



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«СОГЛАСОВАНО»

Школа экономики и менеджмента

(название школы ДВФУ)

Руководитель ОП

Д.А. Соколова

«24»_ноября_2022__г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор менеджмента и предпринимательства

Е.Н. Яшина

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«24»_ноября_2022__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Operation management and business efficiency
(Операционный менеджмент и эффективность бизнеса)»
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(Менеджмент)
Профиль:
Международный бизнес и управление проектами
(International Business & Project Management)
Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства протокол от «24» ноября 2022 г. № 3

Директор Департамента _____ Е.Н. Яшина

Составитель (ли): _____ Д.А. Соколова, доцент Департамента Менеджмента и предпринимательства

Владивосток

2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

Аннотация дисциплины

«Operation management and business efficiency

(Операционный менеджмент и эффективность бизнеса)»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 2 курсе в 3 семестре и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 81 час.

Язык реализации: английский.

Дисциплина «Операционный менеджмент и эффективность бизнеса» основывается на знаниях дисциплины «Экономика и управление: адаптационный курс», «Стратегический менеджмент», «Теория международных отношений», «Управление проектами», «Теория организации и организационное поведение», «Управленческая экономика», «Маркетинговое управление», «Менеджмент качества при создании инновационных продуктов», «Риск менеджмент», «Предпринимательство» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин, как «Эконометрика», «Ведение бизнеса в Азии», «Венчурные инвестиции и финансовые модели», «Бизнес-планирование»; к прохождению учебной и производственной практик.

Содержание дисциплины состоит из трех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Основные слагаемые операционной деятельности: сущность операционного менеджмента, функции, методы и принципы операционного менеджмента; операционная система организации; виды и характеристики производственного процесса, операционная стратегия, инструменты принятия решений в операционном менеджменте.
2. Содержание операционного менеджмента: производственный цикл, типы производства; операционная стратегия, сервис потребителей товаров и услуг организации, сущность и виды сервисного обслуживания, решение проблемы конкурентоспособности, нормирование труда, характеристика

организационно-производственных структур организаций, управление процессами в операционном менеджменте.

3. Основные подсистемы управления производством: организация производственной инфраструктуры на предприятии, система контроля в операционном менеджменте, принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования, содержание бизнес-плана (годового плана); управление качеством на предприятии, планирование производственной мощности предприятия, основы инновационной деятельности организации; размещение производственных и сервисных объектов; основные бизнес-процессы в организации.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	ПК-4 Способен создавать и продвигать клиентоориентированные бизнесы на основе современных концепций развития потребителей (Customer Development, дизайн-мышление, сервисное мышление и т.д.)	ПК 4.1 Умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа	Знает Знает особенности финансирования инновационных проектов Умеет использовать отдельные нормы применять современные методы оценки бизнеса; оценки эффективности проектов; оценки потенциала технологий Владеет навыками анализа технологического, кадрового, управленческого и финансового потенциала компании

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Операционный менеджмент и эффективность бизнеса)» применяются следующие образовательные технологии и методы / активного / интерактивного обучения: деловая игра, работа в малых группах, «круглый стол».

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов навыков самостоятельно ориентироваться в реальных ситуациях операционного менеджмента; приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий; освоение методов анализа управленческих решений; формирование управленческого мышления, направленного на обеспечение рационального ведения хозяйства в современном производственном (сервисном) объекте.

Задачи:

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов;
- формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач.
- приобретение навыков самостоятельного изучения и систематизации нормативно-правовой и инструктивной документации.

Для успешного изучения дисциплины «Операционный менеджмент и эффективность бизнеса» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
 - способность к самоорганизации и самообразованию;

- умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;
- способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной, и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;
- способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения.

II. Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов).

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	лекции	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося			Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
				Пр	СР	Контроль	
1	Раздел 1. Основы теории управления организацией. Сущность, понятие и роль менеджмента, современных теорий и подходов в менеджменте	1		6	29	9	Рейтинг-план 0-10%

2	Раздел 2. Функциональные основы менеджмента.	1		6	29	9	Рейтинг-план 0-20%
3	Раздел 3. Взаимодействие людей в организации в международном пространстве	1		10	32	9	Рейтинг-план 0-10%
4	Раздел 4. Особенности кросс-культурного менеджмента, условия формирования транснационального сетевого доверия	1		14	36	9	Рейтинг-план 0-20%
	Итого:			36	81	27	60% Рейтинг-плана

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (36 ЧАС.)

Практическое занятие № 1-2. Основы операционного менеджмента (6 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи) (4 час.)

1. Сущность операционного менеджмента.
2. Функции, методы и принципы операционного менеджмента.
3. Операционная система организации.
4. Модели операционного менеджмента.
5. Рассмотрение конкретных примеров операционного менеджмента.

Практическое занятие № 3-4. Взаимосвязь операционной стратегии с другими стратегиями и корпоративной стратегией (6 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи) (2 час.)

1. Виды и характеристики производственного процесса.

2. Операционная стратегия.
3. Инструменты принятия решений в операционном менеджменте.
4. Разработка операционной стратегии.
5. Взаимосвязь операционной стратегии с другими функциональными стратегиями (товарно-маркетинговой, финансовой, стратегией управления персоналом) и корпоративной стратегией.
6. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие № 5-6. Типы производства, принятие решений(6 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи) (2 час.)

