



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

Л.К. Васюкова  
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Базовой кафедры  
современного банковского дела

А.Н. Слезко  
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)  
« 23 » 11 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная эффективность»**

Направление подготовки 38.04.08 БД «Финансы и кредит»

магистерская программа «Финансовые стратегии и технологии банковского института»

(совместно с ПАО "Сбербанк")

Форма подготовки: заочная

## Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_»\_20\_г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_»\_20\_г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_»\_20\_г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_»\_20\_г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_»\_20\_г. №

## АННОТАЦИЯ

Учебный курс «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная эффективность» предназначен для студентов направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, «Финансовые стратегии и технологии банковского института».

Дисциплина «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная эффективность» включена в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, блока «Дисциплины Б1.В.08».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (0 часов, в том числе МАО 0 часов), самостоятельная работа студентов (94 часов, в том числе на подготовку к экзамену – 4 часа). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная эффективность» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Банковское дело и финансы», «Искусственный интеллект», «Микроэкономика» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Управление проектами по международным стандартам», «Этика и комплаенс», «Стратегическое управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Преддипломная практика».

Содержание дисциплины состоит из двух разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Личная эффективность: основные понятия, цели, принципы, методы управления собственной эффективностью, формирование понимания личной эффективности; измерение качества личной эффективности, объективные и субъективные критерии эффективности, причины возникновения неэффективных процессов, способы их определения и устранения.

2. Способы достижения личной эффективности: time-management;

коммуникации и влияние – теория и практика; долгосрочное планирование, правильное формулирование и декомпозиция целей, управление помехами, методы саморегуляции.

**Цель** – усвоение студентами теоретических знаний, формирование умений и практических навыков в области личной эффективности, которые помогут будущему специалисту в решении вопросов, связанных с их профессиональной деятельностью, способностью эффективно планировать и реализовывать проекты и повседневные действия, создавать качественные коммуникации, позволяющие эффективно решать тактические и стратегические рабочие задачи.

**Задачи:**

- раскрыть основные понятия личной эффективности; дать представление о субъективных и объективных критериях измерения эффективности;
- дать основополагающие способы управления личной эффективностью;
- отработать на практике и сформировать умение управлять различными способами решения тактических и стратегических задач;
- сформировать умение анализировать качество целей и способы их реализации, понимать ресурсную базу, разбивать цели на задачи и подзадачи;
- способствовать развитию навыков анализа факторов, влияющих на продвижение или торможения собственного профессионального и личного роста;
- способствовать освоению и владению методами и приемами управления временем, управления отношениями, осознанности и саморегуляции.

Для успешного изучения дисциплины «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: лидерство и эмоциональный интеллект» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в

профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Индикаторы	Этапы формирования компетенции	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 – Применяет современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	Знает	- профессиональные термины в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами; - широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выразить свои мысли на большое количество профессиональных тем.
	УК-4.2 – Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует	Умеет	- лексически правильно и грамматически верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в

	<p>в академических и профессиональных дискуссиях</p>		<p>ситуациях межкультурного профессионального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному;</li> <li>- обсуждать выдвинутую тему;</li> <li>- отстаивать свою точку зрения;</li> <li>- использовать коммуникативные стратегии;</li> <li>- выразить согласие и несогласие;</li> <li>- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом.</li> </ul>
		Владеет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовленной и неподготовленной монологической речью в ситуациях межкультурного профессионального общения в пределах изученного языкового материала;</li> <li>- стратегиями восприятия на слух аутентичной речи, передаваемой различными каналами;</li> <li>- стратегиями чтения оригинальных профессионально-ориентированных текстов.</li> </ul>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p>	Знает	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексические единицы, свойственные для банковской сферы деятельности;</li> <li>- грамматические структуры, необходимые для построения предположений; осуществления иноязычной</li> </ul>

