




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

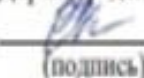
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП


Сашенко А.Ю.
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента прикладной экономики


Мосолова Н.А.
(подпись) (И.О. Фамилия)

«24» ноября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерская финансовая отчетность

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.05.01 **Экономическая безопасность**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 апреля 2021 г. № 293.

Директор Департамента прикладной экономики Мосолова Н. А.

Составители: доцент, канд.экон.наук Темченко О.С.

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»_20__г. № __

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»_20__г. № __

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»_20__г. № __

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»_20__г. № __

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»_20__г. № __

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Бухгалтерская финансовая отчетность»

Учебный курс «Бухгалтерская финансовая отчетность» предназначен для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» включена в состав части, формируемой участниками образовательных отношений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 час. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (72 часа, в том числе 27 часов подготовка к экзамену). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Экономическая теория», «Математика в экономике», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Финансы предприятий» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Учет и анализ банкротств», «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности», подготовить к прохождению учебной и производственной практик.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: порядок составления отдельных форм бухгалтерской отчетности, требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности, нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности, подготовительные работы по составлению отдельных форм бухгалтерской отчетности, понимание экономического содержания показателей отчетности, особенности формирования консолидированной бухгалтерской отчетности.

Цель – усвоение студентами теоретических знаний, формирование умений и практических навыков и системного представления о методах и способах

составления отдельных форм бухгалтерской отчетности, понимание взаимосвязи содержащихся в них данных, изучение понятий и инструментария, специфичного для данной области знаний.

Задачи:

- изучение базовых принципов составления бухгалтерской отчетности, законодательных и нормативных актов, регулирующих порядок ведения бухгалтерского учета;

- изучение базовых требований к содержащейся в отчетности информации;

- изучение сущности и содержания категорий бухгалтерского учёта, основных методологических приёмов применительно к современным требованиям рыночной экономики;

- приобретение знаний и навыков, самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;

- способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

- способность применять математический инструментарий для решения экономических задач;

- способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1 – Универсальные компетенции обучающихся и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Расчетно-экономический	ПК-1 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, формировать экономические разделы отчетов, планов, программ развития субъектов экономики на микро- и макроуровне	ПК-1.1 - Собирает, рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
		ПК-1.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
		ПК-1.4 - Обосновывает и презентует аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития

Таблица 2 – Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 - Собирает, рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Знает состав и содержание экономических разделов отчетов, планов и программ, типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
	Умеет собирать, рассчитывать и анализировать данные, необходимые для формирования отчетов, планов и программ
ПК-1.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Знает методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий
	Умеет анализировать и интерпретировать результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий
ПК-1.4 -	Знает содержание аналитической информации отчетов, планов и программ развития предприятия

Обосновывает и презентует аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития	Умеет обосновать и презентовать аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития
--	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: лекция-дискуссия, метод ситуационного анализа (ситуационные задачи), круглый стол, деловые игры.

II. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачётных единиц (36 академических часов).

Структура дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			лекции	лабораторные работы	практические занятия	онлайн-курс	самостоятельная работа	Контроль	
1	Тема 1. . Бухгалтерская финансовая отчетность организации, ее назначение и роль в управлении организацией	6	2	-	2	-	4	2	Опрос
2	Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	6	2	-	2	-	4	2	Контрольная работа
3	Тема 3. Инвентаризация как часть работы по составлению годовой отчетности	6	2	-	2	-	4	2	Контрольная работа

4	Тема 4. Учетная политика организации	6	4	-	4	-	4	2	Контрольная работа
5	Тема 5. Порядок формирования бухгалтерской отчетности организации	6	4	-	4	-	4	2	Контрольная работа
6	Тема 6. Сводная бухгалтерская отчетность	6	3	-	3	-	4	2	Контрольная работа
7	Тема 7. Бухгалтерский баланс	6	4		4	-	4	2	Контрольная работа
8	Тема 8. Отчет о финансовых результатах	6	4		4	-	4	2	Контрольная работа
9	Тема 9. Отчет об изменениях капитала	6	3		4	-	4	2	Опрос
10	Тема 10. Отчет о движении денежных средств	6	4		4	-	4	2	Контрольная работа
11	Тема 11. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	6	4		4	-	5	7	Контрольная работа
	Итого:	-	36		36	-	45	27	-

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(Лекции – 36 час.)

Тема 1. Бухгалтерская финансовая отчетность организации, ее назначение и роль в управлении организацией (2 час.)

Общие требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и финансовой отчетности организации. Виды отчетности. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние. Назначение и содержание внутренней и финансовой отчетности.

Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (2 час.)

Положения по бухгалтерскому учету, их основные характеристики и назначение. Закон РФ «О бухгалтерском учете»: основное содержание, характеристика глав. Положение по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность

организации» ПБУ 4/99. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации».

Приказы Минфина РФ.

Тема 3. Инвентаризация как часть работы по составлению годовой отчетности (2 час.)

Задачи инвентаризации и ее значение в обеспечении реальности показателей учета. Сроки и периодичность и техника проведения инвентаризации. Объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление данных и результатов инвентаризации. Оценка ее результатов и их отражение в бухгалтерском учете.

Тема 4. Учетная политика организации (4 час.)

Учетная политика: назначение и сущность. Нормативная база для формирования учетной политики. Основные положения по учетной политике. Элементы (аспекты) учетной политики: их характеристика, назначение и обоснованность выбора вариантов. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Рекомендации по подготовке учетной политики организации.

Тема 5. Порядок формирования бухгалтерской отчетности организации (4 час.)

Организация работы по составлению отчетности. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности. Процедура закрытия отчетного периода. Ошибки в финансовой отчетности: способы их выявления и исправления (ПБУ 22/2010). Порядок отражения в отчетности информации о событиях после отчетной даты (СПОД) и оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов.

Информация о связанных сторонах.

Тема 6. Сводная бухгалтерская отчетность (3 час.)

Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение и методы составления. Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления. Информация по прекращаемой деятельности.

Тема 7. Бухгалтерский баланс (4 час.)

Требования, предъявляемые к содержанию данных бухгалтерского баланса. Общая характеристика актива и пассива баланса, содержание и оценка его статей. Виды балансов в зависимости от их назначения. Техника составления баланса, источники информации и порядок расчета отдельных его статей. Взаимосвязка отдельных статей баланса с данными текущего бухгалтерского учета и Пояснениями.

Тема 8. Отчет о финансовых результатах (4 час.)

Назначение Отчета о финансовых результатах и порядок формирования его данных. Содержание Отчета, характеристика отдельных его статей, их взаимосвязка с данными текущего учета и бухгалтерского баланса. Доходы и расходы по обычным видам деятельности и прочие доходы и расходы. Порядок расчета прибыли (убытка) до налогообложения и чистой прибыли (убытка) отчетного периода. Влияние учетной политики организации на порядок формирования данных о финансовых результатах организации.

Тема 9. Отчет об изменениях капитала (3 час.)

Назначение формы, содержание и структура отчета. Источники информации и порядок расчета дополнительных данных об изменении в капитале предприятия (уставном, резервном, добавочном и др.) организации для отражения их в отчете. Характеристика содержания статей отчета. Резервы организации. Расчет чистых активов.

Тема 10. Отчет о движении денежных средств (4 час.)

Роль и назначение отчета о движении денежных средств в управлении организацией. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств». Характеристика текущей, инвестиционной и финансовой деятельности

организации. Содержание отчета, порядок формирования его данных. Источники информации для заполнения отдельных граф и строк отчета, техника их расчета. Порядок расчета движения денежных средств по отдельным видам деятельности. Взаимосвязка данных отчета с данными текущего бухгалтерского учета и баланса.

Тема 11. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (4 час.)

