




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)


ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


Князева Н.А.
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
«19» декабря 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Академического департамента английского
языка


Николаева О.В.
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
«19» декабря 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция

Форма подготовка очная

Курс 1 семестр 1, 2

лекции не предусмотрены

практические занятия 72 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 54 час. /лаб. не предусмотрены

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

в том числе с использованием МАО 54 час.

самостоятельная работа 81 час.

в том числе на подготовку к экзамену 27 час.

контрольные работы не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 1 семестр

экзамен 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом ректора от 20.07.2017 г. № 12-13-1479 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Рабочая программа обсуждена на заседании Академического Департамента английского языка, протокол № 2 от «19» декабря 2019 г.

Директор Академического Департамента английского языка, профессор Николаева О.В.
Составитель (ли): старший преподаватель Подгорнова А.В.

Владивосток
2019

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык»

Дисциплина «Иностранный язык» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 5 зачётных единицы, 180 час.

Учебным планом предусмотрены, практические занятия (72 час., в том числе с использованием методов активного обучения – 54 час.), самостоятельная работа (81 час., в том числе на подготовку к экзамену 27 час.). Дисциплина реализуется на 1-м курсе в 1 и во 2 семестрах. Форма контроля включает зачет в 1-м семестре и экзамен во 2-м семестре.

Дисциплина «Иностранный язык» носит коммуникативно-ориентированный и профессионально-направленный характер. Его цели и задачи определяются коммуникативными и познавательными потребностями специалистов соответствующего профиля.

Цель дисциплины – формирование у обучаемых уровня коммуникативной компетенции, обеспечивающего использование иностранного языка в практических целях в рамках обще-коммуникативной и профессионально-направленной деятельности.

В процессе достижения данной цели решаются задачи овладения следующими **умениями и навыками**:

- читать, переводить и реферировать литературу по своей специальности со словарем и без него;
- использовать иностранный язык как средство получения профессиональной информации из иноязычных источников, в том числе аудио- и видеоисточников;
- делать сообщения и доклады на иностранном языке, связанные с научно-исследовательской работой;

- вести беседу на иностранном языке на социокультурные и профессиональные темы.

Для успешного изучения дисциплины «Иностранный язык» у обучающихся должны быть сформированы иноязычные компетенции уровня общего среднего образования (школы):

- умение ориентироваться в письменном тексте и воспринимать аудио текст на английском языке;
- способность обобщать информацию, выделять ее из различных источников;
- способность поддержать разговор на иностранном языке в рамках изученных тем.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-2 – готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР	Знает	основные направления науки, образования, экономики, политики и культуры России и АТР
	Умеет	использовать полученные знания об основных направлениях науки, образования, экономики, политики и культуры при решении образовательных и профессиональных задач
	Владеет	способами использования знаний об основных направлениях науки, образования, экономики, политики и культуры при решении образовательных и профессиональных задач
ОК-7 - владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления	Знает	лексический минимум русского и иностранного языков в предусмотренных стандартом объеме; основные грамматические явления, культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своей страны и региона; правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения.

межкультурной и иноязычной коммуникации	Умеет	использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях официально-делового и неформального общения; понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); писать рефераты, делать сообщения, доклады по изучаемым темам.
	Владеет	английским языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Иностранный язык» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения:

- Делиберация.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия не предусмотрены.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (72 час.)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Таланты. Talented.

Talk about people's success, skills, occupation, interests, and abilities.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Недоразумения. Misunderstandings.

Describe events in detail, things going wrong, service, a story from your country.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Ученики и учителя. Learners and teachers.

Giving views about different options, talk about education and training, describe habits, important mentors in your life.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Местные достопримечательности. Local Knowledge.

Describing landmarks, important people of your country.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Образы. Images.

Describing images, design. Choosing something for a room, participating in decision making discussion.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Виртуальные миры. Virtual worlds.

Talking about crime and justice, justifying your point of view, talking about media and internet, suggesting changes.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Вдохновение. Inspiration.

Dealing with problems, describing a scene, participating in problem solving discussion.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Важные события в прошлом. Critical incidents.

Describing strong feelings, deductions about the past, consequences of past actions.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Как это сделано. How it's done.

Explain how something is made, roles and responsibilities, work of a team, giving a presentation.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Открытия. Discovery.

Talking about important issues, priorities, dedicated people, achievements, summarizing information.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Вопросы, вопросы. Questions, questions.

Describing skills, carrying out an interview, giving statistics.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Альтернативы. Alternatives.

