



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Школа экономики и менеджмента

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 Менеджмент
Программа магистратуры
Международный бизнес и управление проектами
Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения): 2 года

Год начала подготовки: 2023

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. №952

Сборник рабочих программ практик обсужден на заседании департамента менеджмента и предпринимательства от «24» ноября 2022г. № 3

Директор Департамента менеджмента и предпринимательства Яшина Е.Н.

Составители: Соколова Д.А.

Владивосток
2023

СОДЕРЖАНИЕ

Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author) (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора)	3
Educational practice. Research Project (Research project design). (Учебная практика. Научно-исследовательская работа)	21
Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская работа)	48
Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская деятельность)	81
Technological practice (project-technological practice) (Технологическая (проектно-технологическая) практика)	109
Pre-graduation internship (Преддипломная практика)	230



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author) (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора)

38.04.02 Менеджмент

Программа магистратуры

***Международный бизнес и управление проектами (на английском языке) /
International business and project management***

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «EDUCATIONAL PRACTICE. PRACTICE TO OBTAIN PRIMARY PROFESSIONAL SKILLS. (SCHOOL OF YOUNG AUTHOR) (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ). (ШКОЛА МОЛОДОГО АВТОРА)»

Целями учебной практики являются приобретение магистрантами практических навыков в академической/ научной и аналитической/ прикладной деятельности в сфере управления бизнесом.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «EDUCATIONAL PRACTICE. PRACTICE TO OBTAIN PRIMARY PROFESSIONAL SKILLS. (SCHOOL OF YOUNG AUTHOR) (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ). (ШКОЛА МОЛОДОГО АВТОРА)»

Задачами учебной практики являются:

- ✓ формирование у магистрантов практических навыков работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, и продвижением;
- ✓ изучение практических вопросов организации управления академической и/или аналитической работой;
- ✓ принятие участия в конкретных академических/ аналитических исследованиях;
- ✓ усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- ✓ формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- ✓ обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «EDUCATIONAL PRACTICE. PRACTICE TO OBTAIN PRIMARY PROFESSIONAL SKILLS. (SCHOOL OF YOUNG AUTHOR) (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ). (ШКОЛА МОЛОДОГО АВТОРА)» В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная (Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author) (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора)) практика

является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.О.01(У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики (научно- исследовательской работы) у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Учебная (Учебная практика. Научно-исследовательская работа) практика проходит во 2-м семестре 1-го курса, является второй из 2-х практик учебных практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Международный бизнес и управление проектами (на английском языке) / International business and project management». Содержание учебной (Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author) (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого

автора)) практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной (Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author) (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора)) практики являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое и проектное мышление», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Глобальная научная коммуникация», «Теория менеджмента», а также знания и навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы (Дизайн исследовательского проекта).

В результате прохождения учебной практики (научно - исследовательской работы) у обучающихся будут сформированы знания и умения, необходимые для последующего освоения дисциплин:

«Методы принятия управленческих решений», «Бизнес-исследования», «Профессиональные навыки менеджера», дисциплин модулей «Менеджмент и предпринимательство» и «Стратегический маркетинг»

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author) (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора)»

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора).

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 2-ом семестре на 1 курсе.

Местом проведения практики является Департамент социально-экономических исследований и регионального развития Школы экономики и менеджмента.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и формулировка компетенции	Индикаторы формирования компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.2 Применяет лучший российский и зарубежный опыт для решения практических и исследовательских задач в сфере управления
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях,	ОПК-5.1 Разрабатывает планы прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, выполнять научно-исследовательские проекты маркетинга и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами
	ОПК-5.2 Обобщает и формулирует выводы, разрабатывает рекомендации по результатам исследований в области менеджмента, маркетинга, российского и международного бизнеса

Планируемые результаты обучения соотнесенные с планируемыми результатами

освоения образовательной программы (компетенциями выпускников).

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1.2 Применяет лучший российский и зарубежный опыт для решения практических и исследовательских задач в сфере управления</p>	<p>Знает основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, в том числе, с использованием информационно- коммуникационных технологий</p>
		<p>Умеет лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения</p>
		<p>Умеет составлять текст публичного выступления по результатам академической и профессиональной деятельности и воспроизводить его, в том числе, используя информационно-коммуникационные технологии</p>
<p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>ОПК-5.1 Разрабатывает планы прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, маркетинга и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами</p>	<p>Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений</p>
		<p>Умеет обобщать результаты экономических исследований, полученные российскими и зарубежными исследователями</p>
	<p>Умеет использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p>	
	<p>ОПК-5.2 Обобщает и формулирует выводы, разрабатывает рекомендации по результатам исследований в области менеджмента, маркетинга, российского и международного бизнеса</p>	<p>Знает суть понятий «жанр письменной академической коммуникации» и об академических жанрах письменной коммуникации (включая электронный формат) в российских и зарубежных университетах</p>
<p>Умеет реферировать академический текст, а также аннотировать различные академические тексты с учетом языковой сферы их функционирования</p> <p>Умеет вести академическую переписку (включая электронную), следуя социокультурным нормам и формату официальной и неофициальной корреспонденции на русском и на</p>		

		иностранных языках
--	--	--------------------

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то учебная практика и большинство применяемых в ее ходе форм групповой и индивидуальной работы направлено на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачётных единицы, 108 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Открытие тренинга (мотивация, методика, структура, правила)	Мини-лекция, вопросы-ответы	2	ГЗ-2
2	Работа с ожиданиями участников	Фасилитация, игра	2	
3	Модели и принципы академического письма	Лекция (Гамбургер, 3-D+)	2	
4	Техники организации интеллектуальной деятельности	Тренинг (Свободное письмо,выжимка, вопросы, кластеры др). Мини-лекция (мнения,факты, тезис)	1	
5	Информационная грамотность	Мини-лекция (Scopus, WOS,РИНЦ).	1	
6	Организация (структура) текста	Мини-лекция, Самостоятельная работа	2	
7	Организация (структура) текста	Групп. дискуссия, мини- лекция (аннотация), самост.работа	3	ГЗ-3
8	Информационная грамотность	Игра "Тур" (презентация ГЗ №1.1. Прогр. продукты)	2	ГЗ-1.1.
9	Стиль академического текста	Лекция. Самостоятельная работа	2	ГЗ-4
10	Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5)	2	ГЗ-5
11	Организация и стиль текста	Дискуссия	1	
12	Планирование больших академических текстов Синописис	Мини-лекция (до 10-30),затем - самостоятельная работа	2	
13	Фандрайзинг	Лекция Деловая игра	2	
14	Организация и стиль текста	Самостоятельная работа	2	ГЗ-5 ГЗ-6
15	Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа	2	ГЗ-6 ГЗ-1.2

16	Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа (анализ "синописисов")	2	ГЗ-6
17	Синописис	Презентации (по схеме 3-3-3-3). Оценивание устного и письменного синописисов Игра "Диссертационный совет" (презентация задания №6) Завершение игры и закрытие Тренинга	6	ГЗ-6 ГЗ-1.2 ИЗ-1
18	Отчёт по практике	Подготовка отчёта по практике	72	ИЗ-2

* где ГЗ – групповое задание, ИЗ – индивидуальное задание.

Групповое задание №1.1

Выберите программный продукт (Mendeley, Zotero или EndNotes). Разберитесь с тем, как продукт используется в аналитической / академической работе. Подготовьте 3-минутный «продажный» ролик.

Проверка выполнения задания будет происходить в форме игры, в рамках которой участники будут «продавать» программу. Голосование будет проходить в форме «покупки» продукта («деньги» будут в дефиците).

Победят те, кто умеет презентовать, отвечать на вопросы и работать в команде. Победитель получит макс балл по БРС, команда 2 места – минус один балл, 3 места – минус еще один балл. 4 (и 5) места – минус 3 балла от макс балла по БРС.

Групповое задание №1.2

Подготовьте обзор литературных источников по определенной теме исследования. Проект должен быть академическим, а выбор темы будет зависеть от договоренностей внутри членов команды.

При оценивании обзора будет учитываться количество источников, глубина проработки материала, понимание «разрыва», противоречия между разными учеными (школами, точками зрения), а также цифровая грамотность членов команды.

Групповое задание №2.

Структурируйте статью, предложенную преподавателем. Выделите (при необходимости) абзацы и разделы. Дайте названия разделам.

Дайте название статье (для этого попробуйте реконструировать ключевые слова).

Напишите введение и заключение

Групповое задание №3

Напишите аннотацию к статье, по которой ранее писали введение.

Групповое задание №4

Найдите, классифицируйте и посчитайте ошибки в тексте про Пристли.

Используйте памятку. Отредактируйте (перепишите) текст про Пристли.

Задание сдается в виде отредактированного текста и классифицированных ошибок.

Групповое задание №5

Полностью отредактируйте предложенную статью. Учитывайте, что вы выступаете научными и техническими редакторами. Учитывайте наличие «фокуса», «тезиса», силу аргументации и т.п.

Желательно подготовить письменную рецензию (что именно не понравилось в тезисе, в фокусе и т.п.). Исправьте текст.

Групповое задание №6

Подготовьте синопсис (развернутый план магистерской диссертации). Он должен включать тему работы, мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы, исследовательский вопрос, дизайн (данные и методы), теоретическую рамку, предварительный список литературы.

Кроме того, должна быть представлена предварительная структура работы. И прилагаться первичный обзор источников (задание 1.2.).

Индивидуальное задание №1

Отредактируйте свое эссе. Учитывайте все рекомендации по структуре таких документов, необходимости держать фокус, формулировать тезис и т.п.

Индивидуальное задание №2

Подготовьте синопсис своей магистерской работы. Она может быть социальным, предпринимательским или академическим проектом, по сути. В любом случае обзор литературы, постановка проблемы и т.п. являются важными составляющими синопсиса.

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ «EDUCATIONAL PRACTICE.
PRACTICE TO OBTAIN PRIMARY PROFESSIONAL SKILLS.
(SCHOOL OF YOUNG AUTHOR) (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ).
(ШКОЛА МОЛОДОГО АВТОРА)»**

Учебная практика (Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author) (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора)) проводится в форме тренинга (недельной интенсивной работы), то есть большая часть аудиторной учебной нагрузки приходится на первую неделю, в начале семестра. Во время учебной практики аудиторная нагрузка в рамках других дисциплин учебного плана не ставится.

В силу сопряженности учебной (Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author) (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора)) практики с проектной деятельностью (научно-исследовательской работой магистранта) установлен следующий график учебного процесса: практические занятия в рамках занятий 1-17 проводятся в течение первой неделе весеннего семестра, практические занятия в рамках темы 18 (контрольная работа и защита отчёта по практике) проводятся в конце учебного семестра.

В связи с особенностями временной организации учебной практики (Educational practice. Practice to obtain primary professional skills. (School of young author) (Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). (Школа молодого автора)) студентам рекомендуется быть максимально собранными и выполнять все задания в отведенный срок. Стоит учитывать, что 50 баллов, т.е. 50% всего рейтинга формируется в течение интенсивной недели, из них 30 баллов (30%) – за

выполнение групповой самостоятельной работы. Передачи или защиты презентаций, предоставленных за пределами контрольных точек без уважительной причины, невозможны.

После недельного «интенсива» студенты приступают к чтению рекомендованной научной литературы и написанию академического эссе. На подготовку эссе отводится 4 учебных недели. Соответственно дедлайн для опубликования эссе – пятница, 12:00 местного времени 4 недели, следующей за интенсивом. После дедлайна задания не принимаются.

Контрольная работа по теоретической части курса проводится на 4 неделе, следующей за интенсивом.

Защита индивидуальных академических проектов осуществляется на 8 неделе, следующей за интенсивом. Соответственно рекомендуется приступить к работе над индивидуальным академическим проектом сразу после окончания интенсивной недели и при необходимости воспользоваться выделенными часами консультаций преподавателя.

На неделях с 9 по 18 студенты, сдавшие все задания в срок, но не получившие максимальный или желаемый балл могут доработать свои презентации/техническое задание/дизайн исследовательского проекта и представить преподавателю повторно, но не более 1-го раза.

Описание последовательности действий обучающихся

Начиная изучение содержания учебной практики, студенту необходимо: – ознакомиться с тайм-планом практики и программой практики;

– получить доступ к электронным материалам курса (в т.ч. презентациям лекций, шаблонам для подготовки презентаций и т.п.);

– разобраться в структуре рейтинга учебной практики, в системе распределения учебного материала по видам занятий;

– скачать триал-версии программных продуктов QDA-miner и SPSS statistics;

– изучить список рекомендуемой литературы, подготовить и опубликовать обязательные академические эссе, а также индивидуальный проект и инструментарий к нему.

При подготовке к занятиям необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к практическим занятиям вначале прочитайте рекомендованный научно-популярный (эмпирический текст), затем – рекомендованную научную литературу.

При работе над академическим эссе выберите один из четырех вариантов, внимательно прочтите вопрос/утверждение эссе. Начните чтение с основной рекомендованной литературы (выделено *), сделайте краткий структурный конспект, сформулируйте тезис. После этого переходите к чтению дополнительной литературы.

Разъяснения по работе с электронным учебным курсом

Вся информация по учебной практике находится на электронных носителях.

На них содержится информация:

- О курсе;
- Рабочая программа учебной дисциплины;
- Преподаватели курса;
- Презентации лекций;
- Материалы для практических занятий;
- Материалы для организации самостоятельной работы студентов;
- и др.

