



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

Князева Н.А.  
(Ф.И.О. рук. ОП)  
(подпись) «18» декабря 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий (ая) кафедрой  
трудового и экологического права

Присекин А.В.  
(Ф.И.О. зав. каф.)  
(подпись) «18» декабря 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Трудовое право  
Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция  
Форма подготовка очная

Курс 2 семестр 3, 4  
лекции 36 час.  
практические занятия 108 час.  
лабораторные работы не предусмотрены  
в том числе с использованием МАО лек. 0 час. /пр. 18 час. /лаб. не предусмотрены  
всего часов аудиторной нагрузки 144 час.  
в том числе с использованием МАО 18 час.  
самостоятельная работа 108 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 36 час.  
контрольные работы не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен  
зачет 3 семестр  
экзамен 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом ректора от 20.07.2017 г. № 12-13-1479 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры трудового и экологического права, протокол № 3 от «18» декабря 2019 г.

Заведующий кафедрой трудового и экологического права к.ю.н., доцент Присекин А.В.  
Составитель (ли): к.ю.н., доцент Смирнова Н.Л.

Владивосток  
2019

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «17» июля 2021 г. № 6

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

А.В. Присекин  
(И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Трудовое право»**

**Дисциплина «Трудовое право»** разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

**Дисциплина «Трудовое право»** входит в базовую часть блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 час.), практические занятия (108 час., в том числе 18 час. – с использованием методов активного обучения), самостоятельная работа (108 час.), в том числе на подготовку к экзамену (36 час.). Формами контроля являются: зачет (2 курс 3 семестр), экзамен (2 курс 4 семестр). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3-м и 4-м семестре.

**Место дисциплины «Трудовое право».** Данная дисциплина тесно связана с «Теорией государства и права», «Конституционным правом», «Гражданским правом» и пр.

**Целью освоения дисциплины «Трудовое право»** является подготовка юристов, имеющих глубокие теоретические и практические знания по вопросам правового регулирования трудовых отношений и общественных отношений, непосредственно связанных с трудовыми, в современных социально-экономических условиях, развитие навыков защиты интересов работников, навыков правового обеспечения деятельности работодателей, а также навыков защиты прав и интересов других субъектов трудового права.

**Задачами дисциплины «Трудовое право» являются:**

- теоретико-познавательная задача изучения аспектов правового регулирования социально-трудовых отношений; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;

- учебно-методическая задача, которая предполагает формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы, в том числе, формирование и развитие: 1) навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов, 2) навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, 3) навыков сбора, анализа и обобщения судебной-арбитражной и иной правоприменительной практики, 4) навыков письменного изложения специальных юридических вопросов;

- практическая задача выработки умения организовать исполнение закона в практической деятельности;

- задача формирования профессионального правосознания юристов, которая сводится к выработке уважения к закону и формированию умения оценивать действующее правовое регулирование в области применения несамостоятельного труда.

Для успешного изучения дисциплины «Трудовое право» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;

- способность к самоорганизации и самообразованию;

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знает	положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права
	Умеет	сопоставлять юридическую силу положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации
	Владеет	Навыками правового анализа положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации
ПК-6 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в области трудового права
	Умеет	правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих
	Владеет	навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства в области трудового права
ПК-11 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знает	законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина
	Умеет	построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
	Владеет	методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Трудовое право» применяются следующие методы активного обучения:

- Дебрифинг;
- Делиберация;

- Деловая игра;
- Работа в малых группах.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 час.)**

### **Раздел I. Основы трудового права (9 час.)**

#### **Тема 1. Понятие, предмет, метод, функции и система трудового права (2 час.)**

1. Понятие трудового права (отрасль права; отрасль законодательства; наука; учебная дисциплина).

2. Взаимодействие трудового права с экономикой, социологией, политологией.

3. Предмет трудового права. Пределы действия норм трудового права.

4. Отграничение предмета трудового права от предмета других отраслей права. Направления взаимодействия трудового права с другими отраслями российского права: конституционным, гражданским, уголовным, административным, спортивным, образовательным, правом социального обеспечения, предпринимательским, гражданским процессуальным правом, информационным и т.д.

5. Цели, задачи, функции трудового права на современном этапе. Трудовое право в условиях рыночной экономики и информационного общества.

6. Метод трудового права, основные характеристики метода трудового права – особенности метода трудового права. Правовые средства в трудовом праве.

7. Система трудового права: понятие, элементы.

#### **Тема 2. Принципы трудового права (2 час.)**

1. Понятие принципов права, принципов трудового права.

2. Функции принципов права. Функции трудового права (в процессе правотворчества, на стадиях действия права и правоприменения).

3. Классификация принципов трудового права. Общеправовые принципы. Межотраслевые принципы. Отраслевые принципы. Принципы правовых институтов.

4. Принципы международного трудового права.

### **Тема 3. Источники трудового права (2 час.)**

1. Правовое регулирование: понятие и виды. Виды правового регулирования в трудовом праве (нормативное, договорное, централизованное, локальное и т.д.).

2. Понятие источников (форм) права. Понятие источников трудового права и их виды.

3. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, являющиеся источниками трудового права. Конституция Российской Федерации. Трудовой Кодекс Российской Федерации. Федеральные конституционные законы. Федеральные законы. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Акты федеральных органов исполнительной власти (в том числе ненормативные). Законы субъектов РФ, акты органов исполнительной власти субъектов РФ. Муниципальные правовые акты.

4. Акты социального партнерства: генеральное, межрегиональное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения, коллективные договоры.

5. Локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового и иных отраслей права. Соотношение с ненормативными актами работодателя.

6. Судебная практика в сфере трудового права.

7. Нормативные акты Союза СССР как источники трудового права.

**Тема 4. Международно-правовое регулирование труда. Трудовое право в зарубежных странах (2 час.)**

1. Понятие, субъекты, источники международно-правового регулирования труда. Воздействие международной системы на развитие российского трудового права.

2. Международные стандарты труда.

3. Международная организация труда. Ее роль в правовом регулировании социально-трудовых отношений. Структура МОТ, направления деятельности в сфере труда.

4. Конвенции и рекомендации МОТ. Подходы к классификации конвенций МОТ. Конвенции МОТ, ратифицированные РФ.

5. Участие Всемирной торговой организации, иных универсальных международных межправительственных организаций, международных неправительственных организаций в формировании международных стандартов труда.

6. Роль региональных международных межправительственных организаций в формировании международных стандартов труда.

7. Двусторонние договоры Российской Федерации в сфере труда.

## **Раздел II. Правовой статус основных субъектов трудового права, система их взаимодействия (9 час.)**

### **Тема 1. Правоотношения по трудовому праву. Субъекты трудового права 4 час.)**

1. Система общественных отношений, регулируемых трудовым правом.

2. Понятие правоотношения. Трудовое правоотношение. Признаки правоотношения. Соотношение с гражданско-правовыми и административными отношениями, связанными с применением труда. Виды трудовых отношений в современном трудовом праве.

3. Правоотношения, тесно связанные с трудовыми. Виды.

4. Нетипичные формы занятости.

5. Юридические факты в трудовом праве: общая характеристика и особенности.



6. Основания возникновения трудовых правоотношений и правоотношений, тесно связанных с трудовыми.

7. Элементы трудового правоотношения (объект, содержание, субъекты).

8. Субъекты трудового права.

9. Правовой статус основных субъектов трудового права (работник, работодатель).

10. Правовое регулирование социально-трудовых отношений с участием иностранцев и лиц без гражданства.

**Тема 2. Профессиональные союзы, правовые формы их деятельности. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства (2 час.)**

1. Правовые основы деятельности профсоюзов.

2. Международные стандарты в сфере правового регулирования деятельности профсоюзов и иных представителей работников.

3. Понятие профсоюзов. Порядок создания и ликвидации. Система профсоюзов России: разграничение ее элементов.

4. Выборные профсоюзные органы.

5. Основные права профсоюзов, их классификация, обязанности. Гарантии прав профсоюзов и их выборных должностных лиц.

6. Защитная функция профсоюзов. Правовые формы ее реализации.

7. Представительская функция профсоюзов. Правовые формы ее реализации.

8. Профсоюзы и иные представители работников.

