

Аннотация дисциплины

Организационное управление

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной по выбору 3 (ДВ.3), изучается на 2 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 108 час (в том числе на подготовку экзамена 27 часов).

Язык реализации: русский.

Цель:

Сформировать у студентов представление о методах и инструментах управления, а также способствовать получению практических навыков в области управления современной организацией.

Задачи:

- понимание необходимости и целей использования методов управления организацией;
- изучение методов управления организацией и практических способов их применения;
- выработка практических навыков анализа и решения управленческих проблем.

Для успешного изучения дисциплины «Организационное управление» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения;
- способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

– ориентироваться в основных тенденциях современного научно-технологического развития.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен разрабатывать стратегии развития компании (корпоративную, бизнеса, функциональные), планы и программы их реализации	ПК-2.4 разрабатывает и реализовывает проекты изменения процессов деятельности компании в соответствии с ее стратегией	Способность к выбору оптимальной стратегии инновационного развития компании с учетом имеющихся экономических ресурсов
			Умение внедрять программы изменений в бизнес-процессы компании
			Способность преодолевать сопротивление к инновационным изменениям со стороны персонала компании