




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


_____ Князева Н.А.
« 10 » _____ 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий (ая) кафедрой
теории и истории государства и права


_____ Мамычев А.Ю.
« 10 » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Профессиональная карьера юриста
Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовка очная

Курс 2 семестр 4
лекции 18 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. 0 час. /пр. 0 час. /лаб. не предусмотрены
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
в том числе с использованием МАО 0 час.
самостоятельная работа 36 час.
в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрено
контрольные работы не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен
зачет 4 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом ректора от 20.07.2017 г. № 12-13-1479 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 7 от «11» июля 2019 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права д.п.н., профессор Мамычев А.Ю.
Составитель (ли): к.ю.н., доцент, Гайворонская Я.В.

Владивосток
2019

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «10» июля 2021 г. № 7

И.о. заведующий кафедрой _____ О.И. Мирошниченко
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Профессиональная карьера юриста»

Дисциплина «Профессиональная карьера юриста» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Входит в вариативную часть блока 1 Дисциплин (модулей) учебного плана, является обязательной дисциплиной.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 час.), практические занятия (18 час.), самостоятельная работа (36 час.). Формой контроля является зачет (4 семестр). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4-м семестре.

Место дисциплины «Профессиональная карьера юриста». Данная дисциплина тесно связана с другими учебными дисциплинами, как «Теория государства и права», «Профессиональная этика юриста», «Введение в профессию», «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право и др.

Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Профессиональная карьера юриста» является систематизация знаний и выработка практических навыков трудоустройства и планирования в современном обществе, где происходят принципиальные изменения профессиональной среды и рынка труда в сфере юриспруденции.

К числу основных задач курса относятся:

- овладение комплексом современных знаний, связанных с выбором, планированием и прогнозированием эффективности индивидуальной карьеры молодого специалиста;

- изучение особенностей современного рынка труда и особенностей карьеры в сфере юриспруденции;
- формирование навыков по планированию карьеры;
- овладение комплексом знаний, необходимых для формирования инвариант профессионализма;
- овладение комплексом знаний, раскрывающих особенности юридического труда в разных видах практической юридической деятельности;
- формирования профессионального правосознания юристов;
- формирование навыков противодействия профессиональным деформациям и другим деструктивным изменениям профессиональной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Профессиональная карьера юриста» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные/ профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знает	понятие этика, мораль, моральное сознание, в том числе задачи этики и морали
	Умеет	добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
	Владеет	культурой служебных отношений, навыками уважительного отношения к праву
ОПК-6 способность	Знает	важность процесса сознательной, самостоятельной,

повышать уровень своей профессиональной компетентности		познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков
	Умеет	определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств
	Владеет	постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения
ПК-3 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста
	Умеет	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.
	Владеет	практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 ч.)

РАЗДЕЛ I. КАРЬЕРА В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ (8 час.)

Тема 1. Характеристика современной профессиональной среды (4 час.)

1. Современная профессиональная среда. Тенденции и угрозы развития юридической профессии в условиях информационного общества.

2. Профессиональные компетенции будущего и изменения модели специалиста в юриспруденции. Основные направления профессиональной юридической деятельности.

Тема 2. Профессиональная карьера (4 час.)

1. Понятие и виды карьеры. Формы карьеры.

2. Этапы карьерного роста.

3. Основные принципы управления карьерой юриста.

4. Стратегические направления карьерного роста.
5. Планирование карьеры юриста.

РАЗДЕЛ II. ПРОФЕССИОНАЛИЗМ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (10 час.)

Тема 1. Современная теория профессионализма (6 час.)

1. Понятие и структура профессионализма.
2. Акмеологические инварианты профессионализма.
3. Профессионализм деятельности и его параметры.
4. Профессионализм личности и его параметры. Профессионал.
5. Параметры юридического профессионализма.

Тема 2. Юридическая профессия и профессиональная компетентность юриста в современном мире (4 час.)

1. Современная модель профессиональной компетентности юриста. Компетентностный подход в юридическом образовании.
2. Профессиональные качества юриста.
3. Психологическая компетентность как часть профессиональной компетентности юриста.
4. Основные понятия профессиональной этики юриста.
5. Имиджевая компетентность как элемент образа профессионала.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18 час.)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ПРОФЕССИОЛОГИИ

Занятие 1. Понятие и общая характеристика профессии (2 час.)

