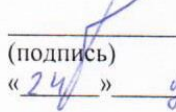




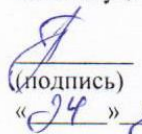
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


Князева Н.А.
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
«24» декабрь 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий (ая) кафедрой
конституционного и административного права


Князев С.Д.
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
«24» декабрь 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации
Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовка очная

Курс 4 семестр 8

лекции 10 час.

практические занятия 20 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. 0 час. /пр. 20 час. /лаб. не предусмотрены

всего часов аудиторной нагрузки 30 час.

в том числе с использованием МАО 20 час.

самостоятельная работа 42 час.

в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрено

контрольные работы не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен

зачет 8 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом ректора от 20.07.2017 г. № 12-13-1479 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры конституционного и административного права, протокол № 5 от «24» декабря 2019 г.

Зав. Кафедрой конституционного и административного права: д.ю.н., профессор, Князев С.Д.
Составитель: к.ю.н., доцент Хабибулина О.В.

Владивосток
2019

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «14» июля 2022 г. № 8

Заведующий кафедрой _____ Ю.Ю. Попова
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация рабочей программе дисциплины

«Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации»

Дисциплина «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации» входит в вариативную часть блока 1 Дисциплин (модулей) учебного плана, является дисциплиной выбора. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (10 час.), практические занятия (20 час., в том числе 20 час. – с использованием методов активного обучения), самостоятельная работа (42 час.). Формой контроля является зачет в 8 семестре. Дисциплина реализуется на 4 курсе в 8-м семестре.

Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации» является получение студентами знаний по основам теории государственной и муниципальной службы; анализу федеральных нормативно-правовых актов, а также нормативно-правовых актов субъектов РФ, регламентирующих общественные отношения на публичной службе; по актуальным и дискуссионным вопросам государственной и муниципальной службы и ее совершенствования.

Задачами дисциплины «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации» являются:

- приобретение студентами знаний об актуальных и дискуссионных проблемах публичной службы; знаний о планах и этапах реформирования государственной и муниципальной службы; знаний федерального законодательства и законодательства Приморского края в части регулирования вопросов государственной и муниципальной службы;

- получение студентами навыков анализа законодательства и правоприменительной практики в сфере государственной и муниципальной службы;

- формирование умения решать конкретные правовые ситуации в сфере государственной и муниципальной службы.

Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Правовое регулирование публичной службы в РФ» тесно связана с такими правовыми дисциплинами, как «Конституционное право», «Административное право», «Муниципальное право России», «Трудовое право», «Уголовное право».

Для успешного изучения дисциплины «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;

– способность к самоорганизации и самообразованию;

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;

– способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

В результате изучения дисциплины «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации» у студентов формируются следующие профессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		
ПК-4 способность	Знает	положения	Конституции Российской Федерации,

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права		федеральных конституционных законов, систему российского служебного законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права, формы и методы публичного управления
	Умеет	давать квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения публичных служащих, права, применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении публичных служащих, содержащих меры правового принуждения, убеждения и поощрения, оформлять их в надлежащую правовую форму
	Владеет	навыками правового критического анализа причин несоблюдения законодательства публичными служащими, навыками разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности в обществе
ПК-10 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знает	основные положения теории законности, категории правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства
	Умеет	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.
	Владеет	навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации» применяется следующие методы активного обучения:

- деловая игра.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (10 час.)

Раздел I. Общая характеристика публичной службы (2 час.)

Тема 1. Законодательство РФ о публичной службе (1 час.)

Конституционно-правовые основы государственной службы и муниципальной службы. Федеральное законодательство о государственной службе. Законодательство субъектов РФ о государственной гражданской службе. Законодательство субъектов РФ о муниципальной службе. Систематизация законодательства о государственной и муниципальной службе.

Тема 2. Государственная служба РФ: понятие, система, виды, принципы; понятие «должность» (1 час.)

Понятие и признаки государственной службы. Понятие системы государственной службы. Виды государственной службы. Федеральная государственная служба: гражданская, военная и правоохранительная. Государственная гражданская служба субъектов РФ.

Понятие и роль принципов государственной службы, их правовое закрепление. Общие принципы государственной службы. Принципы федеральной государственной гражданской службы. Принципы государственной гражданской службы субъектов РФ. Принципы федеральной военной службы. Принципы государственной службы иных видов. Особенности принципов государственной службы иных видов в прокуратуре РФ, органах внутренних дел РФ.

Должность в служебном праве. Государственные должности: понятие, виды, правовое регулирование статуса лиц, их замещающих. Должности государственной службы: понятие, виды. Особенности видов должностей на военной службе. Особенности видов должностей на государственной службе иных видов. Группы должностей. Категории должностей. Реестры должностей.

Раздел II. Материальная и процессуальная характеристика государственной службы РФ (4 час.)

Тема 1. Правовой статус государственных гражданских служащих (2 час.).

Правовой статус государственных служащих: понятие, содержание. Правосубъектность государственных гражданских служащих. Права государственного гражданского служащего. Обязанности государственного гражданского служащего. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего. Ограничения и запреты для государственного гражданского служащего. Гарантии для государственных гражданских служащих.

Виды ответственности государственных гражданских служащих. Дисциплинарная ответственности государственных гражданских служащих. Ответственность за коррупционные правонарушения. Административная ответственность государственных гражданских служащих. Уголовная ответственность государственных гражданских служащих. Материальная ответственность государственных гражданских служащих. Гражданско-правовая ответственность государственных гражданских служащих.

