




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

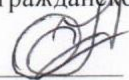
ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП



(подпись) Князева Н.А.
(Ф.И.О. рук. ОП)
« 23 » декабря 20 19 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий (ая) кафедрой
гражданского права и процесса



(подпись) Кравченко А.Г.
(Ф.И.О. зав. каф.)
« 23 » декабря 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контрактная система в сфере государственных закупок
Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

Курс 3 семестр 6

лекции 8 час.

практические занятия 24 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. 0 час. /пр. 18 час. /лаб. не предусмотрены

всего часов аудиторной нагрузки 32 час.

в том числе с использованием МАО 18 час.

самостоятельная работа 76 час.

в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрено

контрольные работы не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен

зачет 6 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом ректора от 20.07.2017 г. № 12-13-1479 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 3 от 23 декабря 2019 г.

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса: к.ю.н., доцент Кравченко А.Г.

Составитель (ли): к.ю.н., доцент Белобородов М.В.

Владивосток

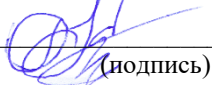
2019

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «14» июля 2022 г. № 10

Заведующий кафедрой _____


(подпись)

А.Г. Кравченко
(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Контрактная система в сфере государственных закупок»**

Дисциплина **«Контрактная система в сфере государственных закупок»** разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина **«Контрактная система в сфере государственных закупок»** входит в перечень дисциплин по выбору вариативной части учебного плана. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (8 час.), практические занятия (24 час., в том числе 18 час. – с использованием методов активного обучения), самостоятельная работа (76 час.). Формой контроля является зачет в (3 курс 6 семестр). Дисциплина реализуется на 3 курсе 6 семестре.

Место дисциплины «Контрактная система в сфере государственных закупок». Данная дисциплина относится к числу дисциплин по выбору и находится в непосредственной взаимосвязи с такими дисциплинами как «Банковское право», «Финансовое право», «Предпринимательское право», «Административное право» и пр.

Целями освоения дисциплины «Контрактная система в сфере государственных закупок» является комплексное изучение сферы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формирование у студентов базовых и профессиональных знаний и практических навыков, необходимых и достаточных для осуществления непосредственной деятельности, связанной с осуществлением закупок для государственных и муниципальных нужд.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- получение студентами теоретических и практических знаний в области правового регулирования отношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- формирование у студентов знаний о современных угрозах конкуренции при осуществлении государственных закупок, в т.ч. в сфере государственного оборонного заказа;

- приобретение знаний студентами о государственной системе аудита и контроля при планировании и размещении государственного заказа;

- ознакомление студентами с практическим опытом выявления, предупреждения и пресечения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- формирование у студентов базовых знаний о юридической ответственности участников размещения госзаказа за неисполнение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- приобретение и закрепление у студентов знаний о досудебной и судебно-арбитражной практике рассмотрения дел о нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- ознакомление студентов с опытом ведущих зарубежных стран по правовому регулированию отношений в сфере государственных закупок.

Для успешного изучения дисциплины «Контрактная система в сфере государственных закупок» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;

- способность к самоорганизации и самообразованию;

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-5 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает	правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство
	Умеет	выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права
	Владеет	методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области
ПК-8 владением навыками подготовки юридических документов	Знает	положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
	Умеет	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами
	Владеет	методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Контрактная система в сфере государственных закупок» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- Работа в малых группах;
- Семинар – круглый стол.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (8 час.)

Раздел I. Общие вопросы формирования отношений в сфере государственных и муниципальных закупок в России (2 час.)

Тема 1. Экономико-правовые проблемы формирования в Российской Федерации отношений в сфере государственных и муниципальных закупок (1 час.)

Особенности планирования в условиях рынка. Индикативное планирование как основа контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Проблемы формирования и реализации в России целевых программ различного уровня.

Возрастание роли программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета, стратегического планирования на современном этапе социально-экономического развития Российской Федерации. Система документов стратегического планирования. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации на период до 2020 года. Программа развития конкуренции в Российской Федерации.

Государственные и муниципальные закупки как механизм реализации среднесрочных и долгосрочных государственных программ и проектов, в том числе в части инновационного развития. Роль государственных и

муниципальных закупок в условиях мирового финансово-экономического кризиса. Проблема преодоления коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок.

Задача формирования в России контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 2. Правовое регулирование отношений по государственным и муниципальным закупкам (история развития в России) (2 час.)

Правовое регулирование отношений по казенным подрядам и поставкам в 18 веке. Положение о казенных подрядах и поставках Российской империи. Положение о государственных подрядах и поставках периода нэпа.

Развитие нормативной базы по государственным и муниципальным закупкам в условиях перехода Российской Федерации к рыночной системе хозяйствования. Современное отечественное законодательство о государственных и муниципальных закупках. Значение ГК РФ для регулирования отношений по государственным и муниципальным закупкам. Пути совершенствования правового регулирования отношений по государственным и муниципальным закупкам в современных условиях. Внедрение электронных технологий.