		<p>коммуникации в вежливой форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разнообразные языковые формы для точной передачи оттенков значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности;</li> <li>- приемы эффективного разрешения конфликтов;</li> <li>- способы управления собственным эмоциональным состоянием.</li> </ul>
	<p>УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет;</li> <li>- породить длительные спонтанные высказывания в соответствии с принципами официально-делового и научного стилей речи, избегая трудные места.</li> </ul> <p>Владет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- официальным, нейтральным и научным регистрами общения;</li> <li>- правилами этикета представителей англоязычной культуры;</li> <li>- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке;</li> <li>- способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;</li> <li>- критическим мышлением;</li> <li>- лидерскими качествами.</li> </ul>

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе оценки своих ресурсов и пределов (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученных или самостоятельно сформулированных задач	Знает	содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития
	УК-6.2 Выстраивает и реализует гибкую профессиональную траекторию с учётом возможностей развития профессиональных компетенций и социальных навыков (в т.ч. с использованием инструментов непрерывного образования), накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Умеет	реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях
		Владеет	приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная эффективность» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: групповые творческие задачи (создание презентации), мозговой штурм, эссе, тестирование.

## ANNOTATION

**Bachelor's degree:** 38.04.08 Finance and Credit

**Bachelor's program:** Finance: Governance and Development in Modern Economies.

**Course title:** Development of soft skills in the financial sphere: personal effectiveness.

**Variable part, Optional disciplines Б1.Б.ДВ.02:** 3 credits

**Instructors:** Lavygina N.E., Masalova I.A.

**At the beginning of the course a student should be able to:**

- the ability to self-improvement and self-development in the professional sphere, to increase the general cultural level;
- the ability to analyze the main stages and patterns of the historical development of society for the formation of citizenship;
- the ability to take initiative and make responsible decisions, aware of the responsibility for the results of their professional activities;
- the ability to use modern methods and technologies (including information) in professional activities;
- the ability to self-organization and self-education;
- the ability to work in a team, to tolerate social, ethnic, religious and cultural differences.

**Learning outcomes:**

- OK-1 the ability to creatively adapt the achievements of foreign science, technology and education to domestic practice, a high degree of professional mobility;
- OK-4 the ability to quickly master new subject areas, identify contradictions, problems and develop alternative solutions to them;
- OK-5 ability to generate ideas in scientific and professional activities;
- OK-10 readiness for self-development, self-realization, use of creative potential;

the ability to participate effectively in academic and professional communication in a foreign language (GCC-7);

the readiness to communicate in oral and written forms in Russian and a foreign language for professional purposes (GPC-1).

**Course description:** The content of the discipline consists of two sections and covers the following range of issues:

1. Personal effectiveness: the basic concepts, goals, principles, methods of managing their own effectiveness, the formation of an understanding of personal effectiveness; measurement of the quality of personal effectiveness, objective and subjective criteria of efficiency, the causes of ineffective processes, methods for their determination and elimination.

2. Ways to achieve personal effectiveness: time-management; communication and influence - theory and practice; long-term planning, proper formulation and decomposition of goals, interference management, methods of self-regulation.

**Main course literature:**

1. Ivanova S. Lichnaya effektivnost na 100%: sbrosit ballast, nayti sebya, dostich celi [Personal efficiency by 100%: reset ballast, find yourself, achieve the goal] / Ivanova S., Boldogoev D. - Electron. text data.— M.: Alpina Publisher, 2016.— 208 p.— Access: <http://www.iprbookshop.ru/43563.htm>.

2. Moskvitin G.I. Lichnaya effektivnost menedgera: monografiya [Personal effectiveness of the manager: monograph] / G.I. Moskvitin. - Moscow: Rusayns, 2017. - 141 p. - Access: <https://www.book.ru/book/926757>.

3. Churkina M.A. Upravlencheskaya effektivnost rukovoditelya: Prakticheskoye posobiye [Managerial efficiency: Practical guide] / M.A. Churkina, N.V. Too bad. - M.: Alpina Publisher, 2016. - 236 p. - Access: <http://znanium.com/catalog/product/1003146>.

