



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

Топчий А.В.

«16» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Департамента туризма и гостеприимства

Овчаренко Н.П.

«16» декабря 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Управление сотрудниками в инновационной экономике  
Направление подготовки 43.04.02 Туризм  
(Управление в индустрии туризма)  
Форма подготовки очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2017 г. № 556

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента туризма и гостеприимства протокол от «16» декабря 2021 г. № 2/1

Директор Департамента туризма и гостеприимства: канд. техн. наук., доцент Овчаренко Н.П.

Составители: Е.В. Галенко, канд. ист. наук, доцент

Владивосток  
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_

## **Аннотация дисциплины**

### **Управление сотрудниками в инновационной экономике**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы / 108 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 1 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 8 часов, практических часов не предусмотрено, а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 100 часов (в том числе с включением онлайн-курса в объеме 72 часа).

Язык реализации: русский

#### **Цель:**

Сформировать компетенции по выявлению и решению проблем управления в деятельности предприятий индустрии туризма на основе методов и инструментов, моделирования и стратегического планирования.

#### **Задачи:**

- изучить систему стратегического управления организациями сферы туризма;
- изучить основы моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы туризма;
- изучить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- изучить разнообразие культур, особенности деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
- приобрести умение по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы туризма;
- приобрести умение применять основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы туризма;

- приобрести умение применять современные коммуникативные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке;
- приобрести умение представлять результаты исследовательской и/или проектной деятельности, организовывать их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях;
- приобрести умение выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий и обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач;
- приобрести умение осуществлять контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы туризма.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма, полученные в результате изучения дисциплин «Индустрия гостеприимства и туризма: теория и практика», «Цифровой туризм и гостеприимство» «Глобальная научная коммуникация», обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Управление гостевым сервисом», «Маркетинговые коммуникации и цифровой маркетинг», формирующих компетенции: способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы,

характеризуют формирование следующих универсальных компетенций, индикаторов их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке.	<b>Знает</b> современные коммуникативные технологии при установлении контактов <b>Умеет:</b> применять современные коммуникативные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке;
		УК-4.2 Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и профессиональных дискуссиях.	<b>Знает:</b> основы и последовательность выполнения исследовательской и/или проектной деятельности; <b>Умеет:</b> представлять результаты исследовательской и/или проектной деятельности, организовывать их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях;
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.	<b>Знает:</b> идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; <b>Умеет:</b> проводить анализ

	о взаимодействия.		важнейших идеологических и ценностных систем;
		УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.	<b>Знает:</b> особенности деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; <b>Умеет:</b> выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий и обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.

Общепрофессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ОПК-2.1 Формулирует направления деятельности по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы туризма	<b>Знает:</b> систему стратегического управления организациями сферы туризма; <b>Умеет:</b> разрабатывать и реализовывать системы стратегического управления организациями сферы туризма;
	ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы туризма	<b>Знает:</b> основы моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы туризма; <b>Умеет:</b> применять основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы туризма;

	<p>ОПК-2.3 Осуществляет контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы туризма</p>	<p><b>Знает:</b> стратегии деятельности организаций сферы туризма; <b>Умеет:</b> осуществлять контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы туризма.</p>
--	--	---

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление сотрудниками в инновационной экономике» применяются следующие дистанционные образовательные технологии и методы / активного / интерактивного обучения: решение кейсов.

## **I. Цели и задачи освоения дисциплины:**

Цель:

Сформировать компетенции по выявлению и решению проблем управления в деятельности предприятий индустрии туризма на основе методов и инструментов, моделирования и стратегического планирования.

Задачи:

- изучить систему стратегического управления организациями сферы туризма;
- изучить основы моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы туризма;
- изучить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- изучить разнообразие культур, особенности деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
- приобрести умение по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы туризма;
- приобрести умение применять основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы туризма;
- приобрести умение применять современные коммуникативные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке;
- приобрести умение представлять результаты исследовательской и/или проектной деятельности, организовывать их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях;
- приобрести умение выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий и обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач;
- приобрести умение осуществлять контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы туризма.



