



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

(подпись)
14 июля 2021

Штыков В.П.
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующей кафедрой теории и истории государства
и права

(подпись)

«14» июля 2021 г.

Мирошниченко О.И.
(ФИО.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Юридическая техника
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 4
лекции 0 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием интерактивных часов 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
самостоятельная работа 36 час.
в том числе на подготовку к экзамену 0 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 4 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1011.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 7 от «14» июля 2021 г.

И.о. заведующей кафедрой теории и истории государства и права: к.ю.н., доцент Мирошниченко О.И.
Составитель: к.ю.н., доцент кафедры Овчинников С.Н.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать компетенции по способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, способности проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование навыков определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- формирование навыков осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;
- формирование навыков соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат;
- формирование навыков понимать сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой;
- формирование навыков аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков;
- формирование навыков выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатор достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды

		УК-3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
--	--	--

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	Умеет организовать деятельность в рамках роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	Владеет навыками реализации роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	Знает структуру процесса обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
	Умеет уметь осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
	Владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
УК-3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знает требования к нормам и установленным правилам командной работы; несет личную ответственность за результат
	Умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
	Владеет навыками по поддержанию и транслированию норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Нормотворческий	ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения
		ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого

Тип задач	Код и наименование обще профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		<p>процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры</p> <p>ПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения</p>	<p>Знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения</p>
	<p>Умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, ограничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта</p>
	<p>Владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий</p>
<p>ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры</p>	<p>Знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов</p>
	<p>Умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству</p>
	<p>Владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы</p>
<p>ПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков</p>	<p>Знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней</p>
	<p>Умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения</p>

	Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов
--	---

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц (72 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции не предусмотрены
Лаб	Лабораторные работы - не предусмотрено
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс - не предусмотрен
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Общая характеристика юридической техники	4	-	-	12	-	12	-	зачет
2	Правотворческая техника	4	-	-	12	-	12	-	
3	Правореализационная техника	4	-	-	12	-	12	-	
	Итого:	-	-	-	36	-	36	-	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции не предусмотрены.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 час.)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Понятие и виды юридической техники.

1. Понятие и формы юридической деятельности. Понятие и виды юридических документов. Значение юридических документов.

2. Понятие и признаки юридической техники. Структура юридической техники. Виды юридической техники.

3. Основные современные концепции юридической техники. Теоретико-методологическая проблема определения понятия юридической техники и ее связь с типами правопонимания.

4. Юридическая техника и юридическая технология. Юридическая техника как синтез теоретического и прикладного знания. Юридическая техника и законодательная техника. Особенности юридической техники в разных правовых системах современности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Юридическая техника в системе юридического знания.

1. Юридическая техника в структуре теории государства и права.

2. Цели и задачи юридической техники. Предмет юридической техники. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания. Методология юридической техники (общенаучный, логический, лингвистический, технический методы). Структура курса «Юридическая техника». Значение юридической техники для юриста.

3. Место теории юридической техники в системе юридических наук.

4. Этапы развития учения о юридической технике. Юридическая техника в древнем обществе, в традиционном и индустриальном обществе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Правотворчество и правотворческая процедура.

1. Понятие и виды правотворчества.

2. Понятие правотворческой процедуры. Правотворческая процедура и правотворческий процесс.

3. Стадии правотворческого процесса. Планирование правотворческой деятельности. Концепция нормативного акта.

4. Виды правотворческих процедур. Процедура принятия правительственных постановлений. Процедура ведомственного правотворчества. Техника создания корпоративных актов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Требования к содержанию нормативных актов.

1. Требование законности.

2. Требование соответствия нормам морали.

3. Требование целесообразности, обоснованности и эффективности.

4. Требование своевременности и стабильности.

5. Требование реальности, экономичности и оптимальности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Логика нормативно-правового акта.

1. Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве.

2. Правило мотивации: обоснование мотивов принятия нормативного акта.

3. Правило отраслевой типизации: соответствие нормативного акта общим принципам системы законодательства, однородность правовых обобщений, помещаемых в нормативный акт.

4. Правило полноты регулирования: классификация нормативных предписаний, регламентирование нормативным актом всех элементов логической нормы права, обеспеченность нормативных предписаний санкциями, отсутствие дублирования нормативных предписаний.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.

Запреты, предписания, дозволения. Принципы права. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций. Декларации. Юридические конструкции. Правовые презумпции. Правовые фикции. Правовые аксиомы. Исключения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Требования к внутренней форме нормативных актов.