Talking about health treatments, expressing feelings, skepticism, persuading somebody of your point of view, making recommendations.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
1.	Тема 1. Таланты. Talented Тема 2. Недоразумения. Misunderstandings Тема 3. Учащиеся и учителя. Learners and teachers Тема 4. Достопримечательности. Local knowledge Тема 5. Имиджи. Images Тема 6. Виртуальные миры. Virtual worlds Тема 7. Вдохновение. Inspiration Тема 8. Важные события в прошлом. Critical incidents	ОК-2 ОК-7	Знает	собеседованию с преподавателем на практическом занятии (УО-1)	Зачет и экзамен в форме собеседования (УО-1) выполнения практических заданий (ПР-11)
			Умеет		
			Владеет	письменное решение практических заданий практическом занятии (ПР-11)	

Тема 9. Как это сделано. How it's done				
Тема 10. Открытия. Discovery				
Тема 11. Интервью. Questions, questions				
Тема 12. Альтернативы. Alternatives				

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. English for international relations and regional studies : учебное пособие для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры. Upper-Intermediate : в 2 ч. Ч. 1 / Т. Б. Сидорова, Л. Р. Головачева, Т. Л. Андреева ; Дальневосточный федеральный университет, Томский государственный университет. Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2018. 106 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:871050&theme=FEFU>

2. Preliminary English Test with answers 8: Authentic Examinations Papers from Cambridge English Language Assessment. Cambridge: Cambridge University Press: UCLES, 2016. 171 p.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:822801&theme=FEFU>

3. English for Researchers: English Medium Instruction [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.Н. Волченкова, А.Ф. Брайан. Челябинск: Южно-

Уральский государственный университет, 2018. 100 с. <http://www.iprbookshop.ru/80221.html>

4. English for Researchers: How to Write a Paper in English [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.Н. Волченкова, А.Ф. Брайан. Челябинск: Южно-Уральский государственный университет, 2018. 115 с. <http://www.iprbookshop.ru/80222.html>

5. Английский язык. Вводный курс = English. Introductory course [Электронный ресурс]: учебное пособие / Болина М.В. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. 297 с. <http://www.iprbookshop.ru/66629.html>

6. Английский язык. Базовый курс = English. Basic course [Электронный ресурс]: учебное пособие / Болина М.В. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. 275 с. <http://www.iprbookshop.ru/66630.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. [Empower C1. Advanced](#): workbook without answers / Robert McLarty. Cambridge: Cambridge University Press, 2016. 77 p. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:822386&theme=FEFU>

2. [Empower C1. Advanced](#): workbook with answers / Robert McLarty. Cambridge: Cambridge University Press, 2016. 87 p. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:822786&theme=FEFU>

3. The English Verbals and Modals [Электронный ресурс] : практикум. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2018. - 48 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978893494464.html>

4. Improve your English [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. Саратов: Вузовское образование, 2018. 85 с. <http://www.iprbookshop.ru/74283.html>

5. Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и

магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. М.: Издательство Юрайт, 2018. 198 с. <https://www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-akademicheskikh-celey-english-for-academic-purposes-413632>

6. Mastering English. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Процудо [и др.]. СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/66832.html>

7. Legal English for Graduate Students. Areas of Public law. Английский язык для магистрантов. Публичное право [Электронный ресурс]: учебное пособие к курсу «Иностранный язык в правоведении» / Попов Е.Б. Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2016. 97 с. <http://www.iprbookshop.ru/50620.html>

8. Modern English in Conversation [Электронный ресурс]: учеб. пособие по современному разговорному английскому языку / Ерофеева Л.А. - 3-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2016. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785976511996.html>

9. Verbal Relations in English Grammar [Электронный ресурс]: учебное пособие / Обвинцева Н.В. Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/69576.html>

10. Практическая грамматика английского языка = English Grammar Practice [Электронный ресурс]: учебное пособие / Хорень Р.В., Крюковская И.В., Стамбакио Е.М. Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. 568 с. <http://www.iprbookshop.ru/67719.html>

11. Деловой иностранный язык [Электронный ресурс]: / Гришаева Е.Б., Машукова И.А. Краснояр: СФУ, 2015. 192 с. <https://znanium.com/read?id=158275>

12. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. М.:

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

1. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М"
<http://znanium.com/>;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>;
3. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"
<http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>
4. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина
<http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574, 25 рабочих мест	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18 ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024 ЭА-091-

самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки	18_24.04.2018_Софтлайн ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Microsoft	Проекты_ПО Трейд_ПО
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки		

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Иностранный язык» являются практические занятия и самостоятельная работа по курсу.

Практические занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входят: подготовка к собеседованию с преподавателем на практическом занятии (УО-1); выполнение практических заданий (ПР-11); подготовка к зачету и экзамену в форме собеседования по результатам изучения практической части дисциплины (УО-1).

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы иностранного языка студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы: учебники и учебные пособия.

В практике организации практических занятий по дисциплине «Иностранный язык» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- Делиберация.

Методы проверки знаний студентов:

1. Собеседование (УО-1) – выступление студентов на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися

для усвоения речевых формул и клише для осуществления профессионального и делового общения на иностранном языке. К ним относятся:

- формулы приветствия, знакомства, прощания, приглашения, отказа и согласия, выражения мнения, размышления, завершения высказывания;
- конвенциональные штампы для деловой корреспонденции;
- типичные фразы для телефонных разговоров с клиентом и коллегами-юристами, переговоров, интервью, презентаций;
- общие разговорные формулы.