Противодействие коррупционным проявлениям. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Направления совершенствования нормативной правовой базы по государственным и муниципальным закупкам в связи с формированием контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Формирование и реализация правоотношений по государственным и муниципальным закупкам как сложный и длящийся процесс. Комплексный характер правового регулирования отношений по государственным и муниципальным закупкам.

Тема 3. Опыт международного и зарубежного регулирования отношений в сфере закупок (поставок) товаров, выполнения работ, оказания услуг для общественных нужд (2 час.)

Состояние правового регулирования публичных закупок за рубежом. Правовое регулирование публичных закупок по проектам международных финансовых организаций. Типовой закон о закупках товаров (работ) и услуг, принятый ЮНСИТРАЛ.

Основные принципы осуществления общественных закупок за рубежом и на международном уровне.

Понятия «государственные нужды» и «муниципальные нужды». Соотношение понятий «государственные нужды», «муниципальные нужды» с понятием «собственные нужды государственных учреждений», «собственные нужды муниципальных учреждений».

Порядок определения государственных нужд Российской Федерации, государственных нужд субъектов Российской Федерации, муниципальных нужд муниципальных образований. Порядок формирования и реализации целевых программ различного уровня. Порядок формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы.

Проблемы, связанные с обоснованием потребностей в товарах, работах, услугах для государственных и муниципальных нужд. Проблемы, связанные с обоснованием лимитов бюджетного финансирования.

Правовое регулирование и организация публичных закупок в отдельных зарубежных государствах. Применение электронных технологий в зарубежных общественных закупках. Противодействие коррупции при осуществлении публичных (общественных) закупок за рубежом и на международном уровне.

Раздел II. Государственные и муниципальные нужды (2 час.)

Тема 1. Государственные и муниципальные нужды: понятие и порядок определения. Разработка и реализация долгосрочных государственных программ (проектов) в сфере экономики (2 час.)

Государственный и общественный контроль при обосновании потребностей в товарах, работах, услугах для государственных и муниципальных нужд. Юридическая ответственность за неэффективное расходование бюджетных средств.

Тема 2. Порядок и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей по государственным и муниципальным контрактам (2 час.)

Понятия «государственные и муниципальные заказчики», «уполномоченные органы», «специализированные организации», «электронные торговые площадки».

Участники закупок. Требования к участникам закупок.

Порядок закупок. Способы закупок. Выбор способа закупок. Торги как основной способ закупок. Формы консолидации заказчиков при организации и осуществлении закупок. Централизация закупок.

Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг. Применение электронных технологий в закупочной деятельности.

Проблемы, связанные с организацией и осуществлением закупок. Подготовка специалистов для сферы государственных и муниципальных закупок. Противодействие коррупции и иным злоупотреблениям при организации и осуществлении закупок. Государственная поддержка отдельных категорий участников закупок. Поддержка отечественных товаропроизводителей.

Признание торгов и заключенных по их результатам государственных либо муниципальных контрактов недействительными. Реестры государственных и муниципальных контрактов. Реестр недобросовестных поставщиков. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.

Раздел III. Государственные (муниципальные) контракты (договоры) (2 час.)

Тема 1. Правовая природа и сущность государственного (муниципального) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (1 час.)

Публично-правовые образования как субъекты правоотношений в сфере государственных и муниципальных закупок. Форма участия публично-правовых образований в отношениях по государственным и муниципальным закупкам.

Особенности государственных и муниципальных контрактов. Публичные цели контракта. Заключение контракта от имени публично-правового образования. Комплексный характер правового регулирования. Проблема определения правовой природы государственного (муниципального) контракта. Специальные источники финансирования контракта. Специальная стадия, предшествующая заключению контракта. Особый субъектный состав контракта. Особые полномочия государственных и муниципальных заказчиков. Повышенная ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение контрактных обязательств.

Тема 2. Особенности заключения государственных (муниципальных) контрактов (договоров) (2 час.)

Случаи обязательного заключения государственных и муниципальных контрактов. Основания возникновения обязательства заключить контракт. Особенности обязательства заключить контракт.

Сроки заключения контрактов. Порядок заключения контрактов. Особенности заключения контрактов в отдельных сферах экономики. Существенные и иные условия контрактов.

Проблемы, связанные с заключением контрактов. Срок действия контракта. Заключение долгосрочных контрактов. Определение (формирование) цены контракта. Условия об авансировании. Условия об

исключительных правах на результаты интеллектуальной деятельности.
Разработка библиотеки типовых контрактов.

Структуры договорных связей при поставке товаров (простая, сложная).
Особенности формирования структур договорных связей в отдельных сферах экономики.

Тема 3. Исполнение обязательств по государственным (муниципальным) контрактам (2 час.)

Особенности исполнения обязательств по государственным (муниципальным) контрактам. Обеспечение исполнения обязательств по государственным (муниципальным) контрактам.

Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по государственным (муниципальным) контрактам. Проблемы, связанные с исполнением государственных (муниципальных) контрактов. Риски, связанные с неисполнением контрактов. Снижение рисков.

Раздел IV. Контроль (надзор) в сфере государственных и муниципальных закупок (2 час.)

