственности
	Владеет навыками, позволяющими выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение по предотвращению и профилактике административных правонарушений, по осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от административных правонарушений	Не владеет навыками позволяющими выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение по предотвращению и профилактике административных правонарушений, по осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от административных правонарушений	На слабом уровне владеет навыками позволяющими выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение по предотвращению и профилактике административных правонарушений, по осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от административных правонарушений	На недостаточном уровне владеет навыками позволяющими выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение по предотвращению и профилактике административных правонарушений, по осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от административных правонарушений	На достаточно хорошем уровне владеет навыками позволяющими выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на государственный орган, службу или учреждение по предотвращению и профилактике административных правонарушений, по осуществлению контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, оказания помощи гражданам, пострадавшим от административных правонарушений
ПК-3.2. С соблюдением норм материального и процессуального права	Знает нормы материального и процессуального административно-деликтного	Не знает нормы материального и процессуального	Слабо, либо поверхностно знает нормы	Недостаточно полно знает нормы материального и	Знает полностью нормы материального и

<p>осуществляет мероприятия/совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>	<p>права, регулирующие поиск, получение, передачу, производство и распространение информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования</p>	<p>административно-деликтного права, регулирующие поиск, получение, передачу, производство и распространение информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования</p>	<p>материального и процессуального административно-деликтного права, регулирующие поиск, получение, передачу, производство и распространение информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования</p>	<p>процессуального административно-деликтного права, регулирующие поиск, получение, передачу, производство и распространение информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования</p>	<p>процессуального административно-деликтного права, регулирующие поиск, получение, передачу, производство и распространение информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования</p>
	<p>Умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку, оценку и использование информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования</p>	<p>Не умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку, оценку и использование информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования</p>	<p>На слабом уровне умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку, оценку и использование информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования</p>	<p>На недостаточном уровне умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку, оценку и использование информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования</p>	<p>На достаточно хорошем уровне умеет осуществлять поиск, получение, анализ, проверку, оценку и использование информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования</p>
	<p>Владеет навыками обработки, анализа и систематизации юридически значимой информации в целях выявления административных правонарушений и проведения</p>	<p>Не владеет навыками обработки, анализа и систематизации юридически значимой информации в целях выявления</p>	<p>На слабом уровне владеет навыками обработки, анализа и систематизации юридически значимой</p>	<p>На недостаточном уровне владеет навыками обработки, анализа и систематизации юридически</p>	<p>На достаточно хорошем уровне владеет навыками обработки, анализа и систематизации юридически</p>



	административного расследования	административных правонарушений и проведения административного расследования	информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования	значимой информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования	значимой информации в целях выявления административных правонарушений и проведения административного расследования
ПК-3.3 Юридически правильно квалифицирует преступление и иное правонарушение	Знает понятие, значение, виды, этапы и правила квалификации административных правонарушений	Не знает понятие, значение, виды, этапы и правила квалификации административных правонарушений	Слабо, либо поверхностно знает понятие, значение, виды, этапы и правила квалификации административных правонарушений	Недостаточно полно знает понятие, значение, виды, этапы и правила квалификации административных правонарушений	Знает полностью понятие, значение, виды, этапы и правила квалификации административных правонарушений
	Умеет осуществлять правовую оценку административного правонарушения и юридически правильно квалифицировать административное правонарушение	Не умеет осуществлять правовую оценку административного правонарушения и юридически правильно квалифицировать административное правонарушение	На слабом уровне умеет осуществлять правовую оценку административного правонарушения и юридически правильно квалифицировать административное правонарушение	На недостаточном уровне умеет осуществлять правовую оценку административного правонарушения и юридически правильно квалифицировать административное правонарушение	На достаточно хорошем уровне умеет осуществлять правовую оценку административного правонарушения и юридически правильно квалифицировать административное правонарушение
	Владеет навыками анализа фактических обстоятельств и применения норм права для осуществления юридически правильной квалификации административного правонарушения	Не владеет навыками анализа фактических обстоятельств и применения норм права для осуществления юридически правильной квалификации	На слабом уровне владеет навыками анализа фактических обстоятельств и применения норм права для осуществления юридически	На недостаточном уровне владеет навыками анализа фактических обстоятельств и применения норм права для осуществления юридически	На достаточно хорошем уровне владеет навыками анализа фактических обстоятельств и применения норм права для осуществления