В области развития устной речи используются следующие методы:

- составление и воспроизведение диалогических и монологических высказываний;
- реферирование статей из аутентичных источников, сжатые изложения услышанного и прочитанного;
- творческое развитие идей, тем;
- презентации, интервью, переговоры, дебаты, телефонные разговоры, соревнования, ролевые игры и т.д.

2. Решение практических заданий (ПР-11) – практические задачи касаются области письменной речи:

- написание деловых писем (совет, приглашение, выдвижение обвинений или опровержение выдвинутых обвинений, подача заявлений на участие в зарубежной стажировке и пр.), служебных записок, отчетов, словарных и текстовых диктантов, тестов, эссе;
- электронных сообщений, докладов и пр.

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет* (в 1 семестре) и *экзамен* (во 2-м семестре).

К зачету и экзамену по дисциплине «Иностранный язык» необходимо начинать готовиться с первого практического занятия. В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить

наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных иностранных (английских) терминов (понятий) курса.

Зачет и экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает выступление с устным заданием и с предварительно выполненным письменным заданием (не более 40 минут на его выполнение).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D333, D334, D336, D340, D343, D427, D434, D435, D438, D442, D443, D446, D581, D589	Экран проекционный ScreenLineTrimWhiteIce, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Документ-камера AVervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO;

	<p>Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10. Корпус 20 (D), учебные аудитории для проведения практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, «Для практических занятий» - D574</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK, RAM 4G, HDD 500G, DVDRW, OS FreeDOS, 19.5 LED – 25 автоматизированных рабочих мест, программных средств MS Office 7.0, сетевого оборудования, с подключением в Интернет</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B</p>

690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, помещение для самостоятельной работы – каб. А1042, Читальный зал периодических изданий с открытым доступом Научной библиотеки	Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 5 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C
---	--

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Иностранный язык»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

**Владивосток
2019**

Самостоятельная работа студента включает в себя: подготовка к собеседованию с преподавателем в виде на практическом занятии по результатам теоретической части дисциплины (УО-1); письменное решение практических заданий (ПР-11) и проверка их на практическом занятии; подготовка к сдаче к зачета и экзамена в форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1).

При изучении теоретической части дисциплины и выполнения практических заданий следует обратиться к учебным материалам, которые представлены в основной и дополнительной литературе. Изучение учебного материала необходимо для дальнейшей подготовки к коллоквиуму, к сдаче зачета. Студенты могут использовать и иной материал, полученный в том числе из сети Интернет.

Практические задания состоят из следующих разделов:

Проверка лексико-грамматических навыков, умений чтения и письма:

А) Лексико-грамматический тест;

Б) Проверка умений чтения.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	Перед каждым практическим занятием	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1. Таланты. Talented	3 час.	собеседованию с преподавателем на практическом занятии (УО-2); письменное решение практических заданий (ПР-11)
2.		Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2. Недоразумения. Misunderstandings	3 час.	
3.		Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3. Ученики и учителя. Learners and teachers	3 час.	

4.		Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4. Местные достопримечательности. Local Knowledge	4 час.	
5.		Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5. Образы. Images	4 час.	
6.		Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6. Виртуальные миры. Virtual worlds	4 час.	
7.		Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 7. Вдохновение. Inspiration	4 час.	
8.		Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 8. Важные события в прошлом. Critical incidents	4 час.	
9.		Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 9. Как это сделано. How it's done	4 час.	
10.		Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 10. Открытия. Discovery	4 час.	
11.		Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 11. Вопросы, вопросы. Questions, questions	4 час.	
12.		Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 12. Альтернативы. Alternatives	4 час.	
13.	В течение семестра	Задания для самостоятельной работы для подготовки к экзамену	27 час.	собеседование (УО-1), выполнение практических заданий (ПР-11)

Задания для самостоятельной работы к практическим занятиям

Самостоятельная работа студента может носить как индивидуальный, так и групповой характер. Студентам предъявляются стратегии самообучения, необходимые для формирования автономного пользователя иностранного языка. Для этого в учебнике имеются специальные разделы, содержащие инструкции по самостоятельной работе над языком, кроме того, многие коммуникативные задания творческого характера направлены на формирование автономной личности.

Студентам объясняется важность и необходимость ежедневных упражнений в языке (в силу специфики предмета), предлагается осуществлять контакты на изучаемом языке через современные средства связи, поиск информации, а также поощряется инициатива самостоятельного поиска необходимого учебного материала с использованием современных технических средств коммуникации (Интернета).

Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде собеседования (УО-1), выполнение практических заданий (ПР-11).

УО-1 – собеседование:

Выступление студентов на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися для усвоения речевых формул и клише для осуществления профессионального и делового общения на иностранном языке. К ним относятся:

- формулы приветствия, знакомства, прощания, приглашения, отказа и согласия, выражения мнения, размышления, завершения высказывания;
- конвенциональные штампы для деловой корреспонденции;
- типичные фразы для телефонных разговоров с клиентом и коллегами-юристами, переговоров, интервью, презентаций;
- общие разговорные формулы.