1. Формы нормативного правового акта.

2. Структура нормативного акта.

3. Языковые правила.

4. Символические приемы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Экспертиза проектов нормативных актов.

1. Понятие экспертизы проектов нормативных актов.

2. Правовая экспертиза.

3. Антикоррупционная экспертиза.

4. Иные виды экспертиз.

5. Ошибки в правотворчестве.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Техника опубликования и систематизации нормативных актов.

1. Понятие и значение опубликования нормативных актов. Сроки опубликования. Официальные источники опубликования. Неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.

2. Понятие вступления нормативных актов в силу. Значимость вступления нормативных актов в силу. Способы вступления в силу.

3. Понятие систематизации. Причины систематизации. Значение систематизации. Принципы систематизации. Объекты систематизации.

Предмет систематизации. Субъекты систематизации. Общие правила проведения систематизации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Техника толкования нормативных актов.

1. Понятие и структура толкования. Необходимость толкования.
2. Способы толкования.
3. Структура интерпретационной техники. Интерпретационная технология.
4. Неофициальное толкование: признаки и виды.
5. Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования.
6. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Правила создания правореализационных юридических документов.

1. Осуществление норма права: понятие и типы.
2. Непосредственная реализация права и ее формы.
3. Правореализационные документы и техника их создания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Техника ведения договорной работы.

1. Техничко-юридические особенности договоров: договор как основной вид правореализационных документов, роль договора в рыночной экономике, юридическая значимость договора, понятие и содержание договора, типовая структура договора.
2. Ведение договорной работы: понятие, субъекты и виды договорной работы, нормативная регламентация договорной работы.
3. Стадии договорной работы: подготовка к заключению договоров, оценка оснований заключения договоров, оформление договорных отношений, доведение содержания договоров до исполнителей, контроль над исполнением договоров, оценка результатов исполнения договоров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13. Техника составления правоприменительных актов.

1. Структура правоприменительных актов.
2. Требования к содержанию правоприменительных актов: законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота, логика.
3. Специфика языка правоприменительных актов, лексические, синтаксические и стилистические правила.

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ не предусмотрены.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента включает в себя: подготовка к собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии по результатам теоретической части дисциплины (УО-2); тестирование (ПР-1); подготовка к тестированию (ПР-1); подготовка к сдаче зачета в форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1).

При изучении теоретической части дисциплины следует обратиться к учебным материалам, которые представлены в основной и дополнительной литературе. Также студентам необходимо обязательно ознакомиться с нормативным материалом и материалами судебной практики, указанными в разделе «нормативно-правовые акты и судебная практика». Изучение учебного и нормативного материала необходимо для дальнейшей подготовки к коллоквиуму, к сдаче экзамена. Студенты могут использовать и иной материал, полученный в том числе из сети Интернет. При изучении учебного материала (в том числе и найденного студентами самостоятельно) следует сверяться с действующим законодательством во избежание ошибок, т.к. учебный материал может «устареть» по отношению к текущему законодательству.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1. Понятие и виды юридической техники	Перед каждым практическим занятием (см. расписание занятий в личном кабинете студента)	2 час.	- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2); - тестирование (ПР-1)
2	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2. Юридическая техника в системе юридического знания		2 час.	
3	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3. Правотворчество и правотворческая процедура		3 час.	
4	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4. Требования к содержанию нормативных		3 час.	

	актов			
5	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5. Логика нормативно-правового акта		3 час.	
6	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов		3 час.	
7	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 7. Требования к внутренней форме нормативных актов		3 час.	
8	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 8. Экспертиза проектов нормативных актов		3 час.	
9	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 9. Техника опубликования и систематизации нормативных актов		3 час.	
10	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 10. Техника толкования нормативных актов		3 час.	
11	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 11. Правила создания правореализационных юридических документов		3 час.	
12	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 12. Техника ведения договорной работы		3 час.	
13	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 13. Техника составления правоприменительных актов		3 час.	
14	Задания для самостоятельной работы для подготовки к зачету	В течение семестра	3 час.	собеседование (УО-1)

Задания для самостоятельной работы к практическим занятиям (см. в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде коллоквиума (УО-2), тестирование (ПР-1).

УО-2 – коллоквиум:

Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве выступления и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы, диаграммы и т.д. Также разрешается готовить презентации по темам коллоквиума. Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 20 минут.

Критерии оценки:

10-7 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

6-4 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

3-1 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы;

незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Тестирование – ПР-1.

Подготовка к тестированию проходит по средствам изучения самостоятельного изучения учебной литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики.