Студент может воспользоваться этим ресурсом в случае отсутствия на занятиях, для повторения пройденного материала, для закрепления материала, для самостоятельной работы, для контроля и проверки знаний, для подготовки к практическим занятиям, для подготовки к зачету, для общения с преподавателем, для передачи домашних, самостоятельных работ преподавателю.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом (презентациями), поиске и анализе учебной, научно-популярной и научной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних (самостоятельных) индивидуальных и коллективных заданий;
- подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
- освоении технологий взаимодействия с заданными интернетресурсами и их использования для решения практических задач.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ОЦЕНИВАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫХ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (EDUCATIONAL PRACTICE. PRACTICE TO OBTAIN PRIMARY PROFESSIONAL SKILLS. (SCHOOL OF YOUNG AUTHOR) (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ). (ШКОЛА МОЛОДОГО АВТОРА))

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Индивидуальное задание на учебную (производст	ОПК-1.2 Применяет лучший российский и зарубежный опыт	Знает как использовать современный теоретический и эконометрический	ГЗ-1.1 ГЗ-1.2 ГЗ-2 ГЗ-3	-

	венную) практику	для решения практических и исследовательских задач в сфере управления	инструментарий для выбора и обоснования адекватного метода исследования Знает как осуществить исследование и представить его результаты в виде полноценного научного текста, статьи Умеет сформулировать исследовательский вопрос (цель и задачи исследования); Умеет позиционировать собственное исследование в соответствующей научной литературе		
		ОПК-2.1 Осуществляет поиск, анализ и оценку профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе	Знает источники вторичной информации и методы организации сбора первичной информации Умеет сформировать и представить в письменной и/или устной форме отчет о своей и и/или командной работе Умеет проводить сбор анализ, синтез и интерпретацию информации в зависимости от ее типа и содержания; Умеет расставить приоритеты задач	ГЗ-4 ГЗ-5	-

			и этапов своей и/или командной деятельности, исходя из имеющихся ресурсных возможностей и ограничений		
2	Выполнение отчета по учебной (производственной) практике	ОПК-5.1 Разрабатывает планы прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, маркетинга и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений Умеет обобщать результаты исследований в менеджменте, полученные российскими и зарубежными исследователями	ГЗ-6 ИЗ-1	-
3	Защита отчета по практике	ОПК-5.1 Разрабатывает планы прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, маркетинга и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений Умеет обобщать результаты исследований в менеджменте, полученные российскими и зарубежными исследователями	-	ИЗ-2

* где ГЗ – групповое задание, ИЗ – индивидуальное задание.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Базылев, В. Н. Академическое «письмо». Теоретические и прикладные аспекты: в 2 ч. Ч. 2 : монография / В. Н. Базылев. - 2-е изд., перер.- Москва : ФЛИНТА, 2016. - 276 с. - ISBN 978-5-9765-2615-0. - Текст :электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088735>
2. Базылев, В. Н. Академическое «письмо». Теоретические и прикладные аспекты: в 2 ч. Ч. 2 : монография / В. Н. Базылев. - 2-е изд., перер.- Москва : ФЛИНТА, 2016. - 276 с. - ISBN 978-5-9765-2615-0. - Текст :электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088737>
3. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 280 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84360>.
4. Письменные работы научного стиля : учеб. пособие / Л.Н. Авдони́на, Т.В. Гусева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 72 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924634>
5. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Авдони́на Л.Н., Гусева Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-670-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563093>
6. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 86 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.99378392. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002818>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/357. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>
2. Методология социального исследования: учеб. пособие / А.В. Лубский. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 154 с. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/23471. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925471>
3. Научная деятельность студентов: системный анализ: монография / В.В. Байлук. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 145 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>
4. Научные исследования и разработки. Экономика фирмы. №1(2)/2013: Научно-практический журнал / Гл. ред. А.П. Гарнов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 64 с.: 60x90 1/16. (обложка) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/416802>
5. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>
6. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>
7. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П.. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/74632>

8. Как писать научный текст: опыт Школы молодого автора: учеб.-метод. пособие / Н.А. Дидковская, В.И. Дятлов, Н.В. Липатова, С.А. Панарин; сост. и отв. ред.: Сергей Панарин. – Иркутск: Оттиск, 2012

9. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика. Учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2015

10. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. М.: ГУ-ВШЭ, ИНФРА-М, 2001

11. Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ
<http://www.duma.gov.ru/>
2. Официальный сайт Совета Федерации РФ
<http://www.council.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант»
<http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант»
<http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
8. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
9. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
10. Официальный сайт

Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>

11. Электронно-библиотечная система Znanium.com
<http://znanium.com/>

12. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>

13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
<http://regulation.gov.ru/>

15. Портал государственных программ Российской Федерации
<http://programs.gov.ru/Portal/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-

<p>фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>
--	--

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(Educational practice. Research Project (Research project design)). (Учебная
практика. Научно-исследовательская работа)
для направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
Программа магистратуры

Международный бизнес и управление проектами (на английском языке) / International
business and project management

Владивосток 2023

Введение

Рабочая программа «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ (утвержденным приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870), приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и включают в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем образовательной программы от Университета с профильной организацией.

Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Согласно ФОС по направлению 38.04.02 Менеджмент основной образовательной программы магистратуры «Educational practice. Research Project (Research project design). (Учебная практика. Научно-исследовательская работа)» является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально- практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской работы, способ проведения учебной практики – *стационарной*.

Рабочая программа учебной практики разрабатывается на основании базового учебного плана и рабочих программ дисциплин, базовых для данного вида практики, в соответствии с требованиями ФОС.

Организация учебных практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника в соответствии с указанными в учебном плане компетенциями по учебной практике.

Educational practice. Research Project (Research project design). (Учебная практика. Научно-исследовательская работа) предусматривает как индивидуальную работу студента с руководителем практики от департамента, так и аудиторную работу совместно с другими студентами (проектная деятельность, групповой семинар, занятия-дискуссии и т.д.).

Учебная практика позволяет студентам применить полученные знания, а также получить новые навыки для успешного прохождения будущих дисциплин, практик и защиты выпускной квалификационной работы.

Educational practice. Research Project (Research project design). (Учебная практика. Научно-исследовательская работа) – это работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, научных обобщений и обоснований.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (EDUCATIONAL PRACTICE. RESEARCH PROJECT (RESEARCH PROJECT DESIGN). (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)))

Целью учебной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;

- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и т.д.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (EDUCATIONAL PRACTICE. RESEARCH PROJECT (RESEARCH PROJECT DESIGN). (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)))

Задачами учебной практики являются:

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке;
- способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в области профессиональной деятельности.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (Educational practice. Research Project (Research project design). (Учебная практика. Научно-исследовательская работа))) В СТРУКТУРЕ ОПОП

«Educational practice. Research Project (Research project design). (Учебная практика. Научно-исследовательская работа))» является составной частью основной профессиональной

образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.О.02(У) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности;
- умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения;
- способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;
- способностью к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде;
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности;
- умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения;
- способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;
- способностью к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде;
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

«Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)» проходит на 1 курсе.

«Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)» предусмотрена учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление бизнесом». Содержание «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)» предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области

экономики и менеджмента)», «Глобальная научная коммуникация», «Критическое и проектное мышление», «Теория менеджмента», «Профессиональные навыки менеджера».

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «International Entrepreneurship (Международное предпринимательство)», «Strategic management (Стратегический менеджмент)», «International Business (Международный бизнес)», «Управление изменениями» и др.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (EDUCATIONAL PRACTICE. RESEARCH PROJECT (RESEARCH PROJECT DESIGN). (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА))

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа (Educational practice. Research Project (Research project design). (Учебная практика. Научно-исследовательская работа)).

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

Местом проведения практики является предприятия и организации региона.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Код и формулировка компетенции	Индикаторы формирования компетенции
ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической,	ОПК-1.2 Применяет лучший российский и зарубежный опыт для решения практических и исследовательских задач в сфере управления

<p>организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>		
<p>ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2.1 Осуществляет поиск, анализ и оценку профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе</p>	
<p>ОПК-5 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.1 Разрабатывает планы прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, маркетинга и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами</p> <p>ОПК-5.2 Обобщает и формулирует выводы, разрабатывает рекомендации по результатам исследований в области менеджмента, маркетинга, российского и международного бизнеса</p>	
<p>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</p>	<p>Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции</p>

	<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (над продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</p>	<p>ОПК-1.2 Применяет лучший российский и зарубежный опыт для решения практических и исследовательских задач в сфере управления</p>
	<p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p>	<p>ОПК-2.1 Осуществляет поиск, анализ и оценку профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе</p>
	<p>ОПК-5 Разрабатывает планы прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, маркетинга и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и</p>	<p>ОПК-5.1 Разрабатывает планы прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, маркетинга и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами</p>

	зарубежными авторами	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	
ОПК-1.2 Применяет лучший российский и зарубежный опыт для решения практических и исследовательских задач в сфере управления	Знает как использовать современный теоретический и эконометрический инструментарий для выбора и обоснования адекватного метода исследования	
	Знает как осуществить исследование и представить его результаты в виде полноценного научного текста, статьи	
	Умеет сформулировать исследовательский вопрос (цель и задачи исследования); Умеет позиционировать собственное исследование в соответствующей научной литературе	
ОПК-2.1 Осуществляет поиск, анализ и оценку профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе	Знает источники вторичной информации и методы организации сбора первичной информации	
	Умеет сформировать и представить в письменной и/или устной форме отчет о своей и и/или командной работе	
	Умеет проводить сбор анализ, синтез и интерпретацию информации в зависимости от ее типа и содержания; Умеет расставить приоритеты задач и этапов своей и/или командной деятельности, исходя из имеющихся ресурсных возможностей и ограничений	
ОПК-5.1 Разрабатывает планы прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, маркетинга и международного бизнеса на	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений	
	Умеет обобщать результаты исследований в менеджменте, полученные российскими и зарубежными исследователями	

основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами	
---	--

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (EDUCATIONAL PRACTICE. RESEARCH PROJECT (RESEARCH PROJECT DESIGN). (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Тема 1. Исследовательский вопрос: тренинг	Ознакомления с материалами до начала практики,	2	ГЗ-1
2.	Тема 2. Типы исследовательских проектов в зависимости от вида деятельности: теоретическая часть	Подготовка презентации, раскрывающей мотивацию, проблему и исследовательский вопрос по трем типам проектов.	2	ГЗ-1 ГЗ-2
3.	Тема 3. «Мотивация/ проблема/ вопрос»: практическая часть		2	
4.	Тема 4. «Мотивация/ проблема/ вопрос»: презентация результатов		2	
5.	Тема 5. Академическое эссе	Подготовка учебного академического эссе	2	ИЗ-1
6.	Тема 6. Типы исследовательских проектов в зависимости от предмета, целей и типов данных:	Подготовка презентации, раскрывающей мотивацию, проблему и	2	ГЗ-2

	теоретическая часть	исследовательский вопрос по трем типам проектов.		
7.	Тема 7. Типы исследовательских проектов в зависимости от предмета, целей и типов данных: практическая часть		2	
8.	Тема 8. Типы исследовательских проектов: презентация результатов		2	
9.	Тема 9. Качественные методы исследования: теоретическая часть	Изучение рекомендованных текстов и научной литературы	2	ГЗ-3 ГЗ-5
10.	Тема 10. Количественные методы исследования: теоретическая часть		2	ГЗ-3 ГЗ-5
11.	Тема 11. Смешанные методы: теоретическая часть		2	ГЗ-3 ГЗ-5
12.	Тема 12. Качественные и количественные данные: практическая часть	Выполнение самостоятельной работы в пакетах прикладных программ QDA-miner и SPSS	4	ГЗ-3 ГЗ-4 ГЗ-5
13.	Тема 13. Дизайн исследовательского проекта: теоретическая часть		2	ГЗ-5
14.	Тема 14. Техническое задание на исследование в социальном/управленческом проекте: презентация результатов	Подготовка технического задания по прикладному (социальному или управленческому проектам), дополненная инструментарием (гайдами, анкетами или описанием вторичных источников)	4	ГЗ-4

5.	Тема 15. Дизайн академического проекта: презентация результатов	Подготовка презентации и отчета по итогам работы над дизайном индивидуального проекта. Защита идеи индивидуального проекта	4	ИЗ-1
6.	Отчёт по практике	Подготовка отчёта по практике	108	ПР-16

Тема 1. Исследовательский вопрос: тренинг (2 час.)

Цель – «разогреть аудиторию», снять страхи и опасения, повысить уровень доверия и открытости в группе; сформировать практические навыки задавания исследовательских вопросов.

Последовательность:

До начала практики за неделю студентам высылаются тайм-план учебной практики и ссылки на тексты (с ресурсов типа Постнаука или Арзамас), с которыми они должны ознакомиться заранее (до 1-го занятия).

Например: Аузан А. Изменения как колея// T&P <https://theoryandpractice.ru/posts/8171-auzan>; Колозариди П. Соцсети и интернет: взгляд социолога. Арзамас <https://arzamas.academy/materials/955>; Вахштайн В. Компьютерные игры: взгляд социолога. Арзамас <https://arzamas.academy/materials/947>.

1) Дискуссия на тему «что такое интересный исследовательский вопрос»? Варианты того, как «интересный вопрос» может быть описан/ охарактеризован. «Открытый» – предполагающий развернутый ответ и открывающий дискуссию; «проблемный» – спорный, интересно отвечать, «не на проверку знаний»; стилистически корректный – понятно и лаконично сформулирован; актуален – волнует, касается каждого, имеет отношение к «сегодня»; «умеренно масштабный» – должна быть перспектива, возможность развития, но при этом не слишком

широкий; «оценочно нейтральный» – не содержит точку зрения или оценочных суждений.

2) Тренинг. Разбить группу на мини-группы по 4-5 чел. Каждый индивидуально формирует по 10 вопросов (о «пластиковой бутылке»). Они зачитываются в группе, и группа выбирает 3 лучших. Затем – вопросы фиксируются на флип-чарте и обсуждаются всей аудиторией. При обсуждении вопросы соотносятся с результатами дискуссии.

3) Исследовательский вопрос. Учитывая прочитанные дома тексты с ресурса Постнауки, а также результаты дискуссии, студенты индивидуально формулируют «интересные исследовательские вопросы», ответ на которые будут давать в форме академического эссе.

Тема 2. Типы исследовательских проектов в зависимости от вида деятельности: теоретическая часть (2 час.)

Академический, социальный, предпринимательский типы проектов. Особенности исследовательского проекта в зависимости от типа проекта. Мотивация и актуальность. Постановка проблемы. Проблема в академическом, социальном и управленческом/предпринимательском исследовательском проекте.

Тема 3. «Мотивация/ проблема/ вопрос»: практическая часть (2 час.).

Цель – Сформировать практические навыки формулировки мотивации, исследовательской проблемы (противоречия), исследовательского вопроса.

Последовательность:

1) Дискуссия. Относилось ли исследование, прочитанное к практическому занятию к академическому, социальному или управленческому/предпринимательскому типу. Выявите мотивацию проведенного исследования.

2) Разбейтесь на группы по 4-5 чел.

3) Придумайте мотивацию, проблему и вопрос для академического исследования по подобной / близкой теме. Для этого используйте теоретический/обзорный научный текст, прочитанный к практическому занятию (статья В.М.Полтеровича).

4) Придумайте мотивацию, проблему и вопрос для социального проекта по близкой теме.

5) Придумайте мотивацию, проблему, вопрос для предпринимательского проекта.

Тема 4. «Мотивация/ проблема/ вопрос»: презентация результатов (2 час.).

Цель – Сформировать практические навыки формулировки мотивации, исследовательской проблемы (противоречия), исследовательского вопроса

Последовательность:

- 1) Студенты, разбитые на группы, презентуют выполненную работу.
- 2) Дискуссия. Обсудить, в чем основные различия между тремя типами проблем/вопросов.

Обсудить, каковы основные требования для того, чтобы найти «интересный исследовательский академический вопрос»?

Обсудить, когда можно начать утверждать, что научное исследование соответствует «базовому научному протоколу»? Что понимается под вкладом в научную дискуссию?

Тема 5. Академическое эссе (2 час.)

Цель – закрепить полученные знания о мотивации и проблеме исследования через подготовку связного законченного текста; сформировать практические навыки написания академических текстов, в основе которого лежит постановка исследовательского вопроса.

Последовательность работы в технике критического чтения и письма «письмо в зонах» для подготовки академического эссе:

- 1) Отправной точкой является исследовательский вопрос, сформированный на практическом занятии №2.
- 2) Для работы «письмо в зонах» используется один из текстов, который студент прочел в рамках самостоятельной работы. Студенты индивидуально заполняют «зоны». Центр (название), 1 –противоречие (несмотря на..., хотя...), 2 – фокусировка (фраза, слово, образ, сильно привлекли внимание), 3 – центральный

тезис (основная мысль, с позиции «за» и «против» или «верю» и «не верю»), 4 – доказательства/аргументы (как, чем автор доказывает свой тезис), 5 – расширение контекста (как можно иначе взглянуть на проблему).

3) Задание на дом – написать эссе (по материалам, подготовленным в аудитории).

Тема 6. Типы исследовательских проектов в зависимости от предмета, целей и типов данных: теоретическая часть (2 час.).

По предмету – теоретическое; эмпирическое исследование. По целям – пилотажное/ разведывательное; описательное; аналитическое; интерпретативное исследование. По типам данных – количественные vs качественные; экспериментальные vs наблюдение. Целесообразность и стоимость различных видов исследований.

Тема 7. Типы исследовательских проектов в зависимости от предмета, целей и типов данных: практическая часть (2 час.).

