





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

(подпись) Савченко А.Ю.
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента прикладной экономики

(подпись) Мосолова Н.А.
(И.О. Фамилия)

«24» ноября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бизнес-планирование
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.01 **Экономическая безопасность**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 апреля 2021 г. № 293.

Директор Департамента прикладной экономики Мосолова Н. А.

Составитель: канд. экон. наук, доцент Подольский С. В.

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202_г.

№ _____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202_г.

№ _____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202_г.

№ _____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202_г.

№ _____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202_г.

№ _____

Аннотация

Учебный курс «Бизнес-планирование» предназначен для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина «Бизнес-планирование» включена в состав части блока «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа (54 часа, в том числе 36 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина «Бизнес-планирование» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Экономика организации (предприятия)», «Экономический анализ», «Проектная деятельность», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Бизнес-консультирование», «Экономическая оценка бизнеса», «Бизнес-разведка».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: рыночные факторы, влияющие на создание бизнес-плана: потребители продукта бизнеса, конкуренты, качественные характеристики продукции конкурентов, рыночные цены на аналоговую продукцию конкурентов, емкость рынка по продукту бизнеса; методика экономического обоснования потребности в основных фондах, персонале, запасах сырья, материалов, денежной наличности, объеме финансирования в целом и привлечении заемных средств банков и других

инвесторов; методика разработки прогнозных отчета о прибылях и убытках); методика расчета экономической эффективности инвестиций и финансовой устойчивости предприятия; порядок и методика презентации бизнес-плана.

Цель: теоретическая подготовка студентов к практической деятельности в области разработки бизнес-плана, оценки его целесообразности в реальном и финансовом секторах экономики.

Задачи:

- раскрыть сущность бизнес-плана, его виды, цели разработки;
- ознакомить с нормативными материалами, которыми следует руководствоваться при разработке бизнес-плана;
- привить умение самостоятельно и творчески формировать бизнес-идею, нормативные документы бизнеса: миссию, философию, политику, стратегию бизнеса; моделировать формулу продукта, его конкурентные преимущества;
- научить методике экономического обоснования показателей бизнес-плана, формирования его разделов.

Для успешного изучения дисциплины «Бизнес-планирование» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- способность рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (индикаторы компетенций).

Таблица 1 – Профессиональные компетенции обучающихся и индикаторы их достижения

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
информационно-аналитический	ПК-3	ПК-3.2 формулирование на математическом языке задач, поставленных в нематематических терминах
		ПК-3.3 нахождение способов решения типовых профессиональных задач, интерпретация экономического смысла полученного математического результата

Таблица 2 – Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.2 формулирование на математическом языке задач, поставленных в нематематических терминах	знает назначение, содержание, структуру бизнес-плана, необходимые показатели и способы их расчета
	умеет обосновать идею, разработать необходимые разделы бизнес-плана, рассчитать требуемые показатели и обосновать их
	владеет навыками обоснования, разработки разделов бизнес-плана, всесторонней оценки эффективности его реализации
ПК-3.3 нахождение способов решения типовых профессиональных задач, интерпретация экономического смысла полученного математического результата	знает порядок разработки, структуру и содержание бизнес-планов, способы расчета и оценки показателей
	умеет рассчитать и оценить показатели, необходимые для составления бизнес-планов
	владеет навыками обоснования, расчета, оценки и интерпретации показателей, требуемых в ходе разработки бизнес-плана, обоснования выводов и рекомендаций

Для формирования вышеуказанных компетенций по дисциплине «Бизнес-планирование» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: круглый стол, тематический семинар, ориентационный семинар, деловые игры, кейс-стади.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: теоретическая подготовка студентов к практической деятельности в области разработки бизнес-плана, оценки его целесообразности в реальном и финансовом секторах экономики.

Задачи:

- раскрыть сущность бизнес-плана, его виды, цели разработки;
- ознакомить с нормативными материалами, которыми следует руководствоваться при разработке бизнес-плана;
- привить умение самостоятельно и творчески формировать бизнес-идею, нормативные документы бизнеса: миссию, философию, политику, стратегию бизнеса; моделировать формулу продукта, его конкурентные преимущества;
- научить методике экономического обоснования показателей бизнес-плана, формирования его разделов.

Для успешного изучения дисциплины «Бизнес-планирование» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- способность рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (индикаторы компетенций).

Таблица 1 – Профессиональные компетенции обучающихся и индикаторы их достижения

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-----------	---	--

	(результат освоения)	
информационно-аналитический	ПК-3	ПК-3.2 формулирование на математическом языке задач, поставленных в нематематических терминах
		ПК-3.3 нахождение способов решения типовых профессиональных задач, интерпретация экономического смысла полученного математического результата

Таблица 2 – Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.2 формулирование на математическом языке задач, поставленных в нематематических терминах	знает назначение, содержание, структуру бизнес-плана, необходимые показатели и способы их расчета
	умеет обосновать идею, разработать необходимые разделы бизнес-плана, рассчитать требуемые показатели и обосновать их
	владеет навыками обоснования, разработки разделов бизнес-плана, всесторонней оценки эффективности его реализации
ПК-3.3 нахождение способов решения типовых профессиональных задач, интерпретация экономического смысла полученного математического результата	знает порядок разработки, структуру и содержание бизнес-планов, способы расчета и оценки показателей
	умеет рассчитать и оценить показатели, необходимые для составления бизнес-планов
	владеет навыками обоснования, расчета, оценки и интерпретации показателей, требуемых в ходе разработки бизнес-плана, обоснования выводов и рекомендаций

2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов).

Структура дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося	Формы промежуточной
---	---------------------------------	---------	---	---------------------

			лекции	лабораторные работы	практические занятия	самостоятельная работа	контроль	аттестации, текущего контроля успеваемости
1	Тема 1. Бизнес-план - документ всестороннего и глубокого продумывания реализации бизнес-идеи	7	3	0	6	3	6	Семинар, дискуссия, выполнение творческого задания по генерации бизнес-идеи
2	Тема 2. Определение цели, структуры информационного обеспечения разработки бизнес-плана реализации конкретной авторской бизнес-идеи, изучение возможностей программы Alt Invest	7	5	0	10	5	10	Семинар, дискуссия, решение бизнес-кейсов, работа в программе Alt Invest
3	Тема 3. Логическое и экономическое обоснование структурных разделов бизнес-плана с использованием программного продукта Alt Invest	7	5	0	10	5	10	Разработка, презентация и обсуждение разделов бизнес-плана
4	Тема 4. Оценка эффективности бизнес-плана	7	5	0	10	5	10	Презентация и защита завершеного бизнес-плана
	Итого:	-	18	0	36	18	36	-

3. Структура и содержание теоретической части курса

Тема 1. Бизнес-план – документ всестороннего и глубокого продумывания реализации бизнес-идеи (2 час.)