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Назначение данной формы, ее структура, значимость ее данных для управления организацией и оценки ее финансового состояния. Информация о наличии и движении нематериальных активов расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы; основных средств; финансовых вложений; запасов; дебиторской и кредиторской задолженности; затрат на производство; резервов под условные обязательства; Обеспечения обязательств; государственной помощи. Отчет о целевом использовании полученных средств. Назначение данного отчета, порядок формирования его показателей. Содержание аудиторского заключения, прилагаемого к финансовой отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

**(Практические занятия – 36 часов, в том числе с использованием
МАО – 18 час.)**

**Занятие 1. Бухгалтерская финансовая отчетность организации, ее
назначение и роль в управлении организацией (2 час.) *Метод активного /
интерактивного обучения – «круглый стол»***

План практического занятия

1. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и финансовой отчетности организации.
2. Виды отчетности. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние.
3. Назначение и содержание внутренней и финансовой отчетности.

Занятие 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (2 час.) Метод активного / интерактивного обучения – «круглый стол»

План практического занятия

1. Закон РФ «О бухгалтерском учете»: основное содержание, характеристика глав.
2. Положения по бухгалтерскому учету, их основные характеристики и назначение.
3. Приказы Минфина РФ о формах бухгалтерской отчетности.

Занятие 3. Инвентаризация как часть работы по составлению годовой отчетности (2 час.) Метод активного / интерактивного обучения – «кейс-стади»

План практического занятия

1. Задачи инвентаризации и ее значение в обеспечении реальности показателей учета. Сроки и периодичность и техника проведения инвентаризации.
2. Объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации.
3. Документальное оформление данных и результатов инвентаризации.
4. Оценка ее результатов и их отражение в бухгалтерском учете.

Занятие 4. Учетная политика организации (4 час.) *Метод активного / интерактивного обучения – «ситуационные задачи»*

План практического занятия

1. Учетная политика: назначение и сущность. Нормативная база для формирования учетной политики.

2. Основные положения по учетной политике. Элементы (аспекты) учетной политики: их характеристика, назначение и обоснованность выбора вариантов.

3. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Рекомендации по подготовке учетной политики организации.

Занятие 5. Порядок формирования бухгалтерской отчетности организации (4 час.) *Метод активного / интерактивного обучения – «ситуационные задачи»*

План практического занятия

1. Организация работы по составлению отчетности. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности.

2. Процедура закрытия отчетного периода.

3. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности.

4. Ошибки в финансовой отчетности: способы их выявления и исправления (ПБУ 22/2010). 5. Порядок отражения в отчетности информации о событиях после отчетной даты (СПОД) и оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов.

6. Информация о связанных сторонах.

Занятие 6. Сводная бухгалтерская отчетность (3 час.) *Метод*

активного / интерактивного обучения – «ситуационные задачи»

План практического занятия

1. Сводная бухгалтерская отчетность: ее назначение и методы составления.
2. Консолидированная бухгалтерская отчетность: ее назначение и порядок формирования.
2. Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления.
3. Информация по прекращаемой деятельности.

Занятие 7. Бухгалтерский баланс (4 час.) *Метод активного / интерактивного обучения – «ситуационные задачи»*

План практического занятия

1. Порядок формирования статей актива баланса.
2. Формирование статей пассива баланса.
3. Взаимосвязка отдельных статей баланса с данными текущего бухгалтерского учета и Пояснений к бухгалтерскому балансу.

Занятие 8. Отчет о финансовых результатах (4 час.) *Метод активного / интерактивного обучения – «ситуационные задачи»*

План практического занятия

1. Источники данных для заполнения Отчета о финансовых результатах и порядок формирования его данных.
2. Содержание Отчета, характеристика отдельных его статей, их взаимосвязка с данными текущего учета и бухгалтерского баланса.
3. Доходы и расходы по обычным видам деятельности и прочие доходы и расходы.

4. Порядок расчета прибыли (убытка) до налогообложения и чистой прибыли (убытка) отчетного периода.

Занятие 9. Отчет об изменениях капитала (4 час.) *Метод активного /интерактивного обучения – «ситуационные задачи»*

План практического занятия

1. Содержание и структура отчета и источники информации.
2. Порядок расчета дополнительных данных об изменении в капитале предприятия организации для отражения их в отчете.
3. Характеристика содержания статей отчета. Резервы организации. Расчет чистых активов.

Занятие 10. Отчет о движении денежных средств (4 час.) *Метод активного / интерактивного обучения – «ситуационные задачи»*

План практического занятия

1. Содержание отчета, порядок формирования его данных. Источники информации для заполнения отдельных граф и строк отчета, техника их расчета.
2. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств». Характеристика текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации.
3. Порядок расчета движения денежных средств по отдельным видам деятельности. Взаимосвязка данных отчета с данными текущего бухгалтерского учета и баланса.

Занятие 11. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (4 час.) *Метод активного / интерактивного*

обучения – «ситуационные задачи»

План практического занятия

1. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: назначение данной формы, ее структура, значимость ее данных для управления предприятием и оценки его финансового состояния.

2. Информация о наличии и движении нематериальных активов расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы; основных средств; финансовых вложений; запасов; дебиторской и кредиторской задолженности; затрат на производство; резервов под условные обязательства; Обеспечения обязательств; государственной помощи.

3. Отчет о целевом использовании полученных средств, его назначение и порядок формирования показателей. Содержание аудиторского заключения, прилагаемого к финансовой отчетности.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- рекомендации по самостоятельной работе студентов;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата / сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Первая, вторая недели.	Подготовка к практическим занятиям. Изучение методических материалов, литературы.	5	Устный опрос (анализ и обсуждение актуальной терминологии). Контрольная работа
2	Третья, четвертая недели.	Подготовка к практическим занятиям. Изучение методических материалов, литературы.	5	Устный опрос (анализ и обсуждение возможностей использования ППО). Контрольная работа
3	Пятая, шестая недели.	Подготовка к практическому занятию. Изучение методических материалов.	5	Демонстрация выполнения заданий, разбор ошибок.
4	Седьмая, восьмая недели.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к контрольной работе: изучение теоретических материалов	5	Работа в режиме дискуссии. Обсуждение типичных ошибок. Контрольная работа.
5	Девятая, десятая недели.	Подготовка к практическому занятию.	5	Устный опрос.
6	Одиннадцатая, двенадцатая недели.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к контрольной работе: изучение теоретических материалов.	5	Устный опрос (анализ и обсуждение). Контрольная работа.
7	Тринадцатая, четырнадцатая недели.	Подготовка к практическим занятиям.	5	Демонстрация выполнения заданий, разбор ошибок.
8	Пятнадцатая, шестнадцатая недели.	Подготовка к практическим занятиям. Изучение методических материалов. Подготовка к контрольной работе: изучение	5	Устный опрос (анализ и обсуждение). Контрольная работа

		теоретических материалов		
9	Семнадцатая, восемнадцатая недели.	Доработка творческого задания и формирование пояснительной записки.	5	Проверка пояснительной записки, творческого задания Контрольная работа
ИТОГО			45	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

В соответствии с учебным планом дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов:

- изучение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, контрольным работам;
- выполнение самостоятельных практических заданий;
- подготовка отчетов по текущим работам.

Требования к оформлению и объему контрольной работы

Решение ситуационной задачи должно быть представлено в виде аналитической записки в MS Word. Объем не более 5 страниц, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – одинарный. Колонтитулы – 1,25 см; ориентация книжная, красная строка -1,5 см.; автоперенос. Работа должна содержать иллюстративный материал. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку.

Шкала оценивания

При проверке контрольного задания и подведении общих итогов предлагается следующая методика оценки: оценка ответов осуществляется по пятибалльной системе по следующей шкале.