Тема 2. Прохождение государственной гражданской службы (2 час.)

Понятие и сущность прохождения государственной гражданской службы. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на государственную гражданскую службу. Способы замещения должностей: конкурс, назначение.

Служебный контракт: понятие, виды, стороны, содержание и заключение.

Аттестация государственных гражданских служащих.

Классные чины: понятие, виды, основания, порядок присвоения и сохранения. Квалификационный экзамен государственных гражданских служащих.

Ротация государственных гражданских служащих.

Служебное время и время отдыха государственных гражданских служащих.

Денежное содержание государственных гражданских служащих.

Прекращение служебных правоотношений: основания и порядок.

Раздел III. Особенности отдельных видов публичной службы РФ (4 час.)

Тема 1. Особенности правового статуса военнослужащих и прохождения военной службы (1 час.)

Требования, предъявляемые к военнослужащим. Права и обязанности. Ограничения и запреты. Требования к служебному поведению. Поощрение. Военская дисциплина. Дисциплинарная ответственность. Административная ответственность. Материальная ответственность. Уголовная ответственность. Гарантии для военнослужащих и лиц, уволенных с военной службы.

Военная служба по призыву. Альтернативная государственная гражданская служба.

Поступление на военную службу. Служебный контракт. Военское звание. Служебное время и время отдыха. Прекращение служебных правоотношений.

Судопроизводство в отношении военнослужащих и право на получение юридической помощи.

Тема 2. Особенности правового статуса государственных служащих государственной службы иных видов и прохождения государственной службы иных видов (2 час.)

Государственная службы иных видов: понятие, признаки, органы.

Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на государственную службу иных видов. Права и обязанности. Право на применение и использование огнестрельного оружия, специальных средств, физической силы. Ограничения и запреты. Требования к служебному поведению. Поощрение. Служебная дисциплина. Дисциплинарная ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Гарантии для государственных служащих. Денежное содержание.

Поступление на государственную службу иных видов. Контракт. Специальное звание. Служебное время и время отдыха. Прекращение служебных правоотношений.

Тема 3. Особенности правового статуса муниципальных служащих и прохождения муниципальной службы (1 час.)

Муниципальный служащий: понятие, признаки, требования.

Муниципальная должность. Должность муниципальной службы. Виды должностей муниципальной службы.

Права и обязанности. Ограничения и запреты. Гарантии. Поощрение. Ответственность.

Поступление на муниципальную службу. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Прекращение служебных отношений.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (20 час.)

Раздел I. Общая характеристика публичной (государственной и муниципальной) службы (8 час.)

Занятие 1. Основы публичной службы РФ (0 час.), с использованием метода активного обучения деловая игра

Понятие публичной службы. Признаки публичной службы. Виды публичной службы.

Занятие 2. Законодательство РФ о публичной службе (2 час.), с использованием метода активного обучения деловая игра

Конституционно-правовые основы государственной службы и муниципальной службы. Федеральное законодательство о государственной службе. Федеральное законодательство о государственной гражданской службе. Федеральное законодательство о государственной военной службе. Федеральное законодательство о государственной службе иных видов. Законодательство субъектов РФ о государственной гражданской службе. Законодательство Приморского края о государственной гражданской службе

Приморского края. Законодательство субъектов РФ о муниципальной службе. Законодательство Приморского края о муниципальной службе. Уставы муниципальных образований в регулировании муниципальной службы.

Занятие 3. Понятие, система и виды государственной службы РФ (2 час.), с использованием метода активного обучения деловая игра

Понятие государственной службы. Признаки государственной службы. Понятие системы государственной службы. Виды государственной службы. Федеральная государственная гражданская служба: понятие, признаки. Федеральная государственная военная служба: понятие, признаки, виды. Федеральная государственная служба иных видов: понятие, признаки, виды. Государственная гражданская служба субъектов РФ. Особые виды государственной службы РФ. Административная реформа и государственная служба.

Занятие 4. Принципы государственной службы (2 час.), с использованием метода активного обучения деловая игра

Понятие и роль принципов государственной службы. Правовое закрепление принципов государственной службы. Виды принципов государственной службы. Общие принципы государственной службы: понятие, виды, содержание. Принципы федеральной государственной гражданской службы. Принципы государственной гражданской службы субъектов РФ. Принципы федеральной военной службы. Принципы федеральной государственной службы иных видов.

Занятие 5. Понятие должности в российском праве, его роль в служебном праве (0 час.), с использованием метода активного обучения деловая игра

Понятие, признаки должностей. Виды должностей. Должность в конституционном праве. Должность в трудовом праве. Должность в административном праве. Должность в служебном праве. Государственные должности: понятие, виды, правовое регулирование статуса лиц, их

замещающих. Государственные должности РФ: понятие, виды, правовое регулирование статуса лиц, их замещающих. Государственные должности субъектов РФ: понятие, виды, правовое регулирование статуса лиц, их замещающих. Государственные должности Приморского края: понятие, виды, правовое регулирование статуса лиц, их замещающих. Должности государственной службы: понятие, признаки. Виды должностей государственной службы. Виды должностей государственной гражданской службы. Особенности видов должностей на военной службе. Особенности видов должностей на государственной службе иных видов. Группы должностей. Категории должностей. Реестры должностей.