Тема 1. Система контроля (надзора) в сфере государственных и муниципальных закупок. Защита прав и законных интересов субъектов в сфере государственных и муниципальных закупок (2 час.)

Состав системы контролирующих (надзорных, правоохранительных) органов в сфере государственных и муниципальных закупок. Финансовый контроль, процедурный контроль, аудит, мониторинг в сфере государственных и муниципальных закупок.

Полномочия контролирующих (надзорных, правоохранительных) органов в сфере государственных и муниципальных закупок.

Административный порядок защиты прав и законных интересов участников закупок. Судебный порядок защиты прав и законных интересов государственных и муниципальных заказчиков, участников закупок.

Тема 2. Юридическая ответственность за нарушения законодательства по государственным и муниципальным закупкам (1 час.)

Виды юридической ответственности за нарушения законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок.

Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Уголовная ответственность. Административная и судебная практика в сфере государственных и муниципальных закупок.

Тема 3. Перспективы формирования в России контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (1 час.)

Формирование нормативной базы контрактной системы.

Формирование организационной структуры контрактной системы. Информационное обеспечение функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА **Практические занятия (24 час.)**

Занятие 1. Государственные и муниципальные закупки (4 час.), с использованием метода активного обучения семинар – круглый стол

1. Государственные и муниципальные закупки как механизм реализации среднесрочных и долгосрочных государственных программ, и проектов, в том числе в части инновационного развития.

2. Развитие нормативной базы по государственным и муниципальным закупкам в условиях перехода Российской Федерации к рыночной системе хозяйствования.

3. Современное отечественное законодательство о государственных и муниципальных закупках.

4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

5. Направления совершенствования нормативной правовой базы по государственным и муниципальным закупкам в связи с формированием контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Занятие 2. Закон о закупках товаров (работ) и услуг, принятый ЮНСИТРАЛ (4 час.), с использованием метода активного обучения семинар – круглый стол

1. Типовой закон о закупках товаров (работ) и услуг, принятый ЮНСИТРАЛ.

2. Основные принципы осуществления общественных закупок за рубежом и на международном уровне.

Занятие 3. Государственные и муниципальные нужды (4 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Понятия «государственные нужды» и «муниципальные нужды». Соотношение понятий «государственные нужды», «муниципальные нужды» с понятием «собственные нужды государственных учреждений», «собственные нужды муниципальных учреждений».

2. Государственный и общественный контроль при обосновании потребностей в товарах, работах, услугах для государственных и муниципальных нужд.

3. Юридическая ответственность за неэффективное расходование бюджетных средств.

Занятие 4. Порядок и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей по государственным и муниципальным контрактам (4 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах

1. Понятия «государственные и муниципальные заказчики», «уполномоченные органы», «специализированные организации», «электронные торговые площадки».

2. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг. Применение электронных технологий в закупочной деятельности.

3. Государственная поддержка отдельных категорий участников закупок.

4. Поддержка отечественных товаропроизводителей.

Занятие 5. Контракты в сфере государственных и муниципальных закупок (4 час.), с использованием метода активного обучения семинар – круглый стол

1. Изучение и оценка деятельности субъектов правоотношений в сфере государственных и муниципальных закупок.

2. Публичные цели контракта.

3. Заключение контракта от имени публично-правового образования.

4. Особый субъектный состав контракта.

5. Особые полномочия государственных и муниципальных заказчиков.

6. Повышенная ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение контрактных обязательств.

Занятие 6. Особенности заключения государственных (муниципальных) контрактов (договоров) (2 час.)

1. Изучение порядка заключения контрактов.

2. Изучение особенностей заключения контрактов в отдельных сферах экономики.

3. Условия контрактов.
4. Основания возникновения обязательства заключить контракт.
5. Особенности обязательства заключить контракт.

Занятие 7. Обеспечение исполнения обязательств по государственным (муниципальным) контрактам (2 час.)

1. Способы обеспечения исполнения обязательств по государственным (муниципальным) контрактам.
2. Анализ наступления ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по государственным (муниципальным) контрактам.

Занятие 8. Система контролирующих (надзорных, правоохранительных) органов в сфере государственных и муниципальных закупок (2 час.)

1. Изучение системы контролирующих (надзорных, правоохранительных) органов в сфере государственных и муниципальных закупок.
2. Анализ полномочий контролирующих (надзорных, правоохранительных) органов в сфере государственных и муниципальных закупок.
3. Судебный порядок защиты прав и законных интересов государственных и муниципальных заказчиков, участников закупок (занятие рекомендуется проводить по системе Case Study).

Занятие 9. Ответственность за нарушения в сфере закупок (2 час.)

1. Типичные следственные ситуации по делам о преступлениях в сфере закупок.
2. Изучение гражданско-правовой ответственности, административной ответственности, дисциплинарной ответственности.