Количество баллов	Оценка
100-86	«Отлично»
85-76	«Хорошо»

75-61	«Удовлетворительно»
менее 60	«Неудовлетворительно»

100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

85-76 баллов – работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы/

Менее 60 баллов – если работа представляет собой пересказанный текст без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

VI. Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций (индикаторов)	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация (вопросы к экзамену)

1	Тема 1. Бухгалтерская финансовая отчетность организации, ее назначение и роль в управлении организацией	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	знает	УО-1	1-6
			умеет	ПР-2	
2	Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	знает	УО-1	7-10
			умеет	ПР-2	
3	Тема 3. Инвентаризация как часть работы по составлению годовой отчетности	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	знает	УО-1	11-15
			умеет	ПР-2	
4	Тема 4. Учетная политика организации	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	знает	УО-1	16-25
			умеет	ПР-2	
5	Тема 5. Порядок формирования бухгалтерской отчетности организации	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	знает	УО-1	25-30
			умеет	ПР-2	
6	Тема 6. Сводная бухгалтерская отчетность	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	знает	УО-1	31-34
7	Тема 7. Бухгалтерский баланс	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	знает	УО-1	35-40
8	Тема 8. Отчет о финансовых результатах	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	знает	УО-1	40-47
			умеет	ПР-2	
9	Тема 9. Отчет об изменениях капитала	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	знает	УО-1	40-47
			умеет	ПР-2	
10	Тема 10. Отчет о движении денежных	ПК 1.1 ПК 1.2	знает	УО-1	40-47

	средства	ПК 1.4	умеет	ПР-2	
--	----------	--------	-------	------	--

11	Тема 11. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	знает	УО-1	40-47
----	---	----------------------------	-------	------	-------

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в разделе ФОС.

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>.— ЭБС «IPRbooks»
<http://www.iprbookshop.ru/72534.html>

2. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Е.М. Сорокина. — Москва : КноРус, 2017. — 161 с. — Бакалавриат. — ISBN 978-5-406-06972-1.
<https://www.book.ru/book/931385>

3. Никандрова, Л. К. Финансовый учет: учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=989921>

4. Финансовый учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 622 с. + Доп. Материалы. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=661378>

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий/ — Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 101 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54700.html>

2. МСФО для предприятий малого и среднего бизнеса: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 451 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Текст: электронный. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1054774>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru/>
- Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.garant.ru>
- Справочно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.kodeks.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» является экзамен в форме устного опроса по вопросам экзаменационных билетов, а также выполнение тестов и контрольной работы.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);

□ своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента; m – общее количество

контрольных мероприятий; n – количество

проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Оптимальным вариантом планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом на лекционных занятиях и закрепление полученных знаний при подготовке и выполнении практических заданий и заданий, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

Подготовку к выполнению практических заданий необходимо проводить заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по

возникающим вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенных практических заданий.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Алгоритм изучения дисциплины

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку рекомендуемой основной и дополнительной литературы, отчеты по практическим заданиям, решение ситуационных задач, ответы на вопросы для самоконтроля и другие задания, предусмотренные для самостоятельной работы студентов.

Основным промежуточным показателем успешности студента в процессе изучения дисциплины является его готовность к выполнению практических заданий.

Приступая к подготовке к практическим заданиям, прежде всего, необходимо ознакомиться с планом занятия, изучить соответствующую литературу, нормативную документацию. По каждому вопросу практического задания студент должен определить и усвоить ключевые понятия и представления. В случае возникновения трудностей студент должен и может обратиться за консультацией к ведущему преподавателю.

Критерием готовности к практическим заданиям является умение студента ответить на все контрольные вопросы, рекомендованные преподавателем.

Знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, должны закрепляться не повторением, а применением материала. Этой цели при изучении дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» служат активные формы и методы обучения, такие как метод ситуационного анализа,

который дает возможность студенту освоить профессиональные компетенции и проявить их в условиях, имитирующих профессиональную деятельность.

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, написание рефератов, подготовку к выполнению и защите практических заданий и промежуточной аттестации – экзамену.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, подготовки к выполнению и защите лабораторных работ и сдаче экзамена студентам предлагаются вопросы для самоконтроля.

Рекомендации по использованию методов активного обучения

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения целесообразно использовать методы ситуационного обучения, представляющие собой описание деловой ситуации, которая реально возникала или возникает в процессе деятельности.

Реализация такого типа обучения по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» осуществляется через использование ситуационных заданий, в частности ситуационных задач, которые можно определить как

методы имитации принятия решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным условиям.

Ситуационные задачи предназначены для использования студентами конкретных приемов и концепций при их выполнении для того, чтобы получить достаточный уровень знаний и умений для принятия решений в аналогичных ситуациях на предприятиях, тем самым уменьшая разрыв между теоретическими знаниями и практическими умениями.

Решение ситуационных задач студентам предлагается в конце лабораторных работ в завершении изучения определенной учебной темы, а знания, полученные на лекциях, должны стать основой для решения этих задач. Из этого следует, что студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала, уметь работать с действующей нормативной документацией для составления финансовой отчетности. Это предполагает осознание студентом процесса принятия решений по ситуационной задаче.

Студент должен уметь правильно интерпретировать ситуацию, т.е. правильно определять – какие факторы являются наиболее важными в данной ситуации и какое решение необходимо принять в соответствии с действующей нормативной и технической документацией.

Таким образом, решение ситуационных задач призвано вырабатывать следующие умения и навыки у студентов:

- работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся потоком информации в области финансовой отчетности, связанного с изменяющейся рыночной ситуацией и применением законодательной базы;

- высказывать и отстаивать свою точку зрения четкой, уверенной и грамотной речью;

- вырабатывать собственное мнение на основе осмысления теоретических знаний и проведения экспериментальных исследований; □ самостоятельно принимать решения.

Технология выполнения ситуационных задач включает в себя организацию самостоятельной работы обучающихся с консультационной поддержкой преподавателя. На этапе ознакомления с задачей студент самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в условии задачи. Затем составляет план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа студент должен ответить на вопросы, выполнить задания и составить письменный отчет по данному заданию.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;
- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;
- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);
- не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену и его результативность также требует у студентов умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент ознакомился с основными положениями, определениями и понятиями курса в процессе аудиторного изучения дисциплины, тогда подготовка к экзамену позволит систематизировать изученный материал и глубже его усвоить.

Подготовку к экзамену лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспекта лекций, учебников, учебных пособий).

При изучении материала следует выделять основные положения, определения и понятия, можно их конспектировать. Выделение опорных положений даст возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к экзамену.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный,	40 посадочных мест, автоматизированное рабочее место	

<p>поселок Аякс, 10, корп.Г, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук AcerExtensaE2511-30VO Экран с электроприводом 236*147 см TrimScreenLine; Проектор DLP, 3000 ANSILm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330UMitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3STLPExtron; цифровой аудиопроцессорDMP 44 LCExtron.</p>	
---	---	--

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Финансовый учет (продвинутый уровень)» необходимы:

- Учебная аудитория с мультимедийным проектором и экраном.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств включают в себя: перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины модуля, шкалу оценивания каждой формы, с описанием индикаторов достижения освоения дисциплины согласно заявленных компетенций, примеры заданий текущего и промежуточного контроля.

Заключение работодателя на ФОС отражено в экспертном заключении работодателя на основную профессиональную образовательную программу.

Паспорт фонда оценочных средств

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 - Собирает, рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Знает состав и содержание экономических разделов отчетов, планов и программ, типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
	Умеет собирать, рассчитывать и анализировать данные, необходимые для формирования отчетов, планов и программ
ПК-1.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Знает методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий
	Умеет анализировать и интерпретировать результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий
ПК-1.4 -	Знает содержание аналитической информации отчетов, планов и программ развития предприятия

Обосновывает и презентует аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития	Умеет обосновать и презентовать аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития
--	--

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций (индикаторов)		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация (вопросы к экзамену)
1	Тема 1. Бухгалтерская финансовая отчетность организации, ее назначение и роль в управлении организацией	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	знает	УО-1	1-6
			умеет	ПР-2	
2	Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	знает	УО-1	7-10
			умеет	ПР-2	
3	Тема 3. Инвентаризация как часть работы по составлению годовой отчетности	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	знает	УО-1	11-15
			умеет	ПР-2	
4	Тема 4. Учетная политика организации	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	знает	УО-1	16-25
			умеет	ПР-2	
5	Тема 5. Порядок формирования бухгалтерской отчетности организации	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	знает	УО-1	25-30
			умеет	ПР-2	

