



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

Овчаренко Н.П.

«16» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента туризма и гостеприимства

Н.П.Овчаренко

«16» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление сотрудниками в инновационной экономике
Направление подготовки 43.04.03 Гостиничное дело
Международное гостеприимство
Форма подготовки очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2017 г. № 558

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента туризма и гостеприимства протокол от «16» декабря 2021 г. № 2/1

Директор Департамента туризма и гостеприимства: канд. техн. наук., доцент Овчаренко Н.П.

Составители: канд. ист. наук, доцент Галенко Е.В

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

Аннотация дисциплины

Управление сотрудниками в инновационной экономике

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы / 108 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 1 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 8 часов, практических часов не предусмотрено, а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 100 часов (в том числе с включением онлайн-курса в объеме 72 часов).

Язык реализации: русский

Цель:

сформировать компетенции по выявлению и решению проблем управления в деятельности предприятий индустрии гостеприимства и общественного питания на основе методов и инструментов, моделирования и стратегического планирования.

Задачи:

- изучить систему стратегического управления организациями сферы гостеприимства и общественного питания;
- изучить основы моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- приобрести умение по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы гостеприимства и общественного питания;
- приобрести умение применять основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- приобрести умение осуществлять контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: способен

осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, полученные в результате изучения дисциплин «Индустрия гостеприимства и туризма: теория и практика», «Цифровой туризм и гостеприимство» «Глобальная научная коммуникация», обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Стратегическое планирование и прогнозирование гостиничного бизнеса», «Маркетинговые коммуникации и цифровой маркетинг», «Психология коммуникаций», формирующих компетенции: способен формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания; способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1 Формулирует направления деятельности по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: систему стратегического управления организациями сферы гостеприимства и общественного питания; Умеет: разрабатывать и реализовывать системы стратегического управления организациями сферы

		гостеприимства и общественного питания;
	ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: основы моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания Умеет: применять основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
	ОПК-2.3 Осуществляет контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания; Умеет: осуществлять контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление сотрудниками в инновационной экономике» применяются следующие дистанционные образовательные технологии и методы / активного / интерактивного обучения: решение кейсов.

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

сформировать компетенции по выявлению и решению проблем управления в деятельности предприятий индустрии туризма на основе методов и инструментов, моделирования и стратегического планирования.

Задачи:

- изучить систему стратегического управления организациями сферы туризма;
- изучить основы моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы туризма;
- изучить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- изучить разнообразие культур, особенности деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
- приобрести умение по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы туризма;
- приобрести умение применять основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы туризма;
- приобрести умение применять современные коммуникативные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке;
- приобрести умение представлять результаты исследовательской и/или проектной деятельности, организовывать их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях;
- приобрести умение выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий и обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач;
- приобрести умение осуществлять контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы туризма.

Результаты теоретических знаний по дисциплине «Управление сотрудниками в инновационной экономике» и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплине «Управление сотрудниками в инновационной экономике», обеспечивает формирование у выпускника профессиональных компетенций, установленных ОПОП.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих общепрофессиональных компетенций, индикаторов их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1 Формулирует направления деятельности по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: систему стратегического управления организациями сферы гостеприимства и общественного питания; Умеет: разрабатывать и реализовывать системы стратегического управления организациями сферы гостеприимства и общественного питания;
	ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: основы моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания Умеет: применять основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
	ОПК-2.3 Осуществляет контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания; Умеет: осуществлять контроль за реализацией стратегии деятельности

		организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
--	--	---

II. Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов)

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации***	
			Лек	Ла б	Пр	ОК*	СР		Контр оль**
1	Тема 1. Вводный инструктаж для студентов. Применение современных коммуникативных технологий при обсуждении, формирование вопросов и ответов на онлайн-курсе.	2	2			72	28		
2	Тема 2. Ознакомление с расписанием, материалами онлайн-курса, его структурой и выполнением творческих заданий.	2	2						
3	Тема 3. Подготовка к выполнению итоговых заданий	2	2						
4	Тема 4. Анализ, рефлексия и оценка студентов.	2	2						
	Итого:		8		-	72	28	**	зачет

*онлайн курс

** указать часы из УП

**зачет/экзамен

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Вводный инструктаж для студентов. Применение современных коммуникативных технологий при обсуждении, формирование вопросов и ответов на онлайн-курсе.

Особенности организации образовательного процесса. Расписание и содержание обучения по дисциплине с использованием онлайн-курсов. Система оценивания дисциплины. Важность и ответственность обучения с применением онлайн-курсов. Консультации по онлайн-курсу.

