



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

Топчий А.В.

«16» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента туризма и гостеприимства

Овчаренко Н.П.

«16» декабря 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Event туризм

Направление подготовки 43.04.02 Туризм

Управление в индустрии туризма

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, Управление в индустрии туризма, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 № 556.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента туризма и гостеприимства протокол от «16» декабря 2021 г. № 2/1

Директор Департамента туризма и гостеприимства канд. техн. наук, доцент Н.П. Овчаренко

Составители: Н.А. Глушко, ст. преподаватель

Владивосток  
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_

## **Аннотация дисциплины**

### **Event туризм**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы / 72 академических часа. Является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений ОП, изучается на 1 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 9 часов, практических занятий - 9 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студентов - 54 часа.

Язык реализации: английский.

#### **Цель:**

Формирование профессиональных компетенций, связанных с поэтапной организацией и сопровождением мероприятий разных форматов.

#### **Задачи:**

- сформировать представление об основных элементах и принципах работы индустрии организации и управления мероприятиями;
- изучить рынок современных мероприятий и их видов, а также мест их проведения с целью разработки привлекательной концепции проекта, его продвижения и реализации;
- ознакомиться с перечнем служб и персонала, задействованных в организации мероприятий, методами составления инструкции и чек-листов;
- сформировать умение самостоятельной разработки проекта по организации и проведению мероприятия, составления стратегии, плана и графика его проведения.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления (ОПК-2), способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4), способен

анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5), способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6), полученные в результате изучения дисциплин «Business Communication (Бизнес коммуникация)» и «Индустрия туризма и гостеприимства: теория и практика»; обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Методы исследования», «Управление гостевым сервисом», формирующих компетенции УК-2 (способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла), ОПК-3 (способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма), ОПК-7 (способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам).

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает методические и нормативные документы, включая план и задания по реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков	<b>Знает:</b> процесс создания концепции мероприятия, разработки эффективного плана его реализации и проведение оценки его рисков. <b>Умеет:</b> формулировать концепцию мероприятия, разрабатывать эффективный план его реализации и проводить оценку рисков.

		<p>УК-2.2 Осуществляет контроль реализации проекта, принимает решения по изменению плана реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>Знает:</b> как своевременно выявлять отклонения в реализации проектов в сфере туризма и управлять деятельностью по их устранению. <b>Умеет:</b> своевременно выявлять отклонения в реализации проектов в сфере туризма и управлять деятельностью по их устранению.</p>
	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знает:</b> методы и стратегии организации командной работы для успешного проведения мероприятия. <b>Умеет:</b> применять методы и стратегии организации командной работы для успешного проведения мероприятия.</p>
		<p>УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p>	<p><b>Знает:</b> как формулировать направления работ по формированию концепции и реализации конкурентоспособной стратегии развития предприятий сферы туризма. <b>Умеет:</b> формулировать направления работ по формированию концепции и реализации конкурентоспособной стратегии развития предприятий сферы туризма.</p>
<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы туризма, разрабатывать концепцию туристского предприятия</p>	<p>ПК-1.1 Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы туризма, выявляет факторы успеха</p>	<p><b>Знает:</b> ассортимент, характеристики и цены предлагаемых продуктов в сфере организации мероприятий. <b>Умеет:</b> анализировать ассортимент, характеристики и цены предлагаемых продуктов в сфере организации мероприятий.</p>
		<p>ПК-1.2 Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы туризма</p>	<p><b>Знает:</b> как экономически обосновать корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма, задействованной в сфере организации и проведения мероприятий.</p>