Цель – сформировать навыки планирования академических и прикладных исследований, различая методы, актуальные для пилотажных/ разведывательных; описательных; аналитических и интерпретативных этапов/типов проектов.

Последовательность:

1) Изучите информацию по исследовательским данным/ базам/ проектам, предоставленным преподавателем.

2) Учитывая теоретическую/ обзорную статью, прочитанную к практическому занятию №5, обсудите предоставленный преподавателем материал (3 типа идей/ целей для разных исследований (пилотажное, описательное, аналитическое) в зависимости от 3 типов исследовательских проектов (научные, управленческие, предпринимательские)).

3) Разработайте собственные 3 типа идей/целей в зависимости от 3 типов исследовательских проектов.

4) Задание на дом - подготовить презентацию

Тема 8. Типы исследовательских проектов: презентация результатов (2 час.).

Цель – сформировать навыки планирования академических и прикладных исследований, различая методы, актуальные для пилотажных/ разведывательных; описательных; аналитических и интерпретативных этапов/типов проектов.

Последовательность:

- 1) Студенты, разбитые на группы презентуют выполненную работу.
- 2) Дискуссия. Обсудите, какие типы данных могли бы подойти для каждого из запланированных вами этапов/типов проектов. Как эти данные могут быть получены.

Тема 9. Качественные методы исследования: теоретическая часть

(2 час.)

Методы сбора данных (включенное наблюдение, визуальная этнография, глубинные интервью, фокус-группы, кейс-стади). Методы анализа данных (дискурс-анализ, контент-анализ). Задачи и этапы исследования в качественном дизайне.

Тема 10. Количественные методы исследования: теоретическая часть (2 час.)

Виды количественных данных. Сбор первичных данных. Типы экономических данных (пространственные данные, временные ряды, панельные данные). Вторичные – почему лучше использовать базы данных. Анализ количественных данных. Задачи и этапы исследования в количественном дизайне.

Тема 11. Смешанные методы: теоретическая часть (2 час.)

Трудности и недостатки применения количественных и качественных данных. Методология и метод. Философские основания количественных и качественных методов. Дизайн исследования. Что выбрать? Количественный или качественный дизайн? Пример количественного дизайна научного проекта. Пример качественного дизайна научного проекта.

Тема 12. Качественные и количественные данные: практическая часть (4 час.)

Цель – сформировать практические первичные навыки разработки технического задания, а также сбора и анализа качественных и количественных данных.

Студентам предлагается прийти с личными ноутбуками, предварительно скачав trial версии программных продуктов QDA-miner и SPSS.

Последовательность:

- 1) Знакомство с техническим заданием и инструментарием исследовательских проектов «Работа вахтовым методом на российском Дальнем Востоке», «Структура потребления продуктов питания населением Амурской области».
- 2) Инструментарий и базы данных в качественном исследовании. План интервью. Выборка в качественном исследовании. Кодирование данных. Книга кодов. Транскрипты. Базы качественных данных.
- 3) Знакомство с прикладным пакетом анализа качественных данных QDA-miner. Создание базы (описание переменных, книга кодов, кодирование текста). Анализ данных (частоты, пространственная близость кодов, повторяющиеся последовательности кодов, определение или тестирование потенциальных сходств или различий между кодами и тп). Визуализация данных.
- 4) Инструментарий и базы данных в количественном исследовании. Анкета. Выборка в количественном исследовании. Базы количественных данных.
- 5) Знакомство с прикладным пакетом анализа качественных данных SPSS. Анализ данных (кросс-таблицы).
- 6) Задание на дом. Выполнить самостоятельные практические задания: в программе QDA-miner («интерпретация данных» и «визуализация данных»), в SPSS (частотный анализ, анализ кросс-таблиц, корреляция).

Тема 13. Дизайн исследовательского проекта: теоретическая часть (2 час.)

Базовый научный протокол в академических проектах. Этика исследовательской деятельности. Принципы выбора качественного, количественного, смешанного дизайна. Особенности исследований в экономических науках, управленческих науках. Особенности прикладных исследований. Техническое задание, программа исследования, заявка на грант для поддержки исследовательский и социального проекта.

Задание на дом. Разбиться на команды. Сформировать техническое задание на исследование в социальном/управленческом проекте согласно предложенному шаблону. Подготовить презентацию.

Тема 14. Техническое задание на исследование в социальном/управленческом проекте: презентация результатов (4 час.).

Цель – сформировать практические навыки планирования прикладных проектов (социальных, управленческих, предпринимательских), а также навыки устной презентации дизайна и (предварительных) результатов исследований.

Последовательность:

- 1) Студенты, разбитые на группы презентуют выполненную работу.
- 2) Дискуссия: для каждой группы назначается группа-дискуссант, в задачи которой входит критический анализ представленного проекта.

Тема 15. Дизайн академического проекта: презентация результатов (4 час.).

Цель – сформировать практические навыки планирования прикладных проектов (социальных, управленческих, предпринимательских), а также навыки устной презентации дизайна и (предварительных) результатов исследований.

Последовательность:

- 1) Контрольная работа по теоретической части учебной практики «Дизайн исследовательского проекта».
- 2) Студенты презентуют выполненную работу по дизайну академического проекта (индивидуальное задание).
- 3) Дискуссия: для каждого студента назначается группа-дискуссант, в задачи которой входит критический анализ представленного проекта.

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебная практика (Educational practice. Research Project (Research project design). (Учебная практика. Научно-исследовательская работа)) проводится в форме тренинга (недельной интенсивной работы), то есть большая часть аудиторной

учебной нагрузки приходится на первую неделю, в начале семестра. Во время учебной практики аудиторная нагрузка в рамках других дисциплин учебного плана не ставится.

В силу сопряженности учебной практики (Educational practice. Research Project (Research project design). (Учебная практика. Научно-исследовательская работа)) с проектной деятельностью (научно-исследовательской работой магистранта) установлен следующий график учебного процесса: практические занятия в рамках тем 1-14 проводятся в течение первой недели весеннего семестра, практические занятия в рамках темы 15 (контрольная работа и защита дизайна индивидуального исследовательского проекта) проводятся в конце учебного семестра.

В связи с особенностями временной организации учебной практики (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) студентам рекомендуется быть максимально собранными и выполнять все задания в отведенный срок. Стоит учитывать, что 50 баллов, т.е. 50% всего рейтинга формируется в течение интенсивной недели, из них 30 баллов (30%) – за выполнение групповой самостоятельной работы. Передачи или защиты презентаций, предоставленных за пределами контрольных точек без уважительной причины, невозможны.

После недельного «интенсива» студенты приступают к чтению рекомендованной научной литературы и написанию академического эссе. На подготовку эссе отводится 4 учебных недели. Соответственно дедлайн для опубликования эссе – пятница, 12:00 местного времени 4 недели, следующей за интенсивом. После дедлайна задания не принимаются.

Контрольная работа по теоретической части курса проводится на 4 неделе, следующей за интенсивом.

Защита индивидуальных академических проектов осуществляется на 8 неделе, следующей за интенсивом. Соответственно рекомендуется приступить к работе над индивидуальным академическим проектом сразу после окончания

интенсивной недели и при необходимости воспользоваться выделенными часами консультаций преподавателя.

На неделях с 9 по 18 студенты, сдавшие все задания в срок, но не получившие максимальный или желаемый балл могут доработать свои презентации/техническое задание/дизайн исследовательского проекта и представить преподавателю повторно, но не более 1-го раза.

Описание последовательности действий обучающихся

Начиная изучение содержания учебной практики, студенту необходимо: – ознакомиться с тайм-планом практики и программой практики;

– получить доступ к электронным материалам курса (в т.ч. презентациям лекций, шаблонам для подготовки презентаций и т.п.);

– разобраться в структуре рейтинга учебной практики, в системе распределения учебного материала по видам занятий;

– скачать триал-версии программных продуктов QDA-miner и SPSS statistics;

– изучить список рекомендуемой литературы, подготовить и опубликовать обязательные академические эссе, а также индивидуальный проект и инструментарий к нему.

При подготовке к занятиям необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к практическим занятиям вначале прочитайте рекомендованный научно-популярный (эмпирический текст), затем – рекомендованную научную литературу.

При работе над академическим эссе выберите один из четырех вариантов, внимательно прочтите вопрос/утверждение эссе. Начните чтение с основной рекомендованной литературы (выделено *), сделайте краткий структурный

конспект, сформулируйте тезис. После этого переходите к чтению дополнительной литературы.

Разъяснения по работе с электронным учебным курсом

Вся информация по учебной практике находится на электронных носителях. На них содержится информация:

- О курсе;
- Рабочая программа учебной дисциплины;
- Преподаватели курса;
- Презентации лекций;
- Материалы для практических занятий;
- Материалы для организации самостоятельной работы студентов;
- и др.

Студент может воспользоваться этим ресурсом в случае отсутствия на занятиях, для повторения пройденного материала, для закрепления материала, для самостоятельной работы, для контроля и проверки знаний, для подготовки к практическим занятиям, для подготовки к зачету, для общения с преподавателем, для передачи домашних, самостоятельных работ преподавателю.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом (презентациями), поиске и анализе учебной, научно-популярной и научной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних (самостоятельных) индивидуальных и коллективных заданий;
- подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
- освоении технологий взаимодействия с заданными интернет ресурсами и их использования для решения практических задач.

8.ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая

перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по учебной практике. (Educational practice. Research Project (Research project design). (Учебная практика. Научно-исследовательская работа))

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Индивидуальное задание на учебную (производственную) практику	ОПК-1.2 Применяет лучший российский и зарубежный опыт для решения практических и исследовательских задач в сфере управления	Знает как использовать современный теоретический и эконометрический инструментарий для выбора и обоснования адекватного метода исследования Знает как осуществить исследование и представить его результаты в виде полноценного научного текста, статьи Умеет сформулировать исследовательский вопрос (цель и задачи исследования); Умеет позиционировать собственное исследование в соответствующей научной литературе	ГЗ-1 ГЗ-2	-
		ОПК-2.1 Осуществляет поиск, анализ и оценку профессионально значимой информации, в том числе в страновом и	Знает источники вторичной информации и методы организации сбора первичной информации Умеет сформировать и	ГЗ-3 ИЗ-1	-

		региональном разрезе	представить в письменной и/или устной форме отчет о своей и и/или командной работе Умеет проводить сбор анализ, синтез и интерпретацию информации в зависимости от ее типа и содержания; Умеет расставить приоритеты задач и этапов своей и/или командной деятельности, исходя из имеющихся ресурсных возможностей и ограничений		
2	Выполнение отчета по учебной (производственной) практике	ОПК-5.1 Разрабатывает планы прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента, маркетинга и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений Умеет обобщать результаты исследований в менеджменте, полученные российскими и зарубежными исследователями	ГЗ-5	-
3	Защита отчета по практике	ОПК-5.1 Разрабатывает планы прикладного и/или	Знает методы критического анализа и оценки современных научных	-	ИЗ-2

		<p>фундаментально го исследования в области менеджмента, маркетинга и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами</p>	<p>достижений Умеет обобщать результаты исследований в менеджменте, полученные российскими и зарубежными исследователями</p>		
--	--	---	--	--	--

**где ГЗ – групповое задание, ИЗ – индивидуальное задание.*

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (Educational practice. Research Project (Research project design)). (Учебная практика. Научно- исследовательская работа) (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Байлук, В.В. Научная деятельность студентов: системный анализ: монография / В.В. Байлук. - М.: ИНФРА-М, 2018. -145 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>
2. Ковалёв А.Н. Аргументация как фактор методологической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Ковалёв. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. – 76 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65429.html>
3. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/357. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>

4. Методология социального исследования: учеб. пособие / А.В. Лубский. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 154 с. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/23471. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925471>
5. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 145 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>
6. Овчарова, О.А. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>
7. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>
8. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Коэн М., Нагель Э. Введение в логику и научный метод (пер. с англ. П. С. Куслия). – Челябинск: 2010. – 656 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28706.html>
2. Халперн Дайана. Психология критического мышления. 4-е междунар изд. СПб.: Питер, 2000. – Режим доступа <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:13865&theme=FEFU>

3. Хаперн, Дайана. Психология критического мышления / Дайана Халперн, [пер. с англ. Н. Малыгиной, С. Рысева, Л. Царук]. - 4-е междунар.изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2000. - 503с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:13865&theme=FEFU>
4. Джексон, Майкл С. Системное мышление: творческий холизм для менеджеров / Майкл С. Джексон ; науч. ред. и [пер. с англ.] Ф. П. Тарасенко ; Национальный исследовательский Томский государственный университет. - Томск: Изд. дом Томского университета, 2016. - 402 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:843754&theme=FEFU>
5. Аузан А. Изменения как колея// Т&Р
<https://theoryandpractice.ru/posts/8171-auzan>
6. Иванова А.С. «Черный рынок вокруг магазинов Березка» (отрывок из книги) <https://postnauka.ru/longreads/75423>
7. Полтерович В.М. Трансплантация экономических институтов// Журнал «Экономическая наука современной России», 2001, No. 3, сс.24 -50
8. Рыжова Н. Исследование институтов: междисциплинарный подход// Пространственная экономика, 2014. №4. С. 148-169.
http://spatialeconomics.com/eng/images/spatial-econimics/4_2014/SE.2014.4.148-169.Ryzhova.pdf
9. Олейник А. Тоталитаризм рынка?// Неприкосновенный запас 2003, 2(28).
<http://magazines.russ.ru/nz/2003/2/olei.html>
10. Научно-инновационные сети в России: опыт, проблемы, перспективы: Монография /Воронина Л. А., Ратнер С. В. - М.: НИЦ ИНФРАМ, 2016. - 254 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011423-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492269>
11. Научные трансакции: сети и иерархии в общественных науках : монография / А.Н. Олейник ; пер. с англ. А. Акопян ; под науч. ред. В.П. Макаренко. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 300 с. - (Научная мысль). - www.dx.doi.org/10.12737/monography_5bc467f9c006b8.31611531. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995457>

12. Подготовка кандидатской диссертации по экономике / Гутгарц Р.Д. - М.: Дашков и К, 2017. - 160 с.: ISBN 978-5-394-02252-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450837>
13. Barnet S., Bedau H. Critical thinking, reading, and writing: A brief guide to argument (7th ed.). Boston – New York, Bedford/St. Martin's, 562 pp.
14. Salmon M. Introduction to Logic and Critical Thinking (6th ed.). Boston, 2013.
15. Moore N., Parker R. Critical Thinking (9th ed.). NY, 2009.
16. Toulmin S. The uses of argument. Updated edition. Cambridge University Press, New York, 2003.
17. Тулмин С. Человеческое понимание. – Москва: Прогресс, 1984, 327 с.

Тексты для углубленного изучения тем

1. Бююль А., Цёфель П. SPSS: Искусство обработки информации. Анализ статистических данных и восстановление скрытых закономерностей:
Пер. с нем. – СПб.: ДиаСофтЮП, 2005. – 608 с.
<http://www.datuapstrade.lv/rus/spss-books/>
2. Веселкова Н.В. Полуформализованное интервью // Социологический журнал. 1994. №3. С.103-110.
3. Гирц К. «Насыщенное описание»: в поисках интерпретативной теории культуры // Интерпретация культур / К. Гирц. М. : РОССПЭН, 2004. С. 9–42.
4. Городнова, А.А. Информационные электронные ресурсы для науки и образования: учебно-методическое пособие / А.А.Городнова. – Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2014. – 290 с. – ISBN 978-5-00036-097-2. 2.
5. Готлиб А.С. Автоэтнография (разговор с самой собой в двух регистрах). Социология: 4М. 2004. № 19. С. 5-31.
6. Демин А.Н. О совмещении количественного и качественного подходов в исследовательском цикле // Социология: 4М. 1999. № 11.
7. Дим П. Качественные онлайн исследования // Онлайн исследования в России 2.0 (2010)/ Под ред. Шашкина А.В., Девятко И.Ф., Давыдова С.Г. – М.: РИЦ «Северо-Восток».

