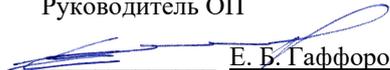




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП



(подпись) Е. Б. Гафорова
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДМиП



(подпись) Е. Н. Яшина
(И. О. Фамилия)
«24» ноября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Операционный менеджмент

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(образовательная программа «Управление бизнесом»)

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 **Менеджмент**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 952.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства, протокол от 24 ноября 2022 г. № 3

Директор департамента менеджмента и предпринимательства: доцент Яшина Е. Н.

Составитель: старший преподаватель Васильковский А. В., канд. экон. наук, доцент Хегай Е. В.

Владивосток
2023

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____

Аннотация дисциплины

Операционный менеджмент

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной части ОП, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 2 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 0 часов, практических занятий в объеме 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 81 час.

Язык реализации: русский.

Цель:

Сформировать у студентов теоретические знания, практические умения и навыки в области эффективного управления операционной (производственной) деятельностью организации (бизнеса).

Задачи:

- изучить основы операционного менеджмента, дать представление о концепциях операционного менеджмента;
- изучить основы построения оперирующей (производственной) подсистемы организации и её основных элементов;
- изучить планирование производственной программы, производственной мощности, производственных ресурсов организации.
- изучить вопросы планирования и организации производственных процессов во времени и пространстве;
- изучить вопросы разработки и запуска в производство новых продуктов, услуг, сервисов, также вопросы управления их качеством;
- изучить вопросы экономической оценки функционирования оперирующей подсистемы организации, ее влияния на эффективность бизнеса организации.

Для успешного изучения дисциплины «Операционный менеджмент» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

– способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|---|--|
| Профессиональные компетенции | ПК-2. Способен разрабатывать стратегии развития компании (корпоративную, бизнес-функциональные), планы и программы их реализации | ПК-2.5 Применяет современные инструменты при реализации бизнес и организационных проектов | Знает современные инструменты при реализации бизнес и организационных проектов |
| | | | Умеет применять современные инструменты при реализации бизнес и организационных проектов |
| | | | Владеет навыками использования современных инструментов при реализации бизнес и организационных проектов |
| | ПК-3 Способен к построению систем менеджмента, в том числе комплекса маркетинга, для администрирования | ПК-3.1. Применяет техники организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов (определение требований, | Знает теоретические основы техник организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов |
| | | | Умеет определять факторы, влияющие на процесс организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов |
| | | | Владеет навыками анализа и оценки результатов организационного |

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|---|---|
| | ания управления компанией | и ресурсов, участников, критериев оценки и взаимосвязи) | проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов | |
| | | | ПК-3.2. Организовывает операционное управление деятельности компания, исходя из конкретных условий и потребностей рынка | Знает теорию организации операционного управления деятельности компании, исходя из конкретных условий и потребностей рынка |
| | | | | Умеет организовывать операционное управление деятельности компании, исходя из конкретных условий и потребностей рынка |
| | | | | Владеет практическими навыками операционного управления деятельности компания, исходя из конкретных условий и потребностей рынка |
| | | | ПК-3.4. Принимает управленческие решения в части планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления на основе анализа разнообразных данных с использованием современных методов и моделей | Знает современные методов и модели для разработки управленческих решений в части планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления |
| | | | | Умеет анализировать разнообразные данных с использованием современных методов и моделей для решения задач планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления |
| Владеет навыком разработки альтернатив управленческих решений в части планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления на основе анализа разнообразных данных с использованием современных методов и моделей | | | | |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Операционный менеджмент» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: решение кейсов, работа в малых группах.

II. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы (144 академических часа).

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | Контроль | Формы промежуточной аттестации |
|---|--|---------|---|-----|----|----|----|----------|--|
| | | | Лек | Лаб | Пр | ОК | СР | | |
| 1 | Раздел 1. Введение в операционный менеджмент. Стратегия операционной деятельности. Операционная эффективность бизнеса. | 3 | - | - | 6 | - | 27 | 9 | Собеседование (УО-1) Кейс-задача (ПР-11) Тест (ПР-1) |
| 2 | Раздел 2. Организация производственных процессов во времени и пространстве | 3 | - | - | 6 | - | 27 | 9 | Собеседование (УО-1) Кейс-задача (ПР-11) Тест (ПР-1) |
| 3 | Раздел 3. Современные подходы к совершенствованию управления операциями. | 3 | - | - | 6 | - | 27 | 9 | Собеседование (УО-1) Кейс-задача (ПР-11) Тест (ПР-1) |
| | Итого: | 3 | 0 | - | 36 | - | 81 | 27 | Экзамен |

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции не предусмотрены учебным планом.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практическое занятие №1. Организация как производственная система. Оперирующая система организации (2 час.)

1. Дискуссия на тему: «Главная цель организации: производство готового продукта или прибыль?».
2. Групповое задание для малых групп «Построение системной модели организации как производственной системы».

Практическое занятие №2. Производственная структура промышленного предприятия (2 час.)

1. Дискуссия на тему: «Как связаны разные структуры: организационная, производственная, структура системы управления?».
2. Групповое задание для малых групп «Разработка схемы организационной структуры».

Практическое занятие №3. Типы и методы организации производства (2 час.)

