



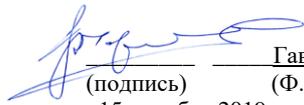
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


Князева Н.А.
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
«15» ноября 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий (ая)


Гаврилов В. В.
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
«15» ноября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Право электронной коммерции
Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовка очная

Курс 4 семестр 7
лекции 8 час.
практические занятия 24 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. 0 час. /пр. 24 час. /лаб. не предусмотрены
всего часов аудиторной нагрузки 32 час.
в том числе с использованием МАО 24 час.
самостоятельная работа 40 час.
в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрено
контрольные работы не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен
зачет 7 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом ректора от 20.07.2017 г. № 12-13-1479 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного публичного и частного права, протокол № 1/19-20 от «15» ноября 2019 г.

Заведующий кафедрой международного публичного и частного права д.ю.н., профессор Гаврилов В.В.

Составитель (ли): к.ю.н., доцент Дремлюга Р.И.

Владивосток
2019

Оборотная сторона титульного листа РЦД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «14» июля 2022 г. № 7/14-22

Заведующий кафедрой _____



(подпись)

В.В. Гаврилов
(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Право электронной коммерции»

Дисциплина «Право электронной коммерции» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина «Право электронной коммерции» входит в вариативную часть блока 1 Дисциплин (модулей) учебного плана, является дисциплиной выбора. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (8 час.), практические занятия (24 час., в том числе 24 час. – с использованием методов активного обучения), самостоятельная работа (40 час.). Формой контроля является зачет в 7 семестре. Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7-м семестре.

Место дисциплины «Право электронной коммерции». Данная дисциплина связана с такими правовыми дисциплинами, как «Теория государства и права», «Международное право», «Гражданское право», «Предпринимательское право» и пр.

Целью освоения дисциплины «Право электронной коммерции» является усвоение студентами знаний о теории и практике применения Права электронной коммерции в Российской Федерации.

Задачами дисциплины «Право электронной коммерции» являются:

- дать системный обзор проблем Российского Права электронной коммерции;
- охарактеризовать систему легального Российского Права электронной коммерции в контексте международного частного права и выделить действующие подходы к применению норм Права электронной коммерции иностранными гражданами;

- обозначить практические подходы к разрешению возникающих в процессе применения норм права электронной коммерции проблем.

Для успешного изучения дисциплины «Право электронной коммерции» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;

- способность к самоорганизации и самообразованию;

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-5 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает	правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство
	Умеет	выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права
	Владеет	методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области
ПК-10 готовность к выполнению должностных	Знает	основные положения теории законности, категории правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства

обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Умеет	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами прокурорской деятельности
	Владеет	навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами прокурорской деятельности

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Право электронной коммерции» применяются следующие методы активного обучения:

- Работа в малых группах.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (8 час.)

Раздел I. Общие положения права электронной коммерции (4 час.)

Тема 1. Право электронной коммерции как отрасль права (2 час.)

Право электронной коммерции как отрасль права: понятие, место в системе отраслей права. Право электронной коммерции как основная отрасль частного права. Отграничение права электронной коммерции от смежных отраслей права. Право электронной коммерции и международное частное право.

Предмет права электронной коммерции. Имущественные отношения, регулируемые правом электронной коммерции: понятие, виды.

Понятие и система функций права электронной коммерции: Регулятивная и охранительная функция. Понятие и основные принципы права электронной коммерции. Принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела. Принцип неприкосновенности собственности. Принцип свободы договора. Принцип свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств на всей территории РФ.

Понятие и значение системы права электронной коммерции. Общая и особенная часть права электронной коммерции. Подотрасли права

электронной коммерции. Институты и другие структурные подразделения права электронной коммерции.

Тема 2. Источники права электронной коммерции (2 час.)

Понятие и виды источников права электронной коммерции. Соотношение императивных и диспозитивных норм в праве электронной коммерции. Соотношение права электронной коммерции и электронно-правового законодательства.

