




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**


«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) А.Ю. Сашенко  
(ФИО)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента прикладной экономики

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Н.А. Мосолова  
(Ф.И.О.)

«24» ноября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Государственное регулирование в системе гос. закупок

Направление подготовки 38.05.01

Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки России № 293 от 14.04.2021

Директор Департамента прикладной экономики: Мосолова Н. А.

Составитель: Сашенко А.Ю., канд. экон. наук, доцент, доцент Департамента прикладной экономики

Владивосток

2022

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

### Цель:

Сформировать компетенции по осуществлению правоохранительной деятельности по обеспечению законности, предупреждению, раскрытию, выявлению преступлений и иных правонарушений в системе гос. закупок.

### Задачи:

- формирование навыков осуществления правомерных действий по реализации полномочий, предоставленных сотрудникам государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по государственному регулированию в системе гос. закупок;
- формирование навыков по осуществлению мероприятий/совершению действий по получению информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия, расследования преступлений и иных правонарушений с соблюдением норм права;
- формирование навыков по оформлению результатов профессиональной деятельности в юридических документах с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства;
- формирование навыков по выявлению и принятию мер к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений в системе гос. закупок.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Тип задач	Код и наименование профессиональных компетенций (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-----------	--	--

Информационно-аналитический	ПК-3 Способен решать типовые профессиональные задачи с помощью правил формального анализа, математических приемов, инструментальных методов, информационных технологий и программных средств	ПК-3.4 Использует теоретические концепции и инструментальные методы экономико-математического моделирования
-----------------------------	--	---

2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы - не предусмотрено
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс - не предусмотрен
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Государственное регулирование в системе гос. закупок	9	9	-	9	-	36	-	Зачет
2	Система и процесс закупочной деятельности	9	9	-	9	-	36	-	
Итого:		-	18	-	18	-	72	-	

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 часов)**

Тема 1. Задачи, предмет и содержание курса «Государственное регулирование в системе гос. закупок». Основные понятия и принципы контрактной системы. Цели регулирования и сферы применения Федеральных законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ

Тема 2. Система государственного контроля закупочной деятельности

Тема 3. Понятийный аппарат контрактной системы

Тема 4. Процедуры планирования закупок, размещения информации о проведении закупок, определения поставщика

Тема 5. Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок

Тема 6. Коррупционные риски в процессах гос. закупок

### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 часов)**

#### **Практическое занятие 1.**

Задачи, предмет и содержание курса «Государственное регулирование в системе гос. закупок». Основные понятия и принципы контрактной системы. Цели регулирования и сферы применения Федеральных законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

Место основ государственных и муниципальных закупок в системе знаний о современной рыночной экономике. Экономическая теория и государственные и муниципальные закупки. Экономическая политика и государственные и муниципальные закупки. Предмет изучения дисциплины. Научно-методические основы дисциплины. Методология изучения проблем, составляющих содержание дисциплины. Цели, задачи и структура (основные разделы и темы) дисциплины, последовательность их изучения.

#### **Практическое занятие 2.**

Система государственного контроля закупочной деятельности.

Общие принципы закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством РФ. Структура контроля в контрактной системе. Мониторинг закупок. Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок: «Общий» контроль (ФАС России); «Казначейский» контроль (финансовые органы); «Внутренний финансовый» контроль. Основные принципы осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. Ведомственный контроль в сфере закупок. Плановые и внеплановые проверки. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль. Полномочия представителей контрольных органов в сфере закупок. Стандарты контроля.

### **Практическое занятие 3.**

Понятийный аппарат контрактной системы.

Государственные нужды. Понятие прокьюремент. Цели и принципы контрактной системы. Порядок функционирования контрактной системы. Виды заказчиков. Государственный заказ. Государственные закупки. Участники закупок. Способы определения победителя в конкурентных процедурах осуществления закупок. Поставщики.

### **Практическое занятие 4.**

Процедуры планирования закупок, размещения информации о проведении закупок, определения поставщика.

Планы и планы-графики закупок. Обоснование закупки. Методы определения начальной максимальной цены контракта (НМЦК). Извещение о проведении закупки и иная документация. Обеспечение заявки. Конкурс и его виды. Процедуры закупок в электронном виде. Аукцион. Запрос котировок. Запрос предложений. Закупка у единственного поставщика. Виды льгот для отдельных категорий участников закупок.

### **Практическое занятие 5.**

Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок.

Дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Виды нарушений в зоне регулирования 44-ФЗ: неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); нарушение порядка осуществления закупок; нарушение порядка ведения реестра контрактов, реестра недобросовестных поставщиков; нарушение сроков возврата обеспечения заявок; нарушение порядка при заключении, исполнении и изменении контрактов; нарушение порядка осуществления закупки отдельными видами юридических лиц; невыполнение в срок законного предписания.

### **Практическое занятие 6.**

Коррупционные риски в процессах гос. закупок.

Процесс гос. закупки с точки зрения оценки вероятности коррупционных действий. Виды и способы коррупционного поведения участников процесса гос. закупки. Меры по предотвращению коррупционных рисков.

**ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ** не предусмотрены.

## **5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа студента включает в себя: подготовку к собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии по результатам теоретической части дисциплины (УО-2); письменное решение кейс-задач (ПР-11); тестирование (ПР-1); подготовка к сдаче зачета в форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1) и решения задач и заданий (ПР-11).

При изучении теоретической части дисциплины следует обратиться к учебным материалам, которые представлены в основной и дополнительной литературе. Также студентам необходимо обязательно ознакомиться с нормативным материалом и материалами судебной практики. Изучение учебного и нормативного материала необходимо для дальнейшей подготовки к коллоквиуму, к сдаче зачета. Студенты могут использовать и иной материал, полученный в том числе из сети Интернет. При изучении учебного материала (в том числе и найденного студентами самостоятельно) следует сверяться с действующим законодательством во избежание ошибок, т.к. учебный материал может «устареть» по отношению к текущему законодательству.

До начала составления решения кейс-задачи студентам нужно внимательно ознакомиться с методическими рекомендациями по их решению, внимательно изучить условия кейс-задачи. При решении кейс-задач обязательно сверяться с действующим законодательством во избежание ошибок и неточностей квалификации. Нельзя использовать недействующее законодательство.

Кейс-задачи составлены по каждой теме и представлены в виде типовых заданий. Количество кейс-задач по конкретной теме устанавливается преподавателем.

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**



№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Тема 1. Задачи, предмет и содержание курса «Государственное регулирование в системе госзакупок». Основные понятия и принципы контрактной системы. Цели регулирования и сферы применения Федеральных законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ	Перед каждым практическим занятием (см. расписание занятий в личном кабинете студента)	4 час.	- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2); - письменное решение кейс-задач на практическом занятии (ПР-11); - тестирование (ПР-1)
2	Тема 2. Система государственного контроля закупочной деятельности		4 час.	
3	Тема 3. Понятийный аппарат контрактной системы		2 час.	
4	Тема 4. Процедуры планирования закупок, размещения информации о проведении закупок, определения поставщика		4 час.	
5	Тема 5. Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок		2 час.	
6	Тема 6. Коррупционные риски в процессах гос. закупок		2 час.	

## **Задания для самостоятельной работы к практическим занятиям (см. в Фонде оценочных средств (Приложение 1)).**

Практические занятия по темам проводятся с группой и строятся в виде коллоквиума (УО-2), решения кейс-задач (ПР-11), тестирование (ПР-1).

### **УО-2 – коллоквиум:**

Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве выступления и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы, диаграммы и т.д. Также разрешается готовить презентации по темам коллоквиума. Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 10 минут.

### **Критерии оценки:**

**10-7 баллов** – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**6-4 баллов** – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

**3-1 балл** – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в

содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**0 баллов** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **ПР-11 - решения кейс-задач.**

Задания к самостоятельной работе студента включают себя решение кейс-задач (ПР-11) по соответствующей теме. В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем, формируется умение применять нормы права для решения конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности.

Решение кейс-задач включает в себя:

1. Изучение конкретной ситуации, требующей решения;
2. Правовая оценка этой ситуации;
3. Поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
4. Толкование выбранных правовых норм, подлежащих применению;
5. Принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию.

Решение кейс-задачи должно быть развернутым с обоснованием мотивированных выводов принятого решения. При решении кейс-задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет»;

6. Обязательное указание соответствующих положений статей действующего законодательства, а также иных нормативно-правовых актов и материалов судебной практики;

7. Проецирование решения на действительность, прогнозирование процесса его исполнения в рамках будущей профессиональной деятельности.

Решение кейс-задач оформляется в письменном виде в формате word и сдается на проверку преподавателю. Во время решения кейс-задач можно пользоваться нормативным материалом.