6	Тема 6. Сводная бухгалтерская отчетность	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	знает	УО-1	31-34
7	Тема 7. Бухгалтерский баланс	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	знает	УО-1	35-40
8	Тема 8. Отчет о финансовых результатах	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	знает	УО-1	40-47
			умеет	ПР-2	
9	Тема 9. Отчет об изменениях капитала	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	знает	УО-1	40-47
			умеет	ПР-2	
10	Тема 10. Отчет о движении денежных средства	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	знает	УО-1	40-47
			умеет	ПР-2	
11	Тема 11. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	знает	УО-1	40-47

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции (индикатора)	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК – 1 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, формировать экономические разделы отчетов,	знает (пороговый уровень)	теорию и методологию сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических социально-экономических показателей	знание теоретических основ формирования бухгалтерской финансовой отчетности	способность дать определения основных понятий предметной области исследования; способность перечислить и раскрыть основные элементы

<p>планов, программ развития субъектов экономики на микро- и макроуровне</p> <p>ПК 1.1. Собирает, рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчётов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>применять методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей бухгалтерской финансовой отчетности</p>	<p>умение работать с аналитической информацией; умение применять методы оценки показателей бухгалтерской финансовой отчетности</p>	<p>финансовой отчетности;</p> <p>способность работать с аналитической информацией, рассчитывать показатели бухгалтерской финансовой отчетности</p>
<p>ПК – 1</p> <p>Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, формировать экономические разделы отчетов, планов, программ развития субъектов экономики на микро- и макроуровне</p> <p>ПК 1.2. Анализирует и</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>теоретические основы методов анализа бизнес-процессов и информационных ресурсов поиска статистических данных</p>	<p>знание теории и методологии сбора, хранения, обработки информации</p>	<p>способность поиска статистических данных используя современные информационные ресурсы сети интернет; способность перечислить и раскрыть суть методов анализа бизнес-процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность обосновать актуальность выполняемого задания или исследования; - способность перечислить

<p>интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.</p>	<p>умеет (продвинутой)</p>	<p>применять социальные и экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели</p>	<p>умение работать с электронными базами данных и библиотечными каталогами, умение работать с «большими данными», умение представлять результаты исследований ученых по изучаемой проблеме и собственных исследований, умение интерпретировать полученные результаты исследования</p>	<p>источники информации по методам и подходам к проведению исследований</p> <p>способность работать с данными, каталогами для исследования; способность группировать статистическую информацию; способность давать экономическую интерпретацию по данным бухгалтерской финансовой отчетности</p>
<p>ПК – 1 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>теоретические состав и содержание экономических разделов отчетов, планов и программ развития экономических субъектов</p>	<p>знание методов обработки и визуализации и презентации экономической информации</p>	<p>способность поиска статистических данных используя, современные информационные ресурсы сети интернет</p>

<p>формировать экономические разделы отчетов, планов, программ развития субъектов экономики на микро- и макроуровне</p> <p>ПК 1.4.</p> <p>Обосновывает и презентует аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития</p>	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>применять социальные и экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели</p>	<p>умение работать с электронными базами данных и библиотечными каталогами, умение работать с большими данными, умение представлять результаты исследований</p>	<p>способность давать экономическую интерпретацию полученным данным; владение инструментами визуализации результатов, представления результатов на обсуждение на круглых столах, семинарах, научных конференциях</p>
--	----------------------------	---	---	--

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Финансовая отчетность» проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по

аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений теоретических материалов, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий);

– результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вид промежуточной аттестации – экзамен (6 семестр), состоящий из двух вопросов: теоретического и практического.

Экзаменационные материалы

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и финансовой отчетности организации.
2. Виды отчетности, порядок ее составления и назначение.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Назначение и содержание внутренней и финансовой отчетности.
5. Процедура закрытия отчетного периода.
6. Назначение нормативных актов по бухгалтерскому учету, их содержание и структура.

7. Закон РФ «О бухгалтерском учете», его роль в формировании финансовой отчетности организации.
8. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
9. ПБУ 9/99 «Доходы организации», его влияние на содержание форм финансовой отчетности.
10. ПБУ 10/99 «Расходы организации», его влияние на содержание форм финансовой отчетности.
11. Задачи инвентаризации и ее значение в обеспечении реальности показателей финансовой отчетности.
12. Порядок отражения результатов инвентаризации в учете и отчетности организации.
13. Учетная политика организации ее назначение и роль в формировании отчетных данных организации.
14. Нормативная база для формирования учетной политики.
15. Элементы учетной политики.
16. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
17. События после отчетной даты: учет и отражение в отчетности.
18. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы, порядок их отражения в отчетности
19. Содержание бухгалтерского баланса.
20. Содержание отчета о финансовых результатах организации.
21. Содержание пояснительной записки к финансовой отчетности.
22. Общая характеристика статей актива и пассива баланса, содержание и оценка его статей.
23. Организационная работа и техника составления баланса.
24. Взаимосвязка отдельных статей баланса с данными текущего бухучета и других форм отчетности.
25. Назначение Отчета о финансовых результатах и порядок формирования его данных.

26. Содержание отчета, характеристика отдельных его статей, их взаимоувязка с данными текущего учета и бухгалтерского баланса.
27. Влияние учетной политики организации на порядок формирования данных о прибылях и убытках организации.
28. Назначение отчета об изменениях капитала, его содержание и структура.
29. Источники информации и порядок расчета дополнительных данных об изменениях капитала (уставном, резервном, добавочном и др.) организации для отражения их в отчете.
30. Характеристика содержания статей формы отчета об изменениях капитала.
31. Роль и назначение отчета о движении денежных средств в управлении организацией.
32. Характеристика текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации.
33. Содержание отчета о движении денежных средств, порядок формирования его данных.
34. Источники информации для заполнения отдельных граф и строк отчета, техника их расчета.
35. Взаимоувязка данных отчета с данными текущего бухгалтерского учета и баланса.
36. Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах. Назначение данной формы, ее структура, значимость ее данных для управления предприятием и оценки его финансового состояния.
37. Порядок формирования данных о нематериальных активах в Пояснениях.
38. Информация в отчетности о расходах на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (ПБУ 24/2011).
39. Информация об основных средствах в Пояснениях.
40. Информация о финансовых вложениях организации в Пояснениях.
41. Данные о запасах организации в Пояснениях.

42. Информация о дебиторской и кредиторской задолженности в отчетности организации в Пояснениях.
43. Данные о затратах на производство, резервах под условные обязательства и обеспечение обязательств в Пояснениях.
44. Подтверждение достоверности данных, содержащихся в финансовой отчетности организации.
45. Сводная бухгалтерская отчетность: назначение, порядок составления.
46. Информация о связанных сторонах: ее содержание и порядок отражения в отчетности.
47. Информация по сегментам и порядок ее отражения в отчетности.
48. Информация по прекращаемой деятельности: содержание и порядок представления.

Типовые задания к экзамену

Вариант 1.

1. ПОД ОТЧЕТНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПОНИМАЮТ:

- 1) совокупность различных учетных регистров с установленным порядком и способом записи в них
- 2) систему показателей отражающих результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период и определенную дату
- 3) способ обобщения учетной регистрации в счетах бухгалтерского учета

2. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ НЕОБХОДИМА ДЛЯ:

- 1) расчета ликвидности и платежеспособности организации
- 2) вывода о перспективах сотрудничества
- 3) проверки правильности начисления налогов и сборов
- 4) вывода о перспективах сотрудничества, ликвидности и платежеспособности предприятия, проверки правильности начисления налогов и сборов

3. СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ОТРАЖАЮЩИХ ИМУЩЕСТВЕННОЕ И ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, А ТАКЖЕ ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - ЭТО:

- 1) налоговая декларация
- 2) бухгалтерская отчетность
- 3) план счетов бухгалтерского учета

4. ПРОЦЕСС СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ:

- 1) начальным этапом учетной работы
- 2) текущим этапом учетной работы
- 3) завершающим этапом учетной работы

5. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ “БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ” ИМЕЕТ НОМЕР:

- 1) ПБУ 4/96
- 2) пбу 4/99
- 3) пбу 1/08

6. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ СОСТАВЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ИНСТРУКЦИЯМИ, УТВЕРЖДЕННЫМИ:

- 1) МИНИСТЕРСТВОМ ФИНАНСОВ, ГОСКОМСТАТОМ РФ
- 2) ПОЛОЖЕНИЕМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ
- 3) ПРИКАЗАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7. ИНФОРМАЦИИ О БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ НЕОБХОДИМА

- 1) внешним пользователям.
- 2) внутренним пользователями.
- 3) внутренним и внешним пользователям.