Иные правовые акты, содержащие нормы права электронной коммерции. Подзаконные нормативные акты как источники права электронной коммерции: понятие, юридическая сила. Правовые акты, издаваемые Президентом и Правительством РФ. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы права электронной коммерции: понятие, виды.

Обычай делового оборота: понятие, содержание, виды. Деловые обыкновения, обычай делового оборота, правила морали и нравственности: понятие, применение.

Значение актов высших судебных органов. Судебная практика, судебный прецедент.

Раздел II. Субъекты и объекты правоотношений в сфере электронной коммерции (4 час.)

Тема 1. Понятие, содержание и виды правоотношений в сфере электронной коммерции (2 час.)

Субъективные права в сфере электронной коммерции и субъективные гражданские обязанности: понятие, содержание, виды. Правоспособность как общая предпосылка правоотношения. Электронно-правовая дееспособность и деликтоспособность. Субъекты и объекты правоотношений в сфере электронной коммерции.

Виды правоотношений в сфере электронной коммерции. Имущественные и личные неимущественные правоотношения. Абсолютные

и относительные правоотношения. Вещные, обязательственные, корпоративные и исключительные правоотношения. Простые и сложные правоотношения.

Основания правоотношений в сфере электронной коммерции: понятие, виды. Понятие и виды юридических фактов в праве электронной коммерции. События. Действия. Правомерные и неправомерные действия. Юридические поступки. Юридические акты. Административные акты. Сроки как особая разновидность юридических фактов. Сделки как юридические факты.

Тема 2. Объекты прав в сфере электронной коммерции (2 час.)

Понятие и виды объектов правоотношений в сфере электронной коммерции. Имущество как основной объект правоотношений в сфере электронной коммерции.

Вещи как объекты правоотношений в сфере электронной коммерции. Понятие и юридическая классификация вещей. Вещи, не ограниченные в обороте, ограниченные в обороте и изъятые из оборота. Вещи движимые и недвижимые. Предприятие как объект прав в сфере электронной коммерции. Вещи потребляемые и непотребляемые. Вещи индивидуально-определенные и родовые. Вещи делимые и неделимые. Главная вещь и принадлежность. Сложные вещи. Плоды, продукция и доходы. Вещи одушевленные и неодушевленные.

Деньги и ценные бумаги как объекты правоотношений в сфере электронной коммерции. Понятие, признаки, классификация ценных бумаг, их место в системе объектов правоотношений в сфере электронной коммерции. Различие предъявительских, ордерных и именных ценных бумаг. Бездокументарные ценные бумаги.

Работы, услуги и иные действия как объекты правоотношений в сфере электронной коммерции: их понятие, виды, особенности.

Нематериальные блага как объекты правоотношений в сфере электронной коммерции: понятие, особенности.

Результаты творческой деятельности как объекты правоотношений в

сфере электронной коммерции. Фирменное наименование юридического лица. Информация. Секреты производства («ноу-хау»). Служебная и коммерческая тайны.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (24 час.)

Занятие 1. Право электронной коммерции как отрасль права (4 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Право электронной коммерции как отрасль права: понятие, место в системе отраслей права. Право электронной коммерции как основная отрасль частного права. Отграничение права электронной коммерции от смежных отраслей права. Право электронной коммерции и международное частное право.

2. Предмет права электронной коммерции. Имущественные отношения, регулируемые правом электронной коммерции: понятие, виды.

3. Понятие и система функций права электронной коммерции: Регулятивная и охранительная функция. Понятие и основные принципы права электронной коммерции. Принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела. Принцип неприкосновенности собственности. Принцип свободы договора. Принцип свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств на всей территории РФ.

4. Понятие и значение системы права электронной коммерции. Общая и особенная часть права электронной коммерции. Подотрасли права электронной коммерции. Институты и другие структурные подразделения права электронной коммерции.

Занятие 2. Источники права электронной коммерции (4 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Понятие и виды источников права электронной коммерции. Соотношение императивных и диспозитивных норм в праве электронной коммерции.

2. Соотношение права электронной коммерции и электронно-правового законодательства.

3. Иные правовые акты, содержащие нормы права электронной коммерции. Подзаконные нормативные акты как источники права электронной коммерции: понятие, юридическая сила. Правовые акты, издаваемые Президентом и Правительством РФ. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы права электронной коммерции: понятие, виды.