Понятие бизнес-плана, отличия от других видов планов. Генерация идеи, как основа бизнес-планирования. Правила генерации и обоснования бизнес-идей.

Тема 2. Определение цели, структуры информационного обеспечения разработки бизнес-плана реализации конкретной авторской бизнес-идеи, изучение возможностей программы Alt Invest (5 час.)

Виды бизнес-планов. Типовая структура и разделы бизнес-плана, особенно формирования разделов. Программа Alt Invest: назначение, особенности, порядок работы.

Тема 3. Логическое и экономическое обоснование структурных разделов бизнес-плана с использованием программного продукта Alt Invest (5 час.).

Обоснование и разработка экономических показателей разделов бизнес-плана. Формирование бизнес-плана в программе Alt Invest.

Тема 4. Оценка эффективности бизнес-плана (5 час.)

Понятие и показатели экономической и социальной эффективности бизнес-плана. Риски и эффективность: соотношение и способы оценки.

4. Структура и содержание практической части курса и самостоятельной работы

Практические занятия (36 часов; 18 часов с использованием методов активного обучения)

Тема 1. Бизнес-план - документ всестороннего и глубокого продумывания реализации бизнес-идеи (6 часов)

Методы активного / интерактивного обучения - дискуссия (1,5 часа) и творческое задание (1,5 часа).

1. Структура бизнес-плана, основные разделы. Отличие от структуры производственно-финансовых планов.

2. Роль бизнес-плана в текущем и стратегическом управлении.
3. Значение бизнес-плана в привлечении инвестиций.
4. Экономические инструменты расчета показателей бизнес-плана.

Тема 2. Определение цели, структуры информационного обеспечения разработки бизнес-плана реализации конкретной авторской бизнес-идеи, изучение возможностей программы Alt Invest (10 часов)

Методы активного / интерактивного обучения – тематический семинар (2,5 часа) и бизнес-кейсы (кейс-стади) (2,5 часа).

1. Поиск, обоснование выбора, формулировка бизнес-идеи.
2. Определение цели и структурных элементов бизнес-плана в соответствии с целью разработки.
3. Определение потребности в информационном массиве, источников и методов его формирования для разработки бизнес-плана, процессами формирования и реализации предпринимательских идей.
4. Выполнение практического задания в программном продукте Alt Invest.

Практическое задание

В программе Alt Invest 8.1 составить финансово-экономическую модель (ФЭМ) проекта и рассчитать показатели его эффективности по вариантам 1-5. Группа делится на 5 команд.

Исходные данные:

Реализуется проект контейнерного терминала мощностью 100 тыс. TEU в год. Стоимость строительства – 2,5 млрд. рублей, включая НДС. Срок строительства 2 года, инвестиции распределены равномерно по годам. Выход на проектную мощность в течение 3 лет после окончания строительства: 1-й год – 20 %, 2-й год – 60 %, 3-й год и далее – 100 % проектной мощности. Горизонт планирования 10 лет, шаг планирования 1 год. Инфляция рублевая 4 % в год,

валютная 2 % в год, рост зарплаты персонала 5 % в год, рост курса доллара 2 % в год. Курс доллара на начало горизонта планирования – 65 руб. Предприятие будет находиться на обычной системе налогообложения, без льгот. Ставка дисконтирования для собственного капитала – 20 %. Средний тариф по перевалке и хранению контейнера – 250 долларов/TEU. Терминал работает исключительно на экспорт. Переменные затраты составляют 50 долларов/TEU. Постоянные затраты (без персонала) составляют 150 млн. рублей в год. Численность персонала – 100 человек, средняя зарплата – 50000 рублей в месяц. Средняя оборачиваемость: по зарплате 15 дней, по прочим параметрам 30 дней. Продленной стоимостью пренебречь.

Вариант 1. Собственный капитал составляет 1 млрд. рублей (инвестируется в первый год строительства), заемные средства 1,5 млрд. рублей предоставляются на следующих условиях: ставка 12 % годовых, кредит дифференцированный, кредит и проценты начинают выплачиваться со второго года операционной деятельности терминала, выплаты тела кредита происходят в течение 4 лет.

Вариант 2. Собственный капитал составляет 1 млрд. рублей (инвестируется в первый год строительства), заемные средства 1,5 млрд. рублей предоставляются на следующих условиях: ставка 12 % годовых, кредитная линия, проценты выплачиваются с первого года, размер и срок выплат по кредиту подбираются таким образом, чтобы выполнялись следующие условия: остаток денежных средств на счете не менее 100 тыс. рублей, коэффициент покрытия долга не менее 1,2.

Вариант 3. Собственный капитал составляет 2,5 млрд. рублей. Сравнить показатели инвестиций проекта в обычной системе налогообложения и для резидента свободного порта Владивосток.

Вариант 4. Собственный капитал составляет 2,5 млрд. рублей. Исследовать проект на чувствительность к величине инвестиций, тарифам на перевалку и

хранение, текущим затратам.

Вариант 5. Собственный капитал составляет 2,5 млрд. рублей. Рассчитать налоги в бюджеты всех уровней и страховые платежи в фонды за 10 лет.

Тема 3. Логическое и экономическое обоснование структурных разделов бизнес-плана с использованием программного продукта Alt Invest (10 часов)

Метод активного / интерактивного обучения - проект (5 часов).