3. Уголовная ответственность.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Контрактная система в сфере государственных закупок» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика (описание) заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Общие вопросы формирования отношений в сфере государственных и муниципальных закупок в России (5 час.)					
1.	Тема 1. Экономико-правовые проблемы формирования в Российской Федерации отношений в сфере государственных и муниципальных закупок Тема 2. Правовое регулирование отношений по государственным и муниципальным закупкам (история развития в России) Тема 3. Опыт международного и зарубежного регулирования отношений в сфере закупок	ПК-5 ПК-8	Знает	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-4
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-3 (эссе)	

	(поставок) товаров, выполнения работ, оказания услуг для общественных нужд				
Раздел II. Государственные и муниципальные нужды (4 час.)					
2.	<p>Тема 1. Государственные и муниципальные нужды: понятие и порядок определения. Разработка и реализация долгосрочных государственных программ (проектов) в сфере экономики</p> <p>Тема 2. Порядок и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей по государственным и муниципальным контрактам</p>	ПК-5 ПК-8	Знает	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 5-13
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-3 (эссе)	
Раздел III. Государственные (муниципальные) контракты (договоры) (5 час.)					
3.	<p>Тема 1. Правовая природа и сущность государственного (муниципального) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд</p> <p>Тема 2. Особенности заключения государственных (муниципальных) контрактов (договоров)</p> <p>Тема 3. Исполнение обязательств по государственным (муниципальным) контрактам</p>	ПК-5 ПК-8	Знает	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 14-15
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-3 (эссе)	
Раздел IV. Контроль (надзор) в сфере государственных и муниципальных закупок (4 час.)					
4.	<p>Тема 1. Система контроля (надзора) в сфере государственных и муниципальных закупок. Защита прав и законных интересов субъектов в сфере государственных и муниципальных закупок</p> <p>Тема 2. Юридическая ответственность за нарушения законодательства по государственным и</p>	ПК-5 ПК-8	Знает	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 16-22
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-3 (эссе)	

	муниципальным закупкам Тема 3. Перспективы формирования в России контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд				
--	--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Департамент общественных финансов. Москва: Дашков и К°, 2018. 225 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:867920&theme=FEFU>
2. Механизмы управления государственными закупками / В. В. Иванов, И. И. Григ. Москва: Инфра-М, 2018. 106 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:841888&theme=FEFU>
3. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Губенко Е.С. М.: Российский

государственный университет правосудия, 2016. 540
с.<http://www.iprbookshop.ru/65861.html>

4. Контрактная система в сфере закупок : учебное пособие / М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова ; под ред. В. А. Ларионовой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2020. - 164 с. <https://znanium.com/read?id=423570>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов. М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. 144 с. <https://znanium.com/read?id=303351>

2. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции [Электронный ресурс]: монография / Е.А. Демакова. М. : ИНФРА-М, 2018. 288 с. <https://znanium.com/read?id=297480>

3. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках [Электронный ресурс]: Монография / Курц Н.А. - М.: Юстицинформ, 2018. - 196 с. <https://znanium.com/read?id=334881>

4. Абрамов, В. Ю. Контрактная система в сфере закупок по Федеральному закону № 44-ФЗ в схемах, таблицах и с судебным комментарием : практическое пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Юстицинформ, 2020. - 456 с. <https://znanium.com/read?id=361767>

Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/

4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (принят ГД ФС РФ 28.09.2001) // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998) // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

7. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/

8. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (принят ГД ФС РФ 08.07.2006) // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/

9. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (принят ГД

ФС РФ 21.11.2003) // Справочно-правовая система Консультант Плюс
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45397/

10. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях" (принят ГД ФС РФ 19.07.1995) // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7578/

11. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" (принят ГД ФС РФ 21.11.2003) // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7578/ т

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (принят ГД ФС РФ 27.09.2002) // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/

13. Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 N 1043 (ред. от 25.01.2017) "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154740/

14. Постановление Правительства РФ от 26.12.2013 N 1275 (ред. от 26.12.2016) «О примерных условиях государственных контрактов (контрактов) по государственному оборонному заказу» (вместе с "Положением о примерных условиях государственных контрактов (контрактов) по государственному оборонному заказу") // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156822/

15. Письмо Казначейства России от 22.12.2014 N 42-7.4-05/5.7-791 "О направлении ответов на вопросы о применении Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ" // Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_178384/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

- Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>;
- Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
- Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М" <http://znanium.com/>;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
- Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ" <http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>
- Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина <http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>;
- Сайт Верховного суда Российской Федерации: www.vstrf.ru;
- Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: www.genproc.gov.ru;
- Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации: www.mvd.ru;
- Сайт Высшего арбитражного суда Российской Федерации: www.arbitr.ru
- Сайт Счетной палаты Российской Федерации: <http://www.ach.gov.ru/ru/>;
- Сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов: <http://zakupki.gov.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Юридической школы ДВФУ, ауд. D 574, 25 мест	Microsoft Office Professional Plus 2013 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); 7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; Справочно-правовая система «Гарант»

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Контрактная система в сфере государственных закупок» являются лекционные занятия и практические (семинарские) занятия.

Лекционные занятия акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах контрактной системы закупок товаров, работ и услуг, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам дисциплины «Контрактная система закупок товаров, работ и услуг».