4. Обычай делового оборота: понятие, содержание, виды.

5. Деловые обыкновения, обычай делового оборота, правила морали и нравственности: понятие, применение.

6. Значение актов высших судебных органов. Судебная практика, судебный прецедент.

Занятие 3. Понятие, содержание и виды правоотношений в сфере электронной коммерции (4 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Субъективные права в сфере электронной коммерции и субъективные гражданские обязанности: понятие, содержание, виды.

2. Правоспособность как общая предпосылка правоотношения. Электронно-правовая дееспособность и деликтоспособность. Субъекты и объекты правоотношений в сфере электронной коммерции.

3. Виды правоотношений в сфере электронной коммерции. Имущественные и личные неимущественные правоотношения. Абсолютные и относительные правоотношения. Вещные, обязательственные, корпоративные и исключительные правоотношения. Простые и сложные правоотношения.

4. Основания правоотношений в сфере электронной коммерции: понятие, виды. Понятие и виды юридических фактов в праве электронной коммерции. События. Действия. Правомерные и неправомерные действия. Юридические поступки. Юридические акты. Административные акты. Сроки как особая разновидность юридических фактов. Сделки как юридические факты.

Занятие 4. Объекты прав в сфере электронной коммерции (4 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Понятие и виды объектов правоотношений в сфере электронной коммерции. Имущество как основной объект правоотношений в сфере электронной коммерции.

2. Вещи как объекты правоотношений в сфере электронной коммерции. Понятие и юридическая классификация вещей. Вещи, не ограниченные в обороте, ограниченные в обороте и изъятые из оборота. Вещи движимые и недвижимые. Предприятие как объект прав в сфере электронной коммерции. Вещи потребляемые и непотребляемые. Вещи индивидуально-определенные и родовые. Вещи делимые и неделимые. Главная вещь и принадлежность. Сложные вещи. Плоды, продукция и доходы. Вещи одушевленные и неодушевленные.

3. Деньги и ценные бумаги как объекты правоотношений в сфере электронной коммерции. Понятие, признаки, классификация ценных бумаг, их место в системе объектов правоотношений в сфере электронной коммерции. Различие предъявительских, ордерных и именных ценных бумаг. Бездокументарные ценные бумаги.

4. Работы, услуги и иные действия как объекты правоотношений в сфере электронной коммерции: их понятие, виды, особенности.

5. Нематериальные блага как объекты правоотношений в сфере электронной коммерции: понятие, особенности.

6. Результаты творческой деятельности как объекты правоотношений в

сфере электронной коммерции. Фирменное наименование юридического лица. Информация. Секреты производства («ноу-хау»). Служебная и коммерческая тайны.

Занятие 5. Осуществление прав и исполнение обязанностей в сфере электронной коммерции (2 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Понятие осуществления субъективных прав в сфере электронной коммерции. Формы и способы осуществления прав в сфере электронной коммерции. Исполнение электронно-правовых обязанностей. Пределы осуществления прав в сфере электронной коммерции. Понятие злоупотребления правом. Злоупотребление доминирующим положением, ограничение конкуренции.

2. Осуществление прав в сфере электронной коммерции и исполнение обязанностей через представителя. Понятие, виды, субъекты, значение представительства. Особенности коммерческого представительства. Отличия представительства от сходных с ним правоотношений. Полномочия представителя. Основания возникновения представительства. Понятие представительства без полномочий. Правовые последствия представительства без полномочий.

3. Доверенность: понятие, содержание, виды. Требования, предъявляемые к доверенности. Форма доверенности. Срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

Занятие 6. Правовая ответственность в сфере электронной коммерции (2 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Понятие правовой ответственности в сфере электронной коммерции, ее отличительные признаки, особенности, принципы, функции, значение.

2. Формы правовой ответственности в сфере электронной коммерции.

3. Основания и условия правовой ответственности в сфере электронной коммерции. Понятие и состав электронно-правового правонарушения.