1. Разработка разделов бизнес - плана:

1.1. «Возможности фирмы (резюме)»; (1 час)

1.2. «Виды товаров (услуг)»; класс, форма, вид продукта, его ассортимент (не менее 3-5 позиций), название, обоснование привлекательности продукта для потребителя. (1 час)

1.3. «Конкуренция на рынках сбыта»; основные конкуренты, их доля на рынке, оценка сильных и слабых сторон, ценовой стратегии. (1 час)

1.4. «План маркетинга»; оценка потенциально емкости рынка, возможности освоения в первый год работы, перспективы дальнейшего освоения. Обоснование стратегий по продукту, ценовой стратегии. (3 часа)

1.5. «План производства»; обоснование объема выпуска продукции в натуральном выражении в целом и по ассортиментным позициям. Потребность в основном и оборотном капитале (бюджетный метод обоснования потребности). Характеристика источников покупки. (6 часов)

1.6. «Организационный план»; состав персонала, распределение ролей, функций, организационная схема управления. Квалификационная характеристика управленческих кадров. (1 час)

1.7. «Правовое обеспечение деятельности фирмы (юридический план)»; обоснование организационно-правовой формы деятельности на

момент разработки бизнес-плана и изменения ее в перспективе. Структура участия в формировании капитала, мера ответственности, материальные интересы. (2 часа)

1.8. «Финансовый и план и финансово-экономическая модель проекта»: прогнозные балансы, план прибылей и убытков, обоснование прибыли от продаж, точки безубыточности, структуры финансовых доходов и расходов предприятия, источники финансирования, условия привлечения средств, направления изменения структуры финансирования показатели эффективности проекта (9 часов). Данный раздел проекта выполняется в программном продукте Alt Invest 8.1.

Финансово-экономическая модель проекта должна содержать расчет следующих блоков и параметров:

- отчет о прибылях и убытках;
- отчет о движении денежных средств (расчет денежных потоков проекта);
- прогноз баланса до конца горизонта планирования;
- показатели долга;
- рентабельность и оборачиваемость;
- расчет основных показателей эффективности для проекта в целом;
- расчет основных показателей эффективности для собственного капитала (акционеров);
- расчет бюджетной эффективности проекта, включая распределение средств по бюджетом и страховым фондам, разбивку по налогам;
- расчет прироста валового регионального продукта;
- анализ чувствительности показателей проекта к начальным данным.

Занятие 4. Итоговые защиты бизнес-планов (5 часов)

Метод активного / интерактивного обучения - деловая игра (2,5 часа).

Деловая игра «Найди инвестора».

Вопросы для обсуждения:

1. Итоговая защита бизнес-планов малых команд по итогам проведенной работы в течение всего семестра.

Ожидаемые результаты занятия: представление результатов работы; навыки проведения успешных презентаций.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бизнес-планирование» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата / сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Первая, вторая недели.	Подготовка к семинарам, дискуссии и опросу, генерация бизнес-идей. Изучение методических	2	Семинар, дискуссия, устный опрос, выступления с докладами и их обсуждение, предварительная проверка бизнес-идей

		материалов, литературы.		
2	Третья, четвертая недели.	Уточнение и обоснование бизнес-идей	2	Презентация, обсуждение и защита бизнес-идей
3	Пятая, шестая недели.	Работа в программе Alt Invest, начало формирования разделов бизнес-плана	2	Предварительная презентация частей бизнес-плана, проверка выполнения работы в Alt Invest
4	Седьмая, восьмая недели.	Выполнение практических заданий в программе Alt Invest, продолжение формирования разделов бизнес-плана	2	Предварительная презентация частей бизнес-плана, проверка выполнения заданий в Alt Invest
5	Девятая, десятая недели.	Выполнение практических заданий в программе Alt Invest, продолжение формирования разделов бизнес-плана	2	Предварительная презентация частей бизнес-плана, проверка выполнения заданий в Alt Invest
6	Одиннадцатая, двенадцатая недели.	Выполнение практических заданий в программе Alt Invest, продолжение формирования разделов бизнес-плана, расчет экономических показателей	2	Предварительная презентация частей бизнес-плана, проверка экономических показателей, проверка выполнения заданий в Alt Invest
7	Тринадцатая, четырнадцатая недели.	Начало реализации бизнес-плана в программе Alt Invest, завершение формирования разделов бизнес-плана, расчет экономических показателей	2	Проверка готовности бизнес-плана, в том числе экономических показателей, проверка выполнения бизнес-плана в Alt Invest
8	Пятнадцатая, шестнадцатая недели.	Завершение реализации бизнес-плана в программе	2	Проверка готовности бизнес-плана, в том числе

		Alt Invest, окончательный расчет экономических показателей		экономических показателей, проверка выполнения бизнес- плана в Alt Invest
9	Семнадцатая, восемнадцатая недели.	Презентация, обсуждение и защита бизнес- плана.	2	Проверка бизнес- плана, внесение корректировок при необходимости.
10	Восемнадцатая неделя	Подготовка к промежуточной аттестации	36	Экзамен
ИТОГО			54	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

В соответствии с учебным планом дисциплины, предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов:

- изучение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям;
- выполнение самостоятельных практических заданий;
- подготовка отчетов по текущим работам.

Требования к оформлению и объему докладов для дискуссии на тематических семинарах

Доклад должен быть представлен в виде короткого реферата в MS Word. Объем не более 5 страниц, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – одинарный. Колонтитулы – 1,25 см; ориентация книжная, красная строка – 1,5 см.; автоперенос. Работа должна содержать иллюстративный материал. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку.

Шкала оценивания

При проверке доклада и подведении общих итогов предлагается следующая методика оценки: оценка ответов осуществляется по пятибалльной системе по следующей шкале.

Количество баллов	Оценка
100-86	«Отлично»
85-76	«Хорошо»
75-61	«Удовлетворительно»
менее 60	«Неудовлетворительно»

100-86 баллов выставляется, если студент/группа глубоко проработали тему исследования, аргументировали ее, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы. Фактических ошибок, связанных с исследуемой темой, нет.

85-76 баллов – работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки в ходе исследования темы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с исследуемой темой, нет.

75-61 балл – проведена достаточно самостоятельная работа по исследуемой теме. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы.