Практические (семинарские) занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: написание эссе, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы дисциплины «Контрактная система закупок товаров, работ и услуг» студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке нормативного материала, судебной практики и литературы.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Контрактная система в сфере государственных закупок» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- Работа в малых группах;
- Семинар - круглый стол.

Практические (семинарские) занятия проводятся с группой и строятся в виде собеседования преподавателя с обучающимися по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

Практические (семинарские) занятия проводятся для получения студентами основных теоретических (учебных, научных) знаний, а также в целях закрепления теоретических положений законодательства, обобщения судебной и административной практики и обсуждения мнений ученых-теоретиков.

Методы проверки знаний студентов:

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала дисциплины «Контрактная система закупок товаров, работ и услуг», раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

2. Тестирование (РП-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

3. Написание эссе (ПР-3) предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Контрактная система закупок товаров, работ и услуг», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования в области контрактной системы закупок товаров, работ и услуг, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет* (в 6 семестре).

При подготовке к зачету в качестве ориентира студент может использовать перечень примерных контрольных вопросов для самопроверки.

Проверка остаточных знаний позволяет:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

В подготовку к зачету ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме

словарь основных терминов (понятий) курса «Контрактная система в сфере государственных закупок».

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Контрактная система в сфере государственных закупок», так и по другим смежным дисциплинам (Гражданское право, Предпринимательское право, Административное право и пр.).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20, ауд. D333, D334. D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D589	Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44

	<p>LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES</p>
<p>Компьютерный класс Юридической школы ДВФУ, ауд. D 574, 25 мест</p>	<p>Microsoft Office Professional Plus 2013 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); 7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; Справочно-правовая система «Гарант»</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigE, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек.</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Контрактная система в сфере государственных
закупок»**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Форма подготовки очная

Владивосток

2019

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В конце 6 семестра	Написание эссе	18 ч.	ПР-3 (эссе)
2.	В течение семестра	Подготовка к практическим занятиям	18 ч.	УО-2 (коллоквиум)
3.	В течение семестра	Подготовка к зачету	18 ч.	Зачет (УО-1 собеседование)

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Контрактная система в сфере государственных закупок» необходимо ознакомиться с темой практического занятия, изучить соответствующие нормативные акты, судебную практику и прочесть на выбор несколько источников из рекомендуемой и дополнительной литературы.

Выступление студентов на практических занятиях представляет собеседования преподавателя с обучающимися (УО-2 – коллоквиум) с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Последнее и должно лечь в основу конспекта. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы и т.д.

Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 15 минут.

Примерные темы для обсуждения на коллоквиуме и критерии оценки устного ответа по курсу «Контрактная система в сфере государственных закупок» приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации по написанию эссе

Написание эссе предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Контрактная система закупок товаров, работ и услуг», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования контрактной системы закупок товаров, работ, услуг, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

Объем эссе не должен превышать 20 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,5 см.

Контрольный срок сдачи эссе – предпоследнее практическое занятие по дисциплине. Эссе сдается преподавателю. После проверки текста студент представляет эссе на занятии, проводимом на зачетной неделе.

Примерные темы и критерии оценки эссе по курсу «Контрактная система в сфере государственных закупок» приведены в Приложении 2.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

В подготовку к зачету ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

При подготовке к зачету следует уделить внимание конспектам, в частности, конспектам лекций и самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Контрактная система в сфере государственных закупок», так и по другим смежным дисциплинам (гражданское право, предпринимательское право, административное право и пр.).

О степени готовности студента к зачету свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Контрактная система в сфере государственных закупок», знание российских в области контрактной системы закупок товаров, работ и услуг и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Контрактная система в сфере государственных закупок», а также критерии оценки устного ответа на зачете приведены в Приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Контрактная система в сфере государственных
закупок»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

Владивосток
2019

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	ПК-5 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает
Умеет		выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права
Владеет		методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области
ПК-8 владением навыками подготовки юридических документов	Знает	положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
	Умеет	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами
	Владеет	методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Раздел I. Общие вопросы формирования отношений в сфере государственных и муниципальных закупок в России (5 час.)					
1.	Тема 1. Экономико-правовые проблемы формирования в Российской Федерации отношений в сфере государственных и муниципальных закупок Тема 2. Правовое	ПК-5 ПК-8	Знает	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-4
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-3 (эссе)	

	регулирование отношений по государственным и муниципальным закупкам (история развития в России) Тема 3. Опыт международного и зарубежного регулирования отношений в сфере закупок (поставок) товаров, выполнения работ, оказания услуг для общественных нужд				
Раздел II. Государственные и муниципальные нужды (4 час.)					
2.	Тема 1. Государственные и муниципальные нужды: понятие и порядок определения. Разработка и реализация долгосрочных государственных программ (проектов) в сфере экономики Тема 2. Порядок и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей по государственным и муниципальным контрактам	ПК-5 ПК-8	Знает Умеет Владеет	УО-2 (коллоквиум) ПР-1 (тест) ПР-3 (эссе)	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 5-13
Раздел III. Государственные (муниципальные) контракты (договоры) (5 час.)					
3.	Тема 1. Правовая природа и сущность государственного (муниципального) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд Тема 2. Особенности заключения государственных (муниципальных) контрактов (договоров) Тема 3. Исполнение обязательств по государственным (муниципальным) контрактам	ПК-5 ПК-8	Знает Умеет Владеет	УО-2 (коллоквиум) ПР-1 (тест) ПР-3 (эссе)	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 14-15
Раздел IV. Контроль (надзор) в сфере государственных и муниципальных закупок (4 час.)					
4.	Тема 1. Система контроля (надзора) в сфере государственных и муниципальных закупок. Защита прав и законных	ПК-5 ПК-8	Знает Умеет Владеет	УО-2 (коллоквиум) ПР-1 (тест) ПР-3 (эссе)	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 16-22