4. Противоправное поведение как условие правовой ответственности в сфере электронной коммерции. Действие или бездействие: понятие, юридическое значение. Вред, ущерб, убытки в праве электронной коммерции: понятие, содержание. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие правовой ответственности в сфере электронной коммерции. Понятие и формы вины в праве электронной коммерции, их значение. Случаи ответственности независимо от вины и за действие третьих лиц (за чужую вину). Понятие и значение случая и непреодолимой силы. Гражданско-правовые санкции как меры юридической ответственности. Понятие и значение риска в праве электронной коммерции.

5. Виды правовой ответственности в сфере электронной коммерции. Деликтная и договорная. Долевая, солидарная, субсидиарная ответственность. Ответственность должника за своих работников. Особенности правовой ответственности в сфере электронной коммерции за неисполнение денежных обязательств. Ответственность должника за просрочку в исполнении обязательства. Ответственность в порядке регресса.

6. Размер правовой ответственности в сфере электронной коммерции. Принцип полноты правовой ответственности в сфере электронной коммерции. Понятие убытков и упущенной выгоды. Границы правовой ответственности в сфере электронной коммерции. Виды неустойки в зависимости от ее соотношения с убытками. Понятие и содержание санкций, их виды. Соотношение ответственности и санкций. Основания повышения, снижения размера правовой ответственности в сфере электронной коммерции. Основания освобождения от правовой ответственности в сфере электронной коммерции. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера правовой ответственности в сфере электронной коммерции.

Занятие 7. Сроки осуществления и защиты прав в сфере электронной коммерции и исполнения обязанностей (2 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Понятие, юридическое значение, назначение сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков. Виды сроков в праве электронной коммерции, их классификация.

2. Сроки осуществления прав в сфере электронной коммерции. Пресекательные (преклюзивные), гарантийные, претензионные сроки в праве электронной коммерции. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Общие и частные сроки исполнения обязанностей.

3. Исковая давность. Понятие и значение срока исковой давности в праве электронной коммерции. Общие и специальные сроки исковой давности. Применение исковой давности. Начало течения исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Занятие 8. Общие положения об исключительных правах (интеллектуальной и промышленной собственности) в сфере электронной коммерции (2 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Понятие интеллектуальной деятельности. Гражданско-правовой режим результата интеллектуальной деятельности. Понятие и виды интеллектуальных прав. Охрана и использование результатов интеллектуальной деятельности в праве электронной коммерции. Правовой режим средств индивидуализации товаров и их производителей.

2. Источники права интеллектуальной собственности. Акты международного права как правовые регуляторы отношений в сфере интеллектуальной деятельности.

3. Институты права электронной коммерции, регулирующие отношения по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации товаров и их производителей.

4. Понятие исключительного права, его отличие от других прав в сфере электронной коммерции. Авторские, смежные, патентные и другие исключительные права. Промышленная собственность.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Право электронной коммерции» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика (описание) заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Общие положения права электронной коммерции (6 час.)					
1.	Тема 1. Право электронной коммерции как отрасль права	ПК-5 ПК-10	Знает	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-9
			Умеет	ПР-3 (эссе)	
			Владеет		

	Тема 2. Источники права электронной коммерции				
Раздел II. Субъекты и объекты правоотношений в сфере электронной коммерции (8 час.)					
2.	Тема 1. Понятие, содержание и виды правоотношений в сфере электронной коммерции	ПК-5 ПК-10	Знает	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 10-32
			Умеет		
	Владеет		ПР-3 (эссе)		
	Тема 2. Объекты прав в сфере электронной коммерции				

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Предпринимательское право. Правовое сопровождение бизнеса : учебник для магистров / [И. В. Ершова, Р. Н. Аганина, В. К. Андреев и др.] ; отв. ред. И. В. Ершова ; Московский государственный юридический университет. Москва : Проспект, 2017. 848 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:865732&theme=FEFU>

2. Предпринимательское право : учебное пособие / Л. И. Кулицкая ; Дальневосточный юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации, Владивостокский филиал. Владивосток : Изд-во

Дальневосточного федерального университета, 2017. 190 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846101&theme=FEFU>