Менее 60 баллов – работа представляет собой пересказанный текст без комментариев, анализа, обоснования. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

Темы подготовки к дискуссиям

1. Понятие бизнес-плана
2. Необходимость бизнес-планирования в экономике
3. Роль и функции бизнес-планирования в развитии предприятия
4. Внешняя и внутренняя среда бизнеса
5. Бизнес-план предприятия и его разделы
6. Особенности формирования бизнес-планов в различных отраслях
7. Подготовка бизнес-плана в зависимости от целей предпринимателя
8. Идея как основа бизнес-плана
9. Резюме бизнес-плана
10. Описание продукции (товара, услуги) в бизнес-плане
11. Подходы к проведению анализа рынка в бизнес-планировании
12. Особенности формирования маркетингового плана
13. Производственный план и его обоснование
14. Организационный план и его обоснование
15. Финансовый план и его обоснование
16. Оценка экономической эффективности проекта
17. Анализ чувствительности проекта
18. План управления рисками в бизнес-планировании
19. Подходы к определению стратегии финансирования в бизнес-планировании
20. Методы формирования стратегии развития предприятия в бизнес-планировании

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС).

1. Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по вопросам, изучаемым по дисциплине «Бизнес-планирование»;

- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к семинарским занятиям;
- подготовке докладов и реферата;
- подготовке к тестированию.

Методические рекомендации по подготовке и представлению материалов самостоятельной работы

1. Студенту необходимо определить интересующий его вопрос, объявленный в рамках вопросов для обсуждения.

2. Осуществить поиск материалов в электронном каталоге или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>).

3. Определить для себя наиболее интересные направления для доклада.

4. Осуществить поиск дополнительного материала, иллюстрирующего материалы дискуссии. (Допускается поиск мнений специалистов по освещаемому вопросу, презентация видео-дискуссий с представлением аргументированной точки зрения студента по докладываемому вопросу).

Методические рекомендации по оформлению библиографического списка

Библиографический список литературы является обязательной составной частью образовательной программы, реферата и другой работы, где используются источники информации, он является своего рода библиографическим пособием. Правильно составленный библиографический

список позволяет получить представление об освещении темы работы в литературе, о количестве и качестве выявленных источников, а также об умении автора работать с информацией. В список включаются библиографические сведения об источниках, использованных при подготовке работы. Рекомендуется также включать в список сведения о цитируемой в работе литературе. Перечень библиографических записей о документах, как правило, составляется в алфавитном порядке, применяется общая нумерация источников.

Последовательность информационных источников:

- законодательные и нормативно-методические материалы;
- литература на русском языке;
- литература на иностранных языках.
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;
- интернет- источники.

В начале библиографического списка всегда должны располагаться законодательные и нормативные документы и акты (при наличии). Они группируются от более значимых к менее значимым, а документы равной значимости – в хронологическом порядке по датам опубликования. Работы одного и того же автора, если их указывается несколько, располагаются в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом порядке по годам издания. Источники на иностранных языках располагаются в списке после всех русскоязычных источников в порядке латинского алфавита. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами.

1. ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

2. ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3. ГОСТ 7.82 – 2001. «Библиографическая запись. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

4. ГОСТ 7.12 – 93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке».

Методические рекомендации по подготовке доклада по выбранной теме для самостоятельного изучения

Доклад студента - это самостоятельная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Подготовка доклада позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Доклад должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики выбранной темы доклады могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и

использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Методические рекомендации по подготовке мультимедиа презентации

1. Первый слайд должен содержать название доклада, ФИО и координаты (номер группы, направление подготовки, адрес электронной почты) выступающего. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11.

2. Наиболее распространен сегодня MS PowerPoint.

3. Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь. Большая часть презентаций требует оглашения структуры.

4. Презентация не заменяет, а дополняет доклад. Не надо писать на слайдах то, что Вы собираетесь сказать словами.

5. Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.

6. Размер шрифта основного текста – не менее 16pt, заголовка 20 pt. Наиболее читабельным и традиционно используемым в научных исследованиях является Times New Roman . Оформляйте все слайды в едином стиле.

7. Не перегружайте слайд информацией. Не делайте много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием.

Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.

8. Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, ошибки и опечатки) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошёл спустя рукава. Готовую презентацию надо просмотреть внимательно несколько раз «свежим» взглядом; каждый раз будете находить по несколько опечаток.

9. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. Всегда подписывайте оси (какая переменная и ее размерность).

10. Первые же фразы должны интриговать. Например, можно сказать о том, насколько сложной или насколько важной является данная задача, или о том, насколько неожиданным будет решение — это позволит удержать внимание слушателей до конца. Но тогда концовка действительно должна оказаться нетривиальной — иначе слушатель будет разочарован. Запомните, у Вас только 20 секунд в начале доклада для того, чтобы привлечь внимание слушателей. Если за это время не прозвучит нечто поистине интригующее (или хотя бы хорошая шутка), вернуть внимание будет очень сложно.

11. Люди лучше запоминают то, что увидели последним!

12. Заранее продумайте возможные проблемы с техникой. Заранее скопируйте на рабочий стол файл с презентацией и проверьте, как он работает, с первого до последнего слайда. Обязательно имейте при себе копию

презентации на флэш-карте. Проверьте, нет ли проблем с отображением русских шрифтов и формул.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	20
2	Цель и задачи исследования сформулированы в соответствии с выбранной темой задания	20
4	Материал подан системно, аргументированно, с наличием иллюстраций, таблиц, схем и рисунков	40
5	Наличие мультимедиа презентации	20
6	ИТОГО	100

6. Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций (индикаторов)	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация (вопросы к экзамену)	
1	Темы 1-4	ПК-3.2 ПК-3.3	знает	УО-4 ПР-9, ПР-11	Вопросы к экзамену 1-28
			умеет	УО-4 ПР-9, ПР-11	
			владеет	УО-4 ПР-9, ПР-11	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений,

навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в разделе ФОС.

7. Список учебной литературы и информационно-методическое обеспечение
дисциплины

Основная литература

1. Абрамс Р., Комаров С. Бизнес-план на 100%: Стратегия и тактика эффективного бизнеса – М.: Альпина Пабл., 2016. – 486 с.
<http://znanium.com/catalog/product/773651>

2. Баринов В. А. Бизнес-планирование: Учебное пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 272 с.
<http://znanium.com/catalog/product/556736>

3. Бизнес-планирование: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк [и др.]. – 4-е изд. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 591 с.
<http://www.iprbookshop.ru/71209.html>

4. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 224 с.
<http://znanium.com/catalog/product/424617>

5. Лапыгин Д.Ю., Лапыгин Ю.Н. Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 332 с.
<http://znanium.com/catalog/product/567394>

6. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 475 с. ISBN 978-5-534-06299-1.
– [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/biznes-planirovanie-411507>

Дополнительная литература

Барри Мольц Бизнес. Restart: 25 способов выйти на новый уровень / Мольц Барри. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 256 с. – 978-5-9614-4898-6. –

[Электронный ресурс] Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/42682.html>

2. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 192

с.[Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/508590> ISBN 978-5-16-001648-1

3. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Савицкая Г. В. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.