В области развития устной речи используются следующие методы:

- составление и воспроизведение диалогических и монологических высказываний;

- реферирование статей из аутентичных источников, сжатые изложения услышанного и прочитанного;

- творческое развитие идей, тем;

- презентации, интервью, переговоры, дебаты, телефонные разговоры, соревнования, ролевые игры и т.д.

ПР-11 – решение практических заданий.

Практические задачи касаются области письменной речи:

- написание деловых писем (совет, приглашение, выдвижение обвинений или опровержение выдвинутых обвинений, подача заявлений на участие в зарубежной стажировке и пр.), служебных записок, отчетов, словарных и текстовых диктантов, тестов, эссе;

- электронных сообщений, докладов и пр.

К зачету и экзамену по дисциплине «Иностранный язык» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Примерный перечень заданий к практическим занятиям, а также к зачету и экзамену по дисциплине «Иностранный язык», а также критерии их оценки приведены в Приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Иностранный язык»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Форма подготовки очная

Владивосток
2019

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	ОК-2 – готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР	Знает
Умеет		использовать полученные знания об основных направлениях науки, образования, экономики, политики и культуры при решении образовательных и профессиональных задач
Владеет		способами использования знаний об основных направлениях науки, образования, экономики, политики и культуры при решении образовательных и профессиональных задач
ОК-7 - владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	Знает	лексический минимум русского и иностранного языков в предусмотренных стандартом объеме; основные грамматические явления, культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своей страны и региона; правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения.
	Умеет	использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях официально-делового и неформального общения; понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); писать рефераты, делать сообщения, доклады по изучаемым темам.
	Владеет	английским языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде.

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
1.	Тема 1. Таланты. Talented Тема 2. Недоразумения. Misunderstandings Тема 3. Учащиеся и	ОК-2 ОК-7	Знает	собеседованию с преподавателем на практическом занятии (УО-1)	Зачет и экзамен в форме собеседования (УО-1)

учителя. Learners and teachers Тема 4. Достопримечательности. Local knowledge Тема 5. Имиджи. Images Тема 6. Виртуальные миры. Virtual worlds Тема 7. Вдохновение. Inspiration Тема 8. Важные события в прошлом. Critical incidents Тема 9. Как это сделано. How it's done Тема 10. Открытия. Discovery Тема 11. Интервью. Questions, questions Тема 12. Альтернативы. Alternatives		Умеет	письменное решение практических заданий практическом занятии (ПР-11)	выполнения практических заданий (ПР-11)
		Владеет		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-2 – готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР	знает (пороговый уровень)	закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне	знание категорий и закономерностей и законов функционирования современной экономики на макро- и микроуровне	студент способен: дать определения основным категориям экономической науки; способен перечислить и раскрыть суть законов и закономерностей развития экономических процессов
	умеет (продвинутый)	применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономической науки в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе,	умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономической науки в решении профессиональных задач; умение ориентироваться в мировом историческом	студент способен: перечислить основные категории экономической мысли и показать их взаимосвязь; самостоятельно сформулировать законы экономики; провести анализ происходящих в

		анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе	процессе; умение анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе	обществе процессов и явлений; интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР
	владеет (высокий)	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками целостного подхода к анализу экономических проблем общества	владение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; владение навыками целостного подхода к анализу экономических проблем общества	студент способен: точно применять современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; находить и применять целостный подход к анализу экономических проблем общества
ОК-7 - владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации	знает (пороговый уровень)	основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках	представление об основах коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках	знание основ коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках
	умеет (продвинутый)	анализировать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия	умение анализировать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия	умение грамотно излагать результаты на иностранных языках
	владеет (высокий)	навыками использования иностранных языков	применение русского и иностранных языков в межличностном и межкультурном взаимодействии	систематическое применение навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме контрольных мероприятий (собеседование, выполнение разноуровневых заданий) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Текущая контроль по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме контрольных мероприятий – собеседование (УО-1), выполнения разноуровневых заданий (ПР-11).

Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):

1. Собеседование (УО-1) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в собеседования преподавателя с обучающимися и предполагает усвоение речевых формул и клише для осуществления профессионального и делового общения на иностранном языке. К ним относятся:

- формулы приветствия, знакомства, прощания, приглашения, отказа и согласия, выражения мнения, размышления, завершения высказывания;
- конвенциональные штампы для деловой корреспонденции;
- типичные фразы для телефонных разговоров с клиентом и коллегами-юристами, переговоров, интервью, презентаций;
- общие разговорные формулы.