9. Понятие и содержание государственного контроля. Понятие и содержание государственного надзора. Разграничение государственного контроля и надзора. Их виды.

10. Международные стандарты в сфере государственного контроля и надзора.

11. Система органов, осуществляющих государственные контроль и надзор.

12. Организационно-правовые формы государственного контроля и надзора.

### **Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда (2 час.)**

1. Понятие, принципы, формы, стороны, система социального партнерства. Представители работников, представители работодателей, органы власти. Органы социального партнерства.

2. Международные стандарты в сфере социального партнерства.

3. Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора. Содержание коллективного договора.

4. Соотношение трудового законодательства, локальных нормативных актов, соглашений, коллективного договора, трудового договора.

5. Соглашения. Понятие и виды. Порядок заключения. Содержание. Контроль и ответственность сторон.

6. Коллективные переговоры. Процедура, участники. Гарантии и компенсации участникам. Порядок заключения коллективного договора и соглашения.

7. Производственные советы.

### **Тема 4. Правовое регулирование трудоустройства и обеспечения занятости (2 час.)**

1. Положение на рынке труда Российской Федерации и Приморского края.

2. Понятие и принципы занятости и трудоустройства в РФ.

3. Международные стандарты в сфере содействия занятости.

4. Правовая организация занятости и трудоустройства: нормативная основа, компетенция, система субъектов системы содействия занятости.

5. Регистрация в органах занятости: этапы, их характеристика.

6. Государственные гарантии занятости.

7. Правовой статус безработного: права, обязанности, ответственность.

**8.** Пособие по безработице: условия назначения, размер, порядок выплаты.

### **Раздел III. Условия труда (9 час.)**

#### **Тема 1. Трудовой договор (4 час.)**

1. Гарантии при приеме на работу. Порядок оформления трудовых отношений. Трудовая книжка.

2. Понятие трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Принципы заключения и функции трудового договора. Виды трудовых договоров. Основания заключения срочного трудового договора. Стороны трудового договора.

3. Содержание и форма трудового договора. Гражданско-правовые условия трудового договора.

4. Испытание при приеме на работу.

5. Изменение трудового договора: виды. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие перемещения от переводов. Изменение существенных условий труда, его правовые последствия. Иные виды изменения трудового договора.

6. Командировки. Отстранение от работы.

7. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

8. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.

9. Гарантии для работников при увольнении по инициативе работодателя.

**10.** Порядок оформления прекращения трудового договора. Расчеты при увольнении.

## **Тема 2. Рабочее время и время отдыха (2 час.)**

1. Понятие и виды рабочего времени. Правовые нормативы рабочего времени. Режим рабочего времени: понятие, виды, порядок его установления. Учет рабочего времени: понятие и виды. Сверхурочные работы. Работа в выходные и праздничные дни.

2. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников: основные, дополнительные. Порядок их суммирования. Порядок предоставления отпусков.

3. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.

4. Отпуска, не являющиеся временем отдыха.

## **Тема 3. Правовое регулирование заработной платы и иных выплат (2 час.)**

1. Понятие заработной платы по трудовому праву. Методы правового регулирования заработной платы: ограничение государственного (централизованного) нормирования заработной платы и расширение договорного, индивидуально-договорного ее регулирования. Минимальная заработная плата. Индексация оплаты труда.

2. Тарифные системы оплаты труда работников, их элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций.

3. Нормирование труда. Нормы выработки (нормы времени, нормы обслуживания, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности).

4. Системы заработной платы (повременная, сдельная, премиальная). Доплаты и надбавки. Коллективная (бригадная) форма оплаты и стимулирования труда. Вознаграждение по итогам работы организации за год. Оплата труда при отклонении от условий работы, предусмотренных тарифами. Ограничение удержаний из заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Исчисление среднего заработка. Понятие гарантийных и компенсационных выплат. Их виды. Гарантийные доплаты, их виды.

5. Охрана заработной платы.

6. Налоговые и страховые аспекты оплаты труда и иных выплат работникам.

#### **Тема 4. Дисциплина труда (2 час.)**

1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Нормативные основы дисциплины труда (правила внутреннего трудового распорядка, уставы, положения о дисциплине).

2. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания, процедура наложения и обжалования. Особенности дисциплинарной ответственности отдельных категорий работников.

3. Меры поощрения за успехи в труде: виды, основания, порядок применения.

### **Раздел IV. Защита прав и интересов субъектов трудового права (9 час.)**

#### **Тема 1. Материальная ответственность сторон трудового договора (2 час.)**

1. Понятие материальной (имущественной) ответственности сторон трудового договора.

2. Основание и условия материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, отличие ее от гражданско-правовой ответственности.

3. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Полная индивидуальная и коллективная (бригадная) ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.

4. Ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Материальная ответственность работодателя (организации) за вред, причиненный работнику увечьем или иным повреждением здоровья, связанный с выполнением им трудовых обязанностей. Материальная

ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику нарушением иных обязанностей по трудовому правоотношению.

Определение размера возмещения и порядок взыскания.

#### 5. Регрессные иски.

### **Тема 2. Правовое регулирование охраны труда (2 час.)**

1. Понятие и принципы охраны труда. Система охраны труда: нормативный, организационно-субъектный и функциональный элементы. Нормы и правила по охране труда (межотраслевые, отраслевые), инструкции по охране труда (типовые, отраслевые, локальные).

2. Безопасность труда, факторы, ее определяющие.

3. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Управление охраной труда, планирование и финансирование мероприятий по охране труда. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда.

4. Специальная оценка условий труда.

5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

### **Тема 3. Защита прав и интересов субъектов трудового права.**

#### **Разрешение трудовых споров (2 час.)**

1. Способы защиты прав субъектов трудового права.

2. Понятие и виды трудовых споров.

3. Понятие индивидуальных трудовых споров и причины их возникновения. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Особенности исполнения решений о восстановлении на работе и удовлетворении денежных требований работников.

4. Медиация в трудовом праве.

5. Понятие и причины возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов). Система органов и механизм их разрешения: примирительная комиссия, посредник и трудовой арбитраж. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии с участием посредника и (или) трудового арбитража.

6. Право на забастовку и его ограничение. Реализация права на забастовку как средства защиты коллективных интересов работников и его ограничение. Функции органа, возглавляющего забастовку. Порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия.

#### **Тема 4. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников (2 час.)**

1. Дифференциация в российском трудовом праве: понятие и основания.

2. Особенности регулирования труда дистанционных работников и надомников.

3. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

4. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа.

5. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

6. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.

8. Особенности регулирования труда работников образовательных организаций.

9. Особенности регулирования труда сезонных работников, работников вахтовым методом и лиц, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

10. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Практические занятия (108 час.)**

**Занятия 1. Понятие, предмет, метод, функции и система трудового права (8 час.), с использованием метода активного обучения дебрифинг**

1. Понятие трудового права (отрасль права; отрасль законодательства; наука; учебная дисциплина).

2. Взаимодействие трудового права с экономикой, социологией, политологией.

3. Предмет трудового права. Пределы действия норм трудового права.

4. Отграничение предмета трудового права от предмета других отраслей права. Направления взаимодействия трудового права с другими отраслями российского права: конституционным, гражданским, уголовным, административным, спортивным, образовательным, правом социального обеспечения, предпринимательским, гражданским процессуальным правом, информационным и т.д.

5. Цели, задачи, функции трудового права на современном этапе. Трудовое право в условиях рыночной экономики и информационного общества.

6. Метод трудового права, основные характеристики метода трудового права – особенности метода трудового права. Правовые средства в трудовом праве.

7. Система трудового права: понятие, элементы.

**Занятия 2. Принципы трудового права (8 час.), с использованием метода активного обучения работа в малых группах**

1. Понятие принципов права, принципов трудового права.

2. Функции принципов права. Функции трудового права (в процессе правотворчества, на стадиях действия права и правоприменения).

3. Классификация принципов трудового права. Общеправовые принципы. Межотраслевые принципы. Отраслевые принципы. Принципы правовых институтов.



#### 4. Принципы международного трудового права.

### **Занятия 3. Источники трудового права (8 час.), с использованием метода активного обучения делиберация**

1. Правовое регулирование: понятие и виды. Виды правового регулирования в трудовом праве (нормативное, договорное, централизованное, локальное и т.д.).