интересов субъектов в сфере государственных и муниципальных закупок				
Тема 2. Юридическая ответственность за нарушения законодательства по государственным и муниципальным закупкам				
Тема 3. Перспективы формирования в России контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд				

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-5 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает (пороговый уровень)	правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство	Знание правил правоприменения в соответствующей области, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; знание действующего законодательства	Способность перечислить правила правоприменения в соответствующей области, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; способность охарактеризовать действующее законодательство
	Умеет (продвинутой)	выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;	Умение выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; умение	Способность выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические

		правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права	правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права	действия; способность правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права
	Владеет (высокий)	методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области	Владение навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, владение навыками грамотного применения судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области	Способность на практике принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, Способность грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области
ПК-8 владением навыками подготовки юридических документов	Знает (пороговый уровень)	положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов	Знание положения действующего законодательства; Знание основ юридической техники; Знание правил подготовки юридических документов	Способность охарактеризовать положения действующего законодательства; Способность охарактеризовать основы юридической техники; Способность охарактеризовать правила подготовки юридических документов

				документов
	Умеет (продвинутой)	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами	Умение применять правила, средства и приемы юридической техники; Умение составлять официальные письменные документы; Умение уяснять содержание документов, составленных другими лицами	Способность применять правила, средства и приемы юридической техники; Способность составлять официальные письменные документы; Способность уяснять содержание документов, составленных другими лицами
	Владеет (высокий)	методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	Владение методикой подготовки юридических документов; Владение навыками сбора и обработки информации	Способность подготовить юридические документы; Способность собирать и обрабатывать информацию

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Контрактная система в сфере государственных закупок» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и

является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Контрактная система в сфере государственных закупок» проводится в форме контрольных мероприятий (коллоквиум, тестирование, написание эссе) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Методы проверки знаний студентов:

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала дисциплины «Контрактная система закупок товаров, работ и услуг», раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

2. Тестирование (РП-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

3. Написание эссе (ПР-3) предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения нормативных правовых актов, основной литературы, дополнительной литературы, материалов судебной практики по дисциплине «Контрактная система в сфере государственных закупок», выявление имеющихся пробелов, проблем, противоречий правового регулирования в области контрактной системы закупок товаров, работ и услуг, их оценку, а также предложение собственных путей их разрешения.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Контрактная система в сфере государственных закупок» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

При подготовке к зачету в качестве ориентира студент может использовать перечень примерных контрольных вопросов для самопроверки.

Проверка остаточных знаний позволяет:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 30 минут).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
--------------	---	---	--

1.	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве вопросов к зачету	Примерный перечень вопросов к зачету
----	----------------------	---	--------------------------------------

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Становление и развитие правового регулирования в сфере государственной закупочной деятельности.
2. Сущность и роль контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях.
3. Угрозы ограничения конкуренции на рынке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
4. Правовое регулирование национального режима в контрактной системе закупок.
5. Содержание и нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных нужд.
6. Назначение и роль стратегического и программно-целевого планирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
7. Роль и место планирования размещения заказов в контрактной системе закупок
8. Правовая основа финансирования государственной закупочной деятельности.
9. Ответственность заказчика при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
10. Анализ эффективности применения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
11. Права, обязанности и ответственность заказчика при установлении требований к участникам закупки и оценке заявок.
12. Анализ применения норм, регулирующих отношения при установлении требований к участникам закупки и оценке заявок.

13. Стимулирование участия в закупках субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.

14. Правовое регулирование отношений при заключении и исполнении контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

15. Анализ практики заключения и исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

16. Сущность и нормативно - правовая база мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

17. Содержание и законодательное обеспечение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

18. Объекты и субъекты контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

19. Права и обязанности исполнительных органов власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

20. Роль и место в контрактной системе общественному контролю за государственными закупками.

21. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

22. Правовое регулирование размещения госзаказа за рубежом.

Ключи (ответы) на вопросы для собеседования: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки устного ответа студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
61 балл и более	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
60 баллов и менее	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-2 (коллоквиум)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Примерные вопросы по темам дисциплины
2.	ПР-1 (тест)	Стандартизированная проверка важных моментов курса, автоматически определяющая верность или неверность ответа	Примерный вариант тестовых заданий
3.	ПР-3 (эссе)	Письменное изложение	Примерная тематика

		осмысления прочитанной литературы из указанного списка литературы по темам курса, предусмотренным преподавателем	эссе
--	--	--	------

Список тем для подготовки к коллоквиуму

Тема 1. Государственные и муниципальные закупки

Вопросы для обсуждения:

1. Государственные и муниципальные закупки как механизм реализации среднесрочных и долгосрочных государственных программ, и проектов, в том числе в части инновационного развития.

