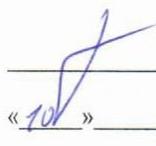




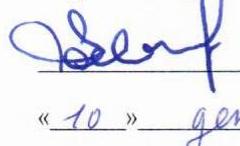
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

  
\_\_\_\_\_ Князева Н.А.  
« 10 » \_\_\_\_\_ декабря 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий (ая) кафедрой  
теории и истории государства и права

  
\_\_\_\_\_ Мамычев А.Ю.  
« 10 » \_\_\_\_\_ декабря 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Право в информационно-медийном обществе  
**Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция**  
**Форма подготовка очная**

Курс 3 семестр 6  
лекции 8 час.  
практические занятия 24 час.  
лабораторные работы не предусмотрены  
в том числе с использованием МАО лек. 0 час. /пр. 18 час. /лаб. не предусмотрены  
всего часов аудиторной нагрузки 32 час.  
в том числе с использованием МАО 18 час.  
самостоятельная работа 76 час.  
в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрено  
контрольные работы не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен  
зачет 6 семестр  
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом ректора от 20.07.2017 г. № 12-13-1479 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 4 от «10» декабря 2019 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права д.п.н., профессор Мамычев А.Ю.  
Составитель (ли): к.ю.н., доцент Мирошниченко О.И.

**Владивосток**  
**2019**

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «11» июля 2022 г. № 8

И.о. заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.И. Мирошниченко  
(подпись)  (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Право в информационно-медийном обществе»**

**Дисциплина «Право в информационно-медийном обществе»** разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

**Место дисциплины «Право в информационно-медийном обществе».** Данная дисциплина входит в вариативную часть блока 1 Дисциплин (модулей) учебного плана, является дисциплиной выбора. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (8 час.), практические занятия (24 час., в том числе 18 час. – с использованием методов активного обучения), самостоятельная работа (76 час.). Формой контроля является зачет (3 курс 6 семестр). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6-м семестре.

**Целью освоения дисциплины** является: формирование у студентов базовых информационно-правовых знаний и категорий, уяснение студентами значения информационного права и законодательства для других отраслей права, приобретение обучающимися навыков самостоятельного исследования связей информации и профессиональной деятельности, привитие обучающимся необходимых для юристов навыков системного анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики в сфере информационного регулирования.

### **К числу основных задач курса относятся:**

- формирование профессионального правосознания, ориентированного на эффективную реализацию прав и свобод, законных интересов в информационной сфере и их защиту;

- изучение роли информационного права и содержания информационного законодательства в современном информационном обществе;

- получение знаний по теории информационного права и основам правового регулирования информационных отношений;

- анализ практики деятельности органов государственной власти в области информационной безопасности;

- выработка навыков и умений по эффективному применению норм законодательства об информации и информационных ресурсах Российской Федерации в ходе их будущей профессиональной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Право облачных технологий» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- знать основы правового регулирования и действия правовых норм; тенденции развития действующего законодательства в области оборота и защиты информации правовыми средствами;

- судебную практику разрешения споров в области оборота и защиты информации правовыми средствами;

- уметь применять понятийно- и категориальный аппарат информационного права в профессиональной деятельности;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, а также способы и методы регулирования информационно-медийного общества;

- владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, работы с правовыми актами.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные / профессиональные компетенции.

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ОК-5 способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной	Знать	основные методы информационных технологий; основные принципы построения информационных технологий
	Уметь	работать с программными продуктами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности

деятельности	Владеть	навыками управления информацией; сетевыми компьютерными технологиями в своей предметной области
ПК-3 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста
	Уметь	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.
	Владеть	практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Право в информационно-медийном обществе» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- Работа в малых группах;
- Семинар – круглый стол;
- Мозговой штурм.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (8 час.)**

### **Раздел I. Информация как объект права (2 час.)**

**Тема 1. Предмет, цели и задачи курса. Роль информации в жизни личности, общества, государства (1 час.)**

Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления информационного общества. Окинавская хартия глобального информационного общества. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество 2011-2020 годы».