		административного правонарушения	правильной квалификации административного правонарушения	правильной квалификации административного правонарушения	юридически правильной квалификации административного правонарушения
ПК-3.4 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах	Знает нормы административно-деликтного законодательства, основные принципы и правила делопроизводства для правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах	Не знает нормы административно-деликтного законодательства, основные принципы и правила делопроизводства для правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах	Слабо, либо поверхностно знает нормы административно-деликтного законодательства, основные принципы и правила делопроизводства для правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах	Недостаточно полно знает нормы административно-деликтного законодательства, основные принципы и правила делопроизводства для правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах	Знает полностью нормы административно-деликтного законодательства, основные принципы и правила делопроизводства для правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах
	Умеет оформлять результаты административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства	Не умеет оформлять результаты административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства	На слабом уровне умеет оформлять результаты административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства	На недостаточном уровне умеет оформлять результаты административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства	На достаточно хорошем уровне умеет оформлять результаты административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства

		Владеет навыками применения административно-деликтных норм для юридически правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах	Не владеет навыками применения административно-деликтных норм для юридически правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах	На слабом уровне владеет навыками применения административно-деликтных норм для юридически правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах	На недостаточном уровне владеет навыками применения административно-деликтных норм для юридически правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах	На достаточно хорошем уровне владеет навыками применения административно-деликтных норм для юридически правильного оформления результатов административно-юрисдикционной деятельности в процессуальных документах
ПК-3.5 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	Знает нормативные правовые акты, регулирующие профилактику административных правонарушений в различных сферах деятельности	Не знает нормативные правовые акты, регулирующие профилактику административных правонарушений в различных сферах деятельности	Слабо, либо поверхностно знает нормативные правовые акты, регулирующие профилактику административных правонарушений в различных сферах деятельности	Недостаточно полно знает нормативные правовые акты, регулирующие профилактику административных правонарушений в различных сферах деятельности	Знает полностью нормативные правовые акты, регулирующие профилактику административных правонарушений в различных сферах деятельности	
	Умеет применять нормы административно-деликтного права для выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений	Не умеет применять нормы административно-деликтного права для выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений	На слабом уровне умеет применять нормы административно-деликтного права для выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению	На недостаточном уровне умеет применять нормы административно-деликтного права для выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению	На достаточно хорошем уровне умеет применять нормы административно-деликтного права для выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению	

			административных правонарушений	административных правонарушений	административных правонарушений
	Владеет навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по анализу и оценке статистики административных правонарушений для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений	Не владеет навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по анализу и оценке статистики административных правонарушений для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений	На слабом уровне владеет навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по анализу и оценке статистики административных правонарушений для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений	На недостаточном уровне владеет навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по анализу и оценке статистики административных правонарушений для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений	На достаточно хорошем уровне владеет навыками по предотвращению и профилактике правонарушений, по анализу и оценке статистики административных правонарушений для выработки эффективных мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений

## Вопросы к зачету

- 1 Соотношение административной ответственности и административного принуждения.
- 2 Понятие и признаки административной ответственности. Функции и структура административной ответственности.
3. Установление и применение административной ответственности.
4. Нормативное основание административной ответственности.
5. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов по вопросам установления административной ответственности.
6. Процессуальное основание административной ответственности.
7. Условия административной ответственности.
8. Понятие и признаки административного правонарушения, его отличие от преступлений, дисциплинарных проступков и иных противоправных деяний.
9. Понятие и структура состава административного правонарушения. Признаки состава правонарушения.
10. Виды составов административных правонарушений. Материальные и формальные составы.
11. Обычные, длящиеся, продолжаемые составы.
12. Понятие и цели административных наказаний.
13. Система и виды административных наказаний.
14. Предупреждение. Отличие от устного замечания.
15. Административный штраф.
16. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
17. Лишение специального права.
18. Административный арест.
19. Административное выдворение иностранного гражданина и лица без гражданства за пределы Российской Федерации.
20. Дисквалификация.
21. Административное приостановление деятельности.
22. Обязательные работы.
23. Правила назначения административных наказаний.
24. Освобождение от административной ответственности.
25. Понятие и признаки субъекта административной ответственности.
26. Виды субъектов административной ответственности.
27. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
28. Особенности административной ответственности должностных лиц.

29. Особенности административной ответственности юридических лиц.  
Вина юридического лица.

30. Особенности административной ответственности военнослужащих.

31. Особенности административной ответственности индивидуальных предпринимателей.

32. Понятие, особенности и виды производства по делам об административных правонарушениях.

33. Участники производства по делам об административных правонарушениях (лицо, в отношении которого ведется производство, потерпевший, законные представители, защитник и представитель).  
Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу.

34. Участники производства по делам об административных правонарушениях (свидетель, понятой, специалист, эксперт, переводчик).  
Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу.

35. Прокурор как участник производства по делу об административном правонарушении.

36. Доказательства: понятие и виды. Доказывание по делу.

37. Подведомственность дел в производстве, ее виды.

38. Судебная подведомственность и подсудность.

39. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (доставление, административное задержание, привод), порядок применения.

40. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов, изъятие вещей и документов), порядок применения.

41. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида, медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, арест товаров, транспортных средств и иных вещей), порядок применения.

42. Временный запрет деятельности, залог за арестованное судно, помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

43. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

44. Понятие и виды стадий в производстве по делам об административных правонарушениях.

45. Возбуждение дела об административном правонарушении, поводы к возбуждению дела.

46. Административное расследование: порядок, сроки проведения.

47. Протокол об административном правонарушении.

48. Постановление прокурора о возбуждении дела. Дела об административных правонарушениях, возбуждаемые прокурором.

49. Права лица, в отношении которого возбуждено дело, и потерпевшего на стадии возбуждения и рассмотрения дела.

50. Подготовка к рассмотрению дела, определения и постановления, выносимые при подготовке к рассмотрению дела.

51. Порядок и сроки рассмотрения дела.

52. Постановления и определения, выносимые по результатам рассмотрения дела.

53. Порядок и сроки обжалования постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

54. Порядок и сроки пересмотра не вступивших в силу постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

55. Решения, выносимые по результатам рассмотрения жалобы (протеста).

56. Пересмотр постановлений, вступивших в законную силу.

57. Стадия исполнения постановления о назначении административного наказания.

58. Отсрочка и рассрочка исполнения наказания.

59. Исполнение постановления о назначении наказания в виде предупреждения, об административном штрафе.

60. Исполнение постановления о конфискации.

61. Исполнение постановления о лишении специального права. Органы, исполняющие постановление.

62. Исполнение постановления об административном аресте и дисквалификации.

63. Исполнение постановления об административном выдворении.

64. Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности.

65. Административная ответственность за правонарушения в области охраны собственности.

66. Административная ответственность за правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике.

67. Административная ответственность за правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.

68. Административная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.

69. Административная ответственность за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.

70. Административная ответственность за правонарушения в области таможенного дела.

**Ключи (ответы) на вопросы для собеседования:** ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

#### **Критерии оценки к зачету**

- Оценка «отлично» (зачтено) выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, судебной практики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка «хорошо» (зачтено) выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но допускает 1-2 неточностей в ответе на вопрос.

- Оценка «удовлетворительно» (зачтено) выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает не более 3 существенных неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала,



допускает существенные ошибки (более трех), неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Типовые практические (ситуационные задачи)**

1. Директор МУП Н. был привлечен к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.27 КоАП РФ и на него было наложено административное наказание в виде дисквалификации сроком на 1 год. В суде он заявлял, что не может быть дисквалифицирован, так как уже понес дисциплинарное взыскание в виде строгого выговора за это же нарушение. Однако суд применил дисквалификацию. Далее Н. был уволен с занимаемой должности в связи с дисквалификацией. Он обратился с заявлением в суд о восстановлении, в суде заявил, что фактически за одно нарушение понес три наказания (два дисциплинарных и одно административное), что является неконституционным, так как никто не может нести ответственность дважды за одно и то же деяние. *Оцените доводы Н.*