Занятие 6. Понятие и классификация государственных служащих (2 час.), с использованием метода активного обучения деловая игра

Понятие и признаки государственных служащих. Виды государственных служащих. Понятие государственного гражданского служащего. Основания классификации государственных гражданских служащих РФ. Понятие и классификация военнослужащих. Понятие и классификация государственных служащих государственной службы иных видов. Должностное лицо: понятие, признаки, виды.

Практические задания:

Решите практическую задачу:

Была упразднена: в 2003 г. Федеральная служба налоговой полиции РФ, функции и полномочия которой были переданы МВД РФ. Ж., являвшемуся на момент организационно - штатных мероприятий, сотрудником ФСНП, было предложено начальником кадрового подразделения территориального ОВД сначала пройти испытание, в ходе которого определить его годность к службе в ОВД.

Дайте юридический анализ ситуации.

Раздел II. Материальная и процессуальная характеристика государственной службы (6 час.)

Занятие 7. Правовой статус государственных гражданских служащих (2 час.), с использованием метода активного обучения деловая игра

Правовой статус государственных служащих: понятие, содержание. Правосубъектность государственных гражданских служащих. Права государственного гражданского служащего. Обязанности государственного гражданского служащего. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего. Ограничения и запреты для государственного гражданского служащего. Гарантии для государственных гражданских служащих. Виды ответственности государственных гражданских служащих. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. Основания дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарной ответственности. Дисциплинарное производство.

Занятие 8. Прохождение государственной гражданской службы (2 час.), с использованием метода активного обучения деловая игра

Понятие и сущность прохождения государственной гражданской службы. Этапы прохождения государственной гражданской службы. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на государственную гражданскую службу. Способы замещения должностей: конкурс, назначение. Служебный контракт: понятие, виды, стороны, содержание и заключение. Аттестация государственных гражданских служащих. Классные чины: понятие, виды, основания, порядок присвоения и сохранения. Квалификационный экзамен государственных гражданских служащих. Перевод государственных гражданских служащих: понятие, виды, порядок. Ротация государственных гражданских служащих. Служебное время государственных гражданских служащих. Время отдыха государственных гражданских служащих. Денежное содержание государственных гражданских служащих. Стаж государственной гражданской службы.

Занятие 9. Прекращение государственной гражданской службы (2 час.), с использованием метода активного обучения деловая игра

Основания прекращения государственной гражданской службы (прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы), исходящие от государственного гражданского служащего. Основания прекращения государственной гражданской службы (прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы), инициированные представителем нанимателя. «Объективные» основания прекращения государственной гражданской службы (прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы). «Комплексные» основания прекращения государственной гражданской службы (прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы).

Практические задания:

Решите практическую задачу:

Иванова А.А. поступила на государственную гражданскую службу в территориальный орган Министерства юстиции РФ в 2010 г. на должность заместителя руководителя территориального органа МЮ РФ. В 2015 г. по результатам конкурса на должность начальника правового управления территориального органа МЮ РФ была назначена Иванова Н.С., супруга Иванова М.Ю., сына Ивановой А.А.

Дайте правовой анализ ситуации, изучив действующее законодательство.

Раздел III. Особенности отдельных видов публичной службы РФ (6 час.)

Занятие 10. Особенности правового статуса военнослужащих и прохождения военной службы (0 час.), с использованием метода активного обучения деловая игра

Требования, предъявляемые к военнослужащим. Права и обязанности военнослужащих. Право военнослужащих на жилище. Ограничения и запреты. Поощрение. Военская дисциплина. Особенности дисциплинарной ответственности. Административная ответственность военнослужащих. Материальная ответственность военнослужащих. Уголовная ответственность военнослужащих. Гарантии для военнослужащих и лиц, уволенных с военной службы. Денежное довольствие. Продовольственное и вещевое обеспечение, торгово-бытовое обслуживание. Поступление на военную службу. Служебный контракт. Военское звание. Служебное время и время отдыха. Прекращение служебных правоотношений.

Занятие 11. Особенности правового статуса государственных служащих государственной службы иных видов и прохождения государственной службы иных видов (2 час.), с использованием метода активного обучения деловая игра

Государственные органы прохождения государственной службы иных видов: понятие, признаки, виды. Характеристика особенностей правового статуса государственных служащих и прохождения государственной службы иных видов на примере конкретного государственного органа.

Занятие 12. Особенности правового статуса муниципальных служащих и прохождения муниципальной службы (2 час.), с использованием метода активного обучения деловая игра

Муниципальный служащий: понятие, признаки, требования. Муниципальная должность. Должность муниципальной службы. Виды должностей муниципальной службы. Права и обязанности. Ограничения и запреты. Гарантии. Поощрение. Ответственность. Поступление на муниципальную службу. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Прекращение служебных отношений.

Тема 13. Политика противодействия коррупции и правовой статус государственных и муниципальных служащих (2 час.), с использованием метода активного обучения деловая игра

Коррупция на государственной и муниципальной службе. Обязанность государственных и муниципальных служащих представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Обязанность государственных и муниципальных служащих принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной и муниципальной службы, при заключении им трудового договора. Запреты, установленные для государственных и муниципальных служащих в целях противодействия коррупции. Ответственность государственных и муниципальных служащих за коррупционные правонарушения.

Практические задания:

Решите практическую задачу:

1. М. и Н. были родителями: П., сотрудника органов внутренних дел, и А., военнослужащего, П. погиб при исполнении служебных обязанностей в 2013 г., А. - в 2014. Дайте юридический анализ ситуации. Имеют ли право М. и Н. на получение двух пенсий по случаю потери кормильца.