4. Shalunova M. Lichnaya effektivnost: Uchebnoye posobiye [Personal Efficiency: Tutorial] / M. Shalunova - M.: Alpina Publ., 2016. - 218 p. - Access: <http://znanium.com/catalog/product/914158>.

**Form of final knowledge control:** test.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия**

**Занятие 1 «Личная эффективность: основные понятия, цели, принципы, методы управления собственной эффективностью, формирование понимания личной эффективности» (1 час.)** Семинар на тему «Личная эффективность: основные понятия, цели, принципы, методы управления собственной эффективностью, формирование понимания личной эффективности».

**Занятие 2 «Измерение качества личной эффективности, объективные и субъективные критерии эффективности» (1 час.)** Групповые творческие задачи (создание презентации) на тему «Измерение качества личной эффективности, объективные и субъективные критерии эффективности».

**Занятие 3 «Причины возникновения неэффективных процессов, способы их определения и устранения» (1 час.)** Семинар на тему «Причины возникновения неэффективных процессов, способы их определения и устранения».

**Занятие 4 «Способы достижения личной эффективности» (1 час.)** Мозговой штурм на тему «Способы достижения личной эффективности».

**Занятие 5 «Технологии тайм менеджмента» (1 час.)** Групповое творческое задание (создание презентаций) на тему «Технологии тайм менеджмента».

**Занятие 6 «Коммуникации и влияние – теория и практика» (1 час.)** Семинар на тему «Коммуникации и влияние – теория и практика».

**Занятие 7 «Долгосрочное планирование, правильное формулирование и декомпозиция целей» (1 час.)** Семинар на тему «Долгосрочное планирование, правильное формулирование и декомпозиция целей».

**Занятие 8 «Управление помехами, методы саморегуляции» (1 час.)** Написание эссе на тему «Управление помехами, методы саморегуляции».

## Занятие 9 «Технологии и условия успешного делегирования» (1 час.)

Семинар на тему «Технологии и условия успешного делегирования».

Занятие 10 (1 час.) Тестирование по дисциплине.

## II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная эффективность» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

## III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Практические занятия 1-10	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и	- профессиональные термины в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами; - широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выразить свои мысли на	Конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4)	Практическая работа 1-10 (ПР-2)

		профессионального взаимодействия	большое количество профессиональных тем.		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексически правильно и грамматически верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения;</li> <li>- аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному;</li> <li>- обсуждать выдвинутую тему;</li> <li>- отстаивать свою точку зрения;</li> <li>- использовать коммуникативные стратегии;</li> <li>- выражать согласие и несогласие;</li> <li>- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом.</li> </ul>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовленной и неподготовленной монологической речью в ситуациях межкультурного профессионального общения в пределах изученного языкового материала;</li> <li>- стратегиями восприятия на слух аутентичной речи, передаваемой различными каналами;</li> <li>- стратегиями чтения</li> </ul>		

			оригинальных профессионально-ориентированных текстов.		
	Практические занятия 1-10	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	Знает особенности, специфику работы и способы руководства в междисциплинарных группах Умеет работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя Владеет навыками организации и руководства междисциплинарных проектов	Конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4)	Практическая работа 1-10 (ПР-2)
3	Практические занятия 1-10	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития детей, приемы их выделения; способы освоения новых предметных областей Умеет выявлять противоречия, проблемы развития современной системы образования, обучения и развития детей и выработать альтернативные варианты их решения Владеет навыками освоения новых предметных областей, выявления противоречий, проблем; нахождения альтернативных вариантов решения проблем в профессиональной деятельности на стыке разных предметных областей	Конспект (ПР-7), собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4)	Практическая работа 1-10 (ПР-2)

			Умеет генерировать новые идеи на основе применения положений и методов отечественной науки в профессиональной сфере		
			Владеет методологическим инструментарием отечественной науки, направленным на решение актуальных проблем современного образования		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

#### **IV. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

5. Иванова С. Личная эффективность на 100%: сбросить балласт, найти себя, достичь цели/ Иванова С., Болдогоев Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43563.htm>.