1.1. Понятие профессии. Профессия и профессиональная деятельность. Профессия, квалификация, должность.

1.2. Структура профессиональной деятельности (цели, предмет, средства труда, система профессиональных служебных обязанностей, система прав, условия труда, производственная среда).

1.3. Профпригодность. Профессиональный отбор и профессиональный подбор.

1.4. Классификация профессиональных деятельностей (профессий). Формула профессии.

1.5. Основные понятия профессиографии. Профессиограмма и психограмма.

РАЗДЕЛ 2. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ (10).

Занятие 2. Понятие, особенности и общая характеристика юридической профессии (4 час.)

2.1. История становления и развития юридической профессии.

2.2. Понятие и социально-психологические особенности юридической профессии. Нормативность профессиональной деятельности юриста.

2.3. Различия и взаимосвязь понятий юридическая профессия и юридическая деятельность.

2.4. Юристы как социально-профессиональная группа.

2.5. Виды юридических профессий. Составляющие юридической профессии. Юридические специализации.

2.5.1. Судья.

2.5.2. Прокурор.

2.5.3. Адвокат.

2.5.4. Нотариус.

- 2.5.5. Дознаватель/следователь.
- 2.5.6. Юрист юридической фирмы.
- 2.5.7. Юрист юридического отдела компании.
- 2.5.8. Иные юридические профессии.

Занятие 3. Планирование профессиональной карьеры юриста (4 час.)

3.1. Понятие и виды карьеры. Функции карьеры и ее классификация. Модели карьеры. Факторы карьеры.

3.2. Этапы карьерного роста. Карьерное пространство. Ресурсная база карьеры. Основания карьеры.

3.3. Основные принципы управления карьерой юриста. Кодексы профессиональной этики карьеры юриста.

3.4. Стратегические направления карьерного роста.

3.5. Планирование карьеры юриста. Карьерограмма. Построение карьерограммы.

Занятие 4. Современная теория профессионализма и юридическая профессия (2 час.)

4.1. Понятие и структура профессионализма. Профессионализм деятельности и профессионализм личности.

4.2. Акмеологические инварианты профессионализма.

4.3. Параметры юридического профессионализма.

4.4. Профессиональная компетентность юриста. Виды компетенций юриста.

4.5. Профессионально-важные качества юриста.

РАЗДЕЛ 3. ДЕСТРУКТИВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА (6 час.).

Занятие 5. Профессиональные деформации личности (2 час.)

5.1. Понятие и классификация профессиональных деформаций личности.

5.2. Проявления профессиональных деформаций в различных видах юридической деятельности. Способы предотвращения и преодоления профессиональных деформаций.

5.3. Деформация правосознания как проявление профессиональной деформации юриста.

Занятие 6. Кризисы профессионального становления и развития (2 час.)

6.1. Профессиональное самоопределение на разных стадиях становления личности. Конфликты профессионального самоопределения.

6.2. Типология кризисов профессионального становления и развития. Возрастные кризисы и кризисы профессионального становления.

6.3. Способы преодоления профессионально-обусловленных кризисов.

Занятие 7. Профессиональный стресс (2 час.)

7.1. Понятие стресса. Подходы к пониманию стресса. Проявления стресса.

7.2. Классификация стресса. Основные виды стрессов в профессиональной деятельности. Стрессогенные факторы.

7.3. Профессиональный стресс и эмоциональное выгорание.

7.4. Психотехнологии ресурсосбережения. Способы предотвращения и преодоления стрессов.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Профессиональная карьера юриста» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Карьера в современном обществе (8 час.)					
1.	Тема 1. Характеристика современной профессиональной среды Тема 2. Профессиональная карьера	ОПК-3 ОПК-6 ПК-3	Знает - важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; тенденции развития рынка труда и перспективы	УО-2 (коллоквиум) УО-3 (творческое задание, доклад-презентация)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-46

		<p>юридической профессии</p> <ul style="list-style-type: none"> - важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков - понятие карьера, профессиональная этика, профессиональное и этическое сознание, в том числе этические и моральные аспекты планирования карьеры юриста в разных сферах профессиональной деятельности 		
		<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в разных видах профессиональной юридической деятельности - определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств - обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере 	УО-3 (творческое задание, доклад-презентация)	