8. Истомина А. Г. Краткосрочное включенное наблюдение: опыт достижения ролей с высокой степенью вовлеченности // Социология: Методология, методы, математическое моделирование. 2013. № 37. С. 75-103.
9. Квале С. Исследовательское интервью. М.: Смысл, 2003.
10. Козина И.М. Особенности стратегии case study при изучении производственных отношений на промышленных предприятиях России // Социология 4М: методология, методы, математические модели. 1995. N5-6. С. 65-90.
11. Короткова Т.Л. Исследования в менеджменте ООО "КУРС", 2013
12. Малошенок Н. Г., Терентьев Е. А. Влияние дизайна анкеты на качество данных в онлайн-опросах студентов // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. 2014. № 6(124). С. 15-27.
13. Мельникова О.Т. Фокус-группы в маркетинговом исследовании: Методология и техники качественных исследований в социальной психологии. М.: Издательский центр «Академия», 2003
14. Мхитарян В.С., Архипова М.Ю., Дуброва Т.А., Сиротин В.П. и др. Эконометрика: Учебник / под ред. д.э.н., проф. В.С.Мхитаряна. – М.: Проспект, 2010.
15. Некрасов С.И. Сравнение результатов онлайн- и оффлайн- опросов (на примере анкет разной сложности) // Социология: 4М. 2011. № 32. С. 53-74. 16. Ноэль Э. Массовые опросы. Введение в методику демоскопии. М.: Ава-Эстра, 1993
17. Олейник А. Триангуляция в контент-анализе: пример углубленных интервью с представителями российской элиты. Социс, 2009.
18. Онлайн исследования в России 3.0 / Отв. ред.: И. Ф. Девятко, А. В. Шашкин, С. Г. Давыдов; науч. ред.: И. Ф. Девятко. М. : OMI RUSSIA, 2012.
19. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М. 2001. 203с.

20. Чуланова О.Л. Методология исследования компетенций персонала организаций: Монография /. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 120 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль).

21. Штейнберг И., Шанин Т., Ковалев Е., Левинсон А. Качественные методы. Полевые социологические исследования. СПб.: Алетейя, 2009. С. 160- 250.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
2. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации.

Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>

7. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
8. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
9. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
11. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
15. Портал государственных программ Российской Федерации <http://programs.gov.ru/Portal/>

10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

*Рабочая программа производственной практики
Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-
исследовательская работа)
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент
магистерская программа
«Международный бизнес и управление проектами (на английском языке) /
International business and project management»*

Владивосток 2023

Введение

Рабочая программа «Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская работа)» разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ (утвержденным приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870), приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и включают в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем образовательной программы от Университета с профильной организацией.

Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий. Согласно ФГОС по направлению 38.04.02 Менеджмент образовательной программы *магистратуры* «Производственная практика. Научно-исследовательская работа» является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы, способ проведения производственной практики – *стационарный*.

Рабочая программа производственной практики (Производственная практика. Научно-исследовательская работа) разрабатывается на основании базового учебного плана и рабочих программ дисциплин, базовых для данного вида практики, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Организация практики (Производственная практика. Научно-исследовательская работа) на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника в соответствие с указанными в учебном плане компетенциями по производственной практике.

«Производственная практика. Научно-исследовательская работа» предусматривает как индивидуальную работу студента с руководителем практики от департамента/кафедры, так и аудиторную работу совместно с другими студентами (проектная деятельность, групповой семинар, занятия-дискуссии и т.д.).

Производственная практика (Производственная практика. Научно-исследовательская работа) позволяет студентам применить полученные знания, а также получить новые навыки для успешного прохождения

будущих дисциплин, практик и защиты выпускной квалификационной работы.

Производственная практика. Научно-исследовательская работа – это работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, научных обобщений и обоснований.

1.ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (WORK PRACTICE. RESEARCH PROJECT (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА))

Целью «Производственной практики. Научно-исследовательской работы Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская работа)» магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

2.ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская работа))

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;

- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Work practice.

Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская работа)) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика «Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская работа)». Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований

Производственная практика предусмотрена учебным планом по программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» входит в блок 2 «Практики» и является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области менеджмента. Производственной

практике предшествует изучение дисциплин «Теория менеджмента», «Международное Предпринимательство», «Международный бизнес» и др.

Производственная практика. Научно-исследовательская работа в формате проектной деятельности призвана структурировать и систематизировать знания и навыки проектной деятельности, обеспечить реализацию проектного хода в научном и прикладном поле, а также заложить методическую основу для подготовки выпускной квалификационной работы магистранта. Производственная практика реализуется на 1 курсе (1, 2 семестры) – 396 ч, 11 з.е.

4 ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская работа))

Виды научно-исследовательской работы: исследовательский проект, социальный проект, прикладной (практико-ориентированный) проект, сервисный (инфраструктурный).

Принципы организации практики:

- проектный принцип;
- кросс-дисциплинарность и междисциплинарность исследований;
- интеграция исследовательской и образовательной деятельности;
- практическая реализуемость результатов исследования;
- соблюдение этики исследователя, в том числе терпимости к научной дискуссии;
- множественность источников финансирования проекта;
- систематическое обсуждение результатов НИР в «экспертном поле».

– 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (WORK PRACTICE. RESEARCH PROJECT (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)))

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике	
УК-1 УК-1.1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляет её составляющие и связи между ними, определяет и критически оценивает надежность требуемой информации, необходимой для решения проблемной ситуации
УК-3 УК-3.1	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-4 УК-4.2	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и профессиональных дискуссиях

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ «WORK PRACTICE. RESEARCH PROJECT (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)», В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Содержание определяется этапами прохождения практики по семестрам. № п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля

		студентов		
--	--	-----------	--	--

№ п/ п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическа я подготовка и самостоятел ьная работа студентов	Тру дое мко сть (в часа х)	Форма текущего контроля
1	1. Ярмарка проектов	Выбор проекта. Форма заявки (Приложение 1) Инициировать проект может любой сотрудник из числа ППС и научных работников. Организатором и координатором проектной деятельности магистратуры выступает сетевая структура школы «Центр проектной деятельности». Один руководитель может инициировать один проект. Каждый проект сопровождается проектным консультантом на этапах подготовки проектной заявки и на всех этапах выполнения проекта. Для успешной реализации проекта в	30	Групповые и индивидуальные консультации, выступление на научных семинарах

		команду привлекаются а) ППС и		
2	Работа в проектной команде	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии и с расписанием .</p> <p>Проведение НИР в соответствии и с графиком реализации проекта. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации и промежуточных результатов проекта.</p>	90	Консультации, выступление на научных семинарах
3	Завершение проекта	<p>Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. (Фонд оценочных средств – раздел 4)</p>	60	Консультации, выступление на научных семинарах

4	Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Магистрант имеет возможность продолжить работу над тем проектом, в котором участвовал в первом семестре или выбрать иной проект. Основной критерий для выбора проекта на данном этапе - наличие подпроекта, который дает потенциальную возможность продолжить исследование в магистерской диссертации. (Приложение 2)</p>	18	Консультации
5	Работа в проектной команде.	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Соблюдение графика работы над проектом. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной</p>	18	Групповые и индивидуальные консультации, выступление на научных семинарах, представление результатов проектных заданий

		команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.		
--	--	---	--	--

Руководитель проекта в рамках реализации научно-исследовательской работы магистрантов на 1 курсе:

- осуществляет общую координацию работ, удерживает общий вектор реализации проекта;
- знакомит участников команды с проектной заявкой и проговаривает продуктовые результаты;
- организовывает самостоятельную работу участников проектной команды;
- осуществляет мониторинг посещаемости занятий НИР, работы каждого участника проектной группы и оценивает степень их вовлеченности в проект;
- контролирует график работы над проектом и сроков предоставления результатов;
- несет ответственность за достижение образовательных и продуктовых результатов проекта.

**7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности (Раздел 3).

Приоритетными направлениями самостоятельной работы магистрантов являются:

- проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований;
- осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);
- формирование баз данных проектов и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении практики, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Разделы 6, 7 Программы).

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с темой магистерской диссертации.

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций (Раздел 4). Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы

осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей контроль участия, обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистранта. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе индивидуальных консультаций научным руководителем при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета).

При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (WORK PRACTICE. RESEARCH PROJECT (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА))

Производственная практика. Научно-исследовательская (Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская

работа)) работа должна обеспечить получение знаний, умений и навыков студентами общепрофессиональных компетенций.

* Производственная практика. Научно-исследовательская работа (Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская работа)) должна обеспечить получение знаний, умений и навыков студентами общепрофессиональных компетенций.

*Навык не сформирован (1-60)

**Навык частично сформирован (60-80)

***Навык сформирован (81 -100)

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике	
УК-1 УК-1.1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляет её составляющие и связи между ними, определяет и критически оценивает надежность требуемой информации, необходимой для решения проблемной ситуации
УК-3 УК-3.1	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-4 УК-4.2	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и профессиональных дискуссиях

**Оценка проектных компетенций магистрантов, в рамках
Производственной практики.
Практики научно-исследовательской работы**

Цель Производственной практики («Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская работа)») в первом и втором семестрах - сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе. Основные составляющие оценки результатов работы магистранта в проекте, выполненном в рамках НИР, оцениваются в разрезе 3-х блоков:

-Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (идея и прототип, команда, коммуникации, результаты (Приложение 5, Приложение 6)

-Блок 2. Индивидуальная оценка студента (вклад, активность, принятие решений, коммуникации (Приложение 7)

-Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы (коммуникации, сотрудничество, принятие решений, техническая работа. Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу в Приложении 8. Допускается округление средней оценки до десятых.

**Стратегия оценивания проектов магистрантов, выполняемых в рамках
Производственной практики**

Форма контроля – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Результатирующая оценка в первом и втором семестрах носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результатирующие} = (\text{Баллы ОП1} + \text{Баллы ПП1} + \text{Баллы КВн}) * 0,2 + \text{Баллы ПП2}$$

$*0,2 + \text{Баллы ПИ} * 0,1 + k \text{ кросс-оценка} * 0,1 + (\text{Баллы ПР3} + \text{Баллы ПР4} + \text{Баллы КВнеш}) * 0,4$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
1,00-3,04	3,05-3,79	3,80-4,29	4,30-5,00

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта (Форма оценочного листа для руководителя проекта и подпроекта приведена в Приложение 9):

Баллы OPI – баллы за достигнутый образовательный результат. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

Баллы пр1 – баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

Баллы КВн – баллы за умение выстраивать коммуникации внутри команды. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

Баллы, выставяемые руководителем практики (Форма оценочного листа Приложение 10):

Баллы пр2 – баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1).

Баллы, выставяемые проектным консультантом (Форма оценочного листа Приложение 11):

Баллы пи – баллы за применение и качество проектного инструментария. Баллы ставятся проектным консультантом.

Баллы кросс-оценки, выставяемые студентами каждому участнику команды

(Форма оценочного листа Приложение 8):

К – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

Баллы, выставяемые экспертами комиссии (Форма оценочного листа Приложение 12):

Защита результатов проектной работы команды магистрантов осуществляется комиссии, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Баллы ПР3 – баллы за достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

Баллы ПР4 – баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом

Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

Составляющая оценки	Весовой коэффициент
Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта	
<i>Баллы ОР1</i>	0,2
<i>Баллы ПР1</i>	
<i>Баллы КВн</i>	
Баллы, выставяемые руководителем практики	
<i>Баллы ПР2</i>	0,2
Баллы, выставяемые проектным консультантом	
<i>Баллы ПИ</i>	0,1
Баллы, выставяемые студентами каждому участнику команды	
<i>к кросс-оценка</i>	0,1
Баллы, выставяемые экспертами комиссии	
<i>Баллы ПР3</i>	0,4
<i>Баллы ПР4</i>	
<i>Баллы КВнеш</i>	

Пример расчета оценки студента приведен в Приложении 13.

Результирующая оценка за НИР в третьем семестре носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

Баллы результирующие = Баллы ПР * 0,5 + Баллы ЭК* 0,5

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

Перевод баллов в оценку

неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
1,00-3,04	3,05-3,79	3,80-4,29	4,30-5,00

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

Баллы, выставяемые руководителем практики

Баллы ПР – баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктивных результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (раздел 4.1).

Баллы, выставяемые экспертами комиссии:

Защита результатов индивидуальной работы магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Баллы ЭК – баллы ставятся каждым экспертом комиссии на основе Критериев оценки результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики и выводится средний балл.

9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Основная литература

(электронные издания)

1.Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н.Овчарова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование:Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/894675>

2.Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие /Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978- 5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/518301>

3.Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.В. Родионова. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 415 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>

4. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>

Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
4. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
5. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
10. Портал государственных программ Российской Федерации <http://programs.gov.ru/Portal/>

IX МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ:

Наименование	Перечень основного оборудования
оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	

Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3- 4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3- 4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64- bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Форма проектной заявки ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА

Название проекта:

название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта.

Тип проекта: *исследовательский/прикладной/сервисный*

1. Исследовательский (научно-исследовательский)

Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта.

2. Прикладной (практико-ориентированный)

Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика.

3. Сервисный (инфраструктурный)

Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений.

Возможно смешивание типов.

Заказчик

Структурное подразделение, организация, компания, в интересах которой реализуется проект, (потребитель продуктового результата проекта).

Руководитель проекта

(резюме или ссылка на персональную страницу, контакты);

Здесь важно дать краткую характеристику руководителя и показать, что он действительно руководитель проекта, а не великий ученый или деятель. Достаточно указать общую информацию и дать ссылки на профиль в интернете, чтобы обучающиеся могли перейти по ссылке и подробно ознакомиться с руководителем.

Цели проекта:

это желаемые результаты деятельности, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект. Рекомендуется определить не более трех целей. Цели должны быть понятны, измеримы, конкретны и ограничены во времени. Идеально, если они будут соответствовать всем условиям SMART.

Подробное описание содержания проектной работы:

не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

Календарный план/этапы реализации проекта (учитывая сроки записи на проект и сроки начала-окончания проекта):

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее двух результатов, достигаемых к контрольным точкам. Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят руководителю проекта, администраторам проектной деятельности от школы и внешним экспертам проводить оценку прогресса. В проекте может быть больше двух контрольных точек, но для общего контроля администраторы проектной деятельности будут контролировать достижение заявленных результатов по двум точкам из этой формы.

Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):

здесь необходимо описать те результаты или их части, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту. Этап 1*	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 1 (не более 100 слов)
Этап 2*	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 2 (не более 100 слов)
Этап 3*	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 3 (не более 100 слов)
Завершение проекта	Итоговый продуктовый результат (не более 200 слов)

*количество этапов определяется руководителем проекта, но не менее двух этапов.

Виды деятельности, выполняемые студентом по проекту:

Описывается, то чем будут заниматься участники проекта, разделять работы по ролям необязательно, ведь это первичное приближение. Виды деятельности должны быть связаны спродуктовыми результатами проекта.

Перечень образовательных результатов, получаемых обучающимися:

Необходимо описать несколько образовательных результатов, то есть чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту.

Примеры soft skills (англ. «мягкие навыки»): умение работать в команде, проявлять навыкилидера, коммуникационные навыки, готовность действовать в нестандартных ситуациях и т.д.

