



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа экономики и менеджмента

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ ПОДГОТОВКИ

38.05.01 Экономическая безопасность

Программа специалитета

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника – экономист

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения): 5 лет

Год начала подготовки: 2023

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 апреля 2021 г. № 293.

Сборник рабочих программ практик обсужден на заседании Департамента прикладной экономики (протокол от «24» ноября 2022 г. № 4)

Директор Департамента прикладной экономики Мосолова Н.А.

Составители: канд.экон.наук, доцент Сащенко А.Ю.

Владивосток
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Учебная практика. Ознакомительная практика	3
2. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта в расчетно-экономической деятельности	31
3. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности и в экспертно-консультационной деятельности	57
4. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	85
5. Производственная практика. Преддипломная практика	113



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

*Учебная практика. Ознакомительная практика
для направления подготовки*

38.05.01 Экономическая безопасность

Программа специалитета

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Владивосток
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний в области экономической теории и экономики предприятия;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- приобретение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- сбор информации для выполнения научных работ.

2 ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- участие студента в научно-исследовательской работе, проводимой Департаментом;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА является составной частью основной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.О.01(У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;
- способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;
- способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;
- способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;
- способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач;
- способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
- способностью проводить системный анализ угроз экономической безопасности при осуществлении инновационных проектов;
- способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА проходит в 4-м семестре, является первой из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Содержание учебной практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Основы экономической грамотности», «Экономическое мышление», «Управленческое мышление», «Введение в дисциплинарные картины мира», «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Микроэкономика», «Макроэкономика»,

«Финансы», «Статистика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Эконометрика», «Цифровые технологии в экономике», «Проектная деятельность» и другие.

В результате прохождения учебной практики. Ознакомительной практики у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Экономика организации (предприятия)», «Экономический анализ», «Деньги, кредит и банки», «Налоги и налогообложение», «Предупреждение и расследование правонарушений в сфере экономики», «Институциональная экономика», «Административное право», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Финансовый менеджмент», «Управление затратами на предприятии», «Теоретические основы логистики», «Криминалистика» и другие.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – Учебная практика. Ознакомительная практика.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточено путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях, проводится на базе образовательного учреждения – Дальневосточного федерального университета.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики является образовательное учреждение – Дальневосточный федеральный университет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет поиск, сбор информации с помощью компьютерных технологий УК-1.2 Применяет информационные продукты для обработки и анализа информации, следуя принципам критической оценки и верификации источников
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Применяет информационные продукты в деловой коммуникации для достижения поставленной цели УК-4.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-	ОПК-1.1 Описывает задачи профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию, статистико-математический инструментарий; анализирует и оценивает полученные результаты

математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-6.1 Определяет источники информации для решения профессиональных задач ОПК-6.2 Осуществляет отбор и систематизацию информации (в т.ч. цифрового контента) ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость учебной практики. ознакомительной практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов.

Учебная практика. Ознакомительная практика является рассредоточенной, то есть проводится в течение семестра на базе образовательного учреждения – Дальневосточного федерального университета.

Формат проведения учебной практики – выполнение проектов, направленных на получение научно-исследовательских и первичных профессиональных компетенций.

Для прохождения практики студенты самостоятельно формируют команды по 2-4 человека. В исключительных случаях допускается иное количество человек в команде по согласованию с руководителем практики от Департамента. Информацию о сформированных командах студенты должны передать руководителю по практике.

Учебную практику. Ознакомительную практику студенты проходят в формате посещения образовательных, научных, бизнес и других мероприятий, направленных на получение дополнительных знаний и компетенций. Период прохождения практики – весенний семестр. В таблице приведен примерный перечень мероприятий.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Итого	Формы текущего контроля
1.	Обязательные мероприятия	Посещение тренингов в библиотеке ДВФУ и выполнение индивидуального задания	8-24	8-24	Отчет (раздел отчета), дневник
2.	Мероприятия по выбору	Посещение / участие в мероприятиях по выбору руководителя практики / студента	76-80	76-92	Отчет (раздел отчета), дневник
3.	Итоговая аттестация	Оформление отчета по практике	6	8	Отчет (раздел отчета), дневник
		Семинар-защита	2		
Итого				108	Зачет с оценкой

В процессе прохождения практики студенты в обязательном порядке должны пройти тренинги, проводимые сотрудниками научной библиотекой ДВФУ. Содержание тренингов направлено на знакомство студентов с ресурсами библиотеки, механизмом их эффективного использования в учебной и научной деятельности. Минимальный курс включает в себя изучение русскоязычных и зарубежных электронных ресурсов, которые представлены в библиотеке. Для организации тренингов руководителю практики необходимо связаться с представителем библиотеки, ответственным за проведение обучающих мероприятий, и согласовать содержание и расписание тренингов. Контакты консультантов-библиографов размещены на официальном сайте ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/for-researchers/consultation-and-contact/>.

По итогам посещения тренингов каждый студент должен выполнить индивидуальное задание, которое разрабатывается руководителем практики. Содержание задания состоит в подготовке списка источников на согласованную с руководителем тему (как зарубежных, так и отечественных) с использованием изученных баз данных. Тематика индивидуальных заданий определяется совместно с руководителем практики.

Мероприятия для посещения или участия выбираются совместно с руководителем практики. Формат прохождения практики и тематика

семинаров, конференций, мастер-классов, обучающих мероприятий направлены на получение компетенций, указанных в разделе 6 Программы.

Команда самостоятельно занимается поиском мероприятий, которые могут проводиться Департаментом прикладной экономики, Школой экономики и менеджмента, Дальневосточным федеральным университетом, а также сторонними организациями на базе ДВФУ (регионального, всероссийского и международного уровня). Доля однотипных мероприятий не может составлять более 50% от общей трудоемкости.

Виды мероприятий:

1. Участие в конференциях всех уровней (в том числе выездных),
2. Образовательные семинары, мастер-классы, тренинги, лекции и т.д.,
3. Участие в профориентационных мероприятиях (Дни открытых дверей, выезды в ВДЦ «Океан» и т.д.),
4. Участие в студенческих конкурсах,
5. Другие мероприятия.

Рекомендуемые ресурсы для поиска информации:

1. Сайт ДВФУ <https://www.dvfu.ru/>
2. Страница ШЭМ на сайте ДВФУ https://www.dvfu.ru/schools/school_of_economics_and_management/
3. Информационные рассылки (корпоративная почта).
4. Платформа Leader-ID <https://leader-id.ru/>
5. Официальные аккаунты ДВФУ и ШЭМ ДВФУ в социальных сетях (<https://www.facebook.com/dvfuru/>, <https://www.facebook.com/SEMFEFU/>, <https://vk.com/dvfuru>, https://vk.com/shem_dvfu),
6. Другие ресурсы.

Руководитель практики может назначить мероприятия, обязательные для посещения, и давать задания для выполнения по заказу Департамента, обладающие приоритетом перед прочими мероприятиями. **За отказ от задания / посещения мероприятия, назначенного руководителем**

практики, у каждого члена команды отнимается 10 часов.

Посещение лекций, мастер-классов, секций конференции, научно-исследовательских семинаров, круглых столов и прочих мероприятий в качестве слушателя, предполагает предварительную подготовку. Трудоемкость участия в самом мероприятии в качестве слушателя определяется длительностью мероприятия и утверждается у руководителя практики в каждом случае индивидуально. Единица измерения трудоемкости - академический час. Минимальная длительность мероприятия 2 академических часа (1 пара). Выступление на конференции с докладом включает в себя период предварительной подготовки, а также само выступление.

Руководитель практики имеет право снижать количество первоначально согласованных часов в следующих случаях:

- команда некачественно выполнила задание / не в полном объеме;
- команда посетила мероприятие не в полном объеме заявленных (согласованных часов) часов / не в полном составе;
- команда выполнила задание с нарушением согласованных сроков. За каждый просроченный день свыше установленного срока у каждого члена команды вычитается по 1 часу.

По итогам посещения каждого мероприятия команда предоставляет руководителю практики отчет, выполненный в соответствии с методическими указаниями.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Во время прохождения учебной практики. Ознакомительной практики студенты 2-го курса специальности 38.05.01 Экономическая безопасность должны ознакомиться с основными вопросами, рассматриваемыми на посещенных мероприятиях / в процессе выполнения заданий и изложить их в виде отчета по мероприятию. Отчеты по мероприятиям, посещаемым в течение учебной практики (Учебная практика. Ознакомительная практика),

являются составной частью итогового отчета по учебной практике. ознакомительной практике.

– Подготовительный этап

Вопросы для собеседования:

1. Поясните причины ведения Дневника практики,
2. Перечислите основные правила поведения студента на рабочем месте в момент прохождения практики,
3. Перечислите правила внутреннего распорядка во время прохождения учебной практики,
4. Укажите, каким образом должно быть оборудовано рабочее место студента во время прохождения практики,
5. Перечислите обязанности студента во время прохождения практики,
6. Перечислите права студента во время прохождения практики.

– Разработка методического подхода к выполнению поставленного задания

Контрольные вопросы:

1. Перечислите структурные элементы методического подхода к исследованию,
2. Чем отличаются цели от задач исследования, сопоставьте их,
3. Правила постановки гипотез исследовательского проекта,
4. Структурные элементы календарного плана исследования,
5. Что такое концепция «дизайн мышления»,
6. Правила проведения «мозгового шторма» при разработке рабочего инструментария исследования,
7. Методы сбора данных: характеристика и условия применения,
8. Методы анализа данных: условия применения,
9. Исследовательский вопрос: правила постановки, аргументация.

– Сбор кабинетной информации

Контрольные вопросы:

1. Перечислите известные вам базы данных,
2. Методы определения релевантности информации,
3. Перечислите профессиональные журналы в области экономики,
4. Перечислите профессиональные порталы по экономике (в том числе по экономической безопасности),
5. Правила сбора кабинетной информации,
6. Укажите к чему приводит избыток информации,
7. Укажите к чему приводит недостаток информации,
8. Какие предъявляются требования к экспертам,
9. Что представляют собой формы для табулирования данных,
10. Подходы к проведению контент-анализа,
11. Внутренняя и внешняя достоверность данных.

– Планирование полевого исследования

Контрольные вопросы:

1. Качественные и количественные методы сбора данных,
2. Глубинное интервью: правила разработки Гайда,
3. Инструкция для интервьюера: требования к составлению,
4. Критерии выбора экспертов,
5. Механизмы тестирования рабочего инструментария,
6. Неструктурированное наблюдение: причины проведения,
7. Пилотное исследование: правила проведения.

– Реализация полевого исследования

Контрольные вопросы:

1. Этика поведения исследователя во время интервьюирования,
2. Подходы к выбору мест проведения интервью,
3. Правила работы исследователя с экспертами,

4. Методы онлайн опросов экспертов,
5. Методы фиксации данных,
6. Проблемы, с которыми сталкивается исследователь и пути их решения.

– Анализ и обработка собранной информации

Контрольные вопросы:

1. Правила к составлению баз данных,
2. Методы анализа данных: преимущества и недостатки,
3. Методы проверки качества ответов,
4. Правила составления инфографики: гистограмм, схем и прочее,
5. Подходы к переводу качественной информации в количественную.