- 608 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/516525>

4. Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-планов / Форд Б.Р., Борнстайн Д., Пруэтт П., - 2-е изд. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 258 с. -

[Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/923699>

5. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 458 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

[Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/536182>

6. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 448 с.

[Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/469851>

7. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. [Электронный

ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=392973>

8. Экономика фирмы: учебник и практикум для бакалавров / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия; Государственный университет управления. - Москва: Юрайт, 2014. - 334 с. (доступно 2 из 3 экз. Ч/З о. Русский (1 доступно), ЕКВ ауд.301 учебная (1 доступно). Электронная ссылка на каталог: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741492&theme=FEFU>

Нормативно-правовые материалы

1. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=181792;fld=134;dst=1000000001,0;rnd=0.772915160516277>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ред. от 30.12.2015г.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191650;dst=0;rnd=189271.6192083420735024;SRDSMODE=QSP_GENERAL;SEARCHPLUS=гражданский%20кодекс;EXCL=PBUN%2CQSBO%2CKRBO%2CРКВО;SRD=RD=true;ts=2076031392189271749648925168048.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (ред. от 29.12.2015г.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=181525;dst=0;rnd=189271.09272179191062546;SRDSMODE=QSP_GENERAL;SEARCHPLUS=налоговый%20кодекс;EXCL=PBUN%2CQSBO%2CKRBO%2CРКВО;SRD=true;ts=6286185691892718317749256612412.

4. Федеральный закон № 129-ФЗ от 08.08.2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей» (ред. от 13.07.2015г.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=181728;dst=0;rnd=189271.8942108659759878;SRDSMODE=QSP_GENERAL;SEARCHPLUS=o%20государственной%20регистрации%20юридических%20лиц;EXCL=PBUN%2CQSBO%2CKRBO%2CPKBO;SRD=true;ts=212627545318927131556841250443984

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=189271.772915160516277;ts=01892715011625210345334> .
2. Научная электронная библиотека ДВФУ. [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>
3. Центр раскрытия корпоративной информации. [Электронный ресурс].
Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Пакет прикладных программ Microsoft Office.
2. Alt Invest 8.1.
3. Microsoft Project.

8. Методические указания по освоению дисциплины

Реализация дисциплины «Бизнес-планирование» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия,

самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Бизнес-планирование» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Бизнес-планирование» является экзамен, который проводится в виде собеседования.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Бизнес-планирование» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Бизнес-планирование» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента; m – общее количество

контрольных мероприятий; n – количество

проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Оптимальным вариантом планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом на лекционных занятиях и закрепление полученных знаний при подготовке и выполнении заданий на практических занятиях и заданий, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

Подготовку к выполнению заданий на практических занятиях необходимо проводить заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по возникающим вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенного занятия.

Самостоятельную работу следует выполнять, согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Рекомендации по использованию методов активного обучения (МАО)

1. Характеристика используемых МАО

Деловая игра (ДИ) – это имитационное моделирование процессов управления социально-экономическими системами и профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем.

Признаки деловой игры:

- наличие проблемы управления социально-экономической или социально-психологической системой;
- наличие общих целей всего игрового коллектива;
- наличие различных ролей и в соответствии с ними различие интересов (конфликт) участников, назначенных выполнять эти роли;
- невозможность полной формализации системы, наличие неопределенности в обстановке, учет вероятностного характера многих факторов и, исходя из этого, наличие игровой имитационной модели рассматриваемого процесса;
- наличие реального или условного фактора времени;
- динамичность изменения обстановки и наличие обратной связи, зависящей от решений участников игры в предыдущие моменты времени и влияющей на изменение обстановки в последующие, т. е. наличие «цепочки решений»;
- наличие системы оценки результатов игровой деятельности;
- наличие системы мотивации участников, дающей объективную оценку личного вклада каждого участника игры в достижение общей цели, общего результата деятельности игрового коллектива;

- многоальтернативность решений;
- обязательное минимально необходимое и достаточное документальное обеспечение деловой игры;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

Оценка действий участников игры может производиться экспертами, жестким или комбинированным методом. Первый метод характерен тем, что оценка действий играющих дается руководителем деловой игры или группой экспертов на основании опыта, здравого смысла, интуиции. Жесткий метод оценки характерен формализованными действиями, в основном расчетами. Комбинированный метод предусматривает сочетание экспертных и формализованных оценок.

Основная цель проведения деловых игр – дать практику принятия решений в условиях, приближенных к реальным.

По целевому назначению деловые игры могут быть учебными, проектировочными, исследовательскими. Учебные ДИ могут быть аттестационными, блиц- и мини-играми, где важным фактором для преподавателя является длительность игрового времени. Помимо разновидностей в зависимости от фактора времени учебные игры можно рассматривать в зависимости от степени охвата и сложности решаемых задач и выделить итоговые и контурные деловые игры.

Ролевые игры – имитационный игровой метод обучения, характеризующийся следующими основными признаками:

- наличие проблемы или задачи в сфере профессиональной деятельности и распределение ролей между участниками их решения (например, с помощью метода разыгрывания ролей может быть имитировано производственное совещание);
- взаимодействие участников игрового занятия, обычно посредством проведения дискуссии. Каждый из участников может в процессе обсуждения

соглашаться или не соглашаться с мнением других участников;

- ввод преподавателем в процессе занятия корректирующих условий.

Так, преподаватель может прервать обсуждение и сообщить некоторые новые сведения, которые нужно учесть при решении поставленной задачи, направить обсуждение в другое русло и т. д.;

- оценка результатов обсуждения и подведение итогов преподавателем.

Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучаемыми. В понятие кейс-технологии входит порядок рассмотрения, анализ, поиск решения, выработка экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Характерной особенностью кейс-технологии является ее ориентация на оценочные характеристики.