**Тема 2. Система информационного законодательства (1 час.)**

Структура и состав информационного законодательства. Конституционные основы информационного законодательства. Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере. Законодательные акты, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регулирующие отношения в информационной сфере. Особенности правового регулирования общественных отношений в информационной сфере в субъектах Российской Федерации.

## **Раздел II. Правовое регулирование информации и информационно-медийного общества (4 час.)**

### **Тема 1. Информация как объект правового регулирования (1 час.)**

История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота. Государственная политика в области информации: цели, задачи, мероприятия. Понятие и виды информации. Информация как объект правового регулирования. Предмет и метод информационного права. Информационно-правовые нормы: понятие, виды, особенности, характеристика. Информационное правоотношение: понятие, виды, особенности, структура, субъекты и их особенности. Источники информационного права. Законодательство в области регулирования информации. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод. Информационные права и свободы. Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации. Субъективные права.

### **Тема 2. Массовая информация (1 час.)**

Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Конституционные гарантии свободы массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации. Средства массовой информации. Государственная поддержка

средств массовой информации. Освещение деятельности органов государственной власти в средствах массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации. Автоматизированная система «Выборы»: нормативная основа, эксплуатация, использование. Правовое регулирование рекламы.

### **Тема 3. Информационная безопасность (1 час.)**

Правовой режим защиты информации Информационная безопасность: понятие, правовая основа, основные характеристики. Информационная безопасность личности, общества, государства. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации. Основные направления обеспечения информационной безопасности. Информационная война, информационное оружие.

### **Тема 4. Ответственность в информационной сфере (1 час.)**

Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере. Ответственность в информационной сфере. Ответственность за нарушение законодательства об архивном фонде Российской Федерации и архивах. Преступления в сфере компьютерной информации.

## **Раздел III. Правовые проблемы регулирования информационно-медийного общества (2 час.)**

### **Тема 1. Правовые проблемы виртуальной среды интернет (2 час.)**

Интернет и право. Виртуальная среда обращения информации и информационных правоотношений. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет. Особенности правового регулирования отношений при реализации права на поиск, получение и потребление информации в Интернет. Особенности правового регулирования отношений при создании и распространении исходных документов,

формировании информационных ресурсов и предоставлении информационных услуг в Интернет. Особенности правового регулирования отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет. Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в среде Интернет. Первоочередные задачи правового регулирования отношений в Интернет. Государственная политика в области Интернет.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (24 час.)**

**Занятие 1. История развития общественных отношений в сфере информации и информационного оборота (3 час.), с использованием метода активного обучения «Семинар – круглый стол»**

1. Понятие общественных отношений в сфере информации.
2. Информационно-правовые нормы.
3. Понятие, содержание, структура информационных правоотношений
4. Объекты информационных правоотношений. Субъекты правоотношений в информационной сфере.
5. Классификация информационных правоотношений.
6. История развития информационных правоотношений.

**Занятие 2. Система информационного законодательства (2 час.), с использованием метода активного обучения «Мозговой штурм»**

1. Государственная политика в области информации: цели, задачи, мероприятия.
2. Источники информационного права.
3. Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере.
4. Окинавская хартия глобального информационного общества. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.

Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество 2011-2020 годы».

**Занятие 3. Информация как объект правового регулирования (2 час.), с использованием метода активного обучения «Мозговой штурм»**

1. Классификация информации.
2. Информация как объект гражданских прав и предмет гражданско-правовых договоров.
3. Информация как нематериальное благо.

**Занятие 4. Массовая информация (3 час.), с использованием метода активного обучения «Работа в малых группах»**

1. Понятие массовой информации.
2. Конституционные гарантии свободы массовой информации.
3. Особенности правового регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.
4. Государственная поддержка средств массовой информации.
5. Особенности правового регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации.

**Занятие 5. Информация с ограниченным доступом (3 час.), с использованием метода активного обучения «Работа в малых группах»**

1. Государственная тайна: понятие, характеристики
2. Конфиденциальная информация: общая характеристика
3. Коммерческая тайна.
4. Интеллектуальная собственность.
5. Защита персональных данных.
6. Лицензирование и сертификация в информационной сфере.
7. Профессиональная и служебная тайна

**Занятие 6. Информационная безопасность (2 час.), с использованием метода активного обучения «Работа в малых группах»**

1. Информационная безопасность: понятие, правовая основа, основные характеристики.