8. ОТЧЕТНАЯ ДАТА - ЭТО:

- 1) дата, на которую составляется бухгалтерская отчетность;
- 2) первый календарный день периода, следующего за отчетным;
- 3) первый рабочий день периода, следующего за отчетным.

9. ОТЧЕТНЫМ ГОДОМ ДЛЯ ВСЕХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЯВЛЯЕТСЯ:

- 1) календарный год от даты регистрации
- 2) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно
- 3) календарный год с 1 января по последний рабочий день декабря

10. ПЕРВЫМ ГОДОМ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННОЙ ПОСЛЕ 1 ОКТЯБРЯ ЯВЛЯЕТСЯ ПЕРИОД:

- 1) с 1 января по 31 декабря
- 2) с даты государственной регистрации по 31 декабря текущего года
- 3) с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года

Вариант 2

1. ПЕРВЫМ ГОДОМ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННОЙ ДО 1 ОКТЯБРЯ ЯВЛЯЕТСЯ ПЕРИОД:

- 1) с 1 января по 31 декабря
- 2) с даты государственной регистрации по 31 декабря текущего года 3) с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года

2. "ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД" П ЭТО:

- 1) период, за который составляется бухгалтерская отчетность.
- 2) период со дня регистрации предприятия по отчетную дату.
- 3) момент, на который составляется отчетность.

3. ПО СВОЕМУ ЭКОНОМИЧЕСКОМУ СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТНОСТЬ ДЕЛИТСЯ НА:

- 1) бухгалтерскую (финансовую), статистическую;
- 2) бухгалтерскую (финансовую), оперативную, статистическую;
- 3) бухгалтерскую, финансовую, управленческую.

4. ОПЕРАТИВНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ – ЭТО:

- 1) отчетность, содержащая сведения об основных показателях за длительный промежуток времени.
- 2) отчетность, содержащая сведения об основных показателях за короткий промежуток времени.
- 3) отчетность, содержащая сведения об имуществе за короткий промежуток времени в натуральном выражении.

5. ЕЖЕКВАРТАЛЬНАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ:

- 1) в течение 60 дней по окончании квартала.
- 2) в течение 30 дней по окончании квартала.
- 3) в течение 90 дней по окончании квартала.

6. ГОДОВАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ:

- 1) в течение 60 дней по окончании года.
- 2) в течение 30 дней по окончании года.
- 3) в течение 90 дней по окончании года.

7. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПОДПИСЫВАЕТСЯ:

- 1) главным бухгалтером и руководителем налоговой инспекции
- 2) руководителем и аудитором
- 3) руководителем и главным бухгалтером

8. ДАННЫЕ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА НА НАЧАЛО ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА ДОЛЖНЫ БЫТЬ СОСТАВЛЕННЫ:

- 1) с данными бухгалтерского баланса за период предшествующий отчетному году;
- 2) с данными других периодов; 3) с данными аналитического учета.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ИМЕЕТ ПРАВО ПУБЛИКОВАТЬ ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ ОТЧЕТ В ОТКРЫТОЙ ПЕЧАТИ ЕСЛИ:

- 1) не имеет такого права, поскольку данные отчетности организации являются коммерческой тайной
- 2) имеет, поскольку это право организации ни кем не ограничивается
- 3) организация может опубликовать отчет об имущественном и финансовом положении лишь после подтверждения его достоверности независимым аудитором

10. В СОСТАВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ВХОДИТ:

- 1) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к бухгалтерскому балансу о прибылях и убытках
- 2) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках
- 3) бухгалтерский баланс

Вариант 3

1. В СОСТАВ ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ВХОДИТ:

- 1) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, пояснительная записка, отчет аудитора;

2) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, отчет аудитора; 3) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, пояснительная записка.

2. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ МОЖЕТ ОТРАЖАТЬ ИМУЩЕСТВО И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ПРИНАДЛЕЖАЩИЕ ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) иногда.

3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СОСТАВЛЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ВКЛЮЧАЮТ:

- 1) полное достоверное отражение имущества и финансового состояния организации
- 2) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета
- 3) отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов, основываться на данных унифицированных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета, составлена на русском языке, в валюте России и подписана руководителем и главным бухгалтером организации

4. ПОД РЕАЛЬНОСТЬЮ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА ПОНИМАЮТ:

- 1) соответствие оценок статей баланса объективной действительности;
- 2) соответствие оценок статей баланса данным аналитического и синтетического учета;
- 3) подтверждение баланса положительным аудиторским заключением.

5. ТРЕБОВАНИЕ ОСМОТРИТЕЛЬНОСТИ ОЗНАЧАЕТ

- 1) признание в отчетном периоде всех доходов и расходов, относящихся к этому периоду;
- 2) большую готовность к учету расходов и пассивов, чем возможность доходов и активов;
- 3) большую готовность к учету доходов и активов, чем возможность расходов и пассивов.

6. ДОСТОВЕРНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ” ОЗНАЧАЕТ:

- 1) соответствие нормативным актам и стандартам
- 2) объективное и правильное отражение реального положения организации
- 3) ни то, ни другое

7. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА В БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОТРАЖАЮТСЯ:

- 1) по балансовой стоимости
- 2) по первоначальной стоимости
- 3) по рыночной стоимости

8. НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ ОТРАЖАЕТСЯ В БАЛАНСЕ:

- 1) по сумме, полученной за предыдущий отчетный год;
- 2) по сумме, полученной за текущий отчетный год;
- 3) по накопленной сумме на дату составления предшествующего бухгалтерского баланса;

9. В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ И ОТЧЕТНОСТИ ЗАТРАТЫ НЕЗАВЕРШЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА ОТРАЖАЮТСЯ:

- 1) по нормативной себестоимости
- 2) по фактической себестоимости
- 3) по плановой себестоимости

10. В БУХГАЛТЕРСКОМ БАЛАНСЕ АКТИВЫ РАСПОЛОЖЕНЫ ПО МЕРЕ УБЫВАНИЯ ЛИКВИДНОСТИ В

- 1) в российской практике.
- 2) в международной практике.
- 3) такого не существует ни в одной из практик.

Вариант 4

1. ОПРЕДЕЛИТЕ,. КАКИЕ ИЗ ПРИВЕДЕННЫХ РАЗДЕЛОВ И ГРУПП ОТНОСЯТСЯ К АКТИВУ БАЛАНСА

- 1) внеоборотные активы, основные средства
- 2) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения
- 3) затраты, запасы, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

2. МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РЕСУРСЫ В БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ УЧИТЫВАЮТСЯ:

- 1) по договорным ценам
- 2) по учетным ценам
- 3) по фактической себестоимости

3. ТОВАРЫ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ТОРГОВЛИ УЧИТЫВАЮТСЯ

- 1) по оптовым, розничным, договорным, свободным, покупным и продажным ценам
- 2) рыночным и договорным
- 3) розничным и покупным

4. ОТРАЖЕНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА В БАЛАНСЕ ПРОИЗВОДЯТ;

- 1) на сумму вкладов учредителей
- 2) на сумму указанную в учредительских документах
- 3) на сумму оплаченной части акций

5. СТОИМОСТЬ БЕЗВОЗМЕЗДНО ПОЛУЧЕННОГО ИМУЩЕСТВА КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТРАЖАЕТСЯ ПО СТАТЬЕ:

- 1) целевое финансирование
- 2) резервный капитал
- 3) добавочный капитал

6. ДАЙТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ:

- 1) это совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета.
- 2) это приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения бухгалтерского учета.
- 3) это совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

7. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ ОПРЕДЕЛЯЮЩЕЕ СТРУКТУРУ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ:

- 1) ПБУ 1/08
- 2) ПБУ 10/99
- 3) ПБУ 4/99

8. ПОД УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОНИМАЕТСЯ:

- 1) принятая совокупность способов ведения бухгалтерского учета
- 2) первичные наблюдения бухгалтерского учета
- 3) стоимостное измерение элементов бухгалтерского учета
- 4) все указанные способы

9. ПРИКАЗ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД ЯВЛЯЕТСЯ: составной частью аудиторского заключения; 2) составной частью годовой бухгалтерской отчетности; 3) составной частью проверки налоговых органов.