Кейсы, по сравнению с обычными учебными задачами, обладают определенными особенностями.

1. В основе кейса, как правило, лежит конкретная ситуация – реальная или специально сформулированная преподавателем, материал которой подкреплен результатами специальных исследований, формами статистической отчетности и другой дополнительной информацией.

2. Для кейса не является характерным или примерным наличие четко сформулированных вопросов; при разборе кейса не всегда очевидно, что является главным и требует первоочередного анализа; одним из наиболее важных и трудных этапов в анализе кейса и поиске решения является определение главной проблемы.

3. Кейс может не иметь однозначного решения. Конкретная ситуация, лежащая в основе кейса, может предполагать множество решений, более или менее близких к оптимальному.

4. Когда решение в общепринятом понимании этого слова выработать нельзя, решением можно считать выявление и уяснение проблемы, ее анализ

и определение линии поведения в сложившейся обстановке.

Таким образом, в основе метода анализа конкретных ситуаций, как правило, лежат свершившееся событие, реальные факты, отражающие уже осуществленные решения, которым в ходе учебных занятий дается оценка. Кейс-технология, в свою очередь, строится на анализе кейса – сложившейся ситуации (например, реальной рыночной конъюнктуры) или специально сформулированных условий осуществления того или иного вида деятельности, в которых еще не существует готового решения.

Проблемная лекция активна в том случае, если самостоятельная творческая работа обучаемых реально обеспечивается контрольными вопросами, обсуждением рассматриваемого материала и другими способами. Определяющим признаком проблемной лекции является постановка и разрешение учебных проблем с различной степенью приобщения к этому обучаемых.

Методическим обеспечением проблемной лекции целесообразно считать: наличие перечня вопросов и тем для обсуждения (и их временного регламента); наличие фактографических данных, наглядно иллюстрирующих рассматриваемый в ходе лекции материал, и пр.

Проблемный семинар и *тематическая дискуссия* являются активными, если гарантируется вовлечение всех обучаемых в качестве докладчиков и выступающих, если весь коллектив обучаемых вовлекается в творческое обсуждение поставленных вопросов.

Проблемный семинар предполагает высокую активность участников и используется для совместного обсуждения поставленной проблемы, выработки общих решений или поиска новых идей.

Основное отличие проблемного семинара от проблемной лекции для студента: на семинаре от студента требуется не слушать, а говорить. Задача преподавателя – направлять дискуссию, задавать вопросы, предлагать

разнообразные пути решения, способствовать оживленному и открытому обмену мнениями.

Цель проблемного семинара – выявить как можно больше точек зрения и расширить горизонт мышления участников.

Тематическая дискуссия – это способ обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы в учебной группе. Чаще всего используются такие дискуссионные методы, как групповая дискуссия, разбор случаев из практики, анализ ситуации морального выбора и др.

Групповая дискуссия как прием позволяет использовать систему логически обоснованных доводов для воздействия на мнения, позицию участников учебной группы в процессе непосредственного общения. Сопоставляя противоположные мнения участников, можно увидеть проблему с разных сторон, уточнить взаимные позиции и тем самым уменьшить сопротивление восприятию новой информации, нивелировать скрытые конфликты, поскольку в процессе открытых высказываний появляется возможность устранить эмоциональную предвзятость в оценке позиции участников, выработать групповое решение или групповую поляризацию.

Разбор случаев из практики деятельности предприятий, отдельных работников предполагает анализ необычных ситуаций, «недоразумений» с точки зрения существующих экономических и нормативно-правовых положений. Анализ таких случаев, на наш взгляд, позволяет участникам учебной группы не только разобраться в особенностях сложившейся ситуации, но и разработать рекомендации по достойному выходу из нее.

Источники:

1. Активные методы обучения: рекомендации по разработке и применению: Учебно-методическое пособие// Е. В. Зарукина, Н. А. Логинова, М. М. Новик. – СПб: 2010. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://unecon.ru/sites/default/files/aktivnye_metody_obucheniya.pdf . (Дата

обращения 30.01.2016г.).

2. Академик. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/24935> . (Дата обращения 30.01.2016г.).

2. Роль и признаки методов активного обучения в реализации задач образовательной программы

Современные МАО – это методы, направленные на активизацию мышления обучаемых, характеризующиеся высокой степенью интерактивности, мотивации и эмоционального восприятия учебного процесса, и позволяющие:

- активизировать и развивать познавательную и творческую деятельность обучаемых;
- повышать результативность учебного процесса;
- формировать и оценивать профессиональные компетенции, особенно в части организации и выполнения коллективной работы.

Признаки методов активного обучения:

1. Проблемности. Основная задача при этом состоит в том, чтобы ввести обучаемого в проблемную ситуацию, для выхода из которой (для принятия решения или нахождения ответа) ему не хватает имеющихся знаний, и он вынужден сам активно формировать новые знания с помощью преподавателя и с участием других слушателей, основываясь на известном ему чужом и своем профессиональном опыте, логике и здравом смысле. Оптимальный вариант проблемной задачи – та задача, решение которой неоднозначно даже для специалиста, преподавателя.

2. Адекватности учебно-познавательной деятельности характеру будущих практических (должностных) задач и функций обучаемого. Особенно это касается вопросов личностного общения, служебных и должностных взаимоотношений. Благодаря его реализации возможно

формирование эмоционально-личностного восприятия обучающимися профессиональной деятельности. Наиболее полно подходы к реализации этого признака изложены в теории контекстного обучения. Поэтому этот признак трактуется также как осуществление контекстного обучения.

3. Взаимообучения. Стержневым моментом многих форм проведения занятий с применением методов активного обучения является коллективная деятельность и дискуссионная форма обсуждения. Этот признак не отрицает индивидуализацию обучения, но требует его разумного сочетания и умелого использования. Многочисленные эксперименты по развитию интеллектуальных возможностей школьников показали, что использование коллективных форм обучения оказывало даже большее влияние на их развитие, чем факторы чисто интеллектуального характера.

4. Индивидуализации. Требование организации учебно-познавательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей обучающегося. Признак также подразумевает развитие у обучающихся механизмов самоконтроля, саморегулирования, самообучения.

5. Исследования изучаемых проблем и явлений. Реализация признака позволяет обеспечить формирование отправных начальных моментов навыков, необходимых для успешного самообразования, основанного на умении анализировать, обобщать, творчески подходить к использованию знаний и опыта.