Построение тестовых заданий обусловлено структурой учебного курса, основано на правилах юридической техники и включает тестовые задания с одним или несколькими правильными ответами по следующим вопросам: 1) Понятие и виды юридической техники; 2) Юридическая техника в системе юридического знания; 3) Правотворчество и правотворческая процедура; 4) Требования к содержанию нормативных актов; 5) Логика нормативно-правового акта; 6) Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов; 7) Требования к внутренней форме нормативных актов; 8) Экспертиза проектов нормативных актов; 9) Техника опубликования и систематизации нормативных актов; 10) Техника толкования нормативных актов; 11) Правила создания правореализационных юридических документов; 12) Техника ведения договорной работы; 13) Техника составления правоприменительных актов.

Критерии оценки: 1. «Отлично» - при 90% правильных ответах; 2. «Хорошо» - при 70% правильных ответах; 3. «Удовлетворительно» - при 50% правильных ответах; 4. «Неудовлетворительно» - при правильных ответах менее 50%.

К зачету по дисциплине «Юридическая техника» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<p>Тема 1. Понятие и виды юридической техники</p> <p>Тема 2. Юридическая техника в системе юридического знания</p> <p>Тема 3. Правотворчество и правотворческая процедура</p> <p>Тема 4. Требования к содержанию нормативных актов</p> <p>Тема 5. Логика нормативно-правового акта</p> <p>Тема 6. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов</p> <p>Тема 7. Требования к внутренней форме нормативных актов</p> <p>Тема 8. Экспертиза проектов нормативных актов</p> <p>Тема 9. Техника опубликования и систематизации нормативных актов</p> <p>Тема 10. Техника</p>	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2); - тестирование (ПР-1)	Зачет в форме собеседования (УО-1)
			Умеет организовать деятельность в рамках роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели		
			Владеет навыками реализации роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели		
		УК-3.2 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	Знает структуру процесса обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды		
			Умеет уменем осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды		
			Владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды		
		УК-3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знает требования к нормам и установленным правилам командной работы; несет личную ответственность за результат		
			Умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат		
			Владеет навыками по поддержанию и транслированию норм и установленных правил командной работы; несет личную		

<p>толкования нормативных актов Тема 11. Правила создания правореализационных юридических документов Тема 12. Техника ведения договорной работы Тема 13. Техника составления правоприменительных актов</p>	<p>ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения</p>	ответственность за результат		
		<p>Знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения</p>		
		<p>Умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, отграничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта</p>		
	<p>ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры</p>	<p>Владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий</p>		
		<p>Знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов</p>		
		<p>Умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству</p>		
	<p>Владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы</p>			

		ПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	<p>Знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней</p> <p>Умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения</p> <p>Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов</p>		
--	--	---	---	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Фонде оценочных средств.

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Кашанина, Т. В. Юридическая техника: Учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.ISBN 978-5-91768-194-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=217103>
2. Мамитова, Н. В. Правовая экспертиза российского законодательства : учебно-практическое пособие / Н.В. Мамитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. - ISBN 978-5-00156-097-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=363512>
3. Малышева, И. В. Единство правотворчества и систематизации законодательства : монография / канд. юрид. наук, доц. И. В. Малышева. - Новокузнецк : ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России, 2020. - 96 с. - ISBN 978-5-91246-135-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=395629>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Кашанина, Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Кашанина Т. В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. ISBN 978-5-91768-018-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=372733>
2. Нормотворческая юридическая техника/Власенко Н.А. и др., - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2011. - 312 с.ISBN 978-5-16-103747-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=179901>
3. Лазарев, В. В. Правотворчество в XXI веке: эволюция доктрины и практики (к 90-летию со дня рождения А.С.Пиголкина) : сборник трудов / В. В. Лазарев. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2022. - 344 с. - ISBN 978-5-00156-240-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=397769>
4. Сложность российских законов. Опыт синтаксического анализа : монография / А. В. Кнутов, С. М. Плаксин, А. В. Чаплинский [и др.] ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - 2-е изд. - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2021. - 312 с. - ISBN 978-5-7598-2071-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=418783>

5. Сивицкий, В. А. Принципы правового регулирования в структуре федерального закона : монография / В. А. Сивицкий, А. В. Ильин. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 232 с. - ISBN 978-5-7205-1760-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=386365>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных
<http://znanium.com/>

2.ЭБС IPRbooks. Универсальная полнотекстовая база данных
<http://www.iprbookshop.ru/>

3.ООО "Электронное издательство Юрайт". Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>

4.Научная электронная библиотека (НЭБ)
<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018
2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018
3. MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Юридическая техника» являются практические занятия.