Результаты теоретических знаний по дисциплине «Управление сотрудниками в инновационной экономике» и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплине «Управление сотрудниками в инновационной экономике», обеспечивает формирование у выпускника профессиональных компетенций, установленных ОПОП.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих универсальных компетенций, индикаторов их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке.	<b>Знает:</b> современные коммуникативные технологии при установлении контактов <b>Умеет:</b> применять современные коммуникативные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке;
		УК-4.2 Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и профессиональных	<b>Знает:</b> основы и последовательность выполнения исследовательской и/или проектной деятельности; <b>Умеет:</b> представлять результаты исследовательской и/или проектной деятельности, организовывать их обсуждение на русском и/или иностранном языке,

		дискуссиях.	участвовать в академических и профессиональных дискуссиях;
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.	<b>Знает:</b> идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; <b>Умеет:</b> проводить анализ важнейших идеологических и ценностных систем;
		УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.	<b>Знает:</b> особенности деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; <b>Умеет:</b> выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий и обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.

**Общепрофессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ОПК-2.1 Формулирует направления деятельности по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы туризма	<b>Знает:</b> систему стратегического управления организациями сферы туризма; <b>Умеет:</b> разрабатывать и реализовывать системы стратегического управления организациями сферы туризма;

	ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы туризма	<b>Знает:</b> основы моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы туризма; <b>Умеет:</b> применять основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы туризма;
	ОПК-2.3 Осуществляет контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы туризма	<b>Знает:</b> стратегии деятельности организаций сферы туризма; <b>Умеет:</b> осуществлять контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы туризма.

## II. Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов)

### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации***	
			Лек	Ла б	Пр	ОК*	СР		Контр оль**
1	Тема 1. Вводный инструктаж для студентов. Применение современных коммуникативных технологий при обсуждении, формирование вопросов и ответов на онлайн-курсе.	2	2						
2	Тема 2. Ознакомление с расписанием, материалами онлайн-курса, его структурой и выполнением творческих заданий.	2	2				72	28	
3	Тема 3. Подготовка к выполнению итоговых заданий	2	2						
4	Тема 4. Анализ, рефлексия и	2	2						

	оценка студентов.								
	Итого:		8		-	72	28	**	зачет

\*онлайн курс  
 \*\* указать часы из УП  
 \*\*зачет/экзамен

### III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

**Тема 1. Вводный инструктаж для студентов. Применение современных коммуникативных технологий при обсуждении, формирование вопросов и ответов на онлайн-курсе.**

Особенности организации образовательного процесса. Расписание и содержание обучения по дисциплине с использованием онлайн-курсов. Система оценивания дисциплины. Важность и ответственность обучения с применением онлайн-курсов. Консультации по онлайн-курсу.

**Тема 2. Ознакомление с расписанием, материалами онлайн-курса, его структурой и выполнением творческих заданий.**

Содержание и расписание курса «Управление сотрудниками в инновационной экономике». Творческое задание и специфика их выполнения. Тестовые задания. Прогресс студента. Самостоятельная работа студентов.

**Тема 3. Подготовка к выполнению итоговых заданий**

Что такое прокторинг? Как работает система прокторинг? Какие вспомогательные программы потребуются? Инструкции для проведения промежуточной и итоговой аттестации с идентификацией личности.

**Тема 4. Анализ, рефлексия и оценка студентов.**

Условия пересдачи незачета по дисциплине с применением онлайн-курса. Рефлексия студентов Оценка студентами онлайн-курса. Оценка студентами аудиторной работы с преподавателем сопровождающим онлайн-курс.

### IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

#### ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Не предусмотрены.

### V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежут. аттест

				ь	ация
1	<p>Тема 1. Вводный инструктаж для студентов. Применение современных коммуникативных технологий при обсуждении, формировании вопросов и ответов на онлайн-курсе.</p> <p>Тема 2. Ознакомление с расписанием, материалами онлайн-курса, его структурой и выполнением творческих заданий.</p> <p>Тема 3. Подготовка</p>	<p>УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке.</p>	<p><b>Знает:</b> современные коммуникативные технологии при установлении контактов</p> <p><b>Умеет:</b> применять современные коммуникативные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке;</p>	ПР-4	-
		<p>УК-4.2 Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и профессиональных дискуссиях.</p>	<p><b>Знает:</b> основы и последовательность выполнения исследовательской и/или проектной деятельности;</p> <p><b>Умеет:</b> представлять результаты исследовательской и/или проектной деятельности, организовывать их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях;</p>	ПР-3	-
		<p>УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.</p>	<p><b>Знает:</b> идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p><b>Умеет:</b> проводить анализ важнейших идеологических и ценностных систем;</p>	ПР-1	