			<p>профессиональной деятельности в разных видах юридических профессий ; составлять примерные профессиограммы и психограммы разных видов профессиональной юридической деятельности</p> <p>Владеет - Навыками построения собственной карьерограммы; навыками постоянного обновления профессиональных знаний - практическими навыками анализа формулы профессии в разных сферах практической деятельности; навыками сопоставления собственных профессионально важных и личностно-деловых качеств с требованиями конкретной должности - культурой служебных отношений, навыками уважительного отношения к праву</p>		
Раздел II. Профессионализм в юридической деятельности (10 час.)					
2.	<p>Тема 1. Современная теория профессионализма Тема 2.</p>	<p>ОПК-3 ОПК-6 ПК-3</p>	<p>Знает - важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с</p>	<p>УО-2 (коллоквиум)</p>	<p>УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-46</p>

Юридическая профессия и профессиональная компетентность юриста в современном мире		<p>целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; тенденции развития рынка труда и перспективы юридической профессии</p> <p>- важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков</p> <p>- понятие карьера, профессиональная этика, профессиональное и этическое сознание, в том числе этические и моральные аспекты планирования карьеры юриста в разных сферах профессиональной деятельности</p>		
		<p>Умеет</p> <p>- добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в разных видах профессиональной юридической деятельности</p> <p>- определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств</p>	УО-3 (творческое задание, доклад-презентация)	

		<p>- обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности в разных видах юридических профессий ; составлять примерные профессиограммы и психогаммы разных видов профессиональной юридической деятельности</p>		
		<p>Владеет - Навыками построения собственной карьерограммы; навыками постоянного обновления профессиональных знаний - практическими навыками анализа формулы профессии в разных сферах практической деятельности; навыками сопоставления собственных профессионально важных и личностно-деловых качеств с требованиями конкретной должности - культурой служебных отношений, навыками уважительного</p>		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.М. Шевченко, С.И. Самыгин; П.С. Самыгин. М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2017. 270 с. <https://znanium.com/read?id=215110>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под ред. А. И. Уринцова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 351 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=375574>

3. Управление персоналом: деловая карьера: Учебное пособие / С.И. Сотникова, 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=101070>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Зарубежный и отечественный опыт оценки квалификации юристов: Монография/А.А. Свистунов, И.С. Щепанский, Т.Б. Куликова - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=47785>

2. Формирование социально-ценностного статуса юриста в процессе профессионального образования: Монография/Л.А. Демина, М.Ш. Гунибский - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=170305>

3. Современные вызовы юридической профессии и юридического образования: сборник статей по итогам Международной конференции в рамках VII Петербургского международного юридического форума Legal Forum Live — Rostov-on-Don : сб. науч. трудов / под ред. канд. юрид. наук А.Е. Тарасовой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 140 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=328203>

4. Речевые коммуникации в профессиональной сфере юриста [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / Титова О.З. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2017. - 116 с. <https://znanium.com/read?id=333248>

5. Основы становления профессионала [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т; И.Э. Толстова, Г.А. Рехтина. – Новосибирск, 2012. – 225 с. Культура речи юриста [Электронный ресурс] / Рубаник Т.В. - Мн.:РИПО, 2016. - 299 с. <https://znanium.com/read?id=303760>

6. Формирование социально-ценностного статуса юриста в процессе профессионального образования [Электронный ресурс]: Монография / Л.А. Демина, М.Ш. Гунибский - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. <https://znanium.com/read?id=170305>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М" <http://znanium.com/>;
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ" <http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>
6. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина <http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574, 25 рабочих мест	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18 ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018
690922, г. Владивосток, остров Русский,	ЭУ0198072 ЭА-667-17 08.02.2018 Арт-

полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091- 18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261- 18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Microsoft

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Профессиональная карьера юриста» являются лекционные занятия и практические занятия.

Лекционные занятия акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах профессиональной карьеры юристов, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам.

Практические занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: подготовка к практическим занятиям, подготовка творческих заданий (докладов-презентаций), подготовка к зачету.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы.