Тема 2. Ознакомление с расписанием, материалами онлайн-курса, его структурой и выполнением творческих заданий.

Содержание и расписание курса «Управление сотрудниками в инновационной экономике». Творческое задание и специфика их выполнения. Тестовые задания. Прогресс студента. Самостоятельная работа студентов.

Тема 3. Подготовка к выполнению итоговых заданий

Что такое прокторинг? Как работает система прокторинг? Какие вспомогательные программы потребуются? Инструкции для проведения промежуточной и итоговой аттестации с идентификацией личности.

Тема 4. Анализ, рефлексия и оценка студентов.

Условия передачи неачета по дисциплине с применением онлайн-курса. Рефлексия студентов Оценка студентами онлайн-курса. Оценка студентами аудиторной работы с преподавателем сопровождающим онлайн-курс.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Не предусмотрены.

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежут. аттестация
1	Тема 1. Вводный инструктаж для студентов. Применение современных коммуникативных технологий при обсуждении,	ОПК-2.1 Формулирует направления деятельности по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: систему стратегического управления организациями сферы гостеприимства и общественного питания; Умеет: разрабатывать и реализовывать системы стратегического управления организациями сферы гостеприимства и общественного питания;	ПР-4	-

формирование вопросов и ответов на онлайн-курсе. Тема 2. Ознакомление с расписанием, материалами онлайн-курса, его структурой и выполнение творческих заданий. Тема 3. Подготовка к выполнению итоговых заданий. Тема 4. Анализ, рефлексия и оценка студентов	ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: основы моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания Умеет: применять основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания;	ПР-3	-
	ОПК-2.3 Осуществляет контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания; Умеет: осуществлять контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	ПР-1	
зачет			-	ПР-1

* Рекомендуемые формы оценочных средств: 1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); 2) технические средства контроля (ТС); 3) письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6), пояснительные записки (ПР-7), продукты и эскизы (ПР_8) т.п. (список может быть дополнен в соответствии со спецификой ОПОП и внутренней нормативной документацией ДВФУ).

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в

итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов
(для онлайн-курса)

Онлайн-курс является самостоятельным образовательным продуктом, расположенный в сети Интернет. Онлайн-курсы формирует новый подход к самостоятельному обучению студента вне аудитории, в котором студент сам выстраивает траекторию получения знаний и умений, по собственному ритму и графику. Студент проходит курс в рамках своей образовательной программы, который нужно будет прослушать дистанционно на одной из предложенных образовательных платформ.

Основные особенности, которые должны студенты учитывать при самостоятельной работе:

- осознанное отношение к выполнению всех заданий онлайн-курса, так как студент самостоятельно выбирает степень своей занятости и погружённость в процесс, вынужден самостоятельно поддерживать уровень мотивации для продолжения обучения;

- стремление к самостоятельности, так как онлайн-формат даёт свободу выбора времени и места обучения, студент сам делает выбор, или понять материал и решить задачу самостоятельно, не обращаясь за помощью к другим участникам процесса, или задать вопрос в чате, или присоединиться к обсуждению;

- экономия времени, основной ресурс человека – это время, студенты самостоятельно изучают онлайн-курс, в удобное время и место где имеется компьютер и доступ в сеть. Сам процесс обучения представляет собой последовательное изучение материалов (видео, конспекты, презентации и т.д.), выполнение заданий и прохождение итогового экзамена в режиме идентификации личности (прокторинга);

- самостоятельное изучение студентом онлайн-курса, часто приводит к необходимости задать вопрос. Очень круто, если при этом рядом окажется человек с релевантным опытом и готовностью помогать. На онлайн-курсе студента сопровождают на всём пути обучения, преподаватели, сокурсники, администраторы, техническая поддержка и многие другие,

готовые объяснять непонятные моменты и подсказывать. Это существенно увеличивает шансы не потерять мотивацию и дойти до конца.