			<p><b>Умеет:</b> экономически обосновывать корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма, задействованной в сфере организации и проведения мероприятий.</p>
		<p>ПК-1.3 Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы туризма</p>	<p><b>Знает:</b> как проводить стратегический анализ и оценивать результаты деятельности предприятий сферы туризма и выявлять факторы успеха при проведении мероприятий. <b>Умеет:</b> проводить стратегический анализ и оценивать результаты деятельности предприятий сферы туризма и выявлять факторы успеха при проведении мероприятий.</p>
		<p>ПК-1.4 Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма</p>	<p><b>Знает:</b> как использовать способы проведения анализа потребностей заказчика. <b>Умеет:</b> использовать способы проведения анализа потребностей заказчика.</p>
Проектный	<p>ПК-4 Способен формировать кадровую политику предприятия, эффективно взаимодействовать с собственниками, партнерами по бизнесу и другими стейкхолдерами</p>	<p>ПК-4.1 Оценивает текущую и перспективную потребность туристкой организации в персонале, затраты на привлечение и отбор персонала</p>	<p><b>Знает:</b> как организовать, координировать и контролировать деятельность по разработке проектов в сфере ивент-туризма. <b>Умеет:</b> организовать, координировать и контролировать деятельность по разработке проектов в сфере ивент-туризма.</p>
		<p>ПК-4.2 Принимает участие в разработке политики привлечения, подбора и отбора конкурентоспособ</p>	<p><b>Знает:</b> требования и необходимые компетенции для подбора членов команды для проведения мероприятия. <b>Умеет:</b> применять требования и необходимые компетенции для подбора членов</p>

		ного персонала для туристской организации	команды для проведения мероприятия.
		ПК-4.3 Устанавливает и поддерживает внешние контакты с собственниками туристской организации, партнерами и другими стейкхолдерами	<b>Знает:</b> как осуществлять взаимодействие с заинтересованными лицами в процессе разработки концепции и стратегии развития, а также в достижении стратегических целей и задач в управлении туристской организацией, задействованной в сфере организации и проведения мероприятий. <b>Умеет:</b> осуществлять взаимодействие с заинтересованными лицами в процессе разработки концепции и стратегии развития, а также в достижении стратегических целей и задач в управлении туристской организацией, задействованной в сфере организации и проведения мероприятий.
Научно-исследовательский	ПК-5 Способен применять бизнес-исследования и методы моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма и гостеприимства	ПК-5.1 Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма	<b>Знает:</b> теоретические основы и особенности организации и сопровождения мероприятий. <b>Умеет:</b> применять теоретические основы и особенности организации и сопровождения мероприятий.
		ПК-5.2 На основе использования научных методов формирует программы комплексного развития туристских территорий	<b>Знает:</b> современные производственные, информационные и коммуникативные технологии, применяемые в процессе организации мероприятий. <b>Умеет:</b> применять современные производственные, информационные и коммуникативные технологии, используемые в процессе организации мероприятий.
		ПК-5.3 Применяет навыки работы с большим объемом информации в туризме	<b>Знает:</b> как использовать современные технологии для составления необходимой нормативно-правовой документации при организации и сопровождении мероприятия. <b>Умеет:</b> использовать современные

			технологии для составления необходимой нормативно-правовой документации при организации и сопровождении мероприятия.
--	--	--	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Event туризм» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекции-дискуссии, мозговой штурм, метод круглого стола, кейс-задач, блиц-опрос, парная и командная формы работы.

## I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Формирование профессиональных компетенций, связанных с поэтапной организацией и сопровождением мероприятий разных форматов.

Задачи:

- сформировать представление об основных элементах и принципах работы индустрии организации и управления мероприятиями;
- изучить рынок современных мероприятий и их видов, а также мест их проведения с целью разработки привлекательной концепции проекта, его продвижения и реализации;
- ознакомиться с перечнем служб и персонала, задействованных в организации мероприятий, методами составления инструкции и чек-листов;
- сформировать умение самостоятельной разработки проекта по организации и проведению мероприятия, составления стратегии, плана и графика его проведения.

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает методические и нормативные документы, включая план и задания по реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков	<b>Знает:</b> процесс создания концепции мероприятия, разработки эффективного плана его реализации и проведение оценки его рисков. <b>Умеет:</b> формулировать концепцию мероприятия, разрабатывать эффективный план его реализации и проводить оценку рисков.
	УК-2.2 Осуществляет контроль реализации проекта, принимает решения по изменению плана реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла	<b>Знает:</b> как своевременно выявлять отклонения в реализации проектов в сфере туризма и управлять деятельностью по их устранению. <b>Умеет:</b> своевременно выявлять отклонения в реализации проектов в сфере туризма и управлять деятельностью по их устранению.