– Генерирование идей и принятие управленческих решений по результатам кабинетных и полевых исследований

Контрольные вопросы:

1. Система поддержки решений: место и роль в принятии управленческих решений,
2. Перечислите источники идей,
3. Что представляет собой управленческое решение,
4. Правила проведения «мозгового штурма»,
5. Виды и направления управленческих решений,
6. Обоснование управленческих решений.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Форма контроля по итогам учебной практики. ознакомительной практики – зачет с оценкой.

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на учебную практику	ОПК-1.1 - Описывает задачи профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию, статистико-математический инструментарий; анализирует и оценивает полученные результаты	Знает профессиональную терминологию, статистико-математический инструментарий; Умеет анализировать и оценивать полученные результаты	ПР-9	-
		ОПК -6.1 - Определяет источники информации для решения профессиональных задач	Знает информационные базы, содержащие необходимую информацию для профессиональной деятельности; Умеет выделить необходимую информацию для работы		-
		ОПК-6.2 - Осуществляет отбор и систематизацию информации (в т.ч. цифрового контента)	Знает цифровой контент и способы его применения Умеет систематизировать информацию		-
		ОПК-6.3 - Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач; Умеет применять современные технологии		-
		УК-1.2 - Применяет информационные продукты для обработки и анализа информации, следуя принципам	Знает информационные продукты, необходимые для обработки и анализа информации;	ПР-14	-

		критической оценки и верификации источников	Умеет критически оценить и верифицировать источники информации		
	Выполнение отчета по учебной практике	УК-1.1 - Осуществляет поиск, сбор информации с помощью компьютерных технологий	Знает компьютерные технологии, позволяющие осуществить поиск и сбор информации; Умеет пользоваться компьютерными технологиями	ПР-16	-
		УК-4.1 - Применяет информационные продукты в деловой коммуникации для достижения поставленной цели	Знает современные информационные продукты, используемые в деловой коммуникации; Умеет применять информационные продукты для достижения поставленных целей	ПР-16	-
		УК-4.2 - Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей профессиональной деятельности	Знает особенности поведения людей, с которыми взаимодействует в своей профессиональной сфере; Умеет учитывать поведение людей при работе с ними	ПР-8	-
	Защита отчета по практике	УК-1.1;1.2;4.1;4.2; ОПК-1.1; 6.1;6.2;6.3	-	-	УО-1

Таблица 1 – Критерии оценки

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
85-100	«отлично»	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 15%.

65-84	<i>«хорошо»</i>	Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 25%.
45-64	<i>«удовлетворительно»</i>	Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает / не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 40%.
1-44	<i>«неудовлетворительно»</i>	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и / или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 41%.

При оценке результатов практики учитываются знание студентом теории экономики предприятия, методики анализа, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительская дисциплина, знание нормативных актов, правильность оформления отчета.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по учебной практике. ознакомительной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

1. Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. - 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930124>

2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.Б. Морозов. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 457 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13977-8. - Текст:

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа:
<https://urait.ru/bcode/467414>

3. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения / Павлов А.Н., - 5-е изд., (эл.) - М.: Лаборатория знаний, 2017. - 274 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/540846>

4. Паламарчук А.С. Экономика предприятия: учебник / А.С. Паламарчук. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 458 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/929666>

5. Сейко Л.Ф. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2017. - 372 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/411402>

6. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / Л.А. Чалдаева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 435 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10521-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа:
<https://urait.ru/bcode/430711>

7. Экономика предприятия: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А.В. Колышкин [и др.]; под редакцией А.В. Колышкина, С.А. Смирнова. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 498 с. - (Бакалавр и специалист). - ISBN 978-5-534-05066-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432937>

8. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа:
<http://znanium.com/go.php?id=405630>

Дополнительная литература

1. Аньшин В.М. Исследование методологии оценки и анализ зрелости управления портфелями проектов в российских компаниях: монография / В.М. Аньшин, О.Н. Ильина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 200 с.
<http://znanium.com/go.php?id=929657>

2. Ильина О.Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: монография / О.Н. Ильина - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. – 208 с.<http://znanium.com/go.php?id=1018367>

3. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов и др.; Под ред. О.Г. Туровца – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=472411>

4. Попов Ю.И. Управление проектами: учебное пособие для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе МВА и другим программам подготовки управленческих кадров / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко; Ин-т экономики и финансов «Синергия». – М.: ИНФРА-М, 2019. - 208 с. <http://znanium.com/go.php?id=983557>

5. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Савицкая Г.В. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=516525>

6. Теплышев В.Ю. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. - М.: Дашков и К, 2017. - 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415185>

7. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 349 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/918075>

8. Хелдман К. Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Хелдман К. - М.: ДМК Пресс, 2018. – 354 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785937000668.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант. Информационно-правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Пакет прикладных программ MicrosoftOffice
4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс.
Режимдоступа: <http://www.dvfu.ru/library/>
5. Центр раскрытия корпоративной информации. Электронный ресурс.
Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
6. Официальный сайт Дальневосточного федерального университета. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.dvfu.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

<p>Место расположения компьютерной техники,на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест</p>	<p>Перечень программного обеспечения</p>
<p>Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочихмест</p>	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознаванияотсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОСWindows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм иблок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов иразработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жестких дисков (HDD), твердотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Материально-техническое обеспечение учебной практики.
ознакомительной практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;

- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
- нормативно-правовые акты, учебники, учебно-методические издания по дисциплинам «Экономике предприятия», «Стратегический менеджмент», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» и другие.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*Производственная практика. Практика по получению профессиональных
умений и опыта в расчетно-экономической деятельности
для направления подготовки*

38.05.01 Экономическая безопасность

Программа специалитета

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Владивосток
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями производственной практики являются:

- изучение видов деятельности и основных показателей финансово-экономического состояния предприятия;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- изучение организационных аспектов работы предприятия;
- закрепление и расширение теоретических знаний в области экономики предприятия;
- получение практических навыков в области будущей профессиональной деятельности;
- сбор информации для выполнения курсовых работ, прохождения других видов производственной практики, а в дальнейшем выполнения выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачами производственной практики являются:

- ознакомиться с основными направлениями и характеристиками деятельности предприятия;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и

нормативных документов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микроуровне;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта в расчетно-экономической деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.О.02(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики. практики по получению профессиональных умений и опыта в расчетно-экономической деятельности у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;

- способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;

- способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной

регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;

– способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;

– способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач;

– способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

– способностью проводить системный анализ угроз экономической безопасности при осуществлении инновационных проектов;

– способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта в расчетно-экономической деятельности проходит в 4-м семестре, является второй из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Содержание производственной практики. практики по получению профессиональных умений и опыта в расчетно-экономической деятельности предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной практики. практика по получению профессиональных умений и опыта в расчетно-экономической деятельности являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Основы экономической грамотности», «Экономическое мышление», «Управленческое мышление», «Введение в дисциплинарные картины мира», «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Статистика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Эконометрика», «Цифровые технологии в экономике», «Проектная деятельность» и другие.

В результате прохождения производственной практики. практика по получению профессиональных умений и опыта в расчетно-экономической деятельности у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Экономика организации (предприятия)», «Экономический анализ», «Деньги, кредит и банки», «Налоги и налогообложение», «Предупреждение и расследование правонарушений в сфере экономики», «Институциональная экономика», «Административное право», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Финансовый менеджмент», «Управление затратами на предприятии», «Теоретические основы логистики», «Криминалистика» и другие.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта в расчетно-экономической деятельности.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – концентрировано путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 4-ом семестре на 2 курсе.

Базами производственной практики студентов являются предприятия различных организационно-правовых форм, работающих в различных сферах предпринимательства (производственной, коммерческой, финансовой), государственных учреждениях. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	ОПК-1.1 Описывает задачи профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию, статистико-математический инструментарий; анализирует и оценивает полученные результаты ОПК-1.2 Применяет экономико-математические модели для решения прикладных задач
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.1 Собирает данные для решения поставленных экономических задач ОПК-2.2 Проводит первичную статистическую обработку данных, анализирует и визуализирует их
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта	ОПК-3.1 Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта ОПК-3.2 Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта

Профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, формировать	ПК-1.1 Собирает, рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

экономические разделы отчетов, планов, программ развития субъектов экономики на микро- и макроуровне	ПК-1.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. ПК-1.4 Обосновывает и презентует аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития
Код и наименование индикатора достижения компетенций	Наименование показателя оценивания (результат обучения по практикам)
ПК-1.1 Собирает, рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик действующей нормативно-правовой базы	Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу в сфере профессиональной деятельности; Умеет рассчитывать и анализировать данные для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ Владеет навыками составления экономических разделов отчетов, планов, программ
ПК-1.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Знает формы собственности, виды финансовой отчетности Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую отчетность Владеет навыками оценки финансовой отчетности организаций всех форм собственности
ПК-1.4 Обосновывает и презентует аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития	Знает аналитическую информацию, необходимую для экономических отчетов, планов и программ развития Умеет презентовать аналитическую информацию Владеет навыками обоснования аналитической информации, необходимой для составления экономических отчетов.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость производственной практики. практики по получению профессиональных умений и опыта в расчетно-экономической деятельности составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая Самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Итого	Формы текущего контроля
4.	Подготовительный	Формирование проектной документации	20	20	Отчет (раздел отчета), дневник
5.	Исследовательский	Изучение базы практики (видов деятельности, организационно-правовой формы предприятия, структуры управления предприятием и т.п.).	12	76	Отчет (раздел отчета), дневник
		Описание проблемы / задачи предприятия	6		Отчет (раздел отчета), дневник
		Анализ социально-экономических показателей по исследуемому направлению деятельности предприятия	26		Отчет (раздел отчета), дневник

		Описание решения проблемы / задачи предприятия	32		Отчет (раздел отчета), дневник
6.	Итоговая аттестация	Оформление отчета по практике	10	12	Отчет (раздел отчета), дневник
		Семинар-защита	2		
Итого				108	Зачет с оценкой

Производственная практика проводится в формате выполнения проекта. Студенты перед тем, как выбрать предприятие-базу для прохождения практики, должны самостоятельно объединиться в команды по 2-4 человека. В исключительных случаях допускается иное количество человек в команде по согласованию с руководителем практики от Департамента. Информацию о сформированных командах студенты должны передать руководителю по практике.

Предприятие-базу для прохождения практики может предложить руководитель практики от Департамента или проектная команда. Выбор предприятия остается за руководителем практики от Департамента.

Содержание производственной практики направлено на выполнение проекта по решению задачи / проблемы от предприятия-базы практики. Руководитель практики от предприятия совместно с руководителем практики от Департамента согласовывают и утверждают проектную заявку, в которой отражаются цели и задачи, описание содержания, результаты проекта. Трудоемкость проекта определяется исходя из количества участников команды.

Проект должен быть направлен на решение проблемы / задачи от предприятия-базы практики, оптимизацию и рационализацию процессов и систем на основании проведенного анализа социально-экономических показателей.

Примерные направления проектов:

- Оптимизация складских запасов на предприятии,
- Оптимизация транспортных расходов предприятия,
- Оптимизация процессов учета товарно-материальных ценностей,
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия,
- Совершенствование организационной структуры предприятия,

- Повышение конкурентоспособности товаров / услуг предприятия,
- Резервы снижения себестоимости производства и реализации продукции предприятия,
- Повышение прибыли и рентабельности предприятия,
- Другие направления.

