



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

\_\_\_\_\_  
(подпись)      Е.Б. Гафурова  
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента менеджмента и  
предпринимательства

\_\_\_\_\_  
(подпись)      Е.Н. Яшина  
(И.О. Фамилия)  
«22» декабря 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Принятие решений  
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
(Создание и развитие высокотехнологичного бизнеса (совместно с ПАО Сбербанк))  
Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 года № 952  
Рабочая программа обсуждена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства  
\_\_\_\_\_ протокол от «00» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № 0

Директор департамента менеджмента и предпринимательства канд. экон. наук, доцент Е.В. Носкова  
Составители: ст. преподаватель Киричек А.И.

Владивосток  
2023

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

## **Аннотация дисциплины**

### *Принятие решений*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц / 180 академических часа. Является дисциплиной обязательной части образовательной программы, изучается на 1 курсе. Форма контроля – зачет с оценкой. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 144 часа.

Язык реализации: русский

**Цель:** формирование у магистрантов целостного представления о процессах научного мышления, классических и современных взглядах на понятия и категории методов принятия управленческих решений, закономерностях и методологии организации деятельности при принятии управленческих решений в условиях цифровой экономики.

Сформировать компетенции по анализу и выявлению естественно-научной сущности проблем управления в экономических системах на основе положений, законов и методов в области философии, естественных и экономических наук.

#### **Задачи:**

- ознакомление с основами принятия управленческих решений и выработка практических навыков по применению методов для принятия эффективных управленческих решений в компании;
- развитие способности самостоятельного мышления и критического отношения к сформировавшимся стереотипам в области применения методов принятия управленческих решений;
- привитие навыков количественного обеспечения принимаемых решений по организации управления как на микро-, так и на макроуровнях, с выявлением краткосрочных и долгосрочных последствий этих решений в условиях цифровой экономики и Big Data.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные и цифровые) в профессиональной деятельности;
- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
- способность использовать основы управленческих и экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность использовать основы знаний в различных сферах деятельности, полученные в результате изучения дисциплин, обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Предпринимательство», «Стратегический менеджмент», «Операционный менеджмент», «Производственный менеджмент», «Управление изменениями» и «Организационное управление».

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Принятие решений», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляет её составляющие и связи между ними, определяет и критически оценивает надежность требуемой информации, необходимой для решения проблемной ситуации</p>	<p>Знает современные техники и методики сбора данных для принятия управленческого решения; современные методики принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>Умеет обрабатывать и анализировать данные о деятельности компании, включая современные цифровые системы и методы</p> <p>Владеет навыками применения методов принятия управленческого решения для оптимизации и моделирования деятельности компании; навыками выстраивания коммуникаций с партнерами, исходя из целей и ситуации профессионального общения, а также результатов переговоров</p>
	<p>УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>	<p>Знает основные этапы разработки, принятия и реализации стратегии развития бизнеса</p>
		<p>Умеет разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса компании, а также инновационные направления деятельности в соответствующих им бизнес-модели компании</p>
		<p>Владеет навыками оценки новых рыночных возможностей и разработки стратегии на основе современных методов и матричных моделей с использованием цифровых платформ; навыками разрабатывать стратегии развития компании, проекта плана или программы, с указанием сроков, механизма реализации, ресурсного обеспечения и результатов для эффективного управления бизнес-процессами</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Разрабатывает методические и нормативные документы, включая план и задания реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков</p>	<p>Знает современные техники и методики проектной и процессной деятельностью в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса; базовые положения и современные инструменты при реализации бизнес и организационных проектов</p>
		<p>Умеет использовать современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки, выявлять и оценивать новые рыночные возможности компании; искать требуемую информацию о состоянии макроэкономической бизнес-среды, путем обращения к разным информационным ресурсам</p>
	<p>УК-2.2. Осуществляет контроль реализации проекта, принимает решения по изменению плана реализации проекта</p>	<p>Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса</p> <p>Знает систему контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений; современные методики принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p>

