



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП



(подпись) Д.А. Соколова
(ФИО)

«24»_ноября_2022__г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента менеджмента и
предпринимательства



(подпись) Е.Н. Яшина
(И.О. Фамилия)

«24»_ноября_2022__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бизнес-планирование (стандарты UNIDO)
(Business planning (UNIDO standards))
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(Менеджмент)
Профиль:
Международный бизнес и управление проектами
(International Business & Project Management)
Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства протокол от «24» ноября 2022 г. № 3

Директор Департамента менеджмента и предпринимательства
Составители: Свиридов М.К.

Е.Н. Яшина

Владивосток
2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

Аннотация дисциплины

Бизнес-планирование (стандарты UNIDO)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы / 144 академических часа. Является частью, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 2 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 81 часа.

Язык реализации: английский.

Цель: Теоретическая подготовка студентов к практической деятельности в области разработки бизнес-плана, оценки его целесообразности в реальном и финансовом секторах экономики.

Задачи:

- раскрыть сущность бизнес-плана, его виды, цели разработки;
- ознакомить с нормативными материалами, которыми следует руководствоваться при разработке бизнес-плана;
- привить умение самостоятельно и творчески формировать бизнес-идею, нормативные документы бизнеса: миссию, философию, политику, стратегию бизнеса; моделировать формулу продукта, его конкурентные преимущества;
- научить методике экономического обоснования показателей бизнес-плана, формирования его разделов.

Для успешного изучения дисциплины «Бизнес-планирование (стандарты UNIDO)» у обучающегося по программе должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения,

осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;
- способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной, и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;
- способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бизнес-планирование (стандарты UNIDO)», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает методические и нормативные документы, включая план и задания реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков	Знает отличия между долгосрочными и краткосрочными целями Умеет определять стратегию и тактику достижения целей. Владеет навыками координации деятельности исполнителей по достижению краткосрочных и долгосрочных целей
	ПК – 2 Способен использовать количественные и качественные методы для	ПК 2.1 Умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и	Знает особенности финансирования инновационных проектов Умеет использовать отдельные нормы

	проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами международного уровня, опираясь на международные стандарты управления проектами	международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа	применять современные методы оценки бизнеса; оценки эффективности проектов; оценки потенциала технологий Владеет навыками анализа технологического, кадрового, управленческого и финансового потенциала компании
	ПК-4 Способен создавать и продвигать клиентоориентированные бизнесы на основе современных концепций развития потребителей (Customer Development, дизайн-мышление, сервисное мышление и т.д.)	ПК-4.2 Разрабатывает и развивает бизнес-модели (в том числе финансовые, инвестиционные и пр.) как новых, так и существующих компаний	Знает порядок контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений Умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений Владеет навыками достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Бизнес-планирование (стандарты UNIDO)» применяются следующие образовательные технологии и методы / активного / интерактивного обучения: деловая игра, работа в малых группах, «круглый стол».

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: Теоретическая подготовка студентов к практической деятельности в области разработки бизнес-плана, оценки его целесообразности в реальном и финансовом секторах экономики.

Задачи:

- раскрыть сущность бизнес-плана, его виды, цели разработки;
- ознакомить с нормативными материалами, которыми следует руководствоваться при разработке бизнес-плана;
- привить умение самостоятельно и творчески формировать бизнес-идею, нормативные документы бизнеса: миссию, философию, политику, стратегию бизнеса; моделировать формулу продукта, его конкурентные преимущества;

научить методике экономического обоснования показателей бизнес-плана, формирования его разделов.

Место дисциплины в структуре ОПОП : входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает методические и нормативные документы, включая план и задания реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков	Знает отличия между долговременными и краткосрочными целями Умеет определять стратегию и тактику достижения целей. Владеет навыками координации деятельности исполнителей по достижению краткосрочных и долговременных целей
	ПК – 2 Способен использовать	ПК 2.1 Умеет определять задачи	Знает особенности финансирования

	количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами международного уровня, опираясь на международные стандарты управления проектами	аналитических исследований в области менеджмента и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа	инновационных проектов Умеет использовать отдельные нормы применять современные методы оценки бизнеса; оценки эффективности проектов; оценки потенциала технологий Владеет навыками анализа технологического, кадрового, управленческого и финансового потенциала компании
	ПК-4 Способен создавать и продвигать клиентоориентированные бизнесы на основе современных концепций развития потребителей (Customer Development, дизайн-мышление, сервисное мышление и т.д.)	ПК-4.2 Разрабатывает и развивает бизнес-модели (в том числе финансовые, инвестиционные и пр.) как новых, так и существующих компаний	Знает порядок контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений Умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений Владеет навыками достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

II. Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академических часов).