2. Гражданка К. обратилась к И., работнику прокуратуры одного из субъектов РФ, 20 марта с предложениями по совершенствованию действующего законодательства в различных сферах, 05 мая К. повторила свои предложения, при этом представила жалобу на неполучение мотивированного ответа на свое предложение. 05 июня И. был уволен из органов прокуратуры в связи с нарушением Присяги прокурора.

Дайте юридический анализ ситуации.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Общая характеристика публичной службы (2 час.)					
1.	Тема 1. Законодательство РФ о публичной службе Тема 2. Государственная служба РФ: понятие, система, виды, принципы; понятие «должность»	ПК-4 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	Знает: положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского служебного законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права, формы и методы публичного управления;	ПП-1 (тест)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 1-39
		ПК-10 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	основные положения теории законности, категории правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства		

			<p>применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении публичных служащих, содержащих меры правового принуждения, убеждения и поощрения, оформлять их в надлежащую правовую форму; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.</p>		
			<p>Владеет: навыками правового критического анализа причин несоблюдения законодательства публичными служащими, навыками разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности в обществе; навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности</p>		
Раздел II. Материальная и процессуальная характеристика государственной службы РФ (3 час.)					
2.	<p>Тема 1. Правовой статус государственных гражданских служащих Тема 2. Прохождение</p>	<p>ПК-4 способность обеспечивать соблюдение законодательства</p>	<p>Знает: Знает: положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных</p>	<p>ПР-1 (тест)</p>	<p>УО-1 (собеседование). Вопросы к</p>

	государственной гражданской службы	<p>Российской Федерации субъектами права;</p> <p>ПК-10 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>законов, систему российского служебного законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права, формы и методы публичного управления; основные положения теории законности, категории правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства</p>		зачету: № 1-39	
			<p>Умеет: давать квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения публичных служащих, права, применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении публичных служащих, содержащих меры правового принуждения, убеждения и поощрения, оформлять их в надлежащую правовую форму; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности</p>			<p>ПР-11 (практические задачи)</p>
			<p>Владеет : навыками правового критического анализа причин несоблюдения законодательства публичными служащими, навыками разработки системы мер, направленных на повышение уровня</p>			

			законопослушности в обществе; навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.		
--	--	--	---	--	--

Раздел III. Особенности отдельных видов публичной службы РФ (3 час.)

3.	<p>Тема 1. Особенности правового статуса военнослужащих и прохождения военной службы</p> <p>Тема 2. Особенности правового статуса государственных служащих государственной службы иных видов и прохождения государственной службы иных видов</p> <p>Тема 3. Особенности правового статуса муниципальных служащих и прохождения муниципальной службы</p>	<p>ПК-4 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;</p> <p>ПК-10 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знает: положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского служебного законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права, формы и методы публичного управления; основные положения теории законности, категории правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПР-1 (тест)</p>	<p>УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 1-39</p>
			<p>Умеет: давать квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения публичных служащих, права, применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении публичных служащих, содержащих меры правового принуждения, убеждения и поощрения, оформлять</p>	<p>ПР-11 (практические задачи)</p>	

			<p>их в надлежащую правовую форму; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.</p>		
			<p>Владеет: навыками правового критического анализа причин несоблюдения законодательства публичными служащими, навыками разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности в обществе; навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.</p>		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

У. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Служебное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / М. В. Пресняков, С. Е. Чаннов. Москва: Норма,: Инфра-М, 2016. 447 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:866734&theme=FEFU>
2. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата по юридическим направлениям и специальностям / А. А. Демин ; Московский государственный университет. Москва: Юрайт,: [ИД Юрайт], 2016. 436 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:811799&theme=FEFU>
3. Государственная гражданская служба : учебник для академического бакалавриата по юридическим направлениям и специальностям / В. Д. Граждан. Москва: Юрайт, 2016. 468 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:811813&theme=FEFU>
4. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата по экономическим и гуманитарным направлениям и специальностям / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин ; под науч. ред. И. В. Лобанова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. Москва: Юрайт, 2016. 275 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:811804&theme=FEFU>
5. Правовое обеспечение государственной гражданской службы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Резер Т.М. Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. 184 с. <http://www.iprbookshop.ru/68373.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Право государственной и муниципальной службы : учебное пособие для вузов / [А. С. Васильева, С. В. Калинин, И. В. Григорьев и др.] ; под ред. В. Ш. Шайхатдинова, А. Н. Митина ; Уральская государственная юридическая академия. Москва : Проспект, [Екатеринбург] : Изд-во Уральской юридической академии, 2016. 523 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:813292&theme=FEFU>
2. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю. Н. Стариков. Москва: Норма,: Инфра-М, 2015. 239 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795455&theme=FEFU>
3. Государственная служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы РФ [Электронный ресурс]: теория и практика развития: Монография / Каляшин А.В., - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 99 с. <https://znanium.com/read?id=80543>
4. Стандарты антикоррупционной деятельности на государственной службе субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Саморуков А.А. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. 134 с. <http://www.iprbookshop.ru/61407.html>
5. Конституционные основы разграничения полномочий между органами публичной власти [Электронный ресурс]: Монография / Постников А.Е., Андриченко Л.В., Помазанский А.Е. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 237 с. <https://znanium.com/read?id=14522>
6. Кабашов, С. Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 305 с. <https://znanium.com/read?id=400163>