2. Информационная безопасность личности, общества, государства.

**Занятие 7. Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности (3 час.), с использованием метода активного обучения «Работа в малых группах»**

1. Понятие рекламы и основные требования к рекламной деятельности.

2. Цели законодательного регулирования рекламы.

3. Тенденции развития рекламы.

4. Особенности отдельных способов распространения рекламы

**Занятие 8. Ответственность в информационной сфере (2 час.), с использованием метода активного обучения «Работа в малых группах»**

1. Ответственность в информационной сфере.

2. Преступления в информационной сфере.

3. Преступления в сфере компьютерной информации

**Занятие 9. Правовое регулирование виртуальной среды интернет (2 час.), с использованием метода активного обучения «Работа в малых группах»**

1. Особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет.

2. Нормы международного информационного обмена. Электронная коммерция. Информационные преступления в Интернет.

3. Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в среде Интернет.

**Занятие 10. Правовые проблемы виртуальной среды интернет (2 час.), с использованием метода активного обучения «Работа в малых группах»**

1. Классификация правовых проблем виртуальной среды интернет.

## 2. Проблемы обеспечения авторского права.

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине «Право в информационно-медийном обществе» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
<b>Раздел I. Информация как объект права (6 час.)</b>					
1.	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса. Роль информации в жизни личности, общества, государства Тема 2. Система информационного законодательства	ОК-5 ПК-3	Знает Умеет Владеет	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-55
<b>Раздел II. Правовое регулирование информации и информационно-медийного общества (6 час.)</b>					
2.	Тема 1. Информация как объект правового	ОК-5 ПК-3	Знает Умеет	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-55

	регулирования Тема 2. Массовая информация Тема 3. Информационна я безопасность Тема 4. Ответственность в информационно й сфере		Владеет		
<b>Раздел III. Правовые проблемы регулирования информационно-медийного общества (6 час.)</b>					
3.	Тема 1. Правовые проблемы виртуальной среды интернет	ОК-5 ПК-3	Знает Умеет Владеет	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-55

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Запретительная политика государства в сфере средств массовой информации: анализ законодательства и правоприменительной практики : научное издание / А. П. Суходолов, М. П. Рачков, А. М. Бычкова. Москва : Аргументы недели, 2018. 223 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:865534&theme=FEFU>

2. Правовые основы коммуникации в рекламе, связях с общественностью, журналистике : учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. И.

Захарова. Москва: Проспект, 2016. 224 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:813296&theme=FEFU>

3. Компьютерная информация под защитой. Правовое и криминалистическое обеспечение безопасности компьютерной информации / А. И. Сотов. Москва: Русайнс, 2015. 127 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792308&theme=FEFU>

4. Курс лекций по информационному праву [Электронный ресурс]: учебное пособие / Стащенко С.П., Хадисов Г.Х., Жалсанов Б.Ц. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. 176 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/59275.html>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Информационное право [Электронный ресурс]: практикум по курсу / Шибаев Д.В. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. 277 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/67340.html>

2. Системология правового регулирования информационных отношений в инфосфере [Электронный ресурс]: монография / Ловцов Д.А. М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. 316 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/49614.html>

3. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие / Ельчанинова Н.Б. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - 128 с. <https://znanium.com/read?id=330019>

4. Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект) [Электронный ресурс] / Талапина Э.В. М.: Юриспруденция, 2015. 189 с. <http://www.iprbookshop.ru/35746.html>

5. Правовые вопросы доступа к информации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Морозов А.В., Филатова Л.В. М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. 84 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/47267.html>

## Нормативно-правовые материалы

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция) // СПС «Консультант-Плюс»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный интернет-портал правовой информации.  
<http://www.pravo.gov.ru>
2. Юридическая Россия - образовательный правовой портал.  
<http://law.edu.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>
4. Портал правовой информации Legis. <http://www.legis.ru>
5. Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>
6. Интернет и Право. <http://www.internet-law.ru>
7. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М"  
<http://znanium.com/>
10. Электронно-библиотечная система IPRbooks  
<http://www.iprbookshop.ru/>
11. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"  
<http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>
12. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина  
<http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>

## Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной	Перечень программного обеспечения
---------------------------------	-----------------------------------

техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574, 25 рабочих мест	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18 ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	

## VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Право в информационно-медийном обществе» являются лекционные занятия и семинарские занятия.