3. Организация розничной торговли в сети Интернет : учебное пособие для вузов / Л. А. Брагин, Т. В. Панкина. Москва : Форум, : Инфра-М, 2016. 119 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:843467&theme=FEFU>

4. Коммерческое (предпринимательское) право [Электронный ресурс]: Учебник / Попондопуло В.Ф., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с. <https://znanium.com/read?id=98562>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Оптовая торговля. Организация и управление коммерческой деятельностью: учебное пособие для вузов / С.Н. Диянова, Н. И. Денисова. Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2015. 382 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:790890&theme=FEFU>

2. PR в сфере коммерции: учебник для вузов / И.М. Синяева, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев; под ред. И.М. Синяевой. Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2015. 297 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795564&theme=FEFU>

3. Электронная коммерция [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Кобелев О.А.; Под ред. Пирогов С.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 684 с. <https://znanium.com/read?id=157089>

4. Коммерческое право (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Коммерция (торговое дело)» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 503 с. <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=123381>

5. Теоретические проблемы законодательного регулирования в сфере использования электронных подписей [Электронный ресурс]: Монография /

Щеголева С.В. - Воронеж: Научная книга, 2015. - 124 с.
<https://znanium.com/read?id=171210>

6. Электронная коммерция в России и за рубежом [Электронный ресурс]: правовое регулирование / Савельев А. И. - М.: Статут, 2014. - 543 с.
<https://znanium.com/read?id=99773>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Государство и право <http://www.igpran.ru/journal/biblio/index.php>
2. Право и политика <http://www.nbpublish.com/lpmag/>
3. Московский журнал международного права <http://www.mjil.ru>
4. Евразийский юридический журнал <http://www.eurasialaw.ru>
5. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк»
<http://www.lawlibrary.ru>
6. Сайт Международной торговой палаты <http://www.iccwbo.org/>
7. Сайт Международного валютного фонда
<http://www.imf.org/external/index.htm>
8. Официальный сайт Всемирной торговой организации
<http://www.un.org/ru/wto/>
9. Официальный сайт Организации стран-экспортеров нефти
<http://www.opec.org/>
10. Электронная справочная система по международному праву
<http://www.eisil.org>
11. Европейский журнал международного права <http://ejil.org/index.html>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество	Перечень программного обеспечения
---	-----------------------------------

рабочих мест	
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574, 25 рабочих мест	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18 ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Право электронной коммерции» являются лекционные занятия и практические (семинарские) занятия.

Лекционные занятия акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах права электронной коммерции, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам.

Практические (семинарские) занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: подготовка к практическим занятиям, написание эссе, подготовка к зачету.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы.

Практические занятия проводятся с группой и строятся в виде собеседования преподавателя с обучающимися по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Право электронной коммерции» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- Работа в малых группах.

Активно работая на практических занятиях и выполняя задания для самостоятельной работы, студенты должны научиться работать с источниками в процессе теоретического решения задач и выявить практические навыки использования норм материального и процессуального права.

Методы проверки знаний студентов:

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

2. Написание эссе (ПР-3) предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Право электронной коммерции», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования электронной коммерции, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет* (в 7 семестре).

При подготовке к зачету в качестве ориентира студент может использовать перечень примерных контрольных вопросов для самопроверки.

Проверка остаточных знаний позволяет:

- выявить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

В подготовку к зачету ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

При подготовке к зачету следует уделить внимание конспектам, в частности, самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Право электронной коммерции», так и по другим смежным дисциплинам (теория государства и права, международное право, международное частное право и пр.).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут).

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для лекционных занятий» - D 212(D348)	Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Документ-камера Avervision CP355AF;
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D333, D334, D336, D340, D343, D427, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D581, D589	Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574	Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK, RAM 4G, HDD 500G, DVDRW, OS FreeDOS, 19.5 LED – 25 автоматизированных рабочих мест, программных средств MS Office 7.0, сетевого оборудования, с подключением в Интернет
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей

<p>самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Право электронной коммерции»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

**Владивосток
2019**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	Подготовка к практическим занятиям	10 ч.	УО-2 (коллоквиум)
2.	В конце 7 семестра	Написание эссе	10 ч.	ПР-3 (эссе)
3.	В течение семестра	Подготовка к зачету	20 ч.	Зачет в виде УО-1 (собеседование)

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям по курсу «Право электронной коммерции» необходимо ознакомиться с темой практического занятия, изучить источники из рекомендуемой и дополнительной литературы.