Нормативно-правовые материалы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34683/
2. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1 (последняя редакция) // Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/
3. Федеральный закон "О федеральной службе безопасности" от 03.04.1995 N 40-ФЗ (последняя редакция) // Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6300/
4. Федеральный закон от 21.07.1997 N 114-ФЗ (ред. от 03.08.2018)"О службе в таможенных органах Российской Федерации" // Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/search/base/?q=таможенных+органах+>
5. Федеральный закон "О судебных приставах" от 21.07.1997 N 118-ФЗ (последняя редакция) // Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15281/
6. Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" от 06.10.1999 N 184-ФЗ (последняя редакция) // Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/
7. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ (последняя редакция) // Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/
8. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция) // Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/

9. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ (последняя редакция) // Справочная правовая система «Консультант плюс»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

10. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) // Справочная правовая система «Консультант плюс»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/

11. Федеральный закон "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 N 403-ФЗ (последняя редакция) // Справочная правовая система «Консультант плюс»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108565/

12. Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ (последняя редакция) // Справочная правовая система «Консультант плюс»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/

13. Федеральный закон "О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 19.07.2011 N 247-ФЗ (последняя редакция) // Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116988/

14. Федеральный закон "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.11.2011 N 342-ФЗ (последняя редакция) // Справочная правовая система «Консультант плюс»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122329/

15. Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" //

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_145998/

16. Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 113 (ред. от 30.09.2013) "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим" // Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51534/

17. Указ Президента РФ от 31.12.2005 N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" // Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_57545/

18. Указ Президента РФ от 25.07.2006 N 763 (ред. от 10.11.2018) "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" // Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_62078/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. Информационный правовой портал ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>
3. Интернет-портал Президента Российской Федерации <http://kremlin.ru/>
4. Интернет-портал Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
5. Верховный Суд Российской Федерации <http://supcourt.ru/>
6. Конституционный Суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru>
7. Официальный интернет портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
8. Министерство юстиции Российской Федерации <http://minjust.ru/>
9. Генеральная прокуратура Российской Федерации <http://genproc.gov.ru/>
10. Следственный комитет РФ <http://sledcom.ru/>
11. Министерство внутренних дел РФ <https://mvd.ru/>

12. Федеральная таможенная служба <http://customs.ru/>
13. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков <http://fskn.gov.ru/>
14. Министерство обороны РФ <http://mil.ru/>
15. Федеральная служба безопасности <http://fsb.ru/>
16. Законодательное Собрание Приморского края <http://www.zspk.gov.ru/>
17. Администрация Приморского края <http://primorsky.ru/>
18. Дума города Владивостока <http://dumavlad.ru/>
19. Администрация города Владивостока <http://vlc.ru/>
20. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
21. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>
22. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
23. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ" <http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>
24. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина <http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>
25. Российская академия государственной службы при Президенте РФ <http://www.ranepa.ru/>
26. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации www.gov.ru

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18 ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт

практических занятий» - D574, 25 рабочих мест	№ЭА-091-18 от 24.04.2018
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации» являются лекционные занятия и семинарские занятия.

Лекционные занятия акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах служебного права, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам.

Практические занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

В работе со студентами используются разнообразные средства, формы и методы обучения (информационно-развивающие, проблемно-поисковые).

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов по дисциплине «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации» является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и

анализируют его. Самостоятельная работа с нормативными правовыми актами включает себя поиск нормативных правовых актов по теме исследования, их изучение, краткий конспект, выявление проблем, пробелов, противоречий. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников.

В практике организации лекционных занятий и практических (семинарских) занятий по дисциплине «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- деловая игра.

В ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу, необходимые (российские и международные) нормативные правовые акты.

Методы проверки знаний студентов:

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Решение практических задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение заданий (задач) является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия заданий (задач) включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задания (задачи). Решение заданий (задачи) необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задания (задачи) ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задания (задачи), а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задании (задаче) вопросы.

В ответе на поставленный в задании (задаче) вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задания (задач) недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет* (в 8 семестре).

К зачету по дисциплине «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, семинара). В подготовку входит повторение пройденного

материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации», так и по другим смежным дисциплинам («Конституционное право», «Административное право», «Муниципальное право России», «Трудовое право», «Уголовное право»).

О степени готовности студента к зачету свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах правового регулирования публичной службы в Российской Федерации.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Акустическая система Extron SI 3CT LP

<p>промежуточной аттестации, «Для лекционных занятий» - D 212(D348)</p> <p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D333, D334, D336, D340, D343, D427, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D581, D589</p>	<p>(пара); Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXR 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK, RAM 4G, HDD 500G, DVDRW, OS FreeDOS, 19.5 LED – 25 автоматизированных рабочих мест, программных средств MS Office 7.0, сетевого оборудования, с подключением в Интернет</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей</p>

	<p>SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**По дисциплине «Правовое регулирование публичной службы в
Российской Федерации»**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Форма подготовки: очная

**Владивосток
2019**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	Решение практических задач	22 ч.	ПР-11 (практические задачи)
2.	В течение семестра	Подготовка к зачету	20 ч.	Зачет в виде УО-1 (собеседование)

Методические рекомендации по решению практических задач

Для правильного решения задач по конкретной теме «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации» студент должен предварительно изучить действующее законодательство, иной нормативно-правовой материал по теме, относящийся как к правовому регулированию публичной службы в Российской Федерации, так и к другим отраслям права, лекционный и учебный материалы. Решение задач на практическом занятии состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела, нормы избирательного права, иной нормативный материал. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Юридическая оценка или квалификация этой ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных правовых норм, подлежащих применению;
5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.