Методы проверки знаний студентов:

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

2. Творческое задание (УО-3) представляет собой доклад-презентацию по сложной проблеме курса, подготавливаемый в парах; предполагает самостоятельность и анализ большого объема юридической информации.

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет* (3 семестр).

К зачету по дисциплине «Профессиональная карьера юриста» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, практического занятия). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины, так и по другим смежным дисциплинам («Теория государства и права», «Профессиональная этика юриста», «Введение в профессию», «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право»).

О степени готовности студента к зачету свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с

изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для лекционных занятий» - D 212(D348)	Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Документ-камера Avervision CP355AF;
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D333, D334, D336, D340, D343, D427, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D581, D589	Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXR 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для	Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK,

<p>практических занятий» - D574</p>	<p>RAM 4G, HDD 500G, DVDRW, OS FreeDOS, 19.5 LED – 25 автоматизированных рабочих мест, программных средств MS Office 7.0, сетевого оборудования, с подключением в Интернет</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Профессиональная карьера юриста»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

**Владивосток
2019**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	Подготовка к практическим занятиям	12 ч.	УО-2 (коллоквиум)
2.	В течение семестра	Доклад-презентация	12 ч.	УО-3 (доклад-презентация)
3.	В течение семестра	Подготовка к зачету	12 ч.	Зачет в виде УО-1 (собеседование)

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с темой практического занятия, изучить соответствующие нормативные акты, судебную практику и прочесть на выбор несколько источников из рекомендуемой дополнительной литературы.

Выступление студентов на практических занятиях представляет собеседования преподавателя с обучающимися (УО-2 – коллоквиум) с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Последнее и должно лечь в основу конспекта. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы и т.д.

Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 15 минут.

Примерные темы для обсуждения на коллоквиуме и критерии оценки устного ответа по курсу «Профессиональная карьера юриста» приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации по подготовке доклада-презентации

Доклад-презентация представляет собой освещение практического вопроса на основе основной литературы, дополнительной литературы по дисциплине «Профессиональная карьера юриста», выявление имеющихся пробелов, проблем, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

Объем презентации составляет 20-40 слайдов. Доклад готовится в парах или малых группах. Презентация сопровождается устным текстом. Содержание публичного выступления не должно дублировать содержание слайдов. Все участники группы должны принять участие во время устного выступления и ответа на вопросы. В конце доклада группа должна ответить на вопросы аудитории.

При оценке учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Примерные темы и критерии оценки эссе по курсу «Профессиональная карьера юриста» приведены в Приложении 2, тема выбирается с учетом интересов студента и согласуется с преподавателем.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

К зачету по дисциплине «Профессиональная карьера юриста» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, практического

занятия). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу истории отечественного государства и права, так и по другим смежным дисциплинам («Теория государства и права», «Профессиональная этика юриста», «Введение в профессию», «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право»).

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Профессиональная карьера юриста», а также критерии оценки устного ответа на экзамене приведены в Приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Профессиональная карьера юриста»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

Владивосток
2019

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знает
Умеет		добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
Владеет		культурой служебных отношений, навыками уважительного отношения к праву
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знает	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков
	Умеет	определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств
	Владеет	постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения
ПК-3 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста
	Умеет	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.
	Владеет	практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел I. Карьера в современном обществе (8 час.)					
1.	Тема 1. Характеристика	ОПК-3 ОПК-6	Знает - важность	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-46

современной профессиональной среды Тема 2. Профессиональная карьера	ПК-3	<p>процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; тенденции развития рынка труда и перспективы юридической профессии</p> <p>- важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков</p> <p>- понятие карьера, профессиональная этика, профессиональное и этическое сознание, в том числе этические и моральные аспекты планирования карьеры юриста в разных сферах профессиональной деятельности</p>	УО-3 (творческое задание, доклад-презентация)
		<p>Умеет</p> <p>- добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в разных видах профессиональной юридической деятельности</p> <p>- определить основные направления повышения уровня</p>	УО-3 (творческое задание, доклад-презентация)

		<p>профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности в разных видах юридических профессий ; составлять примерные профессиограммы и психограммы разных видов профессиональной юридической деятельности 		
		<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками построения собственной карьерограммы; навыками постоянного обновления профессиональных знаний - практическими навыками анализа формулы профессии в разных сферах практической деятельности; навыками сопоставления собственных профессионально важных и личностно-деловых качеств с требованиями конкретной должности - культурой 		