Практические занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций. Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде коллоквиума (УО-2). Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы

преподавателя и аудитории. Подробнее в разделе *«Структура и содержание практической части курса» – «Практические занятия»*.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входят: подготовка к собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии по результатам изучения практической части дисциплины (УО-2); подготовка к тестированию (ПР-1); подготовка к зачету в форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1). Подробнее в разделе *«Самостоятельная работа студента»* и в *«Фонде оценочных средств»*.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе, обращаясь к основной и дополнительной литературе. Подробнее в разделе *«Список учебной литературы и информационно-методическое обеспечение дисциплины»*.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Юридическая техника» применяются как традиционные, так и интерактивные методики – семинар-круглый стол, который используется при устном решении задач и заданий на практическом занятии.

Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):

1. Коллоквиум (УО-2). Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве выступления и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы, диаграммы и т.д. Также разрешается готовить презентации по темам коллоквиума. Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 20 минут.

2. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и

закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации

Формами итогового контроля знаний студентов выступает *зачет (2 курс 4 семестр)*.

К зачету по дисциплине «Юридическая техника» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Зачет проводится в форме устного опроса студента – собеседования (УО-1): по вопросам при сдаче зачета - не менее двух вопросов в устной форме. На подготовку к ответу по билетам дается до 40 минут.

Примерные вопросы к зачету, а также критерии оценки устного ответа представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20 ауд. D333, D334, D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589	Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера AVerVision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA	ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

	<p>2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES</p>	
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов: Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов (компьютерный класс): Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н,</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор №</p>

Русский Остров, ул. Аякс, п. д. 10, кор., Этаж 5, каб. D574	5330 (WC5330C – 1 шт.	ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018
--	-----------------------	---------------------------------------

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Юридическая техника»
Направление подготовки 40.03.01
Юриспруденция
Форма подготовки очная

Владивосток
2021

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Понятие и виды юридической техники Тема 2. Юридическая техника в системе юридического знания Тема 3. Правотворчество и правотворческая процедура Тема 4. Требования к содержанию нормативных актов Тема 5. Логика нормативно-правового акта Тема 6. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов Тема 7. Требования к внутренней форме нормативных актов Тема 8. Экспертиза проектов нормативных актов Тема 9. Техника опубликования и систематизации	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2); - тестирование (ПР-1)	Зачет в форме собеседования (УО-1)
			Умеет организовать деятельность в рамках роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели		
			Владеет навыками реализации роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели		
		УК-3.2 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	Знает структуру процесса обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды		
			Умеет уметь осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды		
			Владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды		
		УК-3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знает требования к нормам и установленным правилам командной работы; несет личную ответственность за результат		
			Умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат		
			Владеет навыками по поддержанию и		

<p>нормативных актов Тема 10. Техника толкования нормативных актов Тема 11. Правила создания правореализационных юридических документов Тема 12. Техника ведения договорной работы Тема 13. Техника составления правоприменительных актов</p>		транслированию норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат		
		Знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения		
	ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения	Умеет анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, отграничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта		
		Владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий		
	ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры	Знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов		
		Умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству		

			<p>Владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы</p>		
		<p>ПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков</p>	<p>Знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней</p>		
			<p>Умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения</p>		
			<p>Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов</p>		

Оценочные средства для текущего контроля

Текущая контроль по дисциплине «Юридическая техника» проводится в форме контрольных мероприятий – коллоквиума (УО-2), тестирование (ПР-1).

Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д.

2. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

Коллоквиум.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Понятие и виды юридической техники.

1. Понятие и формы юридической деятельности. Понятие и виды юридических документов. Значение юридических документов.

2. Понятие и признаки юридической техники. Структура юридической техники. Виды юридической техники.

3. Основные современные концепции юридической техники. Теоретико-методологическая проблема определения понятия юридической техники и ее связь с типами правопонимания.

4. Юридическая техника и юридическая технология. Юридическая техника как синтез теоретического и прикладного знания. Юридическая техника и законодательная техника. Особенности юридической техники в разных правовых системах современности.

Задание:

1. Определите значение юридических документов. Можно ли ранжировать их по значимости?

2. Назовите основные современные концепции юридической техники.

3. Как соотносятся юридическая техника и законодательная техника?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Юридическая техника в системе юридического знания.

1. Юридическая техника в структуре теории государства и права.