Решение задач должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений нормативного правового акта, а также материалов судебной практики.

Решение практических задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

Примерный перечень практических задач:

Задание 1.

Составьте таблицы соотношения:

- 1) государственной должности РФ и государственной должности субъекта РФ;
- 2) государственной должности РФ и должности государственной гражданской службы РФ;
- 3) государственной должности субъекта РФ и должности государственной гражданской службы субъекта РФ (на примере Приморского края).

Задание 2.

Решите задачи (казусы):

1. К Вам как к юрисконсульту – специалисту по вопросам служебного права обратился гражданин РФ Петров П.П., 25 лет, имеющий высшее экономическое образование и стаж работы в качестве торгового представителя 7 лет, желающий принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя отдела правового консультирования

правового департамента Администрации Приморского края или специалиста отдела по крупным налогоплательщикам налоговой инспекции по Фрунзенскому району г. Владивостока.

Окажите Петрову П.П. юридическую помощь: разъясните, требованиям к какой должности он соответствует, составьте пакет документов, необходимых для участия в конкурсе, разъясните процедуру проведения конкурса.

2. К Вам как к юрисконсульту – специалисту по вопросам служебного права обратился бывший государственных гражданский служащий Аппарата Администрации Приморского края Иванов И.И. за юридической помощью. Он утверждал, что его незаконно уволили с государственной гражданской службы Приморского края по итогам очередной аттестации, т.к. аттестационная комиссия приняла решение о том, что он не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы.

Окажите Иванову И.И. юридическую помощь: проанализируйте законность увольнения, подготовьте исковое заявление в суд по вопросу восстановления на государственной гражданской службе.

Задание 3.

Подготовьте сценарий, распределите роли и проведите «деловую игру» по таким вопросам как «конкурс» или «аттестация»/ по выбору студентов.

Задание 4.

Заполните карту сравнительного анализа правового регулирования оснований расторжения служебного контракта /трудового договора по инициативе представителя нанимателя / работодателя:

Основания расторжения	ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»	Трудовой кодекс РФ

Критерии оценки практических (ситуационных) задач приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

В подготовку к зачету по дисциплине «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации» ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации», так и по другим смежным дисциплинам («Конституционное право», «Административное право», «Муниципальное право России», «Трудовое право», «Уголовное право» и пр.).

О степени готовности студента к зачету свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации», умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации», а также критерии оценки устного ответа на зачете приведены в Приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**По дисциплине «Правовое регулирование публичной службы в
Российской Федерации»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная**

**Владивосток
2019**

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-4 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знает	положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского служебного законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права, формы и методы публичного управления
	Умеет	давать квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения публичных служащих, права, применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении публичных служащих, содержащих меры правового принуждения, убеждения и поощрения, оформлять их в надлежащую правовую форму
	Владеет	навыками правового критического анализа причин несоблюдения законодательства публичными служащими, навыками разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности в обществе
ПК-10 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знает	основные положения теории законности, категории правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства
	Умеет	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.
	Владеет	навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Общая характеристика публичной службы (2 час.)					
1.	Тема 1. Законодательство РФ о публичной службе Тема 2. Государственная служба РФ: понятие, система, виды, принципы; понятие «должность»	ПК-4 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; ПК-10 готовностью к	Знает: положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского служебного законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права, формы и методы публичного	ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 1-39

		<p>выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>управления; основные положения теории законности, категории правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства</p>		
			<p>Умеет: давать квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения публичных служащих, права, применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении публичных служащих, содержащих меры правового принуждения, убеждения и поощрения, оформлять их в надлежащую правовую форму; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.</p>	<p>ПР-11 (практические задачи)</p>	
			<p>Владеет: давать квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения публичных служащих, права, применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении публичных служащих, содержащих меры правового принуждения, убеждения и поощрения, оформлять их в надлежащую правовую форму; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе</p>		

			прокурорской деятельности.		
Раздел II. Материальная и процессуальная характеристика государственной службы РФ (3 час.)					
2.	Тема 1. Правовой статус государственных гражданских служащих Тема 2. Прохождение государственной гражданской службы		Знает: положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского служебного законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права, формы и методы публичного управления; основные положения теории законности, категории правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства	ПР-1 (тест)	
		ПК-4 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; ПК-10 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Умеет: давать квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения публичных служащих, права, применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении публичных служащих, содержащих меры правового принуждения, убеждения и поощрения, оформлять их в надлежащую правовую форму; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности		
			Владеет: навыками правового критического анализа причин несоблюдения законодательства публичными служащими, навыками разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности в обществе; навыками использования имеющихся	ПР-11 (практические задачи)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету: № 1-39

			критического анализа причин несоблюдения законодательства публичными служащими, навыками разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности в обществе; навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности		
--	--	--	---	--	--

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-4 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знает (пороговый уровень)	положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского служебного законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права, формы и методы публичного управления	Знание положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов; Знание системы российского служебного законодательства; Знание принципов взаимодействия национального и международного права; Знание форм и методов публичного управления	Способность дать определение положениям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов; Способность охарактеризовать систему российского служебного законодательства; Способность перечислить и дать определение принципов взаимодействия национального и международного права. Способность перечислить и дать определение формам и методам публичного