2. Решение разноуровневых заданий (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков в области развития устной речи: 1) составление и воспроизведение диалогических и

монологических высказываний; 2) реферирование статей из аутентичных источников, сжатые изложения услышанного и прочитанного; 3) творческое развитие идей, тем; 4) презентации, интервью, переговоры, дебаты, телефонные разговоры, соревнования, ролевые игры и т.д. В области письменной речи: 1) написание деловых писем (совет, приглашение, выдвижение обвинений или опровержение выдвинутых обвинений, подача заявлений на участие в зарубежной стажировке и пр.), служебных записок, отчетов, словарных и текстовых диктантов, тестов, эссе; 2) электронных сообщений, докладов и пр.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета (1 семестр) и экзамена (2 семестр).

Зачет и экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) включает выступление с устным заданием и с предварительно выполненным письменным заданием (не более 30 минут на его выполнение).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве устных и письменных заданий	Примерная тематика устных и письменных заданий к зачету и экзамену

Тематика заданий для зачета и экзамена

Задания на проверку лексико-грамматических навыков и умений чтения:

Complete the text with one or two words in each gap.

Let us have a look at the two companies. At first, I thought Pauleta Inc. was 0 as good as Kashubi Co. However, last week I received the report on Pauleta. Their director 1 _____ told me before that their profits were up by 5%. That is a lot 2 _____ than Kashubi, who made a profit of 1.5%. However, when I 3 _____ at the report, I saw that this was not true. They have actually made a loss of 5%. That is a lot 4 _____ profit _____ I had been told. As you know I 5 _____ their director at 7 o'clock and it is unlikely that I 6 _____ good news for him. Now, I think we 7 _____ make an offer for Kashubi.

Complete the text with the correct prepositions.

You have really let yourself 0 down_ this time! You cannot expect to keep 1 _____ with the other students if you spend all your time at parties. You are falling 2 _____ and if your results don't pick 3 _____ soon they are going to fail you. You

cannot get 4 _____ copying friends' papers. Wake up Carl! If you do not catch 5 _____ soon you'll need to find something else to take 6 _____. Like a job!

Create first or second conditional sentences using if. Use the information provided.

1. If the weather is good tomorrow, we will go to the beach. 1 I do not have any money. I want that car.

2. I want to learn Spanish. I have to finish my French course first.

3. I hope we finish on time and then we can meet Jason.

4. The advert is not catchy. We will not buy your product.

5. The company does not make a profit. We cannot invest in it.

LANGUAGE AS BUSINESS Where have the students gone? For English speakers, English Language Teaching has been a very successful business. For the last 35 years students from all over the world have rushed to England to learn English. 0 __a__. As well as London, towns and cities, like Oxford, Cambridge, Brighton and Bournemouth, made huge profits from mostly teenage and twenty-somethings coming to England to study English. Today more than 30% of the schools that were teaching English twenty years ago have gone bankrupt and schools now have to learn good business skills to try and survive. 1 _____

Firstly, the market changed. In the 70s and 80s most students came from countries with money such as Italy, Spain, Switzerland etc. Today most students come from central and eastern Europe, Asia etc. They are not necessarily poorer but they are looking for value for money. 2 _____. Many schools didn't take notice of this change.

Secondly, students wanted a different type of English. Fewer students want cheap summer courses or just English for conversation. They want Business English. They also want to choose different things to study with English. 3 _____.

Basically speaking, schools thought students would keep coming and spending their money. They didn't. Schools now have to negotiate their futures with the students. Students don't want the set meal, they want to choose from the menu.

Finally, people don't see the need to go to England to learn English. 4 _____. Now, because language schools in the home countries have got much better, students don't feel the need to go to the UK. Students also now realise that maybe they can learn better with their own bilingual teachers from their country than with native speakers of English. 5 _____.

It's not all bad news for schools in England. English language teaching will not become extinct. However, schools now have to learn to change. 6 _____. They have to provide what the customer wants and they have to remember that their competitors are not only in England. They are everywhere.

Задания на проверку умений говорения:

Answer the following questions:

1. What are the reasons for travelling?
2. What travel tips can you give to a person who is going abroad?
3. What are the most popular destinations for people from your country?
4. What is the difference between travel and tourism?
5. What is an "armchair traveller"?
6. Why are package holidays becoming attractive for holidaymakers?
7. What are educational trips? What should organisers do to make such trips successful?
8. What famous explorers do you know? What contribution did they make to our understanding of the world?

Topics for discussion:

Which jobs are most respected in your country?

In some western countries only a fifth of hospital consultants are female. Women doctors can't be very ambitious. Do you agree or disagree?

Do you agree that pay for a job should reflect the level of contribution to community the job makes?

What provides job satisfaction?

Do you think schools provide enough advice and support about future careers?

Make up a dialogue on the following topic:

A huge soft drink manufacturer is going to introduce a new drink to the market which will appeal to the middle-aged group. The Marketing Department is developing a strategy to run an efficient advertising campaign.

Discuss and decide together:

- what advertising media to use
- how to promote the drink

Задания на проверку умений письменной речи:

Complete the following assignments. Write an essay on one of the following topics. Read the task carefully.