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знает:</b> методы и стратегии организации командной работы для успешного проведения мероприятия. <b>Умеет:</b> применять методы и стратегии организации командной работы для успешного проведения мероприятия.</p>
	<p>УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p>	<p><b>Знает:</b> как формулировать направления работ по формированию концепции и реализации конкурентоспособной стратегии развития предприятий сферы туризма. <b>Умеет:</b> формулировать направления работ по формированию концепции и реализации конкурентоспособной стратегии развития предприятий сферы туризма.</p>

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы туризма, разрабатывать концепцию туристского предприятия</p>	<p>ПК-1.1 Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы туризма, выявляет факторы успеха</p>	<p><b>Знает:</b> ассортимент, характеристики и цены предлагаемых продуктов в сфере организации мероприятий. <b>Умеет:</b> анализировать ассортимент, характеристики и цены предлагаемых продуктов в сфере организации мероприятий.</p>
		<p>ПК-1.2 Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы туризма</p>	<p><b>Знает:</b> как экономически обосновать корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма, задействованной в сфере организации и проведения мероприятий. <b>Умеет:</b> экономически обосновывать корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма, задействованной в сфере организации и проведения</p>

			мероприятий. <b>Знает:</b> как проводить стратегический анализ и оценивать результаты деятельности предприятий сферы туризма и выявлять факторы успеха при проведении мероприятий. <b>Умеет:</b> проводить стратегический анализ и оценивать результаты деятельности предприятий сферы туризма и выявлять факторы успеха при проведении мероприятий.
		ПК-1.3 Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы туризма	
		ПК-1.4 Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма	<b>Знает:</b> как использовать способы проведения анализа потребностей заказчика. <b>Умеет:</b> использовать способы проведения анализа потребностей заказчика.
Проектный	ПК-4 Способен формировать кадровую политику предприятия, эффективно взаимодействовать с собственниками, партнёрами по бизнесу и другими стейкхолдерами	ПК-4.1 Оценивает текущую и перспективную потребность туристской организации в персонале, затраты на привлечение и отбор персонала	<b>Знает:</b> как организовать, координировать и контролировать деятельность по разработке проектов в сфере ивент-туризма. <b>Умеет:</b> организовать, координировать и контролировать деятельность по разработке проектов в сфере ивент-туризма.
		ПК-4.2 Принимает участие в	<b>Знает:</b> требования и необходимые

		<p>разработке политики привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации</p>	<p>компетенции для подбора членов команды для проведения мероприятия. <b>Умеет:</b> применять требования и необходимые компетенции для подбора членов команды для проведения мероприятия. владеет навыками применения требований и необходимых компетенций для подбора членов команды для проведения мероприятия.</p>
		<p>ПК-4.3 Устанавливает и поддерживает внешние контакты с собственниками туристской организации, партнерами и другими стейкхолдерами</p>	<p><b>Знает:</b> как осуществлять взаимодействие с заинтересованными лицами в процессе разработки концепции и стратегии развития, а также в достижении стратегических целей и задач в управлении туристской организацией, задействованной в сфере организации и проведения мероприятий. <b>Умеет:</b> осуществлять взаимодействие с заинтересованными лицами в процессе разработки концепции и стратегии развития, а также в достижении стратегических целей и задач в управлении туристской организацией, задействованной в сфере организации и проведения мероприятий.</p>
<p>Научно-исследовательский</p>	<p>ПК-5 Способен применять бизнес-исследования и методы моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы туризма и гостеприимства</p>	<p>ПК-5.1 Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма</p>	<p><b>Знает:</b> теоретические основы и особенности организации и сопровождения мероприятий. <b>Умеет:</b> применять теоретические основы и особенности организации и сопровождения мероприятий.</p>
		<p>ПК-5.2 На основе использования научных методов формирует программы комплексного развития туристских</p>	<p><b>Знает:</b> современные производственные, информационные и коммуникативные</p>