*Практические занятия* призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы: учебники, учебные пособия, монографические исследования.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

В практике организации практических занятий по дисциплине «Право в информационно-медийном обществе» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- Работа в малых группах;
- Семинар - круглый стол;
- Мозговой штурм.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Коллоквиум (УО-2). Заданием контрольной работы могут быть конкретные вопросы из учебного курса, на которые студент должен дать краткие, но содержательные ответы.

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет (6 семестр)*.

К зачету по дисциплине «Право в информационно-медийном обществе» необходимо начинать готовиться с первого занятия. В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

При подготовке к зачету следует уделить внимание конспектам в частности, конспектам лекций и самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу «Право в информационно-медийном обществе», так и по другим смежным дисциплинам («Теория государства и права», «Гражданское право» и пр.).

О степени готовности студента к зачету свидетельствует свободное владение терминологией, знание известных российских и зарубежных специалистов в области права в информационно-медийном обществе, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах права в информационно-медийном обществе.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для лекционных занятий» - D 212(D348)	Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Документ-камера Avervision CP355AF;
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных	Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44

<p>консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D333, D334, D336, D340, D343, D427, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D581, D589</p>	<p>LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXR 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK, RAM 4G, HDD 500G, DVDRW, OS FreeDOS, 19.5 LED – 25 автоматизированных рабочих мест, программных средств MS Office 7.0, сетевого оборудования, с подключением в Интернет</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) <b>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</b> Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный</p>

	<p>Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт.</p> <p>Экран Samsung S23C200B</p> <p>Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт.</p> <p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине «Право в информационно-медийном обществе»  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2019**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	Подготовка к практическим занятиям	38 ч.	УО-2 (коллоквиум)
2.	В течение семестра	Подготовка к зачету	38 ч.	УО-1 (собеседование), зачет

### Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с темой практического занятия, изучить соответствующие нормативные акты и прочесть на выбор несколько источников из рекомендуемой дополнительной литературы.

Выступление студентов на практических занятиях представляет собой собеседование преподавателя с обучающимися (УО-2 – коллоквиум) с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Последнее и должно лечь в основу конспекта. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы и т.д.

Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 15 минут.

**Примерные темы для обсуждения на коллоквиуме и критерии оценки устного ответа по курсу «Право в информационно-медийном обществе» приведены в Приложении 2.**

### **Методические рекомендации для подготовки к зачету**

К зачету по дисциплине «Право в информационно-медийном обществе» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, семинара). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

При подготовке к зачету следует уделить внимание конспектам в частности, конспектам лекций и самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу Право в информационно-медийном обществе, так и по другим смежным дисциплинам («Теория государства и права», «Гражданское право» и пр.).

О степени готовности студента к зачету свидетельствует свободное владение соответствующей терминологией, знание известных российских и зарубежных специалистов в области права в информационно-медийном обществе и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

**Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Право в информационно-медийном обществе», а также критерии оценки устного ответа на зачете приведены в Приложении 2.**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Право в информационно-медийном обществе»  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Форма подготовки очная

**Владивосток**  
**2019**

## Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-5 способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности	Знать	основные методы информационных технологий; основные принципы построения информационных технологий
	Уметь	работать с программными продуктами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности
	Владеть	навыками управления информацией; сетевыми компьютерными технологиями в своей предметной области
ПК-3 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста
	Уметь	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.
	Владеть	практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
<b>Раздел I. Информация как объект права (6 час.)</b>					
1.	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса. Роль информации в жизни личности, общества, государства Тема 2. Система информационного законодательства	ОК-5 ПК-3	Знает Умеет Владеет	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-55
<b>Раздел II. Правовое регулирование информации и информационно-медийного общества (6 час.)</b>					
2.	Тема 1. Информация как объект правового регулирования Тема 2. Массовая информация Тема 3.	ОК-5 ПК-3	Знает Умеет Владеет	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-55