			служебных отношений, навыками уважительного отношения к праву		
Раздел II. Профессионализм в юридической деятельности (10 час.)					
2.	Тема 1. Современная теория профессионализма Тема 2. Юридическая профессия и профессиональная компетентность юриста в современном мире	ОПК-3 ОПК-6 ПК-3	Знает - важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; тенденции развития рынка труда и перспективы юридической профессии - важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков - понятие карьера, профессиональная этика, профессиональное и этическое сознание, в том числе этические и моральные аспекты планирования карьеры юриста в разных сферах профессиональной деятельности	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-46
			Умеет - добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в разных	УО-3 (творческое задание, доклад-презентация)	

		<p>видах профессиональной юридической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств - обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности в разных видах юридических профессий ; составлять примерные профиограммы и психогаммы разных видов профессиональной юридической деятельности 		
		<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками построения собственной карьерограммы; навыками постоянного обновления профессиональных знаний - практическими навыками анализа формулы профессии в разных сферах практической деятельности; навыками сопоставления 		

			собственных профессионально важных и личностно-деловых качеств с требованиями конкретной должности - культурой служебных отношений, навыками уважительного отношения к праву		
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	знает (пороговый уровень)	понятие этика, мораль, моральное сознание, в том числе задачи этики и морали	Знание понятия этики, морали, морального сознания, в том числе знание задач этики и морали	Способность дать понятие этики, морали, морального сознания, в том числе задач этики и морали
	умеет (продвинутой)	добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Умение добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; умение давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Способность добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
	владеет (высокий)	культурой служебных отношений, навыками уважительного отношения к праву	Владение навыками культуры служебных отношений, владение навыками	Способность использовать навыки культуры служебных отношений в профессиональной деятельности,

			уважительного отношения к праву	навыки уважительного отношения к праву
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	знает (пороговый уровень)	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков	Знание познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков	Способность охарактеризовать познавательную деятельность с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков
	умеет (продвинутой)	определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств	Умение повышать уровень профессиональной компетентности и профессионально-личностных качеств	Способность повышать уровень профессиональной компетентности и профессионально-личностных качеств
	владеет (высокий)	постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения	Владение навыками получения знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования; Владение навыками внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения	Способность получать знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; Способность внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения
ПК-3 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	знает (пороговый уровень)	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста	Знание положений должностных инструкций по основным направлениям профессиональной деятельности юриста	Способность охарактеризовать положения должностных инструкций по основным направлениям профессиональной деятельности юриста
	умеет (продвинутой)	обосновывать и принимать в пределах должностных	Умение обосновывать и принимать решения в	Способность обосновывать и принимать решения в

		полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.	пределах должностных полномочий; Умение совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; Умение обосновывать законность и правопорядок	пределах должностных полномочий; Способность совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; Способность обосновывать законность и правопорядок
	владеет (высокий)	практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Владение практическими навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в профессиональной деятельности	Способность провести анализ правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в профессиональной деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Профессиональная карьера юриста» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Профессиональная карьера юриста» проводится в форме контрольных мероприятий (коллоквиум, творческое задание в виде докладов-презентаций) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Методы проверки знаний студентов:

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

2. Творческое задание (УО-3) представляет собой доклад-презентацию по сложной проблеме курса, подготавливаемый в парах; предполагает самостоятельность и анализ большого объема юридической информации.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Профессиональная карьера юриста» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета (3 семестр).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве вопросов к зачету	Примерный перечень вопросов к зачету

Примерные перечень вопросов к зачету

1. Понятие профессии. Профессия и профессиональная деятельность.