1. You should spend about 40 minutes on this task.

Write about the following topic:

Some people think that managerial posts in private companies and in government are most suitable for men. Others think that given the opportunity women can be successful managers.

Discuss both views and give your own opinion.

Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge and experience.

2. You should spend about 40 minutes on this task.

Write about the following topic:

Some people think that children should be encouraged to travel more while at school to broaden their experience. Others think that not enough time is spent in the classroom learning the basics of good education.

Discuss both these views and give your own opinion.

Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge and experience.

Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge and experience.

3. You should spend about 40 minutes on this task.

Write about the following topic:

To-day more people than ever are travelling around the world. Some people believe that such travelling helps to broaden people's minds, while others think it just confirms their prejudices.

Discuss both these views and give your own opinion.

Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge and experience.

4. You should spend about 40 minutes on this task.

Write about the following topic:

Some people think that young people should be ambitious. Others believe that it is true if young people do not have big aims in life.

Discuss both these views and give your own opinion.

Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge and experience.

5. You should spend about 40 minutes on this task.

Write about the following topic:

Some people regard work as the most important thing in life and have little interest in anything else. Other people are more enthusiastic about their hobbies and leisure interests than jobs.

Discuss both these attitudes and give your own opinion.

Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge and experience.

6. You should spend about 40 minutes on this task.

Write about the following topic:

Some people believe that children should begin learning a foreign language as soon as they start school while others think children learn a foreign language more efficiently at an earlier age.

Discuss both views and give your own opinion.

Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge and experience.

7. You should spend about 40 minutes on this task.

Write about the following topic:

Some people say that advertising encourages us to buy things we really do not need. Others say that advertisements tell us about new products that may improve our lives.

Discuss both views and give your own opinion.

Give reasons for your answer and include any relevant examples from your own knowledge and experience.

Ключи (ответы) на вопросы для практических заданий:

Для выполнения задания студент запрашивает полную или частичную информацию у преподавателя; работает по заданному преподавателем алгоритму или спрашивает, как следует выполнить лексико-грамматическое задание; приходит к результату, пользуясь ограниченными знаниями и умениями. При выполнении задания студент пользуется грамматическими справочниками и словарями; достигает хорошего результата благодаря использованию самостоятельно выбранных алгоритмов. При выполнении задания студент свободно оперирует большим объемом информации о лексико-грамматических явлениях, может теоретически обосновать свой выбор, опирается на общую эрудицию.

Критерии оценки собеседования (выполнения заданий) на зачете и экзамене

Отлично (зачтено) - студент использует широкий диапазон языковых средств и умений отбирать коммуникативно-приемлемое языковое оформление высказываний для решения поставленных коммуникативных и когнитивных задач.

Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.

Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.

Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.

Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.

Артикуляцию говорящего легко понять; Темп речи нормальный; Звучание достаточно громкое; Интонирование верно; Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.

Хорошо (зачтено) - при использовании языковых средств высказывания, речевое поведение студента не всегда приемлемо с коммуникативной точки зрения. Наблюдаются некоторые коммуникативные ошибки при выборе языковых средств, с точки зрения задач и ситуации общения. Хотя в целом его речевое поведение коммуникативно и когнитивно оправдано.

Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление

речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.

Коммуникация немного затруднена.

Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.

Грамматические незначительно влияют на восприятие речи учащегося.

Говорящего иногда сложно понять из-за неправильного произношения и/ли тихого голоса; Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

Удовлетворительно (зачтено) - студент может участвовать в беседе, но при этом использует чрезвычайно упрощенные языковые средства. Для студента характерен очень ограниченный диапазон языковых средств при обсуждении определенной тематики/проблематики. Его речевое поведение минимально приемлемо в коммуникативном и когнитивном плане.

Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.

Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы.

Учащийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.

Количество грамматических конструкций крайне ограничено; значительное количество грамматических ошибок, в том числе грубых.

Говорящего сложно понять; Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

Неудовлетворительно (не зачтено) - речевое поведение студента неприемлемо в коммуникативном и когнитивном планах.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-1 (собеседование)	Средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися и предполагает усвоение речевых формул и клише для осуществления профессионального и делового общения на иностранном языке	Примерные темы для собеседования
2.	ПР-11 (разноуровневые задания)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект разноуровневых заданий

Примерный перечень тем для собеседования и практических заданий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Таланты. Talented.

Talk about people's success, skills, occupation, interests, and abilities.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Недоразумения. Misunderstandings.

Describe events in detail, things going wrong, service, a story from your country.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Ученики и учителя. Learners and teachers.

Giving views about different options, talk about education and training, describe habits, important mentors in your life.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Местные достопримечательности. Local Knowledge.

Describing landmarks, important people of your country.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Образы. Images.

Describing images, design. Choosing something for a room, participating in decision making discussion.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Виртуальные миры. Virtual worlds.

Talking about crime and justice, justifying your point of view, talking about media and internet, suggesting changes.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Вдохновение. Inspiration.

Dealing with problems, describing a scene, participating in problem solving discussion.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Важные события в прошлом. Critical incidents.