2. Понятие источников (форм) права. Понятие источников трудового права и их виды.

3. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, являющиеся источниками трудового права. Конституция Российской Федерации. Трудовой Кодекс Российской Федерации. Федеральные конституционные законы. Федеральные законы. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Акты федеральных органов исполнительной власти (в том числе ненормативные). Законы субъектов РФ, акты органов исполнительной власти субъектов РФ. Муниципальные правовые акты.

4. Акты социального партнерства: генеральное, межрегиональное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения, коллективные договоры.

5. Локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового и иных отраслей права. Соотношение с ненормативными актами работодателя.

6. Судебная практика в сфере трудового права.

7. Нормативные акты Союза СССР как источники трудового права.

### **Занятия 4. Международно-правовое регулирование труда. Трудовое право в зарубежных странах ( 8 час.)**

1. Понятие, субъекты, источники международно-правового регулирования труда. Воздействие международной системы на развитие российского трудового права.

2. Международные стандарты труда.

3. Международная организация труда. Ее роль в правовом регулировании социально-трудовых отношений. Структура МОТ, направления деятельности в сфере труда.

4. Конвенции и рекомендации МОТ. Подходы к классификации конвенций МОТ. Конвенции МОТ, ратифицированные РФ.

5. Участие Всемирной торговой организации, иных универсальных международных межправительственных организаций, международных неправительственных организаций в формировании международных стандартов труда.

6. Роль региональных международных межправительственных организаций в формировании международных стандартов труда.

7. Двусторонние договоры Российской Федерации в сфере труда.

## **Занятия 5. Правоотношения по трудовому праву. Субъекты трудового права (6 час.)**

1. Система общественных отношений, регулируемых трудовым правом.

2. Понятие правоотношения. Трудовое правоотношение. Признаки правоотношения. Соотношение с гражданско-правовыми и административными отношениями, связанными с применением труда. Виды трудовых отношений в современном трудовом праве.

3. Правоотношения, тесно связанные с трудовыми. Виды.

4. Нетипичные формы занятости.

5. Юридические факты в трудовом праве: общая характеристика и особенности.

6. Основания возникновения трудовых правоотношений и правоотношений, тесно связанных с трудовыми.

7. Элементы трудового правоотношения (объект, содержание, субъекты).
8. Субъекты трудового права.
9. Правовой статус основных субъектов трудового права (работник, работодатель).
10. Правовое регулирование социально-трудовых отношений с участием иностранцев и лиц без гражданства.

### **Занятия 6. Профессиональные союзы, правовые формы их деятельности (6 час.)**

1. Правовые основы деятельности профсоюзов.
2. Международные стандарты в сфере правового регулирования деятельности профсоюзов и иных представителей работников.
3. Понятие профсоюзов. Порядок создания и ликвидации. Система профсоюзов России: разграничение ее элементов.
4. Выборные профсоюзные органы.
5. Основные права профсоюзов, их классификация, обязанности. Гарантии прав профсоюзов и их выборных должностных лиц.
6. Защитная функция профсоюзов. Правовые формы ее реализации.
7. Представительская функция профсоюзов. Правовые формы ее реализации.
8. Профсоюзы и иные представители работников.

### **Занятия 7. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства (6 час.)**

1. Понятие и содержание государственного контроля. Понятие и содержание государственного надзора. Разграничение государственного контроля и надзора. Их виды.
2. Международные стандарты в сфере государственного контроля и надзора.

3. Система органов, осуществляющих государственные контроль и надзор.

4. Организационно-правовые формы государственного контроля и надзора.

### **Занятия 8. Социальное партнерство в сфере труда (4 час.)**

1. Понятие, принципы, формы, стороны, система социального партнерства. Представители работников, представители работодателей, органы власти. Органы социального партнерства.

2. Международные стандарты в сфере социального партнерства.

3. Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора. Содержание коллективного договора.

4. Соотношение трудового законодательства, локальных нормативных актов, соглашений, коллективного договора, трудового договора.

5. Соглашения. Понятие и виды. Порядок заключения. Содержание. Контроль и ответственность сторон.

6. Коллективные переговоры. Процедура, участники. Гарантии и компенсации участникам. Порядок заключения коллективного договора и соглашения.

7. Производственные советы.

### **Занятия 9. Правовое регулирование трудоустройства и обеспечения занятости (6 час.)**

1. Положение на рынке труда Российской Федерации и Приморского края.

2. Понятие и принципы занятости и трудоустройства в РФ.

3. Международные стандарты в сфере содействия занятости.

4. Правовая организация занятости и трудоустройства: нормативная основа, компетенция, система субъектов системы содействия занятости.

5. Регистрация в органах занятости: этапы, их характеристика.

6. Государственные гарантии занятости.
7. Правовой статус безработного: права, обязанности, ответственность.
8. Пособие по безработице: условия назначения, размер, порядок выплаты.

### **Занятия 10. Трудовой договор (6 час.)**

1. Гарантии при приеме на работу. Порядок оформления трудовых отношений. Трудовая книжка.
2. Понятие трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Принципы заключения и функции трудового договора. Виды трудовых договоров. Основания заключения срочного трудового договора. Стороны трудового договора.
3. Содержание и форма трудового договора. Гражданско-правовые условия трудового договора.
4. Испытание при приеме на работу.
5. Изменение трудового договора: виды. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие перемещения от переводов. Изменение существенных условий труда, его правовые последствия. Иные виды изменения трудового договора.
6. Командировки. Отстранение от работы.
7. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
8. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.
9. Гарантии для работников при увольнении по инициативе работодателя.

10. Порядок оформления прекращения трудового договора. Расчеты при увольнении.

### **Занятия 11. Рабочее время и время отдыха (6 час.)**

1. Понятие и виды рабочего времени. Правовые нормативы рабочего времени. Режим рабочего времени: понятие, виды, порядок его установления. Учет рабочего времени: понятие и виды. Сверхурочные работы. Работа в выходные и праздничные дни.

2. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников: основные, дополнительные. Порядок их суммирования. Порядок предоставления отпусков.

3. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.

4. Отпуска, не являющиеся временем отдыха.

### **Занятия 12. Правовое регулирование заработной платы и иных выплат (4 час.)**

1. Понятие заработной платы по трудовому праву. Методы правового регулирования заработной платы: ограничение государственного (централизованного) нормирования заработной платы и расширение договорного, индивидуально-договорного ее регулирования. Минимальная заработная плата. Индексация оплаты труда.

2. Тарифные системы оплаты труда работников, их элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций.

3. Нормирование труда. Нормы выработки (нормы времени, нормы обслуживания, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности).

4. Системы заработной платы (повременная, сдельная, премиальная). Доплаты и надбавки. Коллективная (бригадная) форма оплаты и стимулирования труда. Вознаграждение по итогам работы организации за

год. Оплата труда при отклонении от условий работы, предусмотренных тарифами. Ограничение удержаний из заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Исчисление среднего заработка. Понятие гарантийных и компенсационных выплат. Их виды. Гарантийные доплаты, их виды.

5. Охрана заработной платы.

6. Налоговые и страховые аспекты оплаты труда и иных выплат работникам.

### **Занятия 13. Дисциплина труда (4 час.)**

1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Нормативные основы дисциплины труда (правила внутреннего трудового распорядка, уставы, положения о дисциплине).

2. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания, процедура наложения и обжалования. Особенности дисциплинарной ответственности отдельных категорий работников.

3. Меры поощрения за успехи в труде: виды, основания, порядок применения.

### **Занятия 14. Материальная ответственность сторон трудового договора (6 час.)**

1. Понятие материальной (имущественной) ответственности сторон трудового договора.

2. Основание и условия материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, отличие ее от гражданско-правовой ответственности.

3. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Полная индивидуальная и коллективная (бригадная) ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.

4. Ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Материальная ответственность работодателя (организации) за вред, причиненный работнику увечьем или иным повреждением здоровья, связанный с выполнением им трудовых обязанностей. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику нарушением иных обязанностей по трудовому правоотношению. Определение размера возмещения и порядок взыскания.

5. Регрессные иски.