	на всех этапах его жизненного цикла	<p>Умеет оценивать организационно-управленческие решения в деятельности компании их операционную и организационную эффективность, социальную значимость</p> <p>Владеет навыками руководства проектной и процессной деятельностью в компании с использованием современных практик</p>
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1. Разрабатывает планы прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами	Знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности компании; техники организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и международного бизнеса
		Умеет применять методы принятия решений в управлении операционной деятельностью компании в своей профессиональной деятельности
		Владеет навыками операционной деятельности компании исходя из конкретных условий и потребностей рынка с использованием цифровых платформ; навыками обработки, представления и визуализации данных о структуре рынков и конкурентной среды отрасли
	ОПК-5.2. Обобщает и формулирует выводы, разрабатывает рекомендации по результатам исследований в области менеджмента	Знает базовые положения и современные инструменты планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления
		Умеет анализировать взаимосвязи между разнообразными данными о деятельности компании, с использованием цифровых платформ, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в том числе комплекса маркетинга, для администрирования и управления компанией; обосновывать организационно-управленческие решения в деятельности компании их операционную и организационную эффективность, социальную значимость
		Владеет навыками принятия управленческих решений в части планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления компанией; навыками самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Принятие решений» применяются следующие дистанционные образовательные технологии и методы / активного / интерактивного обучения: панельная дискуссия, «круглый стол», «разбор конкретных ситуаций», интерактивные доски MIRO, инструменты командной работы: в Microsoft Teams.

## **I. Цели и задачи освоения дисциплины:**

Цель: формирование у магистрантов целостного представления о процессах научного мышления, классических и современных взглядах на понятия и категории управленческих решений, закономерностях и методологии организации деятельности при принятии управленческих решений в условиях цифровой экономики.

Задачи:

- ознакомление с основами теории принятия управленческих решений и выработка практических навыков по применению методов принятия эффективных управленческих решений в организации;
- развитие способности самостоятельного мышления и критического отношения к сформировавшимся стереотипам в области применения методов принятия управленческих решений;
- привитие навыков количественного обеспечения принимаемых решений по организации управления как на микро-, так и на макроуровнях, с выявлением краткосрочных и долгосрочных последствий этих решений в условиях цифровой экономики и Big Data.

Язык реализации: русский

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;

- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные и цифровые) в профессиональной деятельности;
- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
- способность использовать основы управленческих и экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, полученные в результате изучения дисциплин (перечислить), обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Теория менеджмента», «Профессиональные навыки менеджера», «Критическое и проектное мышление», «Бизнес-исследования» и «Управленческая экономика».

Универсальные компетенции магистрантов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляет её составляющие и связи между ними, определяет и критически оценивает надежность требуемой информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Знает современные техники и методики сбора данных для принятия управленческого решения; современные методики принятия обоснованных организационно-управленческих решений
		Умеет обрабатывать и анализировать данные о деятельности компании, включая современные цифровые системы и методы
		Владеет навыками применения методов принятия управленческого решения для оптимизации и моделирования деятельности компании; навыками выстраивания коммуникаций с партнерами, исходя из целей и ситуации профессионального общения, а также результатов переговоров
	УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Знает основные этапы разработки, принятия и реализации стратегии развития бизнеса
Умеет разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса компании, а также инновационные направления деятельности в соответствующих им бизнес-модели компании		
Владеет навыками оценки новых рыночных возможностей и разработки стратегии на основе современных методов и матричных моделей с использованием цифровых платформ; навыками разрабатывать		



		стратегии развития компании, проекта плана или программы, с указанием сроков, механизма реализации, ресурсного обеспечения и результатов для эффективного управления бизнес-процессами
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает методические и нормативные документы, включая план и задания реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков	Знает современные техники и методики проектной и процессной деятельности в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса; базовые положения и современные инструменты при реализации бизнес и организационных проектов
		Умеет использовать современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки, выявлять и оценивать новые рыночные возможности компании; искать требуемую информацию о состоянии макроэкономической бизнес-среды, путем обращения к разным информационным ресурсам
	Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса	
	УК-2.2. Осуществляет контроль реализации проекта, принимает решения по изменению плана реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла	Знает систему контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений; современные методики принятия обоснованных организационно-управленческих решений
Умеет оценивать организационно-управленческие решения в деятельности компании их операционную и организационную эффективность, социальную значимость		
Владеет навыками руководства проектной и процессной деятельностью в компании с использованием современных практик		