		территорий	<p>технологии, применяемые в процессе организации мероприятий.</p> <p><b>Умеет:</b> применять современные производственные, информационные и коммуникативные технологии, используемые в процессе организации мероприятий.</p>
		<p>ПК-5.3 Применяет навыки работы с большим объемом информации в туризме</p>	<p><b>Знает:</b> как использовать современные технологии для составления необходимой нормативно-правовой документации при организации и сопровождении мероприятия.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать современные технологии для составления необходимой нормативно-правовой документации при организации и сопровождении мероприятия.</p>

## II. Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 академических часа)

### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости	
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		Контроль
1	Подготовка к организации и управлению мероприятия / Preorganization arrangements and key basics	1	3		2		54	0	зачет
2	Процесс организации мероприятия / The process of event management	1	6		7				
Итого:			9		9		54		

## III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(9 час., в том числе 9 час. с использованием методов активного обучения)

**Раздел I.** Подготовка к организации и управлению мероприятия (3 час.)/  
Preorganization arrangements and key basics (3 hours)

**Тема 1.** An Overview of the Event Field (1 час.)

*Метод активного/ интерактивного обучения – метод лекции-дискуссии (1 час.)*

-Define special events

-Demonstrate an awareness of why special events have evolved in human society

-Describe the role of special events in Russian and the Russian tradition of special events

-Discuss the growth of state event corporations and the emergence of an event industry

- Distinguish between different types of special event
- List and describe the components of the event industry
- List and describe the main professional associations in the event industry
- Discuss the attributes and knowledge requirements of a special event manager
- List the types of organization involved in the delivery of event management training

**Тема 2. Perspectives on Events (1 час.)**

*Метод активного/ интерактивного обучения – метод лекции-дискуссии, метод мозгового штурма (1 час.)*

- List the range of roles that governments play in events
- Describe the nature and function of government event strategies
- Discuss the use of events by governments as tools for economic regeneration and development
- Discuss the use of events by the corporate sector
- Describe the role that events play in integrated marketing strategies
- List and describe methods used by the corporate sector in measuring the return on investment (ROI) of events
- Discuss the benefits that can result to communities from the staging of events
- List the range of strategies available to event managers to promote community engagement in events
- Discuss the implications for event managers of differing perspectives on events in the event planning process

**Тема 3. The Strategic Planning Function (1 час.)**

*Метод активного/ интерактивного обучения – метод лекции-дискуссии, метод командной работы (1 час.)*

- Discuss the nature of the strategic planning process
- Describe the various stages in the strategic planning process within an event context
- Undertake a SWOT or situational analysis and identify the appropriate strategy for a given event
- Identify an appropriate organizational structure through which to conduct a given event
- Identify a basic strategic plan for a given event

## **Раздел II. Процесс организации мероприятия (6 час.)/**

### **The process of event management (6 hours)**

#### **Тема 4. Project Management for Events (1 час.)**

***Метод активного/ интерактивного обучения – метод блиц-опроса, метод лекции-дискуссии (1 час.)***

- Discuss project management as an approach to the management of festivals and events
- Describe the phases of event management
- Discuss the knowledge areas involved in conducting an event using project management techniques
- Describe the project manager's place in the event management structure and the competencies they require
- Use the fundamental techniques of project management
- Comment on the limitations of the project management approach in event management

#### **Тема 5. Financial Management and Events (1 час.)**

***Метод активного/ интерактивного обучения – метод лекции-дискуссии, метод парной работы (1 час.)***

- Understand the role of financial management in the overall management of an event
- Create an event budget
- Understand the methods of event costing and ticket pricing
- Monitor and control the event spending and incoming finances
- Identify the key elements of budgetary control and explain the relationship between them
- Understand the advantages and shortcomings of using a budget

#### **Тема 6. Marketing Planning for Events (1 час.)**

***Метод активного/ интерактивного обучения – метод лекции-дискуссии, метод командной работы (1 час.)***

- Describe how the marketing concept can be applied to festivals and special events
- Understand how event consumers can be segmented into markets
- Understand the consumer decision process for festivals and events