Describing strong feelings, deductions about the past, consequences of past actions.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Как это сделано. How it's done.

Explain how something is made, roles and responsibilities, work of a team, giving a presentation.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Открытия. Discovery.

Talking about important issues, priorities, dedicated people, achievements, summarizing information.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Вопросы, вопросы. Questions, questions.

Describing skills, carrying out an interview, giving statistics.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Альтернативы. Alternatives.

Talking about health treatments, expressing feelings, skepticism, persuading somebody of your point of view, making recommendations.

Лексико-грамматический тест.

Open the brackets using the correct forms and word order.

1. They _____ (climb) Everest twice before and they _____ (want) to do it again.
2. _____ you ever _____ (ride) on a camel?
3. How many books _____ Tolstoy _____ (write)?
4. He _____ just (announce) _____ another attempt to reach the North Pole.
5. She _____ (raise) money for charity last year by crossing the desert.
6. He _____ (never live) _____ abroad. He _____ (wonder) what it's like.
7. How many exams _____ you _____ (have) so far this month?
8. I _____ (visit) _____ so many countries in my life that I can't remember them all.
9. I _____ (try) to call you for hours! Where you _____ (be)?
10. She _____ (study) _____ English since she _____ (leave) school.
11. We _____ (prepare) _____ 3 boxes and they are all ready to be sent.
12. How long _____ we _____ (drive) now?
13. She's out of breath. She _____ (run) _____.
14. It's all arranged. We _____ (meet) _____ at 2 p.m. by the market square.
15. I don't think I _____ (do) anything next Monday.
16. I haven't made up my mind yet but I _____ probably (go) _____ to the lesson tonight.
17. They love each other, it's evident. They _____ (get) married.
18. If we _____ (advertise) more, we'd sell more.
19. Could you do it if I _____ (ask) you?
20. _____ we (go) to the beach if the weather _____ (be) fine tomorrow?

21. If I _____(know)_____ it before, I _____ (buy) a present for her.

22. Most people want _____(live) in the centre.

23. My Dad taught me _____(drive) a car.

24. They suggested _____ (take) a taxi.

25. I don't fancy _____ (visit) a museum.

26. I'd rather _____(go) to the Zoo.

27. I stopped _____(see) what had happened.

28. What ____you (do) _____from 5 to 8 p.m. yesterday?

29. He _____(sleep) when we came home after the party.

30. Tell me when you _____ (behave) as an adult?

Vocabulary:

Put the words in the correct order to make expressions

31. On the ... cold one hand it's

32. On the ... beautiful it's other hand

33. There are ... for arguments against and

34. Another ... is that expensive disadvantage it's

35. I'm you asked that me glad

Complete the words with a prefix (out, bi, anti, over, re, under, dis, mis, mono, ex-)

36. ___social

37. ___cycle

38. ___comfort

39. ___understand

40 ___rail

41. ___shadowed

42. ___define

43. ___perform

44. ___president

45 ___rated

Complete the gap with a preposition

46. I do not buy_____ this new trend.

47. Enthusiasm for the new sports hall died___ when they saw the price.

48. Do you think this fashion for pink will catch___?

49. Did you pick ___ ___ the anger in his voice?

50. I should buy this house before the prices go ___.

Проверка умений чтения.

A

daily lives are largely made up of contacts with other people, during which we are constantly making judgments of their personalities and accommodating our behaviour to them in accordance with these judgments. A casual meeting of neighbours on the street, an employer giving instructions to an employee, a mother telling her children how to behave, a journey in a train where strangers eye one another without exchanging a word - all these involve mutual interpretations of personal qualities.

B

Success in many vocations largely depends on skill in sizing up people. It is important not only to such professionals as the clinical psychologist, the psychiatrist or the social worker, but also to the doctor or lawyer in dealing with their clients, the businessman trying to outwit his rivals, the salesman with potential customers, the teacher with his pupils, not to speak of the pupils judging their teacher. Social life, indeed, would be impossible if we did not, to some extent, understand, and react to the motives and qualities of those we meet; and clearly, we are sufficiently accurate for most practical purposes, although we also recognize that misinterpretations easily arise particularly on the part of others who judge us!

C

Errors can often be corrected as we go along. But whenever we are pinned down to a definite decision about a person, which cannot easily be revised through his 'feed-back', the inadequacies of our judgments become apparent. The hostess who wrongly thinks that the Smiths and the Joneses will get on well together can do little to retrieve the success of her party. A school or a business may be saddled for years with an undesirable member of staff, because the selection committee, which interviewed him for a quarter of an hour, misjudged his personality.

D

Just because the process is so familiar and taken for granted, it has aroused little scientific curiosity until recently. Dramatists, writers and artists throughout the centuries have excelled in the portrayal of character, but have seldom stopped to ask how they, or we, get to know people, or how accurate is our knowledge. However, the popularity of such unscientific systems as Lavater's physiognomy in the eighteenth century, Gall's phrenology in the nineteenth, and of handwriting interpretations by graphologists, or palm-readings by gipsies, show that people are aware of weaknesses in their judgments and desirous of better methods of diagnosis. It is natural that they should turn to psychology for help, in the belief that psychologists are specialists in 'human nature'.