				управления
	Умеет (продвинутый)	давать квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения публичных служащих, права, применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении публичных служащих, содержащих меры правового принуждения, убеждения и поощрения, оформлять их в надлежащую правовую форму	Умение давать квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения публичных служащих ; Умение применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении публичных служащих; Умение оформлять решения в надлежащую правовую форму	Способность давать квалифицированную правовую оценку юридически значимого поведения публичных служащих; Способность применять правила разработки индивидуальных управленческих решений в отношении публичных служащих; Способность оформлять решения в надлежащую правовую форму
	Владеет (высокий)	навыками правового критического анализа причин несоблюдения законодательства публичными служащими, разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности и в обществе	Владение навыками правового критического анализа причин несоблюдения законодательства публичными служащими; Владение навыками разработки системы мер, направленных на повышение уровня законопослушности и в обществе	Способность на практике применить правовой критический анализ причин несоблюдения законодательства публичными служащими; Способность на практике разработать систему мер, направленную на повышение уровня законопослушности и в обществе
ПК-10 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности,	Знает (пороговый уровень)	основные положения теории законности, категории правопорядка и безопасности личности, общества, государства	Знание положений теории законности, категорий правопорядка и безопасности личности, общества, государства	Способность охарактеризовать положения теории законности, категорий правопорядка и безопасности личности, общества,

общества, государства	Умеет (продвинутый)	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.	Умение выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.	государства Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности
	Владеет (высокий)	навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами деятельности государственного служащего иных видов государственной службы, в том числе прокурорской деятельности.	Владение навыками использования знаний и умений для выполнения должностных обязанностей в профессиональной деятельности	Способность использовать знаний и умений для выполнения должностных обязанностей в профессиональной деятельности

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ
ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации» проводится в форме контрольных мероприятий (тестирование, решение практических задач) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Методы проверки знаний студентов:

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Решение практических задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация

студентов по дисциплине «Правовое регулирование публичной службы в Российской Федерации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве к зачету	Примерный перечень вопросов к зачету

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Публичная служба: понятие, признаки, виды.
2. Служебные отношения: понятие, структура, особенности, виды.
3. Особенности служебного законодательства РФ.
4. Федеральное законодательство о государственной службе.
5. Законодательство субъектов РФ о государственной службе (на примере Приморского края).
6. Правовые основы муниципальной службы в РФ.
7. Государственная должность и должность государственной службы. Муниципальные должности.

8. Категории и группы должностей государственной гражданской службы.
9. Принципы государственной службы.
10. Понятие и виды государственной службы.
11. Понятие, особенности и принципы муниципальной службы.
12. Понятие и виды государственных служащих.
13. Понятие и виды муниципальных служащих.
14. Понятие и элементы правового статуса государственных и муниципальных служащих.
15. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на государственную гражданскую службу.
16. Права и обязанности государственных гражданских служащих.
17. Ограничения и запреты для государственных гражданских служащих.
18. Требования к служебному поведению для государственных гражданских служащих.
19. Гарантии для государственных гражданских служащих.
20. Поощрение для государственных гражданских служащих.
21. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.
22. Уголовная ответственность государственных служащих.
23. Прохождение государственной гражданской службы: понятие и составляющие элементы.
24. Поступление на государственную гражданскую службу.
25. Служебный контракт на государственной гражданской службе.
26. Аттестация государственных гражданских служащих.
27. Классные чины на государственной гражданской службе.
28. Служебное время и время отдыха государственных гражданских служащих.
29. Денежное содержание государственных гражданских служащих.

30. Общие основания прекращения служебных правоотношений на государственной гражданской службе.

31. Увольнение государственного гражданского служащего по инициативе представителя нанимателя.

32. Особенности правового статуса военнослужащего.

33. Особенности прохождения военной службы.

34. Особенности правового статуса государственного служащего государственной службы иного вида (на примере конкретного государственного органа по выбору студента).

35. Особенности прохождения государственной службы иного вида (на примере конкретного государственного органа по выбору студента).

36. Особенности правового статуса муниципального служащего.

37. Особенности прохождения муниципальной службы.

38. Обязанности, ограничения, запреты для государственных служащих, установленные в целях противодействия коррупции.

39. Ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения.

Ключи (ответы) на вопросы для собеседования: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии выставления оценки устного ответа студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
---	--	---

61 балл и более	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
60 баллов и менее	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	ПР-1 (тест)	Стандартизированная проверка важных моментов курса, автоматически определяющая верность или неверность ответа	Примерный вариант тестовых заданий
2.	ПР-11 (практические задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект практических задач

Примерный вариант тестовых заданий

1. К государственным должностям РФ относятся следующие должности:

- 1) Президент РФ;
- 2) Председатель Правительства РФ;
- 3) федеральный министр;
- 4) руководитель (директор) федеральной службы;
- 5) руководитель (директор) федерального агентства;

- 6) Генеральный прокурор РФ;
- 7) Главный военный прокурор РФ;
- 8) руководитель высшего государственного органа исполнительной власти субъекта РФ;
- 9) судья федерального суда;
- 10) мировой судья.

2. К типовым государственным должностям субъекта РФ относятся следующие должности:

- 1) руководитель высшего государственного органа исполнительной власти субъекта РФ;
- 2) заместитель высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта РФ;
- 3) депутат законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ;
- 4) руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти в субъекте РФ;
- 5) член избирательной комиссии субъекта РФ с правом решающего голоса;
- 6) судья федерального суда;
- 7) мировой судья.

