



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

(подпись)

Е.Б. Гаффорова
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДМиП

(подпись)

Е.Н. Яшина
(ФИО.)
«16» декабря 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление организацией
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Магистерская программа «Создание и развитие высокотехнологичного бизнеса
(совместно с ПАО Сбербанк)»
Форма подготовки очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями *Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2021 года № 952*

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента *менеджмента и предпринимательства, протокол № от 18 января 2021 г.*

Директор департамента менеджмента и предпринимательства Е.Н. Яшина
Составители: канд. тех. наук, доцент Бабак Л.Н.

Владивосток
2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____

Аннотация дисциплины

Управление организацией

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц / 216 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 1-2 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 18 часов, практических занятий в объеме 18 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 81 часа.

Язык реализации: русский.

Цель: сформировать у студентов представление о методах и инструментах менеджмента, а также способствовать получению практических навыков в области управления современной организацией.

Задачи:

- понимание сущности управленческого труда, научных основ менеджмента и современных тенденций его развития;
- понимание основ проектирования организационной структуры, делегирования полномочий;
- владение навыками анализа внешней и внутренней среды организации, владение навыками выбора форм и методов мотивации труда, лидерства и власти для решения задач управления, а также для организации эффективной работы коллективов на основе знания процессов групповой динамики и развития организационной культуры;
- знание основ принятия управленческих решений, учитывающие интересы стейкхолдеров;
- владение навыками выбора стратегии организации, планирования её реализации;
- способность адаптироваться к изменяющимся требованиям и условиям профессиональной деятельности руководителя с учетом его места в иерархии управления, его ключевых ролей, целей, задач и особенностей функционирования организации.

Для успешного изучения дисциплины «Управление организацией» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

– способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

– владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	ОПК-1 Применяет лучший российский и зарубежный опыт для решения практических и исследовательских задач в сфере управления	ОПК-1.1 Знает и применяет на продвинутом уровне современную экономическую, организационную и управленческую теории для решения целевых задач в профессиональной сфере ОПК-1.2 Применяет лучший российский и зарубежный опыт для решения практических и исследовательских задач в сфере управления ОПК-1.3 Анализирует бенчмарки отраслевых лидеров при решении профессиональных задач	Знает теоретические основы современной организационной и управленческой теории для анализа текущего состояния организации Умеет анализировать текущее состояние организации и определять целевые задачи в профессиональной сфере Владеет навыками разработки решений целевых задач в профессиональной сфере

	<p>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p>	<p>ОПК-3.1 Анализирует международные тенденции, принимает компетентные управленческие решения, продвигая интересы России и российского бизнеса на мировой арене</p> <p>ОПК-3.3 Обосновывает организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и международного бизнеса, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности</p>	
--	---	---	--

	ОПК-4	<p>ОПК-4.2 Осуществляет контроль за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценивает их результативность</p> <p>ОПК-4.3 Разрабатывает оптимальные стратегии развития бизнеса, планирует инновационные преобразования и реформы в области менеджмента на основе современных методов и матричных моделей</p>	<p>Знает теоретические основы техник организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов</p> <p>Умеет определять факторы, влияющие на процесс организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов</p> <p>Владеет навыками анализа и оценки результатов организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов</p> <p>Знает теоретические основы техник организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов</p> <p>Умеет определять факторы, влияющие на процесс организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов</p> <p>Владеет навыками анализа и оценки результатов организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов</p>
--	-------	---	---

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление организацией» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: решение кейсов.

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать у студентов представление о методах и инструментах менеджмента, а также способствовать получению практических навыков в области управления современной организацией.

Задачи:

- понимание сущности управленческого труда, научных основ менеджмента и современных тенденцией его развития;
- понимание основ проектирования организационной структуры, делегирования полномочий;

– владение навыками анализа внешней и внутренней среды организации, владение навыками выбора форм и методов мотивации труда, лидерства и власти для решения задач управления, а также для организации эффективной работы коллективов на основе знания процессов групповой динамики и развития организационной культуры;

– знание основ принятия управленческих решений, учитывающие интересы стейкхолдеров;

– владение навыками выбора стратегии организации, планирования её реализации;

– способность адаптироваться к изменяющимся требованиям и условиям профессиональной деятельности руководителя с учетом его места в иерархии управления, его ключевых ролей, целей, задач и особенностей функционирования организации.

II. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов).

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Основы теории управления организацией	1	4	-	4	72	63	45	Тест (ПР-1) Собеседование (УО-1) Деловая игра (ПР-10) Кейс-задача (ПР-11)
2	Функциональные основы менеджмента	1	10	-	12				
3	Взаимодействие людей в организации	1	4	-	2				
Итого:			18	-	18	72	63	45	

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел I. Основы теории управления организацией

Тема 1. Сущность, цели и функции менеджмента. История развития управленческой мысли

Понятие менеджмента. Виды менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Роли и функции руководителя (менеджера). История развития управленческой мысли.

Тема 2. Системный подход в менеджменте. Внешняя и внутренняя среда организации

Системные модели организации. Системный подход в менеджменте. Организация как открытая система. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Системно-эволюционные модели организации.

Раздел II. Функциональные основы менеджмента

Тема 3. Планирование в организации

Планирование. Понимание цели деятельности организации: миссии, видения и ценностей организации. Стратегическое планирование в организации. Основные стратегии организации.

Тема 4. Организационные структуры

Определение организационной структуры, формальная и неформальная структура. Структурные характеристики организации. Линейная и линейно-функциональная структура. Дивизиональная структура. Сравнение функциональной и дивизиональной структур. Функциональные (горизонтальные) связи в организации. Проектная структура. Матричная структура. Современные комплексные организации.

Тема 5. Теории и инструменты мотивации

Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы и инструменты мотивации. Теория поколений и особенности мотивации сотрудников поколений X, Y и Z.

Тема 6. Организация обратной связи и контроль в управлении

Контроль в системе управления. Этапы контроля. Виды контроля. Понятие и классификация коммуникаций. Обратная связь. Характеристики обратной связи.

Тема 7. Связующие процессы в менеджменте

Процесс коммуникации. Формы коммуникаций. Информационные потери (шумы). Процесс принятия решений.

Раздел III. Взаимодействие людей в организации

Тема 8. Человек и группа в организации. Организационные конфликты

Понятие группы. Классификация групп. Характеристики группы. Стадии развития группы. Формирование группового поведения. Команды в организации. Виды и типы команд. Групповые (командные) нормы. Групповая эффективность. Групповые конфликты. Определение и характеристика конфликта. Сущность организационных конфликтов. Классификация внутриорганизационных конфликтов. Основные причины конфликтов в организациях. Методы разрешения конфликтов.

Тема 9. Власть и лидерство. Стили управления

Природа власти в организации. Типы власти. Соотношение понятий «руководство» и «лидерство». Теории лидерства. Силь руководства как элемент менеджмента, его влияние на психологический климат в коллективе. Характеристика стилей управления, их понятие и применение. Виды стилей: авторитарный, демократический, либеральный.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел I. Основы теории управления организацией (4 час.)

Занятие 1. Роли и функции руководителя по модели И.Адизеса (2 час.)

1. Расшифровка модели РАЕІ
2. Четыре роли руководителя по Адизесу
3. Особенности применения модели РАЕІ
4. Решение кейса

Занятие 2. Организация как естественная и искусственная система (2 час.)

1. Подготовьте презентацию о компании
2. Расскажите, какие решения, позволили ей выжить и остаться успешной компанией
3. Какие черты «компании с видением» вы можете выделить у исследуемой компании
4. Какие черты естественной и искусственной системы вы можете выделить у исследуемой компании, какие из них преобладают?

Раздел II. Функциональные основы менеджмента (10 час.)

Занятие 3. PEST-анализ макросреды организации (2 час.)

1. Логика стратегического анализа, цель и место PEST-анализа

2. Разновидности PEST-анализа
3. Факторы, рассматриваемые в PEST-анализе
4. Алгоритм проведения PEST-анализа и оформления его результатов
5. Решение кейса

Занятие 4. Внешняя среда: анализ отрасли (2 час.)

1. Логика стратегического анализа, цель и место анализа отрасли
2. Понятие и границы отрасли
3. Карта рынка, карта стратегических групп
4. Пять сил по Портеру
5. Решение кейса

Занятие 5. Оценка ресурсов компании (анализ внутренней среды) (2 час.)

1. Цель проведения анализа
2. Ресурсная теория, VRIO-анализ
3. Ресурсы и способности
4. Поиск ресурсов
5. Решение кейса

Занятие 6. SWOT-анализ (2 час.)