### Общепрофессиональные компетенции магистрантов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1. Разрабатывает планы прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами	Знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности компании; техники организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и международного бизнеса
		Умеет применять методы принятия решений в управлении операционной деятельностью компании в своей профессиональной деятельности
		Владеет навыками операционной деятельности компании исходя из конкретных условий и потребностей рынка с использованием цифровых платформ; навыками обработки, представления и визуализации данных о структуре рынков и конкурентной среды отрасли

		Знает базовые положения и современные инструменты планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления
	ОПК-5.2. Обобщает и формулирует выводы, разрабатывает рекомендации по результатам исследований в области менеджмента	Умеет анализировать взаимосвязи между разнообразными данными о деятельности компании, с использованием цифровых платформ, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в том числе комплекса маркетинга, для администрирования и управления компанией; обосновывать организационно-управленческие решения в деятельности компании их операционную и организационную эффективность, социальную значимость
		Владеет навыками принятия управленческих решений в части планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления компанией; навыками самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность

## II. Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины «Принятие решений» составляет 5 зачётных единиц / 180 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 1 курсе. Форма контроля – зачет с оценкой. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 144 часа.

### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Конт роль	
1	Тема 1. Введение в курс. Общие положения индивидуального задания. Выбор объекта и предмета исследования индивидуального задания	1			2		16		-

2	Тема 2. Общая характеристика объекта индивидуального задания	1			2				
3	Тема 3. Анализ организационной структуры и компетенций органов управления компании	1			4		16		ПР-1
4	Тема 4. Анализ стратегических, инновационных, производственных и оперативных планов компании	1			4		16		-
5	Тема 5. Выстраивание коммуникаций с партнерами, профессиональное общение и ведение переговоров	1			4		16		ПР-1
6	Тема 6. Организация проектной и процессной деятельности в компании с использованием современных практик принятия управленческих решений	1			4		16		-
7	Тема 7. Организация планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы принятия управленческих решений	1			4		16		ПР-1
8	Тема 8. Анализ применения методов принятия управленческих решений с использованием технологии SWOT-анализа	1			6		16		-
9	Тема 9. Разработка и обоснование предложений по совершенствованию деятельности в компании по применению методов и инструментов принятия управленческих решений. Публичная защита индивидуального задания	1			6		16		ПР-1
	Итого:				36		144		Экзамен

### **III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

#### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1.** Введение в курс. Общие положения индивидуального задания. Выбор объекта и предмета исследования индивидуального задания.

*Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного*

*анализа (ситуационные задачи), на основе обращения к разного рода ресурсам, сбору, обработке и представлению информации.*

1. Рекомендуемая модель процесса принятия управленческих решений при выполнении модулей индивидуального задания.
2. Особенности выполнения индивидуального задания.
3. Сбор материалов по текущей ситуации и основным направлениям деятельности объекта исследования.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2.** Общая характеристика объекта индивидуального задания.

*Метод активного / интерактивного обучения – панельная дискуссия, на основе обращения к разного рода ресурсам, сбору, обработке и представлению информации.*

1. История создания компании.
2. Характеристика структуры управления компанией.
3. Характеристика личности (ЛПР), влияющая на выбор альтернативы при принятии решений в компании.
4. Основные направления деятельности компании.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3.** Анализ организационной структуры и компетенций органов управления компании

*Метод активного / интерактивного обучения – визуализация и с разбором конкретных ситуаций навыками командной работы с использованием цифровых платформ (Ms Teams, Google Docs)*

1. Сбор материалов по организационной структуре и регламенту деятельности органов управления компании.
2. Проведение анализа состава и полномочий участников системы принятия решений в компании.
3. Составление матрицы ответственности руководителей системы принятия решений в компании.
4. Выводы и предложения.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4.** Анализ стратегических, инновационных, производственных и оперативных планов компании.

*Метод активного / интерактивного обучения – метод круглого стола, с использованием цифровых платформ (Miro).*

1. Сбор документов и программ по стратегическим, инновационным, производственным и оперативным планам деятельности компании, их систематизация.

2. Анализ реализации стратегических, инновационных, производственных и оперативных планов деятельности компании.

3. Анализ применения современных инструментов при реализации бизнес и организационных проектов.

4. Выводы и предложения.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5.** Выстраивание коммуникаций с партнерами, профессиональное общение и ведение переговоров.