### **Занятия 15. Правовое регулирование охраны труда (6 час.)**

1. Понятие и принципы охраны труда. Система охраны труда: нормативный, организационно-субъектный и функциональный элементы. Нормы и правила по охране труда (межотраслевые, отраслевые), инструкции по охране труда (типовые, отраслевые, локальные).

2. Безопасность труда, факторы, ее определяющие.

3. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Управление охраной труда, планирование и финансирование мероприятий по охране труда. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда.

4. Специальная оценка условий труда.

5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

### **Занятия 16. Защита прав и интересов субъектов трудового права.**

#### **Разрешение трудовых споров (6 час.)**

1. Способы защиты прав субъектов трудового права.

2. Понятие и виды трудовых споров.

3. Понятие индивидуальных трудовых споров и причины их возникновения. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Особенности исполнения решений о восстановлении на работе и удовлетворении денежных требований работников.



4. Медиация в трудовом праве.

5. Понятие и причины возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов). Система органов и механизм их разрешения: примирительная комиссия, посредник и трудовой арбитраж. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии с участием посредника и (или) трудового арбитража.

6. Право на забастовку и его ограничение. Реализация права на забастовку как средства защиты коллективных интересов работников и его ограничение. Функции органа, возглавляющего забастовку. Порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия.

### **Занятия 17. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников (6 час.)**

1. Дифференциация в российском трудовом праве: понятие и основания.

2. Особенности регулирования труда дистанционных работников и надомников.

3. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

4. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа.

5. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

6. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.

8. Особенности регулирования труда работников образовательных организаций.

9. Особенности регулирования труда сезонных работников, работников вахтовым методом и лиц, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

10. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Трудовое право» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
<b>Раздел I. Основы трудового права (9 час.)</b>					
1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод, функции и система трудового права	ОПК-1 ПК-6 ПК-11	Знает	ПР-11 (практические задачи)	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-12 вопросы к экзамену: № 1-12
	Тема 2. Принципы трудового права		Умеет	ПР-1 (тест)	

	<p>Тема 3. Источники трудового права</p> <p>Тема 4. Международно-правовое регулирование труда. Трудовое право в зарубежных странах</p>		Владеет	<p>ПР-11 (практические задачи)</p>	<p>ПР-11 (практические задачи)</p>
<b>Раздел II. Правовой статус основных субъектов трудового права, система их взаимодействия (9 час.)</b>					
2.	Тема 1. Правоотношения по трудовому праву. Субъекты трудового права	ОПК-1 ПК-6 ПК-11	Знает	<p>ПР-11 (практические задачи)</p>	<p>УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 13-31 вопросы к экзамену: № 13-31</p>
	Умеет		<p>ПР-1 (тест)</p>		
	<p>Тема 2. Профессиональные союзы, правовые формы их деятельности. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства</p> <p>Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда</p> <p>Тема 4. Правовое регулирование трудоустройства и обеспечения занятости</p>		Владеет	<p>ПР-11 (практические задачи)</p>	<p>ПР-11 (практические задачи)</p>
<b>Раздел III. Условия труда (9 час./ 3 час.)</b>					
3.	<p>Тема 1. Трудовой договор</p> <p>Тема 2. Рабочее время и время отдыха</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование заработной платы и иных выплат</p> <p>Тема 4. Дисциплина труда</p>	ОПК-1 ПК-6 ПК-11	Знает	<p>ПР-11 (практические задачи)</p>	<p>УО-1 (собеседование), вопросы к экзамену: № 32-86</p>
			Умеет	<p>ПР-1 (тест)</p>	
			Владеет	<p>ПР-11 (практические задачи)</p>	<p>ПР-11 (практические задачи)</p>
<b>Раздел IV. Защита прав и интересов субъектов трудового права (9 час.)</b>					
4.	<p>Тема 1. Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Тема 2. Правовое регулирование охраны труда</p> <p>Тема 3. Защита прав и интересов субъектов трудового права.</p>	ОПК-1 ПК-6 ПК-11	Знает	<p>ПР-11 (практические задачи)</p>	<p>УО-1 (собеседование), вопросы к экзамену: № 32-86</p>
			Умеет	<p>ПР-1 (тест)</p>	

	Разрешение трудовых споров  Тема 4. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников				
--	---	--	--	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Трудовое право: учебник и практикум для академического бакалавриата по юридическим и экономическим направлениям / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин; Высшая школа экономики (национальный исследовательский университет). Москва: Юрайт, 2017. 287 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:837080&theme=FEFU>

2. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата по юридическим направлениям / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной; Уральский государственный юридический университет. Москва: Юрайт, 2017. 313 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:837076&theme=FEFU>

3. Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть: учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова; под редакцией А. В.

Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва: Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94556.html>—  
Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=94556>

### **Дополнительная литература** *(печатные и электронные издания)*

1. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата по юридическим направлениям и специальностям / [А. В. Гребенщиков, Н. И. Дивеева, Е. Н. Доброхотова и др.] ; под ред. В. А. Сафонова. Москва : Юрайт, 2017. 346 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:837070&theme=FEFU>

2. Трудовое право России : учебник для академического бакалавриата по юридическим направлениям и специальностям : [в 2 т.] т. 1 / [А. В. Завгородний, В. В. Коробченко, А. В. Кузьменко и др.] ; под общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. Москва: Юрайт, 2017. 229 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:837003&theme=FEFU>

3. Трудовое право России [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.  
<https://znanium.com/read?id=100731>

4. Трудовые права работников [Электронный ресурс]: науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 190 с.  
<https://znanium.com/read?id=309507>

5. Маркин, Н. С. Трудовое право: учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва: Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94555.html> — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=94555>

6. Глухов, А. В. Трудовое право: практикум / А. В. Глухов. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — ISBN 2227–8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94174.html> — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=94174>

### Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Российская газета. 2001. N 256. – Режим доступа: <http://www.consultantplus.ru>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон от 26.01.1996 г. №14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. №5. Ст. 410 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)

5. Уголовный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 25. ст. 2954 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/)

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. От 04.06.2014) // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ (// Российская газета. 2001. N 256 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)

8. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 // СЗ РФ. 1996. № 17 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_60/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/)

9. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. N 21. ст. 699 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5323/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5323/)

10. О сельскохозяйственной кооперации. Федеральный закон от 08.12.1995 N 193-ФЗ // СЗ РФ. 1995. N 50. ст. 4870 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8572/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8572/)

11. О производственных кооперативах. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 20. ст. 2321 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10286/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10286/)

12. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 52. ст. 5880 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12778/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12778/)

13. О прожиточном минимуме в Российской Федерации. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ // СЗ РФ. 1997. N 43. ст. 4904 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_16565/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16565/)

14. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ // СЗ РФ. 1998. N 31. ст. 3803 // Справочно-правовая система Консультант Плюс

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19559/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/)

15. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ // СЗ РФ. 1999. N 14. ст. 1650 // Справочно-правовая система Консультант Плюс

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_22481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481/)

16. О минимальном размере оплаты труда. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ // СЗ РФ. 2000. N 26. ст. 2729 // Справочно-правовая система Консультант Плюс

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_27572/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_27572/)

17. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52 (1 ч.) // Справочно-правовая система Консультант Плюс

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34443/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34443/)

18. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 30 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34447/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/)

19. О специальной оценке условий труда. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ // СЗ РФ. 2013. № 52 (часть I). Ст. 6991 // Справочно-правовая система Консультант Плюс

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_156555/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156555/)

20. Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Постановление Правительства РФ от 16.10.2000 N 789 // СЗ РФ. N 43. 2000. ст. 4247 //



[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28927/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28927/)

21. О Правилах разработки и утверждения типовых норм труда. Постановление Правительства РФ от 11.11.2002 N 804 // СЗ РФ. 2002. N 46. ст. 4583 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39526/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39526/)

22. О трудовых книжках. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 // СЗ РФ. 2003. N 16. ст. 1539 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_41888/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_41888/)

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М" <http://znanium.com/>;
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ" <http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>
6. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина <http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>;
7. Сайт Верховного суда Российской Федерации: [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru);
8. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru);
9. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации: [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)

**Перечень информационных технологий  
и программного обеспечения**

<b>Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест</b>	<b>Перечень программного обеспечения</b>
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574, 25 рабочих мест	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18 ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft

## VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Трудовое право» являются лекционные занятия и практические занятия.

