



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) Е.А. Тюрина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Департамента менеджмента и  
предпринимательства

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия) Е.Н. Яшина  
«24» ноября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Стратегический менеджмент  
Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Корпоративное и региональное стратегирование  
Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 **Экономика**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. № 939

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства протокол от «24» ноября 2022 г. № 3

Директор Департамента менеджмента и предпринимательства **Е.Н. Яшина**

Составитель: Е.И. Денисевич, к.ист.н., доцент

Владивосток  
2022

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

## **Аннотация дисциплины**

### *Стратегический менеджмент*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы / 108 академических часов. Является дисциплиной Блока 1 Дисциплины (модули) части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 3 семестре и завершается *зачетом с оценкой*. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий 8 часов, практических занятий 18 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 82 часа.

*Язык реализации: русский.*

#### **Цель:**

Сформировать компетенции по применению в практической деятельности современных подходов к стратегическому управлению предприятием, использованию основных стратегических моделей для разработки успешной стратегии.

#### **Задачи:**

- ознакомление с современными моделями разработки стратегии предприятия;
- изучение техники стратегического анализа, планирования и оценки стратегии предприятия;
- ознакомление с основами практического стратегического менеджмента.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: выявляет значимые проблемы развития экономических агентов (ПК-3.1); разрабатывает варианты проектных решений с учетом фактора неопределенности и обосновывает необходимость их принятия на основе данных (ПК-3.2); способен применять методики и методы преподавания экономических дисциплин и сопровождать исследовательскую деятельность обучающихся в

образовательных организациях высшего образования (ПК-4.1); способен консультировать обучающихся по вопросам формирования дизайна исследовательского проекта и корректного применения различных методов экономических исследований (ПК-4.2) и др., полученные в результате изучения дисциплин «Теория и методология стратегирования», «Практикум стратега» и др.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	ПК-2 Способен готовить аналитические материалы в интересах органов государственной власти и организаций различных форм собственности	ПК-2.2 Прогнозирует динамику и объясняет взаимосвязи основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<i>знает</i> методы прогнозирования динамики и объяснения взаимосвязей основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; <i>умеет</i> определять динамику и объяснять взаимосвязи основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; <i>владеет</i> навыками прогнозирования динамики и объяснения взаимосвязей основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Стратегический менеджмент» применяются следующие образовательные технологии и методы активного обучения: работа в малых группах, решение кейс-задач.

## **I. Цели и задачи освоения дисциплины:**

### **Цель:**

Сформировать компетенции по применению в практической деятельности современных подходов к стратегическому управлению предприятием, использованию основных стратегических моделей для разработки успешной стратегии.

### **Задачи:**

- ознакомление с современными моделями разработки стратегии предприятия;
- изучение техники стратегического анализа, планирования и оценки стратегии предприятия;
- ознакомление с основами практического стратегического менеджмента.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: выявляет значимые проблемы развития экономических агентов (ПК-3.1); разрабатывает варианты проектных решений с учетом фактора неопределенности и обосновывает необходимость их принятия на основе данных (ПК-3.2); способен применять методики и методы преподавания экономических дисциплин и сопровождать исследовательскую деятельность обучающихся в образовательных организациях высшего образования (ПК-4.1); способен консультировать обучающихся по вопросам формирования дизайна исследовательского проекта и корректного применения различных методов экономических исследований (ПК-4.2) и др., полученные в результате изучения дисциплин «Теория и методология стратегирования», «Практикум стратега» и др.

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
---	---	--	--

	ПК-2 Способен готовить аналитические материалы в интересах органов государственной власти и организаций различных форм собственности	ПК-2.2 Прогнозирует динамику и объясняет взаимосвязи основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<p><i>знает</i> методы прогнозирования динамики и объяснения взаимосвязей основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;</p> <p><i>умеет</i> определять динамику и объяснять взаимосвязи основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;</p> <p><i>владеет</i> навыками прогнозирования динамики и объяснения взаимосвязей основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>
--	--	--	---

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Стратегический менеджмент» применяются следующие образовательные технологии и методы активного обучения: работа в малых группах, решение кейс-задач.

## II. Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов)

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Конт роль* *	Формы промежуточной аттестации***
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		
1	Методологические основы стратегического менеджмента и стратегический анализ предприятия	3	4	-	10	-	82	-	В форме оценки результатов достижения рейтинговых показателей
2	Разработка, оценка и реализация стратегии предприятия	3	4	-	8	-			
	Итого:		8	-	18	-	82	-	Зачет с оценкой

\*онлайн курс

\*\* указать часы из УП

\*\*\*зачет/экзамен

## III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (8 час.)

### Раздел 1 Ключевые элементы стратегического менеджмента и стратегический анализ предприятия (4 час.)

Тема 1. Элементы стратегического менеджмента.

Стратегическое планирование и управление, сущность стратегического менеджмента. Этапы стратегического управления. Целеполагание, как этап стратегического менеджмента. Этапы в развитии корпоративного планирования. Стратегии как составляющие стратегического менеджмента.

Понятие стратегической бизнес-единицы (СБЕ) и портфеля предприятия

Тема 2: Стратегические цели организации.

Целеполагание в стратегическом менеджменте. Стратегические цели организации и методы их разработки. Выбор и постановка стратегических целей. Миссия организации. Дерево целей.