*Метод активного / интерактивного обучения – панельная дискуссия, на основе обращения к разного рода ресурсам, сбору, обработке и представлению информации.*

1. Общая информация о партнерах компании.

2. Сбор информации о количестве, характере и результатах коммуникаций с партнерами, профессиональное общение и ведение переговоров.

3. Анализ результатов коммуникаций с партнерами, профессиональное общение и ведение переговоров.

4. Выводы и предложения.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6.** Организация проектной и процессной деятельности в компании с использованием современных практик принятия управленческих решений.

*Метод активного / интерактивного обучения – метод «панельная дискуссия» с использованием цифровых платформ (Ms Teams, Miro).*

1. Общая информация об организации проектной и процессной деятельности в компании.

2. Использование современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков в компании.

3. Анализ результатов использования проектной и процессной деятельности в компании с использованием современных практик принятия управленческих решений.

4. Выводы и предложения.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7.** Организация планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы принятия управленческих решений.

*Метод активного / интерактивного обучения – визуализация с разбором конкретных ситуаций, с использованием цифровых платформ (Ms Excel, Ms PowerBI, Piktochart, Canva).*

1. Общая информация об организации планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления в компании.

2. Организация контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений в компании.

3. Оценка результативности выполнения принимаемых организационно-управленческих решений в компании.

4. Выводы и предложения.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8.** Анализ применения методов принятия управленческих решений с использованием технологии SWOT-анализа.

*Метод активного / интерактивного обучения – разбор проблемной ситуации с применением метода SWOT-анализа и ролевая игра, с использованием цифровых платформ (Kahoot).*

1. Систематизация отчетных материалов о результатах деятельности компании по применению методов принятия управленческих решений.

2. SWOT-анализ компании по применению методов принятия управленческих решений и ролевая игра.

3. Оценка результатов деятельности компании по применению методов принятия управленческих решений.

4. Формулирование проблем и стратегических направлений деятельности компании по применению методов принятия управленческих решений.

5. Выводы и предложения.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9.** Разработка и обоснование предложений по совершенствованию деятельности в компании по применению методов и инструментов принятия управленческих решений. Публичная защита индивидуального задания.

*Метод активного / интерактивного обучения – визуализация с разбором конкретных ситуаций, с использованием цифровых платформ (Ms Excel, Ms PowerBI, Piktochart, Canva).*

1. Организационное обеспечение и обоснование предложений по применению методов и инструментов принятия управленческих решений.

2. Разработка стратегических направлений по совершенствованию деятельности в компании по применению методов и инструментов принятия управленческих решений.

3. Разработка модели, проекта плана или программы по применению методов и инструментов принятия управленческих решений, с указанием сроков, механизма реализации, ресурсного обеспечения и результатов.

4. Подготовка презентации и резюме.

5. Защита результатов выполнения индивидуального задания в форме публичного выступления на практическом занятии.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1. Введение в курс. Общие положения индивидуального задания. Выбор объекта и	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляет её составляющие	Знает современные техники и методики сбора данных для принятия управленческого решения; современные методики принятия обоснованных	УО-1	-

	предмета исследования индивидуального задания	и связи между ними, определяет и критически оценивает надежность требуемой информации, необходимой для решения проблемной ситуации	<p>организационно-управленческих решений</p> <p>Умеет обрабатывать и анализировать данные о деятельности компании, включая современные цифровые системы и методы</p> <p>Владет навыками применения методов принятия управленческого решения для оптимизации и моделирования деятельности компании; навыками выстраивания коммуникаций с партнерами, исходя из целей и ситуации профессионального общения, а также результатов переговоров</p>	<p>УО-1</p> <p>УО-4</p>	<p>-</p> <p>-</p>
2	Тема 2. Общая характеристика объекта индивидуального задания	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляет её составляющие и связи между ними, определяет и критически оценивает надежность требуемой информации, необходимой для решения проблемной ситуации</p>	<p>Знает современные техники и методики сбора данных для принятия управленческого решения; современные методики принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>Умеет обрабатывать и анализировать данные о деятельности компании, включая современные цифровые системы и методы</p> <p>Владет навыками применения методов принятия управленческого решения для оптимизации и моделирования деятельности компании; навыками выстраивания коммуникаций с партнерами, исходя из целей и ситуации профессионального общения, а также результатов переговоров</p>	<p>УО-1</p> <p>УО-4</p> <p>ПР-1</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>ПР-1</p>
3	Тема 3. Анализ организационной структуры и компетенций органов управления компании	<p>УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя</p>	<p>Знает основные этапы разработки, принятия и реализации стратегии развития бизнеса</p> <p>Умеет разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса компании, а также инновационные направления деятельности в соответствующих им бизнес-модели компании</p> <p>Владет навыками оценки новых рыночных возможностей и разработки стратегии на основе современных методов и</p>	<p>УО-1</p> <p>УО-3</p> <p>ПР-1</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>