<p>вка к выполнению итоговых заданий. Тема 4. Анализ, рефлексия и оценка студентом</p>	<p>УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><b>Знает:</b> особенности деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; <b>Умеет:</b> выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий и обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.</p>		
	<p>ОПК-2.1 Формулирует направления деятельности по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы туризма</p>	<p><b>Знает:</b> систему стратегического управления организациями сферы туризма; <b>Умеет:</b> разрабатывать и реализовывать системы стратегического управления организациями сферы туризма;</p>		
	<p>ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы туризма</p>	<p><b>Знает:</b> основы моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы туризма; <b>Умеет:</b> применять основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы туризма;</p>		
	<p>ОПК-2.3 Осуществляет контроль за</p>	<p><b>Знает:</b> стратегии деятельности организаций сферы</p>		

	реализацией стратегии деятельности организаций сферы туризма	туризма; <b>Умеет:</b> осуществлять контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы туризма.		
зачет			-	ПР-1

\* Рекомендуемые формы оценочных средств: 1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); 2) технические средства контроля (ТС); 3) письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6), пояснительные записки (ПР-7), продукты и эскизы (ПР\_8) т.п. (список может быть дополнен в соответствии со спецификой ОПОП и внутренней нормативной документацией ДВФУ).

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;

- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

*(для онлайн-курса)*

Онлайн-курс является самостоятельным образовательным продуктом, расположенный в сети Интернет. Онлайн-курсы формирует новый подход к самостоятельному обучению студента вне аудитории, в котором студент сам выстраивает траекторию получения знаний и умений, по собственному ритму и графику. Студент проходит курс в рамках своей образовательной программы, который нужно будет прослушать дистанционно на одной из предложенных образовательных платформ.

Основные особенности, которые должны студенты учитывать при самостоятельной работе:

- осознанное отношение к выполнению всех заданий онлайн-курса, так как студент самостоятельно выбирает степень своей занятости



и погружённость в процесс, вынужден самостоятельно поддерживать уровень мотивации для продолжения обучения;

– стремление к самостоятельности, так как онлайн-формат даёт свободу выбора времени и места обучения, студент сам делает выбор, или понять материал и решить задачу самостоятельно, не обращаясь за помощью к другим участникам процесса, или задать вопрос в чате, или присоединиться к обсуждению;

– экономия времени, основной ресурс человека – это время, студенты самостоятельно изучают онлайн-курс, в удобное время и место где имеется компьютер и доступ в сеть. Сам процесс обучения представляет собой последовательное изучение материалов (видео, конспекты, презентации и т.д.), выполнение заданий и прохождение итогового экзамена в режиме идентификации личности (прокторинга);

– самостоятельное изучение студентом онлайн-курса, часто приводит к необходимости задать вопрос. Очень круто, если при этом рядом окажется человек с релевантным опытом и готовностью помогать. На онлайн-курсе студента сопровождают на всём пути обучения, преподаватели, сокурсники, администраторы, техническая поддержка и многие другие, готовые объяснять непонятные моменты и подсказывать. Это существенно увеличивает шансы не потерять мотивацию и дойти до конца.

## **VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. «Адаптация инновационной стратегии компаний к изменениям внешней среды» / В.К. Проскурин. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 263 с. – (online) – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/543884>

2. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом. Технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. –

Москва : Юнити-Дана, 2015. – 192 с. - ISBN 5-238-00842-2. – Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

3. Маркетинг гостиничного предприятия : учебное пособие / Л. В.

Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева.– Москва : Дашков и К, 2018. –

204 с. – Режим доступа:

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:868004&theme=FEFU>

4. Европейский гостиничный маркетинг: учебное пособие /пер. Е. Ю.