Примеры hard skills (англ. «жесткие» навыки), то есть общепрофессиональные и профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить:

-разработка математических моделей сложных систем в сфере менеджмента

- программирование
- использование программных продуктов
- использование оборудования
- применение технологий

Целевая аудитория проекта (рекомендуемые для участия в проекте студенты определенных магистерских программ)

указываются предпочтительные магистерские программы. В 1-м семестре допускается участие в проекте студентов любых направлений подготовки.

Количество мест в проекте и роли:

указывается сколько исполнителей (участников проектной команды) требуется в проект и какие позиции они могут занять. **Примеры ролей:**

- аналитик
- программист
- координатор
- контент менеджер.

Пререквизиты (требования к участникам проекта):

Требования к потенциальным участникам проекта. Желательно, чтобы требования были максимально конкретными и понятными, это позволит обучающимся осознанно сделать свой выбор проекта, а руководителю проекта получить именно тех исполнителей, которые ему нужны. Здесь можно разбивать требования по ролям.

Например:

- Владение иностранным языком не ниже уровня Upper Intermediate;
- Владение языком программирования
- Навыки поиска информации в интернете;
- Навыки работы с информацией;
- Навыки социологических исследований;
- Знание основ информационно-аналитической работы;

-Интерес к продвижению научно-технического знания в школьную аудиторию;

-Другое.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Work practice. Research Project
(Производственная практика. Научно-исследовательская
деятельность)
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент Программа
магистратуры
«Международный бизнес и управление проектами (на
английском языке) / International business and project
management»

Владивосток 2023

Введение

Программа производственной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - бакалавриата, специалитета и магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870 и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем по практической подготовке от Университета с профильной организацией. Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем направления обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Согласно ФГОС по направлению 38.04.02 Менеджмент основной образовательной программы *магистратуры* производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на получение профессиональных компетенций, способ проведения учебной практики – *стационарный*.

Рабочая программа производственной практики разрабатывается на основании базового учебного плана и рабочих программ дисциплин, базовых для данного вида практики, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника в соответствии с указанными в учебном плане компетенциями

Производственная практика предусматривает как индивидуальную работу студента с руководителем практики от департамента/кафедры, так и аудиторную работу совместно с другими студентами (проектная деятельность, групповой семинар, занятия-дискуссии и т.д.).

Производственная практика позволяет студентам применить полученные знания, а также получить новые навыки для успешного прохождения будущих дисциплин, практик и защиты выпускной квалификационной работы.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (В WORK PRACTICE. RESEARCH PROJECT (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ))

Производственная практика Work practice. Research Project

(Производственная практика. Научно-исследовательская деятельность)) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в Блок 2: «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИД)» учебного плана и является обязательной.

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции (элементы компетенций):

- способен выстраивать образы будущего на основе новых тенденций в разных областях профессиональной деятельности (ПК-1);
- способен разрабатывать стратегии развития компании (корпоративную, бизнеса, функциональные), планы и программы их реализации (ПК-2);
- способен к построению систем менеджмента, в том числе комплекса маркетинга, для администрирования и управления компанией (ПК-3);
- способен создавать и продвигать клиентоориентированные бизнесы на основе современных концепций развития потребителей (Customer Development, дизайн-мышление, сервисное мышление и т.д.) (ПК-4-) подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 3-м семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики могут являться как подразделения ДВФУ, так и сторонние организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их

доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (WORK PRACTICE. RESEARCH PROJECT (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ))

Задачи производственной практики:

Задачами практики, в зависимости от типа и темы выпускной квалификационной работы, могут являться следующие:

в организационно-управленческой деятельности:

- разработка стратегий и проектов развития организаций и их отдельных подразделений;
- формирование предпринимательской ориентации для обеспечения развития предпринимательства и организации;

в информационно-аналитической деятельности:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов, процессов и предпринимательской деятельности в целом с учетом фактора неопределенности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ (WORK PRACTICE. RESEARCH PROJECT (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ))

Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская деятельность) является обязательным разделом

основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области менеджмента, предусмотрена учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа «Международный бизнес и управление проектами (на английском языке) / International business and project management», входит в блок 2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области управления бизнесом.

Форма представления результатов практики: Отчет.

Руководство практикой: Общее руководство – руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с заведующим кафедрой или директором департамента.

Непосредственное – руководитель практики от университета.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики:

- 1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;
- 2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

Семестровый план реализации практики:

Количество часов, отведенных на производственную практику (в информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности) в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом:

3 семестр – 216 часов (практика 36 ч., самостоятельная работа 180 ч.), 6 зачетных единиц.

Общее количество часов: 216 (6 ЗЕТ).

Целями практики являются:

- закрепление и развитие сформированных на предыдущих этапах обучения профессиональных компетенций магистранта;
- сбор и обработка эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- подготовка и оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
- проведение оценки эффективности проектов, процессов и предпринимательской деятельности в целом с учетом фактора неопределенности.

Производственная практика (Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская деятельность) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области менеджмента, предусмотрена учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа «Управление бизнесом», входит в блок 2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области управления бизнесом.

Форма представления результатов практики: Отчет.

Руководство практикой: Общее руководство – руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с заведующим кафедрой или директором департамента.

Непосредственное – руководитель практики от университета.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики:

- 1) должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;
- 2) разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (в информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности)

Практика производственная.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточено.

Место проведения практики. Практика проводится стационарно в организациях/лабораториях/ центрах и т.д. университета и партнеров. Производственная практика может проводиться также и в других государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и/или иную деятельность в области управления.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (WORK PRACTICE. RESEARCH PROJECT (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ))

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по практике

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
-----------	--	--	--

Информационно-аналитический	ПК-1 Способен выстраивать образы будущего на основе новых тенденций в разных областях профессиональной деятельности	<p>ПК-1.1 Применяет количественные и качественные методы исследования для обоснования управленческих решений, построения экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>ПК-1.2 Применяет методы анализа трендов и определяет на их основе направления развития компании</p> <p>ПК1.3 Анализирует и</p>	<p>Знает методы количественных и качественных исследований;</p> <p>Умеет определять перспективы развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды;</p> <p>Умеет обосновывать управленческие решения, строить экономические, финансовые, организационно-управленческие модели на основе количественных и качественных исследований;</p> <p>Знает приемы и методы сбора информации в digital среде, в том числе при помощи сервисов маркетинговой аналитики;</p> <p>Умеет определять основные направления развития компании на основе анализа изменения маркетинговой среды;</p> <p>Умеет принимать результативные решения на основе анализа трендов на рынке;</p> <p>Знает методы исследования факторов внешней среды организации;</p> <p>Знает факторы, влияющие на поведение потребителей;</p> <p>Умеет формировать спрос и лояльность потребителей;</p> <p>Умеет отыскивать перспективные и прибыльные направления;</p> <p>Умеет анализировать поведение потребителей;</p>
-----------------------------	---	--	--

		<p>– разрабатывать стратегии продвижения продукта / компании / бренда, в том числе в сети «Интернет»;</p> <p>разрабатывать и реализовывать проекты изменения процессов деятельности компании в соответствии с ее стратегией;</p> <p>применять современные инструменты при реализации бизнес и организационных проектов</p>
ПК-3 Способен к построению систем менеджмента, в том числе комплекса маркетинга, для администрирования и управления компанией	знать	Принципы построения системы менеджмента компании
	уметь	<p>применять техники организационного проектирования, построения и улучшения бизнес-процессов (определение требований, ресурсов, участников, критериев оценки и взаимосвязи);</p> <p>организовывать операционное управление деятельности компании, исходя из конкретных условий и потребностей рынка;</p> <p>формировать комплекс маркетинга с учетом требований внешней среды;</p> <p>принимать управленческие решения в части планирования, учета, контроля и корректировки всех элементов системы управления на основе анализа разнообразных данных с использованием современных методов и моделей;</p> <p>формировать систему маркетинговых коммуникаций в компании;</p> <p>разрабатывать программы продвижения товаров на азиатские рынки на основе проведения кросс-культурных исследований</p>
ПК-4 Способен создавать и продвигать клиентоориентированные бизнесы на основе современных концепций развития потребителей (Customer Development, дизайн-мышление, сервисное мышление и т.д.)	знать	Принципы создания клиентоориентированных бизнесов
	уметь	<p>генерировать и тестировать идеи для создания новых ценностей (продуктов процессов, бизнеса);</p> <p>разрабатывать и развивать бизнес-модели (в том числе финансовые, инвестиционные и пр.) как новых, так и существующих компаний;</p> <p>разрабатывать бизнес-планы компаний, новых направлений деятельности и мероприятий;</p> <p>разрабатывать, тестировать и внедрять новые продукты, создаёт нематериальные активы (брендов) и управляет ими;</p> <p>развивать потребителей на основе поиска ценных инсайтов и приёмов нейромаркетинга</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (WORK PRACTICE. RESEARCH PROJECT (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ))

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов (в т.ч., контактная работа – 36 часов).

Структура практики:

№ п / п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Получение задания от руководителя практики (приложение 1)	Консультация с руководителем	4	Собеседование
2	Аналитический	Сбор и обработка информации, разработка материалов согласно заданию, консультации с руководителем практики Описание компании (краткая характеристика организации, основные экономические показатели, оперативные и стратегические цели ее развития). Описание текущего состояния процессов компании, наличие в них проблем с точки зрения стратегии развития компании (<i>рыночная ситуация, конкуренция, реальные и потенциальные конфликты и кризисы</i>). Описание методов и инструментов получения данных/информации (проведен анализ финансово-экономических показателей, наблюдение за процессом, опрос сотрудников и т.п.) необходимость изменений.	36	Собеседование
3	Управленческий (принятие решений)	Принятие решение по итогам проведенного анализа данных, экономическое обоснование принятых решений, консультации с руководителем практики Описание желаемого состояния - образа будущего процессов (или всей компании), в отношении которых планируются изменения. Определение основных характеристик цели (можно по SMART), как пойдем, что цель достигнута. Определение сильных сторон/возможностей для проведения изменений Сбор и анализ необходимых данных, имеющих – отношение к целям изменений, например, о рынке, конкурентах, экономической ситуации в отрасли, регионе, развитии технологий, политических или экологических	42	Собеседование

		ограничениях проекта (маркетинговые исследования (опросы/интервью/наблюдения) и т.д.). Определение ограничений, которые могут сдерживать проектирование и внедрение изменений Сбор и анализ необходимых данных (на основе документов, опросов, интервью, баз статистических данных), имеющих отношение к проекту, например, о персонале компании, оценочных показателях, относящихся к проблеме (финансово – экономических и др.). Обоснование проектного предложения по проведению организационных изменений Краткое описание основных идей проекта и того, как было выработано проектное предложение		
4	Предпринимательский (тестирование решения)	Тестирование решения, консультации с руководителем практики Что конкретно планируется получить в результате реализации проекта (новый процесс, услуга, система), как будет проведено достижение результата Каковы показатели и индикаторы результативности проекта? Какая ключевая ценность вашего проекта?	42	Собеседование
5	Заключительный	Подготовка и защита отчета	8	Отчет

**Структура и содержание практической части курса
(практические занятия) (Work practice. Research Project
(Производственная практика. Научно-исследовательская деятельность))**

Практическое занятие 1. Анализ проблемной области: правила и инструменты

Практическое занятие 2. Принятие управленческих решений на основе анализа проблемной области: технологии и подходы

Практическое занятие 3. Тестирование решение: подходы / лучшие практики

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(WORK PRACTICE. RESEARCH PROJECT (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ))**

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
- работа над проектом;
- подготовка и защита отчета по практике;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления. Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение А);
- направление на практику (Приложение Б);
- индивидуальное задание по практике (Приложение В);
- справка-подтверждение о прохождении практики (Приложение Г);
- дневник прохождения производственной практики (Приложение Д);
- характеристика от предприятия/руководителя (Приложение Е);
- оглавление;
- термины, определения, сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д.

Во введении студент излагает цели и задачи практики, прописывает виды планируемых работ.

В основной части работы студент проводит анализ проблемной области, определяет текущее состояние компании (1) краткая характеристика организации, основные экономические показатели, оперативные и стратегические цели ее развития; приводит описание текущего состояния процессов компании, наличие в них проблем с точки зрения стратегии развития компании (*рыночная ситуация, конкуренция, потребители*); представляет аргументацию необходимости изменений; проводит анализ заинтересованных сторон; 2) описание желаемого состояния - образа будущего процессов (или всей компании), в отношении которых планируются изменения. Определение основных характеристик цели по SMART; 3) Что конкретно планируется получить в результате реализации проекта (новый процесс, услуга, система), как будет проведено достижение результата.

В заключении студент описывает выводы по проекту, чего удалось достичь / что не получилось, какие компетенции удалось сформировать, а какие развить.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская деятельность)))

Промежуточная аттестация по дисциплине «Work practice. Research Project (Производственная практика. Научно-исследовательская деятельность))» проводится в соответствии с Учебным планом в 3 семестре – в виде дифференцированного зачета после завершения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании:

- отчета по практике.

Основными формами аттестации студентов по итогам практики являются:

- защита отчета по практике. Промежуточная аттестация проводится в последний день завершения практики и является обязательной процедурой завершения практики студента.

Основные объекты оценивания результатов прохождения производственной практики:

- степень выполнения индивидуального задания на практику;
- активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- содержание и оформление дневника практики;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии оценки по итогам практики:

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» – продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» – пороговый.

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил индивидуальное задание на практику, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы

«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил индивидуальное задание на практику, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна-две неточности в ответе
Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть индивидуального задания на практику, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил индивидуальное задание на практику, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики (индивидуальное задание) по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (WORK PRACTICE. RESEARCH PROJECT (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ))

Список основной литературы

1. Баркер Джоэл. Опережающее мышление: как увидеть новый тренд раньше других / Баркер Джоэл. – Москва: Альпина Пабlishер, 2018. – 192 с. – ISBN 978-5-96141-859-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077870>
2. Васильев, Г.А. Электронный бизнес и реклама в Интернете: учеб. пособие
3. для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111
4. «Маркетинг», 080301 «Коммерция (торговое дело)» / Г.А. Васильев, Д.А.
5. Забегалин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 183 с. - ISBN 978-5-238-01346-
6. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028903>

7. Клифтон Б. Google Analytics для профессионалов. Москва: Вильямс, 2017.
8. – 608 с.
9. Котлер Ф., Картаджайа Х., Сетиаван А. Маркетинг 4.0. Разворот от
10. традиционного к цифровому. Технологии продвижения в интернете /
11. Marketing 4.0: Moving from Traditional to Digital. – М.: Изд-во Бомбора, 2019.
12. – 224 с.
- 13.5. Москалев С.М. Интернет-технологии и реклама в бизнесе: Учебное
14. пособие [Электронный ресурс] – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. – 101 с.
- 15.6. Сет Годин. Разрешительный маркетинг: как из незнакомца сделать друга и
16. превратить его в покупателя / Сет Годин. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 240 с.
7. -2. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818849>
8. Цифровой бизнес : учебник / под науч. ред. О. В. Китовой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 418 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013017-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1659834>

Дополнительные источники:

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.В. Родионова. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 415 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>
2. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа:

Интернет-ресурсы:

1. <http://marketing.web-3.ru/research> – Портал «Маркетинг» объединяет все полезные ресурсы, касающиеся маркетинга, которые пригодятся в работе не только начинающих маркетологов, но и будут интересны специалистам по маркетингу.
2. <http://marketing.rbc.ru> – РБК. Исследования рынков – включает порядка 9 000 аналитических отчетов, среди которых: маркетинговые исследования, бизнес-планы, базы данных, периодические обзоры рынков, бесплатные шаблоны для маркетологов, аналитические статьи, анализ рынка и многое другое.