*Лекционные занятия* акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах трудового права, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы

студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам.

*Практические занятия* призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: решение практических задач, подготовка к зачету, подготовка к экзамену.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы: учебники, учебные пособия, нормативно-правовые источники.

В практике организации практических занятий по дисциплине «Трудовое право» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- Дебрифинг;
- Делиберация;
- Деловая игра;
- Работа в малых группах.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Решение практических задач (ПР-11). Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий,

поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет* (в 3 семестре), *экзамен* (в 4 семестре).

В подготовку к зачету по дисциплине «Трудовое право» ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Трудовое право», так и по другим смежным дисциплинам (теория государства и права, гражданское права, конституционное право и пр.).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 40 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Трудовое право» студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

К экзамену по дисциплине «Трудовое право» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, семинара). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Трудовое

право», так и по другим смежным дисциплинам («Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право» и пр.).

О степени готовности студента к экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины «Трудовое право», знание известных российских специалистов в области трудового права и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Трудовое право» студентам необходимо решить практическую задачу по программе данного курса (на ее решение отводится до 40 минут).

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для лекционных занятий» - D 212(D348)	Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Документ-камера Avervision CP355AF;
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для	Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44

<p>групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D333, D334, D336, D340, D343, D427, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D581, D589</p>	<p>LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK, RAM 4G, HDD 500G, DVDRW, OS FreeDOS, 19.5 LED – 25 автоматизированных рабочих мест, программных средств MS Office 7.0, сетевого оборудования, с подключением в Интернет</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) <b>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</b> Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL</p>

	стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине «Трудовое право»  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2019**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	Решение практических задач	36 ч.	ПР-11 (практические задачи)
2.	В течение семестра	Подготовка к зачету	36 ч.	Зачет в виде УО-1 (собеседование)
3.	В течение семестра	Подготовка к экзамену	36 ч.	Экзамен в виде УО-1 (собеседование)

### Методические рекомендации по решению задач

Для правильного решения задач по конкретной теме студент должен предварительно изучить действующие источники трудового права, лекционный и учебный материалы. Решение задач на практическом занятии состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;

2. Юридическая оценка или квалификация этой ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных правовых норм, подлежащих применению;
5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.

Решение задач должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений нормативного правового акта, а также материалов судебной практики.

Решение практических (ситуационных) задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

### **Примерный перечень практических задач:**

#### **Задача 1.**

Работник ОАО «Мобильные Системы» Крупин был уволен из организации по собственному желанию. В последний день работы с ним был произведен расчет, где ему в соответствии с Положением об оплате труда, действующим в организации, было выплачено выходное пособие в размере двух среднемесячных заработных плат.

Крупин обратился в Государственную инспекцию труда, обжалуя размер выходного пособия, поскольку его трудовым договором была предусмотрена выплата выходного пособия в размере четырех среднемесячных заработных плат.

В ответ на предъявленное требование об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, руководство организации сообщило, что размер выходного пособия Крупину был снижен в силу того, что в течение полугода до даты увольнения он допускал нарушения дисциплины труда, за что привлекался к дисциплинарной ответственности, - Положение об оплате труда рассматривает это в качестве основания для неначисления премии работникам.

*Правомерно ли требование Крупина?*

## **Задача 2.**

12 февраля 2014 г. Государственной инспекцией труда по Сахалинской области в ООО «Вымпел» было направлено уведомление о проведении внеплановой проверки. Основанием для проверки послужило обращение общественной организации «Новый сахалинский профсоюз» о том, что ООО «Вымпел» заключило с рядом лиц гражданско-правовые договоры оказания услуг.

В ответ на уведомление ООО «Вымпел» направило возражения, указывая следующее:

1) В декабре 2013 г. в ООО «Вымпел» была проведена плановая проверка, не выявившая каких-то нарушений трудового законодательства;

2) Общественная организация «Новый сахалинский профсоюз» не представляет интересы работников ООО «Вымпел», пыталась вовлечь работников в свои члены, но результатов не добились. На этом основании и руководство ООО «Вымпел» отказалось налаживать с общественной организацией какое-то сотрудничество.

3) Факт наличия гражданско-правовых договоров с 7 сотрудниками ООО «Вымпел», осуществляющими вспомогательную для организации деятельность (переписку с иностранными партнерами организации, подготовку переводов правовых документов на английском и японском языках), признало, при этом указав, что указанным лицам предлагалось заключить трудовой договор, но от них имеются письменные отказы.

*Имеются ли основания для проведения проверки? Правомерны ли действия работодателя и общественной организации?*

## **Задача 3.**

По результатам проверки, проведенной управлением Пенсионного фонда по Новосибирской области, в ЗАО «СибСтрой» был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 3 статьи 15.33 КоАП, а также решение о доначислении страховых взносов в размере 876.000

рублей. В частности указывалось, что организацией не уплачены страховые взносы по ряду выплат, произведенных ЗАО работникам – единовременные пособия в связи с выходом на пенсию; дополнительную материальную помощь в связи со смертью членов семьи; частичную компенсацию стоимости медицинских услуг (стоматологических и иных), возмещение расходов за использование личного транспорта работника для прибытия к месту вахты, компенсация работникам, работающим вахтовым методом, стоимости проезда от места жительства, указанного в паспорте, к месту сбора для отправки к месту работы. Протокол был направлен в суд.

*Какова подсудность указанного спора? Правомерны ли действия Пенсионного фонда?*

**Критерии оценки практических задач по дисциплине «Трудовое право» приведены в Приложении 2.**

#### **Методические рекомендации для подготовки к зачету**

В подготовку к зачету ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса «Трудовое право».

При подготовке к зачету следует уделить внимание конспектам, в частности, конспектам лекций и самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Во время подготовки к зачету студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу дисциплины «Трудовое право», так и по другим смежным дисциплинам (теория государства и права, гражданское право, конституционное право и пр.).

**Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Трудовое право», а также критерии оценки устного ответа на зачете приведены в Приложении 2.**

### **Методические рекомендации для подготовки к экзамену**

К экзамену по дисциплине «Трудовое право» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, практического занятия). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

Во время подготовки к экзамену студенту необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных как по курсу трудового права, так и по другим смежным дисциплинам (теория государства и права, гражданское право, конституционное право и пр.).

**Примерные вопросы по дисциплине «Трудовое право», а также критерии оценки устного ответа на экзамене приведены в Приложении 2.**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Трудовое право»**  
**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2019**

## Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знает	положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права
	Умеет	сопоставлять юридическую силу положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации
	Владеет	Навыками правового анализа положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации
ПК-6 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в области трудового права
	Умеет	правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих
	Владеет	навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства в области трудового права
ПК-11 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знает	законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина
	Умеет	построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
	Владеет	методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
<b>Раздел I. Основы трудового права (9 час.)</b>					
1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод, функции и система трудового права	ОПК-1 ПК-6 ПК-11	Знает	ПР-11 (практические задачи)	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 1-12
			Умеет	ПР-1 (тест)	



	Тема 2. Принципы трудового права				вопросы к экзамену: № 1-12
	Тема 3. Источники трудового права				ПР-11 (практические задачи)
	Тема 4. Международно-правовое регулирование труда. Трудовое право в зарубежных странах		Владеет	ПР-11 (практические задачи)	
<b>Раздел II. Правовой статус основных субъектов трудового права, система их взаимодействия (9 час.)</b>					
2.	Тема 1. Правоотношения по трудовому праву. Субъекты трудового права	ОПК-1 ПК-6 ПК-11	Знает	ПР-11 (практические задачи)	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету: № 13-31 вопросы к экзамену: № 13-31
	Умеет		ПР-1 (тест)		
	Тема 2. Профессиональные союзы, правовые формы их деятельности. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда Тема 4. Правовое регулирование трудоустройства и обеспечения занятости		Владеет	ПР-11 (практические задачи)	ПР-11 (практические задачи)
<b>Раздел III. Условия труда (9 час.)</b>					
3.	Тема 1. Трудовой договор Тема 2. Рабочее время и время отдыха Тема 3. Правовое регулирование заработной платы и иных выплат Тема 4. Дисциплина труда	ОПК-1 ПК-6 ПК-11	Знает	ПР-11 (практические задачи)	УО-1 (собеседование), вопросы к экзамену: № 32-86
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-11 (практические задачи)	ПР-11 (практические задачи)
<b>Раздел IV. Защита прав и интересов субъектов трудового права (9 час.)</b>					
4.	Тема 1. Материальная ответственность сторон трудового договора Тема 2. Правовое регулирование охраны труда	ОПК-1 ПК-6 ПК-11	Знает	ПР-11 (практические задачи)	УО-1 (собеседование), вопросы к экзамену: № 32-86
			Умеет	ПР-1 (тест)	ПР-11 (практические задачи)