Указанный выше перечень является ориентировочным и не исключающим другие направления.

Выполнение проекта в рамках производственной практики можно разделить на несколько этапов:

1. Подготовка проектной документации по проекту.
2. Изучение предприятия и разработка решения проблемы предприятия.
3. Подготовка и защита итогового отчета.

Для успешного осуществления этапов практики студенту рекомендуется использовать учебно-методические материалы по проектному менеджменту, уставы и положения предприятий, годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы организации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Во время прохождения производственной практики студенты 2-го курса специальности 38.05.01 Экономическая безопасность должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Проектная деятельность:
 - инструменты проектного управления,
 - проектная документация.
2. Характеристика базы практики (не более, чем на 3-4 страницы):
 - Полное название предприятия (организации), цель его создания,
 - Организационно-правовая форма предприятия, форма собственности,
 - Виды деятельности предприятия, краткая историческая справка,
 - Основные положения учредительных документов (законодательная

основа, функции, права, ответственность). Нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия.

- Экономическая и социальная значимость предприятия,
- Структура управления предприятием,
- Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.

предприятия.

3. Описание проблемы / задачи / проекта от предприятия.
4. Анализ текущей ситуации, связанной с выбранной проблемой.
5. Разработка решения проблемы / задачи / проекта предприятия.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта в расчетно-экономической деятельности»

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на учебную практику	ОПК-1.1 - Описывает задачи профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию, статистико-математический инструментарий; анализирует и оценивает полученные результаты	Знает профессиональную терминологию, статистико-математический инструментарий; Умеет анализировать и оценивать полученные результаты	ПР-9	-
		ОПК -1.2 - Применяет экономико-математические модели для решения прикладных задач	Знает информационные базы, содержащие необходимую информацию для профессиональной деятельности; Умеет выделить необходимую информацию для работы	ПР-9	-
		ОПК-2.1 - Собирает данные для решения поставленных экономических задач	Знает цифровой контент и способы его применения Умеет систематизировать информацию	ПР-14	-
		ОПК-2.2 - Проводит первичную	Знает современные информационные	ПР-13	-

		статистическую обработку данных, анализирует и визуализирует их	технологии и программные средства для решения профессиональных задач; Умеет применять современные технологии		
		ОПК-3.1 - Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Знает информационные продукты, необходимые для обработки и анализа информации; Умеет критически оценить и верифицировать источники информации	ПР-14	-
	Выполнение отчета по учебной практике	ОПК-3.2 - Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта	Знает экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Умеет рассчитывать экономические показатели	ПР-16	-
		ПК-1.4 - Обосновывает и презентует аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития	Знает аналитическую информацию, необходимую для экономических отчетов, планов и программ развития Умеет презентовать аналитическую информацию Владеет навыками обоснования аналитической информации, необходимой для составления экономических отчетов.	ПР-16	
		ПК-1.1 - Собирает, рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Знает современные информационные продукты, используемые в деловой коммуникации; Умеет применять информационные продукты для достижения поставленных целей	ПР-16	-
		ПК – 1.2 - Анализирует и интерпретирует финансовую,	Знает особенности поведения людей, с которыми взаимодействует в	ПР-8	-

		бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	своей профессиональной сфере; Умеет учитывать поведение людей при работе с ними		
	Защита отчета по практике	ОПК- 1.1;1.2,2.1,2.2,3.1,3.2; ПК – 1.1,1.2,1.4	-	-	УО-1

Таблица 1 – Критерии оценки

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
85-100	«отлично»	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 15%.
65-84	«хорошо»	Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 25%.
45-64	«удовлетворительно»	Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает / не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 40%.
1-44	«неудовлетворительно»	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и / или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 41%.

При оценке результатов практики учитываются знание студентом теории экономики предприятия, методики анализа, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительская дисциплина, знание нормативных актов, правильность оформления отчета.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по производственной практике. практике по получению профессиональных умений и опыта в расчетно-экономической деятельности, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

1. Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. - 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930124>
2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.Б. Морозов. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 457 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13977-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467414>
3. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК. Изложение методологии и опыт применения / Павлов А.Н., - 5-е изд., (эл.) - М.: Лаборатория знаний, 2017. - 274 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/540846>
4. Паламарчук А.С. Экономика предприятия: учебник / А.С. Паламарчук. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 458 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929666>
5. Сейко Л.Ф. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2017. - 372 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411402>
6. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / Л.А. Чалдаева. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 435 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10521-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430711>
7. Экономика предприятия: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А.В. Колышкин [и др.]; под редакцией А.В. Колышкина, С.А.

Смирнова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 498 с. - (Бакалавр и специалист).
- ISBN 978-5-534-05066-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим
доступа: <https://urait.ru/bcode/432937>

8. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников.
- 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. - (Высшее образование:
Бакалавриат). - Режим доступа:
<http://znanium.com/go.php?id=405630>

Дополнительная литература

1. Аньшин В.М. Исследование методологии оценки и анализ зрелости
управления портфелями проектов в российских компаниях: монография / В.М.
Аньшин, О.Н. Ильина. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 200 с.
<http://znanium.com/go.php?id=929657>

2. Ильина О.Н. Методология управления проектами: становление,
современное состояние и развитие: монография / О.Н. Ильина - М.:
Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. – 208
с. <http://znanium.com/go.php?id=1018367>

3. Организация производства и управление предприятием: учебник /
О.Г. Туровец, В.Б. Родионов и др.; Под ред. О.Г. Туровца – 3-е изд. – М.: НИЦ
ИНФРА-М, 2015. – 506 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа:
<http://znanium.com/go.php?id=472411>

4. Попов Ю.И. Управление проектами: учебное пособие для
слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе МВА
и другим программам подготовки управленческих кадров / Ю.И. Попов, О.В.
Яковенко; Ин-т экономики и финансов "Синергия". – М.: ИНФРА-М, 2019. -
208 с. <http://znanium.com/go.php?id=983557>

5. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности
предприятия: Учебник / Савицкая Г.В. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ
ИНФРА-М, 2016. - 608 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа:
<http://znanium.com/go.php?id=516525>

6. Теплышев В.Ю. Экономика и управление на предприятии / А.П.
Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. - М.: Дашков и К, 2017. - 400 с. – Режим

доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415185>

7. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 349 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/918075>

8. Хелдман К. Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Хелдман К. - М.: ДМК Пресс, 2018. – 354 с. - Режим доступа:

9. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785937000668.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант. Информационно-правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Пакет прикладных программ Microsoft Office

4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

5. Центр раскрытия корпоративной информации. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

6. Официальный сайт Дальневосточного федерального университета Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.dvfu.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
---	--

<p>Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест</p>	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жестких дисков (HDD), твердотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	--

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных

и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64- bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Материально-техническое обеспечение производственной практики. практики по получению профессиональных умений и опыта в расчетно-экономической деятельности:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
- нормативно-правовые акты, учебники, учебно-методические издания по дисциплинам «Экономике предприятия», «Стратегический менеджмент», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» и другие.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*Практики по получению профессиональных умений и опыта в
информационно-аналитической деятельности и в экспертно-
консультационной деятельности*

для направления подготовки

38.05.01 Экономическая безопасность

Программа специалитета

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Владивосток
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В ЭКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями производственной практики являются:

- изучение видов деятельности и основных показателей финансово-экономического состояния предприятия;
- изучение организационных аспектов работы предприятия;
- получение практических навыков в области будущей профессиональной деятельности;
- получение умений и навыков информационно-аналитической деятельности;
- получение умений и навыков экспертно-консультационной деятельности;
- сбор информации для выполнения курсовых работ, прохождения других видов производственной практики, а в дальнейшем выполнения выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В ЭКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачами производственной практики являются:

- ознакомиться с основными направлениями и характеристиками деятельности предприятия;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- применение специализированных методик судебной экономической

экспертизы;

- подготовка заданий и разработка проектных решений;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микроуровне;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- анализ рисков, потенциальных угроз организации;
- оценка экономической и финансовой безопасности организации;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В ЭКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности и в экспертно-консультационной деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.О.03(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики. практики по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности и в экспертно-консультационной деятельности у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способностью ориентироваться в политических, социальных и

экономических процессах;

- способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;

- способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;

- способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;

- способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач;

- способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

- способностью проводить системный анализ угроз экономической безопасности при осуществлении инновационных проектов;

- способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

- способностью проводить специальные исследования в целях выявления потенциальных угроз экономической безопасности организации;

- способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности и в экспертно-консультационной деятельности проходит во 6-м семестре, является третьей из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Содержание производственной практики. практики по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности и в экспертно-консультационной деятельности предполагает предшествующее полное

освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной практики. практики по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности и в экспертно-консультационной деятельности являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Основы экономической грамотности», «Экономическое мышление», «Управленческое мышление», «Введение в дисциплинарные картины мира», «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Статистика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Эконометрика», «Цифровые технологии в экономике», «Проектная деятельность», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации (предприятия)», «Экономический анализ», «Деньги, кредит и банки», «Налоги и налогообложение», «Институциональная экономика», «Административное право», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Финансовый менеджмент», «Теоретические основы логистики» и другие.

В результате прохождения производственной практики. практики по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности и в экспертно-консультационной деятельности у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Криминалистика», «Управление организацией (предприятием)», «Страхование», «Экономика труда», «Бизнес-планирование», «Налоговый менеджмент», «Судебная экономическая экспертиза», «Учет и анализ банкротств», «Инвестиционный анализ», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Управление финансами и рисками организации» и другие.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В ЭКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности и в экспертно-консультационной деятельности.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – концентрировано путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 6-ом семестре на 3 курсе.