6. Москвитин Г.И. Личная эффективность менеджера: монография / Г.И. Москвитин. — Москва: Русайнс, 2017. — 141 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926757>.

7. Чуркина М.А. Управленческая эффективность руководителя: Практическое пособие / М.А. Чуркина, Н.В. Жадько. - М.:Альпина Паблишер,

2016. - 236 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003146>.

8. Шалунова М. Личная эффективность: Учебное пособие / М. Шалунова - М.:Альпина Пабл., 2016. – 218 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914158>.

### Дополнительная литература

*(печатные и электронные издания)*

1. Гуленина, С.В. Теоретические принципы исследования организационно-властных отношений// Интеллект. Инновации. Инвестиции. — Электрон. дан. — 2017. — № 7. — С. 9-11. — Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/387947/#1>.

2. Гоулви Т. Работа, как внутренняя игра: Раскрытие личного потенциала. Т.Гоулви. — Москва: Альпина Паблишер, 2013. — 266 с. — Режим доступа: <https://www.alpinabook.ru/catalog/lichnaya-effektivnost/5667/>

3. Дикая, Л.Г. Личность профессионала в современном мире: монография / Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев ; отв. ред. Л. Г. Дикая, А. Л. Журавлев. — Электрон. дан. — Москва : , 2013. — 944 с. — Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/108955?category\\_pk=11089#authors](https://e.lanbook.com/book/108955?category_pk=11089#authors).

4. Жизненная навигация: технологии саморазвития личности студента в процессе обучения в вузе: учебное пособие / М.М. Зонис [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 109 с. — Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/91372?category\\_pk=11089#authors](https://e.lanbook.com/book/91372?category_pk=11089#authors)

5. Журавлев, А.Л. Психология социальных изменений: ценностный подход [Электронный ресурс] : монография / А.Л. Журавлев. — Электрон. дан. — Москва, 2013. — 522 с. — Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/108940#authors>.

6. Кови, С.Р. Семь навыков высоко эффективных людей: Мощные

инструменты развития личности/ С.Р. Кови ; пер. О. Кириченко. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 378 с. — Режим доступа: <https://www.alpinabook.ru/catalog/lichnaya-effektivnost/8194/>.

7. Мандель, Б.Р. Психология управления: учебное пособие / Б.Р. Мандель. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 254 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72663#authors>.

8. Науменко, Е.А. Деловые коммуникации: хрестоматия / Е.А. Науменко. — Электрон. дан. — Тюмень : , 2016. — 284 с. — Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/110128?category\\_pk=11089#authors](https://e.lanbook.com/book/110128?category_pk=11089#authors).

9. Осипова, Л.С. Персональная эффективность: учебное пособие / Л.С. Осипова. — Электрон. дан. — Москва: МИСИС, 2017. — 32 с. — Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/108055?category\\_pk=11089#authors](https://e.lanbook.com/book/108055?category_pk=11089#authors).

10. Трейси, Б. Переговоры/ Б. Трейси ; пер. с англ. Константиновой Ю.. — Электрон. дан. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62085>.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Таллинской школы менеджеров. — Режим доступа: <http://tarasov.ru/>.

2. Межрегиональная общественная организация «Федерация управленческой борьбы». — Режим доступа: <http://www.poedinki.ru/about/>.

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.

## V. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

*Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная эффективность»:*

Дисциплина «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная эффективность» рассчитана на 10 аудиторных часов (из них: практические занятия - 10 час.), самостоятельная работа - 94 час.

*Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная эффективность»:*

Алгоритм изучения данной дисциплины построен на сочетании двух обязательных компонент: практическая и самостоятельная работа. Именно эти два неотделимых компонента позволяют качественно и полноценно усвоить изучаемый материал. Они неотделимы друг от друга и взаимосвязаны, поэтому магистрам следует внимательно относиться к каждой из обозначенных компонент и уделять их достаточно времени.

*Рекомендации по работе с конспектом.* В ходе самостоятельной работы занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования: Конспектирование материала ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план изучаемого материала, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать текстовыделители. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное может быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо

выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

*Подготовка к практическим занятиям.* Магистрам следует уделить большое внимание планированию и организации времени при подготовке к практическим занятиям данной дисциплины, так как самостоятельная работа является неотъемлемым атрибутом образовательного процесса. Все практические занятия сформированы таким образом, чтобы максимально комплексно изучить вопросы теории и практики лидерства и эмоционального интеллекта. Рекомендуется вести конспект каждой пройденной темы с дополнительной проработкой и изучением первоисточников и академической литературы.

*Рекомендации по работе с литературой:* При работе с литературой по дисциплине «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная эффективность» магистрам следует в обязательном порядке ознакомиться со всеми источниками в списке основной литературы. Следует вести рукописные конспекты по темам изучаемой дисциплины с обязательной проработкой первоисточников.

Кроме этого, рекомендуется обратиться к списку дополнительной литературы, которая позволит полноценно подготовиться к ряду практических занятий дисциплины.

*Рекомендации по подготовке к экзамену:*

В ходе подготовке к экзамену по дисциплине «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная эффективность» магистрам рекомендуется ознакомиться с современными примерами по вопросам теоретического материала курса, а также просмотреть актуальные нормативные документы.

Следует внимательно прочитать необходимые разделы первоисточников, при необходимости сформировать письменный рукописный конспект для подготовки к каждому конкретному вопросу экзамена.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

На практических занятиях используется мультимедиа проектор, подключенный к вычислительной машине преподавателя, флипчарт, набор маркеров для визуализации поданного материала.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Развитие навыков soft skills в финансовой сфере: личная  
эффективность»**

**Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит**

**магистерская программа «Финансовые стратегии и технологии банковского  
института»**

**(совместно с ПАО "Сбербанк")**

**Форма подготовки: заочная**

**Владивосток**

**2021**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	01.09.21-31.12.21	Проработка материала лекций, учебных материалов. Самостоятельная проработка тем	94	Практические работы №№1-10 с оценкой в соответствии с рейтинг-планом.
2	17.12.21- 14.01.22	Зачет		

### Перечень тем для самостоятельной практической работы

1. Общая характеристика личной эффективности. Основные понятия.
2. Умение выстраивать эффективные коммуникации.
3. Умение находить оптимальное решение как показатель личной эффективности.
4. Сущностные различия понятий «самообразование», и «самосовершенствование».
5. Задачи самосовершенствования в контексте развития личной эффективности.
6. Навыки публичных выступлений.
7. Общее понятие интеллектуального продукта.
8. Интеллектуальный потенциал как одна из задач самообразования.
9. Научно-исследовательская работа как одна из форм создания интеллектуального продукта.
10. Основные признаки проявления самоорганизации в деятельности человека.
11. Факторы, влияющие на работоспособность человека.
12. Функции самоорганизации.

13. Результативность и эффективность: сходство и различие понятие.
14. 8 навыков высокоэффективных людей С. Кови. Метод Франклина.
15. Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью.
16. Типичные ошибки человека, ведущие к потерям их времени.
17. Влияние постановки разумных личных ценностей на результативность работы.
18. Умение находить оптимальное решение как показатель личной эффективности.

*Краткие методические рекомендации для выполнения самостоятельных практических работ*

В период подготовки к контрольной работе студент вновь обращается к учебно-методическому материалу и закрепляет промежуточные знания. При подготовке к контрольной работе студентам целесообразно использовать учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

## **Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств представлены в приложении.