- Apply the principles of services marketing in creating marketing strategies and tactics for events and festivals
- Plan the event ‘service–product’ experience, including its programming and packaging
- Develop event pricing strategies or other entry options for special events
- Create strategies for place/distribution, physical setting and event processes that respond to consumer needs
- Apply the knowledge generated into an effective and efficient marketing plan

**Тема 7. Promotion: Integrated Marketing Communication for Events (1 час.)**

*Метод активного/ интерактивного обучения – метод лекции-дискуссии, метод круглого стола (1 час.)*

- Define integrated marketing communications
- Describe the purpose of integrated marketing communications for event management
- Describe the constituent elements of these communications
- Apply these concepts to the promotion of special events

**Тема 8. Sponsorship of Special Events (1 час.)**

*Метод активного/ интерактивного обучения – метод блиц-опроса, метод лекции-дискуссии (1 час.)*

- Understand the use of sponsorship in the context of festivals and events
- Describe trends that have led to the growth of sponsorship as a marketing communication medium in the private and public sectors
- Summarize the benefits that event managers can attract from reciprocal partnerships with sponsors
- Identify the key sponsorship benefits sought by events and sponsoring bodies
- Explain the importance of sponsorship ‘leveraging’
- Understand the need for sponsorship policies to guide decision making by events and their sponsors
- Outline the sequential stages in developing and implementing an event sponsorship strategy
- Develop strategies and tactics to manage event–sponsor relationships and achieve positive and enduring relationships with sponsors

## **Тема 9. Logistics (1 час.)**

***Метод активного/ интерактивного обучения – метод лекции-дискуссии (1 час.)***

- Define logistics management and describe its evolution
- Understand the concept of logistics management and its place in event management
- Construct a logistics plan for the supply of customers, event products and event facilities
- Use event logistics techniques and tools

## **IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

(9 час., в том числе 9 час. с использованием методов активного обучения)

#### **Раздел I. Подготовка к организации и управлению мероприятия (2 час.)/**

Preorganization arrangements and key basics (2 hours)

#### **Тема 1. Event Impacts and Legacies (1 час.)**

***Метод активного/ интерактивного обучения – метод блиц опроса, метод кейс-задачи (1 час.)***

- Explain the role of the event manager in balancing the impacts of events
- Identify the major impacts that events have on their stakeholders and host communities
- Describe the social and cultural impacts of events and plan for positive outcomes
- Discuss the political context of events
- Describe the environmental impacts of events
- Discuss the tourism and economic impacts of events
- Discuss why governments become involved in events
- Describe the use of economic impact studies in measuring event outcomes
- Discuss methods for identifying community perceptions of the impacts of events

#### **Тема 2. Conceptualizing the Event (1 час.)**

***Метод активного/ интерактивного обучения – метод блиц опроса, метод мозгового штурма (1 час.)***

- Identify the range of stakeholders in an event

- Describe and balance the overlapping and sometimes conflicting needs of stakeholders
- Describe the different types of host organizations for events
- Discuss trends and issues in different societies that affect events
- Understand how to engage sponsors as partners in events
- Understand the role of the media in events
- Identify the unique elements and resources of an event
- Understand the process of developing an event concept
- Understand the importance of designing the event experience
- Apply the screening process to evaluate the feasibility of an event concept

## **Раздел II. Процесс организации мероприятия (7 час.)/**

### **The process of event management (7 hours)**

#### **Тема 3. Human Resource Management and Events (1 час.)**

***Метод активного/ интерактивного обучения – метод блиц опроса, метод круглого стола (1 час.)***

- Describe the human resource management challenges posed by events
- List and describe the key steps in the human resource planning process for events
- Discuss approaches that can be employed to motivate event staff and volunteers
- Describe techniques that can be used for event staff and volunteer team building
- State general legal considerations associated with human resource management in an event context