1. Процесс принятия решений.
2. Модели для принятия решений.
3. Методы принятия решений. Эффективность решений.
4. Принятие решений в условиях неопределенности и риска.
5. Количественные и качественные методы анализа при принятии решений.
6. Производственный цикл, типы производства.
7. Организационно-производственные структуры.
8. Решение ситуационных задач

Практическое занятие № 7-8. Стратегические решения операционного менеджмента (6 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи / кейсы) (4 час.)

1. Сервис потребителей товаров и услуг организации.
2. Сущность и виды сервисного обслуживания.
3. Решение проблемы конкурентоспособности.
4. Нормирование труда.
5. Управление процессами в операционном менеджменте.

6. Тактические решения операционного менеджмента.
7. Стратегии управления риском.
8. Особенности анализа рисков в операционном управлении.
9. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие № 9-10. Организация производственной инфраструктуры на предприятии (6 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи / кейсы) (4 час.)

1. Система контроля в операционном менеджменте.
2. Принципы целеполагания.
3. Виды и методы организационного планирования.
4. Содержание бизнес-плана (годового плана).
5. Подходы к моделированию бизнес-процессов. Прецедент-модели. Объект-модели. Описание объектов.
6. Планирование и прогнозирование. Сущность. Основные принципы.
7. Решение ситуационных задач.

Практическое занятие № 11-12. Прогнозирование и планирование в операционном менеджменте (6 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи) (2 час.)

1. Управление качеством на предприятии.
2. Стратегическое планирование производственной мощности предприятия.
3. Основы инновационной деятельности организации.
4. Размещение производственных и сервисных объектов
5. Основные бизнес-процессы в организации
6. Текущее операционное планирование. Оперативно-производственное планирование и контроль.
7. Оперативное управление производством.

8. Решение ситуационных задач.

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Практические занятия	ПК-4 Способен создавать и продвигать клиентоориентированные бизнесы на основе современных концепций развития потребителей (Customer Development, дизайн-мышление, сервисное мышление и т.д.)	<p>Знает Знает особенности финансирования инновационных проектов</p> <p>Умеет использовать отдельные нормы применять современные методы оценки бизнеса; оценки эффективности проектов; оценки потенциала технологий</p>	Решение ситуационных практических задач	Рейтинг-план 0-10%
			<p>Владеет навыками анализа технологического, кадрового, управленческого и финансового потенциала компании</p>		

Текущий контроль. Предусматривает учет посещения студентами занятий в течение периода обучения и оценку своевременности и качества выполнения студентами практических заданий и самостоятельных работ.

Итоговый контроль. Предусматривает рейтинговую оценку по учебной дисциплине в течении семестра в процессе обучения.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

- Strategic International Management / Dirk Morschett, Hanna Schramm-Klein, Joachim Zentes. Springer India, 2014. – 229 p. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:860830&theme=FEFU>
2. Strategic Business Decisions / R. Srinivasan. Springer Fachmedien Wiesbaden, 2015. – 309 p. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:859926&theme=FEFU>
3. Formal and Informal Strategic Planning / Daniel Ebner. Springer Fachmedien Wiesbaden, 2014. – 110 p. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:858724&theme=FEFU>
4. Enterprise Systems. Strategic, Organizational, and Technological Dimensions / Darshana Sedera, Norbert Gronau, Mary Sumner. Springer International Publishing, 2015. – 281 p. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:851195&theme=FEFU>
5. The Strategy Planning Process / Rudolf Grünig, Richard Kühn. Springer Berlin Heidelberg, 2015. – 277 p. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:856160&theme=FEFU>

6. Strategy, Control and Competitive Advantage / Erik Jannesson, Fredrik Nilsson, Birger Rapp. Springer Berlin Heidelberg, 2014. – 271 p. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:853034&theme=FEFU>

Дополнительная литература
(электронные и печатные издания)

1. Realizing Business Model Innovation / Martin Trapp. Springer Fachmedien Wiesbaden, 2014. – 184 p. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:851597&theme=FEFU>
2. Management of Competitiveness / Alexander Chursin, Yury Makarov. Springer International Publishing, 2015. – 378 p. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:854531&theme=FEFU>
3. Management of Permanent Change / Horst Albach, Heribert Meffert, Andreas Pinkwart, Ralf Reichwald. Springer Fachmedien Wiesbaden, 2015. – 240 p. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:853322&theme=FEFU>
4. Creating and Delivering Value in Marketing / Harlan E. Spotts. Springer International Publishing, 2015. – 155 p. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:859390&theme=FEFU>
5. Business Partnerships and Organizational Performance / Wei Jiang. Springer Berlin Heidelberg, 2014. – 355 p. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:860462&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российский журнал менеджмента – <http://www.rjm.ru>
2. Вестник СПбГУ серия Менеджмент – <http://www.vestnikmanagement.spbu.ru>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: www.garant.ru

3. Справочная система «Кодекс». Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
4. Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины «Венчурные инвестиции и финансовые модели» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Венчурные инвестиции и финансовые модели» является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитории, оснащенные мультимедийным проектором Аудиторный фонд корпуса G, ШЭМ, ДВФУ	Библиотека ДВФУ, корпус А.	MS Office (Word, Excel, PPT, Teams) Консультант Плюс / Гарант Scopus, Science Direct.

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.