Тема 3. Защита прав и интересов субъектов трудового права. Разрешение трудовых споров				
Тема 4. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников				

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знает (пороговый уровень)	положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, систему российского законодательства, принципы взаимодействия национального и международного права	Знание положений российского законодательства в области международного права; Знание принципов взаимодействия национального и международного права	Способность охарактеризовать положения российского законодательства в области международного права; Способность перечислить и дать определение принципов взаимодействия национального и международного права
	Умеет (продвинутый)	сопоставлять юридическую силу положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации	Умение сопоставлять юридическую силу положений нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации	Способность сопоставлять юридическую силу положений нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации

	Владеет (высокий)	Навыками правового анализа положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации	Владение практическими навыками правового анализа положений нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации	Способность провести правовой анализ положений нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации
ПК-6 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает (пороговый уровень)	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов	Знание действующего законодательства; Знание основных принципов действия нормативных и правовых актов	Способность охарактеризовать действующее законодательство; Способность перечислить и дать определение основным принципам действия нормативных и правовых актов
	Умеет (продвинутый)	правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих	Умение правильно толковать нормативные правовые акты; Умение применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих	Способность правильно толковать нормативные правовые акты; Способность применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих
	Владеет (высокий)	навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства	Владение навыками практического применения норма права; Владение методикой правильной разъяснительной деятельности по	Способность на практике применить норму права; Способность правильно давать разъяснения по вопросам действующего законодательства

			вопросам действующего законодательства	
ПК-11 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знает (пороговый уровень)	законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина	Знание законодательства о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина	Способность охарактеризовать законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина
	Умеет (продвинутый)	построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	Умение построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	Способность построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
	Владеет (высокий)	методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина	Владение методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина	Способность на практике применить методы защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Текущая аттестация студентов** по дисциплине «Трудовое право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Трудовое право» проводится в форме контрольных мероприятий (тестирование, решение практических задач) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

2. Решение практических задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация студентов** по дисциплине «Трудовое право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета (в 3 семестре), экзамена (в 4 семестре).

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает в себя не менее два вопроса с предварительной подготовкой студента (не более 40 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Трудовое право» студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

Экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Трудовое право» студентам необходимо решить практическую задачу по программе данного курса (на ее решение отводится до 40 минут).

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Код и наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
<b>1.</b>	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве вопросов к зачету и экзамену	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену
<b>2.</b>	ПР-11 (практические задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект практических задач

#### **Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Трудовое право»**

1. Предмет трудового права
2. Метод трудового права, его особенности.
3. Сфера действия норм трудового права (в пространстве, во времени, по кругу лиц).

4. Трудовое право в системе российского права, соотношение трудового права со смежными отраслями права
5. Функции трудового права, понятие и виды.
6. Принципы трудового права, понятие и виды.
7. Единство и дифференциация трудового права.
8. Тенденции развития трудового права.
9. Система трудового права.
10. Понятие и особенности источников трудового права.
11. Виды источников трудового права, их классификация.
12. Локальные нормативные акты как источники трудового права. Виды локальных нормативных актов. Соотношение локальных нормативных актов с другими источниками трудового права, с трудовым договором.
13. Понятие и система социально-трудовых правоотношений.
14. Понятие и признаки трудового правоотношения.
15. Основания возникновения, прекращения и изменения трудовых правоотношений (юридические факты).
16. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми, их характеристика и виды.
17. Понятие и классификация субъектов трудового права.
18. Правовой статус работника как субъекта трудового права
19. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права.
20. Правовой статус профсоюзов. Система профсоюзов России.
21. Понятие социального партнерства. Формы социального партнерства.
22. Коллективные переговоры как форма социального партнерства. Гарантии лицам, участвующим в переговорах.
23. Представители сторон социального партнерства.
24. Понятие и содержание коллективного договора, контроль за его выполнением. Соотношение коллективного договора с другими источниками трудового права, с трудовым договором.

25. Понятие, виды и содержание соглашений, контроль за их выполнением. Соотношение соглашения с другими источниками трудового права.

26. Правовой статус безработного. Социальные гарантии безработным.

27. Гарантии и компенсации работникам.

28. Стадии регистрации в органах службы занятости.

29. Международные стандарты труда.

30. Защитная функция профсоюзов, правовые формы ее реализации.

31. Представительская функция профсоюзов, правовые формы ее реализации.

### **Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Трудовое право»**

1. Предмет трудового права

2. Метод трудового права, его особенности.

3. Сфера действия норм трудового права (в пространстве, во времени, по кругу лиц).

4. Трудовое право в системе российского права, соотношение трудового права со смежными отраслями права

5. Функции трудового права, понятие и виды.

6. Принципы трудового права, понятие и виды.

7. Единство и дифференциация трудового права.

8. Тенденции развития трудового права.

9. Система трудового права.

10. Понятие и особенности источников трудового права.

11. Виды источников трудового права, их классификация.

12. Локальные нормативные акты как источники трудового права. Виды локальных нормативных актов. Соотношение локальных нормативных актов с другими источниками трудового права, с трудовым договором.

13. Понятие и система социально-трудовых правоотношений.

14. Понятие и признаки трудового правоотношения.



15. Основания возникновения, прекращения и изменения трудовых правоотношений (юридические факты).

16. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми, их характеристика и виды.

17. Понятие и классификация субъектов трудового права.

18. Правовой статус работника как субъекта трудового права

19. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права.

20. Правовой статус профсоюзов. Система профсоюзов России.

21. Понятие социального партнерства. Формы социального партнерства.

22. Коллективные переговоры как форма социального партнерства.

Гарантии лицам, участвующим в переговорах.

23. Представители сторон социального партнерства.

24. Понятие и содержание коллективного договора, контроль за его выполнением. Соотношение коллективного договора с другими источниками трудового права, с трудовым договором.

25. Понятие, виды и содержание соглашений, контроль за их выполнением. Соотношение соглашения с другими источниками трудового права.

26. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.

Государственные гарантии по оплате труда.

27. Обязанности работодателя в сфере охраны труда.

28. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.

29. Формы и системы оплаты труда.

30. Понятие, содержание и значение трудового договора.

31. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.

32. Понятие перевода на другую работу. Виды переводов.

33. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

34. Понятие и содержание охраны труда.

35. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

36. Трудовая книжка. Правила ее ведения и заполнения (на основании Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»).

37. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

38. Понятие, виды и порядок разрешения трудовых споров.

39. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.

40. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

41. Условия, порядок выплаты и размеры пособия по безработице.

42. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

43. Понятие и виды времени отдыха.

44. Подведомственность трудовых споров.

45. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

46. Понятие, основания и условия материальной ответственности работников.

47. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

48. Виды государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства, его осуществляющие органы.

49. Рабочее время и его правовые нормативы.

50. Временный перевод на другую работу, основания и условия.

51. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

52. Общие основания прекращения трудового договора.

53. Правовой статус безработного. Социальные гарантии безработным.

54. Гарантии и компенсации работникам.

55. Режим рабочего времени, его виды.

56. Изменение трудового договора, виды и условия.

57. Испытание при приеме на работу.
58. Понятие и виды отпусков, их продолжительность.
59. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров.
60. Порядок заключения трудового договора.
61. Дисциплинарные увольнения.
62. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
63. Срочный трудовой договор, его особенности.
64. Возмещение материального ущерба, причиненного здоровью работника (по федеральному закону от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»)
65. Виды трудовых договоров.
66. Дисциплина труда как институт трудового права.
67. Полная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
68. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения.
69. Порядок исчисления среднего заработка.
70. Понятие и виды времени отдыха.
71. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора.
72. Оформление прекращения трудовых отношений. Расчет.
73. Порядок выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.
74. Материальная ответственность работодателя перед работником.
75. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
76. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

77. Прекращение трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности (штата) (п.п. 1 и 2 ст.81 ТК РФ).