10. ПБУ 1/08 “УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ” В ЧАСТИ ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ, РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА:

- 1) малые предприятия
- 2) ООО, ОАО, АОЗТ, АООТ;
- 3) все предприятия, независимо от организационно-правовых форм;
- 4) организации, публикующие свою бухгалтерскую отчетность полностью или частично согласно законодательству РФ.

Задачи для текущей аттестации

Задача 1. Построение бухгалтерского баланса

1. Ознакомиться с основными с основными показателями хозяйственно-финансовой деятельности ОАО «Омега»

2. Заполнить статьи годового бухгалтерского баланса ОАО «Омега» по данным синтетических счетов бухгалтерского учета. Форма бухгалтерского баланса определена приказом Минфина РФ № 67н от 22 июля 2003 года (см. Приложение).

3. Определить итоговые суммы по группам статей и разделам бухгалтерского баланса, валюту баланса.

Материал для выполнения задания

1. ОАО "Омега" занимается производством и реализацией продукции. Отчетный период 200_г.

1.1 Уставный капитал предприятия составляет 600 000 руб. Помимо уставного капитала в состав собственного капитала на ОАО "Омега" включен резервный капитал, который создан за счет прибыли и предназначен для погашения облигаций общества. Размер резервного капитала на начало и конец отчетного периода равен 90 000 руб. Имеется добавочный капитал, который складывается из эмиссионного дохода. За 200_г. остаток добавочного капитала увеличился на 22 000 руб.

1.2. В 200_г. предприятие приобрело кредит в банке на сумму 1 429 000 руб., займы в других организациях на 190 000 руб. Полученные суммы вкладываются в строительство новых зданий, в расширение производства, в нематериальные активы, приобретаются акции, облигации.

1.3. На балансе предприятия на начало 200_г. по счетам 04 "Нематериальные активы" (куда входят патенты, товарные знаки и т.д.) и 05 "Амортизация нематериальных активов" остаток составлял 60 000 руб.

1.4. В 200_г. предприятие приобрело патент на изобретение на сумму 58 000 руб., за год была начислена амортизация на нематериальные активы в размере 14 000 руб. На конец отчетного периода остаток по счетам 04, 05 составил 104 000 руб.

1.5. ОАО "Омега" имеет в своем распоряжении основные средства такие как:

- земельные участки на сумму 245 000 руб. – на эту сумму амортизация не начисляется;
- здания, машины, оборудование, сумма с учетом амортизации на начало отчетного периода составляла 880 000 руб.

В 200_г. ОАО "Омега" приобрело оборудование на сумму 102 120 руб. Из них оборудование на сумму 12 120 руб., к концу года так и не успели ввести в эксплуатацию. Всего за год на основные средства была начислена амортизация в размере 109 200 руб. Общий остаток по основным средствам на конец 200_г. составил 1 106 000 руб.

Так же организация вложила денежные средства в размере 37 730 руб. в строительство новых зданий.

1.6. За отчетный период ОАО "Омега" в банке открыло валютный счет. Остаток денежных средств на текущем расчетном счете значительно уменьшился, на 344 000 руб. Часть средств ОАО "Омега" инвестирует в ценные бумаги со сравнительно низким уровнем риска для того, чтобы обеспечить прибыльность.

1.7. Данные о величине и динамике дебиторской задолженности: остаток дебиторской задолженности на начало отчетного года составлял 300 000 руб. из них 270 000 руб. должны были покупатели, а 30 000 руб. должны были авансодержатели и работники предприятия по предоставленным займам. За 200_год предприятие снизило сумму дебиторской задолженности покупателей до 103 000 руб. Перечислены разным организациям авансы в размере 109 000 руб. под поставку товаров и услуг. Вложено денежных средств в акции, предоставлено разным организациям займы, приобретено облигаций на сумму 120 000 руб. В 200_г. у предприятия образовалась сомнительная дебиторская задолженность в размере 116 000 руб., которая была списана как безнадежная задолженность.

1.8. На складе ОАО "Омега" остаток сырья, материалов и тары, включая ТЗР на начало года, составлял 1 092 000 руб. За отчетный период этот остаток увеличился на 269 000 руб. Уменьшился остаток в производстве, на начало года 110 000 руб., на конец 451 000 руб., запасы готовой продукции увеличились на 351 000 руб.

Остаток учтенного НДС по приобретенным ценностям на конец отчетного периода составляет 37 000 руб.

1.9. Значительно снизилась кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками. Задолженность на начало года составляла 917 000 руб., а на конец отчетного года составила 564 000 руб. Снизилась задолженность перед работниками организации. Начисленные, но еще не выплаченные суммы оплаты труда на конец 200_ г. составляют 151000 руб.

2. Расчитанные суммы, которые характеризуют задолженность организации по всем видам налогов и задолженность перед государственными внебюджетными фондами увеличились на 6 000 руб. и 35 000 руб. соответственно. Остаток сумм доходов будущих периодов, то есть средства, полученные в отчетном году, но относящиеся к будущим отчетным периодам, по состоянию на конец 200_ г. составил 17 250 руб.

В предыдущем году ОАО "Омега" получило чистой прибыли в размере 74 000 руб. За отчетный период организация получила чистую прибыль в размере 40 000 руб.

2.1. В целом финансовое положение предприятия является устойчивым. За 200_ г. довольно сильно увеличился оборот ликвидных активов предприятия, что свидетельствует о рациональном размещении средств предприятия.

Сальдо по синтетическим счетам на 31 декабря 200_ г.

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб.	
		На начало отчетного года	На конец отчетного года
04	Нематериальные активы	75000	133000
05	Амортизация нематериальных активов	15000	29000
01	Основные средства	1511000	1601000
02	Амортизация основных средств	386000	495200
10	Материалы	1092000	1361000
20	Основное производство	77000	50000

43	Готовая продукция	100000	451000
97	Расходы будущих периодов	-	45000
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	76000	37000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	270000	103000
60-1	Авансы выданные	-	109000
76	Расчеты с разными дебиторами	30000	48000
58	Финансовые вложения (краткосрочные)	-	120000
50	Касса	7000	11000
51	Расчетные счета	608000	264000
52	Валютные счета	-	1140000
80	Уставный капитал	600000	600000
83	Добавочный капитал	215000	237000
82	Резервный капитал	90000	90000
84	Нераспределенная прибыль	431000	471000
66-1	Расчеты по краткосрочным кредитам	370000	1429000
66-2	Расчеты по краткосрочным займам	-	190000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	917000	564000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	183000	151000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	59000	94000
68	Расчеты по налогам и сборам	125000	131000
62-1	Авансы полученные	185000	-
98	Доходы будущих периодов	10000	17000

Задача 2. Составление отчета о финансовых результатах за отчетный год

1. Ознакомиться с показателями финансовых результатов за девять месяцев отчетного года и за предыдущий год
2. Заполнить «Отчет о финансовых результатах» за отчетный год
3. Внести данные за предыдущий год и подсчитать итоги «Отчет о финансовых результатах»
4. Дать оценку полученным финансовым результатом за отчетный год

Материал для выполнения задания

1. У ОАО «Лагенс» два вида деятельности: производство продукции и торговля.

1.1. В 200_ году предприятие реализовало продукции собственного производства на сумму 2 360 000 руб. (в том числе НДС - 360 000 руб.), а выручка от продажи товаров составила 4 700 000 руб. (в том числе НДС - 720 000 руб.).