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося			Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Пр	СР	Контроль	
1	Тема 1. Бизнес-план - документ всестороннего и глубокого продумывания реализации бизнес-идеи	3	6	9	6	Рейтинг-план 0-10%
2	Тема 2. Определение цели, структуры информационного	3	6	9	6	Рейтинг-план 0-20%

	обеспечения разработки бизнес-плана реализации конкретной авторской бизнес-идеи, изучение возможностей программы Alt Invest					
3	Тема 3. Логическое и экономическое обоснование структурных разделов бизнес-плана с использованием программного продукта Alt Invest	3	10	27	6	Рейтинг-план 0-10%
4	Тема 4. Оценка эффективности бизнес-плана	3	14	36	9	Рейтинг-план 0-20%
	Итого:		36	81	27	60% Рейтинг-плана

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

(36 час.)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Сущность и назначение бизнес-планирования. Роль бизнес-плана в текущем и стратегическом управлении. Значение бизнес-плана в привлечении инвестиций.

Проведение обсуждения указанной темы, краткого опроса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Бизнес-идея. Правила генерации и обоснования бизнес-идей. Генерация бизнес-идей командами и их обсуждение. Обоснование и корректировка бизнес-идей.

Проведение обсуждения указанных тем, дискуссии, краткого опроса, выполнение творческого задания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Формулирование командами бизнес-идей в окончательных вариантах. Структура бизнес-плана, отличие от структуры производственно-финансовых планов. Описание продукта (услуги). Требования к данному разделу бизнес-плана.

Проведение обсуждения указанных тем, краткого опроса, предварительная разработка раздела командами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Презентация командами описания продукта (услуги). Анализ рынка и отрасли. Требования к данному разделу бизнес-плана.

Проведение обсуждения указанных тем, краткого опроса, предварительная разработка раздела командами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Презентация командами анализа рынка и отрасли. Маркетинговый план. Требования к данному разделу бизнес-плана.

Проведение обсуждения указанных тем, краткого опроса, предварительная разработка раздела командами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Презентация командами маркетингового плана. Производственный план. Требования к данному разделу бизнес-плана.

Проведение обсуждения указанных тем, краткого опроса, предварительная разработка раздела командами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Презентация командами производственного плана. Организационный план. Требования к данному разделу бизнес-плана.

Проведение обсуждения указанных тем, краткого опроса, предварительная разработка раздела командами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Презентация командами организационного плана. Финансовый план. Требования к данному разделу бизнес-плана.

Проведение обсуждения указанных тем, краткого опроса, предварительная разработка раздела командами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Знакомство с программой Alt Invest, изучение её функционала. Выполнение практического задания в программе Alt Invest.

Проведение обсуждения указанной темы, выполнение командами практического задания в программе Alt Invest, представление полученных результатов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Разработка финансового плана в программе Alt Invest.

Разработка командами финансового плана в программе Alt Invest, представление полученных результатов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Презентация командами финансового плана. Финансово-экономическая модель и оценка эффективности проекта. Требования к данному разделу бизнес-плана.

Проведение обсуждения указанных тем, краткого опроса, предварительная разработка раздела командами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Презентация командами финансово-экономической модели и оценки эффективности проекта. Оценка рисков и анализ чувствительности. Требования к данному разделу бизнес-плана.

Проведение обсуждения указанных тем, краткого опроса, предварительная разработка раздела командами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13. Презентация командами оценки рисков и анализа чувствительности. Резюме. Требования к данному разделу бизнес-плана.

Проведение обсуждения указанных тем, краткого опроса, предварительная разработка раздела командами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 14. Презентация командами резюме и окончательных выводов по бизнес-плану. Разработка бизнес-плана в программе МСП Навигатор.

Проведение обсуждения и корректировки подготовленных бизнес-планов. Выводы. Изучение возможностей программы. Выполнение задания и генерация бизнес-плана в МСП Навигатор.

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Бизнес-план - документ всестороннего и глубокого продумывания реализации бизнес-идеи	УК-2.1 Разрабатывает методические и нормативные документы, включая план и задания реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков	Знает отличия между долговременными и краткосрочными целями	Решение ситуационных практических задач	Рейтинг-план 0-10%
			Умеет определять стратегию и тактику достижения целей.		
			Владеет навыками координации деятельности исполнителей по достижению краткосрочных и долговременных целей		
2	Тема 2. Определение цели, структуры информационного обеспечения разработки бизнес-плана реализации конкретной авторской бизнес-идеи, изучение возможностей программы Alt Invest	ПК 2.1 Умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа	Знает особенности финансирования инновационных проектов	Решение ситуационных практических задач	Рейтинг-план 0-20%
			Умеет использовать отдельные нормы применять современные методы оценки бизнеса; оценки эффективности проектов; оценки потенциала технологий		
			Владеет навыками анализа технологического, кадрового, управленческого и финансового потенциала компании		
3	Тема 3. Логическое и экономическое обоснование структурных разделов бизнес-плана с использованием программного продукта Alt Invest	ПК-4.2 Разрабатывает и развивает бизнес-модели (в том числе финансовые, инвестиционные и пр.) как новых, так и существующих компаний	Знает порядок контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений	Решение ситуационных практических задач.	Рейтинг-план 0-10%
			Умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений	Самостоятельная работа (СР) / решение кейса	Рейтинг-план 0-20%
			Владеет навыками достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		