Базами производственной практики студентов являются предприятия различных организационно-правовых форм, работающих в различных сферах предпринимательства (производственной, коммерческой, финансовой), государственных учреждениях. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В ЭКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	ОПК-1.1 Описывает задачи профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию, статистико-математический инструментарий; анализирует и оценивает полученные результаты ОПК-1.2 Применяет экономико-математические модели для решения прикладных задач
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.1 Собирает данные для решения поставленных экономических задач ОПК-2.2 Проводит первичную статистическую обработку данных, анализирует и визуализирует их ОПК-2.3 Оценивает финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта	ОПК-3.1 Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта ОПК-3.2 Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта

Профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, формировать экономические разделы отчетов, планов, программ развития субъектов экономики на микро- и макроуровне	ПК-1.1 Собирает, рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы ПК-1.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. ПК-1.4 Обосновывает и презентует аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития ПК-1.5 Предлагает оперативные и стратегические управленческие решения на основе расчетно-экономической информации
ПК-3 Способен решать типовые профессиональные задачи с помощью правил формального анализа, математических приемов, инструментальных методов, информационных технологий и программных средств	ПК-3.2 Формулирование на математическом языке задач, поставленных в нематематических терминах ПК-3.3 Нахождение способов решения типовых профессиональных задач, интерпретация экономического смысла полученного математического результата
ПК-6 Способен осуществлять экономическую экспертизу в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности, применять методики судебных	ПК-6.2 Выявление причин, оказывающих негативное влияние на экономическую стабильность, принятие мер по их устранению с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий

экономических экспертных исследований, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ПК-1.1 Собирает, рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Знает данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; Умеет анализировать и рассчитывать данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
ПК-1.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Знает финансовую, бухгалтерскую отчетность предприятия и информацию в ней содержащуюся; Умеет анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Владеет навыками анализа и интерпретации полученных результатов
ПК-1.4 Обосновывает и презентует аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития	Знает аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития; Умеет обосновывать и презентовать аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития;
ПК-1.5 Предлагает оперативные и стратегические управленческие решения на основе расчетно-экономической информации	Знает расчетно-экономическую информацию, стратегические решения; Умеет сформулировать и предложить оперативные и стратегические управленческие решения на основе расчетно-экономической информации
ПК-3.2 Формулирование на математическом языке задач, поставленных в нематематических терминах	Знает математический язык задач; Умеет формировать задачи, поставленные в нематематических терминах, на математическом языке;
ПК-3.3 Нахождение способов решения типовых профессиональных задач, интерпретация экономического смысла полученного математического результата	Знает содержание математических задач и расчетов; Умеет решать типовые профессиональные задачи; Владеет способами решения типовых профессиональных задач, интерпретация экономического смысла полученного математического результата;
ПК-6.2 Выявление причин, оказывающих негативное влияние на экономическую стабильность, принятие мер по их устранению с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий	Знает меры по их устранению с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий; Умеет выявить причины, оказывающие негативное влияние на экономическую стабильность, принятие мер по их устранению с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В ЭКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Итого	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Формирование проектной документации	36	36	Отчет (раздел отчета), дневник
2.	Исследовательский	Изучение базы практики (видов деятельности, организационно-правовой формы предприятия, структуры управления предприятием и т.п.)	10	168	Отчет (раздел отчета), дневник
		Описание проблемы / задачи предприятия	22		Отчет (раздел отчета), дневник
		Анализ социально-экономических показателей по исследуемому направлению деятельности предприятия	52		Отчет (раздел отчета), дневник
		Описание решения проблемы / задачи предприятия	52		Отчет (раздел отчета), дневник
		Расчет экономической эффективности предложенного решения	32		Отчет (раздел отчета), дневник
3.	Итоговая аттестация	Оформление отчета по практике	10	12	Отчет (раздел отчета), дневник
		Семинар-защита	2		
Итого				216	Зачет с оценкой

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности и в экспертно-консультационной деятельности проводится в формате выполнения проекта. Студенты перед тем, как выбрать предприятие-базу для прохождения практики, должны самостоятельно объединиться в

команды по 2-4 человека.

В исключительных случаях допускается иное количество человек в команде по согласованию с руководителем практики от Департамента. Информацию о сформированных командах студенты должны передать руководителю по практике.

Предприятие-база для прохождения практики может предложить руководитель практики от Департамента или проектная команда. Выбор предприятия остается за руководителем практики от Департамента.

Содержание производственной практики. практики по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности и в экспертно-консультационной деятельности направлено на выполнение проекта по решению задачи / проблемы от предприятия-базы практики. Руководитель практики от предприятия совместно с руководителем практики от Департамента согласовывают и утверждают проектную заявку, в которой отражаются цели и задачи, описание содержания, результаты проекта. Трудоемкость проекта определяется исходя из количества участников команды.

Особое внимание стоит обратить на то, что в процессе практики студенты должны научиться применять изученные специфические методики экспертно-консультационной деятельности: методика судебной экономической экспертизы, оценка рисков, банкротства и другие. В отличии от производственной практики на втором курсе команда должна изучить не только внутренние факторы, которые оказывают влияние на экономическую безопасность предприятия, но и внешние. То есть необходимо изучить организацию не только изнутри, но и провести масштабное исследование внешней среды, которая также влияет на ее развитие.

Цель практики на третьем курсе – комплексное изучение всех факторов

экономической безопасности предприятия с использованием современных методик и инструментов проведения экспертизы.

Проект должен быть направлен на выявление проблем предприятия на основании проведенного анализа социально-экономических показателей и их решение (разработку мероприятий по повышению экономической безопасности предприятия).

Примерные направления проектов:

- экспертная оценка финансово-хозяйственной деятельности организации с целью определения сложившейся финансовой ситуации;
- оценка факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера на предприятии;
- прогноз возможных чрезвычайных социально-экономических ситуаций, разработка и осуществление мероприятий по их предотвращению или смягчению;
- оценка возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности и определение необходимых компенсационных резервов;
- разработка методических рекомендаций по обеспечению экономической безопасности бизнеса;
- разработка методических рекомендаций по вопросам выявления потенциальных и реальных угроз экономической безопасности.

Указанный выше перечень является ориентировочным и не исключающим другие направления.

Выполнение проекта в рамках производственной практики можно разделить на несколько этапов:

1. Подготовка проектной документации по проекту.
2. Изучение предприятия и разработка решения проблемы предприятия.
3. Подготовка и защита итогового отчета.

Для успешного осуществления этапов практики студенту рекомендуется использовать учебно-методические материалы по проектному менеджменту,

уставы и положения предприятий, годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы организации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В ЭКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Во время прохождения производственной практики студенты 3-го курса специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Проектная деятельность:

- инструменты проектного управления,
- проектная документация.

2. Характеристика базы практики (не более, чем на 3-4 страницы):

- Полное название предприятия (организации), цель его создания,
- Организационно-правовая форма предприятия, форма собственности,
- Виды деятельности предприятия, краткая историческая справка,
- Основные положения учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность). Нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия,

- Экономическая и социальная значимость предприятия,
- Структура управления предприятием,

3. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.

4. Описание проблемы / задачи / проекта от предприятия.

5. Анализ текущей ситуации, связанной с выбранной проблемой.

6. Разработка решения проблемы / задачи / проекта предприятия.

7. Расчет экономической эффективности предложенных решений.

Алгоритм организации, прохождения и защиты результатов практики представлен на рисунке 1.

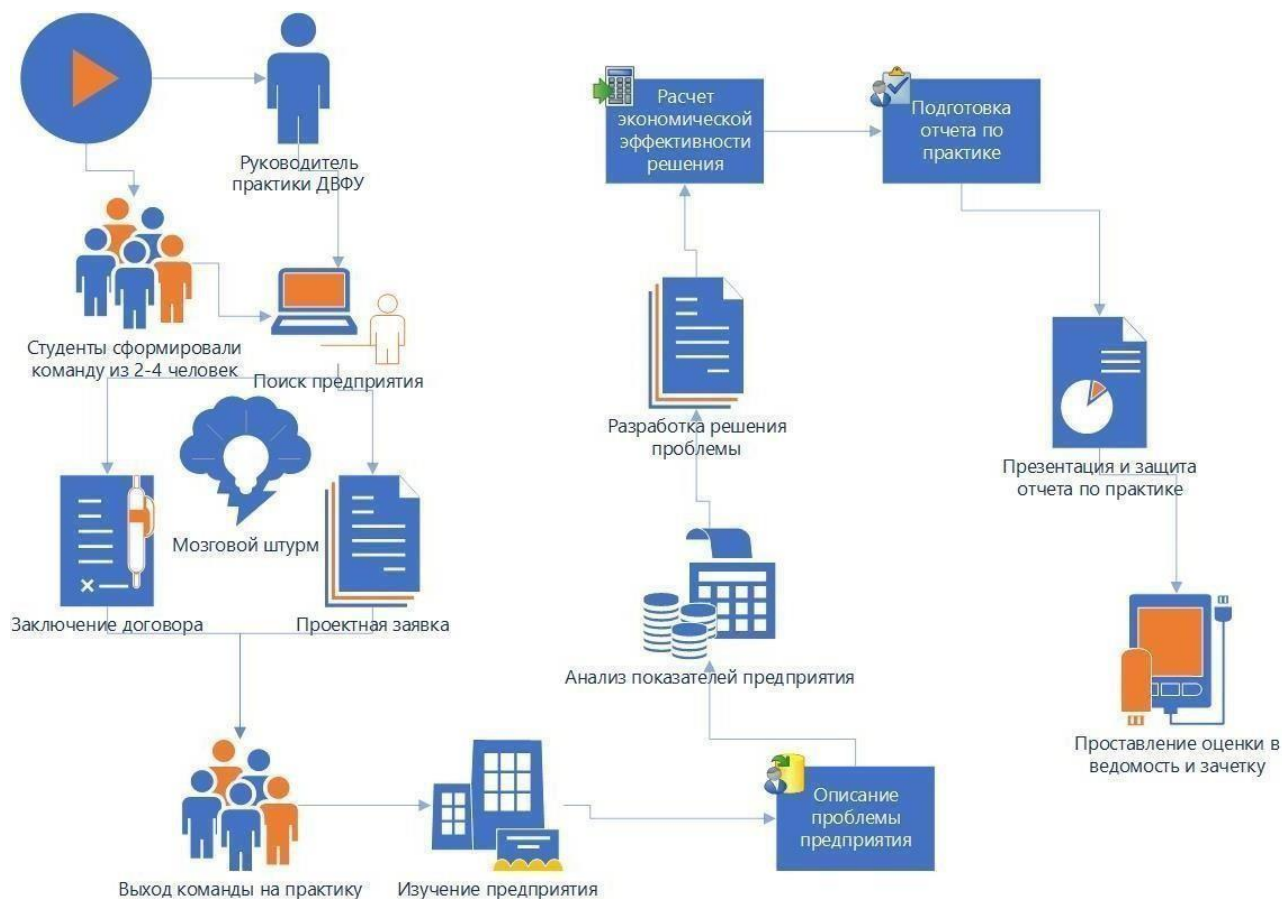


Рисунок 1 - Алгоритм организации, прохождения и защиты результатов практики

Для достижения отличных результатов по итогам практики все указанные на рис. 1 этапы необходимо проходить последовательно.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В ЭКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Форма контроля по итогам производственной практики – зачет с оценкой.