1. Особенности проведения SWOT-анализа (подготовка данных для анализа)
2. Цель проведения SWOT-анализа.
3. Экспресс анализ.
4. Обоснованный анализ.
5. Решение кейса

Занятие 7. Организационные структуры (2 час.)

1. Типы организационных структур
2. Структурные характеристики организации
3. Ситуационные характеристики внешней среды
4. Соответствие организационной структуры ситуационным характеристикам
5. Решение кейса

Занятие 8. Бизнес-модель организации (2 час.)

1. Понятие и назначение бизнес-модели
2. Шаблон бизнес-модели Остервальдера и Пинье
3. Деловая игра
4. Ситуационное задание

Раздел III. Взаимодействие людей в организации (2 час.)

Занятие 9. Конфликты в организации (2 час.)

1. Определение и характеристика конфликта.

2. Сущность организационных конфликтов.
3. Классификация внутриорганизационных конфликтов.
4. Основные причины конфликтов в организациях.
5. Методы разрешения конфликтов.
6. Решение кейса

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Раздел 1. Основы теории управления организацией	ОПК-3.2 Выстраивает коммуникации с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров	Знает теоретические основы современной организационной и управленческой теории для анализа текущего состояния организации Умеет анализировать текущее состояние организации и определять целевые задачи в профессиональной сфере	Собеседование (УО-1) Кейс-задача (ПР-11)	Тест (ПР-1)
2.	Раздел 2. Функциональные основы менеджмента	УК-3.1 Применяет техники организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов (определение требований, ресурсов, участников, критериев оценки и взаимосвязи	Знает теоретические основы менеджмента Умеет определять факторы, влияющие на процесс организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов управления организацией Владеет навыками организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов	Собеседование (УО-1) Кейс-задача (ПР-11) Деловая игра (ПР-10)	Тест (ПР-1)
3.	Раздел 3.	УК-3.1 Применяет	Знает теоретические	Собеседование	Тест (ПР-1)

	<p>Взаимодействие людей в организации</p>	<p>техники организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов (определение требований, ресурсов, участников, критериев оценки и взаимосвязи</p>	<p>основы процесса взаимодействия людей в организации Умеет определять факторы, влияющие на процесс взаимодействия людей в организации Владеет навыками построения и улучшения систем стимулирования и мотивации персонала</p>	<p>(УО-1) Кейс-задача (ПР-11)</p>	
--	---	---	--	--	--

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Вильямс, 2020. – 672 с.
2. Латфуллин Г.Р., Никитин А.С., Серебренников С.С.. Управление организацией: учебник для вузов / Г. Р. Латфуллин, А. С. Никитин, С. С. Серебренников – СПб.: Питер, 2019. – 432 с.

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Адизес И. Управляя изменениями. Как эффективно управлять изменениями в обществе, бизнесе и личной жизни. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015 г. – 368 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:353034&theme=FEFU>.
2. Камерон К., Куинн Р. Диагностика и изменение организационной культуры. – СПб.: Питер, 2001 г. – 320 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:334571&theme=FEFU>
3. Коллинз Д. От хорошего к великому. Почему одни компании совершают прорыв, а другие нет. – М.:Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 356 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:826264&theme=FEFU>
4. Лайкер Дж. ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира. – М.: Альпина Паблишер, 2013 г. – 400 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:825924&theme=FEFU>
5. Минцберг Г. Структура в кулаке. Создание эффективной организации. – СПб.: Питер, 2011 г. – 512 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:416834&theme=FEFU>.
6. Управление организацией: хрестоматия 2-е изд. / Пер. с англ. Под ред. Т.Н.Клёминой. Высшая школа менеджмента СПбГУ. – СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2010 г. – 573 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:414309&theme=FEFU>.
7. Шейн Э.Г. Организационная культура и лидерство. – СПб.: изд-во «Питер», 2012. – с. 352. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:418768&theme=FEFU>

8. Щербина В.В. Социальные теории организации. Словарь-справочник. – М.: ИНФРА-М, 2000 г. – 264 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:14366&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российский журнал менеджмента – <http://www.rjm.ru>
2. Вестник СПбГУ серия Менеджмент – <http://www.vestnikmanagement.spbu.ru>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: www.garant.ru
3. Справочная система «Кодекс». Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
4. Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины «Управление организацией» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Управление организацией» является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием	ПК, проектор	Microsoft Office 365

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.