		возможные риски и предлагая пути их устранения	матричных моделей с использованием цифровых платформ; навыками разрабатывать стратегии развития компании, проекта плана или программы, с указанием сроков, механизма реализации, ресурсного обеспечения и результатов для эффективного управления бизнес-процессами		
4	Тема 4. Анализ стратегических, инновационных, производственных и оперативных планов компании	УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Знает основные этапы разработки, принятия и реализации стратегии развития бизнеса	УО-1	-
			Умеет разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса компании, а также инновационные направления деятельности в соответствующих им бизнес-модели компании	УО-3	-
			Владеет навыками оценки новых рыночных возможностей и разработки стратегии на основе современных методов и матричных моделей с использованием цифровых платформ; навыками разрабатывать стратегии развития компании, проекта плана или программы, с указанием сроков, механизма реализации, ресурсного обеспечения и результатов для эффективного управления бизнес-процессами	ПР-10	ПР-1
5	Тема 5. Выстраивание коммуникаций с партнерами, профессиональное общение и ведение переговоров	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляет её составляющие и связи между ними, определяет и критически оценивает надежность требуемой информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Знает современные техники и методики сбора данных для принятия управленческого решения; современные методики принятия обоснованных организационно-управленческих решений	УО-1	-
			Умеет обрабатывать и анализировать данные о деятельности компании, включая современные цифровые системы и методы	УО-4	-
			Владеет навыками применения методов принятия управленческого решения для оптимизации и моделирования деятельности компании; навыками выстраивания коммуникаций с партнерами, исходя из целей	ПР-10	-

			и ситуации профессионального общения, а также результатов переговоров		
6	Тема 6. Организация проектной и процессной деятельности в компании с использованием современных практик принятия управленческих решений	УК-2.1. Разрабатывает методические и нормативные документы, включая план и задания реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков	Знает современные техники и методики проектной и процессной деятельности в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса; базовые положения и современные инструменты при реализации бизнес и организационных проектов	УО-1	-
			Умеет использовать современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки, выявлять и оценивать новые рыночные возможности компании; искать требуемую информацию о состоянии макроэкономической бизнес-среды, путем обращения к разным информационным ресурсам	УО-4	-
			Владет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и российского и международного бизнеса	ПР-1	ПР-1
7	Тема 7. Организация планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы принятия управленческих решений	УК-2.2. Осуществляет контроль реализации проекта, принимает решения по изменению плана реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла	Знает систему контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений; современные методики принятия обоснованных организационно-управленческих решений	УО-3	-
			Умеет оценивать организационно-управленческие решения в деятельности компании их операционную и организационную эффективность, социальную значимость	УО-2	-
			Владет навыками руководства проектной и процессной деятельностью в компании с использованием современных практик	ПР-10	ПР-1
8	Тема 8. Анализ применения методов принятия	ОПК-5.1. Разрабатывает планы прикладного и/или	Знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной)	УО-1	-

управленческих решений с использованием технологии SWOT-анализа	фундаментального исследования в области менеджмента, на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами	деятельности компании; техники организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и международного бизнеса		
		Умеет применять методы принятия решений в управлении операционной деятельностью компании в своей профессиональной деятельности	ПР-2	-
		Владеет навыками операционной деятельности компании исходя из конкретных условий и потребностей рынка с использованием цифровых платформ; навыками обработки, представления и визуализации данных о структуре рынков и конкурентной среды отрасли	ПР-1	-
	ОПК-5.2. Обобщает и формулирует выводы, разрабатывает рекомендации по результатам исследований в области менеджмента	Знает базовые положения и современные инструменты планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления	УО-3	-
		Умеет анализировать взаимосвязи между разнообразными данными о деятельности компании, с использованием цифровых платформ, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в том числе комплекса маркетинга, для администрирования и управления компанией; обосновывать организационно-управленческие решения в деятельности компании их операционную и организационную эффективность, социальную значимость	УО-2	-
		Владеет навыками принятия управленческих решений в части планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления компанией; навыками самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность	ПР-10	ПР-1