1. Дискуссия на тему: «Сравнительная технико-экономическая характеристика типов производства (единичный, серийный, массовый)».
2. Практическое расчетно-графическое задание по теме.

Практическое занятие №4. Организация производства в пространстве (4 час.)

1. Дискуссия на тему: «Как выбрать место размещения производства?».
2. Практическое расчетно-графическое задание по теме.

Практическое занятие №5. Организация производственного процесса во времени (4 час.)

1. Дискуссия на тему: «Последовательный, параллельно-последовательный, параллельный – какой вид движения предметов труда по операциям выбрать?».
2. Практическое расчетно-графическое задание по теме.

Практическое занятие №6. Производственная мощность предприятий (4 час.)

1. Дискуссия на тему: «Как определить величину требуемой мощности предприятия на долгосрочный период?».
2. Дискуссия на тему: «Как учитывать нерегулярность и сезонность спроса при планировании мощности предприятия?».
3. Практическое расчетно-графическое задание по теме.

Практическое занятие №7. Организация оперативного управления производства (2 час.)

1. Дискуссия на тему: «Диспетчирование производства как особый тип управленческой деятельности».
2. Групповое задание для малых групп «Разработка должностной инструкции диспетчера».

Практическое занятие №8. Управление качеством продукции (4 час.)

1. Дискуссия на тему: «Как современные организации обеспечивают качество продукции?»
2. Практическое расчетно-графическое задание по теме. Построение диаграмм из категории «7 простых инструментов управления качеством».

Практическое занятие №9. Организация материально-технического обеспечения предприятия (4 час.)

1. Дискуссия на тему: «Производственные запасы – какова их роль в бизнесе?»»
2. Практическое расчетно-графическое задание по теме.

Практическое занятие №10. Зарубежный опыт организации производства (8 час.)

1. Дискуссия на тему: «Как методы бережливого производства меняют производственные системы организаций?»»
2. Презентация докладов по теме.
3. Практическое расчетно-графическое задание по теме.

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Код и наименование индикатора достижения | Результаты обучения | Оценочные средства | |
|-------|---|---|--|---|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1. | Раздел 1. Введение в операционный менеджмент. Стратегия операционной деятельности | ПК-3.2. Организует операционное управление деятельности компании, исходя из конкретных условий и потребностей рынка | Знает теорию организации операционного управления деятельности компании, исходя из конкретных условий и потребностей рынка Умеет организовывать операционное управление деятельности компании, исходя из конкретных условий и потребностей рынка Владеет практическими навыками операционного управления | Дискуссия (УО-4) Кейс-задача (ПР-11) | Тест (ПР-1) |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|-------------|
| | | | деятельности компании, исходя из конкретных условий и потребностей рынка | | |
| 2. | Раздел 2. Организация производственных процессов во времени и пространстве | ПК-3.1. Применяет техники организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов (определение требований, ресурсов, участников, критериев оценки и взаимосвязи) | Знает теоретические основы техник организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов Умеет определять факторы, влияющие на процесс организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов Владет навыками анализа и оценки результатов организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов | Дискуссия (УО-4) Кейс-задача (ПР-11) | Тест (ПР-1) |
| | | ПК-3.4. Принимает управленческие решения в части планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления на основе анализа разнообразных данных с использованием современных методов и моделей | Знает современные методов и модели для разработки управленческих решений в части планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления Умеет анализировать разнообразные данные с использованием современных методов и моделей для решения задач планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления Владет навыком разработки альтернатив управленческих решений в части планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления на основе анализа разнообразных данных с использованием современных методов и моделей | Дискуссия (УО-4) Кейс-задача (ПР-11) | Тест (ПР-1) |
| 3. | Раздел 3. Современные подходы к совершенствованию управления производством | ПК-2.5 Применяет современные инструменты при реализации бизнес и организационных проектов | Знает современные инструменты при реализации бизнес и организационных проектов Умеет применять современные инструменты при реализации бизнес и организационных проектов Владет навыками использования современных инструментов при реализации бизнес и организационных проектов | Дискуссия (УО-4) Кейс-задача (ПР-11) | Тест (ПР-1) |

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;

- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Ильдеменов, А. С. Операционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. С. В. Ильдеменова. - М.: МФПУ Синергия, 2017. - 384 с. - (Академия бизнеса). - ISBN 978-5-4257-0020-9. – режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451360>
2. Фель, А.В. Операционный (производственный) менеджмент: Учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 187 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003469-0 – режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/156617>

Дополнительная литература

1. Операционный менеджмент: Учебник / С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 337 с.: 60x88 1/16. - (Учебники для программы MBA). (обложка) ISBN 978-5-16-009611-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448946>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Портал «Управление производством» (<http://www.up-pro.ru/>)
2. Портал «Корпоративный менеджмент» (<http://www.cfin.ru/>)
3. Портал «Ассоциация Деминга» (<http://deming.ru>)
4. Automotive Industry Action Group (AIAG)

<https://www.aiag.org/quality>)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: www.garant.ru
3. Справочная система «Кодекс». Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
4. Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.

VIII.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины «Операционный менеджмент» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами

аудиторных занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Операционный менеджмент» является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием | ПК, проектор | Microsoft Office 365 |

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.