2. Депутат Законодательного Собрания Приморского края Фильченко А.С. внес в ЗАКС законопроект о дополнении закона Приморского края об административных правонарушениях в Приморского края статьей, предусматривающей административную ответственность в размере штрафа от 10 000 до 50 000 рублей на должностных лиц и от 500 000 до 1000000 на юридических лиц за допущение распространения на территории ночных клубов наркотических и психотропных средств. *Дайте правовую оценку ситуации.*

3. В избирательную комиссию поступило заявление от кандидата в депутаты районной Думы С., о привлечении к административной ответственности кандидата в депутаты городской Думы П., который осуществляет подкуп избирателей, а именно при проведении встреч с избирателями кандидат П. охарактеризовал работу своего предприятия и отметил, что оно продает сельхоз. продукты по заниженным ценам на период избирательной кампании на городской площади, а также воздействовал на избирателей посредством обещания повышения заработной платы в случае его избрания. *Дайте правовую оценку ситуации.*

4. Гражданин С., управляя транспортным средством в состоянии наркотического опьянения, превысив скорость на 50 км в час с целью обгона, выехал в нарушение ПДД на полосу, предназначенную для встречного движения. В результате данных нарушений ПДД было совершено ДТП, в

результате которого, водитель транспортного средства В. получил телесные повреждения средней тяжести, а его пассажирам К. и М. был причинен легкий вред здоровью. *Дайте правовую оценку ситуации.*

**5.** Судья рассмотрел дело об административном правонарушении в отношении С., управлявшего т\с, оказывающего услуги маршрутного такси, в состоянии алкогольного опьянения. С. был лишен права управления т/с. сроком на 3 года. В ходе рассмотрения дела С. пояснил, что он спиртное он употреблял за пару дней до того, как заступил на рабочую смену, на дне рождения у брата, был уверен, что алкоголь «выветрился». Выяснилось также, что у него заключен трудовой договор с ООО «Экспресс», транспортное средство принадлежит данному юридическому лицу. *Что является возможными причинами и условиями совершения данного административного правонарушения? Какими полномочиями обладает судья в сфере устранения причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений?*

**6.** В отношении ООО «Новый мир» 1 февраля 2020 года был составлен протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ за неисполнение к 1 февраля 2019 г. законного предписания органа, осуществляющего государственный контроль. На момент составления протокола предписание об устранении нарушения законодательства было не выполнено. Как указывалось в протоколе, данное правонарушение является длящимся. Дело поступило на рассмотрение судье 3 февраля 2020 года. *Какое процессуальное решение должен принять судья? Ответ аргументировать.*

**7.** Гражданин С., находясь в состоянии алкогольного опьянения, в ходе ссоры с женой – гражданкой М. нанес последней удар кулаком в лицо, причинив боль. Гражданка М. обратилась в полицию с заявлением о привлечении С. к ответственности, приложив справку из медицинского учреждения, о том, что ей причинены побои. Сотрудник полиции взял объяснение от С., в котором он признал, что нанес М. удар кулаком в лицо, и составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 6.1.1. Кодекса РФ об административных правонарушениях, направил данный протокол и материалы дела судье районного суда. Судья районного суда направил дело для рассмотрения мировому судье. *Правомерны ли действия районного судьи? Ответ обосновать.*

**8.** В отношении гражданки Силуяновой было рассмотрено дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 6.1 ст. 20.2 КоАП РФ. Как указывалось в постановлении, гражданка Силуянова приняла участие в несанкционированной демонстрации, повлекшей создание помех доступу граждан к объекту транспортной инфраструктуры – вокзалу. В ходе

рассмотрения дела гражданка заявила отвод судье и два ходатайства. Одно - об отложении дела в связи с необходимостью подготовиться к защите. Второе - о предоставлении ей бесплатного адвоката. *Подлежат ли удовлетворению данные ходатайства?*