9	Тема 9. Разработка и обоснование предложений по совершенствованию деятельности в компании по применению методов и инструментов принятия управленческих решений. Публичная защита индивидуального задания	ОПК-5.1. Разрабатывает планы прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами	Знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности компании; техники организационно-управленческих решений в сфере менеджмента и международного бизнеса	УО-1	-
			Умеет применять методы принятия решений в управлении операционной деятельностью компании в своей профессиональной деятельности	ПР-2	-
			Владет навыками операционной деятельности компании исходя из конкретных условий и потребностей рынка с использованием цифровых платформ; навыками обработки, представления и визуализации данных о структуре рынков и конкурентной среды отрасли	ПР-1	-
		ОПК-5.2. Обобщает и формулирует выводы, разрабатывает рекомендации по результатам исследований в области менеджмента	Знает базовые положения и современные инструменты планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления	УО-3	-
			Умеет анализировать взаимосвязи между разнообразными данными о деятельности компании, с использованием цифровых платформ, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в том числе комплекса маркетинга, для администрирования и управления компанией; обосновывать организационно-управленческие решения в деятельности компании их операционную и организационную эффективность, социальную значимость	УО-2	-
			Владет навыками принятия управленческих решений в части планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления компанией; навыками самостоятельно принимать обоснованные	ПР-3	ПР-1

			организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность		
	Экзамен	-	-	-	ПР-1

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;

- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

## **VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Кузнецова, Н.В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018 - 222 с. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=953913>.
2. Орлов, А.И. Методы принятия управленческих решений : учебник / А.И. Орлов. – М. : КНОРУС, 2018. – 286 с. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://www.litres.ru/aleksandr-orlov-599799/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-36349608/>.
3. Сендеров, В.Л. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. – М. : ИНФРА-М, 2019 – 227 с. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1004395>.
4. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – М. : Из-

во Юрайт, 2022. – 335 с. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488692>.

### **Дополнительная литература**

1. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М. : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2018 – 656 с. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=959874>.

2. Бережная, Е.В., Бережной В.И. Методы и модели принятия управленческих решений: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017 – 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=661263>.

3. Моделирование процессов управления и принятия решений в условиях чрезвычайных ситуаций / И.У. Ямалов. – 3-е изд. (эл.). – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. –112 с. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544063>.

4. Системный анализ, оптимизация и принятие решений: Учебник для студентов высших учебных заведений / В.А. Кузнецов, А.А. Черепашин. – М. : КУРС : ИНФРА-М, 2017 – 256 с. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=636142>.

5. Креативные решения / Лапыгин Ю.Н. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016 – 191 с. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=567395>

6. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах / А.И. Новиков, Т.И. Солодка. – М. : Дашков и К, 2017 – 288 с. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=415289>.

### **Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Электрон. дан – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 31.07.1998 № 145-ФЗ : принят Гос Думой РФ 17.07.1998 г. [ред. от 11.06.2021]. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 30.11.1994 № 51-ФЗ : принят Гос Думой РФ 21.10.1994 г. [ред. от 05.12.2020]. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/).

4. О стратегическом планировании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 28.06.2014 №172-ФЗ [ред. от 30.10.2018] принят Гос. Думой РФ 20.06.2014 г. – Электрон. дан. – Режим доступа : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_164841/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/).

5. О защите конкуренции [Электронный ресурс]: от 26.07.2006 №135-ФЗ: принят Гос. Думой 08.07.2006 г.: [ред. от 13.07.2015 г.]. - Электрон. дан. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61763/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/)

6. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 29.12.2012 №273-ФЗ : принят Гос. Думой 21.12.2012 г. : [ред. от 02.07.2021 г.]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=149753-0&req=doc&rnd=71B9E963EFE6FEEE52164B341D3055F0&base=LAW&n=378036&stat=srcfld%3D134%26src%3D1000000001%26fld%3D134%26code%3D65535%26page%3Dinfo%26p%3D0%26base%3DLAW%26doc%3D149753#ADdKjoSMJdWoAscK1>.

7. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс] : от 27.07.2006 №149-ФЗ : принят Гос. Думой 08.07.2006 г. : [ред. от 02.07.2021 г.]. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/).

8. О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы [Электронный ресурс] : Указ Президента РФ



от 09.05.2017 №203. – Электрон. дан. – Режим доступа: [consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_216363/](http://consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216363/).

19. Паспорт национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» [Электронный ресурс]: утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протокол от 24.12.2018 № 16. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://static.government.ru/media/files/urKHm0gTPPnzJlaKw3M5cNLo6gczMkPF.pdf>.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Университетская информационная система РОССИЯ. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.

2. Научная электронная библиотека – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>

4. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». Библиотека экономической и управленческой литературы – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.eur.ru>.

5. Образовательно-справочный сайт по экономике – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.economicus.ru>.

6. Библиотека управления – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>.

7. справочный портал Энциклопедиум – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://enc.biblioclub.ru>

8. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» – Электрон. дан. – Режим доступа: [www.dis.ru/manag](http://www.dis.ru/manag).

9. Сайт Цифровая экономика. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <http://digital-economy.ru>.

10. Журнал «Российский журнал менеджмента» – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://rjm.spbu.ru/>
11. Журнал «Генеральный директор» – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://www.gd.ru/>.
12. Журнал «Управление компанией» – Электрон. ресурс – Режим доступа: <http://www.zhuk.net/index.php>.
13. Сайт Цифровое образование. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://www.digital-edu.ru/>.
14. Сервис по оценке и развитию цифровых компетенций. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://it-gramota.ru/>.
15. Платформа для совместной работы распределенных команд. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://miro.com/>.
16. Облачная программа для управления проектами. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://trello.com/>.
17. Kahoot. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://kahoot.com/>.
18. Interactive presentation software – Mentimeter. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://www.mentimeter.com/>.
19. Облачная программа для управления проектами. Asana – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://asana.com/ru>
20. GanttProject – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://www.ganttproject.biz/>.

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

#### *Программное обеспечение:*

1. Программное приложение Microsoft Office Power Point (для представления презентационных докладов на практических занятиях).
2. Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus.
3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition.
4. Программное приложение PeaZip.

## 5. Программное приложение Adobe Acrobat Reader DC.

### *Информационные технологии:*

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

### *Информационные справочные системы:*

В ходе реализации целей и задач дисциплины, а также для подготовки к практическим занятиям магистранты могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных и информационно-правовых систем, электронных библиотек и архивов:

1. Ресурсы Научной библиотеки ДВФУ – фонды библиотеки. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>.

2. Ресурсы Научной библиотеки ДВФУ – информационно-библиографические ресурсы, базы данных периодических изданий (для изучения основных разделов дисциплины и выполнения практических заданий). – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>.

3. Деловая онлайн-библиотека. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://kommersant.org.ua/>

4. Справочная правовая система «Консультант-Плюс». – Электрон. дан. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

5. Справочная правовая система «Гарант». – Электрон. дан. – Режим доступа: [http:// www.garant/.ru](http://www.garant.ru).

6. Центральная база статистических данных. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi>.

7. Сервис по оценке и развитию цифровых компетенций. – Электрон. ресурс – Режим доступа: <https://it-gramota.ru/>.

## **VII.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на подготовку к практическим занятиям и выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины «Принятие решений» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Принятие решений» является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## **VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине «Принятие решений» проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

1. Аудиторный фонд ШЭМ ДВФУ (корпус G).
2. Комплекс мультимедийного оборудования: проектор, экран (для презентации докладов на практическом занятии, а также для представления результатов самостоятельной и научно-исследовательской работы).
3. Персональный компьютер для написания текста, решения задач, выполнения рисунков и построения графиков.
4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.
5. Учебная аудитория для проведения практических занятий на 25 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236\*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

### **Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Компьютерный класс на 25 человек + парты (G231)	Персональный компьютер для написания текста, решения задач, выполнения рисунков и построения графиков	Microsoft Office 365 Microsoft Office Professional Plus 2019 Microsoft Teams Promt Все словари
Компьютерный класс на 25 человек + парты (G244)		

## **IX. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств представлены в приложении.