78. Ученический договор.

79. Стадии регистрации в органах службы занятости.

80. Международные стандарты труда.

81. Защитная функция профсоюзов, правовые формы ее реализации.

82. Представительская функция профсоюзов, правовые формы ее реализации.

83. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц

84. Административная ответственность за нарушение трудового законодательства

85. Уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства

86. Защита персональных данных работников.

**Ключи (ответы) на вопросы для собеседования:** ответы должны отличаться достаточным объемом знаний, глубиной и полнотой раскрытия темы, логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературных источников, понятийно-терминологического аппарата, нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе.

### **Критерии выставления оценки устного ответа студента на зачете и экзамене**

<b>Баллы (рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка экзамена / зачета (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
86 баллов и более	зачтено («отлично»)	Оценка зачтено («отлично») выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с

		задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85 баллов	зачтено («хорошо»)	Оценка зачтено («хорошо») выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75 балла	зачтено («удовлетворительно»)	Оценка зачтено («удовлетворительно») выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 баллов и менее	не зачтено («неудовлетворительно»)	Оценка не зачтено («неудовлетворительно») выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка не зачтено («неудовлетворительно») ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **Примерный перечень практических задач для зачета и экзамена**

### **Задача 1.**

Коллективным договором ООО «Радартехникс» предусмотрены материальная помощь одиноким матерям (отцам), вдовам, воспитывающим детей без мужа (жены); материальная помощь работникам, являющимся многодетными матерями (отцами); компенсация работникам морального вреда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размере

15.000 рублей ежемесячно. Правомерно ли включение таких условий в коллективный договор? Имеются ли основания для административной ответственности ООО «Радартехникс»?

### **Задача 2.**

В Административный трибунал Международной организации труда обратился гражданин Российской Федерации Шведов в связи с тем, что, по его мнению, Российская Федерация, являясь членом Международной организации труда, не соблюдает ее устав, а именно не ратифицировала Конвенцию № 166. Это нарушает принцип обязательности Конвенций МОТ как международных договоров, а также права работников в соответствующей сфере. Оцените ситуацию.

### **Задача 3.**

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации направило Президенту Российской Федерации предложение о заключении договора с Федеративной Республикой Германия. В договоре содержатся следующие нормы:

1) Упрощенный режим трудоустройства граждан Германии на территории Калининградской области (при приеме на работу заключается только трудовой договор, представления никаких документов, кроме паспорта, не требуется);

2) Для лиц, работающих в сфере высоких технологий, установлен повышенный подоходный налог, но нулевая ставка по взносам в Пенсионный фонд и Фонд обязательного медицинского страхования;

3) Привлечение работников осуществляется помимо квот, установленных для привлечения иностранных работников в Российскую Федерацию.

Какова процедура выражения согласия РФ на обязательность для нее указанного международного договора? Чем она будет отличаться, если международный договор будет заключен в форме соглашения?

**Требования к правильному решению практических задач.** Решение задач состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Юридическая оценка или квалификация этой ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных правовых норм, подлежащих применению;
5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.

Решение задач должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений нормативного правового акта, а также материалов судебной практики.

**Ключи (ответы) на практическую задачу.** Решение задачи должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие нормы права. При оценке решения задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее:

1. Студент дал верную правовую оценку ситуации;

3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики;

4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие;

5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

### Критерии оценки решения практической задачи

**Зачтено** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**Не зачтено** выставляется если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	ПР-1 (тест)	Стандартизированная проверка важных моментов курса, автоматически определяющая верность или неверность ответа	Примерный вариант тестовых заданий
2.	ПР-11 (практические задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект практических задач

### Примерный вариант тестовых заданий



**1. Каков предмет трудового права?**

- А. Продукция, производимая работниками
- Б. Продукция производственного назначения и товара народного потребления
- В. Общественные отношения в сфере производственной деятельности
- Г. Способ регулирования производственных отношений

**2. Каков срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:**

- А. 7 дней
- Б. 3 дня
- В. 10 дней с момента заключения
- Г. 1 месяц

**3. Что такое Трудовое право?**

- А. Раздел науки
- Б. Институт права
- В. Учебная дисциплина
- Г. Отрасль права

**4. Что такое правоотношения по трудовому праву?**

- А. Совокупность приемов и способов регулирования трудового права
- Б. Круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права
- В. Совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической связи между собой и отдельных их отдельные институты (под институты) трудового права
- Г. Отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций

**5. С какого момента трудовой договор начинает действовать?**

- А. через 5 дней после подписания.
- Б. с момента заключения.

В. после государственной регистрации.

Г. с момента провозглашения трудового договора.

**6. Что представляет собой система трудового права?**

А. Регламент трудовых отношений

Б. Трудовой кодекс РФ

В. Структура, совокупность юридических норм, составляющих единое целое с разбивкой на институты права

Г. Группа норм, регулирующих сходные трудовые отношения

**7. К кому не применяются испытания при приеме на работу?**

А. Лицам пенсионного возраста

Б. Военнообязанным

В. Инвалидам

Г. Работникам до 18 лет.

**8. Что такое унитарное предприятие?**

А. Независимое государственное предприятие

Б. Независимое муниципальное предприятие

В. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, выделенное ей собственником

Г. Коммерческая организация, имеющая обособленное имущество

**9. Какие существуют виды трудового договора по срокам действия?**

А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.

Б. Срочный, бессрочный.

В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.

Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

**10. Какие бывают виды субъектов трудового права**

А. Физические и юридические лица+

Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями

В. Унитарные предприятия

Г. Кооперативы

**11. Какой документ не требуют при приеме на работу?**

- А. паспорт
- Б. свидетельство о рождении
- В. трудовая книжка
- Г. диплом

**12. Каковы особенности метода трудового права?**

- А. Сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений
- Б. Отсутствие санкций
- В. Невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста
- Г. Обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка

**13. Кто является субъектами трудового права?**

- А. Физические и юридические лица
- Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
- В. Унитарные предприятия
- Г. Кооперативы

**14. Сколько по времени составляет испытательный срок для рабочих?**

- А. 3 месяца.
- Б. 10 дней
- В. 1 месяц
- Г. 6 месяцев.

**15. Что такое профессиональный союз?**

- А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав интересов своих членов
- Б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности

В. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач

Г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с зарубежными юридическими лицами

**16. Что включает в себя понятие «трудовой коллектив»?**

А. Законодательно закреплён как объект Трудового права

Б. Законодательно не закреплён как субъект Трудового права

В. Регулируются ТК РФ

Г. Регулируются Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

### *Ключи (ответы) на тест*

**1 – в**

**9 – а**

**2 – а**

**10 – а**

**3 – г**

**11 – б**

**4 – б**

**12 – а**

**5 – в**

**13 – б**

**6 – в**

**14 – в**

**7 – г**

**15 – а**

**8 – в**

**16 – в**

### **Критерии оценки тестирования**

Вес каждого тестового задания составляет 1 балл. Полученные баллы суммируются. В случае, если в тестовом задании несколько правильно ответов, то оно оценивается как решенное правильно, только при условии, что определены все правильные ответы. Таким образом, студент может набрать от 0 до 20 баллов по каждому разделу.

### **Примерный комплект практических задач**

**Тема: Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.**

**Задача 1.**

Кем и какие виды государственного контроля и надзора могут осуществляться в отношении:

- а) федерального государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования;
- б) открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
- в) муниципального унитарного предприятия города Владивостока «Владивостокское предприятие электрических сетей»;
- г) ИП Васильева Н.П.?

Что может являться основанием для осуществления соответствующих видов государственного контроля и надзора?

**Задача 2.**

В рамках осуществления государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в ОАО ААК «Процесс» государственный инспектор труда Синельников предпринял следующие действия:

- 1) осуществил в период с 20.00 до 22.00 21 марта 2014 года выездную проверку с посещением цехов предприятия, осуществляющих сборку военных вертолетов;
- 2) истребовал у руководства предприятия документы технического процесса и проектную документацию по сборке соответствующей продукции;
- 3) выдал руководству предприятия предписание о приостановлении работы цеха № 3 предприятия в связи с использованием при производстве зарубежного механического сварочного оборудования, не сертифицированного в соответствии с техническими регламентами Таможенного союза.