#### **Тема 4. Sustainable Event Management (1 час.)**

***Метод активного/ интерактивного обучения – метод блиц опроса, метод парной работы (1 час.)***

- Define the term sustainable development and its relevance to event production
- Discuss strategies and practical responses that events have employed and can employ in their efforts to become more environmentally sustainable
- Source information concerning the environmental management of events

#### **Тема 5. Event Tourism Planning (1 час.)**

***Метод активного/ интерактивного обучения – метод блиц опроса, метод мозгового штурма (1 час.)***

- Describe 'event tourism' and the destination approach to event tourism planning
- Conduct an event tourism situational analysis to create a foundation for goal setting and strategic decision making
- Describe the range of goals that a destination might seek to progress through an event tourism strategy
- List and describe organizations that might play a role in a destination's efforts at event tourism development
- Describe generic strategy options available to organizations seeking to develop event tourism to a destination
- List and discuss approaches to the implementation and evaluation of event tourism strategies
- Discuss the potential event tourism has to generate positive outcomes in small communities and how event managers can remove or mitigate any negative impacts that occur

#### **Тема 6. Staging Events (1 час.)**

***Метод активного/ интерактивного обучения – метод блиц опроса, метод командной работы (1 час.)***

- Analyze the staging of an event according to its constituent elements
- Demonstrate how these elements relate to each other and to the theme of the event
- Understand the safety elements of each aspect of staging
- Identify the relative importance of each aspect of staging
- Use the tools of staging

#### **Тема 7. Event Evaluation and Research (1 час.)**

***Метод активного/ интерактивного обучения – метод блиц опроса, метод мозгового штурма (1 час.)***

- Describe the role of evaluation in the event management process
- Discuss the nature and purpose of post-event evaluation
- Understand and discuss the evaluation needs of event stakeholders
- Identify and use a range of sources of data on events
- Create an evaluation plan for an event

- Apply a range of techniques, including the design of questionnaires and the conduct of surveys, in evaluating events
- Understand how to analyze data on events
- Prepare a final evaluation report
- Use event profiles to promote the outcomes of events
- Apply the knowledge gained by the post-event evaluation process to the planning of a future event

**Тема 8. Legal Issues of Event Management (1 час.)**

*Метод активного/ интерактивного обучения – метод блиц-опроса, метод круглого стола (1 час.)*

- Explain the central role of event ownership in event management
- Identify and construct the necessary contracts for events and their components
- Understand and be able to comply with the variety of laws, licenses and regulations governing event production
- Describe the necessity for and the process of insuring an event

**Тема 9. Risk Management (1 час.)**

*Метод активного/ интерактивного обучения – метод блиц опроса, метод кейс-задачи (1 час.)*

- Define risk and its relationship to the management of festivals and special events
- Understand the context of risk
- Use the tools of risk identification and identify the risks specific to events
- Understand the latest methodologies of risk management
- Understand the core concepts of occupational health and safety

## **V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел I. Подготовка к организации и	УК-2.1 Разрабатывает методические	<b>Знает:</b> процесс создания	Конспект (ПР-7) Собеседован	Тест (ПР-1)

<p>управлению мероприятия</p> <p>Раздел II. Процесс организации мероприятия</p>	<p>и нормативные документы, включая план и задания по реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков</p>	<p>концепции мероприятия, разработки эффективного плана его реализации и проведение оценки его рисков. <b>Умеет:</b> формулировать концепцию мероприятия, разрабатывать эффективный план его реализации и проводить оценку рисков.</p>	<p>ие (УО-1) Кейс-задачи (ПР-11)</p>
	<p>УК-2.2 Осуществляет контроль реализации проекта, принимает решения по изменению плана реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>Знает:</b> как своевременно выявлять отклонения в реализации проектов в сфере туризма и управлять деятельностью по их устранению. <b>Умеет:</b> своевременно выявлять отклонения в реализации проектов в сфере туризма и управлять деятельностью по их устранению.</p>	
	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения</p>	<p><b>Знает:</b> методы и стратегии организации командной работы для успешного проведения мероприятия. <b>Умеет:</b></p>	