2. Цели и задачи юридической техники. Предмет юридической техники. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания. Методология юридической техники (общенаучный, логический, лингвистический, технический методы). Структура курса «Юридическая техника». Значение юридической техники для юриста.

3. Место теории юридической техники в системе юридических наук.

4. Этапы развития учения о юридической технике. Юридическая техника в древнем обществе, в традиционном и индустриальном обществе.

Задание:

1. Определите научный статус юридической техники.

2. Как соотносятся юридическая техника и теория права?

3. Каково значение юридической техники для юриста?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Правотворчество и правотворческая процедура.

1. Понятие и виды правотворчества.

2. Понятие правотворческой процедуры. Правотворческая процедура и правотворческий процесс.

3. Стадии правотворческого процесса. Планирование правотворческой деятельности. Концепция нормативного акта.

4. Виды правотворческих процедур. Процедура принятия правительственных постановлений. Процедура ведомственного правотворчества. Техника создания корпоративных актов.

Задание:

1. Можно ли ранжировать виды правотворчества по значимости?

2. Как соотносятся правотворческая процедура и правотворческий процесс?

3. Какие стадии правотворческого процесса выделяются в науке?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Требования к содержанию нормативных актов.

Изучение материалов и литературы по следующим вопросам:

1. Требование законности.

2. Требование соответствия нормам морали.

3. Требование целесообразности, обоснованности и эффективности.

6. Требование своевременности и стабильности.

8. Требование реальности, экономичности и оптимальности.

Задание:

1. Как добиться законности в правотворчестве?

2. Могут ли нормативные акты быть аморальными?

3. Возможны ли противоречия между требованиями к нормативно-правовым актам?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Логика нормативно-правового акта.

1. Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве.

2. Правило мотивации: обоснование мотивов принятия нормативного акта.

3. Правило отраслевой типизации: соответствие нормативного акта общим принципам системы законодательства, однородность правовых обобщений, помещаемых в нормативный акт.

4. Правило полноты регулирования: классификация нормативных предписаний, регламентирование нормативным актом всех элементов логической нормы права, обеспеченность нормативных предписаний санкциями, отсутствие дублирования нормативных предписаний.

Задание:

1. Каково значение логики в правотворческой деятельности?
2. Назовите мотивы принятия нормативного акта.
3. Нужно ли все обеспечивать нормативные предписания санкциями?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.

Запреты, предписания, дозволения. Принципы права. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций. Декларации. Юридические конструкции. Правовые презумпции. Правовые фикции. Правовые аксиомы. Исключения.

Задание:

1. Нужно ли принципы права закреплять в текстах нормативно-правовых актов?
2. В чем значение правовых деклараций?
3. Для чего используются правовые презумпции и фикции?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Требования к внутренней форме нормативных актов.

1. Формы нормативного правового акта.
2. Структура нормативного акта.
3. Языковые правила.
4. Символические приемы.

Задание:

1. Во всех ли нормативно-правовых актах нужна преамбула?
2. Что такое юридическая графика?

3. Каковы ограничения использования иностранной лексики в правовых текстах?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Экспертиза проектов нормативных актов.

Изучение материалов и литературы по следующим вопросам:

1. Понятие экспертизы проектов нормативных актов.
2. Правовая экспертиза.
3. Антикоррупционная экспертиза.
4. Иные виды экспертиз.
5. Ошибки в правотворчестве.

Задание:

1. Все ли проекты нормативно-правовых актов нуждаются в экспертизе?
2. Кто проводит экспертизу проектов нормативных актов?
3. Назовите виды ошибок в правотворчестве.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Техника опубликования и систематизации нормативных актов.

Изучение материалов и литературы по следующим вопросам:

1. Понятие и значение опубликования нормативных актов. Сроки опубликования. Официальные источники опубликования. Неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.
2. Понятие вступления нормативных актов в силу. Значимость вступления нормативных актов в силу. Способы вступления в силу.
3. Понятие систематизации. Причины систематизации. Значение систематизации. Принципы систематизации. Объекты систематизации. Предмет систематизации. Субъекты систематизации. Общие правила проведения систематизации.

Задание:

1. Чем определяются сроки опубликования нормативно-правовых актов?
2. Как соотносится действие нормативно-правового акта и его вступление в силу?
3. Возможна ли кодификация в субъектах РФ?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Техника толкования нормативных актов.

Изучение материалов и литературы по следующим вопросам:

1. Понятие и структура толкования. Необходимость толкования.
2. Способы толкования.

3. Структура интерпретационной техники. Интерпретационная технология.

4. Неофициальное толкование: признаки и виды.

5. Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования.

6. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования.