2. Развитие нормативной базы по государственным и муниципальным закупкам в условиях перехода Российской Федерации к рыночной системе хозяйствования.

3. Современное отечественное законодательство о государственных и муниципальных закупках.

4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

5. Направления совершенствования нормативной правовой базы по государственным и муниципальным закупкам в связи с формированием контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 2. Государственные и муниципальные нужды

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия «государственные нужды» и «муниципальные нужды». Соотношение понятий «государственные нужды», «муниципальные нужды» с понятием «собственные нужды государственных учреждений», «собственные нужды муниципальных учреждений».

2. Государственный и общественный контроль при обосновании потребностей в товарах, работах, услугах для государственных и муниципальных нужд.

3. Юридическая ответственность за неэффективное расходование бюджетных средств.

Тема 3. Порядок и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей по государственным и муниципальным контрактам

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия «государственные и муниципальные заказчики», «уполномоченные органы», «специализированные организации», «электронные торговые площадки».

2. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг. Применение электронных технологий в закупочной деятельности.

3. Государственная поддержка отдельных категорий участников закупок.

4. Поддержка отечественных товаропроизводителей.

Тема 4. Контракты в сфере государственных и муниципальных закупок

Вопросы для обсуждения:

1. Изучение и оценка деятельности субъектов правоотношений в сфере государственных и муниципальных закупок.

2. Публичные цели контракта.

3. Заключение контракта от имени публично-правового образования.

4. Особый субъектный состав контракта.

5. Особые полномочия государственных и муниципальных заказчиков.

6. Повышенная ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение контрактных обязательств.

Тема 5. Особенности заключения государственных (муниципальных) контрактов (договоров)

Вопросы для обсуждения:

1. Изучение порядка заключения контрактов.
2. Изучение особенностей заключения контрактов в отдельных сферах экономики.
3. Условия контрактов.
4. Основания возникновения обязательства заключить контракт.
5. Особенности обязательства заключить контракт.

Тема 6. Обеспечение исполнения обязательств по государственным (муниципальным) контрактам

Вопросы для обсуждения:

1. Способы обеспечения исполнения обязательств по государственным (муниципальным) контрактам.
2. Анализ наступления ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по государственным (муниципальным) контрактам.

Тема 7. Система контролирующих (надзорных, правоохранительных) органов в сфере государственных и муниципальных закупок

Вопросы для обсуждения:

1. Изучение системы контролирующих (надзорных, правоохранительных) органов в сфере государственных и муниципальных закупок.
2. Анализ полномочий контролирующих (надзорных, правоохранительных) органов в сфере государственных и муниципальных закупок.

3. Судебный порядок защиты прав и законных интересов государственных и муниципальных заказчиков, участников закупок (занятие рекомендуется проводить по системе Case Study).

Тема 8. Ответственность за нарушения в сфере закупок

Вопросы для обсуждения:

1. Типичные следственные ситуации по делам о преступлениях в сфере закупок.
2. Изучение гражданско-правовой ответственности, административной ответственности, дисциплинарной ответственности.
3. Уголовная ответственность.

Ключи (ответы) на вопросы коллоквиума: ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

Критерии оценки устного ответа на коллоквиуме

100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области контрактной системы закупок товаров, работ и услуг, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом дисциплины «Контрактная система закупок товаров, работ и услуг»; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем области контрактной системы закупок товаров, работ и услуг.

85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области контрактной системы закупок товаров, работ и услуг, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом дисциплины «Контрактная система закупок товаров, работ и услуг»; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области контрактной системы закупок товаров, работ и услуг, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области контрактной системы закупок товаров, работ и услуг.

60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области контрактной системы закупок товаров, работ и услуг, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области контрактной системы закупок товаров, работ и услуг.

Примерный вариант тестовых заданий

1. Вправе ли члены комиссии Заказчика по рассмотрению и оценке заявок, поступивших на процедуру проведения открытого конкурса, делегировать свои полномочия иным сотрудникам Заказчика:

- а) не вправе
- б) вправе
- в) зависит от нескольких факторов

2. Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации:

- а) 3 критерия
- б) 2 критерия
- в) 5 критериев

3. Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке, допускается:

- а) в течение 10 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)
- б) в течение 20 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)
- в) в течение 30 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)

4. В течение какого срока Заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке:

- а) в течение 2-х дней
- б) в течение 24 часов
- в) в течение 7- дней

5. ФЗ № 44 не регулирует отношения:

- а) связанные с закупками товаров, работ, услуг организациями, в уставном

капитале которых доля участия РФ в совокупности превышает 50 %

б) направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг

в) оба варианта верны

г) нет верного ответа

6. В соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ при описании товара в извещении на закупку:

а) нельзя дополнять чертежами, фотографиями и схемами

б) можно использовать только общепринятые термины и обозначения

в) устанавливаются требования к производителю и участнику закупки, его деловой репутации и наличию финансовых и трудовых ресурсов, производственных мощностей

7. При использовании системы электронного документооборота в единой информационной системе необходимо пользоваться:

а) обычной электронной подписью

б) любой электронной подписью

в) усиленной электронной подписью

8. Заказчик ОБЯЗАН установить обеспечение на участие в конкурсе и аукционе при НМЦК:

а) более 1 млн. руб.