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на учебную практику	ОПК-1.1 - Описывает задачи профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию, статистико-математический	Знает профессиональную терминологию, статистико-математический инструментарий; Умеет анализировать и оценивать полученные	ПР-9	-

	инструментарий; анализирует и оценивает полученные результаты	результаты		
	ОПК -1.2 - Применяет экономико- математические модели для решения прикладных задач	Знает информационные базы, содержащие необходимую информацию для профессиональной деятельности; Умеет выделить необходимую информацию для работы	ПР-9	-
	ОПК-2.1 - Собирает данные для решения поставленных экономических задач	Знает цифровой контент и способы его применения Умеет систематизировать информацию	ПР-14	-
	ОПК-2.2 - Проводит первичную статистическую обработку данных, анализирует и визуализирует их	Знает современные информационные технологии и програмные средства для решения профессиональных задач; Умеет применять современные технологии	ПР-13	-
	ОПК-2.3 - Оценивает финансово- хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта	Знает методики оценки финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; Умеет оценивать финансово- хозяйственную деятельность хозяйствующего субъект;	ПР-9	-
	ПК-1.5 - Предлагает оперативные и стратегические управленческие решения на основе расчетно- экономической информации	Знает расчетно- экономическую информацию, стратегические решения; Умеет сформулировать и предложить оперативные и стратегические управленческие решения на основе расчетно- экономической информации	ПР-9	-
	ОПК-3.1 - Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих	Знает информационные продукты, необходимые для обработки и анализа информации; Умеет критически оценить и	ПР-14	-

		деятельность хозяйствующего субъекта	верифицировать источники информации		
Выполнение отчета по учебной практике		ОПК-3.2 - Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта	Знает экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Умеет рассчитывать экономические показатели	ПР-16	-
		ПК-1.4 - Обосновывает и презентует аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития	Знает аналитическую информацию, необходимую для экономических отчетов, планов и программ развития Умеет презентовать аналитическую информацию Владеет навыками обоснования аналитической информации, необходимой для составления экономических отчетов.	ПР-16	
		ПК-1.1 - Собирает, рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Знает современные информационные продукты, используемые в деловой коммуникации; Умеет применять информационные продукты для достижения поставленных целей	ПР-16	-
		ПК-3.2 Формулирование на математическом языке задач, поставленных в нематематических терминах	Знает математический язык задач; Умеет формировать задачи, поставленные в нематематических терминах, на математическом языке;	ПР-16	-
		ПК-3.3 Нахождение способов решения типовых профессиональных задач, интерпретация экономического смысла полученного математического результата	Знает содержание математических задач и расчетов; Умеет решать типовые профессиональные задачи; Владеет способами решения типовых профессиональных задач, интерпретация экономического смысла полученного математического результата;	ПР-9	-

		ПК-6.2 Выявление причин, оказывающих негативное влияние на экономическую стабильность, принятие мер по их устранению с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий	Знает меры по их устранению с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий; Умеет выявить причины, оказывающие негативное влияние на экономическую стабильность, принятие мер по их устранению с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий		
		ПК – 1.2 - Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Знает особенности поведения людей, с которыми взаимодействует в своей профессиональной сфере; Умеет учитывать поведение людей при работе с ними	ПР-8	-
	Защита отчета по практике	ОПК-1.1; 1.2, 2.1, 2.2,2.3,3.1,3.2 ПК-1.1,1.2,1.4,1.5,3.2,3.3,6.2;	-	-	УО-1

Таблица 1 – Критерии оценки

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
85-100	«отлично»	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 15%.
65-84	«хорошо»	Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 25%.

45-64	«удовлетворительно»	Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает / не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 40%.
1-44	«неудовлетворительно»	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и / или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 41%.

При оценке результатов практики учитываются знание студентом теории экономики предприятия, методики анализа, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительская дисциплина, знание нормативных актов, правильность оформления отчета.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности и в экспертно-консультационной деятельности, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В ЭКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

1. Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. - 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930124>
2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.Б. Морозов. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 457 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13977-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа:

<https://urait.ru/bcode/467414>

3. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения / Павлов А.Н., - 5-е изд., (эл.) - М.: Лаборатория знаний, 2017. - 274 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/540846>

4. Паламарчук А.С. Экономика предприятия: учебник / А.С. Паламарчук. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 458 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929666>

5. Сейко Л.Ф. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2017. - 372 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411402>

6. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / Л.А. Чалдаева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 435 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10521-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430711>

7. Экономика предприятия: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А.В. Колышкин [и др.]; под редакцией А.В. Колышкина, С.А. Смирнова. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 498 с. - (Бакалавр и специалист). - ISBN 978-5-534-05066-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432937>

8. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405630>

Дополнительная литература

1. Аньшин В.М. Исследование методологии оценки и анализ зрелости управления портфелями проектов в российских компаниях: монография / В.М. Аньшин, О.Н. Ильина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 200 с. <http://znanium.com/go.php?id=929657>

2. Ильина О.Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: монография / О.Н. Ильина - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 208

c.<http://znanium.com/go.php?id=1018367>

3. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов и др.; Под ред. О.Г. Туровца – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=472411>

4. Попов Ю.И. Управление проектами: учебное пособие для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе МВА и другим программам подготовки управленческих кадров / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко; Ин-т экономики и финансов "Синергия". – М.: ИНФРА-М, 2019. - 208 с. <http://znanium.com/go.php?id=983557>

5. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Савицкая Г.В. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=516525>

6. Теплышев В.Ю. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. - М.: Дашков и К, 2017. - 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415185>

7. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 349 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/918075>

8. Хелдман К. Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Хелдман К. - М.: ДМК Пресс, 2018. – 354 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785937000668.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант. Информационно-правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Пакет прикладных программ Microsoft Office
4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс.

Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

5. Центр раскрытия корпоративной информации. Электронный ресурс.

Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

6. Официальный сайт Дальневосточного федерального университета
Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.dvfu.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жестких дисков (HDD), твердотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ИНФОРМАЦИОННО-
 АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В ЭКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64- bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Материально-техническое обеспечение производственной практики. практики по получению профессиональных умений и опыта в информационно-аналитической деятельности и в экспертно-консультационной деятельности:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
- нормативно-правовые акты, учебники, учебно-методические издания по дисциплинам «Экономике предприятия», «Стратегический менеджмент» И т.д.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*Практики по получению профессиональных умений и опыта в
организационно-управленческой деятельности*

*для направления подготовки
38.05.01 Экономическая безопасность*

Программа специалитета

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Владивосток
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями производственной практики являются:

- изучение видов деятельности и основных показателей финансово-экономического состояния предприятия;
- изучение организационных аспектов работы предприятия;
- получение практических навыков в области будущей профессиональной деятельности;
- изучение конкретных методов и методик управления организацией;
- получение умений и навыков организационно-управленческой деятельности;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной специализации;
- сбор информации для выполнения курсовых работ, прохождения других видов производственной практики, а в дальнейшем выполнения выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачами производственной практики являются:

- ознакомиться с основными направлениями и характеристиками деятельности предприятия;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- подготовка заданий и разработка проектных решений;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микроуровне;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- анализ рисков, потенциальных угроз организации;
- оценка экономической и финансовой безопасности организации;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика. практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.О.04(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики. практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;
- способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;
- способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;

- способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;
- способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач;
- способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
- способностью проводить системный анализ угроз экономической безопасности при осуществлении инновационных проектов;
- способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
- способностью проводить специальные исследования в целях выявления потенциальных угроз экономической безопасности организации;
- способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;
- способностью применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности;
- способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности;
- способностью осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы.

Производственная практика. практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности проходит в 8-м семестре, является четвертой из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая

безопасность. Содержание производственной практики. практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной практики. практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Основы экономической грамотности», «Экономическое мышление», «Управленческое мышление», «Введение в дисциплинарные картины мира», «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Статистика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Эконометрика», «Цифровые технологии в экономике», «Проектная деятельность», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации (предприятия)», «Экономический анализ», «Деньги, кредит и банки», «Налоги и налогообложение», «Предупреждение и расследование правонарушений в сфере экономики», «Институциональная экономика», «Административное право», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Финансовый менеджмент», «Теоретические основы логистики», «Криминалистика», «Управление организацией (предприятием)», «Страхование», «Экономика труда», «Бизнес-планирование», «Налоговый менеджмент», «Судебная экономическая экспертиза», «Учет и анализ банкротств», «Инвестиционный анализ», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Управление финансами и рисками организации» и другие.

В результате прохождения производственной практики. практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Контроль и ревизия», «Корпоративные информационные системы», «Экономическая оценка инноваций», «Экономическая оценка бизнеса», «Правовой режим государственной и иной охраняемой законом тайны», «Государственное

регулирование в системе госзакупок», «Финансовое оздоровление и антикризисное управление», «Управление затратами на предприятии», «Международная экономическая безопасность», «Бизнес-консультирование», «Основы управления персоналом».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – концентрировано путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 8-ом семестре на 4 курсе.

Базами производственной практики студентов являются предприятия различных организационно-правовых форм, работающих в различных сферах предпринимательства (производственной, коммерческой, финансовой), государственных учреждениях. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	ОПК-1.1 Описывает задачи профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию, статистико-математический инструментарий; анализирует и оценивает полученные результаты ОПК-1.2 Применяет экономико-математические модели для решения прикладных задач
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.1 Собирает данные для решения поставленных экономических задач ОПК-2.2 Проводит первичную статистическую обработку данных, анализирует и визуализирует их ОПК-2.3 Оценивает финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта ОПК-2.4 Предлагает мероприятия, способствующие предупреждению и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта	ОПК-3.1 Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта ОПК-3.2 Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.1 Рассчитывает экономические показатели и интерпретирует их ОПК-4.2 Предлагает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, осуществляет контроль за их выполнением ОПК-4.3 Использует экономические и финансовые модели для обоснования принимаемых решений

Профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность	ПК-1.1 Собирает, рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и

хозяйствующих субъектов, формировать экономические разделы отчетов, планов, программ развития субъектов экономики на микро- и макроуровне	действующей нормативно-правовой базы ПК-1.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. ПК-1.4 Обосновывает и презентует аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития ПК-1.5 Предлагает оперативные и стратегические управленческие решения на основе расчетно-экономической информации
ПК-2 Способен разрабатывать стратегии развития компании (корпоративную, бизнес, функциональные), планы и программы их реализации, принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов	ПК-2.1 Разрабатывает стратегии развития компании с использованием инструментов анализа внешней и внутренней среды ПК-2.2 Разрабатывает и реализовывает проекты изменения процессов деятельности компании в соответствии с ее стратегией ПК-2.3 Применяет современные инструменты при реализации бизнес и организационных проектов ПК-2.4 Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ПК-1.1 Собирает, рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Знает данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; Умеет рассчитывать и собирать данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; Владеет навыками анализа данных, необходимых для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
ПК-1.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Знает формы собственности организаций и их отчетность; Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций
ПК-1.4 Обосновывает и презентует аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития	Знает аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития; Умеет обосновывать и презентовать аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития
ПК-1.5 Предлагает оперативные и стратегические управленческие решения на основе расчетно-экономической информации	Знает расчетно-экономической информации; Умеет формировать оперативные и стратегические управленческие решения;
ПК-2.1 Разрабатывает стратегии развития компании с использованием инструментов анализа внешней и внутренней среды	Знает инструменты анализа внутренней и внешней среды; Умеет разрабатывать стратегии развития компании с использованием инструментов анализа внешней и внутренней среды;
ПК-2.2 Разрабатывает и реализовывает проекты изменения процессов деятельности компании в соответствии с ее стратегией	Знает методику проектного управления; Умеет разрабатывать проекты изменения процессов деятельности компании в соответствии с ее стратегией; Владеет навыками реализации проектов изменения процессов деятельности компании в соответствии с ее стратегией;
ПК-2.3 Применяет современные инструменты при реализации бизнес и	Знает инструменты реализации проектов; Умеет применять современные инструменты при реализации

организационных проектов	бизнес и организационных проектов;
ПК-2.4 Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов	Знает критерии социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов; Умеет принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов;

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Итого	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Формирование проектной документации	6	6	Отчет (раздел отчета), дневник
2.	Исследовательский	Изучение базы практики (видов деятельности, организационно-правовой формы предприятия, структуры управления предприятием и т.п.).	12	96	Отчет (раздел отчета), дневник
		Описание проблемы / задачи предприятия	6		Отчет (раздел отчета), дневник
		Анализ социально-экономических показателей по исследуемому направлению деятельности предприятия	26		Отчет (раздел отчета), дневник
		Описание решения проблемы / задачи предприятия	38		Отчет (раздел отчета), дневник

		Расчет экономической эффективности предложенного решения	14		Отчет (раздел отчета), дневник
12.	Итоговая аттестация	Оформление отчета по практике	4	6	Отчет (раздел отчета), дневник
		Семинар-защита	2		
Итого				108	Зачет с оценкой

Производственная практика проводится в формате выполнения проекта. Студенты перед тем, как выбрать предприятие-базу для прохождения практики, должны самостоятельно объединиться в команды по 2-4 человека. В исключительных случаях допускается иное количество человек в команде по согласованию с руководителем практики от Департамента. Информацию о сформированных командах студенты должны передать руководителю по практике.