	Информационная безопасность Тема 4. Ответственность в информационно-информационной сфере				
<b>Раздел III. Правовые проблемы регулирования информационно-медийного общества (6 час.)</b>					
3.	Тема 1. Правовые проблемы виртуальной среды интернет	ОК-5 ПК-3	Знает	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-55
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет		

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-5 способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности	знает (пороговый уровень)	современные образовательные и информационные технологии	представление о современных образовательных и информационных технологиях	знание современных образовательных и информационных технологий в профессиональной деятельности
	умеет (продвинутый)	использовать современные образовательные и информационные технологии	умение использовать современные образовательные и информационные технологии	умение разрабатывать алгоритмы решения профессиональных задач с использованием современных образовательных и информационных технологий в профессиональной деятельности
	владеет (высокий)	навыками использования современных образовательных и информационных технологий	владение навыками приобретения новых научных и профессиональных знаний	применение навыков решения профессиональных задач, используя современные образовательные и информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК-3 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	знает (пороговый уровень)	положения должностных инструкций основных направлений профессиональной	Знание положений должностных инструкций по основным направлениям профессиональной	Способность охарактеризовать положения должностных инструкций по основным

		ной деятельности юриста	деятельности юриста	направлениям профессиональной деятельности юриста
	умеет (продвинутый)	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.	Умение обосновывать и принимать решения в пределах должностных полномочий; Умение совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; Умение обосновывать законность и правопорядок	Способность обосновывать и принимать решения в пределах должностных полномочий; Способность совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; Способность обосновывать законность и правопорядок
	владеет (высокий)	практическими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Владение практическими навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в профессиональной деятельности	Способность провести анализ правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в профессиональной деятельности

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ  
ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Текущая аттестация студентов по дисциплине «Право в**

информационно-медийном обществе» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Право в информационно-медийном обществе» проводится в форме контрольных мероприятий (коллоквиум) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

**Методы проверки знаний студентов:**

1. Коллоквиум (УО-2). Заданием контрольной работы могут быть конкретные вопросы из учебного курса, на которые студент должен дать краткие, но содержательные ответы.

**Промежуточная аттестация студентов** по дисциплине «Право в информационно-медийном обществе» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве вопросов к зачету	Примерный перечень вопросов к зачету

**Примерные вопросы к зачету**

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Хартия Глобального информационного общества (Окинава).
3. Государственная политика в области формирования информационного общества.
4. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества
5. Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы.
6. Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации.
7. Структура информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы.
8. Понятие информационного права. История становления информационного права.
9. Информационные права и свободы – фундамент информационного права.
10. Основные субъекты информационного права – производители информации, обладатели информации, потребители информации, собственники и владельцы информационных объектов.
11. Предмет правового регулирования информационного права – информационные отношения.
12. Методы информационного права. Особенности применения методов правовой информатики и правовой кибернетики.
13. Принципы информационного права.
14. Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений.
15. Информационное законодательство. Структура и состав информационного законодательства.
16. Информационно-правовые нормы международно-правовых актов.
17. Информационно-правовые нормы Конституции РФ.

18. Информационно-правовые акты отрасли информационного законодательства.

19. Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации. Субъективные права. Правоотношения, возникающие между потребителями информации, с одной стороны, и производителями, обладателями информации – с другой.

21. Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа к информации. Правовой режим доступа к открытой информации.

22. Ограничения доступа к информации на основе закона. Ограничение распространения информации, представляющей угрозу интересам личности, общества, государства.

23. Баланс интересов личности, общества, государства при осуществлении права на доступ к информации.

24. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.

25. Право каждого на доступ и получение информации о себе.

26. Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов.

27. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

28. Правовой режим документированной информации.

29. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.

30. Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации, производителя информационных услуг. Правовой статус собственника и владельца информационных объектов.

31. Документированная информация в международном информационном обмене.

32. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.

33. Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Заказчики, разработчики и эксплуатационники.

34. Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций.

35. Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов.

36. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.

37. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Угрозы безопасности в информационной сфере.

38. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.

39. Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество, государство.

40. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.

41. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.

42. Государственная политика в области информационной безопасности.

43. Доктрина информационной безопасности.

44. Интернет и право. Виртуальная среда обращения информации и информационных отношений.

45. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет.

46. Особенности правового регулирования отношений при реализации права на поиск и получение информации в телекоммуникационных сетях (Интернет).

47. Особенности регулирования отношений в процессе создания и оборота информации в телекоммуникационных сетях (Интернет).

48. Правовое регулирование отношений в сфере сетевых технологий.

49. Информационная безопасность в глобальных сетях.

50. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Государственно-правовое управление архивным делом в Российской Федерации.

51. Правовая регламентация порядка доступа к архивным фондам и использования архивных документов.

52. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной.

54. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.

55. Государственно-правовая защита государственной тайны.

**Ключи (ответы) на вопросы для собеседования:** ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных

источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

### Критерии выставления оценки устного ответа студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
61 балл и более	«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
60 баллов и менее	«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-2 (коллоквиум)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Примерные вопросы по темам дисциплины

### Примерные вопросы для коллоквиума

## **Занятие 1. История развития общественных отношений в сфере информации и информационного оборота**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие общественных отношений в сфере информации.
2. Информационно-правовые нормы.
3. Понятие, содержание, структура информационных правоотношений
4. Объекты информационных правоотношений. Субъекты правоотношений в информационной сфере.
5. Классификация информационных правоотношений.
6. История развития информационных правоотношений.

## **Занятие 2. Система информационного законодательства**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Государственная политика в области информации: цели, задачи, мероприятия.
2. Источники информационного права.
3. Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере.
4. Окинавская хартия глобального информационного общества. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество 2011-2020 годы».

## **Занятие 3. Информация как объект правового регулирования**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Классификация информации.
2. Информация как объект гражданских прав и предмет гражданско-правовых договоров.
3. Информация как нематериальное благо.

## **Занятие 4. Массовая информация**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие массовой информации.

2. Конституционные гарантии свободы массовой информации.
3. Особенности правового регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.
4. Государственная поддержка средств массовой информации.
5. Особенности правового регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации.

### **Занятие 5. Информация с ограниченным доступом**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Государственная тайна: понятие, характеристики
2. Конфиденциальная информация: общая характеристика
3. Коммерческая тайна.
4. Интеллектуальная собственность.
5. Защита персональных данных.
6. Лицензирование и сертификация в информационной сфере.
7. Профессиональная и служебная тайна

### **Занятие 6. Информационная безопасность**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Информационная безопасность: понятие, правовая основа, основные характеристики.
2. Информационная безопасность личности, общества, государства.

### **Занятие 7. Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие рекламы и основные требования к рекламной деятельности.
2. Цели законодательного регулирования рекламы.
3. Тенденции развития рекламы.
4. Особенности отдельных способов распространения рекламы

## **Занятие 8. Ответственность в информационной сфере**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Ответственность в информационной сфере.
2. Преступления в информационной сфере.
3. Преступления в сфере компьютерной информации

## **Занятие 9. Правовое регулирование виртуальной среды интернет**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Особенности правового регулирования общественных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет.
2. Нормы международного информационного обмена. Электронная коммерция. Информационные преступления в Интернет.
3. Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в среде Интернет.

## **Занятие 10. Правовые проблемы виртуальной среды интернет**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Классификация правовых проблем виртуальной среды интернет.
2. Проблемы обеспечения авторского права.

**Ключи (ответы) на вопросы коллоквиума:** ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

### **Критерии оценки устного ответа на коллоквиуме**

**100-85 баллов** – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять

сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**85-76 баллов** – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**75-61 балл** – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**60-50 баллов** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.