9. Гражданка Силуянова Мария Федоровна 73 лет, является пенсионеркой. От своей соседке по лестничной площадке она узнала, что 7 ноября 2019 года будет проводиться празднование годовщины Великой Октябрьской Социалистической Революции возле памятника В.И. Ленина на привокзальной площади. Силуянова прибыла в назначенное время на привокзальную площадь, где ей вручили флаг СССР и попросили совместно с другими участниками исполнить революционную песню «Смело, товарищи, в ногу». Спустя полчаса площадь была оцеплена сотрудниками ОМОН, которыми участникам мероприятия было предложено разойтись. Испугавшись, гражданка Силуянова направилась от центра площади к выходу, однако не смогла протиснуться через толпу и в итоге была задержана сотрудником ОМОН гражданином Борзиковым А.С., помещена в «автозак» и доставлена в ближайшее помещение полиции с другими задержанными гражданами, после чего она провела в коридоре помещения полиции 4 часа, ей стало плохо, и ее по устному распоряжению начальника отвезли домой. *Дать юридическую оценку ситуации.*

10. Александр Васильевич Розенберг 1982 г.р., был лауреатом международных конкурсов по виолончели, работал преподавателем в Институте искусств и виолончелистом в местном филармонии. 1 января 2019 года он договорился о встрече со своими коллегами - друзьями на центральной площади города возле новогодней елки в 17 часов. На встречу подошли его друзья: Гонорберидзе А.С., 1976 г.р. и Отерман Н.С., 1980 г.р., также виолончелисты. Все трое взяли с собой виолончели, так как вечером у них был концерт в филармонии, которая находилась напротив площади. Так как у них было хорошее праздничное настроение, встретившись, они решили порепетировать, и заодно поздравить жителей города с наступившим Новым годом. Вскоре возле них начала собираться публика. Дежуривший на площади сотрудник ОВД Пряхин Д.С. вызвал наряд полиции, который в 18.00 доставил А.С.Розенберга в ближайшее отделение полиции, где в его отношении был составлен протокол об административном правонарушении. Гонорберидзе А.С., Отерман Н.С. успели убежать. В 18.45 он были отпущены и опоздали на 15 минут на концерт в филармонии, который из-за этого задержали. Розенберг обратился через социальные сети к гражданам, которые были на площади во время их импровизированного концерта. Петров А.Н., Кукунина

И.Л. согласились выступить в качестве свидетелей. При этом Петров А.Н. сообщил, что он снял и «концерт», и «задержание» на мобильный телефон.

Вскоре Розенберга вызвали в районный суд на рассмотрение дело об административном правонарушении. В судебном разбирательстве судья огласила протокол об административном правонарушении. Александр Васильевич Розенберг заявил три ходатайства. Первое - о вызове в суд сотрудников ОВД Пряхина Д.С., доставившего его в помещение полиции и Майорова К.С., составившего протокол об административном правонарушении на основании рапорта Пряхина. Второе – о допросе в качестве свидетелей Гонорберидзе А.С., Отерман Н.С., Петрова А.Н. и Кукуниной И.Л. Третье – о приобщении в качестве доказательства записи с мобильного телефона. *Подлежат ли удовлетворению ходатайства?*

**11.** Гражданин Б. при составлении протокола об административном правонарушении от 05.07.2018 по ч. 1 ст.12.8 не заявил о том, что является военнослужащим, однако перед рассмотрением дела у мирового судьи предъявил удостоверение военнослужащего и приказ о поступлении на военную службу от 10.07.2018. *Какой процессуальный документ должен вынести мировой судья? Составьте его проект.*

**12.** В полицию поступило письменное анонимное обращение о совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.4 КоАП в ТСЖ «Четыре кота». *Какие необходимые действия по «отработке» обращения должны быть совершены в органе внутренних дел.*

**Ключи (ответы) на кейс-задачу (казус).** Решение кейс-задачи должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие нормы права. При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее:

1. Студент дал верную правовую оценку ситуации;
3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики;
4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие;
5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

**Критерии оценки решенных задач и заданий** определяются количеством баллов за решение задач и заданий в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество задач и заданий

определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 6 до 10 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 6 до 10 баллов за решения задачи и задания по каждой теме. При оценке решения задачи и задания «верно» или «неверно» учитывается следующее: 1. Студент дал верную оценку ситуации; 2. Обосновано решение студента по выбранной позиции; 3. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие; 4. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.