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Адаптация инновационной стратегии компаний к изменениям внешней среды» / В.К. Проскурин. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 263 с. – (online) – Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/543884>
2. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом. Технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 192 с. - ISBN 5-238-00842-2. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>
3. Маркетинг гостиничного предприятия : учебное пособие / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилова. – Москва : Дашков и К, 2018. – 204 с. – Режим доступа:
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:868004&theme=FEFU>
4. Европейский гостиничный маркетинг: учебное пособие /пер. Е. Ю. Драгныш. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 224 с. – Режим доступа:
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPR-18801&theme=FEFU>
5. Маркетинг гостиничного предприятия. Практикум/Л.В. Баумгартен – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 216 с. – Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/502143>

Дополнительная литература

6. Дарижанов Б. Д. Обзор зарубежных моделей управления персоналом [Электронный ресурс]. Режим доступа:
<https://cyberleninka.ru/article/v/obzor-zarubezhnyh-modeley-upravleniya-personalom>
7. Долженко Р. А. Инновации в системе управления персоналом организации [Электронный ресурс]. Режим доступа:
<https://cyberleninka.ru/article/n/innovatsii-v-sisteme-upravleniyapersonalom-organizatsii>
8. Мага А. А. К вопросу об определении понятия инновационной экономики [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
http://vseup.ru/static/articles/Maga_A.A._1.pdf
9. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://fptl.ru/files/menedjment/kibanov_upravlenie-personalom

10. Чабанюк О. В. Проблемы кадрового обеспечения инновационной экономики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-kadrovogo-obespecheniya-innovatsionnoy-ekonomiki>

11. Макаrenchенко М.А., Лопатин Д.А., «Организационная культура как фактор развития инновационной экономики» // Электронный Научный Журнал «Экономика и экологический менеджмент», СпбГУНиПТ, выпуск №2 сентябрь, 2010г. – Режим доступа: <http://economics.openmechanics.com/articles/197>

12. Жуков А.А. Персонал. Управление. Инновации. Современные подходы к организации управления персоналом на предприятиях туриндустрии [Электронный ресурс]: 34 монография/ А.А. Жуков – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Петрополис, 2009. – 212 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27063.html>. – ЭБС «IPRbooks»

13. Пятецкий В.Е. Управление инновационными процессами. Организационные аспекты инновационного менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Е. Пятецкий, А.Л. Генкин, В.П. Разбегин – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. – 125 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56191.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Инновационный портал «Инновации бизнесу». – Режим доступа: www.ideasandmoney.ru

2. Единая виртуальная система «Виртуальный технопарк». – Режим доступа: <http://gostexpert.ru/>

3. Евразийский экономический союз: Правовой портал. – Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: www.garant.ru

3. Справочная система «Кодекс». – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

4. Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках,

выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
учебная аудитория G509 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G509	25 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1	Лицензионное соглашение Open Value Subscription/Education Solutions № V5770601 от 2019-01-31, Договор №011-18-ЗКЭ-В от 25.01.2019 г.: ПО Microsoft для лицензирования рабочих станций WinPro 10 RUS Upgrd Acdmc, OfficeProPlus 2019 RUS Acdmc, WinSvrCAL 2019 RUSAcdmc (ПО Microsoft по подписке для учебных заведений позволяющее

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>EW330U Mitsubishi; подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>	<p>использовать на всех компьютерах в учебных классах операционные системы Microsoft Windows 7, 8 Pro, 10 RUS, офисные пакеты Microsoft Office 7, 10, 13, 19 Plus; (Word, Excel, Access, PowerPoint), ПО Microsoft для лицензирования рабочих станций Microsoft® Imagine Standard, в том числе Windows server 2016, Visual Studio Community, Windows Embedded, OneNote, SQL Server, срок действия соглашения 31.01.2019-31.01.2022 г., в течение срока действия бесплатное обновление всех программных продуктов, входящих в лицензионное соглашение</p>
<p>учебная аудитория G241 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G241 Аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>25 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer Extensa E2511-30BO экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>	<p>Лицензионное соглашение Open Value Subscription/Education Solutions № V5770601 от 2019-01-31, Договор №011-18-3КЭ-В от 25.01.2019 г.:</p> <p>ПО Microsoft для лицензирования рабочих станций WinPro 10 RUS Upgrd Acdmc, OfficeProPlus 2019 RUS Acdmc, WinSvrCAL 2019 RUSAcDmc (ПО Microsoft по подписке для учебных заведений позволяющее использовать на всех компьютерах в учебных классах операционные системы Microsoft Windows 7, 8 Pro, 10 RUS, офисные пакеты Microsoft Office 7, 10, 13, 19 Plus; (Word, Excel, Access, PowerPoint), ПО Microsoft для лицензирования рабочих станций Microsoft® Imagine Standard, в том числе Windows server 2016, Visual Studio Community, Windows Embedded, OneNote, SQL Server, срок действия соглашения 31.01.2019-31.01.2022 г., в течение срока действия бесплатное обновление всех программных продуктов, входящих в лицензионное соглашение</p>

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.