E

This belief is hardly justified: for the primary aim of psychology had been to establish the general laws and principles underlying behaviour and thinking, rather than to apply these to concrete problems of the individual person. A great many professional psychologists still regard it as their main function to study the nature of learning, perception and motivation in the abstracted or average human being, or in lower organisms, and consider it premature to put so young a science to practical uses. They would disclaim the possession of any superior skill in judging their fellow men. Indeed, being more aware of the difficulties than is the non-psychologist, they may be more reluctant to commit themselves to definite predictions or decisions about other people. Nevertheless, to an increasing extent

psychologists are moving into educational, occupational, clinical and other applied fields, where they are called upon to use their expertise for such purposes as fitting the education or job to the child or adult, and the person to the job. Thus, a considerable proportion of their activities consists of personality assessment.

F

The success of psychologists in personality assessment has been limited, in comparison with what they have achieved in the fields of abilities and training, with the result that most people continue to rely on unscientific methods of assessment. In recent times, there has been a tremendous amount of work on personality tests, and on carefully controlled experimental studies of personality. Investigations of personality by Freudian and other 'depth' psychologists have an even longer history. Yet psychology seems to be no nearer to providing society with practicable techniques which are sufficiently reliable and accurate to win general acceptance. The soundness of the methods of psychologists in the field of personality assessment and the value of their work are under constant fire from other psychologists, and it is far from easy to prove their worth.

G

The growth of psychology has probably helped responsible members of society to become more aware of the difficulties of assessment. However, it is not much use telling employers, educationists and judges how inaccurately they diagnose the personalities with which they have to deal unless psychologists are sure that they can provide something better. Even when university psychologists themselves appoint a new member of staff, they usually resort to the traditional techniques of assessing the candidates through interviews, past records, and testimonials, and probably make at least as many bad appointments as other employers do. However, a large amount of experimental development of better methods has been carried out since 1940 by groups of psychologists in the Armed Services and in the Civil Service, and by such organizations as the (British) National Institute of Industrial Psychology and the American Institute of Research.

Ключи (ответы) на вопросы для собеседования:

Студент имеет представление о разных видах чтения (просмотровое чтение, чтение с поиском детальной информации), однако для выбора того или иного алгоритма обращается за помощью к преподавателю. Лексический запас достаточен лишь для понимания крайне общего смысла текста. Студент достаточно хорошо владеет различными видами чтения, однако выбор того или иного алгоритма зачастую интуитивен. Лексический запас не позволяет добиться полного понимания текста. Студент хорошо владеет различными видами чтения, может обосновать выбор того или иного алгоритма; обладает достаточным словарным запасом для полного понимания неадаптированного текста.

Ключи (ответы) на вопросы для практических заданий:

Для выполнения задания студент запрашивает полную или частичную информацию у преподавателя; работает по заданному преподавателем алгоритму или спрашивает, как следует выполнить лексико-грамматическое задание; приходит к результату, пользуясь ограниченными знаниями и умениями. При выполнении задания студент пользуется грамматическими справочниками и словарями; достигает хорошего результата благодаря использованию самостоятельно выбранных алгоритмов. При выполнении задания студент свободно оперирует большим объемом информации о лексико-грамматических явлениях, может теоретически обосновать свой выбор, опирается на общую эрудицию.

Критерии оценки собеседования (выполнения заданий):

8-10 - студент использует широкий диапазон языковых средств и умений отбирать коммуникативно-приемлемое языковое оформление высказываний для решения поставленных коммуникативных и когнитивных задач.

Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.

Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.

Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.

Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.

Артикуляцию говорящего легко понять; Темп речи нормальный; Звучание достаточно громкое; Интонирование верно; Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.

6-7 - при использовании языковых средств высказывания, речевое поведение студента не всегда приемлемо с коммуникативной точки зрения. Наблюдаются некоторые коммуникативные ошибки при выборе языковых средств, с точки зрения задач и ситуации общения. Хотя в целом его речевое поведение коммуникативно и когнитивно оправдано.

Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.

Коммуникация немного затруднена.

Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.

Грамматические незначительно влияют на восприятие речи учащегося.

Говорящего иногда сложно понять из-за неправильного произношения и/ли тихого голоса; Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем

сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

4-5 - студент может участвовать в беседе, но при этом использует чрезвычайно упрощенные языковые средства. Для студента характерен очень ограниченный диапазон языковых средств при обсуждении определенной тематики/проблематики. Его речевое поведение минимально приемлемо в коммуникативном и когнитивном плане.

Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.

Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы.

Учащийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.

Количество грамматических конструкций крайне ограничено; значительное количество грамматических ошибок, в том числе грубых.

Говорящего сложно понять; Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

2-3 - речевое поведение студента неприемлемо в коммуникативном и когнитивном планах.