Руководство предприятие отказалось предоставлять документы по причине того, что они составляют государственную тайну, допуска к которой государственный инспектор не имеет, а также коммерческую тайну в соответствии с Положением о коммерческой тайне ОАО ААК «Процесс».

Оцените правомерность и обоснованность действий государственного инспектора труда и руководства ОАО ААК «Процесс».

**Тема: Международное регулирование труда. Трудовое право зарубежных стран.**

### **Задача 1.**

В рамках подготовки к проведению Саммита АТЭС в городе Владивостоке ООО «VIP-сервис», осуществляющее организационное обеспечение CEO саммита, заключило с 20 работниками из КНР срочные трудовые договоры на период подготовки к проведению Саммита. Работники прибыли в Приморский край. Какой правовой режим должен применяться при привлечении указанных работников для работы в Приморский край? Как изменится ситуация, если в качестве работодателя будет выступать Фонд «Сколково»?

### **Задача 2.**

Российской Федерацией и Республики Казахстан был подписан международный договор, согласно которому для граждан Российской Федерации на территории Казахстана установлен национальный режим. В соответствии с положениями договора содержание трудовых договоров с российскими гражданами определяется в соответствии с национальным законодательством Российской Федерации, а споры разрешаются судами Казахстана в соответствии с казахстанским процессуальным законодательством.

Гражданин Российской Федерации Савельев устроился на работу в нефтедобывающую компанию. Соглашением сторон содержание трудового договора определяется в соответствии с нормами трудового законодательства Казахстана.

**Требования к правильному решению практических задач.** Решение задач состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Юридическая оценка или квалификация этой ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных правовых норм, подлежащих применению;
5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.

Решение задач должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений нормативного правового акта, а также материалов судебной практики.

**Ключи (ответы) на практическую задачу.** Решение задачи должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на соответствующие нормы права. При оценке решения задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее:

1. Студент дал верную правовую оценку ситуации;
3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики;
4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие;
5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

### **Критерии оценки решения практической задачи**

**100-86 баллов** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**85-76 баллов** – решение студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задачи. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**75-61 балл** – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задачи. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задачи.

**60-50 баллов** – если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**ГЛОССАРИЙ**  
**по дисциплине**  
**«Трудовое право»**  
**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2019**

**1. Аттестация рабочих мест по условиям труда** - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (Ст.209 ТК РФ).

**2. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы** - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника государственного или муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (Ст.129 ТК РФ).

**3. Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов (Ст.209 ТК РФ).

**4.Вахтовый метод** - особая форма осуществления трудового процесса вне места постоянного проживания работников, когда не может быть обеспечено ежедневное их возвращение к месту постоянного проживания. Вахтовый метод применяется при значительном удалении места работы от

места постоянного проживания работников или места нахождения работодателя в целях сокращения сроков строительства, ремонта или реконструкции объектов производственного, социального и иного назначения в необжитых, отдаленных районах или районах с особыми природными условиями, а также в целях осуществления иной производственной деятельности (Ст.297 ТК РФ).

**5.Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию (Ст. 209 ТК РФ).

**6.Время отдыха** - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (Ст.106 ТК РФ).

**7.Гарантии** - средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений (Ст.164 ТК РФ).

**8.Государственная экспертиза условий труда** - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда (Ст.209 ТК РФ).

**9.Дисциплина труда** - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (Ст.189 ТК РФ).

**10.Забастовка** - временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора (Ст.398 ТК РФ).

**11.Заработная плата (оплата труда работника)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты

(доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (Ст.129 ТК РФ).

**12.Индивидуальный трудовой спор** - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора (Ст.381 ТК РФ).

**13.Коллективный договор** - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (Ст.40 ТК РФ).

**14.Коллективный трудовой спор** - неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов (Ст.398 ТК РФ).

**15.Компенсации** - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами (Ст.164 ТК РФ).

**16.Локаут** - увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке (Ст.415 ТК РФ).

**17.Надомниками** считаются лица, заключившие трудовой договор о выполнении работы на дому из материалов и с использованием инструментов и механизмов, выделяемых работодателем либо приобретаемых надомником за свой счет (Ст.310 ТК РФ).

**18.Ненормированный рабочий день** - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени. (Ст.101 ТК РФ).

**19.Нормы труда** - нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы - устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда (Ст.160 ТК РФ).

**20.Объединение работодателей** - некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе работодателей для представительства интересов и защиты прав своих членов во взаимоотношениях с профсоюзами, органами государственной власти и органами местного самоуправления (Ст.33 ТК РФ).

**21.Оклад (должностной оклад)** - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (Ст.129 ТК РФ).

**22.Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме (Ст. 209 ТК РФ).

**23.Особенности регулирования труда** - нормы, частично ограничивающие применение общих правил по тем же вопросам либо предусматривающие для отдельных категорий работников дополнительные правила (Ст.251 ТК РФ).

**24.Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (Ст.209 ТК РФ).

**25.Перевод на другую работу** - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем (Ст.72.1).

**26.Персональные данные работника** - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника. Обработка персональных данных работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника (Ст.85 ТК РФ).

**27.Правила внутреннего трудового распорядка** - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и

взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя (Ст.189 ТК РФ).

**28.Примирительные процедуры** - рассмотрение коллективного трудового спора в целях его разрешения примирительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже (Ст.398 ТК РФ).

**29.Принудительный труд** - выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия), в том числе: в целях поддержания трудовой дисциплины; в качестве меры ответственности за участие в забастовке; в качестве средства мобилизации и использования рабочей силы для нужд экономического развития; в качестве меры наказания за наличие или выражение политических взглядов или идеологических убеждений, противоположных установленной политической, социальной или экономической системе (Ст.4 ТК РФ).

**30.Производственная деятельность** - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг (Ст.209 ТК РФ).

**31.Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами. Порядок оценки уровня профессионального риска устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (Ст.209 ТК РФ).

**32.Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем. Вступать в трудовые отношения в качестве работников имеют право лица, достигшие возраста шестнадцати лет, а в случаях и порядке, которые установлены настоящим Кодексом, - также лица, не достигшие указанного возраста (Ст.20 ТК РФ).

**33.Работодатель** - юридическое лицо, физическое лицо, публичное юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.(Ст.20 ТК РФ).

**34.Рабочее время** - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (Ст.91 ТК РФ). Ночное время - время с 22 часов до 6 часов (Ст.96 ТК РФ).

**35.Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя (Ст.209 ТК РФ).

**36.Руководитель организации** - физическое лицо, которое в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляет руководство этой



организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа (Ст.273 ТК РФ).

**37.Сверхурочная работа** - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя, за пределами, установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (Ст.99 ТК РФ).

**38.Сезонными** признаются **работы**, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), не превышающего, как правило, шести месяцев (Ст.293 ТК РФ).

**39.Сертификат соответствия организации работ по охране труда** - документ, удостоверяющий соответствие проводимых работодателем работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда (Ст.209 ТК РФ).

**40.Служебная командировка** - поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются (Ст.166 ТК РФ).

**41.Сменная работа** - работа в две, три или четыре смены - вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема выпускаемой продукции или оказываемых услуг (Ст.103 ТК РФ).

**42.Совместительство** - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время (Ст.282 ТК РФ).

**43.Соглашение** - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции (Ст.45 ТК РФ).

**44.Социальное партнерство в сфере труда** - система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений (Ст.23 ТК РФ).

**45.Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения (Ст.209 ТК РФ).

**46.Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда (Ст.209 ТК РФ).

**47.Тарифная ставка** - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (Ст.129 ТК РФ).

**48.Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда (Ст.209 ТК РФ).

**49.Трудовой договор** - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (Ст.56 ТК РФ).

**50.Трудовые отношения** - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (Ст. 15 ТК РФ).

**51.Управление профессиональными рисками** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков. Положение о системе управления профессиональными рисками утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (Ст.209 ТК РФ).

**52.Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника (Ст.209 ТК РФ).