б) более 4 млн. руб.

в) более 2 млн. руб.

9. Контрактная система в сфере закупок основана на принципах:

а) закрытости информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок

б) открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок

в) зависит от контрактов

10. Размер обеспечения заявки на участие в закупке на участие в конкурсе или аукционе может составлять:

- а) не более 2%
- б) от 0,5% до 5%
- в) от 0,5 до 30%

11. Каким новым понятием в ФЗ № 44 заменено используемое в ФЗ № 94 определение «размещение заказов»:

- а) способ определения поставщика
- б) способ определения получателя
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

12. В извещении о закупке Заказчик имеет право установить следующие требования к участникам закупок:

- а) обязательные и факультативные
- б) обязательные, дополнительные и факультативные
- в) обязательные и необязательные

13. Заказчики обязаны осуществлять закупки у СМП, СОНО в размере:

- а) не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом требований ст.30
- б) не менее чем 25 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом требований ст.30
- в) не менее чем 35 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом требований ст.30

14. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

- а) расходы заказчика в энергосервисном контракте
- б) общая стоимость
- в) деловая репутация поставщика

15. Какой метод не применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта:

- а) дедуктивный метод
- б) метод поиска
- в) превентивный метод

16. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

- а) цена товара
- б) квалификация сотрудников
- в) стоимость расходов на ремонт и утилизацию товаров, включенных в поставку

17. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

- а) Президентом РФ
- б) Совбезом РФ
- в) Правительством Российской Федерации

18. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:

- а) квалификация сотрудников
- б) цена
- в) добросовестность поставщика

19. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

- а) с планом-заказом
- б) с планом-трафиком
- в) с планом-графиком

20. Срок действия банковской гарантии по обеспечению исполнения контракта составляет:

- а) не менее 3-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок
- б) не менее 2-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок
- в) не менее 6-ти месяцев с даты окончания срока подачи заявок

Ключи (ответы) на тест:

1 – а	11 – а
2 – б	12 – б
3 – в	13 – а
4 – а	4 – в
5 – а	15 – а
6 – б	16 – б
7 – в	17 – в
8 – а	18 – б
9 – б	19 – в
10 – б	20 – б

Критерии оценки тестирования

Вес каждого тестового задания составляет 1 балл. Полученные баллы суммируются. В случае, если в тестовом задании несколько правильно ответов, то оно оценивается как решенное правильно, только при условии, что определены все правильные ответы. Таким образом, студент может набрать от 0 до 20 баллов по каждому разделу.

Примерные темы эссе

1. Правовые и организационные аспекты деятельности уполномоченных на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) органов.

2. Требования к качественным и техническим характеристикам используемых материалов.

3. Задачи государственного финансового контроля использования средств федерального бюджета в свете реформирования бюджетной системы.

4. Некоторые проблемы формирования контрактной системы в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

5. Проблемы внедрения контрактной системы в местных администрациях и пути их решения.

6.Участие общественности в процессе осуществления закупок для нужд субъекта.

7.Особенности перехода участников закупок к работе в рамках положений Закона о контрактной системе.

9.Аналитические возможности Официального сайта госзакупок.

10.Обеспечение функционирования и развития контрактной системы: правовое регулирование, информационная система, кадровое обеспечение.

11.Контрактная система: повышение эффективности госзакупок.

12.Важные нововведения закона о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Требования к эссе. Написание эссе предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения основной литературы, дополнительной литературы по дисциплине, четкое изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Объем эссе не должен превышать 20 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,5 см.

Контрольный срок сдачи эссе – предпоследнее практическое занятие по дисциплине. Эссе сдается преподавателю. После проверки текста студент представляет эссе на занятии, проводимом на зачетной неделе.

Ключи (ответы) на эссе. При оценке эссе учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему, анализировать ее, делать

аргументированные выводы, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Критерии оценки эссе

- *оценка «зачтено»* ставится студенту, если: эссе характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения поставленной проблемы; студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие; студент не только умеет изложить смысл прочитанной литературы, но и обладает навыками ее анализа; студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; эссе основано на действующем законодательстве, не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы; эссе снабжено необходимым библиографическим аппаратом и оформлено с соблюдением требований ГОСТа к письменным работам студентов.

- *оценка «не зачтено»* ставится студенту, если: эссе представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст использованной литературы без ее анализа, авторского комментария; выделение проблем, пробелов, противоречий; не раскрыта структура и теоретические составляющие темы; использовано недействующее законодательство; допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении эссе.