3. <http://znanium.com/catalog/product/415064>

<http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики (РОССТАТ) – содержит основные социально-экономические показатели России. Российская государственная статистика.

4. <http://www.wto.org/> – Всемирная торговая организация (World Trade Organization).

5. <http://www.worldbank.org/> – Всемирный банк (World Bank).

6. <https://jagajam.com/ru> – JagaJam Аналитическая платформа для построения эффективных коммуникаций брендов с аудиторией социальных сетей.

7. <http://www.nielsen.com/eu/en.html> – Отчеты компании Nielsen: News and reports of The Nielsen Company. Официальный сайт. - Режим доступа: URL:

8. <http://iabrus.ru> – Некоммерческое партнерство содействия развитию интерактивной рекламы - The Interactive Advertising Bureau (IAB)

9. <https://iabrus.ru/gnosis/> – Банк знаний Ассоциации развития интерактивной рекламы

10. <https://www.akarussia.ru/> – Ассоциация Коммуникационных Агентств России (АКАР)

11. <https://rdsa.ru/> – Ассоциация прямых продаж

12. www.russianbranding.ru – Ассоциация Брендинговых Компаний России

(АБКР) 13. <http://mediascope.net/> – Сайт компании

14. <http://marketing.rbc.ru> – РБК. Исследования рынков – включает порядка 9 000 аналитических отчетов, среди которых: маркетинговые исследования, бизнес-планы, базы данных, периодические обзоры рынков, бесплатные шаблоны для маркетологов, аналитические статьи, анализ рынка и многое другое

15. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики – содержит основные социально-экономические показатели России. Российская государственная статистика.

16. www.ecsocman.edu.ru – Образовательный портал НИУ ВШЭ

17. www.hbl-russia.ru – Российская национальная библиотека (РНБ)

18. www.auditorium.ru – Образовательный портал «Социально-гуманитарное и политическое образование»

19. www.economics.edu.ru – Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (WORK PRACTICE. RESEARCH PROJECT (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ))

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
---	--

<p>Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест</p>	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграммы блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш- памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	--

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующие специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<p>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p>Перечень основного оборудования</p>
<p>Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)</p>

<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>
---	---

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Форма задания на преддипломную практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент менеджмента и предпринимательства

З А Д А Н И Е

на практику

студенту (ке) группы

(фамилия, имя, отчество)

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы

Срок представления работы «_____» _____ 20 г.

Дата выдачи задания «_____» _____ 20 г.

Руководитель практики _____ (подпись) _____ (и.о.ф)
(должность, уч. звание)

Задание получил _____ (подпись) _____ (и.о.ф)

Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент менеджмента и предпринимательства

О Т Ч Е Т

о прохождении практики

Выполнил студент гр. М1121-38.04.02 уб

_____ А.Д. Петухов

Отчет защищен:

с оценкой _____

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

к.э.н., доцент кафедры
менеджмента

_____ Е.И. Денисевич

Регистрационный № _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « _____ » _____ 20__ г. по

« _____ » _____ 20__ г.

В _____

г. Владивосток 20 _____

Форма дневника практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА ДНЕВНИК

Департамент менеджмента и предпринимательства

магистранта 2 курса группы М1121-38.04.02уб

Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

ФИО

00.00.20_
М.П.

Форма характеристики студента



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТАХАРАКТЕРИСТИКА

Департамент менеджмента и предпринимательства

Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики
00.00.20_
М.П.

ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

*ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ TECHNOLOGICAL
PRACTICE (PROJECT-TECHNOLOGICAL PRACTICE) (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА) ПРАКТИКА*

*Для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент Программа магистратуры
“Международный бизнес и управление проектами (на английском языке) /
International business and project management”*

Введение

Программа производственной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - бакалавриата, специалитета и магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870 и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем по практической подготовке от Университета с профильной организацией. Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем образовательной программы от Университета с профильной организацией.

Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Согласно ФГОС по направлению 38.04.02 Менеджмент образовательной программы магистратуры производственная практика технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на получение профессиональных компетенций, способ проведения учебной практики – *стационарный*.

Рабочая программа производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) разрабатывается на основании базового учебного плана и рабочих программ дисциплин, базовых для данного вида практики, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника в соответствие с указанными в учебном плане компетенциями.

Производственная практика технологическая (проектно-технологическая) практика предусматривает как индивидуальную работу студента с руководителем практики от департамента, так и аудиторную работу совместно с другими студентами (проектная деятельность, групповой семинар, занятия-дискуссии и т.д.).

Производственная практика технологическая (проектно-технологическая) практика позволяет студентам применить полученные знания, а также получить новые навыки для успешного прохождения будущих дисциплин, практик и защиты выпускной квалификационной работы.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (TECHNOLOGICAL PRACTICA (PROJECT-TECHNOLOGICAL PRACTICE) (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА))

Целью производственной практики является:

- закрепление и развитие сформированных на предыдущих этапах обучения профессиональных компетенций магистранта;
- сбор и обработка эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- подготовка и оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (TECHNOLOGICAL PRACTICA (PROJECT-TECHNOLOGICAL PRACTICE) (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА))

Задачами практики, в зависимости от типа и темы выпускной квалификационной работы, могут являться следующие:

в организационно-управленческой деятельности:

- разработка стратегий и проектов развития организаций и их отдельных подразделений;
- формирование предпринимательской ориентации для обеспечения развития предпринимательства и организации;

в информационно-аналитической деятельности:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов, процессов и предпринимательской деятельности в целом с учетом фактора неопределенности.

3.МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ TECHNOLOGICAL PRACTICE (PROJECT-TECHNOLOGICAL PRACTICE) (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (Technological practica (project-technological practice) (Технологическая (проектно-технологическая) практика)) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области менеджмента, предусмотрена учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа «Международный бизнес и управление проектами (на английском языке) / International business and project management», входит в блок 2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области управления бизнесом.

Форма представления результатов практики: Отчет.

Руководство практикой: Общее руководство – руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с заведующим кафедрой или директором департамента.

Непосредственное – руководитель практики от университета.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики:

- 1)должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;
- 2)разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж.

Семестровый план реализации практики:

Количество часов, отведенных на производственную практику (Technological practica (project-technological practice) (Технологическая (проектно-технологическая) практика)) в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом:

3 семестр – 108 (КР 18 ч., самостоятельная работа 86 ч.), 3 зачетных единиц.

Общее количество часов: 108 (3 ЗЕТ).

4.ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (TECHNOLOGICAL PRACTICA (PROJECT-TECHNOLOGICAL PRACTICE) (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА))

Практика производственная.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

Место проведения практики. Практика проводится стационарно в организациях/лабораториях/ центрах и т.д. университета и партнеров. Производственная практика может проводиться также и в других государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и/или иную деятельность в области управления.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ ВРЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (TECHNOLOGICAL PRACTICA (PROJECT-TECHNOLOGICAL PRACTICE) (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)) ПРАКТИКИ

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и

результаты обучения по практике

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
информационно-аналитический	ПК-1 Способен выстраивать образы будущего на основе новых тенденций в разных областях профессиональной деятельности	ПК-1.1 Умеет формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности международной среды ПК-1.2. Выполнять функции корпоративного управления (governance), управления (management), проектного управления (project management)	Знает методы количественных и качественных исследований; Умеет определять перспективы развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды; Умеет обосновывать управленческие решения, строить экономические, финансовые, организационно-управленческие модели на основе количественных и качественных исследований; Знает приемы и методы сбора информации в digital среде, в том числе при помощи сервисов маркетинговой аналитики;
	ПК-2 Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами международного уровня, опираясь на международные стандарты управления проектами	ПК 2.1 Умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа. ПК-2.2. Владеет алгоритмами отбора методов аналитической работы с информацией в контексте международного бизнеса, управленческой деятельности.	Знает методы количественных и качественных исследований; Умеет определять перспективы развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды; Умеет обосновывать управленческие решения, строить экономические, финансовые, организационно-управленческие модели на основе количественных и качественных исследований; Знает приемы и методы сбора информации в digital среде, в том числе при помощи сервисов маркетинговой аналитики;
	ПК-3 Способен использовать современные международные методы построения систем менеджмента с целью администрирования и управления компанией в международном пространстве Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский	ПК-3.1 Разрабатывает стратегии развития компании; осуществляет стратегическое и операционное управление компанией ПК-3.2 Знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации. ПК-3.3 Разрабатывает программы организационного развития компаний в условиях цифровизации международного бизнеса	Знает методы количественных и качественных исследований; Умеет определять перспективы развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды; Умеет обосновывать управленческие решения, строить экономические, финансовые, организационно-управленческие модели на основе количественных и качественных исследований; Знает приемы и методы сбора информации в digital среде, в том числе при помощи сервисов маркетинговой аналитики;

	<p>ПК-4 Способен создавать и продвигать клиентоориентированные бизнесы на основе современных концепций развития потребителей (Customer Development, дизайн-мышление, сервисное мышление и т.д.)</p>	<p>ПК-4.1 Генерирует и тестирует идеи для создания новых ценностей (продуктов процессов, бизнеса)</p> <p>ПК-4.2 Разрабатывает и развивает бизнес-модели (в том числе финансовые, инвестиционные и пр.) как новых, так и существующих компаний</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает бизнес-планы компаний, новых направлений деятельности и мероприятий</p> <p>ПК-4.4 Разрабатывает, тестирует и внедряет новые продукты, создаёт нематериальные активы (брендов) и управляет ими</p> <p>ПК-4.5 Развивает потребителей на основе поиска ценных инсайтов и приёмов нейромаркетинга</p>	<p>Умеет формировать задачи и структуру бизнес-плана компании, новых направлений деятельности и мероприятий;</p> <p>Умеет разработать финансовую модель для новой компании, новых направлений деятельности;</p> <p>Умеет составить финансовый план и провести инвестиционный анализ для новой компании, новых направлений деятельности и мероприятий;</p> <p>Умеет планировать и проводить кросс-культурные исследования;</p> <p>Умеет отыскивать перспективные товарные рынки на азиатских рынках;</p> <p>Умеет разрабатывать программу продвижения товаров на азиатские рынки;</p> <p>Знает основные подходы к созданию и развитию продуктов и услуг: Customer Development, Lean Startup и Дизайн мышления;</p> <p>Умеет применять инструменты Customer Development, Lean Startup и Дизайн мышления для разработки, тестирования новых продуктов и управления ими;;</p>
--	---	---	---

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ TECHNOLOGICAL PRACTICE (PROJECT-TECHNOLOGICAL PRACTICE) (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

Общая трудоемкость составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

Структура практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности реализуется в формате участия студентов в тренинговой программе.

Структура тренинговой программы состоит из 3-х блоков

(взаимосвязанных двухдневных тренингов), которые включают в себя несколько учебных модулей.

В состав структуры тренинговой программы входят следующие блоки:

- Блок 1. - «Личностная эффективность руководителя»;
- Блок 2. - «Ориентиры и технологии современного управления»;
- Блок 3. - «Инструменты влияния в деловом взаимодействии».

Каждый из 3-х блоков тренинговой программы проводится в формате двухдневной интенсивной учебной деятельности студентов общим объемом 12 академических часов - по 6 академических часов каждый день (Приложение 1).

Формы работы в рамках тренинговой программы:

- обсуждение организационных аспектов и правил взаимодействия;
- сообщение систематизированной информации;
- групповая дискуссия;
- деловая игра;
- ролевая игра;
- мозговой штурм;
- практические задания;
- психологическая самодиагностика;
- саморефлексия.

Все блоки программы тренинга взаимодополняемы. Отдельные модули тренинговой программы является контрольно-закрепляющим по отношению к ранее полученным знаниям и умениям. При этом каждый блок тренинговой программы целостен и самодостаточен.

Проведение тренинговой программы предполагает определенную гибкость. При сохранении концептуальной целостности программы, время, отводимое на отдельные блоки и модули, регламентируется условно. Это позволяет учитывать уровень компетентности и конкретные потребности участников тренинга.

Методика проведения практики направлена на стимулирования процесса командообразования в студенческих группах в рамках каждого блока тренинговой программы.

Оптимальное количество участников отдельного блока тренинговой программы: 12-14 человек.

В результате практики студент получает возможность достичь следующих образовательных результатов (студент может):

1. Анализировать и систематизировать разрозненную информацию в области управления.
2. Оценивать эффективность управленческой деятельности.
3. Использовать в практической деятельности современные инструменты управления.
4. Обеспечивать необходимый уровень сотрудничества в процессе индивидуального и группового делового взаимодействия.
5. Вырабатывать и принимать результативные управленческие решения в составе команды.
6. Выстраивать оптимальное взаимодействие в конкурентной ситуации.
7. Формировать конструктивные деловые контакты в новой управленческой ситуации.
8. Содержательно и структурировано излагать свои мысли в устной и письменной форме.
9. Осуществлять самооценку и саморефлексию собственных управленческих решений и действий.
10. Настраиваться на саморазвитие и самосовершенствование в области профессионально-управленческой деятельности.

Руководитель ОП «Менеджмент» утверждает программу практики (Technological practice (project-technological practice) (Технологическая (проектно-технологическая) практика).

1. Руководитель практики:

- формирует план-график реализации практики для каждой малой группы участников тренинга (Приложение 1);
- совместно с заведующим кафедрой согласовывает расписание и

аудиторный фонд для проведения учебных занятий;

- знакомит студентов с целью и задачами практики, с тренинговой программой и формами работы в рамках данной программы, графиком прохождения практики, структурой и видами отчетности.

2 Руководитель практики осуществляет, в случае необходимости, привлечение внешних бизнес-тренеров для реализации одного из блоков тренинговой программы.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕСАМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (TECHNOLOGICAL PRACTICE (ПРОЕКТ-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
- работа над проектом;
- подготовка и защита отчета по практике;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение А);
- направление на практику (Приложение Б);
- индивидуальное задание по практике (Приложение В);
- справка-подтверждение о прохождении практики (Приложение Г);
- дневник прохождения производственной практики (Приложение Д);
- характеристика от предприятия/руководителя (Приложение Е);
- оглавление;
- термины, определения, сокращения (при необходимости);
- введение;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017«Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля -20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д.

Во введении студент излагает цели и задачи практики, прописывает виды планируемых работ.

В основной части работы студент проводит анализ проблемной области, определяет текущее состояние компании (1) краткая характеристика организации, основные экономические показатели, оперативные и стратегические цели ее развития; приводит описание текущего состояния процессов компании, наличие в них проблем с точки зрения стратегии развития компании (*рыночная ситуация, конкуренция, потребители*); представляет аргументацию необходимости изменений; проводит анализ заинтересованных сторон; 2) описание желаемого состояния - образа будущего процессов (или всей компании), в отношении которых планируются изменения. Определение основных характеристик цели по В заключении студент описывает выводы по проекту, чего удалось достичь / что не получилось, какие компетенции удалось сформировать, а какие развить.

Структура отчётности по результатам прохождения практики в рамках контрольных мероприятий (Приложение 1).

Контрольное мероприятие № 1.

Отчётность по результатам участия студента в блоке тренинговой программы «Личностная эффективность руководителя»:

1. Участие в 1 блоке тренинговой программы (подтверждается листом присутствия).
2. Отчёт-рефлексия по результатам участия в 1 блоке тренинговой программы.
3. Отчёт по выполнению индивидуального творческого задания в рамках 1 блока тренинговой программы.