3. Должности государственной гражданской службы подразделяются на:

- 1) типы и категории;
- 2) категории и группы;
- 3) группы и виды.

4. Видами групп должностей государственной гражданской службы РФ являются:

- 1) верховные должности гражданской службы;
- 2) высшие должности гражданской службы;
- 3) главные должности гражданской службы;
- 4) ведущие должности гражданской службы;
- 5) старшие должности гражданской службы;

- б) вспомогательные должности гражданской службы;
- 7) младшие должности гражданской службы.

5. Видами категорий должностей государственной гражданской службы РФ являются:

- 1) руководитель;
- 2) директор;
- 3) помощник (советник);
- 4) секретарь;
- 5) специалист;
- 6) референт;
- 7) обеспечивающий специалист.

6. В прокуратурах субъектов РФ существуют должности:

- 1) прокурор субъекта РФ;
- 2) первый заместитель прокурора субъекта РФ;
- 3) второй заместитель прокурора субъекта РФ;
- 4) заместитель прокурора субъекта РФ;
- 5) главный начальник отдела;
- 6) начальник отдела;
- 7) начальник управления;
- 8) заместитель начальника отдела - помощник прокурора субъекта РФ;
- 9) заместитель начальника управления – помощник прокурора субъекта РФ;
- 10) главный помощник прокурора субъекта РФ;
- 11) помощник прокурора субъекта РФ по особым поручениям.

7. На государственную гражданскую службу вправе поступать граждане РФ, достигшие возраста:

- 1) 18 лет;
- 2) 21 год;
- 3) 25 лет.

8. В число квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы входят:

- 1) требования к состоянию здоровья;
- 2) требования к уровню профессионального образования;
- 3) требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности;
- 4) требования к уровню владения иностранным языком;
- 5) требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

9. Конкурс не проводится:

- 1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";
- 2) при назначении на должности гражданской службы категории "руководители", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;
- 3) при назначении на должности гражданской службы категории "специалисты", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем федерального органа исполнительной власти;
- 4) при заключении срочного служебного контракта;
- 5) при заключении служебного контракта с беременной женщиной или женщиной, имеющей детей в возрасте до 14 лет;
- 6) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
- 7) при назначении на должность гражданской службы лица, ранее не менее пяти лет состоявшего на государственной военной службе или государственной правоохранительной службе.

10. Срок обязательного испытания устанавливается продолжительностью:

- 1) от одного месяца до трех месяцев;
- 2) от трех месяцев до шести месяцев;
- 3) от трех месяцев до одного года;
- 4) от одного месяца до одного года.

11. Предельный возраст пребывания на гражданской службе:

- 1) 55 лет;
- 2) 60 лет;
- 3) 65 лет.

12. Аттестация гражданского служащего проводится:

- 1) один раз в год;
- 2) один раз в два года;
- 3) один раз в три года.

Ключи (ответы) на тест

1 – 1-3, 5, 8, 9

7 – 1

2 – 2, 3, 5, 7

8 – 2, 3, 5

3 – 2

9 – 1, 2, 4, 6

4 – 2, 3, 4, 5, 7

10 – 4

5 – 1, 3, 5, 7

11 – 3

6 – 1, 2, 4, 6-9, 11.

12 – 3

Критерии оценки тестирования

Вес каждого тестового задания составляет 1 балл. Полученные баллы суммируются. В случае, если в тестовом задании несколько правильно ответов, то оно оценивается как решенное правильно, только при условии, что определены все правильные ответы. Таким образом, студент может набрать от 0 до 20 баллов по каждому разделу.

Примерный комплект практических задач

Задание 1.

Выделите не менее пяти критериев для классификации государственных гражданских служащих и приведите по три примера для каждого вида. Итоги анализа представьте письменно.

Задание 2.

Решите задачу (казус):

Иванова А.А. поступила на государственную гражданскую службу в территориальный орган Министерства юстиции РФ в 2010 г. на должность заместителя руководителя территориального органа МЮ РФ. В 2015 г. по результатам конкурса на должность начальника правового управления территориального органа МЮ РФ была назначена Иванова Н.С., супруга Иванова М.Ю., сына Ивановой А.А.

Дайте правовой анализ ситуации, изучив действующее законодательство.

Задание 3.

Составьте таблицу соотношения должности муниципальной службы и должности государственной гражданской службы субъекта РФ (на примере Приморского края).

Задание 4.

Сравните принципы государственной гражданской службы и муниципальной службы. Результаты сравнения представьте письменно.

Задание 5.

Заполните карты сравнительного анализа правового регулирования по теме «Правовой статус государственного гражданского служащего и муниципального служащего»:

1. ОБЩЕЕ

Государственный гражданский служащий РФ	Муниципальный служащий
---	------------------------

1. ОСОБЕННОЕ

Государственный гражданский служащий РФ	Муниципальный служащий
---	------------------------

Требования к правильному решению практических задач. Решение задач состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Юридическая оценка или квалификация этой ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных правовых норм, подлежащих применению;
5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.

Решение задач должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений нормативного правового акта, а также материалов судебной практики.

Ключи (ответы) на практическую задачу. Решение задачи должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие нормы права. При оценке решения задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее:

1. Студент дал верную правовую оценку ситуации;
3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики;
4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие;
5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

Критерии оценки решения практических задач

100-86 баллов выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

85-76 баллов – решение студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задачи. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задачи. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задачи.

60-50 баллов – если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.