Предприятие-базу для прохождения практики может предложить руководитель практики от Департамента или проектная команда. Выбор предприятия остается за руководителем практики от Департамента.

Содержание производственной практики направлено на выполнение проекта по решению задачи / проблемы от предприятия-базы практики. Руководитель практики от предприятия совместно с руководителем практики от Департамента согласовывают и утверждают проектную заявку, в которой отражаются цели и задачи, описание содержания, результаты проекта. Трудоемкость проекта определяется исходя из количества участников команды.

Особое внимание стоит обратить на то, что в процессе практики студенты должны научиться применять изученные специфические методики экспертно-консультационной деятельности: методика судебной экономической экспертизы, оценка рисков, банкротства и другие. В отличие от производственной практики на втором и третьем курсах команда должна изучить не только внутренние факторы, которые оказывают влияние на экономическую безопасность предприятия, но и внешние. То есть необходимо изучить организацию не только изнутри, но и провести масштабное исследование внешней среды, которая также влияет на ее

развитие. Кроме того, студентам необходимо предложить организационно-управленческие решения для совершенствования деятельности предприятия.

Цель практики на четвертом курсе – комплексное изучение всех факторов экономической безопасности предприятия с использованием современных методик и инструментов проведения экспертизы; разработка комплекса управленческих решений по совершенствованию экономической ситуации на предприятии.

Проект должен быть направлен на выявление проблем предприятия на основании проведенного анализа социально-экономических показателей и их решение (разработку мероприятий по повышению экономической безопасности предприятия).

Примерные направления проектов:

- оценка факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера на предприятии;
- прогноз возможных чрезвычайных социально-экономических ситуаций, разработка и осуществление мероприятий по их предотвращению или смягчению;
- оценка возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности и определение необходимых компенсационных резервов;
- разработка методических рекомендаций по обеспечению экономической безопасности бизнеса;
- разработка методических рекомендаций по вопросам выявления потенциальных и реальных угроз экономической безопасности.

Указанный выше перечень является ориентировочным и не исключаяющим другие направления.

Выполнение проекта в рамках производственной практики можно разделить на несколько этапов:

1. Подготовка проектной документации по проекту,
2. Изучение предприятия и разработка решения проблемы предприятия,
3. Подготовка и защита итогового отчета.

Для успешного осуществления этапов практики студенту рекомендуется использовать учебно-методические материалы по проектному менеджменту, уставы и положения предприятий, годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы организации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Во время прохождения производственной практики. практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности студенты 4-го курса специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Проектная деятельность:
 - инструменты проектного управления,
 - проектная документация.
2. Характеристика базы практики (не более, чем на 3-4 страницы):
 - Полное название предприятия (организации), цель его создания,
 - Организационно-правовая форма предприятия, форма собственности,
 - Виды деятельности предприятия, краткая историческая справка,
 - Основные положения учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность). Нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия,
 - Экономическая и социальная значимость предприятия.
 - Структура управления предприятием.

3. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.

4. Описание проблемы / задачи / проекта от предприятия.

- Анализ текущей ситуации, связанной с выбранной проблемой,
- Разработка решения проблемы / задачи / проекта предприятия,
- Расчет экономической эффективности предложенных решений.

Алгоритм организации, прохождения и защиты результатов практики представлен на рисунке 1.

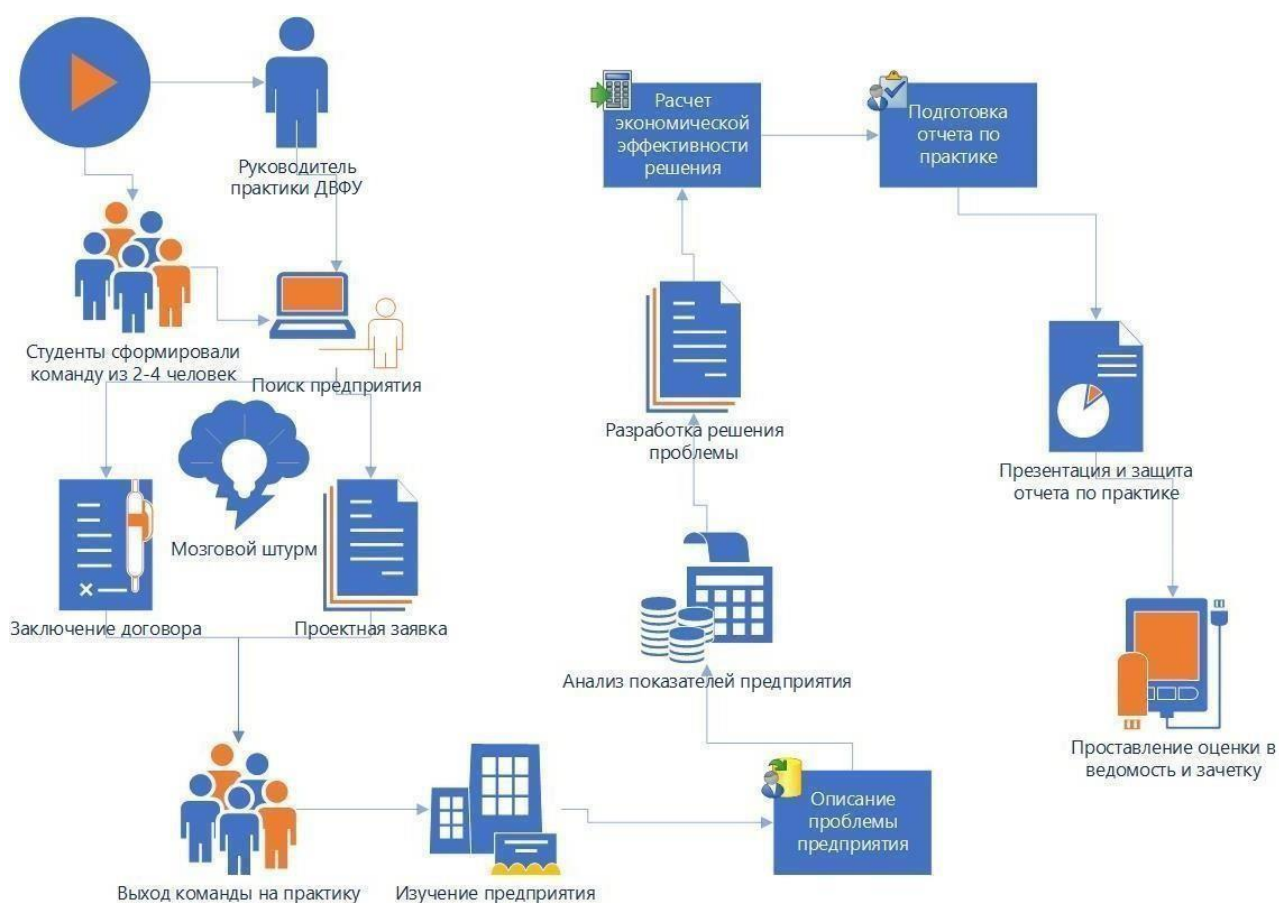


Рисунок 1 - Алгоритм организации, прохождения и защиты результатов практики

Для достижения отличных результатов по итогам практики все указанные на рисунке 1 этапы необходимо проходить последовательно.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Форма контроля по итогам производственной практики – зачет с оценкой.

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на учебную практику	ОПК-1.1 - Описывает задачи профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию, статистико-математический инструментарий; анализирует и оценивает полученные результаты	Знает профессиональную терминологию, статистико-математический инструментарий; Умеет анализировать и оценивать полученные результаты	ПР-9	-
		ОПК -1.2 - Применяет экономико-математические модели для решения прикладных задач	Знает информационные базы, содержащие необходимую информацию для профессиональной деятельности; Умеет выделить необходимую информацию для работы	ПР-9	-
		ОПК-2.1 - Собирает данные для решения поставленных экономических задач	Знает цифровой контент и способы его применения Умеет систематизировать информацию	ПР-14	-
		ОПК-2.2 - Проводит первичную статистическую обработку данных, анализирует и визуализирует их	Знает современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач; Умеет применять современные технологии	ПР-13	-
		ОПК-2.3 - Оценивает финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта	Знает методики оценки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; Умеет оценивать финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта;	ПР-9	-
		ПК-1.5 - Предлагает оперативные	Знает расчетно-экономическую	ПР-9	-

		и стратегические управленческие решения на основе расчетно-экономической информации	информацию, стратегические решения; Умеет сформулировать и предложить оперативные и стратегические управленческие решения на основе расчетно-экономической информации		
		ОПК-2.4 Предлагает мероприятия, способствующие предупреждению и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Знает внутренние и внешние угрозы и риски; Умеет разрабатывать и предлагать мероприятия, способствующие предупреждению и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ПР-9	-
		ОПК-4.1 Рассчитывает экономические показатели и интерпретирует их	Знает экономические показатели; Умеет рассчитывать экономические показатели; Владеет навыками интерпретации экономических показателей;	ПР-14	
		ОПК-4.2 Предлагает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, осуществляет контроль за их выполнением	Знает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Умеет разработать и предложить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, осуществляет контроль за их выполнением	ПР-14	
		ОПК-3.1 - Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Знает информационные продукты, необходимые для обработки и анализа информации; Умеет критически оценить и верифицировать источники информации	ПР-14	-
	Выполнение отчета по учебной практике	ОПК-3.2 - Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта	Знает экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Умеет рассчитывать экономические показатели	ПР-16	-
		ОПК-4.3 Использует экономические и финансовые модели для обоснования принимаемых решений	Знает экономические и финансовые модели для обоснования принимаемых решений; Умеет использовать экономические и финансовые модели для обоснования принимаемых решений	ПР-16	-

		ПК-1.4 - Обосновывает и презентует аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития	Знает аналитическую информацию, необходимую для экономических отчетов, планов и программ развития Умеет презентовать аналитическую информацию Владеет навыками обоснования аналитической информации, необходимой для составления экономических отчетов.	ПР-16	-
		ПК-1.1 - Собирает, рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Знает современные информационные продукты, используемые в деловой коммуникации; Умеет применять информационные продукты для достижения поставленных целей	ПР-16	-
		ПК-2.1 - Разрабатывает стратегии развития компании с использованием инструментов анализа внешней и внутренней среды	Знает математический язык задач; Умеет формировать задачи, поставленные в нематематических терминах, на математическом языке;	ПР-16	-
		ПК-2.2 Разрабатывает и реализовывает проекты изменения процессов деятельности компании в соответствии с ее стратегией	Знает содержание математических задач и расчетов; Умеет решать типовые профессиональные задачи; Владеет способами решения типовых профессиональных задач, интерпретация экономического смысла полученного математического результата;	ПР-9	-
		ПК-2.3 - Применяет современные инструменты при реализации бизнес и организационных проектов	Знает меры по их устранению с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий; Умеет выявить причины, оказывающие негативное влияние на экономическую		

			стабильность, принятие мер по их устранению с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий		
		ПК-2.4 Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов	Знает критерии социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов; Умеет принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов	ПР-9	-
		ПК – 1.2 - Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Знает особенности поведения людей, с которыми взаимодействует в своей профессиональной сфере; Умеет учитывать поведение людей при работе с ними	ПР-8	-
	Защита отчета по практике	ОПК- 1.1,1.2,2.1,2.2,2.3,2.4,3.1,3.2,4.1,4.2,4.3; ПК- 1.1,1.2,1.4,1.5,2.1,2.2,2.3,2.4	-	-	УО-1

Таблица 1 – Критерии оценки

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
85-100	«отлично»	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 15%.
65-84	«хорошо»	Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 25%.