1.2. В предыдущем году ОАО «Лагенс» продало собственной продукции на 1 770 000 руб. (в том числе НДС – 2 700 000 руб.), а товаров было продано на 3 304 000 руб. (в том числе НДС -504 000 руб.).

Себестоимость продукции собственного производства, которую ОАО «Лагенс» реализовало в 200_ году, составила 1 200 000 руб., а себестоимость продукции, реализованной в предыдущем году - 1 100 000 руб.

Фактическая себестоимость товаров, проданных в 200_ г., равна 3 100 000 руб., а себестоимость товаров, проданных в предыдущем году – 1 900 000 руб.

1.3. В 200_ г. ОАО «Лагенс» израсходовало 150 000 руб. на доставку продукции покупателям.

В предыдущем году на эти цели было потрачено 100 000 руб.

ОАО «Лагенс» включает всю сумму коммерческих расходов в себестоимость продукции, реализованной в отчетном периоде.

В 200_ г. административные расходы ОАО «Лагенс» составили 119 000 руб., а в предыдущем году - 80 000 руб.

1.4. Согласно учетной политике, ОАО «Лагенс» списывает всю сумму управленческих расходов в себестоимость продукции, реализованной в отчетном периоде, однако предприятие ОАО «Лагенс» не предоставляло займы. В предыдущем году ОАО «Лагенс» давало деньги в займы и за это получило проценты в размере 27 000 руб.

В 200_ г. ОАО «Лагенс» заплатило проценты по кредитам и займам в сумме 35 000 руб.

В 200_ г. ОАО «Лагенс» получило дивиденды по акциям в сумме 70 000 руб. В предыдущем году организация получила дивиденды в размере 35 000 руб.

Ни в 200_ г., ни в предыдущем у ОАО «Лагенс» не было никаких прочих доходов, кроме процентов и дивидендов по акциям.

За 200_ г. ОАО «Лагенс» начислило налог на имущество в размере 7 000 руб. В предыдущем году сумма этого налога равнялась 5 000 руб.

У ОАО «Лагенс» не было прочих доходов. В 200_ г. в учете ОАО «Лагенс» были отражены отрицательные курсовые разницы в сумме 6 000 руб.

А в предыдущем году отрицательные курсовые разницы составляли 4 000 руб.

У ОАО «Лагенс» не было чрезвычайных расходов и доходов.

1.5. В 200_ г. текущий налог на прибыль равен:

Условный расход по налогу на прибыль 348 720 руб.

Постоянное налоговое обязательство 3 000 руб.

Отложенный налоговый актив 2 000 руб.

Отложенное налоговое обязательство 1 000 руб.

Итого: 352 720 руб.

В 200_ г. ОАО «Лагенси» получило от своих покупателей пени в размере 5 000 руб.

В предыдущем году покупатели заплатили пени в размере 7 000 руб.

1.6. ОАО «Лагенси» в 200_ г. получило убыток по курсовым разницам в размере 6 000 руб. В предыдущем году убыток от отрицательных курсовых разниц составил 4 000 руб.

Задача 3. Формирование показателей отчета о финансовых результатах с учетом применением ПБУ 18/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль»

1. Ознакомиться с хозяйственными операциями за первый квартал отчетного года

2. Составить бухгалтерские проводки за первый квартал отчетного года, используя данные аналитического учета к счету 91 «Прочие доходы и расходы»

3. Определить величину условного расхода по налогу на прибыль и отложенных налоговых активов, сумму текущего налога и сумму чистой прибыли

4. Заполнить форму № 2 «Отчет о финансовых результатах» за первый квартал отчетного года

5. Дать оценку полученным финансовым результатам за первый квартал отчетного года

Материал для выполнения задания

1. Хозяйственные операции за первый квартал отчетного года

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
----------	-----------------------------------	----------------

1.	Выручка от продажи продукции собственного производства, в том числе НДС	708000 108000
2.	Списана себестоимость проданной продукции	450000
3.	Списаны коммерческие расходы по проданной продукции	50000
4.	Начислены доходы от участия в других организациях	10000
5.	Начислены доходы от операций по договору простого товарищества	2000
6.	Продан объект нематериальных активов: продажная стоимость в том числе НДС первоначальная стоимость амортизационные отчисления	17700 2700 16000 2000
7.	Списан вследствие морального износа объект основных средств: - первоначальная стоимость - амортизационные отчисления - сумма НДС, предъявленная к налоговому вычету при принятии объекта к бухгалтерскому учету и подлежащая восстановлению и уплате в бюджет в части, относящейся к его остаточной стоимости	20000 12000 1440
8.	Начислен налог на имущество	5000
9.	Оприходованы излишки материалов	1000
10.	Отражен условный расход по налогу на прибыль	?
11.	Отражены отложенные налоговые активы	?

2. Форма отчета о прибылях и убытках за первый квартал отчетного года

Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.
Доходы и расходы по обычным видам деятельности	
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	()
Валовая прибыль	
Коммерческие расходы	()
Прибыль (убыток) от продаж	
Прочие доходы и расходы	
Проценты к получению	
Доходы от участия в других организациях	
Прибыль (убыток) до налогообложения	
Отложенные налоговые активы	

Текущий налог на прибыль	()
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	

Задача 4. Формирование показателей раздела I «Изменения капитала» Отчета об изменениях капитала

1. Составить бухгалтерские проводки по предложенным операциям (Таблица 25), определить сальдо счетов 83 «Добавочный капитал» и 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» на 1 января отчетного года (Таблица 24)
2. Заполнить раздел I «Изменения капитала» Отчета об изменениях капитала за отчетный период (см. Приложение)

Материал для выполнения задания

1. Сальдо по синтетическим счетам согласно главной книге предприятия

Шифр счета	Наименование счета	Сумма, руб.	
		на 31 декабря предыдущего года ³	на 1 января отчетного года ⁴
1	2		
80	Уставный капитал	100 000	100 000
82	Резервный капитал	10000	10000
83	Добавочный капитал	450000	?
84	Нераспределенная прибыль	200 000	?
99/1	Чистая прибыль отчетного года	500000	X

2. Хозяйственные операции по изменению капитала

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Отражены результаты переоценки объектов основных средств по	
1.1.	состоянию на По основным средствам, ранее не подвергавшимся переоценке: 1 января отчетного года, в том числе	

	сумма дооценки первоначальной стоимости	20000
	сумма дооценки амортизационных отчислений	3000
	сумма уценки первоначальной стоимости	8000
	сумма уценки амортизационных отчислений	1000
1.2.	По основным средствам, ранее подвергавшимся дооценке:	
	- сумма уценки первоначальной стоимости	22000
	- сумма уценки амортизационных отчислений (по результатам предыдущей переоценки первоначальная стоимость указанных объектов была увеличена на 18 000 руб., а амортизационные отчисления - на 4000 руб.)	6000
1.3.	По основным средствам, ранее подвергавшимся уценке:	
	- сумма дооценки первоначальной стоимости	35 000
	- сумма дооценки амортизационных отчислений (по результатам предыдущей переоценки первоначальная стоимость указанных объектов была уменьшена на 30 000 руб., а амортизационные отчисления	7 500
2.	Отражена положительная курсовая разница по взносу в уставный капитал иностранного инвестора	15000
3.	Чистая прибыль отчетного года при реформации баланса присоединена к нераспределенной прибыли	?
4.	Начислены дивиденды от чистой прибыли отчетного года – 80 процентов (определить)	?
5.	Произведены отчисления в резервный капитал от чистой прибыли отчетного года - 5 процентов (определить)	?
6.	Увеличен уставный капитал путем дополнительного выпуска акций (произведена государственная регистрация изменений величины уставного капитала)	40000
7.	Увеличен уставный капитал путем увеличения номинальной стоимости акций за счет средств добавочного капитала	30000
8.	Выкуплены акции у собственных акционеров по номинальной стоимости	20 000
9.	Выкупленные акции аннулированы (операция 8)	?
10.	Уменьшен уставный капитал путем уменьшения номинальной стоимости акций. Разница в цене акций выплачена акционерам	25 000