2. Структура профессиональной деятельности (цели, предмет, средства труда, система профессиональных служебных обязанностей, система прав, условия труда, производственная среда).
3. Профпригодность: понятие, факторы, способы формирования.
4. Классификация профессиональных деятельностей.
5. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности. Место юридической профессии в системе профессий.
6. Нормативность профессионального поведения как элемент профессиональной компетентности и фактов профпригодности юриста.
7. Основные понятия профессиографии. Профессиограмма и психограмма.
8. Понятие и социально-психологические особенности юридической профессии.
9. История становления и развития профессии юриста.
10. Виды юридических профессий. Составляющие юридической профессии.
11. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.
12. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности.
13. Различия и взаимосвязь понятий юридическая профессия и юридическая деятельность.
14. Юристы как социально-профессиональная группа.
15. Профессионализм и профессиональная этика в сфере юриспруденции.
16. Современные представления о профессионализме. Понятие и структура профессионализма.
17. Акмеологические инварианты профессионализма.
18. Профессионализм личности и его параметры. Профессионал.

19. Профессионализм деятельности и его параметры. Высокопродуктивный характер деятельности.
20. Профессиональная компетентность.
21. Профессиональная компетентность юриста (современная модель).
22. Профессионально-важные качества юриста.
23. Профессиональная деформация личности юриста и ее преодоления.
24. Параметры юридического профессионализма.
25. Понятие и виды карьеры.
26. Функции карьеры.
27. Карьерное пространство. Этапы карьерного роста.
28. Основные принципы управления карьерой юриста.
29. Кодексы профессиональной этики и их значение в карьере юриста.
30. Стратегические направления карьерного роста.
31. Планирование карьеры юриста. Карьерограмма.
32. Престиж юридической профессии как социальное явление. Параметры престижности юридической профессии.
33. Место и социальное назначение юриста в обществе.
34. Характеристика современной профессиональной среды в условиях информационного общества. Перспективы профессии юриста в обществе.
35. Угрозы и риски юридической профессии в современном обществе.
36. Психологическая компетентность как часть профессиональной компетентности юриста.
37. Имиджевая компетентность как элемент образа профессионала.

38. Карьерный резерв: понятие, элементы, значение, способы формирования.

39. Понятие и классификация профессиональных деформаций личности.

40. Проявления профессиональных деформаций в различных видах юридической деятельности. Способы предотвращения и преодоления профессиональных деформаций.

41. Деформация правосознания как проявление профессиональной деформации юриста.

42. Типология кризисов профессионального становления и развития. Возрастные кризисы и кризисы профессионального становления.

43. Способы преодоления профессионально-обусловленных кризисов.

44. Понятие и классификация стрессов. Основные виды стресса в профессиональной деятельности.

45. Профессиональный стресс и эмоциональное выгорание.

46. Психотехнологии ресурсосбережения. Способы предотвращения и преодоления стрессов.

Ключи (ответы) на вопросы для собеседования: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии выставления оценки устного ответа студента на зачете

Баллы (рейтинговой)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
--------------------------------	--	---

оценки)		
61 балл и более	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
60 баллов и менее	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-2 (коллоквиум)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Примерные вопросы по темам дисциплины
2.	Творческое задание (УО-3)	Доклад-презентация по сложной проблеме курса, подготавливаемый в парах; предполагает самостоятельность и анализ большого объема юридической информации	Примерные темы докладов-презентаций

Примерные вопросы для коллоквиума

Занятие 1. Понятие и общая характеристика профессии

Вопросы для обсуждения

1.1. Понятие профессии. Профессия и профессиональная деятельность. Профессия, квалификация, должность.

1.2. Структура профессиональной деятельности (цели, предмет, средства труда, система профессиональных служебных обязанностей, система прав, условия труда, производственная среда).

1.3. Профпригодность. Профессиональный отбор и профессиональный подбор.

1.4. Классификация профессиональных деятельностей (профессий). Формула профессии.

1.5. Основные понятия профессиографии. Профессиограмма и психограмма.

Занятие 2. Понятие, особенности и общая характеристика юридической профессии

Вопросы для обсуждения

2.1. История становления и развития юридической профессии.

2.2. Понятие и социально-психологические особенности юридической профессии. Нормативность профессиональной деятельности юриста.

2.3. Различия и взаимосвязь понятий юридическая профессия и юридическая деятельность.

2.4. Юристы как социально-профессиональная группа.

2.5. Виды юридических профессий. Составляющие юридической профессии. Юридические специализации.

5.1. Судья.

5.2. Прокурор.

5.3. Адвокат.

- 5.4. Нотариус.
- 5.5. Дознаватель/следователь.
- 5.6. Юрист юридической фирмы.
- 5.7. Юрист юридического отдела компании.
- 5.8. Иные юридические профессии.