45-64	«удовлетворительно»	Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает / не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 40%.
1-44	«неудовлетворительно»	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и / или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 41%.

При оценке результатов практики учитываются знание студентом теории экономики предприятия, методики анализа, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительская дисциплина, знание нормативных актов, правильность оформления отчета.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по производственной практике. практике по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

1. Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. - 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930124>

2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.Б. Морозов. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 457 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13977-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467414>

3. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения / Павлов А.Н., - 5-е изд., (эл.) - М.: Лаборатория знаний, 2017. - 274 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/540846>

4. Паламарчук А.С. Экономика предприятия: учебник / А.С. Паламарчук. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 458 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929666>

5. Сейко Л.Ф. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2017. - 372 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411402>

6. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / Л.А. Чалдаева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 435 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10521-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430711>

7. Экономика предприятия: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А.В. Колышкин [и др.]; под редакцией А.В. Колышкина, С.А.

Смирнова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 498 с. - (Бакалавр и специалист).
- ISBN 978-5-534-05066-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим
доступа: <https://urait.ru/bcode/432937>

8. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Складенко, В.М. Прудников.
- 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. - (Высшее образование:
Бакалавриат). – Режим доступа:<http://znanium.com/go.php?id=405630>

Дополнительная литература

1. Аньшин В.М. Исследование методологии оценки и анализ зрелости
управления портфелями проектов в российских компаниях: монография / В.М.
Аньшин, О.Н. Ильина. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 200 с.
<http://znanium.com/go.php?id=929657>

2. Ильина О.Н. Методология управления проектами: становление,
современное состояние и развитие: монография / О.Н. Ильина - М.:
Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. – 208
с.<http://znanium.com/go.php?id=1018367>

3. Организация производства и управление предприятием: учебник /
О.Г. Туровец, В.Б. Родионов и др.; Под ред. О.Г. Туровца – 3-е изд. – М.: НИЦ
ИНФРА-М, 2015. – 506 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа:
<http://znanium.com/go.php?id=472411>

4. Попов Ю.И. Управление проектами: учебное пособие для
слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе МВА
и другим программам подготовки управленческих кадров / Ю.И. Попов, О.В.
Яковенко; Ин-т экономики и финансов "Синергия". – М.: ИНФРА-М, 2019. -
208 с. <http://znanium.com/go.php?id=983557>

5. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности
предприятия: Учебник / Савицкая Г.В. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ
ИНФРА-М, 2016. - 608 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа:
<http://znanium.com/go.php?id=516525>

6. Теплышев В.Ю. Экономика и управление на предприятии / А.П.
Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. - М.: Дашков и К, 2017. - 400 с. – Режим

доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415185>

7. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 349 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/918075>

8. Хелдман К. Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Хелдман К. - М.: ДМК Пресс, 2018. – 354 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785937000668.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант. Информационно-правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Пакет прикладных программ Microsoft Office

4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

5. Центр раскрытия корпоративной информации. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

6. Официальный сайт Дальневосточного федерального университета Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.dvfu.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
---	--

<p>Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочихмест</p>	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жестких дисков (HDD), твердотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
---	--

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64- bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Материально-техническое обеспечение производственной практики. практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
- нормативно-правовые акты, учебники, учебно-методические издания по дисциплинам «Экономике предприятия», «Стратегический менеджмент», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» и другие.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*Производственная практика. Преддипломная практика
для направления подготовки*

38.05.01 Экономическая безопасность

Программа специалитета

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Владивосток
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

- изучение видов деятельности и основных показателей финансово-экономического состояния предприятия;
- изучение организационных аспектов работы предприятия;
- получение практических навыков в области будущей профессиональной деятельности;
- сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомиться с основными направлениями и характеристиками деятельности предприятия;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- подготовка заданий и разработка проектных решений;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микроуровне;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- анализ рисков, потенциальных угроз организации;
- оценка экономической и финансовой безопасности организации;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с

учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.01(П)), в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;
- способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;
- способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- способностью к работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;
- способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;
- способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;
- способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;
- способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально

значимыми представлениями о здоровом образе жизни;

- способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;
- способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков;
- способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
- способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач;
- способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;
- способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

Преддипломная практика проходит в А семестре, является пятой из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Содержание преддипломной практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения преддипломной практики являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Основы экономической грамотности», «Экономическое мышление», «Управленческое мышление», «Введение в дисциплинарные картины мира», «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Статистика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Эконометрика», «Цифровые технологии в экономике», «Проектная деятельность», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации (предприятия)», «Экономический анализ», «Деньги, кредит и банки», «Налоги и налогообложение», «Предупреждение и расследование правонарушений в сфере экономики», «Институциональная экономика», «Административное

право», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Финансовый менеджмент», «Теоретические основы логистики», «Криминалистика», «Управление организацией (предприятием)», «Страхование», «Экономика труда», «Бизнес-планирование», «Налоговый менеджмент», «Судебная экономическая экспертиза», «Учет и анализ банкротств», «Инвестиционный анализ», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Управление финансами и рисками организации», «Контроль и ревизия», «Корпоративные информационные системы», «Экономическая оценка инноваций», «Экономическая оценка бизнеса», «Правовой режим государственной и иной охраняемой законом тайны», «Государственное регулирование в системе госзакупок», «Финансовое оздоровление и антикризисное управление», «Управление затратами на предприятии», «Международная экономическая безопасность», «Бизнес-консультирование», «Основы управления персоналом» и другие.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего написания выпускной квалификационной работы.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – концентрировано путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в А семестре на 5 курсе.

Базами преддипломной практики студентов являются предприятия различных организационно-правовых форм, работающих в различных сферах предпринимательства (преддипломной, коммерческой, финансовой), государственных учреждениях. Базы практики определяются в соответствии

с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический	
ПК-1 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, формировать экономические разделы отчетов, планов, программ развития субъектов экономики на микро- и макроуровне	ПК-1.1 Собирает, рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы ПК-1.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. ПК-1.3 Анализирует и интерпретирует показатели социально-экономического развития территорий ПК-1.4 Обосновывает и презентует аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития ПК-1.5 Предлагает оперативные и стратегические управленческие решения на основе расчетно-экономической информации
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-2 Способен разрабатывать стратегии развития компании (корпоративную, бизнеса, функциональные), планы и программы их реализации, принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов	ПК-2.1 Разрабатывает стратегии развития компании с использованием инструментов анализа внешней и внутренней среды ПК-2.2 Разрабатывает и реализовывает проекты изменения процессов деятельности компании в соответствии с ее стратегией ПК-2.3 Применяет современные инструменты при реализации бизнес и организационных проектов ПК-2.4 Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический	
ПК-3 Способен решать типовые профессиональные задачи с помощью правил формального анализа, математических приемов, инструментальных методов,	ПК-3.3 Нахождение способов решения типовых профессиональных задач, интерпретация экономического смысла полученного математического результата

информационных технологий и программных средств	
ПК-4 Способен сформировать проектное предложение; реализовать проект; создать уникальный продукт, услугу или решение	ПК-4.3 Создает уникальный продукт, услугу или решение; оформляет результат и представляет его потенциальному заказчику
Тип задач профессиональной деятельности: контрольный	
ПК-5 Способен проводить внутренний и внешний финансовый контроль и аудит с целью предупреждения правонарушений в сфере экономики	ПК-5.2 Осуществление мониторинга административно-хозяйственной деятельности по соблюдению требований экономической безопасности
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный	
ПК-6 Способен осуществлять экономическую экспертизу в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности, применять методики судебных экономических экспертных исследований, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы	ПК-6.2 Выявление причин, оказывающих негативное влияние на экономическую стабильность, принятие мер по их устранению с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
ПК-1.1 Собирает, рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Знает, какие необходимы данные для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; Умеет собирать, рассчитывать данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; Владеет навыками анализа данных, необходимых для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
ПК-1.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Знает бухгалтерскую и финансовую отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
ПК-1.3 Анализирует и интерпретирует показатели социально-экономического развития территорий	Знает показатели социально-экономического развития территорий; Умеет анализировать и интерпретировать показатели социально-экономического развития территорий.
ПК-1.4 Обосновывает и презентует аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития	Знает экономические разделы отчетов, планы, программы развития предприятия; Умеет обосновывать и презентовать аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития;
ПК-1.5 Предлагает оперативные и стратегические управленческие решения на основе расчетно-экономической информации	Знает расчетно-экономическую информацию, стратегические решения; Умеет сформулировать и предложить оперативные и стратегические управленческие решения на основе расчетно-экономической информации

ПК-2.1 Разрабатывает стратегии развития компании с использованием инструментов анализа внешней и внутренней среды	Знает математический язык задач; Умеет формировать задачи, поставленные в нематематических терминах, на
ПК-2.2 Разрабатывает и реализовывает проекты изменения процессов деятельности компании в соответствии с ее стратегией	Знает содержание математических задач и расчетов; Умеет решать типовые профессиональные задачи; Владеет способами решения типовых профессиональных задач, интерпретация экономического смысла полученного математического результата;
ПК-2.3 Применяет современные инструменты при реализации бизнес и организационных проектов	Знает меры по их устранению с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий; Умеет выявить причины, оказывающие негативное влияние на экономическую стабильность, принятие мер по их устранению с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий
ПК-2.4 Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов	Знает критерии социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов; Умеет разработать оптимальные управленческие решения; Владеет навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов;
ПК-3.3 Нахождение способов решения типовых профессиональных задач, интерпретация экономического смысла полученного математического результата	Знает способы решения типовых профессиональных задач, интерпретация экономического смысла полученного математического результата; Умеет находить оптимальные способы решения типовых профессиональных задач, интерпретация экономического смысла полученного математического результата;
ПК-4.3 Создает уникальный продукт, услугу или решение; оформляет результат и представляет его потенциальному заказчику	Знает инструменты разработки уникального продукта, услуги или решения; Умеет оформлять результаты и представлять его потенциальному заказчику; Владеет навыками создания уникального продукта, услуги или решения; оформляет результат и представляет его потенциальному заказчику
ПК-5.2 Осуществление мониторинга административно-хозяйственной деятельности по экономической безопасности	Знает регламент мониторинга административно-хозяйственной деятельности по соблюдению требований экономической безопасности; умеет осуществлять мониторинг административно-хозяйственной деятельности по соблюдению требований экономической безопасности;
ПК-6.2 Выявление причин, оказывающих негативное влияние на экономическую стабильность, принятие мер по их устранению с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий	Знает причины оказывающих негативное влияние на экономическую стабильность, принятие мер по их устранению с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий; Умеет выявить и определить причину, оказывающую негативное влияние на экономическую стабильность, принятие мер по их устранению с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий;