Контрольное мероприятие № 2.

Отчётность по результатам участия студента в блоке тренинговой программы «Ориентиры и технологии современного управления»:

1. Участие во 2 блоке тренинговой программы (подтверждается листом присутствия).
2. Отчёт-рефлексия по результатам участия в 2 блоке тренинговой программы.
3. Отчёт по выполнению индивидуального творческого задания в рамках 2 блока тренинговой программы.

Контрольное мероприятие № 3.

Отчётность по результатам участия студента в блоке тренинговой программы «Инструменты влияния в деловом взаимодействии»:

1. Участие в 3 блоке тренинговой программы (подтверждается листом присутствия).

2. Отчёт-рефлексия по результатам участия в 3 блоке тренинговой программы.

3. Отчёт по выполнению индивидуального творческого задания в рамках 3 блока тренинговой программы.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ) TECHNOLOGICAL PRACTICE (PROJECT-TECHNOLOGICAL PRACTICE) (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА))

Промежуточная аттестация по дисциплине «Technological practica (project-technological practice) (Технологическая (проектно-технологическая) практика))» проводится в соответствии с Учебным планом в 3 семестре — в виде дифференцированного зачета после завершения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании:

- отчета по практике.

Основными формами аттестации студентов по итогам практики являются:

- защита отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в последний день завершения практики и является обязательной процедурой завершения практики студента.

Основные объекты оценивания результатов прохождения производственной практики:

— степень выполнения индивидуального задания на практику;

— активность студента в процессе практики;

— производственная дисциплина студента;

— качество выполнения и оформления отчета по практике;

— содержание и оформление дневника практики;

— уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);

— характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии оценки по итогам практики:

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» – продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» – пороговый.

Студент предоставляет руководителю практики сводный отчёт, который включает в себя: отчёты-рефлексии по результатам участия в каждом из блоков тренинговой программы; отчёты по выполнению индивидуальных творческих заданий. Формой итогового контроля по практике студентов является зачет с оценкой.

Зачетные ведомости по практике с оценкой подписываются руководителем практики от кафедры и сдаются в учебно-методическое управление не позднее субботы зачетной недели семестра.

Оценочными средствами результатов прохождения практики являются (Приложение 2.):

Участие в тренинговой деятельности.

Отчёт-рефлексия.

Индивидуальное творческое задание.

Критерии оценки результатов прохождения практики:

- 86-100 баллов - «отлично»
- 76-85 баллов - «хорошо»
- 61-75 баллов - «удовлетворительно»
- 60 баллов и менее - «неудовлетворительно».

В случае, если во время практики студент не принимает участия в утверждённой руководителем ОП программе тренинга, то он должен пройти обучение в других тренинговых программах. Факт участия в других тренинговых программах (вне рамок утверждённой программы тренинга) учитывается только в том случае, если студент до начала практики согласовал с заведующим кафедрой менеджмента и руководителем практики: наименование программы, место проведения, сроки, количество часов обучения, подтверждающий документ,

В процессе согласования студент должен предоставить контактные данные (телефон, ссылка на сайт и т.п.) организатора и ведущего тренинговой программы,

проводимой вне рамок утверждённой руководителем ОП программы тренинга.

Критерии оценки результатов прохождения практики вне рамок утверждённой руководителем ОП программы тренинга представлены в Приложении 3.

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил индивидуальное задание на практику, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил индивидуальное задание на практику, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна-две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть индивидуального задания на практику, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил индивидуальное задание на практику, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики (индивидуальное задание) по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без

уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (TECHNOLOGICAL PRACTICE (PROJECT-TECHNOLOGICAL PRACTICE) (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

Список основной литературы

1. Баркер Джоэл. Опережающее мышление: как увидеть новый тренд раньше других / Баркер Джоэл. – Москва: Альпина Паблишер, 2018. – 192 с. – ISBN 978-5-96141-859-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077870>
2. Васильев, Г.А. Электронный бизнес и реклама в Интернете: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция (торговое дело)» / Г.А. Васильев, Д.А. Забегалин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 183 с. - ISBN 978-5-238-01346-6.- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028903>
3. Клифтон Б. Google Analytics для профессионалов. Москва: Вильямс, 2017. – 608 с.
4. Котлер Ф., Картаджайа Х., Сетиаван А. Маркетинг 4.0. Разворот от традиционного к цифровому. Технологии продвижения в интернете / Marketing 4.0: Moving from Traditional to Digital. – М.: Изд-во Бомбора, 2019. – 224 с.
5. Москалев С.М. Интернет-технологии и реклама в бизнесе: Учебное пособие [Электронный ресурс] – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. – 101 с.
6. Сет Годин. Разрешительный маркетинг: как из незнакомца сделать друга и превратить его в покупателя / Сет Годин. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 240 с. 7. -2. – Текст: электронный. - URL:
8. Цифровой бизнес: учебник / под науч. ред. О. В. Китовой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 418 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013017-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1659834>
<https://znanium.com/catalog/product/1818849>

Дополнительные источники:

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.В. Родионова. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 415 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>
2. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

Интернет-ресурсы:

1. <http://marketing.web-3.ru/research> – Портал «Маркетинг» объединяет все полезные ресурсы, касающиеся маркетинга, которые пригодятся в работе не только начинающих маркетологов, но и будут интересны специалистам по маркетингу.
2. <http://marketing.rbc.ru> – РБК. Исследования рынков – включает порядка 9 000 аналитических отчетов, среди которых: маркетинговые исследования, бизнес-планы, базы данных, периодические обзоры рынков, бесплатные шаблоны для маркетологов, аналитические статьи, анализ рынка и многое другое.
3. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики (РОССТАТ) – содержит основные социально-экономические показатели России. Российская государственная статистика.
4. <http://www.wto.org/> – Всемирная торговая организация (World Trade Organization).
5. <http://www.worldbank.org/> – Всемирный банк (World Bank).
6. <https://jagajam.com/ru> – JagaJam Аналитическая платформа для построения эффективных коммуникаций брендов с аудиторией социальных сетей.
7. <http://www.nielsen.com/eu/en.html> – Отчеты компании Nielsen: News and reports of The Nielsen Company. Официальный сайт. - Режим доступа: URL:

8. <http://iabrus.ru> – Некоммерческое партнерство содействия развитию интерактивной рекламы - The Interactive Advertising Bureau (IAB)
9. <https://iabrus.ru/gnosis/> – Банк знаний Ассоциации развития интерактивной рекламы
10. <https://www.akarussia.ru/> – Ассоциация Коммуникационных Агентств России (АКАР)
11. <https://rdsa.ru/> – Ассоциация прямых продаж
12. www.russianbranding.ru – Ассоциация Брендинговых Компаний России (АБКР)
13. <http://mediascope.net/> – Сайт компании Mediascope
14. <http://marketing.rbc.ru> – РБК. Исследования рынков – включает порядка 9000 аналитических отчетов, среди которых: маркетинговые исследования, бизнес-планы, базы данных, периодические обзоры рынков, бесплатные шаблоны для маркетологов, аналитические статьи, анализ рынка и многое другое
15. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики – содержит основные социально-экономические показатели России. Российская государственная статистика.
16. www.ecsocman.edu.ru – Образовательный портал НИУ ВШЭ
17. www.hbl-russia.ru – Российская национальная библиотека (РНБ)
18. www.auditorium.ru – Образовательный портал «Социально-гуманитарное и политическое образование»
19. www.economics.edu.ru – Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
20. https://sbermarketing.ru/news/marketing_trends2021 – Маркетинговые тренды в 2021
21. <https://www.levina.team/trendy> – Шумахер А., Левина И. 20 трендов маркетинга в 2021 г.
22. <https://www.web-canape.ru/business/vsya-statistika-interneta-i-socsetej-na-2021-god-cifry-i-trendy-v-mire-i-v-rossii/> – Отчёт о состоянии цифровой сферы Global Digital 2021.

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (TECHNOLOGICAL
PRACTICE (PROJECT-TECHNOLOGICAL PRACTICE)
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА))**

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

Специализированные кабинеты (адрес, номер, тип кабинет)	Наименование оборудования	Программное обеспечение, количество посадочных мест
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел. Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBYY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов

		WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания просмотра файлов с одноименным форматомDJV и DjVu; Консультант Плюс – компьютерная система дляпоиска
--	--	---

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Приложение А



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
Департамент менеджмента и предпринимательства

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики
(Technological practica (project-technological practice) (Технологическая
(проектно-технологическая) практика))

Выполнил студент(-ка)

гр. _____

ФИО

Отчет защищен:

с оценкой _____

подпись И.О.Фамилия

« ____ » _____ 202_ г.

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 202_ г.

подпись И.О.Фамилия

Руководитель практики

уч. звание, должность

ФИО

Практика пройдена в срок

с «__» _____ 202_ г.

по «__» _____ 202_ г.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Направление

Студент (ка) _____ группы _____

Обучающийся на _____ курсе по направлению подготовки/специальности _____

_____ направляется на практику в _____

По адресу _____ с _____ по _____

Согласно приказа № _____ от _____

На основании договора _____

Руководитель практики _____ должность, ФИО

План-график реализации практики

№	Неделя семестра	Период	Время	Блок тренинговой программы	Контрольные мероприятия
1.	2 неделя	2 дня подряд	12 ак.часов	Блок тренинговой программы «Личностная эффективность руководителя»	<u>Контрольное мероприятие № 1</u> 1. Участие в блоке тренинговой программы (подтверждается листом присутствия). 2. Отчёт-рефлексия по результатам участия в блоке тренинговой программы. 3. Отчёт по выполнению индивидуального творческого задания.
2	7 неделя	2 дня подряд	12 ак.часов	Блок тренинговой программы «Ориентиры и технологии современного управления»	<u>Контрольное мероприятие № 2</u> 1. Участие в блоке тренинговой программы (подтверждается листом присутствия). 2. Отчёт-рефлексия по результатам участия в блоке тренинговой программы. 3. Отчёт по выполнению индивидуального творческого задания.
3	12 неделя	2 дня подряд	12 ак.часов	Блок тренинговой программы «Инструменты влияния в деловом взаимодействии»	<u>Контрольное мероприятие № 3</u> 1. Участие в блоке тренинговой программы (подтверждается листом присутствия). 2. Отчёт-рефлексия по результатам участия в блоке тренинговой программы. 3. Отчёт по выполнению индивидуального творческого задания.

Средства и критерии оценки результатов прохождения практики
(в рамках утверждённой программы тренинга)

№	Оценочные средства	Критерии оценки результатов практики	Рейтинговые баллы (max = 100 баллов)
1.	Участие в тренинговой деятельности	Принятие участия в 3 блоках тренинговой программы.	30
		Принятие участия в 2 блоках тренинговой программы.	20
		Принятие участия в 1 блоке тренинговой программы.	10
		Отсутствие участия во всех блоках тренинговой программы.	0
2.	Отчёт-рефлексия	Сделан письменный отчёт-рефлексия по результатам участия в 3 блоках тренинговой программы.	30
		Сделан письменный отчёт-рефлексия по результатам участия в 2 блоках тренинговой программы.	20
		Сделан письменный отчёт-рефлексия по результатам участия в 1 блоке тренинговой программы.	10
		Не сделано ни одного письменного отчёта-рефлексии по результатам участия в тренинговой программе.	0
3.	Индивидуальное творческое задание	Сделано 3 индивидуальных творческих задания по результатам участия в 3 блоках тренинговой программы.	40
		Сделаны 2 индивидуальных творческих задания по результатам участия в 2 блоках тренинговой программы.	26
		Сделано 1 индивидуальное творческое задание по результатам участия в 1 блоке тренинговой программы.	12
		Не сделано индивидуальное творческое задание	0

**Средства и критерии оценки результатов
прохождения практики (вне рамок
утверждённой программы тренинга)**

№	Оценочные средства	Критерии оценки результатов практики	Рейтинговые баллы (max = 100 баллов)
1.	Участие в тренинговой деятельности	Принятие участия в программе тренинга в объёме не менее 36 ак. часов. Принятие участия в программе тренинга в объёме не менее 24 ак. часов. Принятие участия в программе тренинга в объёме не менее 12 ак. часов. Не принимал участия в тренинговой программе.	30 20 10 0
2.	Отчёт-рефлексия	Сделан письменный отчёт-рефлексия по результатам участия в тренинговой программе. Не сделано письменного отчёта-рефлексии по результатам участия в тренинговой программе.	10 0
3.	Индивидуальное творческое задание	Сделано 5 индивидуальных творческих задания (требуется документальное подтверждение ведущего тренинговой программы на выдачу и проверку качества выполнения задания). Сделано 4 индивидуальных творческих задания (требуется документальное подтверждение ведущего тренинговой программы на выдачу и проверку качества выполнения задания). Сделано 3 индивидуальных творческих задания (требуется документальное подтверждение ведущего тренинговой программы на выдачу и проверку качества выполнения задания). Сделано 2 индивидуальных творческих задания (требуется документальное подтверждение ведущего тренинговой программы на выдачу и проверку качества выполнения задания). Сделано 1 индивидуальное творческое задание (требуется документальное подтверждение ведущего тренинговой программы на выдачу и проверку качества выполнения задания). Не сделано индивидуальное творческое задание	60 48 36 24 12 0



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Pre-graduation internship (Преддипломная практика)

*Для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
Программа магистратуры «Международный бизнес и управление проектами
(на английском языке) / International business and project management»*

Владивосток 2023

Введение

Производственная практика разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - бакалавриата, специалитета и магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870 и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем по практической подготовке от Университета с профильной организацией. Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Места прохождения практической подготовки согласовываются руководителем образовательной программы от Университета с профильной организацией.

Место проведения практической подготовки указывается в приказе о направлении обучающегося на практику и в расписании учебных занятий.

Согласно ФГОС по направлению 38.04.02 Менеджмент образовательной программы магистратуры производственная практика технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на получение профессиональных компетенций, способ проведения учебной практики – *стационарный*.

Рабочая программа производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) разрабатывается на основании базового учебного плана и рабочих программ дисциплин, базовых для данного вида практики, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника в соответствие с указанными в учебном плане компетенциями.

Производственная практика технологическая (проектно-технологическая) практика предусматривает как индивидуальную работу студента с руководителем практики от департамента, так и аудиторную работу совместно с другими студентами (проектная деятельность, групповой семинар, занятия-дискуссии и т.д.).

Производственная практика технологическая (проектно-технологическая) практика позволяет студентам применить полученные знания, а также получить новые навыки для успешного прохождения будущих дисциплин, практик и защиты выпускной квалификационной работы.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (PRE-GRADUATION INTERNSHIP (ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА))

Целью производственной практики является:

- закрепление и развитие сформированных на предыдущих этапах обучения профессиональных компетенций магистранта;
- сбор и обработка эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- подготовка и оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2.ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (PRE-GRADUATION INTERNSHIP (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Задачами практики, в зависимости от типа и темы выпускной квалификационной работы, могут являться следующие:

в организационно-управленческой деятельности:

- разработка стратегий и проектов развития организаций и их отдельных подразделений;
- формирование предпринимательской ориентации для обеспечения развития предпринимательства и организации;

в информационно-аналитической деятельности:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов, процессов и предпринимательской деятельности в целом с учетом фактора неопределенности.

3.МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (PRE-GRADUATION INTERNSHIP (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (Pre-graduation internship (Преддипломная практика)) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области менеджмента, предусмотрена учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа «Международный бизнес и управление проектами (на английском языке) / International business and project management», входит в блок 2 «Практики», часть, формируемую участниками образовательных отношений, является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области управления бизнесом.

Форма представления результатов практики: Отчет.