Драгныш. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 224 с. – Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPR-18801&theme=FEFU>

5. Маркетинг гостиничного предприятия. Практикум/Л.В. Баумгартен

– М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 216 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/502143>

#### **Дополнительная литература**

6. Дарижанов Б. Д. Обзор зарубежных моделей управления персоналом [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru/article/v/obzor-zarubezhnyh-modeley-upravleniya-personalom>

7. Долженко Р. А. Инновации в системе управления персоналом организации [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru/article/n/innovatsii-v-sisteme-upravleniyapersonalom-organizatsii>

8. Мага А. А. К вопросу об определении понятия инновационной экономики [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

[http://vseup.ru/static/articles/Maga\\_A.A.\\_1.pdf](http://vseup.ru/static/articles/Maga_A.A._1.pdf)

9. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://fptl.ru/files/menedjment/kibanov\\_uchavlenie-personalom](http://fptl.ru/files/menedjment/kibanov_uchavlenie-personalom)

10. Чабанюк О. В. Проблемы кадрового обеспечения инновационной экономики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/problemny-kadrovogoobespecheniya-innovatsionnoy-ekonomiki>

11. Макаренко М.А., Лопатин Д.А., «Организационная культура как фактор развития инновационной экономики» // Электронный Научный Журнал «Экономика и экологический менеджмент», СпбГУНиПТ, выпуск №2 сентябрь, 2010г. – Режим доступа:

<http://economics.openmechanics.com/articles/197>

12. Жуков А.А. Персонал. Управление. Инновации. Современные подходы к организации управления персоналом на предприятиях туриндустрии [Электронный ресурс]: 34 монография/ А.А. Жуков – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Петрополис, 2009. – 212 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27063.html>. – ЭБС «IPRbooks»

13. Пятецкий В.Е. Управление инновационными процессами. Организационные аспекты инновационного менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Е. Пятецкий, А.Л. Генкин, В.П. Разбегин – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. – 125 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56191.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

#### **«Интернет»**

1. Инновационный портал «Инновации бизнесу». – Режим доступа: [www.ideasandmoney.ru](http://www.ideasandmoney.ru)

2. Единая виртуальная система «Виртуальный технопарк». – Режим доступа: <http://gostexpert.ru/>

3. Евразийский экономический союз: Правовой портал. – Режим

доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Справочная система «Кодекс». – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
4. Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

### Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>учебная аудитория G509 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G509</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>25 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>	<p>Лицензионное соглашение Open Value Subscription/Education Solutions № V5770601 от 2019-01-31, Договор №011-18-ЗКЭ-В от 25.01.2019 г.:</p> <p>ПО Microsoft для лицензирования рабочих станций WinPro 10 RUS Upgrd Acdmc, OfficeProPlus 2019 RUS Acdmc, WinSvrCAL 2019 RUSAcadm (ПО Microsoft по подписке для учебных заведений позволяющее использовать на всех компьютерах в учебных классах операционные системы Microsoft Windows 7, 8 Pro, 10 RUS, офисные пакеты Microsoft Office 7, 10, 13, 19 Plus; (Word, Excel, Access, PowerPoint), ПО Microsoft для лицензирования рабочих станций Microsoft®Imagine Standard, в том числе Windows server2016, Visual Studio Community, Windows Embedded, OneNote, SQL Server, срок действия соглашения 31.01.2019-31.01.2022 г., в течение срока действия бесплатное обновление всех программных продуктов, входящих в лицензионное соглашение</p>
<p>учебная аудитория G241 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G241</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>25 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; подсистема специализированных креплений оборудования</p>	<p>Лицензионное соглашение Open Value Subscription/Education Solutions № V5770601 от 2019-01-31, Договор №011-18-ЗКЭ-В от 25.01.2019 г.:</p> <p>ПО Microsoft для лицензирования рабочих станций WinPro 10 RUS Upgrd Acdmc, OfficeProPlus 2019 RUS Acdmc, WinSvrCAL 2019 RUSAcadm (ПО Microsoft по подписке для учебных заведений позволяющее использовать на всех компьютерах в учебных классах операционные системы Microsoft Windows 7, 8 Pro, 10 RUS,</p>

	<p>CORSA-2007 Tuarex;  подсистема видеокмутации;  подсистема аудиокоммутации и  звукоусиления;  акустическая система для  потолочного монтажа SI 3CT LP  Extron;  цифровой аудиопроцессор DMP  44 LC Extron.</p>	<p>офисные пакеты Microsoft Office 7, 10, 13, 19  Plus; (Word, Excel, Access, PowerPoint), ПО  Microsoft для лицензирования рабочих  станций Microsoft® Imagine Standard, в том  числе Windows server 2016, Visual Studio  Community, Windows Embedded, OneNote,  SQL Server, срок действия соглашения  31.01.2019-31.01.2022 г., в течение срока  действия бесплатное обновление всех  программных продуктов, входящих в  лицензионное соглашение</p>
--	--	--

## **Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств представлены в приложении.