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 недель, 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Итого	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	------------------------	-------	-------------------------

1.	Подготовительный	Формирование проектной документации	16	16	Отчет (раздел отчета), дневник
2.	Исследовательский	Изучение базы практики (видов деятельности, организационно-правовой формы предприятия, структуры управления предприятием и т.п.).	10	300	Отчет (раздел отчета), дневник

		Описание проблемы / задачи предприятия	32		Отчет (раздел отчета), дневник
		Анализ социально-экономических показателей по исследуемому направлению деятельности предприятия	72		Отчет (раздел отчета), дневник
		Описание решения проблемы / задачи предприятия	62		Отчет (раздел отчета), дневник
		Расчет экономической эффективности предложенного решения	32		Отчет (раздел отчета), дневник
		Оценка потенциальных угроз	42		Отчет (раздел отчета), дневник
		Разработка комплекса управленческих решений по повышению экономической безопасности предприятия	50		Отчет (раздел отчета), дневник
3.	Итоговая аттестация	Оформление отчета по практике	6	8	Отчет (раздел отчета), дневник
		Семинар-защита	2		
Итого				324	Зачет с оценкой

Преддипломная практика проводится в формате выполнения индивидуального проекта.

Предприятие-базу для прохождения практики может предложить руководитель практики от Департамента или студент. Выбор предприятия остается за руководителем практики от Департамента.

Содержание преддипломной практики направлено на выполнение проекта по решению задачи / проблемы от предприятия-базы практики. Руководитель практики от предприятия совместно с руководителем практики от Департамента согласовывают и утверждают проектную заявку, в которой отражаются цели и задачи, описание содержания, результаты проекта.

Цель практики на пятом курсе – комплексное изучение всех факторов экономической безопасности предприятия с использованием современных методик и инструментов проведения экспертизы; разработка комплекса

управленческих решений по совершенствованию экономической ситуации на предприятии; подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

Проект должен быть направлен на выявление проблем предприятия на основании проведенного анализа социально-экономических показателей и их решение (разработку мероприятий по повышению экономической безопасности предприятия).

Примерные направления проектов:

- оценка факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера на предприятии;
- прогноз возможных чрезвычайных социально-экономических ситуаций, разработка и осуществление мероприятий по их предотвращению или смягчению;
- оценка возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности и определение необходимых компенсационных резервов;
- разработка методических рекомендаций по обеспечению экономической безопасности бизнеса;
- разработка методических рекомендаций по вопросам выявления потенциальных и реальных угроз экономической безопасности.

Указанный выше перечень является ориентировочным и не исключаяющим другие направления. Содержание проекта должно быть связано с темой выпускной квалификационной работы, должно быть направлено на исследование практических аспектов по теме выпускной квалификационной работы.

Выполнение проекта в рамках преддипломной практики можно разделить на несколько этапов:

1. Подготовка проектной документации по проекту,
2. Изучение предприятия и разработка решения проблемы предприятия,
3. Подготовка и защита итогового отчета.

Для успешного осуществления этапов практики студенту рекомендуется использовать учебно-методические материалы по проектному менеджменту,

уставы и положения предприятий, годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы организации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Во время прохождения производственной практики. преддипломной практики студенты 5-го курса специальности «Экономическая безопасность» должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Проектная деятельность на предприятии:

- инструменты проектного управления,
- проектная документация.

2. Характеристика базы практики (не более, чем на 2-3 страницы):

- Полное название предприятия (организации), цель его создания,
 - Организационно-правовая форма предприятия, форма собственности,
 - Виды деятельности предприятия, краткая историческая справка,
 - Основные положения учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность). Нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия,
 - Экономическая и социальная значимость предприятия,
 - Структура управления предприятием.
- ##### 3. Описание проблемы / задачи от предприятия.
- ##### 4. Анализ текущей ситуации, связанной с выявленной проблемой.
- ##### 5. Разработка решения проблемы / задачи от предприятия.
- ##### 6. Расчет экономической эффективности предложенных решений.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Форма контроля по итогам преддипломной практики – зачет с оценкой.

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Индивидуальное задание на учебную практику	ПК-1.3 - Анализирует и интерпретирует показатели социально-экономического развития территорий	Знает профессиональную терминологию, статистико-математический инструментарий; Умеет анализировать и оценивать полученные результаты	ПР-9	-
		ПК -6.2 - Выявление причин, оказывающих негативное влияние на экономическую стабильность, принятие мер по их устранению с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий	Знает информационные базы, содержащие необходимую информацию для профессиональной деятельности; Умеет выделить необходимую информацию для работы	ПР-9	-
		ПК-2.4 - Принимает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов	Знает критерии социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов; Умеет принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и имеющихся ресурсов		
		ПК- 4.3 - Создает уникальный продукт, услугу или решение; оформляет результат и представляет его потенциальному заказчику	Знает инструменты проектной деятельности по разработке уникального продукта, услуги или решения; Умеет создавать уникальный продукт, услугу или решение; Владеет навыками оформления результатов проекта и представления их		

			потенциальному заказчику.		
		ПК-1.5 - Предлагает оперативные и стратегические управленческие решения на основе расчетно-экономической информации	Знает расчетно-экономическую информацию, стратегические решения; Умеет сформулировать и предложить оперативные и стратегические управленческие решения на основе расчетно-экономической информации	ПР-9	-
		ПК-3.3 - Нахождение способов решения типовых профессиональных задач, интерпретация экономического смысла полученного математического результата	Знает внутренние и внешние угрозы и риски; Умеет разрабатывать и предлагать мероприятия, способствующие предупреждению и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ПР-9	-
	Выполнение отчета по учебной практике	ПК-5.2 - Осуществление мониторинга административно-хозяйственной деятельности по соблюдению требований экономической безопасности	Знает экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Умеет рассчитывать экономические показатели	ПР-16	-
		ПК-1.4 - Обосновывает и презентует аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития	Знает аналитическую информацию, необходимую для экономических отчетов, планов и программ развития Умеет презентовать аналитическую информацию Владеет навыками обоснования аналитической информации, необходимой для составления экономических отчетов.	ПР-16	-
		ПК-1.1 - Собирает, рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и	Знает современные информационные продукты, используемые в деловой коммуникации; Умеет применять информационные продукты для достижения	ПР-16	-

		действующей нормативно-правовой базы	поставленных целей		
		ПК-2.1 - Разрабатывает стратегии развития компании с использованием инструментов анализа внешней и внутренней среды	Знает математический язык задач; Умеет формировать задачи, поставленные в нематематических терминах, на математическом языке;	ПР-16	-
		ПК-2.2 Разрабатывает и реализовывает проекты изменения процессов деятельности компании в соответствии с ее стратегией	Знает содержание математических задач и расчетов; Умеет решать типовые профессиональные задачи; Владеет способами решения типовых профессиональных задач, интерпретация экономического смысла полученного математического результата;	ПР-9	-
		ПК-2.3 - Применяет современные инструменты при реализации бизнес и организационных проектов	Знает меры по их устранению с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий; Умеет выявить причины, оказывающие негативное влияние на экономическую стабильность, принятие мер по их устранению с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий	ПР-9	
		ПК – 1.2 - Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Знает особенности поведения людей, с которыми взаимодействует в своей профессиональной сфере; Умеет учитывать поведение людей при работе с ними	ПР-8	-
	Защита отчета по практике	ПК-1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,2.1,2.2,2.3, 2.4, 6.2, 3.3, 4.3, 5.2	-	-	УО-1

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Отчет принимается руководителем практики и регистрируется в Департаменте прикладной экономики в журнале регистрации. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику.

Форма контроля прохождения производственной практики – *зачет с оценкой*. Критерии оценки см. в таблице 1.

Каждый студент подготавливает индивидуальный отчет и защищает его.

Таблица 1 – Критерии оценки

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
85-100	<i>«отлично»</i>	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 15%.
65-84	<i>«хорошо»</i>	Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 25%.
45-64	<i>«удовлетворительно»</i>	Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает / не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 40%.
1-44	<i>«неудовлетворительно»</i>	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и / или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 41%.

При оценке результатов практики учитываются знание студентом теории экономики предприятия, методики анализа, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительская дисциплина, знание нормативных актов, правильность оформления отчета.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

1. Грузинов В.П. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. - 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930124>
2. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.Б. Морозов. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 457 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13977-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467414>
3. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК. Изложение методологии и опыт применения / Павлов А.Н., - 5-е изд., (эл.) - М.: Лаборатория знаний, 2017. - 274 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/540846>
4. Паламарчук А.С. Экономика предприятия: учебник / А.С. Паламарчук. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 458 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929666>
5. Сейко Л.Ф. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2017. - 372 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411402>
6. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / Л.А. Чалдаева. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 435 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10521-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430711>

7. Экономика предприятия: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А.В. Колышкин [и др.]; под редакцией А.В. Колышкина, С.А. Смирнова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 498 с. - (Бакалавр и специалист). - ISBN 978-5-534-05066-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432937>

8. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405630>

Дополнительная литература

1. Аньшин В.М. Исследование методологии оценки и анализ зрелости управления портфелями проектов в российских компаниях: монография / В.М. Аньшин, О.Н. Ильина. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 200 с. <http://znanium.com/go.php?id=929657>

2. Ильина О.Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: монография / О.Н. Ильина - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. – 208 с. <http://znanium.com/go.php?id=1018367>

3. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов и др.; Под ред. О.Г. Туровца – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=472411>

4. Попов Ю.И. Управление проектами: учебное пособие для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе МВА и другим программам подготовки управленческих кадров / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко; Ин-т экономики и финансов "Синергия". – М.: ИНФРА-М, 2019. - 208 с. <http://znanium.com/go.php?id=983557>

5. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Савицкая Г.В. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=516525>

6. Теплышев В.Ю. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. - М.: Дашков и К, 2017. - 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415185>

7. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 349 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/918075>

8. Хелдман К. Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Хелдман К. - М.: ДМК Пресс, 2018. – 354 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785937000668.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант. Информационно-правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Пакет прикладных программ Microsoft Office

4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

5. Центр раскрытия корпоративной информации. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

6. Официальный сайт Дальневосточного федерального университета Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.dvfu.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
---	--

<p>Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест</p>	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBYY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жестких дисков (HDD), твердотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству РФ;</p> <p>КонсультантПлюс – справочно-правовая система</p>
--	---

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64- bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wtu Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Материально-техническое обеспечение производственной практики.

преддипломной практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
- нормативно-правовые акты, учебники, учебно-методические издания по дисциплинам «Экономике предприятия», «Стратегический менеджмент», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» и другие.