Выступление студентов на практических занятиях представляет собеседования преподавателя с обучающимися (УО-2 – коллоквиум) с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Последнее и должно лечь в основу конспекта. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы и т.д.

Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 15 минут.

Примерные темы для обсуждения на коллоквиуме и критерии оценки устного ответа по курсу «Право электронной коммерции» приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации по написанию эссе

Написание эссе предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения основной литературы и дополнительной литературы по дисциплине «Право электронной коммерции», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования электронной коммерции, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

Объем эссе не должен превышать 10 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,5 см.

Контрольный срок сдачи эссе – предпоследнее практическое занятие по дисциплине. Эссе сдается преподавателю. После проверки текста студент представляет эссе на занятии, проводимом на зачетной неделе. По результатам проверки студенту выставляется определенная оценка.

Примерные темы и критерии оценки эссе по курсу «Право электронной коммерции» приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

В подготовку к зачету по дисциплине «Право электронной коммерции» ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса «Право электронной коммерции».

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Право

электронной коммерции», так и по другим смежным дисциплинам («Теория государства и права», «Международное право», Гражданское право», «Предпринимательское право» и пр.).

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Право электронной коммерции», а также критерии оценки устного ответа на зачете приведены в Приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Право электронной коммерции»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

Владивосток
2019

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-5 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает	правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство
	Умеет	выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права
	Владеет	методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области
ПК-10 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знает	основные положения теории законности, категории правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства
	Умеет	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами прокурорской деятельности
	Владеет	навыками использования имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами прокурорской деятельности

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Общие положения права электронной коммерции (6 час.)					
1.	Тема 1. Право электронной коммерции как отрасль права Тема 2. Источники права электронной коммерции	ПК-5 ПК-10	Знает	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 1-9
			Умеет		
			Владеет	ПР-3 (эссе)	
Раздел II. Субъекты и объекты правоотношений в сфере электронной коммерции (8 час.)					
2.	Тема 1. Понятие, содержание и	ПК-5 ПК-10	Знает	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование), Вопросы к зачету: № 10-32

виды правоотношений в сфере электронной коммерции	Умеет	Владеет	Пр-3 (эссе)	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-5 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	знает (пороговый уровень)	правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство	Знание правил правоприменения в соответствующей области, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; знание действующего законодательства	Способность перечислить правила правоприменения в соответствующей области, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; способность охарактеризовать действующее законодательство
	умеет (продвинутой)	выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические	Умение выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; умение правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические	Способность выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; способность правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и

		документы, как того требуют нормы процессуального права	документы, как того требуют нормы процессуального права	составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права
	владеет (высокий)	методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области	Владение навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, владение навыками грамотно применения судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области	Способность на практике принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, Способность грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области
ПК-10 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	знает (пороговый уровень)	основные положения теории законности, категории правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства	Знание положений теории законности, категорий правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства	Способность охарактеризовать положения теории законности, категорий правопорядка и безопасности, безопасности личности, общества, государства
	умеет (продвинутой)	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами прокурорской деятельности	Умение выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами прокурорской деятельности	Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами прокурорской деятельности
	владеет (высокий)	навыками использования	Владение навыками	Способность использовать

		имеющихся знаний и умений для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства средствами прокурорской деятельности	использования знаний и умений для выполнения должностных обязанностей в профессиональной деятельности	знаний и умений для выполнения должностных обязанностей в профессиональной деятельности
--	--	--	---	---

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Право электронной коммерции» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Право электронной коммерции» проводится в форме контрольных мероприятий (коллоквиум, написание эссе) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Методы проверки знаний студентов:

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

2. Написание эссе (ПР-3) предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Право электронной коммерции», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования электронной коммерции, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Право электронной коммерции» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета (в 7 семестре).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве вопросов к зачету	Примерный перечень вопросов к зачету

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие «электронная коммерция». Основные направления развития.
2. История возникновения и этапы развития электронной коммерции.
3. Динамика мирового и российского рынка электронной коммерции.
4. Сравнение традиционной и электронной формы торговли.
5. Воздействие развития электронной коммерции на экономику.
6. Факторы, влияющие на развитие электронной коммерции в мире.
7. Факторы, влияющие на развитие электронной коммерции в России.
8. Развитие телекоммуникационных систем в России (телефония, Интернет).
9. Федеральные и региональные программы, связанные с электронной коммерцией.
10. Штриховое кодирование (методы, принципы, оборудование).
11. Классификация систем электронной коммерции.
12. Классификация пользователей и объектов электронной коммерции.
13. Системы B2B. Сущность модели, структура ПО.
14. Системы B2C. Сущность модели, структура ПО.
15. C2C. Сущность модели, структура ПО.
16. Электронные аукционы.
17. Отраслевые электронные площадки.
18. Электронные биржи.
19. Платежные системы Интернета. Электронные деньги.
20. Пластиковые карты, кредитные карты.
21. Смарт-карты.
22. Дебетовые системы платежей.
23. Сотовая телефония и электронная коммерция.
24. Динамика развития Интернета в России.
25. Характеристика современного рынка программного обеспечения.
26. Системы электронного документооборота.
27. Безопасность электронной коммерции.

28. Стандарты и протоколы электронной коммерции.
29. Основные понятия эффективности электронной коммерции.
30. Рекламная кампания в Интернете. Виды и методы.
31. Роль электронной почты в электронной коммерции. Проблемы использования электронной почты.
32. Защита авторских прав в сети Интернет.

Ключи (ответы) на вопросы для собеседования: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии выставления оценки устного ответа студента на зачете по дисциплине «Право электронной коммерции»:

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
61 балл и более	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
60 баллов и менее	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей

		дисциплине.
--	--	-------------

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-2 (коллоквиум)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Примерные вопросы по темам дисциплины
2.	ПР-3 (эссе)	Письменное изложение осмысления прочитанной литературы из указанного списка литературы по темам курса, предусмотренным преподавателем	Примерная тематика эссе

Примерные вопросы для коллоквиума

Занятие 1. Право электронной коммерции как отрасль права

Вопросы для обсуждения:

1. Право электронной коммерции как отрасль права: понятие, место в системе отраслей права.
2. Предмет права электронной коммерции. Имущественные отношения, регулируемые правом электронной коммерции: понятие, виды.
3. Понятие и система функций права электронной коммерции: регулятивная и охранительная функция.
4. Понятие и основные принципы права электронной коммерции.
5. Понятие и значение системы права электронной коммерции. Общая и особенная часть права электронной коммерции.

Занятие 2. Источники права электронной коммерции

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды источников права электронной коммерции. Соотношение императивных и диспозитивных норм в праве электронной коммерции.
2. Соотношение права электронной коммерции и электронно-правового законодательства.
3. Иные правовые акты, содержащие нормы права электронной коммерции.
4. Обычаи делового оборота: понятие, содержание, виды.
5. Деловые обыкновения, обычаи делового оборота, правила морали и нравственности: понятие, применение.
6. Значение актов высших судебных органов.

Занятие 3. Понятие, содержание и виды правоотношений в сфере электронной коммерции

Вопросы для обсуждения:

1. Субъективные права в сфере электронной коммерции и субъективные гражданские обязанности: понятие, содержание, виды.
2. Правоспособность как общая предпосылка правоотношения. Электронно-правовая дееспособность и деликтоспособность.
3. Субъекты и объекты правоотношений в сфере электронной коммерции.
4. Виды правоотношений в сфере электронной коммерции.
5. Основания правоотношений в сфере электронной коммерции: понятие, виды.

Занятие 4. Объекты прав в сфере электронной коммерции

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды объектов правоотношений в сфере электронной

коммерции.