Оформление кейс-задач включает в себя:

1. Формулировка условий кейс-задачи, развернутое решение кейс-задачи с обоснованием выводов принятого решения с обязательным указанием соответствующих нормативных актов;

2. Текст Times New Roman, шрифт – 14, интервал – полуторный (это является рекомендацией и не влияет на итоговую оценку результата проверки задачи);

3. ФИО студента и группы.

Проверка решенных кейс-задач осуществляется преподавателем. Результаты (количество баллов за решенные кейс-задачи) объявляются преподавателем на следующем практическом занятии в письменном виде индивидуально каждому студенту (в формате word) с указанием замечаний и рекомендаций по каждой решенной кейс-задаче.

**Критерии оценки** решенных кейс-задач определяются количеством баллов за решение кейс-задач в письменном виде по каждой теме – 1 балл за каждую верно решенную задачу. Количество кейс-задач определяется преподавателем самостоятельно и может включать от 10 до 20 кейс-задач в зависимости от темы. Таким образом студент может набрать от 10 до 20 баллов за решения кейс-задач по каждой теме.

При оценке решения кейс-задачи «верно» или «неверно» учитывается следующее:

1. Студент дал верную оценку ситуации;
2. Дана правильная, полная и точная ситуации;
3. Указаны ссылки на нормативно-правовые акты и материалы судебной практики;
4. Студент сформулировал развернутое мнение по задаче, аргументировал ее, сделал выводы, точно определив ее содержание и составляющие;
5. Отсутствуют грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

### **Тестирование – ПР-1.**

Подготовка к тестированию проходит по средствам изучения самостоятельного изучения учебной литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики.

Построение тестовых заданий обусловлено структурой учебного курса, основано нормах государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности и включает тестовые задания с одним или несколькими правильными ответами по следующим вопросам:

- 1) Понятие, сущность и виды государственного контроля и надзора;
- 2) Правовое регулирование и организация государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности;
- 3) Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 4) Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

при проведении государственного контроля (надзора);

- 5) Правовые основы лицензирования и лицензионного контроля;
- 6) Правовые основы технического регулирования и контроля;
- 7) Государственное регулирование и контроль за ценообразованием.

**Критерии оценки:**

1. «Отлично» - при 90% правильных ответах;
2. «Хорошо» - при 70% правильных ответах;
3. «Удовлетворительно» - при 50% правильных ответах;
4. «Неудовлетворительно» - при правильных ответах менее 50%.

К зачету по дисциплине «Государственное регулирование в системе гос. закупок» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

## 6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<p>Раздел 1. Государственное регулирование в системе госзакупок</p> <p>Раздел 2. Система и процесс закупочной деятельности</p>	ПК-3.4 Использует теоретические концепции и инструментальные методы экономико-математического моделирования	<p>Знает теоретические концепции и инструментальные методы экономико-математического моделирования</p> <p>Умеет использовать теоретические концепции и инструментальные методы экономико-математического моделирования</p> <p>Владеет навыками использования теоретических концепций и инструментальных методов экономико-математического моделирования</p>	<p>- собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии (УО-2);</p> <p>- письменное решение кейс-задач на практическом занятии (ПР-11);</p> <p>- тестирование (ПР-1)</p>	<p>Зачет в форме собеседования (УО-1)</p> <p>Решение практических задач (ПР-11)</p>

## 7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 347 с. - ISBN 978-5-9916-4773-1 - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433466>
2. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 148 с. - ISBN 978-5-534-10877-4 - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432193>

### Дополнительная литература

1. Шишкин М.В. Антимонопольное регулирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 143 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс).
2. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки : в 2 ч. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации : учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2018. - 165 с.
3. Иванов В.В. Механизмы управления государственными закупками: монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. - (Научная мысль). М.: ИНФРА-М, 2018. - 207 с.
4. Демакова Е.А. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции: монография М.: ИНФРА-М, 2018. - 288 с.
5. Чадаева А. А. Коррупционные риски в сфере государственных закупок // Молодой ученый. - 2018. - № 42. - С. 146-150. - URL <https://moluch.ru/archive/228/53158/>

### Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Бюджетный кодекс РФ.
5. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
7. Закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».
8. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

9. Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 275-ФЗ «О естественных монополиях».
10. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
11. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 682 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупок транспортных услуг, связанных с выполнением воинских морских и речных перевозок».
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 г. № 649 «О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта».
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 341 «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта».
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2013 г. № 1011 «Об утверждении правил заключения федеральным органом исполнительной власти контракта с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации».
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1087 «Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла».
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг».
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 728 «Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и



муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 929 «Об установлении предельного значения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), при превышении которого не могут быть предметом одного контракта (одного лота) лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими группировочными наименованиями».

23. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 октября 2013 г. № 1999-р, утвердившее «Перечень банков, в которых оператором электронной площадки открываются счета для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок».

24. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2013 г. № 1765-р, утвердившее «Перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера».

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения».

26. Постановление Правительства РФ от 8 февраля 2017 г. № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования указанного каталога».

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1087 «Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла».

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1086 «Об утверждении Правил формирования перечня лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями, и о внесении изменения в Положение о Правительственной комиссии по вопросам охраны здоровья граждан».

29. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных

<http://znanium.com/>

2. ЭБС IPRbooks. Универсальная полнотекстовая база данных

<http://www.iprbookshop.ru/>

3. ООО «Электронное издательство Юрайт». Универсальная полнотекстовая база данных <https://urait.ru/>

4. Научная электронная библиотека (НЭБ)

<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word), программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018
2. ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018
3. MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

## **8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Государственное регулирование в системе гос. закупок» являются лекционные и практические занятия.

Практические занятия призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Практические занятия проводятся с группой и строятся в виде коллоквиума (УО-2) и выполнения разноуровневых задач и заданий (ПР-11). Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Подробнее в разделе *«Структура и содержание практической части курса» – «Практические занятия».*

Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на аудиторном практическом занятии в устной форме. Во время решения задач и заданий можно пользоваться заранее подготовленными материалами (конспектами), учебной и специальной литературой. Также разрешается

задавать вопросы преподавателю при уточнении условий задания, вступать в дискуссию с группой по поводу и точности / неточности при решении того или иного задания (задачи). Подробнее в разделе «*Структура и содержание практической части курса*» – «*Практические занятия*».

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входят: подготовка к собеседованию с преподавателем в виде коллоквиума на практическом занятии по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-2); письменное решение кейс-задач (ПР-11); подготовка к зачету форме собеседования по результатам изучения теоретической части дисциплины (УО-1) и решение задач и заданий (ПР-11). Подробнее в разделе «*Самостоятельная работа студента*» и в «*Фонде оценочных средств*».

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе, обращаясь к основной и дополнительной литературе.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Государственное регулирование в системе гос. закупок» применяются как традиционные, так и интерактивные методики – семинар-круглый стол, который используется при устном решении задач и заданий на практическом занятии.

*Методы проверки знаний студентов (текущий контроль):*

1. Коллоквиум (УО-2). Выступление студентов на коллоквиуме на практических занятиях представляет собой собеседования преподавателя с обучающимися с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе выступления студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве выступления и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы, диаграммы и т.д. Также разрешается готовить презентации по темам коллоквиума. Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 10 минут.

2. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение разноуровневых задач и заданий (ПР-11) осуществляются на практических занятиях и включает в себя:

1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;

- 2) правовая оценка этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы. При решении задач и заданий недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Подробнее в разделе *«Структура и содержание практической части курса»* – *«Практические занятия»*. Критерии оценки работы на практическом занятии (коллоквиум, решение задач и заданий) представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

3. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закреплению в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

Формами итогового контроля знаний студентов выступает *зачет (9 семестр)*.

К зачету по дисциплине «Государственное регулирование в системе гос. закупок» необходимо начинать готовиться с первого занятия (практического занятия). В подготовку входит изучение теоретического материала, а также выполнения задач и заданий на практических занятиях и при выполнении самостоятельной работы. Для упрощения процесса подготовки рекомендуется подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. При подготовке следует уделить особое внимание самостоятельным конспектам по учебной и специальной

литературе.

Зачет проводится в форме устного опроса студента – собеседования (УО-1): по вопросам при сдаче зачета – не менее двух вопросов и решения 1 задачи и задания (ПР-11) в устной форме. На подготовку к ответу по вопросам (билетам) дается до 40 минут. На решение задачи и задания дается до 40 минут. Преподаватель может задать уточняющие вопросы по решенной задаче и заданию.

Примерные вопросы к зачету, типовые задачи и задания для решения на зачете, а также критерии оценки устного ответа и решенной задачи и задания представлены в *Приложении «Фонд оценочных средств»*.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

<p>Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус G, ауд. G513, G508, G420, G409</p>	<p>Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP (пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера Avergence CP355AF; Усилитель мощности Extron ХРА 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly- non-AES</p>	<p>ADOBE Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018 ESET NOD32 Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018 MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>
---	---	---

	<p>PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	--

## 10. **ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств представлены в приложении.