4	Тема 4. Оценка эффективности бизнес-плана	ПК 2.1 Умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа	Знает особенности финансирования инновационных проектов	Решение ситуационных практических задач	Рейтинг-план 0-20%
			Умеет использовать отдельные нормы применять современные методы оценки бизнеса; оценки эффективности проектов; оценки потенциала технологий		
			Владеет навыками анализа технологического, кадрового, управленческого и финансового потенциала компании		
		ПК-4.2 Разрабатывает и развивает бизнес-модели (в том числе финансовые, инвестиционные и пр.) как новых, так и существующих компаний	Знает порядок контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений	Самостоятельная работа (СР) / представление доклада	Рейтинг-план 0-20%
			Умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений		
			Владеет навыками достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		

Текущий контроль. Предусматривает учет посещения студентами занятий в течении периода обучения и оценку своевременности и качества выполнения студентами практических заданий и самостоятельных работ.

Итоговый контроль. Предусматривает рейтинговую оценку по учебной дисциплине в течении семестра в процессе обучения.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда

последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;

- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные издания)

1. Essays in Production, Project Planning and Scheduling / P. Simin Pulat, Subhash C. Sarin, Reha Uzsoy – Springer US, 2014 – Режим доступа: <http://link.springer.com/openurl?genre=book&isbn=978-1-4614-9056-2>
2. Mathematical Methods and Models in Economic Planning, Management and Budgeting / Galimkair Mutanov – Springer Berlin Heidelberg, 2015 – Режим доступа: <http://link.springer.com/openurl?genre=book&isbn=978-3-662-45142-7>
3. Distribution Planning and Control / David Frederick Ross – Springer US, 2015 – Режим доступа: <http://link.springer.com/openurl?genre=book&isbn=978-1-4899-7578-2>
4. Planning and Roadmapping Technological Innovations / Tugrul U. Daim, Melinda Pizarro, Rajasree Talla – Springer International Publishing, 2014 – Режим доступа: <http://link.springer.com/openurl?genre=book&isbn=978-3-319-02973-3>

Дополнительная литература:

(печатные и электронные издания)

1. Dynamic and Stochastic Multi-Project Planning / Philipp Melchior – Springer International Publishing, 2015 – Режим доступа: <http://link.springer.com/openurl?genre=book&isbn=978-3-319-04540-5>
2. The Strategy Planning Process / Rudolf Grünig, Richard Kühn – Springer Berlin Heidelberg, 2015 – Режим доступа: <http://link.springer.com/openurl?genre=book&isbn=978-3-662-45649-1>
3. Capacity and Inventory Planning for Make-to-Order Production Systems / Klaus Altendorfer Melchior – Springer International Publishing, 2014 – Режим доступа: <http://link.springer.com/openurl?genre=book&isbn=978-3-319-00843-1>
4. Supply Chain Management and Advanced Planning / Hartmut Stadtler, Christoph Kilger, Herbert Meyr – Springer Berlin Heidelberg, 2015 – Режим доступа: <http://link.springer.com/openurl?genre=book&isbn=978-3-642-55309-7>
5. Formal and Informal Strategic Planning / Daniel Ebner Kühn – Springer Fachmedien Wiesbaden, 2014 – Режим доступа: <http://link.springer.com/openurl?genre=book&isbn=978-3-658-04502-9>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Freedom Collection на портале ScienceDirect
<http://www.sciencedirect.com/>
2. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ .
<http://dvfu.ru/web/library/elib>
3. Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» <http://znanium.com>
4. Электронно-библиотечная система Российской государственной библиотеки им.Ленина. <http://www.rgb.ru>
5. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>
6. Гулькин П.Г. Венчурный капитал
<http://www.cfin.ru/investor/venture.shtml>
7. Angel Capital Association – Connections and ideals that drive returns.
<http://angelcapitalassociation.org>
8. McKinsey&Company. <http://www.mckinseyquarterly.com>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Пакет прикладных программ Microsoft Office.
2. Alt Invest 8.1.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение заданий по разработке бизнес-плана.

Освоение дисциплины «Бизнес-планирование (стандарты UNIDO)» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением

студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Бизнес-планирование (стандарты UNIDO)» является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. G, компьютерный класс с мультимедийным оборудованием G409	100 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30VO Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1	Microsoft Office 365

	<p>EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>	
--	--	--

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.