		поставленной цели	применять методы и стратегии организации командной работы для успешного проведения мероприятия.		
		УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	<b>Знает:</b> как формулировать направления работ по формированию концепции и реализации конкурентоспособной стратегии развития предприятий сферы туризма. <b>Умеет:</b> формулировать направления работ по формированию концепции и реализации конкурентоспособной стратегии развития предприятий сферы туризма.		
2	Раздел I. Подготовка к организации и управлению мероприятия  Раздел II. Процесс организации мероприятия	ПК-1.1 Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы туризма, выявляет факторы успеха	<b>Знает:</b> ассортимент, характеристик и и цены предлагаемых продуктов в сфере организации мероприятий. <b>Умеет:</b> анализировать ассортимент, характеристик и и цены предлагаемых продуктов в	Конспект (ПР-7) Собеседование (УО-1) Кейс-задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1)

			сфере организации мероприятий.		
		ПК-1.2 Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы туризма	<b>Знает:</b> как экономически обосновать корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма, действующий в сфере организации и проведения мероприятий. <b>Умеет:</b> экономически обосновывать корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма, действующий в сфере организации и проведения мероприятий.		
		ПК-1.3 Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы туризма	<b>Знает:</b> как проводить стратегический анализ и оценивать результаты деятельности предприятий сферы туризма и выявлять факторы успеха при проведении мероприятий. <b>Умеет:</b> проводить стратегический анализ и		

			оценивать результаты деятельности предприятий сферы туризма и выявлять факторы успеха при проведении мероприятий.		
		ПК-1.4 Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы туризма	<b>Знает:</b> как использовать способы проведения анализа потребностей заказчика. <b>Умеет:</b> использовать способы проведения анализа потребностей заказчика.		
		ПК-4.1 Оценивает текущую и перспективную потребность туристской организации в персонале, затраты на привлечение и отбор персонала	<b>Знает:</b> как организовать, координировать и контролировать деятельность по разработке проектов в сфере ивент-туризма. <b>Умеет:</b> организовать, координировать и контролировать деятельность по разработке проектов в сфере ивент-туризма.		
		ПК-4.2 Принимает участие в разработке политики привлечения,	<b>Знает:</b> требования и необходимые компетенции для подбора членов		

		<p>подбора и отбора конкурентоспособного персонала для туристской организации</p>	<p>команды для проведения мероприятия.  <b>Умеет:</b>  применять требования и необходимые компетенции для подбора членов команды для проведения мероприятия.  владеет навыками применения требований и необходимых компетенций для подбора членов команды для проведения мероприятия.</p>		
		<p>ПК-4.3  Устанавливает и поддерживает внешние контакты с собственникам и туристской организацией, партнерами и другими стейкхолдерами</p>	<p><b>Знает:</b>  как осуществлять взаимодействие с заинтересованными лицами в процессе разработки концепции и стратегии развития, а также в достижении стратегических целей и задач в управлении туристской организацией, задействованной в сфере организации и проведения мероприятий.  <b>Умеет:</b>  осуществлять взаимодействие с</p>		

			<p>заинтересованными лицами в процессе разработки концепции и стратегии развития, а также в достижении стратегических целей и задач в управлении туристской организацией, задействованной в сфере организации и проведения мероприятий.</p>		
		<p>ПК-5.1 Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития предприятий сферы туризма</p>	<p><b>Знает:</b> теоретические основы и особенности организации и сопровождения мероприятий. <b>Умеет:</b> применять теоретические основы и особенности организации и сопровождения мероприятий.</p>		
		<p>ПК-5.2 На основе использования научных методов формирует программы комплексного развития туристских территорий</p>	<p><b>Знает:</b> современные производственные, информационные и коммуникативные технологии, применяемые в процессе организации мероприятий. <b>Умеет:</b> применять современные производственные,</p>		

			информационные и коммуникативные технологии, используемые в процессе организации мероприятий.		
		ПК-5.3 Применяет навыки работы с большим объемом информации в туризме	<b>Знает:</b> как использовать современные технологии для составления необходимой нормативно-правовой документации при организации и сопровождении мероприятия. <b>Умеет:</b> использовать современные технологии для составления необходимой нормативно-правовой документации при организации и сопровождении мероприятия.		
	Зачет / экзамен			-	Тест (ПР-1)

\* Рекомендуемые формы оценочных средств: 1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); 2) технические средства контроля (ТС); 3) письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6) и т.п. (список может быть дополнен в соответствии со спецификой ОПОП и внутренней нормативной документацией ДВФУ).