Задание:

1. Все ли нормативно-правовые акты нуждаются в толковании?

2. Какие способы толкования обязательно используются?

3. Кто может давать аутентичное толкование федеральным законам?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Правила создания правореализационных юридических документов.

1. Осуществление норма права: понятие и типы.

2. Непосредственная реализация права и ее формы.

3. Правореализационные документы и техника их создания.

Задание:

1. Всегда ли реализация права оформляется документально?

2. Назовите виды актов реализации права?

3. Каковы требования к актам реализации права?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Техника ведения договорной работы.

Изучение материалов и литературы по следующим вопросам:

1. Техничко-юридические особенности договоров: договор как основной вид правореализационных документов, роль договора в рыночной экономике, юридическая значимость договора, понятие и содержание договора, типовая структура договора.

2. Ведение договорной работы: понятие, субъекты и виды договорной работы, нормативная регламентация договорной работы.

3. Стадии договорной работы: подготовка к заключению договоров, оценка оснований заключения договоров, оформление договорных отношений, доведение содержания договоров до исполнителей, контроль над исполнением договоров, оценка результатов исполнения договоров.

Задание:

1. Каковы техничко-юридические особенности договоров?

2. Чем определяется структура договора?

3. Какова нормативная регламентация договорной работы?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13. Техника составления правоприменительных актов.

Изучение материалов и литературы по следующим вопросам:

1. Структура правоприменительных актов.
2. Требования к содержанию правоприменительных актов: законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота, логика.
3. Специфика языка правоприменительных актов, лексические, синтаксические и стилистические правила.

Задание:

1. Какие элементы входят в структуру правоприменительных актов?
2. Как соотносятся обоснованность и мотивированность правоприменительных актов?
3. В чем особенности языка правоприменительных актов?

Ключи (ответы) на вопросы коллоквиума: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки устного ответа на коллоквиуме

10-8 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

7-4 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

3-1 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить

примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Тестирование:

1. Один из видов юридической техники:

- а) Правотворческая
- б) Правоохранительная
- в) Правоприемническая

2. Один из видов юридической техники:

- а) Правоприемническая
- б) Правореализационная
- в) Правораспорядительная

3. Один из видов юридической техники:

- а) Правосистемная
- б) Правораспорядительная
- в) Правосистематизационная

4. Один из видов юридической техники:

- а) Правоинтерпретационная
- б) Правонаделительная
- в) Правоохранительная

5. К содержанию юридической техники относится:

- а) Нормативные правила
- б) Стилистические правила
- в) Содержательные правила

6. К содержанию юридической техники относится:

- а) Процессуальные правила
- б) Языковые правила
- в) Содержательно-структурные правила

7. К содержанию юридической техники относится:

- а) Процессуальные правила

- б) Нормативные правила
- в) Формальные (реквизитные) правила

8. Научный труд Р. Йеринга:

- а) «Юридическая техника»
- б) «О духе законов»
- в) «Новый органон»

9. Юридическая техника:

- а) процессуальная отрасль права
- б) материальная отрасль права
- в) отрасль знаний о приёмах, способах и методах ведения юридической работы и создания в её процессе различных юридических документов

10. Юридическая техника:

- а) процессуальная отрасль права
- б) составная часть науки теории государства и права
- в) система практических навыков подготовки и принятия правовых актов и их систематизации

11. Особенности правоприменительной техники в традиционном обществе:

- а) Отсутствие профессиональных судей
- б) Действовал порядок обжалования вынесенных судебных решений
- в) В полную меру действовал принцип соразмерности санкций совершённого деянию

12. Особенности правоприменительной техники в традиционном обществе:

- а) Правосудие полностью отделилось от управленческой деятельности
- б) Не был установлен порядок принятия дел к рассмотрению +
- в) Действовал порядок обжалования вынесенных судебных решений

13. В состав правонарушения не входит:

- а) Орудие преступления
- б) Объект правонарушения
- в) Субъект правонарушения

14. К требованиям, предъявляемым к юридическим терминам не относится:

- а) Устойчивость
- б) Общеизвестность
- в) Многозадачность

15. Правила отражения социального явления адекватными лингвистическими средствами, точности определения предмета регулирования правового акта, познание контекста разрабатываемого акта

относятся к ... группе:

- а) гносеологической
- б) логической
- в) языковой

16. Правила тождества интерпретации тождественных объектов, структурирования текста правового акта, пересеканости правовых нормативов относятся к ... группе:

- а) гносеологической
- б) логической
- в) языковой

17. Правила ясности, точности, нейтральности, экономичности юридических текстов, однозначности используемых в тексте терминов, совершенства синтаксических конструкций, устойчивости способов выражения норм относятся к ... группе:

- а) гносеологической
- б) логической
- в) языковой

18. Правила юридической техники подразделяются на ... большие группы:

- а) 5
- б) 3
- в) 4

19. Положения, самоочевидные истины, не требующие в юридическом процессе доказательств:

- а) Дезинформация
- б) Истина
- в) Правовые аксиомы

20. Какого вида юридической техники не существует:

- а) Техника систематизации норма права
- б) Нормо-правовая
- в) Правотворческая

Ключи (ответы) на тестирование:

- | | |
|---------|----------|
| 1. – а. | 11. – а. |
| 2. – б. | 12. – а. |
| 3. – в. | 13. – в. |
| 4. – а. | 14. – в. |
| 5. – в. | 15. – а. |
| 6. – б. | 16. – б. |

- | | |
|----------|----------|
| 7. – в. | 17. – в. |
| 8. – а. | 18. – б. |
| 9. – в. | 19. – в. |
| 10. – б. | 20. – б. |

Критерии оценки тестирования: 1. «Отлично» - при 90% правильных ответах; 2. «Хорошо» - при 70% правильных ответах; 3. «Удовлетворительно» - при 50% правильных ответах; 4. «Неудовлетворительно» - при правильных ответах менее 50%.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно (зачтено)	Удовлетворительно (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)
УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Не знает роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Слабо, либо поверхностно знает роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Недостаточно полно знает роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает полностью роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	Умеет организовать деятельность в рамках роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Не умеет организовать деятельность в рамках роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	На слабом уровне умеет организовать деятельность в рамках роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	На недостаточном уровне умеет организовать деятельность в рамках роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	На достаточно хорошем уровне умеет организовать деятельность в рамках роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	Владеет навыками реализации роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Не владеет навыками реализации роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	На слабом уровне владеет навыками реализации роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	На недостаточном уровне владеет навыками реализации роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	На достаточно хорошем уровне владеет навыками реализации роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

		поставленной цели	достижения поставленной цели	сотрудничества для достижения поставленной цели	сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	Знает структуру процесса обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	Не знает структуру процесса обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	Слабо, либо поверхностно знает структуру процесса обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	Недостаточно полно знает структуру процесса обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	Знает полностью структуру процесса обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
	Умеет умением осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	Не умеет умением осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	На слабом уровне умеет умением осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	На недостаточном уровне умеет умением осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	На достаточно хорошем уровне умеет умением осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
	Владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	Не владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	На слабом уровне владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	На недостаточном уровне владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	На достаточно хорошем уровне владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
УК-3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знает требования к нормам и установленным правилам командной работы; несет личную ответственность за результат	Не знает требования к нормам и установленным правилам командной работы; несет личную ответственность за результат	Слабо, либо поверхностно знает требования к нормам и установленным правилам командной работы; несет личную ответственность за результат	Недостаточно полно знает требования к нормам и установленным правилам командной работы; несет личную ответственность за результат	Знает полностью требования к нормам и установленным правилам командной работы; несет личную ответственность за результат

	Умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Не умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	На слабом уровне умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	На недостаточном уровне умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	На достаточно хорошем уровне умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
	Владеет навыками по поддержанию и транслированию норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат	Не владеет навыками по поддержанию и транслированию норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат	На слабом уровне владеет навыками по поддержанию и транслированию норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат	На недостаточном уровне владеет навыками по поддержанию и транслированию норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат	На достаточно хорошем уровне владеет навыками по поддержанию и транслированию норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат
ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и противоречия в нормативных актах и определяет способы их преодоления и устранения	Знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения	Не знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения	Слабо, либо поверхностно знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения	Недостаточно полно знает правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения	Знает полностью правила юридической техники, причины появления пробелов и коллизий в законодательстве, способы их преодоления и устранения
	Умеет анализировать нормы действующего законодательства,	Не умеет анализировать нормы	На слабом уровне умеет	На недостаточном уровне умеет	На достаточно хорошем уровне