2. Вещи как объекты правоотношений в сфере электронной коммерции.

3. Деньги и ценные бумаги как объекты правоотношений в сфере электронной коммерции.

4. Работы, услуги и иные действия как объекты правоотношений в сфере электронной коммерции: их понятие, виды, особенности.

5. Нематериальные блага как объекты правоотношений в сфере электронной коммерции: понятие, особенности.

6. Результаты творческой деятельности как объекты правоотношений в сфере электронной коммерции.

Занятие 5. Осуществление прав и исполнение обязанностей в сфере электронной коммерции

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие осуществления субъективных прав в сфере электронной коммерции.

2. Осуществление прав в сфере электронной коммерции и исполнение обязанностей через представителя. Понятие, виды, субъекты, значение представительства.

3. Доверенность: понятие, содержание, виды.

Занятие 6. Правовая ответственность в сфере электронной коммерции

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие правовой ответственности в сфере электронной коммерции.

2. Формы правовой ответственности в сфере электронной коммерции.

3. Основания и условия правовой ответственности в сфере электронной коммерции.

4. Понятие и состав электронно-правового правонарушения.

5. Противоправное поведение как условие правовой ответственности в

сфере электронной коммерции.

6. Виды правовой ответственности в сфере электронной коммерции.
7. Размер правовой ответственности в сфере электронной коммерции.

Занятие 7. Сроки осуществления и защиты прав в сфере электронной коммерции и исполнения обязанностей

Вопросы для обсуждения:

1. Сроки осуществления прав в сфере электронной коммерции.
2. Исковая давность.
3. Общие и специальные сроки исковой давности.
4. Последствия истечения срока исковой давности.
5. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Занятие 8. Общие положения об исключительных правах (интеллектуальной и промышленной собственности) в сфере электронной коммерции

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие интеллектуальной деятельности.
2. Источники права интеллектуальной собственности.
3. Институты права электронной коммерции, регулирующие отношения по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации товаров и их производителей.
4. Понятие исключительного права, его отличие от других прав в сфере электронной коммерции.
5. Авторские, смежные, патентные и другие исключительные права.

Ключи (ответы) на вопросы коллоквиума: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и

обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки устного ответа на коллоквиуме

100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием

темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Примерные темы эссе

1. История возникновения и этапы развития электронной коммерции.
2. Воздействие развития электронной коммерции на экономику.
3. Развитие телекоммуникационных систем в России.
4. Электронные аукционы.
5. Электронные биржи.
6. Платежные системы Интернета. Электронные деньги.
7. Пластиковые карты, кредитные карты.
8. Смарт-карты.
9. Дебетовые системы платежей.
10. Сотовая телефония и электронная коммерция.
11. Динамика развития Интернета в России.
12. Характеристика современного рынка программного обеспечения.
13. Рекламная кампания в Интернете. Виды и методы.
14. Роль электронной почты в электронной коммерции.
15. Защита авторских прав в сети Интернет.

Требования к эссе. Написание эссе предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения основной литературы, дополнительной литературы по дисциплине, четкое изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Объем эссе не должен превышать 20 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,5 см.

Контрольный срок сдачи эссе – предпоследнее практическое занятие по дисциплине. Эссе сдается преподавателю. После проверки текста студент представляет эссе на занятии, проводимом на зачетной неделе.

Ключи (ответы) на эссе. При оценке эссе учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему, анализировать ее, делать аргументированные выводы, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Критерии оценки эссе

- *оценка «зачтено»* ставится студенту, если: эссе характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения поставленной проблемы; студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие; студент не только умеет изложить смысл прочитанной литературы, но и обладает навыками ее анализа; студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; эссе основано на действующем законодательстве, не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы; эссе снабжено необходимым библиографическим аппаратом и оформлено с соблюдением требований ГОСТа к письменным работам студентов.

- *оценка «не зачтено»* ставится студенту, если: эссе представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст использованной литературы без ее анализа, авторского комментария; выделение проблем, пробелов, противоречий; не раскрыта структура и теоретические

составляющие темы; использовано недействующее законодательство; допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении эссе.