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного

руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;

- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

№ п/п	Дата / сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	3 неделя	Изучение кейс-задач	18	Устный опрос
	18 неделя			
2.	8 неделя	Подготовка доклада/сообщения	18	Выступление на круглом столе
	17 неделя			
3.	В течение семестра	Написание конспекта	18	Блиц-опрос Тестирование
ИТОГО			54	

## **VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий: учеб. пособие / О.Я. Гойхман. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 136 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004998-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912523> – Режим доступа: по подписке.
2. Романцов, А. Н. Event-маркетинг. Сущность и особенности организации (2-е издание): практическое пособие / А. Н. Романцов. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 89 с. — ISBN 978-5-394-01544-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57071.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Томилин, К. Г. Игровые виды рекреации на СПА-курортах: учебное пособие / К. Г. Томилин, И. Н. Овсянникова. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-4497-0053-7. — Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83823.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/83823>

### Дополнительная литература

1. Multi-Project Management with a Multi-Skilled Workforce [Electronic resource] / Matthias Walter, Matthias Walter. - Springer Fachmedien Wiesbaden, 2015. – 319p. – Available at: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:853361&theme=FEFU>
2. Legacy, Sustainability and CSR at Mega Sport Events [Electronic resource]. - Pierre Lienhard, Holger Preuss, 2014. – 266p. – Available at: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:853236&theme=FEFU>
3. Razaq Raj and Paul Walters (2013) Events Management: Principles and Practice, London: SAGE. Available at: <http://newisbn.ru/Events-management-principles-and-practice-cRazaq-Raj-Paul-Walters-and-Tahir-Rashid/9/gfibfgi>
4. Tum, J. Norton, P. and Nevan Wright, J. (2005) Management of Events Operations, Oxford: Elsevier. Available at: [http://www.pseudology.org/terovanesian/Masterman\\_Innovative\\_Marketing\\_Communications2.pdf](http://www.pseudology.org/terovanesian/Masterman_Innovative_Marketing_Communications2.pdf)

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Международные ассоциации Event-менеджмента / International event-management associations:

Название/ Name	Аббревиатура/ Abbreviation	Режим доступа/ Available at
Meeting Planners International	MPI	<a href="http://www.mpiweb.org">www.mpiweb.org</a>
Corporate Event Marketing Association	CEMA	<a href="http://www.cemaonline.com/">www.cemaonline.com/</a>
Connected International Meeting Professionals Association	CIMPA	<a href="http://www.cimpa.org">www.cimpa.org</a>
International Association of Assembly Managers	IAAM	<a href="http://www.iaam.org">www.iaam.org</a>

International Special Events Association	ISES	www.ises.com
International Congress & Convention Association	ICCA	www.iccaworld.com
Global Association of the Exhibition Industry	UFI	www.ufi.org
International Association of Professional Congress Organisers	IAPCO	<a href="http://www.iapco.org">www.iapco.org</a>
International Festivals & Events Association	IFEA	www.ifea.com
International Association for Exhibition Management	-	www.iaem.org
Wedding & Event Videographers Association International	WEVA	www.weva.com/
Exhibition & Event Association of Australasia	-	www.eeaa.com.au
International Association of Exhibitions and Events	IAEE	www.iaee.com/
Trade Show Exhibitors Association	TSEA	www.tsea.org/

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение итогового тестирования.

Освоение дисциплины «Event туризм» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Event туризм» является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы,

предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

### **Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория G309	Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием	Microsoft Office 365 Microsoft Teams Google Chrome
Аудитория G301	Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием	Microsoft Office 365 Microsoft Teams Google Chrome