Задача 5. Расчет чистых активов

Задание

1. Ознакомиться с данными бухгалтерского баланса за отчетный год
2. Используя порядок расчета, представленный в таблице 29, и данные бухгалтерского баланса рассчитать величину чистых активов организации на начало и конец года

Материал для выполнения задания

1. Бухгалтерский баланс организации за отчетный год

Статья баланса	Код строки	На начало года	На конец года
1	2	3	4
Актив			
I. Внеоборотные активы			
Нематериальные активы	110	40	20
Основные средства	120	320	353
Незавершенное строительство	130	327	100
Доходные вложения в материальные ценности	135	15	10
Долгосрочные финансовые вложения	140	35	40
Отложенные налоговые активы	145	20	30
Прочие внеоборотные активы	150	3	5
<i>Итого по разделу I</i>	190	760	558
II. Оборотные активы			
Запасы	210	304	172
В том числе: сырье, материалы и другие аналогичные ценности	211	25	25
животные на выращивании и откорме	212	-	-
затраты в незавершенном производстве (издержках обращения)	213	7	14
готовая продукция и товары для перепродажи	214	220	78
товары отгруженные	215	24	35
расходы будущих периодов	216	12	12
прочие запасы и затраты	217	16	8
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	220	24	10
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230	120	40
В том числе покупатели и заказчики	231	120	40
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240	127	50

в том числе покупатели и заказчики	241	125	50
Краткосрочные финансовые вложения	250	20	10
Денежные средства	260	35	23
Прочие оборотные активы	270	10	2
<i>Итого по разделу II</i>	290	640	307
Баланс	300	1400	865
Пассив			
III. Капитал и резервы			
Уставный капитал	410	50	50
Добавочный капитал	420	22	18
Резервный капитал	430	20	20
в том числе резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	431	20	20
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	470	35	(48)
<i>Итого по разделу III</i>	490	127	40
IV. Долгосрочные обязательства			
Займы и кредиты	510	100	130
Отложенные налоговые обязательства	515	30	52
Прочие долгосрочные обязательства	520	5	9
<i>Итого по разделу IV</i>	590	135	191
V. Краткосрочные обязательства			
Займы и кредиты	610	150	200
Кредиторская задолженность	620	908	410
В том числе: поставщики и подрядчики	621	619	110
задолженность перед персоналом организации	622	10	10
задолженность перед государственными внебюджетными	623	4	5
задолженность по налогам и сборам	624	135	25
прочие кредиторы	625	140	260
Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов	630	25	10
Доходы будущих периодов	640	43	6
Резервы предстоящих расходов	650	12	8
<i>Итого по разделу V</i>	690	1138	634
Баланс	700	1400	865

2. Расчет оценки стоимости чистых активов организации

№ п/п	Наименование показателя	Код строки баланса	На начало года	На конец года
	1	2	3	4
	Активы			
	Нематериальные активы			
	Основные средства			
	Незавершенное строительство			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения (1)			
	Прочие внеоборотные активы (2)			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность (3)			
	Прочие оборотные активы			
	Итого активы, принимаемые к расчету (сумма пунктов 1-11)			
	Пассивы			
	Долгосрочные обязательства по займам и кредитам			
	Прочие долгосрочные обязательства (4), (5)			
	Краткосрочные обязательства по займам и кредитам			
	Кредиторская задолженность			
	Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов			
	Резервы предстоящих расходов			
	Прочие краткосрочные обязательства (5)			
	Итого пассивы, принимаемые к расчету (сумма данных пунктов 13-19)			
	Стоимость чистых активов (итого активы, принимаемые к расчету (стр.12), минус итога пассивы, принимаемые к расчету (стр.20))			

(1) За исключением фактических затрат по выкупу собственных акций у акционеров.

(2) Включая величину отложенных налоговых активов.

(3) За исключением задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал.

- (4) Включая величину отложенных налоговых обязательств.
- (5) В данных о величине прочих долгосрочных и краткосрочных обязательств приводятся суммы созданных в установленном порядке резервов в связи с условными обязательствами и с прекращением деятельности.

Критерии выставления оценки студенту на экзамене

Баллы (рейтингов ой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	<i>«отлично»</i>	Оценка <i>«зачтено»/«отлично»</i> выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	<i>«хорошо»</i>	Оценка <i>«зачтено»/«хорошо»</i> выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка <i>«зачтено»/«удовлетворительно»</i> выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
менее 61	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка <i>«не зачтено»/«неудовлетворительно»</i> выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка <i>«неудовлетворительно»</i> ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки выполнения контрольных и практических работ

Результаты выполнения контрольных работ и практических занятий оцениваются по 100 бальной шкале, как процент правильно решенных задач.

Критерии оценки устного опроса

Баллы (рейтинговой оценки)	Требования к сформированным компетенциям
86–100	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76–85	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75–61	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
менее 61	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценочные средства
для проверки сформированности компетенций (индикаторов)
по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

Код и формулировка компетенций	Задание
<p style="text-align: center;">ПК 1.1. Собирает, рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчётов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>1. Темп роста показывает:</p> <p>а) какой объем продаж приходится на каждый процент изменения продаж,</p> <p>б) сколько процентов составляет объем продаж отчетного периода в отношении к предшествующему (базисному) периоду,</p> <p>в) на сколько процентов изменился объем продаж в сравнении с предшествующим (базисным) значением.</p> <p>Определите какие решения и мероприятия разрабатываются и принимаются по повышению темпов роста объема продаж</p> <p>2. Если постоянные затраты равны 50 тыс. руб., удельный маржинальный доход 10 руб., цена единицы продукции 20 руб., то для получения прибыли в 50 тыс. руб. необходим следующий объем продаж:</p> <p>а) 5 тыс. шт.,</p> <p>б) 10 тыс. шт.,</p> <p>в) 15 тыс.шт.</p> <p>3. Если выручка предприятия составляет 100 тыс. руб., переменные затраты - 50 тыс. руб., объем продаж - 10 тыс. шт., то удельный маржинальный доход составит а)</p> <p>50 тыс. руб.,</p> <p>б) 5 руб.,</p> <p>в) 50 руб.</p>

<p>ПК 1.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.</p>	<p>1. Что может определить аналитик на начальном этапе анализа бухгалтерской отчетности (чтение отчетности)?</p> <p>а) ликвидность баланса по существующим рациональным балансовым пропорциям;</p> <p>б) состояние дебиторской задолженности;</p> <p>в) источники формирования средств организации.</p> <p>2. К аналитическим приемам, используемым при анализе бухгалтерской отчетности, относятся:</p> <p>чтение отчетности;</p> <p>вертикальный анализ;</p> <p>балансовый анализ;</p> <p>трендовый анализ;</p> <p>анализ коэффициентов;</p> <p>монографический анализ;</p> <p>3. К типичным приемам фальсификации бухгалтерской (финансовой) отчетности можно отнести:</p> <p>произвольную оценку статей баланса;</p> <p>включение в баланс сумм, подлежащих списанию;</p> <p>невключение в бухгалтерский баланс тех или иных статей</p> <p>4. Анализ бухгалтерской отчетности – это:</p> <p>а) процесс, с помощью которого оцениваются прошлое и текущее финансовое положение и результаты деятельности хозяйствующего субъекта, главной целью которого является оценка финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>б) процесс, с помощью которого оценивается прошлое и текущее имущественное положение хозяйствующего субъекта</p> <p>5. Определите источники информации для оценки финансового состояния организации</p> <p>Баланс</p> <p>Бюджет</p> <p>Отчет о финансовых результатах</p> <p>d. Публичная отчетность</p>
<p>ПК 1.4. Обосновывает и презентует аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития</p>	<p>1. О сокращении рисков предпринимательской деятельности свидетельствует</p> <p>а. увеличение операционного рычага,</p> <p>б. снижение операционного рычага,</p> <p>с. снижение запаса финансовой прочности.</p> <p>2. Соотношение маржинального дохода и прибыли представляет собой</p> <p>а) операционный рычаг,</p> <p>б) рентабельность работы организации,</p> <p>в) точку безубыточности.</p>