Тема 3: Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации

Виды стратегического анализа. Последовательность проведения отраслевого и конкурентного анализа, анализ движущих сил отрасли. Модель пяти сил Портера. Ключевые факторы успеха. Анализ конкурентов. Построение позиционной карты. Анализ потребителей. PEST- анализ - анализ общей (дальней) окружающей среды. Стратегический потенциал предприятия. SWOT —анализ. Кадровый срез. Производственный срез. Маркетинговый срез. Финансовый срез.

## **Раздел 2. Разработка, оценка и реализация стратегии предприятия (4 час.)**

Тема 4. Типы стратегий предприятия

Выбор стратегии. Формирование стратегии. Подходы к формированию стратегии. Методика и технология разработки стратегии. Стратегии по М. Портеру, по Ансоффу. Базовые стратегии бизнеса.

Тема 5. Управление реализацией стратегии и определение эффективности стратегии.

Ключевые задачи реализации стратегии. Стратегические изменения. Система планов. Мотивация стратегического планирования. Мобилизация потенциала для выполнения стратегии. Определение эффективности стратегии. Стратегический контролинг.

## **IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 часов)**

### **Раздел 1 Ключевые элементы стратегического менеджмента и стратегический анализ предприятия**

Тема 1: Элементы стратегического менеджмента

Тема 2: Стратегические цели организации.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1 (3 час.).**

Кейс-задачи: Разработка и формулировка миссии по методике Абеля, Виссема и 8-ми меморандумов, построение иерархии целей организации с

использованием требований к формулировке цели и правила построения «дерева целей».

Тема 3: Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации  
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2 (5 час.).

- Кейс-задачи: Проведение стратегического анализа внешней среды предприятия;
- Тестирование.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3 (3 час.).**

- Кейс-задачи: Проведение стратегического анализа внутренней среды предприятия
- Тестирование.

## **Раздел 2. Разработка, оценка и реализация стратегии предприятия**

Тема 4. Типы стратегий предприятия

Тема 5. Управление реализацией стратегии и определение эффективности стратегии

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4 (4 час.).

Кейс-задача: Анализ конкурентных преимуществ предприятия и выбор на его основе конкурентной стратегии;

- Тестирование.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5 (3 час.).

- Кейс-задача: Оценка разработанной стратегии развития предприятия
- Тестирование.

## **V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Ключевые элементы	ПК-2.2 Прогнозирует динамику и	<i>знает</i> методы прогнозирования динамики и объяснения взаимосвязей основных	ПР-1	

	стратегическое менеджмента и стратегический анализ предприятия	объясняет взаимосвязи основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; <i>умеет</i> определять динамику и объяснять взаимосвязи основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; <i>владеет</i> навыками прогнозирования динамики и объяснения взаимосвязей основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом		-
2	Разработка, оценка и реализация стратегии предприятия	ПК-2.2 Прогнозирует динамику и объясняет взаимосвязи основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<i>знает</i> методы прогнозирования динамики и объяснения взаимосвязей основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; <i>умеет</i> определять динамику и объяснять взаимосвязи основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; <i>владеет</i> навыками прогнозирования динамики и объяснения взаимосвязей основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ПР-1	-
	Зачет с оценкой				ПР-1

\* Рекомендуемые формы оценочных средств:

1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

2) тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6); лабораторная работа (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); и т.д.

3) тренажер (ТС-1); и т.д.

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;

- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

## **VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Гуськов, Ю. В. Стратегический менеджмент: учебник / Ю.В. Гуськов, Т.В. Гуськова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095689. - ISBN 978-5-16-016310-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095689>
2. Басовский, Л. Е. Стратегический менеджмент: учебник / Л. Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005115-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190690>
3. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А. Н. Фомичев. - 2-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 466 с. - ISBN 978-5-394-03480-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093665>

### **Дополнительная литература**

1. Стратегический менеджмент: учебник / Н. А. Казакова, А. В. Александрова, С. А. Курашова, Н. Н. Кондрашева ; под ред. проф. Н. А. Казаковой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059310>
2. Сироткин, С. А. Стратегический менеджмент : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/958515. - ISBN 978-5-16-

013815-2. - Текст: электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/958515>

3. Романов, Е. В. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Е. В. Романов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005135-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/994456>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ  
<http://dvfu.ru/web/library/elib>
2. Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» <http://znanium.com>
3. Электронный каталог научной библиотеки ДВФУ <http://ini-fb.dvfu.ru:8000/cgi-bin/gw/chameleon>
4. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>
5. Образовательный портал НИУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
6. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rjm.ru](http://www.rjm.ru).
7. Ведомости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.vedomosty.ru](http://www.vedomosty.ru)
8. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.cfin.ru/management/](http://www.cfin.ru/management/)

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Стратегический менеджмент» используют следующее программное обеспечение: MS Word, Office Pro (Excel), MS Office Power Point и информационно справочные системы:

– Гарант – информационно-правовой портал. Режим доступа:  
<http://www.garant.ru>

– Консультант плюс - информационно-правовой портал. Режим доступа:  
<http://www.consultant.ru>

– Кодекс - информационно-правовая система. Режим доступа:  
<http://www.kodeks.ru>

Использование видеоматериалов сайта <http://www.youtube.com>

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение кейс-задач.

Освоение дисциплины «Стратегический менеджмент» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Стратегический менеджмент» является зачет с оценкой.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

#### **Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием ауд. G211, G309	Лекционная аудитория	Microsoft Office 365, Microsoft, США Microsoft Teams, Microsoft, США 7-Zip, Павлов Игорь Викторович Google Chrome, Google, США Zoom, Zoom Video Communications, США

#### **Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств представлены в приложении.