6. Непосредственности, самостоятельности взаимодействия обучающихся с учебной информацией. При традиционном обучении педагог (равно как и весь используемый им комплекс дидактических средств) исполняет роль «фильтра», пропускающего через себя учебную информацию. При активизации обучения – педагог отходит на уровень обучающихся и в роли помощника участвует в процессе их взаимодействии с учебным материалом, в идеале преподаватель становится руководителем их

самостоятельной работы, реализуя принципы педагогики сотрудничества.

7. Мотивации. Активность, как индивидуальной, так и коллективной, как самостоятельной, так и регламентируемой учебно-познавательной деятельности обучающихся, развивается и поддерживается системой мотивации. При этом к числу используемых преподавателем мотивов обучающихся относят:

- Профессиональный интерес.
- Творческий характер учебно-познавательной деятельности.
- Состязательность, игровой характер проведения занятий.
- Эмоциональное воздействие. В условиях проблемности содержания,

творческого характера и состязательности деятельности происходит быстрый, резкий ввод в действие резервов организма. Возникающие при этом эмоции активизируют, побуждают человека, инициируют его направленность на совершение деятельности.

Источники:

1. Активные методы обучения: рекомендации по разработке и применению: Учебно-методическое пособие// Е. В. Зарукина, Н. А. Логинова, М. М. Новик. – СПб: 2010. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://unecon.ru/sites/default/files/aktivnye_metody_obucheniya.pdf . (Дата обращения 30.01.2016 г.).

2. Академик. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/24935> . (Дата обращения 30.01.2016 г.).

3. Место методов активного обучения

При изучении дисциплины «Бизнес-планирование» используются методы активного обучения в следующих разделах:

Название МАО	Название занятия
Дискуссия (групповая дискуссия)	Роль бизнес-планирования при принятии эффективных управленческих решений

Кейс	Экономические показатели, необходимые для формирования разделов бизнес-плана
	Формирование разделов бизнес-плана
Творческое задание	Роль бизнес-планирования при принятии эффективных управленческих решений
Проект	Разработка бизнес-плана
Разбор казусов (деловых ситуаций)	Все занятия курса (как теоретические, так и практические)

Рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену и его результативность также требует у студентов умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент ознакомился с основными положениями, определениями и понятиями курса в процессе аудиторного изучения дисциплины, тогда подготовка к экзамену позволит систематизировать изученный материал и глубже его усвоить.

Подготовку к экзамену лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспекта занятий, учебников, учебных пособий).

При изучении материала следует выделять основные положения, определения и понятия, можно их конспектировать. Выделение опорных положений даст возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к экзамену.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса: лекционные и практические занятия по дисциплине проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-

i34164G500UDK с лицензионными программами Microsoft Office 2010 и аудио-визуальными средствами проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для выполнения самостоятельной работы студенты в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.

10. Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств включают в себя: перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины модуля, шкалу оценивания каждой формы, с описанием индикаторов достижения освоения дисциплины, согласно заявленным компетенциям, примеры заданий текущего и промежуточного контроля.

Заключение работодателя на ФОС отражено в экспертном заключении работодателя на основную профессиональную образовательную программу.

Паспорт фонда оценочных средств

Таблица 1 – Профессиональные компетенции обучающихся и индикаторы их достижения

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
информационно-аналитический	ПК-3	ПК-3.2 формулирование на математическом языке задач, поставленных в нематематических терминах
		ПК-3.3 нахождение способов решения типовых профессиональных задач, интерпретация экономического смысла полученного математического результата

Таблица 2 – Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.2 формулирование на математическом языке задач, поставленных в нематематических терминах	знает назначение, содержание, структуру бизнес-плана, необходимые показатели и способы их расчета
	умеет обосновать идею, разработать необходимые разделы бизнес-плана, рассчитать требуемые показатели и обосновать их
	владеет навыками обоснования, разработки разделов бизнес-плана, всесторонней оценки эффективности его реализации
ПК-3.3 нахождение способов решения типовых профессиональных задач, интерпретация экономического смысла полученного математического результата	знает порядок разработки, структуру и содержание бизнес-планов, способы расчета и оценки показателей
	умеет рассчитать и оценить показатели, необходимые для составления бизнес-планов
	владеет навыками обоснования, расчета, оценки и интерпретации показателей, требуемых в ходе разработки бизнес-плана, обоснования выводов и рекомендаций

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций (индикаторов)	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация (вопросы к экзамену)	
1	Темы 1-4	ПК-3.2 ПК-3.3	знает	УО-4 ПР-9, ПР-11	Вопросы к экзамену 1-28
			умеет	УО-4 ПР-9,	

				ПР-11	
			владеет	УО-4 ПР-9, ПР-11	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции (индикатора)	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-3.2 формулирование на математическом языке задач, поставленных в нематематических терминах	знает (пороговый уровень)	назначение, содержание, структуру бизнес-плана, необходимые показатели и способы их расчета	знание понятия, назначения, основных разделов бизнес-плана и их содержания, необходимых показателей, способов их расчета	способность охарактеризовать понятие бизнес-плана; способность перечислить и охарактеризовать основные разделы бизнес-плана; способность перечислить и охарактеризовать основные показатели, используемые при составлении бизнес-плана; способность показать и прокомментировать способы расчета этих показателей
	умеет (продвинутый)	обосновать идею, разработать необходимые разделы бизнес-плана, рассчитать требуемые показатели и обосновать их	умение предложить и обосновать бизнес-идею; умение разработать и обосновать основные разделы бизнес-плана на базе этой идеи; умение обосновать и рассчитать прогнозные экономические показатели	способность сгенерировать, обосновать бизнес-идею, показать ее преимущества; способность разработать и обосновать основные разделы бизнес-плана; способность рассчитать, обосновать, оценить экономические показатели в ходе разработки маркетингового, производственного, финансового планов и других разделов бизнес-плана