	обнаруживать пробелы и коллизии, отграничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта	действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, отграничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта	законодательству анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, отграничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта	законодательству анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, отграничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта	умеет действующему законодательству анализировать нормы действующего законодательства, обнаруживать пробелы и коллизии, отграничивать их от иных самостоятельных правовых явлений - конкуренции правовых норм, правовой фикции, юридического конфликта
	Владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий	Не владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий	На слабом уровне владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий	На недостаточном уровне владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий	На достаточно хорошем уровне владеет навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых норм и разрешения пробелов и коллизий
ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, в том числе при разработке	Знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных правовых актов	Не знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания нормативных	Слабо, либо поверхностно знает понятие, сущность и уровни нормотворчества,	Недостаточно полно знает понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания	Знает полностью понятие, сущность и уровни нормотворчества, процесс создания

локальных актов, выделяет стадии нормотворческой процедуры		правовых актов	процесс создания нормативных правовых актов	нормативных правовых актов	нормативных правовых актов
	Умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству	Не умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству	На слабом уровне умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству	На недостаточном уровне умеет готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству	На достаточно хорошем уровне умеет действующему законодательству готовить проекты нормативных правовых актов, в том числе проекты локальных актов, проводить анализ соответствия будущих норм действующему законодательству
	Владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы	Не владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы	На слабом уровне владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы	На недостаточном уровне владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы	На достаточно хорошем уровне владеет навыками оценки уровня подготавливаемых проектов нормативных правовых актов, навыками нормотворческой работы, в том числе проведения правовой экспертизы
ПК-1.3 Аргументирует нормативное решение и прогнозирует	Знает этапы процесса принятия и реализации решений, основные принципы противодействия	Не знает этапы процесса принятия и реализации решений,	Слабо, либо поверхностно знает этапы процесса	Недостаточно полно знает этапы процесса принятия и	Знает полностью этапы процесса принятия и

последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней	основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней	принятия и реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней	реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней	реализации решений, основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней
	Умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения	Не умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения	На слабом уровне умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения	На недостаточном уровне умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения	На достаточно хорошем уровне умеет юридически правильно понять смысл и содержание нормативного решения, обосновать целесообразность нормативного решения с указанием положений действующего законодательства, отличать правомерное от неправомерного поручения
	Владеет навыками оценки эффективности реализации нормативных решений,	Не владеет навыками оценки эффективности реализации	На слабом уровне владеет навыками оценки	На недостаточном уровне владеет навыками оценки	На достаточно хорошем уровне владеет навыками

	<p>навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов</p>	<p>нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов</p>	<p>эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов</p>	<p>эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов</p>	<p>оценки эффективности реализации нормативных решений, навыками проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов</p>
--	--	---	--	--	---

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Значение юридической техники для современного юриста.
2. Эволюция методов юридической техники.
3. Тенденции развития методологии юридической техники на современном этапе развития.
4. Взгляды Р. Иеринга о юридической технике.
5. Роль Ф. Бэкона в развитии юридической техники.
6. И. Бентам о юридической технике.
7. Научные школы юридической техники в современной России.
8. Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология.
9. Язык права и его особенности.
10. Принципы права как прием юридической техники.
11. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций.
12. Юридические конструкции.
13. Правовые презумпции. Правовые фикции.
14. Правовые аксиомы и исключения из правил.
15. Семиотика права.
16. Форма и структура нормативного акта.
17. Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.
18. Экспертиза правового акта как средство юридической техники, виды экспертиз.
19. Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве.
20. Реквизитные правила и стандарты правотворчества.
21. Концепция нормативного акта.
22. Юридическая техника референдума.
23. Ратификация и прекращение, приостановление действия международных договоров.
24. Регламенты палат Федерального Собрания РФ.
25. Процедура ведомственного правотворчества.
26. Юридическая техника правотворчества субъектов РФ (на примере Челябинской области).
27. Нормотворчество в муниципальных образованиях.
28. Прядок разработки и принятия локальных актов.
29. Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.
30. Объект и предмет систематизации. Субъекты систематизации.

31. Кодификация и правила ее проведения.
32. Консолидация и правила ее проведения.
33. Инкорпорация и правила ее проведения.
34. Учет правовых актов.
35. Компьютеризация работы по систематизации.
36. Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования.
37. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования.
38. Требования к содержанию основных судебных актов.
39. Правила обеспечения логики и структура основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.
40. Понятие, значение и виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации как особая разновидность преюдиции.

Ключи (ответы) на вопросы для собеседования: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки к зачету

- Оценка «отлично» (зачету) выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, судебной практики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
- Оценка «хорошо» (зачету) выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но допускает 1-2 неточностей в ответе на вопрос.
- Оценка «удовлетворительно» (зачету) выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей,

допускает не более 3 существенных неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» (зачету) выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки (более трех), неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