Занятие 3. Планирование профессиональной карьеры юриста

Вопросы для обсуждения

- 3.1. Понятие и виды карьеры. Функции карьеры и ее классификация. Модели карьеры. Факторы карьеры.
- 3.2. Этапы карьерного роста. Карьерное пространство. Ресурсная база карьеры. Основания карьеры.
- 3.3. Основные принципы управления карьерой юриста. Кодексы профессиональной этики карьеры юриста.
- 3.4. Стратегические направления карьерного роста.
- 3.5. Планирование карьеры юриста. Карьерограмма. Построение карьерограммы.

Занятие 4. Профессиональные деформации личности

Вопросы для обсуждения

- 4.1. Понятие и классификация профессиональных деформаций личности.
- 4.2. Проявления профессиональных деформаций в различных видах юридической деятельности. Способы предотвращения и преодоления профессиональных деформаций.
- 4.3. Деформация правосознания как проявление профессиональной деформации юриста.

Занятие 5. Кризисы профессионального становления и развития

Вопросы для обсуждения

5.1. Профессиональное самоопределение на разных стадиях становления личности. Конфликты профессионального самоопределения.

5.2. Типология кризисов профессионального становления и развития.

Возрастные кризисы и кризисы профессионального становления.

5.3. Способы преодоления профессионально-обусловленных кризисов.

Занятие 6. Профессиональный стресс

Вопросы для обсуждения

6.1. Понятие стресса. Подходы к пониманию стресса. Проявления стресса.

6.2. Классификация стресса. Основные виды стрессов в профессиональной деятельности. Стрессогенные факторы.

6.3. Профессиональный стресс и эмоциональное выгорание.

6.4. Психотехнологии ресурсосбережения. Способы предотвращения и преодоления стрессов.

Занятие 7. Современная теория профессионализма и юридическая профессия

Вопросы для обсуждения

7.1. Понятие и структура профессионализма. Профессионализм деятельности и профессионализм личности.

7.2. Акмеологические инварианты профессионализма.

7.3. Параметры юридического профессионализма.

7.4. Профессиональная компетентность юриста. Виды компетенций юриста.

7.5. Профессионально-важные качества юриста.

Ключи (ответы) на вопросы коллоквиума: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и

обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки устного ответа на коллоквиуме

100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Примерные темы докладов-презентаций

1. Современная профессиональная среда.
2. Профессиональные компетенции будущего и изменения модели специалиста в юриспруденции.
3. Профессиональная карьера
4. Планирование карьеры юриста.
5. Современная модель профессиональной компетентности юриста.
6. Профессиональные качества юриста.
7. Психологическая компетентность как часть профессиональной компетентности юриста.
8. Основные понятия профессиональной этики юриста.
9. Имиджевая компетентность как элемент образа профессионала.

Ключи (ответы) на творческое задание (доклад-презентация):
своевременно и качественно выполнен весь объем работы творческого задания; своевременно предоставлен отчет о выполнении работы в виде доклада-презентации, при оформлении которого грамотно использована профессиональная терминология; выводы, сделанные по результатам рассмотрения творческого задания, обоснованы; при защите выполненного задания правильно анализируется информация, демонстрируются твердые и

достаточно полные знания материала без существенных ошибок, ответ не требует дополнительных вопросов, правильно и без затруднений интерпретируются полученные результаты.

Критерии оценки доклада-презентации

- *оценка «зачтено»* ставится студенту, если: доклад характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения поставленной проблемы; студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие; студент не только умеет изложить смысл прочитанной литературы, но и обладает навыками ее анализа; студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы; презентация снабжена необходимым библиографическим аппаратом и оформлено с соблюдением требований ГОСТа к письменным работам студентов; выступление характеризуется наглядностью, иллюстративностью и нормативностью.

- *оценка «не зачтено»* ставится студенту, если: доклад представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст использованной литературы без ее анализа, авторского комментария; выделение проблем, пробелов, противоречий отсутствует; не раскрыта структура и теоретические составляющие темы; допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении презентации; студент не владеет материалом презентации, не может ответить на вопросы и воспроизвести текст доклада без зачитывания.