Руководство практикой: Общее руководство – руководитель образовательной программой, определяет базы практики и согласовывает с заведующим кафедрой или директором департамента.

Непосредственное – руководитель практики от университета.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель практики:

1)должен обеспечить предоставление оформленного представления на формирование приказов о направлении обучающихся к месту прохождения практики;

2)разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики.

В течение семи дней до начала практики руководитель практики проводит инструктаж.

Семестровый план реализации практики:

Количество часов, отведенных на производственную практику (в информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности) в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом:

4 семестр – 828 (КР 18 ч., самостоятельная работа 810 ч.), 23 зачетных единиц.

Общее количество часов: 828 (23 ЗЕТ).

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ((PRE-GRADUATION INTERNSHIP (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА))

Практика производственная.

Способ проведения – выездная.

Форма проведения практики – концентрированная.

Место проведения практики. Практика проводится стационарно в организациях/лабораториях/ центрах и т.д. университета и партнеров. Производственная практика может проводиться также и в других государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и/или иную деятельность в области управления.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ((PRE-GRADUATION INTERNSHIP (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА))

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
-----------	--	--	--

<p>информационно-аналитический</p>	<p>ПК-1 Способен выстраивать образы будущего на основе новых тенденций в разных областях профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.1 Умеет формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности международной среды</p> <p>ПК-1.2. Выполнять функции корпоративного управления (governance), управления (management), проектного управления (project management)</p>	<p>Знает методы количественных и качественных исследований; Умеет определять перспективы развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды; Умеет обосновывать управленческие решения, строить экономические, финансовые, организационно-управленческие модели на основе количественных и качественных исследований; Знает приемы и методы сбора информации в digital среде, в том числе при помощи сервисов маркетинговой аналитики;</p>
	<p>ПК-2 Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами международного уровня, опираясь на международные стандарты управления проектами</p>	<p>ПК 2.1 Умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа.</p> <p>ПК-2.2. Владеет алгоритмами отбора методов аналитической работы с информацией в контексте международного бизнеса, управленческой деятельности.</p>	<p>Знает методы количественных и качественных исследований; Умеет определять перспективы развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды; Умеет обосновывать управленческие решения, строить экономические, финансовые, организационно-управленческие модели на основе количественных и качественных исследований; Знает приемы и методы сбора информации в digital среде, в том числе при помощи сервисов маркетинговой аналитики;</p>
	<p>ПК-3 Способен использовать современные международные методы построения систем менеджмента с целью администрирования и управления компаний в международном пространстве Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский</p>	<p>ПК-3.1 Разрабатывает стратегии развития компании; осуществляет стратегическое и операционное управление компаний</p> <p>ПК-3.2 Знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации.</p> <p>ПК-3.3 Разрабатывает программы организационного развития компаний в условиях цифровизации международного бизнеса</p>	<p>Знает методы количественных и качественных исследований; Умеет определять перспективы развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды; Умеет обосновывать управленческие решения, строить экономические, финансовые, организационно-управленческие модели на основе количественных и качественных исследований; Знает приемы и методы сбора информации в digital среде, в том числе при помощи сервисов маркетинговой аналитики;</p>

	<p>ПК-4 Способен создавать и продвигать клиентоориентированные бизнесы на основе современных концепций развития потребителей (Customer Development, дизайн-мышление, сервисное мышление и т.д.)</p>	<p>ПК-4.1 Генерирует и тестирует идеи для создания новых ценностей (продуктов процессов, бизнеса)</p> <p>ПК-4.2 Разрабатывает и развивает бизнес-модели (в том числе финансовые, инвестиционные и пр.) как новых, так и существующих компаний</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает бизнес-планы компаний, новых направлений деятельности и мероприятий</p> <p>ПК-4.4 Разрабатывает, тестирует и внедряет новые продукты, создаёт нематериальные активы (брендов) и управляет ими</p> <p>ПК-4.5 Развивает потребителей на основе поиска ценных инсайтов и приёмов нейромаркетинга</p>	<p>Умеет формировать задачи и структуру бизнес-плана компании, новых направлений деятельности и мероприятий;</p> <p>Умеет разработать финансовую модель для новой компании, новых направлений деятельности;</p> <p>Умеет составить финансовый план и провести инвестиционный анализ для новой компании, новых направлений деятельности и мероприятий;</p> <p>Умеет планировать и проводить кросс-культурные исследования;</p> <p>Умеет отыскивать перспективные товарные рынки на азиатских рынках;</p> <p>Умеет разрабатывать программу продвижения товаров на азиатские рынки;</p> <p>Знает основные подходы к созданию и развитию продуктов и услуг: Customer Development, Lean Startup и Дизайн мышления;</p> <p>Умеет применять инструменты Customer Development, Lean Startup и Дизайн мышления для разработки, тестирования новых продуктов и управления ими;</p>
--	---	---	--

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ PRE-GRADUATION INTERNSHIP (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Общая трудоемкость составляет 23 зачётных единиц (828 академических часа).

Структура практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Получение задания от руководителя практики (приложение 1)	Консультация с руководителем	4	Собеседование
2	Анализ ситуации, постановка проблемы	<p>Описание компании (краткая характеристика организации, основные экономические показатели, оперативные и стратегические цели ее развития).</p> <p>Описание текущего состояния процесса/выбранного направления работы с точки зрения его регламентации или сложившейся практики в действующей системе управления компанией.</p> <p>Описание методов и инструментов получения данных/информации (проведен анализ финансово-экономических показателей, наблюдение за процессом, опрос сотрудников и т.п.) о существовании проблемы, т.е. о том, что в настоящее время рассматриваемый процесс не соответствует ожиданиям (руководителя, сотрудников, потребителей и т.п.).</p> <p>Описание заинтересованных сторон/стейкхолдеров, чьи интересы связаны с обозначенной проблемой (определение их власти и влияния на существование проблемы).</p> <p>Итоговая формулировка проблемы, на решение которой будет направлен проект, описание и обоснование ее следствий и причин</p>	150	Собеседование
3	Обоснование выбора проектного предложения/решения	<p>Тестирование решения, консультации с руководителем практики</p> <p>Что конкретно планируется получить в результате реализации проекта (новый процесс, услуга, система), как будет проведено достижение результата Каковы показатели и индикаторы результативности проекта? Какая ключевая ценность вашего проекта?</p>	150	Собеседование
5	Заключительный	Подготовка и защита отчета	20	Отчет

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕСАМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (PRE-GRADUATION INTERNSHIP (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой, исследовательской и практической деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с материалами для проведения практики, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных руководителем практики;
- работа над проектом;
- подготовка и защита отчета по практике;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Требования к отчету:

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение А);
- направление на практику (Приложение Б);
- индивидуальное задание по практике (Приложение В);
- справка-подтверждение о прохождении практики (Приложение Г);
- дневник прохождения производственной практики (ПриложениеД);

- характеристика от предприятия/руководителя (Приложение Е);
- оглавление;
- термины, определения, сокращения (при необходимости);
- введение;-основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Текст отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017«Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», пункт 6.

Отчет по практике готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или его аналога) и сохраняется в виде файла в форматах .doc или docx с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля -20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учета титульного листа, отзыва руководителя практики, индивидуального задания, дневника, характеристики, справки-подтверждения и приложений) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Требования к содержательной части введения, основной части, заключения, характеристики и т.д.

Во введении студент излагает цели и задачи практики, прописывает виды планируемых работ.

В основной части работы студент проводит анализ проблемной области, определяет текущее состояние компании (1) краткая характеристика организации, основные экономические показатели, оперативные и стратегические цели ее развития; приводит описание текущего состояния процессов компании, наличие в них проблем с точки зрения стратегии

развития компании (*рыночная ситуация, конкуренция, потребители*); представляет аргументацию необходимости изменений; проводит анализ заинтересованных сторон; 2) описание желаемого состояния - образа будущего процессов (или всей компании), в отношении которых планируются изменения. Определение основных характеристик цели по

В заключении студент описывает выводы по проекту, чего удалось достичь / что не получилось, какие компетенции удалось сформировать, а какие развить.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (PRE-GRADUATION INTERNSHIP (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)))

Промежуточная аттестация по дисциплине «Pre-graduation internship (Преддипломная практика)» проводится в соответствии с Учебным планом в 4 семестре — в виде дифференцированного зачета после завершения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании:

- отчета по практике.

Основными формами аттестации студентов по итогам практики являются:

- защита отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в последний день завершения практики и является обязательной процедурой завершения практики студента.

Основные объекты оценивания результатов прохождения производственной практики:

– степень выполнения индивидуального задания на практику;

– активность студента в процессе практики;

SMART

; 3) Что конкретно планируется получить в результате реализации проекта (новый процесс, услуга, система), как будет проведено достижение результата.

- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- содержание и оформление дневника практики;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии оценки по итогам практики: При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» – продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» – пороговый.

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил индивидуальное задание на практику, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил индивидуальное задание на практику, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна-две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть индивидуального задания на практику, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил индивидуальное задание на практику, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики (индивидуальное задание) по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую

задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (PRE- GRADUATION INTERNSHIP (ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА))

Список основной литературы

- 1.Баркер Джоэл. Опережающее мышление: как увидеть новый тренд раньше других / Баркер Джоэл. – Москва: Альпина Паблишер, 2018. – 192 с. – ISBN978-5-96141-859-0. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1077870>
- 2.Васильев, Г.А. Электронный бизнес и реклама в Интернете: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция (торговое дело)» / Г.А. Васильев, Д.А. Забегалин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 183 с. - ISBN 978-5-238-01346-6.- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028903>
- 3.Клифтон Б. Google Analytics для профессионалов. Москва: Вильямс, 2017.– 608 с.
- 4.Котлер Ф., Картаджайа Х., Сетиаван А. Маркетинг 4.0. Разворот от традиционного к цифровому. Технологии продвижения в интернете /Marketing 4.0: Moving from Traditional to Digital. – М.: Изд-во Бомбора, 2019.–224 с.
- 5.Москалев С.М. Интернет-технологии и реклама в бизнесе: Учебное пособие [Электронный ресурс] – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. – 101 с.
- 6.Сет Годин. Разрешительный маркетинг: как из незнакомца сделать друга и превратить его в покупателя / Сет Годин. – Москва: Альпина 2019. – 240 с. 7. -2. – Текст : электронный. - URL:

8. Цифровой бизнес : учебник / под науч. ред. О. В. Китовой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 418 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013017-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1659834>
<https://znanium.com/catalog/product/1818849>

Дополнительные источники:

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.В. Родионова. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 415 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>
2. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

Интернет-ресурсы:

1. <http://marketing.web-3.ru/research> – Портал «Маркетинг» объединяет все полезные ресурсы, касающиеся маркетинга, которые пригодятся в работе не только начинающих маркетологов, но и будут интересны специалистам по маркетингу.
2. <http://marketing.rbc.ru> – РБК. Исследования рынков – включает порядка 9 000 аналитических отчетов, среди которых: маркетинговые исследования, бизнес-планы, базы данных, периодические обзоры рынков, бесплатные шаблоны для маркетологов, аналитические статьи, анализ рынка и многое другое.
3. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики (РОССТАТ) – содержит основные социально-экономические показатели России. Российская государственная статистика.

4. <http://www.wto.org/> – Всемирная торговая организация (World Trade Organization).
5. <http://www.worldbank.org/> – Всемирный банк (World Bank).
6. <https://jagajam.com/ru> – JagaJam Аналитическая платформа для построения эффективных коммуникаций брендов с аудиторией социальных сетей.
7. <http://www.nielsen.com/eu/en.html> – Отчеты компании Nielsen: News and reports of The Nielsen Company. Официальный сайт. - Режим доступа: URL:
8. <http://iabrus.ru> – Некоммерческое партнерство содействия развитию интерактивной рекламы - The Interactive Advertising Bureau (IAB)
9. <https://iabrus.ru/gnosis/> – Банк знаний Ассоциации развития интерактивной рекламы
10. <https://www.akarussia.ru/> – Ассоциация Коммуникационных Агентств России (АКАР)
11. <https://rdsa.ru/> – Ассоциация прямых продаж
12. www.russianbranding.ru – Ассоциация Брендинговых Компаний России (АБКР)
13. <http://mediascope.net/> – Сайт компании Mediascope
14. <http://marketing.rbc.ru> – РБК. Исследования рынков – включает порядка 9000 аналитических отчетов, среди которых: маркетинговые исследования, бизнес-планы, базы данных, периодические обзоры рынков, бесплатные шаблоны для маркетологов, аналитические статьи, анализ рынка и многое другое
15. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики – содержит основные социально-экономические показатели России. Российская государственная статистика.
16. www.ecsoman.edu.ru – Образовательный портал НИУ ВШЭ
17. www.hbl-russia.ru – Российская национальная библиотека (РНБ)
18. www.auditorium.ru – Образовательный портал «Социально-гуманитарное и политическое образование»

19. www.economics.edu.ru – Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

20. https://sbermarketing.ru/news/marketing_trends2021 – Маркетинговые тренды в 2021

21. <https://www.levina.team/trendy> – Шумахер А., Левина И. 20 трендов маркетинга в 2021 г.

22. <https://www.web-canape.ru/business/vsya-statistika-interneta-i-socsetej-na-2021-god-cifry-i-trendy-v-mire-i-v-rossii/> – Отчёт о состоянии цифровой сферы Global Digital 2021.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (PRE-GRADUATION INTERNSHIP (ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА))

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Минимальные требования к материально-техническому обеспечению:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам.

Для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и/или специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

Специализированные кабинеты (адрес, номер, тип кабинет)	Наименование оборудования	Программное обеспечение, количество посадочных мест
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел. Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBYY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного

<p>фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Консультант Плюс – компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	--	--

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



Приложение А

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент менеджмента и предпринимательства

О Т Ч Е Т

**о прохождении производственной практики
Pre-graduation internship (Преддипломная практика)**

Выполнил студент(-ка)

гр. _____

_____ ФИО

Отчет защищен:

с оценкой _____

подпись И.О.Фамилия
« ____ » _____ 202_ г.

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 202_ г.

Руководитель практики

уч. звание, должность

_____ ФИО

Практика пройдена в срок

с «__» _____ 202_ г.

по «__» _____ 202_ г.

подпись И.О.Фамилия

г. Владивосток
2023



Приложение Б

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Направление

Студент (ка) _____ группы _____

Обучающийся на _____ курсе по направлению подготовки/специальности _____

_____ направляется на практику в _____

По адресу _____ с _____ по _____

Согласно приказа № _____ от _____

На основании договора _____

Руководитель практики _____ должность, ФИО

Приложение В



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
Индивидуальное задание по практике

Студент (-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

Школы экономики и менеджмента, ____ курса, группы _____
квалификации (степени) _ .

Тема ВКР/магистерской диссертации (при необходимости): _____

Вопросы, подлежащие разработке:

1.

2.

.....

Окончательный срок сдачи отчета по практике: «__» _____

202_ г

Преподаватель – руководитель практики _____

(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)

Задание получил _____

(дд.мм.гг.) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение Г



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Справка-подтверждение

Студент (ка) _____ прибыл _____ 202__ г для
прохождения _____ практики. Выбыл _____ 202__ г.
Руководитель организации _____ должность ФИО

МП



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент менеджмента и предпринимательства

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента _ курса группы _____

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки _____

ФИО студента _____

ФИО студента в период с _____ 202_ года по ___

_____ 202_ года проходила производственную практику на

_____.

.....

.....

.....

Руководитель практики/предприятия ФИО
ДАТА