	владеет (высокий)	навыками обоснования, разработки разделов бизнес-плана, всесторонней оценки эффективности его реализации	владение навыками всестороннего обоснования бизнес-идеи; владение навыками и инструментами разработки, обоснования и оценки основных разделов бизнес-плана; владение методами оценки эффективности и рисков реализации бизнес-плана	способность обосновать бизнес-идею с разных сторон; способность обосновать и разработать основные разделы бизнес-плана; способность всесторонне оценить эффективность и риски реализации бизнес-плана на основе комплексного подхода
ПК-3.3 нахождение способов решения типовых профессиональных задач, интерпретация экономического смысла полученного математического результата	знает (пороговый уровень)	порядок разработки, структуру и содержание бизнес-планов, способы расчета и оценки показателей	знание порядка и последовательности разработки бизнес-плана; знание структуры бизнес-плана и содержания каждого раздела; знание способов расчета и оценки экономических показателей, необходимых в ходе разработки бизнес-плана	способность показать порядок и этапы разработки бизнес-плана; способность показать структуру бизнес-плана; способность подробно раскрыть содержание каждого раздела бизнес-плана; способность перечислить экономические показатели, требуемые в ходе разработки бизнес-плана; способность показать способы расчета и оценки этих показателей
	умеет (продвинутый)	рассчитать и оценить показатели, необходимые для составления бизнес-планов	умение рассчитать экономические показатели, требуемые в ходе составления различных разделов бизнес-плана; умение оценить эти показатели и дать их	- способность рассчитать основные экономические показатели по маркетинговому, производственному,

			экономическую интерпретацию	финансовом у планам и другим разделам бизнес-плана; способность оценить и интерпретировать рассчитанные показатели
	владеет (высокий)	навыками обоснования, расчета, оценки и интерпретации показателей, требуемых в ходе разработки бизнес-плана, обоснования выводов и рекомендаций	владение навыками обоснования и расчета экономических показателей бизнес-плана на основе исходных данных, в том числе с применением программного продукта Alt Invest; владение инструментами всестороннего анализа рассчитанных показателей; владение навыками обоснования выводов и разработки рекомендаций на основе результатов анализа	- способность на основе массива исходных данных рассчитать экономические показатели по различным разделам бизнес-плана; способность эффективно использовать программный продукт Alt Invest для проведения расчетов и анализа; способность всесторонне оценить результаты расчета экономических показателей бизнес-плана; способность делать выводы и разрабатывать рекомендации по бизнес-плану на основе результатов анализа; способность оценить эффективность разработанного бизнес-плана для различных заинтересо-

				ванных сторон
--	--	--	--	---------------

Зачетно-экзаменационные материалы

Шкала измерения уровня сформированности компетенций

Итоговый балл	1-44	45-64	65-84	85-100
Оценка (пятибалльная шкала)	2	3	4	5
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	пороговый (базовый)	продвинутый	высокий (креативный)

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Бизнес-планирование» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Бизнес-планирование» проводится в форме контрольных мероприятий (защиты выполненных проектов и творческих заданий, контрольных работ, активного участия в дискуссиях, круглых столах, тематических семинарах, решения кейсов) и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по

аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений теоретических материалов, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам практических занятий, выполнения заданий);

– результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Бизнес-планирование» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вид промежуточной аттестации – экзамен (7 семестр), проходящий в форме собеседования – защиты итогового бизнес-плана.

Зачетно-экзаменационные материалы

Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Сущность и значение бизнес-планирования
2. Основные задачи и цели бизнес-планирования
3. Функции бизнес-плана и его основные отличия от других плановых документов
4. Основные этапы бизнес-планирования
5. Классификация бизнес-планов
6. Требования к разработке бизнес-плана
7. Современные подходы к бизнес-планированию
8. Особенности формирования бизнес-планов для разных целей предпринимателя

9. Структура и содержание разделов бизнес-плана
10. Содержание раздела «Резюме»
11. Содержание раздела «Описание предприятия»
12. Содержание раздела «Описание товара (услуги)»
13. Содержание раздела «Анализ рынка»
14. Содержание раздела «Маркетинговый план»
15. Содержание раздела «Производственный план»
16. Определение постоянных и переменных расходов
17. Содержание раздела «Организационный план»
18. Содержание раздела «Финансовый план» и финансово-экономической модели проекта
19. Порядок формирования денежных потоков
20. Содержание раздела «Анализ рисков»
21. Содержание раздела «Стратегия финансирования»
22. Содержание раздела «Стратегия развития»
23. Ценообразование как один из ключевых факторов производственного плана
24. Оценка инвестиционной привлекательности проекта
25. Фактор времени и фактор риска: сущность и их проявление в бизнес-планировании
26. Экономический смысл и порядок расчета маржинального дохода
27. Экономический смысл и порядок расчета точки безубыточности
28. Alt Invest и другие программные продукты, используемые в бизнес-планировании

Критерии оценки студента на экзамене по дисциплине «Бизнес-планирования» (промежуточная аттестация – экзамен)

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	«хорошо»	Оценка «хорошо» также выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы
0-60	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Темы дискуссий

1. Дискуссия на тему «Роль бизнес-планирования при принятии эффективных управленческих решений».

Вопросы для дискуссионного обсуждения:

1. Понятия бизнес-плана и бизнес-планирования.
2. Роль бизнес-плана в развитии предприятия. Привести аргументы в пользу ответа.
3. Какие функции выполняет бизнес-план в развитии предприятия и экономики в целом? Привести аргументы в пользу ответа.

2. Дискуссия на тему «Структура бизнес-плана».

Вопросы для дискуссионного обсуждения:

1. Основные разделы бизнес-плана: сущность, функции и значение.
2. Виды бизнес-планов.
3. Экономические показатели, необходимые для формирования разделов бизнес-плана.

Критерии оценки (устный ответ)

100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 - балл - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании

ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Темы занятий с решением кейсов

1. Экономические показатели, необходимые для формирования разделов бизнес-плана.
2. Структура бизнес-плана

Критерии оценки (письменного/устного доклада, сообщения, в том числе выполненных в форме презентаций):

100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно- правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при

объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов.

Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

75-61 балл - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Темы проектов

1. Разработка бизнес-плана

Темы творческих заданий

1. Бизнес-идея проекта

Критерии оценки творческого задания и проекта, презентуемых на практических занятиях

100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно- правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа

международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

85-76 баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

75-61 балл - проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы.

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

Критерии оценки презентации каждого раздела творческого задания и проекта:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не/или сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы.

			и/или обоснованы	Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений