



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института/Школы

Е.Б. Гафурова
«13» января 2022 г.

**СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.01 Экономика
Программа магистратуры
«Мировая экономика (совместно с МГУ)»
Квалификация выпускника – магистр**

*Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения программы
(очная форма обучения): 2 года
Год начала подготовки: 2022*

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. №939

Сборник рабочих программ практик обсужден на заседании Департамента социально-экономических исследований и регионального развития (протокол от «12» января 2022 г. №_1)

*Директор Департамента
Составители: Т.Н.Журавская
Ю.К. Дьяченко
А.А. Кравченко
А.В. Бризицкая*

Е.О. Колбина

Владивосток
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. *Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта).*
2. *Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)*
3. *Производственная практика. Научно-исследовательская работа (Проектная деятельность)*
4. *Производственная практика. Научно-исследовательская работа (научно-исследовательский семинар)*
5. *Производственная практика. Научно-исследовательская работа*
6. *Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (в проектно-экономической деятельности)*
7. *Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (в аналитической деятельности)*
8. *Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (Преддипломная практика)*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

А.А. Кравченко

(подпись) (ФИО)
«12» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
Департамента экономических наук

Н.А. Мосолова

(подпись) (ФИО.)
«12» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
(Дизайн исследовательского проекта)

Направление подготовки _____ 38.04.01 Экономика

Магистерская программа _____ Мировая экономика (совместно с МГУ)

Квалификация (степень) выпускника _____ Магистр

Владивосток
2022

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) (ДИЗАЙН ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА))

Целями учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) являются приобретение магистрантами практических навыков в академической/ научной и аналитической/

прикладной деятельности в сфере управления бизнесом. В ходе практики студентам предстоит освоить базовые знания и умения дизайна и проведения академических и прикладных исследований, сформировать системного представления о природе исследования, его основных типах, этапах и методах, развитие культуру исследовательской работы и подготовки научных работ и статей.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ДИЗАЙН ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА))

Задачами учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) являются:

- формирование у магистрантов практических навыков работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, и продвижением;
- изучение практических вопросов организации управления академической и/ или аналитической работой;
- принятие участия в конкретных академических/ аналитических исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ДИЗАЙН ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА)) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.О.01(У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) проходит во 2-м семестре 1-го курса, является первой из 2-х учебных практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономка» профиль «Мировая экономика (совместно с МГУ)». Содержание учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое и проектное мышление», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Глобальная научная коммуникация», «Теория менеджмента», а также знания и навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы (Дизайн исследовательского проекта).

В результате прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)) у обучающихся будут сформированы знания и умения, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Внешнеэкономическая деятельность», «Методы исследований», «Практика управления экономическими рисками», «Мировой опыт анализа и оценки инвестиционных проектов», а также подготовки выпускной квалификационной работы и ее защиты.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ДИЗАЙН ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА))

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 2-ом семестре на 1 курсе.

Местом проведения практики является Департамент экономических наук и Приморская лаборатория экономического развития и сотрудничества Института экономических исследований ДВО РАН.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ДИЗАЙН ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА))

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общепрофессиональные компетенции (индикаторы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Индикаторы формирования компетенции
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 Формулирует дизайн исследований с обоснованием исследовательских и практических задач на основе анализа экономической литературы, проблем развития предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.2 Представляет результаты критической оценки современных практически-значимых научных исследований в экономике

Планируемые результаты обучения соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников).

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 Формулирует дизайн исследований с обоснованием исследовательских и практических задач на основе анализа экономической литературы, проблем развития предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знает как использовать современный теоретический и эконометрический инструментарий для выбора и обоснования адекватного метода исследования
		Знает как осуществить исследование и представить его результаты в виде полноценного научного текста, статьи
		Умеет сформулировать исследовательский вопрос (цель и задачи исследования), критически анализировать, оценивать и обобщать результаты исследований
ОПК-3 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и	ОПК-3.2 Осуществляет поиск, анализ и оценку профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном	Знает источники вторичной информации и методы организации сбора первичной информации
		Умеет сформировать и

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	разреze	представить в письменной и/или устной форме отчет о своей и и/или командной работе
		Умеет проводить сбор анализ, синтез и интерпретацию информации в зависимости от ее типа и содержания
		Умеет расставить приоритеты задач и этапов своей и/или командной деятельности, исходя из имеющихся ресурсных возможностей и ограничений

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ДИЗАЙН ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА))

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 4 зачётных единицы, 144 часа.

Тема 1. Исследовательский вопрос: тренинг (2 час.)

Цель – «разогреть аудиторию», снять страхи и опасения, повысить уровень доверия и открытости в группе; сформировать практические навыки задавания исследовательских вопросов.

Последовательность:

До начала практики за неделю студентам высылаются тайм-план учебной практики и ссылки на тексты (с ресурсов типа Постнаука или Арзамас), с которыми они должны ознакомиться заранее (до 1-го занятия).

Например: Аузан А. Изменения как колея// T&P <https://theoryandpractice.ru/posts/8171-auzan>; Колозариди П. Соцсети и интернет: взгляд социолога. Арзамас <https://arzamas.academy/materials/955>; Вахитайн В. Компьютерные игры: взгляд социолога. Арзамас <https://arzamas.academy/materials/947>.

1) Дискуссия на тему «что такое интересный исследовательский вопрос»? Варианты того, как «интересный вопрос» может быть описан/охарактеризован. «Открытый» – предполагающий развернутый ответ и открывающий дискуссию; «проблемный» – спорный, интересно отвечать, «не на проверку знаний»; стилистически корректный – понятно и лаконично сформулирован; актуален – волнует, касается каждого, имеет отношение к «сегодня»; «умеренно масштабный» – должна быть перспектива, возможность развития, но при этом не слишком широкий; «оценочно нейтральный» – не содержит точку зрения или оценочных суждений.

2) Тренинг. Разбить группу на мини-группы по 4-5 чел. Каждый индивидуально формирует по 10 вопросов (о «пластиковой бутылке»). Они зачитываются в группе, и группа выбирает 3 лучших. Затем – вопросы фиксируются на флип-чарте и обсуждаются всей аудиторией. При обсуждении вопросы соотносятся с результатами дискуссии.

3) Исследовательский вопрос. Учитывая прочитанные дома тексты с ресурса Постнауки, а также результаты дискуссии, студенты индивидуально формулируют «интересные исследовательские вопросы», ответ на которые будут давать в форме академического эссе.

Тема 2. Типы исследовательских проектов в зависимости от вида деятельности: теоретическая часть (2 час.)

Академический, социальный, предпринимательский типы проектов. Особенности исследовательского проекта в зависимости от типа проекта. Мотивация и актуальность. Постановка проблемы. Проблема в академическом, социальном и управленческом/предпринимательском исследовательском проекте.

Тема 3. «Мотивация/проблема/вопрос»: практическая часть (2 час.).

Цель – Сформировать практические навыки формулировки мотивации, исследовательской проблемы (противоречия), исследовательского вопроса.

Последовательность:

1) Дискуссия. Относилось ли исследование, прочитанное к практическому занятию к академическому, социальному или управленческому/предпринимательскому типу. Выявите мотивацию проведенного исследования.

2) Разбейтесь на группы по 4-5 чел.

3) Придумайте мотивацию, проблему и вопрос для академического исследования по подобной / близкой теме. Для этого используйте теоретический/обзорный научный текст, прочитанный к практическому занятию (статья В.М.Полтеровича).

4) Придумайте мотивацию, проблему и вопрос для социального проекта по близкой теме.

5) Придумайте мотивацию, проблему, вопрос для предпринимательского проекта.

Тема 4. «Мотивация/ проблема/ вопрос»: презентация результатов (2 час.).

Цель – Сформировать практические навыки формулировки мотивации, исследовательской проблемы (противоречия), исследовательского вопроса

Последовательность:

1) Студенты, разбитые на группы, презентуют выполненную работу.

2) Дискуссия. Обсудить, в чем основные различия между тремя типами проблем/вопросов.

Обсудить, каковы основные требования для того, чтобы найти «интересный исследовательский академический вопрос»?

Обсудить, когда можно начать утверждать, что научное исследование соответствует «базовому научному протоколу»? Что понимается под вкладом в научную дискуссию?

Тема 5. Академическое эссе (2 час.)

Цель – закрепить полученные знания о мотивации и проблеме исследования через подготовку связного законченного текста; сформировать

практические навыки написания академических текстов, в основе которого лежит постановка исследовательского вопроса.

Последовательность работы в технике критического чтения и письма «письмо в зонах» для подготовки академического эссе:

1) Отправной точкой является исследовательский вопрос, сформированный на практическом занятии №2.

2) Для работы «письмо в зонах» используется один из текстов, который студент прочел в рамках самостоятельной работы. Студенты индивидуально заполняют «зоны». Центр (название), 1 –противоречие (несмотря на..., хотя...), 2 – фокусировка (фраза, слово, образ, сильно привлекли внимание), 3 – центральный тезис (основная мысль, с позиции «за» и «против» или «верю» и «не верю»), 4 – доказательства/аргументы (как, чем автор доказывает свой тезис), 5 – расширение контекста (как можно иначе взглянуть на проблему).

3) Задание на дом – написать эссе (по материалам, подготовленным в аудитории).

Тема 6. Типы исследовательских проектов в зависимости от предмета, целей и типов данных: теоретическая часть (2 час.).

По предмету – теоретическое; эмпирическое исследование. По целям – пилотажное/ разведывательное; описательное; аналитическое; интерпретативное исследование. По типам данных – количественные vs качественные; экспериментальные vs наблюдение. Целесообразность и стоимость различных видов исследований.

Тема 7. Типы исследовательских проектов в зависимости от предмета, целей и типов данных: теоретическая часть: практическая часть (2 час.).

Цель – сформировать навыки планирования академических и прикладных исследований, различая методы, актуальные для пилотажных/ разведывательных; описательных; аналитических и интерпретативных этапов/типов проектов.

Последовательность:

1) Изучите информацию по исследовательским данным/ базам/ проектам, предоставленным преподавателем.

2) Учитывая теоретическую/ обзорную статью, прочитанную к практическому занятию №5, обсудите предоставленный преподавателем материал (3 типа идей/ целей для разных исследований (пилотажное, описательное, аналитическое) в зависимости от 3 типов исследовательских проектов (научные, управленческие, предпринимательские)).

3) Разработайте собственные 3 типа идей/целей в зависимости от 3 типов исследовательских проектов.

4) Задание на дом - подготовить презентацию

Тема 8. Типы исследовательских проектов: презентация результатов (2 час.).

Цель – сформировать навыки планирования академических и прикладных исследований, различая методы, актуальные для пилотажных/ разведывательных; описательных; аналитических и интерпретативных этапов/типов проектов.

Последовательность:

1) Студенты, разбитые на группы презентуют выполненную работу.

2) Дискуссия. Обсудите, какие типы данных могли бы подойти для каждого из запланированных вами этапов/типов проектов. Как эти данные могут быть получены.

Тема 9. Качественные методы исследования: теоретическая часть (2 час.)

Методы сбора данных (включенное наблюдение, визуальная этнография, глубинные интервью, фокус-группы, кейс-стади). Методы анализа данных (дискурс-анализ, контент-анализ). Задачи и этапы исследования в качественном дизайне.

Тема 10. Количественные методы исследования: теоретическая часть (2 час.)

Виды количественных данных. Сбор первичных данных. Типы экономических данных (пространственные данные, временные ряды, панельные данные). Вторичные – почему лучше использовать базы данных. Анализ количественных данных. Задачи и этапы исследования в количественном дизайне.

Тема 11. Смешанные методы: теоретическая часть (2 час.)

Трудности и недостатки применения количественных и качественных данных. Методология и метод. Философские основания количественных и качественных методов. Дизайн исследования. Что выбрать? Количественный или качественный дизайн? Пример количественного дизайна научного проекта. Пример качественного дизайна научного проекта.

Тема 12. Качественные и количественные данные: практическая часть (4 час.).

Цель – сформировать практические первичные навыки разработки технического задания, а также сбора и анализа качественных и количественных данных.

Студентам предлагается прийти с личными ноутбуками, предварительно скачав trial версии программных продуктов QDA-miner и SPSS.

Последовательность:

1) Знакомство с техническим заданием и инструментарием исследовательских проектов «Работа вахтовым методом на российском Дальнем Востоке», «Структура потребления продуктов питания населением Амурской области».

2) Инструментарий и базы данных в качественном исследовании. План интервью. Выборка в качественном исследовании. Кодирование данных. Книга кодов. Транскрипты. Базы качественных данных.

3) Знакомство с прикладным пакетом анализа качественных данных QDA-miner. Создание базы (описание переменных, книга кодов, кодирование текста). Анализ данных (частоты, пространственная близость кодов,

повторяющиеся последовательности кодов, определение или тестирование потенциальных сходств или различий между кодами и тп). Визуализация данных.

4) Инструментарий и базы данных в количественном исследовании. Анкета. Выборка в количественном исследовании. Базы количественных данных.

5) Знакомство с прикладным пакетом анализа качественных данных SPSS. Анализ данных (кросс-таблицы).

б) Задание на дом. Выполнить самостоятельные практические задания: в программе QDA-miner («интерпретация данных» и «визуализация данных»), в SPSS (частотный анализ, анализ кросс-таблиц, корреляция).

Тема 13. Дизайн исследовательского проекта: теоретическая часть (2 час.)

Базовый научный протокол в академических проектах. Этика исследовательской деятельности. Принципы выбора качественного, количественного, смешанного дизайна. Особенности исследований в экономических науках, управленческих науках. Особенности прикладных исследований. Техническое задание, программа исследования, заявка на грант для поддержки исследовательский и социального проекта.

Задание на дом. Разбиться на команды. Сформировать техническое задание на исследование в социальном/управленческом проекте согласно предложенному шаблону. Подготовить презентацию.

Тема 14. Техническое задание на исследование в социальном/управленческом проекте: презентация результатов (4 час.)

Цель – сформировать практические навыки планирования прикладных проектов (социальных, управленческих, предпринимательских), а также навыки устной презентации дизайна и (предварительных) результатов исследований.

Последовательность:

1) Студенты, разбитые на группы презентуют выполненную работу.

2) Дискуссия: для каждой группы назначается группа-дискуссант, в задачи которой входит критический анализ представленного проекта.

Тема 15. Дизайн академического проекта: презентация результатов (4 час.).

Цель – сформировать практические навыки планирования прикладных проектов (социальных, управленческих, предпринимательских), а также навыки устной презентации дизайна и (предварительных) результатов исследований.

Последовательность:

1) Контрольная работа по теоретической части учебной практики «Дизайн исследовательского проекта».

2) Студенты презентуют выполненную работу по дизайну академического проекта (индивидуальное задание).

3) Дискуссия: для каждого студента назначается группа-дискуссант, в задачи которой входит критический анализ представленного проекта.

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ДИЗАЙН
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА))**

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта) проводится в форме тренинга (недельной интенсивной работы), то есть большая часть аудиторной учебной нагрузки приходится на первую неделю, в начале семестра. Во время учебной практики аудиторная нагрузка в рамках других дисциплин учебного плана не ставится.

В силу сопряженности учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

(Дизайн исследовательского проекта) с проектной деятельностью (научно-исследовательской работой магистранта) установлен следующий график учебного процесса: практические занятия в рамках тем 1-14 проводятся в течение первой недели весеннего семестра, практические занятия в рамках темы 15 (контрольная работа и защита дизайна индивидуального исследовательского проекта) проводятся в конце учебного семестра.

Название темы	Трудоемкость (в академических часах) по видам работ					
	Всего часов	Контактная работа студента с преподавателем, часы				Самостоятельная работа студента, часы
		Всего часов контактной работы	в том числе			
			Текущая аттестация	Практические занятия	Промежуточная аттестация (экзамен или зачет)	всего
1. Исследовательский вопрос: тренинг	2	2	–	2	–	4
2. Типы исследовательских проектов в зависимости от вида деятельности: теоретическая часть	2	2	–	2	–	4
4. «Мотивация/ проблема/ вопрос»: презентация результатов	2	2	2	–	–	6
5. Академическое эссе	2	2	–	2	–	18
6. Типы исследовательских проектов в зависимости от предмета, целей и типов данных: теоретическая часть	2	2	–	2	–	4
7. Типы исследовательских проектов в зависимости от предмета, целей и типов данных: теоретическая часть; практическая часть	2	2	–	2	–	4
8. Типы исследовательских проектов: презентация результатов	2	2	2	–	–	6
9. Качественные методы исследования: теоретическая часть	2	2	–	2	–	4
10. Количественные методы исследования: теоретическая часть	2	2	–	2	–	4
11. Смешанные методы:	2	2	–	2	–	4

Название темы	Трудоемкость (в академических часах) по видам работ					
	Всего часов	Контактная работа студента с преподавателем, часы				Самостоятельная работа студента, часы
		Всего часов контактной работы	в том числе			всего
			Текущая аттестация	Практические занятия	Промежуточная аттестация (экзамен или зачет)	
теоретическая часть						
12. Качественные и количественные данные: практическая часть	4	4	4	–	–	6
13. Дизайн исследовательского проекта: теоретическая часть	2	2	–	2	–	4
14. Техническое задание на исследование в социальном/управленческом проекте: презентация результатов	4	4	4	–	–	10
15. Дизайн академического проекта: к/р, презентация результатов	4	4	4	–	–	40
Промежуточная аттестация (экзамен или зачет)	Вес 0, рейтинг по итогам текущей аттестации					
Всего часов	36	36	16	30	–	108

В связи с особенностями временной организации учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта) студентам рекомендуется быть максимально собранными и выполнять все задания в отведенный срок. Стоит учитывать, что 50 баллов, т.е. 50% всего рейтинга формируется в течение интенсивной недели, из них 30 баллов (30%) – за выполнение групповой самостоятельной работы. Передачи или защиты презентаций, предоставленных за пределами контрольных точек без уважительной причины, невозможны.

После недельного «интенсива» студенты приступают к чтению рекомендованной научной литературы и написанию академического эссе. На

подготовку эссе отводится 4 учебных недели. Соответственно дедлайн для опубликования эссе – пятница, 12-00 местного времени 4 недели, следующей за интенсивом. После дедлайна задания не принимаются.

Контрольная работа по теоретической части курса проводится на 4 неделе, следующей за интенсивом.

Защита индивидуальных академических проектов осуществляется на 8 неделе, следующей за интенсивом. Соответственно рекомендуется приступить к работе над индивидуальным академическим проектом сразу после окончания интенсивной недели и при необходимости воспользоваться выделенными часами консультаций преподавателя.

На неделях с 9 по 18 студенты, сдавшие все задания в срок, но не получившие максимальный или желаемый балл могут доработать свои презентации/техническое задание/дизайн исследовательского проекта и представить преподавателю повторно, но не более 1-го раза.

Описание последовательности действий обучающихся

Начиная изучение содержания учебной практики, студенту необходимо:

- ознакомиться с тайм-планом практики и программой практики;
- получить доступ к электронным материалам курса (в т.ч. презентациям лекций, шаблонам для подготовки презентаций и т.п.);
- разобраться в структуре рейтинга учебной практики, в системе распределения
- скачать триал-версии программных продуктов QDA-miner и SPSS statistics;
- изучить список рекомендуемой литературы, подготовить и опубликовать обя

При подготовке к занятиям необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к практическим занятиям вначале прочитайте рекомендованный научно-популярный (эмпирический текст), затем – рекомендованную научную литературу.

При работе над академическим эссе выберите один из четырех вариантов, внимательно прочтите вопрос/утверждение эссе. Начните чтение с основной рекомендованной литературы (выделено *), сделайте краткий структурный конспект, сформулируйте тезис. После этого переходите к чтению дополнительной литературы.

Разъяснения по работе с электронным учебным курсом

Вся информация по учебной практике находится на электронных носителях. На них содержится информация:

- О курсе;
- Рабочая программа учебной дисциплины;
- Преподаватели курса;
- Презентации лекций;
- Материалы для практических занятий;
- Материалы для организации самостоятельной работы студентов;
- и др.

Студент может воспользоваться этим ресурсом в случае отсутствия на занятиях, для повторения пройденного материала, для закрепления материала, для самостоятельной работы, для контроля и проверки знаний, для подготовки к практическим занятиям, для подготовки к зачету, для общения с преподавателем, для передачи домашних, самостоятельных работ преподавателю.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом (презентациями), поиске и анализе учебной, научно-популярной и научной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних (самостоятельных) индивидуальных и коллективных заданий;
- подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;

– освоении технологий взаимодействия с заданными интернет-ресурсами и их

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ДИЗАЙН ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА)))

Форма контроля по итогам учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта) – зачёт с оценкой.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Фонды оценочных средств
Знает как использовать современный теоретический и эконометрический инструментарий для выбора и обоснования адекватного метода исследования	Лабораторные работы, текст технического задания на исследование в социальном/управленческом проекте, дизайн академического проекта
Знает как осуществить исследование и представить его результаты в виде полноценного научного текста, статьи	Лабораторные работы, текст технического задания на исследование в социальном/управленческом проекте, дизайн академического проекта
Умеет сформулировать исследовательский вопрос (цель и задачи исследования)	Презентация командных заданий, текст технического задания на исследование в социальном/управленческом проекте, дизайн академического проекта
Умеет позиционировать собственное исследование в соответствующей научной литературе	Презентация командных заданий, текст технического задания на исследование в социальном/управленческом проекте, дизайн академического проекта
Знает источники вторичной информации и методы организации сбора первичной информации	Текст технического задания на исследование в социальном/управленческом проекте, дизайн академического проекта
Умеет сформировать и представить в письменной и/или устной форме отчет о своей и и/или командной работе	Текст технического задания на исследование в социальном/управленческом проекте согласно предложенному шаблону
Умеет проводить сбор анализ, синтез и интерпретацию информации в зависимости от ее типа и содержания	Текст технического задания на исследование в социальном/управленческом проекте, дизайн академического проекта

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций (индикаторов компетенций), представленных в таблице.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Критерии	Показатели
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 Формулирует дизайн исследований с обоснованием исследовательских и практических задач на основе анализа экономической литературы, проблем развития предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знает как использовать современный теоретический и эконометрический инструментарий для выбора и обоснования адекватного метода исследования	знание алгоритмов разработки дизайна исследования, формулирования рабочих гипотез	<ul style="list-style-type: none"> – способность разработать дизайн исследования; – способность выдвинуть рабочую гипотезу; – способность подбирать дизайн для тестирования рабочей гипотезы
		Знает как осуществить исследование и представить его результаты в виде полноценного научного текста, статьи	– знание функциональных особенностей компонентов программы исследования (постановка проблемы, мотивация, вопрос, цель и задачи и т.п.)	<ul style="list-style-type: none"> – способность объяснять функциональные особенности методологической части программы исследования; – способность объяснять функциональные особенности методической части программы исследования
		Умеет сформулировать исследовательский вопрос (цель и задачи исследования)	– умеет формулировать исследовательский вопрос и рабочие гипотезы в рамках различных парадигм для решения нетипичных практических задач	<ul style="list-style-type: none"> – способность ставить исследовательский вопрос в рамках различных парадигм; – способность формулировать рабочую гипотезу в рамках различных парадигм;
		Умеет позиционировать собственное исследование в соответствующей научной литературе	– умение проводить верификацию полученных результатов, оценивать их адекватность, подбирать методики анализа полученных данных	<ul style="list-style-type: none"> – способность проводить верификацию; – способность оценивать адекватность результатов; – способность подбирать методики анализа данных;
ОПК-3 Способен применять современные техники и	ОПК-3.2 Осуществляет поиск, анализ и оценку	Знает источники вторичной информации и методы	– знание практики применения различных методов сбора	– способность объяснять особенности практического

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Критерии	Показатели
<p>методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе</p>	<p>организации сбора первичной информации</p>	<p>эмпирических данных; – знание особенностей качественного, количественного и смешанного дизайна исследования</p>	<p>применения методов сбора данных для дизайна поискового исследования; – способность объяснять особенности практического применения методов сбора данных для дизайна описательного исследования; – способность объяснять особенности практического применения методов сбора данных для дизайна аналитического и интерпретативного исследования;</p>
		<p>Умеет сформировать и представить в письменной и/или устной форме отчет о своей и и/или командной работе</p>	<p>– умение применять принципы, подходы к подготовке отчетов теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области управления бизнесом) – умение организовать интеллектуальную работу для генерации идей</p>	<p>– способность готовить отчеты теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области управления бизнесом) – способность организовывать собственную интеллектуальную деятельность и деятельность малой группы для генерации собственных идей</p>
		<p>Умеет проводить сбор анализ, синтез и интерпретацию информации в зависимости от ее типа и содержания</p>	<p>– умение прорабатывать контекст исследования и делать предварительную диагностику проблемы; – умение проводить операционализацию понятий для проработки программы; – умение критически оценивать эмпирические</p>	<p>– способность прорабатывать контекст исследования и делать предварительную диагностику проблемы; – способность проводить операционализацию понятий; – способность критически оценивать эмпирические исследования в своей области;</p>

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Критерии	Показатели
		<p>Умеет расставить приоритеты задач и этапов своей и/или командной деятельности, исходя из имеющихся ресурсных возможностей и ограничений</p>	<p>исследования в своей области</p> <p>– умеет разрабатывать и реализовывать стратегию проведения исследования, контролировать ход исследования, организовывать процесс сбора данных</p>	<p>– способность разрабатывать и реализовывать стратегию проведения исследования;</p> <p>– способность контролировать ход исследования</p>

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- выполнение групповых и индивидуальных заданий в процессе практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, набравшему в не менее 86 баллов. Это означает, что он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы.
76-85	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, набравшему в целом 76-85 баллов. Это означает, что он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, набравшему в целом 61-75 баллов. Это означает, что он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами,

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
		вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
менее 61	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, набравшему в сумме по текущему рейтингу до 61 балла. Это означает, что он не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по учебной практике (научно-исследовательской работе (получению первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта))

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ». Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный (в таблицах одинарный интервал);
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;

- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт.). Минимальный объем отчета – 15 стр. без учета приложений. Отчет должен быть прошит.

Введение

Содержит цели и задачи прохождения практики, краткое описание проделанной работы, указание на структуру отчета, использованные источники информации.

Основная часть

Основная часть отчета отражает содержание и результаты прохождения практики и должна быть разделена на следующие элементы:

1. Общая характеристика и структура тренинга «Дизайн исследовательского проекта»:

1.1. Исследовательский вопрос

Приведите формулировку исследовательского вопроса к тексту (день 1) в первом варианте, оцените, соответствует ли он критериям хорошего исследовательского вопроса. Сформулируйте не менее 3 вопросов к тексту, соответствующих критериям (включая корректировку вопроса 1)

1.2. Декомпозиция исследовательского проекта

Представьте таблицы 1 и 2 по результатам выполнения групповых заданий 1 («Мотивация, проблема, вопрос») и 2 («Поисковое, описательное, аналитическое исследование»). К каждой таблице дайте краткое описание групповой работы (в т.ч. основных сложностей и достижений) и оценку качества выполнения задания (в формате «проблема исследования требует доработки, т.к. ...», «вопрос задан хорошо, т.к....»).

1.3. Дизайн проекта

Представить результаты выполнения групповых заданий 3 и 4 в виде логически связанного текста в соответствии с требованиями по структуре.

2. Академическое эссе 1 «*впишите название*»

3. Академическое эссе 2 «*впишите название*»

4. Дизайн проекта «*впишите название*»

Представить результаты выполнения индивидуального задания в виде логически связанного текста в соответствии с требованиями по структуре.

Заключение

Содержит общие выводы о результатах прохождения практики: о достижении целей и задач практики, описание полученных результатов (по каждому основному разделу – *например, при написании эссе потребовалось... в результате ... и т.п.*), описание сложностей в достижении поставленных целей, общий вывод по практике (в т.ч. о приобретенных знаниях и навыках).

Список использованных источников

Библиографическое описание источников оформляется в соответствии с ГОСТами, размещенными здесь: <https://www.dvfu.ru/library/help-the-reader/the-procedure-of-registration-of-scientific-work/>

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ДИЗАЙН ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА))

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Байлук, В.В. Научная деятельность студентов: системный анализ: монография / В.В. Байлук. - М.: ИНФРА-М, 2018. -145 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>

2. Ковалёв А.Н. Аргументация как фактор методологической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Ковалёв. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. – 76 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65429.html>

3. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/357. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>

4. Методология социального исследования: учеб. пособие / А.В. Лубский. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 154 с. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/23471. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925471>

5. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 145 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>

6. Овчарова, О.А. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>

7. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

8. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Коэн М., Нагель Э. Введение в логику и научный метод (пер. с англ. П. С. Куслия). – Челябинск: 2010. – 656 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28706.html>

2. Халперн Дайана. Психология критического мышления. 4-е междунар изд. СПб.: Питер, 2000. – Режим доступа <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:13865&theme=FEFU>

3. Халперн, Дайана. Психология критического мышления / Дайана Халперн, [пер. с англ. Н. Малыгиной, С. Рысева, Л. Царук]. - 4-е междунар.изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2000. - 503с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:13865&theme=FEFU>

4. Джексон, Майкл С. Системное мышление: творческий холизм для менеджеров / Майкл С. Джексон ; науч. ред. и [пер. с англ.] Ф. П. Тарасенко ; Национальный исследовательский Томский государственный университет. - Томск: Изд. дом Томского университета, 2016. - 402 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:843754&theme=FEFU>

5. Аузан А. Изменения как колея// Т&Р <https://theoryandpractice.ru/posts/8171-auzan>

6. Иванова А.С. «Черный рынок вокруг магазинов Березка» (отрывок из книги) <https://postnauka.ru/longreads/75423>

7. Полтерович В.М. Трансплантация экономических институтов// Журнал «Экономическая наука современной России», 2001, No. 3, сс.24 -50

8. Рыжова Н. Исследование институтов: междисциплинарный подход// Пространственная экономика, 2014. №4. С. 148-169. http://spatial-economics.com/eng/images/spatial-economics/4_2014/SE.2014.4.148-169.Ryzhova.pdf

9. Олейник А. Тоталитаризм рынка?// Неприкосновенный запас 2003, 2(28). <http://magazines.russ.ru/nz/2003/2/olei.html>

10. Научно-инновационные сети в России: опыт, проблемы, перспективы: Монография /Воронина Л. А., Ратнер С. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 254 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011423-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492269>

11. Научные транзакции: сети и иерархии в общественных науках : монография / А.Н. Олейник ; пер. с англ. А. Акопян ; под науч. ред. В.П. Макаренко. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 300 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_5bc467f9c006b8.31611531. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995457>

12. Подготовка кандидатской диссертации по экономике / Гутгарц Р.Д. - М.: Дашков и К, 2017. - 160 с.: ISBN 978-5-394-02252-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450837>

13. Barnet S., Bedau H. Critical thinking, reading, and writing: A brief guide to argument (7th ed.). Boston – New York, Bedford/St. Martin's, 562 pp.

14. Salmon M. Introduction to Logic and Critical Thinking (6th ed.). Boston, 2013.

15. Moore N., Parker R. Critical Thinking (9th ed.). NY, 2009.

16. Toulmin S. The uses of argument. Updated edition. Cambridge University Press, New York, 2003.

17. Тулмин С. Человеческое понимание. – Москва: Прогресс, 1984, 327 с.

Тексты для углубленного изучения тем

1. Бююль А., Цёфель П. SPSS: Искусство обработки информации. Анализ статистических данных и восстановление скрытых закономерностей: Пер. с нем. – СПб.: ДиаСофтЮП, 2005. – 608 с. <http://www.datuapstrade.lv/rus/spss-books/>

2. Веселкова Н.В. Полуформализованное интервью // Социологический журнал. 1994. №3. С.103-110.
3. Гирц К. «Насыщенное описание»: в поисках интерпретативной теории культуры // Интерпретация культур / К. Гирц. М. : РОССПЭН, 2004. С. 9–42.
4. Городнова, А.А. Информационные электронные ресурсы для науки и образования: учебно-методическое пособие / А.А.Городнова. – Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2014. – 290 с. – ISBN 978-5-00036-097-2. 2.
5. Готлиб А.С. Автоэтнография (разговор с самой собой в двух регистрах). Социология: 4М. 2004. № 19. С. 5-31.
6. Демин А.Н. О совмещении количественного и качественного подходов в исследовательском цикле // Социология: 4М. 1999. № 11.
7. Дим П. Качественные онлайн исследования // Онлайн исследования в России 2.0 (2010)/ Под ред. Шашкина А.В., Девятко И.Ф., Давыдова С.Г. – М.: РИЦ «Северо-Восток».
8. Истомина А. Г. Краткосрочное включенное наблюдение: опыт достижения ролей с высокой степенью вовлеченности // Социология: Методология, методы, математическое моделирование. 2013. № 37. С. 75-103.
9. Квале С. Исследовательское интервью. М.: Смысл, 2003.
10. Козина И.М. Особенности стратегии case study при изучении производственных отношений на промышленных предприятиях России // Социология 4М: методология, методы, математические модели. 1995. N5-6. С. 65-90.
11. Короткова Т.Л. Исследования в менеджменте ООО "КУРС", 2013
12. Малошенок Н. Г., Терентьев Е. А. Влияние дизайна анкеты на качество данных в онлайн-опросах студентов // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. 2014. № 6(124). С. 15-27.

13. Мельникова О.Т. Фокус-группы в маркетинговом исследовании: Методология и техники качественных исследований в социальной психологии. М.: Издательский центр «Академия», 2003

14. Мхитарян В.С., Архипова М.Ю., Дуброва Т.А., Сиротин В.П. и др. Эконометрика: Учебник / под ред. д.э.н., проф. В.С.Мхитаряна. – М.: Проспект, 2010.

15. Некрасов С.И. Сравнение результатов онлайн- и оффлайн- опросов (на примере анкет разной сложности) // Социология: 4М. 2011. № 32. С. 53-74.

16. Ноэль Э. Массовые опросы. Введение в методику демоскопии. М.: Ава-Эстра, 1993

17. Олейник А. Триангуляция в контент-анализе: пример углубленных интервью с представителями российской элиты. Социс, 2009.

18. Онлайн исследования в России 3.0 / Отв. ред.: И. Ф. Девятко, А. В. Шашкин, С. Г. Давыдов; науч. ред.: И. Ф. Девятко. М. : OMI RUSSIA, 2012.

19. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М. 2001. 203с.

20. Чуланова О.Л. Методология исследования компетенций персонала организаций: Монография /. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 120 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль).

21. Штейнберг И., Шанин Т., Ковалев Е., Левинсон А. Качественные методы. Полевые социологические исследования. СПб.: Алетейя, 2009. С. 160- 250.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ
<http://www.duma.gov.ru/>

2. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>

3. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>

4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации.

Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>

7. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
8. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
9. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>

11. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>

12. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>

13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
<http://regulation.gov.ru/>

15. Портал государственных программ Российской Федерации
<http://programs.gov.ru/Portal/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p>

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
	Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ДИЗАЙН ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА))

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
	текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель (и)

Доцент Департамента экономических наук, канд. соц. наук

_____ Журавская Т.Н.

Программа практики обсуждена на заседании Департамента экономических наук, протокол от «12» января 2022 г. №5.



Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент экономических наук

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы)

Выполнил студент гр. М1105гфк
_____ А.Д. Петухов

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О. Фамилия
подпись

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики
к.т.н., доцент департамента
экономических наук
_____ Л.О. Иванов

Регистрационный № _____

«_____» _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок
с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г.
В _____

г. Владивосток
20_____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы)

магистратуры 1 курса группы М1101гфк

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

профиль Управление бизнесом

Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.20__

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

магистратуры 1 курса группы М1109гфк
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
профиль Управление бизнесом
Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.20__
М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

А.А. Кравченко

(подпись) (ФИО)
«12» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
Департамента экономических наук

Н.А. Мосолова

(подпись) (ФИО.)
«12» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки	_____	<u>38.04.01 Экономика</u>
Магистерская программа	_____	<u>Мировая экономика (совместно с МГУ)</u>
Квалификация (степень) выпускника	_____	<u>Магистр</u>

Владивосток

2022

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 №322;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Практика предназначена для поддержки практики магистранта.

Цель практики – выработка у студентов компетенций и навыков ведения самостоятельной практической научно-исследовательской работы; изучение методологии, конкретных методов и методик исследования в области работы с научными и аналитическими текстами.

3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики:

- формирование у магистрантов практических навыков работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией;
- изучение практических вопросов организации управления академической и/или аналитической работой;
- принятие участия в конкретных академических/аналитических исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;

- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов; □ обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В СТРУКТУРЕ ОП

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра, относится к циклу Б2 «Практики» учебного плана и ОС ДВФУ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на получение первичных профессиональных умений и навыков в научноисследовательской деятельности.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является организационной формой, обеспечивающей эффективность научно-исследовательской работы студентов по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерской программы «Мировая экономика».

Б2.В.01.02 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Школа молодого автора), реализуется в 3 семестре. Трудоемкость учебной практики: 3 зачетные единицы (108 часов) из них 36 часов - контактная работа, 72 часа - самостоятельная работа. Контактная работа включает в себя: практические занятия (36 часов).

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;
- способность вести научную дискуссию, владение нормами
 - научного стиля современного русского языка;
 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения практики являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое мышление и исследования», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», а также учебной практики (научно-

исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Дизайн исследовательского проекта)).

В результате прохождения практики у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для проведения научно исследовательской работы и подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 3-м семестре.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями

Код и формулировка компетенции	Индикаторы формирования компетенции
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 Формулирует дизайн исследований с обоснованием исследовательских и практических задач на основе анализа экономической литературы, проблем развития предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Осуществляет поиск, сравнение и систематизацию современных практически-значимых научных исследований в экономике

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 3-м семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики является Департамент экономических наук и Приморская лаборатория экономического развития и сотрудничества Института экономических исследований ДВО РАН.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие профессиональные компетенции (ПК):

способность обобщать и критически оценивать результаты исследований, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК-14);

способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования (ПК-15);

проводить самостоятельные научные исследования для решения актуальных задач в своей профессиональной деятельности (ПК-16);

способность систематизировать и обобщать результаты исследований и представлять их в виде научных публикаций (ПК-17).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Поскольку основная работа, как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то НИР и большинство применяемых в ее ходе форм групповой и индивидуальной работы направлено на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели, 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля*
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Основной	Участие в мини-лекциях, дискуссиях, тренингах, деловых играх, групповой самостоятельной работе	36	36	72	ГЗ 1.1 ГЗ 1.2 ГЗ 3 ГЗ 4 ГЗ 5 ГЗ 6
2.	Итоговый	Представление и защита отчетов (индивидуальных заданий)	0	36	36	ИЗ 1 ИЗ 2 Защита отчета
Итого			36	72	108	

* где ГЗ – групповое задание, ИЗ – индивидуальное задание.

«Основной» этап практики проходит в форме участия в недельном интенсивном тренинге (таблица).

Содержание	Форма проведения занятия и форма контроля	Часов аудиторной работы	Часов самостоятельной работы
Открытие тренинга (мотивация, методика, структура, правила)	Мини-лекция, вопросыответы	4	4
Работа с ожиданиями участников	Фасилитация, игра		

Модели и принципы академического письма	Лекция (Гамбургер, 3-D+)	2	2
Техники организации интеллектуальной деятельности	Тренинг (Свободное письмо, выжимка, вопросы, кластеры и др). Мини-лекция (мнения, факты, тезис)	4	4
Информационная грамотность	Мини-лекция (Scopus, WOS, РИНЦ).	1	2
Организация (структура) текста	Мини-лекция, после - самостоятельная работа	1	2
	Самостоятельная работа (ГЗ №2)	-	2
Организация (структура) текста	Групп. дискуссия, минилекция (аннотация), самост. работа (ГЗ №3)	3	2
Информационная грамотность	Игра "Тур" (презентация ГЗ №1.1. Прогр. продукты)	2	2
Стиль академического текста	Лекция	2	4
	Самостоятельная работа (ГЗ №4)	-	2
Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5)	-	4
Организация и стиль текста	Дискуссия	1	4
Планирование больших академических текстов. Синописис	Мини-лекция (до 10-30), затем -самостоятельная работа	1	4
Фандрайзинг	Лекция	1	4
	Деловая игра	4	4
Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5,6)		4
Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа (ГЗ №6, ГЗ № 1.2)		4
Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа (анализ "синопсисов")		4
Синописис	Презентации ГЗ № 6 + ГЗ № 1.2 (по схеме 3-3-3-3). Оценивание устн.и письм.синопсисов	4	4
	Игра "Диссертационный совет" (презентация задания №6)	4	4
	Завершение игры и закрытие Тренинга	2	2
ИТОГО		36	72

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- рекомендации для работы в SciVal.

Групповое задание №1.1

Выберите программный продукт (Mendeley, Zotero или EndNotes). Разберитесь с тем, как продукт используется в аналитической / академической работе. Подготовьте 3-минутный «продажный» ролик.

Проверка выполнения задания будет происходить в форме игры, в рамках которой участники будут «продавать» программу. Голосование будет проходить в форме «покупки» продукта («деньги» будут в дефиците).

Победят те, кто умеет презентовать, отвечать на вопросы и работать в команде. Победитель получит макс балл по БРС, команда 2 места – минус один балл, 3 места – минус еще один балл. 4 (и 5) места – минус 3 балла от макс балла по БРС.

Групповое задание №1.2

Подготовьте обзор литературных источников по определенной теме исследования. Проект должен быть академическим, а выбор темы будет зависеть от договоренностей внутри членов команды.

При оценивании обзора будет учитываться количество источников, глубина проработки материала, понимание «разрыва», противоречия между разными учеными (школами, точками зрения), а также цифровая грамотность членов команды.

Групповое задание №2.

Структурируйте статью, предложенную преподавателем. Выделите (при необходимости) абзацы и разделы. Дайте названия разделам.

Дайте название статье (для этого попробуйте реконструировать ключевые слова).

Напишите введение и заключение

Групповое задание №3

Напишите аннотацию к статье, по которой ранее писали введение.

Групповое задание №4

Найдите, классифицируйте и посчитайте ошибки в тексте про Пристли. Используйте памятку. Отредактируйте (перепишите) текст про Пристли.

Задание сдается в виде отредактированного текста и классифицированных ошибок.

Групповое задание №5

Полностью отредактируйте предложенную статью. Учитывайте, что вы выступаете научными и техническими редакторами. Учитывайте наличие «фокуса», «тезиса», силу аргументации и т.п.

Желательно подготовить письменную рецензию (что именно не понравилось в тезисе, в фокусе и т.п.). Исправьте текст.

Групповое задание №6

Подготовьте синопсис (развернутый план магистерской диссертации). Он должен включать тему работы, мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы, исследовательский вопрос, дизайн (данные и методы), теоретическую рамку, предварительный список литературы.

Кроме того, должна быть представлена предварительная структура работы. И прилагаться первичный обзор источников (задание 1.2.).

Индивидуальное задание №1

Отредактируйте свое эссе. Учитывайте все рекомендации по структуре таких документов, необходимости держать фокус, формулировать тезис и т.п.

Индивидуальное задание №2

Подготовьте синопсис своей магистерской работы. Она может быть социальным, предпринимательским или академическим проектом по сути. В любом случае обзор литературы, постановка проблемы и т.п. являются важными составляющими синопсиса.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля по итогам практики – зачёт с оценкой. Результирующая оценка носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы групповые задания} + \text{Баллы индивидуальные задания} + \text{Баллы отчет по практике}$$

Перевод баллов в оценку	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<i>60 и менее</i>	<i>61-75</i>	<i>76-85</i>	<i>86-100</i>
	2	3	4	5

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

Баллы за групповые задания складываются из суммы баллов за ГЗ 1.1. – 6; баллы за индивидуальные задания – из суммы баллов за ИЗ 1 и ИЗ 2.

№ пп	Шифр задания	Балл за задание/ результирующий балл	Критерии
------	--------------	--------------------------------------	----------

	Баллы групповые задания	
--	-------------------------	--

1	ГЗ 1.1.	8	Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 8 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5
2	ГЗ 1.2.	8	За подробный отчет из SciVal и умение его интерпретировать при хорошо определенных ключевых словах – 8 баллов. При подробном отчете, но ошибках в интерпретации – 6-7 балла. При слабо определенных ключевых словах – 5 балла. При слабо определенных ключевых словах и плохом понимании содержания отчета – 3-4 балла. При отсутствии отчета из SciVal, но наличии обзора – 1 балл
3	ГЗ 2	5	Верная структура текста (по сравнению с исходным текстом и верно отражающие основную мысль заголовки и подзаголовки – 5 баллов. Ошибки в разбиении текста при корректных заголовках – 4 балла. Названия разделов и заголовков лишь частично отражают содержание – 3 балла при наличии ошибок в разбиении. Допущены серьезные нарушения в структуре и выделении основной мысли – 1-2 балла
4	ГЗ 3	6	В аннотации присутствуют: постановка проблемы – 1 балл (иначе – 0); определен предмет исследования – 1 (0); определены метод и источники – 1 (0); результат передан без потери смысла – 1 (0); речевое оформление, без ошибок – 1 (0); стилевое оформление – 1 (0); фактические ошибки – 0 (-1).
5	ГЗ 4	6	Количество классифицированных ошибок: 40 и более – 1 балл; 20-40 – 0,5 баллов; менее 20 – 0 баллов). Качество редакции – 4 балла при тексте без ошибок; -0,1 за каждую оставленную и новую ошибку). Сохранение стилистических особенностей текста – 1 (иначе 0).

6	ГЗ 5	10	Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 2, если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5.
7	ГЗ 6	10	Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 10 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5
8	всего	53	
	Баллы индивидуальные задания		
9	ИЗ 1	5	Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 1 балл, если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5.
10	ИЗ 2	5	Оценивается: интересная, стилистически грамотная тема – 1 балл(иначе 0); наличие мотивации – 1 (0); проблемы/ противоречия – 1 (0); исследовательского вопроса 1 (0); логичный дизайн исследования 1(0); теоретическая рамка – 1 (0); список литературы с использованием SciVal (0-1)
11	всего	10	
	Баллы за отчет по практике		
12	Отчет	37	Оценивается содержание отчета по отдельным его пунктам: техники организации интеллектуальной деятельности (5 баллов), информационная грамотность (5), организация (структура) и стиль текста (5), планирование больших академических текстов. Синописис

			(5), фандрайзинг (5). За выполнение индивидуального задания – 12 баллов
	ИТОГО	100	

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Критерии	Показатели
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1 Формулирует дизайн исследований с обоснованием исследовательских и практических задач на основе анализа экономической литературы, проблем развития предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знает как использовать современный теоретический и эконометрический инструментарий для выбора и обоснования адекватного метода исследования	знание алгоритмов разработки дизайна исследования, формулирования рабочих гипотез	– способность разработать дизайн исследования; – способность выдвинуть рабочую гипотезу; – способность подбирать дизайн для тестирования рабочей гипотезы
		Знает как осуществить исследование и представить его результаты в виде полноценного научного текста, статьи	– знание функциональных особенностей компонентов программы исследования (постановка проблемы, мотивация, вопрос, цель и задачи и т.п.)	– способность объяснять функциональные особенности методологической части программы исследования; – способность объяснять функциональные особенности методической части программы исследования
		Умеет сформулировать исследовательский вопрос (цель и задачи исследования)	– умеет формулировать исследовательский вопрос и рабочие гипотезы в рамках различных парадигм для решения нетипичных практических задач	– способность ставить исследовательский вопрос в рамках различных парадигм; – способность формулировать рабочую гипотезу в рамках различных парадигм;

		Умеет позиционировать собственное исследование в соответствующей научной литературе	– умение проводить верификацию полученных результатов, оценивать их адекватность, подбирать методики анализа полученных данных	– способность проводить верификацию; – способность оценивать адекватность результатов; – способность подбирать методики анализа данных;
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Осуществляет поиск, сравнение и систематизацию современных практически-значимых научных исследований в экономике	знает (пороговый уровень) основные принципы и правила подготовки академического текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) в целях квалифицированной публичной презентации результатов исследовательской работы	знание основных принципов подготовки аннотаций, рефератов и аналитических отчетов в прикладных (брифов) и академических проектах; знание основных понятий, терминов и определений в области академической коммуникации в области международного менеджмента; знание основных моделей академического письма	способность подготовить обзоры, рефераты, аналитические отчеты в академических и прикладных проектах способность дать определения основных понятий и терминов в области академического письма; способность перечислить модели академического письма
		умеет (продвинутый уровень) оформлять в виде текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня, выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис	умение использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации из отечественных и зарубежных источников для организации индивидуальных исследовательских проек-	способность организовывать интеллектуальную деятельность; обосновывать гипотезу; формулировать тезис для академического/ аналитического текста; способность формулировать гипотезы и подби-

			тов	рать способы их фальсификации
		владеет (высокий уровень) оформлять в виде текста и публично презентовать результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня, навыками научной коммуникации в части генерации собственных идей, навыками построения на их основе связного и логически упорядоченного текста	<p>владение принципами, подходами к подготовке публикаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня, принципами, подходами к подготовке презентаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня;</p> <p>владение навыками организации интеллектуальной работы для генерации собственных идей;</p> <p>владение навыками построения связанного и логически упорядоченного академического и/или аналитического текста</p>	<p>способность готовить публикации теоретического, эмпирического, прикладного уровня;</p> <p>способность готовить презентации теоретического, эмпирического, прикладного уровня;</p> <p>способность организовывать собственную интеллектуальную деятельность и деятельность малой группы для генерации собственных идей;</p> <p>способность выстраивать, рецензировать и редактировать индивидуальный и коллективных академический / аналитический текст</p>

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- выполнение групповых и индивидуальных заданий в процессе практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по практике

Цель практики знакомство магистрантов с академической/ научной деятельностью и аналитической/ прикладной деятельностью. Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то интенсивная подготовка и все применяемые в ее ходе интерактивные формы взаимодействия направлены на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Соответственно отчет по практике представляет собой рефлексивную оценку студентом той деятельности, в процессе которой формировались соответствующие компетенции. Иначе говоря, студент должен не просто «сложить» в папку выполненные задания, но постараться понять, для чего каждый вид учебной аудиторной и самостоятельной работы выполнялся и главное – как влиял на формируемые компетенции.

Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений), 14 размером, через 1,5 интервала.

Содержание разделов отчёта

Титульный лист

Содержание

Введение

Опишите цели и задачи практики, дайте краткую характеристику академической и аналитической деятельности в сфере экономики или менеджмента. Поясните, какую роль играют знания, навыки и умения работы с текстом в такой деятельности. Охарактеризуйте как тренинг академического письма способствует формированию этих навыков. Рассмотрите последовательность выполнения работ в рамках тренинга.

Основная часть

1. Общая характеристика и структура тренинга.

1.1. Техники организации интеллектуальной деятельности.

Выберите любую из техник организации интеллектуальной деятельности (свободное письмо, выжимка, вопросы, кубик, кластеры). Опишите, как проходила работа в группе. Попробуйте оценить, как соответствующая техника может быть использована в аналитической, исследовательской деятельности (при подготовке отчетов по проектам, при организации работы над академическим текстом и т.п.).

1.2. Информационная грамотность

Выберите любой из продуктов, который мы обсуждали и/или использовали на тренинге (SciVal, Mendeley, EndNote, др). Поясните, для каких целей в академической или аналитической прикладной работе может использоваться данный продукт. Каковы ограничения, преимущества использования соответствующего продукта в зависимости от решаемых задач.

1. 3. Организация (структура) и стиль текста

Анализируя выполненную групповую работу по научной редакции текста, формирования его структуры, написания аннотации и тп, опишите, почему сложились определенные правила в научной коммуникации.

1.4. Планирование больших академических текстов. Синописис

Приложите свою работу (индивидуальное задание) по подготовке синописиса.

1.5. Фандрайзинг

Анализируя свое личное участие в игре «Фандрайзинг», оцените ее (не)успешность и проанализируйте ее причины. Дайте интерпретацию того, почему распределение ресурсов на прикладные проекты и/или академические проекты осуществляется через конкурентные процедуры. Охарактеризуйте успешные, на ваш взгляд, стратегии фандрайзинга / поиска ресурсов для реализации научных/ прикладных проектов.

2. Индивидуальное задание для прохождения практики

В результате участия студента в тренинге написания, редактирования, рецензирования научного текста и выполнения им групповых и индивидуальных заданий формируются общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Продумайте и опишите, каким образом эти компетенции формировались в Вашем конкретном случае.

- Отрефлексируйте, как редакция чужого и собственного текста (групповое задание 5 и индивидуальное задание 1), выполнение групповых заданий 1.2. и 3 способствовали формированию способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- Опишите, как подготовка синописисов (выполнение группового задания 6 и индивидуального задания 2) способствовала формированию способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- Опишите, как редакторская работа и рецензирование научных текстов различной сложности (групповое задание 2 и 4) способствовали формированию способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

- Опишите, как понимание принципов формирования научносправочного аппарата, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информации (групповое задание 1.1) способствовало формированию у вас способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы Приложения.

Все выполненные групповые и индивидуальные задания (не нашедшие отражения в основном теле отчета).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 280 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84360>.
2. Письменные работы научного стиля : учеб. пособие / Л.Н. Авдонина, Т.В. Гусева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 72 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924634>
3. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Авдонина Л.Н., Гусева Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-670-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563093>
4. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П.. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>.
5. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 86 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.9937839
2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002818>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/357. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>
2. Методология социального исследования : учеб. пособие / А.В. Лубский. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 154 с. – (Высшее образование: Магистратура). –

www.dx.doi.org/10.12737/23471. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/925471>

3. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 145 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a6be4bb1b0ef9.56606696. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>

4. Научные исследования и разработки. Экономика фирмы. №1(2)/2013: Научно-практический журнал / Гл. ред. А.П. Гарнов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 64 с.: 60x90 1/16. (обложка) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/416802>

5. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/518301>

5. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/415064>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ
<http://www.duma.gov.ru/>
2. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации.
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
8. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
9. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
11. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
<http://regulation.gov.ru/>
15. Портал государственных программ Российской Федерации
<http://programs.gov.ru/Portal/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС</p> <p>Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i34150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i34150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационнонавигационной поддержки.



Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент экономических наук

О Т Ч Е Т

о прохождении Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Выполнил студент гр. М1105гфк
_____ А.Д. Петухов

Отчет защищен: с оценкой

_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
к.т.н., доцент департамента экономических наук
_____ Л.О. Иванов

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ И.О. Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок с « ____ »
_____ 20 ____ г. по « ____ »
_____ 20 ____ г. в

г. Владивосток
20 ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК прохождения Практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков

магистратуры 1 курса группы М1101гфк Школы
экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета направления

подготовки 38.04.01 Экономика

профиль Мировая экономика

Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201_ М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет» (ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

магистратуры 1 курса группы М1109гфк
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета направления
подготовки 38.04.01 Экономика
профиль Мировая экономика
Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики


А.А. Ступникова

27.02.201_ М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
образовательной программы

_____ А.А. Кравченко

«13» января 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(Проектная деятельность)**

38.04.01 Экономика

Программа магистратуры

Мировая экономика (совместно с МГУ)

Владивосток

2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

Целями производственной практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности по направлению 38.04.01 «Экономика», программы «Мировая экономика (совместно с МГУ)».

Целью научно-исследовательской работы является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- вовлечение магистрантов в жизнь научного сообщества для освоения передовых технологий научно-исследовательской деятельности, как постоянного и систематического элемента учебного процесса;
- формирование у магистрантов навыков по представлению результатов научно-исследовательской работы в письменной и устной форме;
- формирование у магистрантов ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и т.д.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

Задачами производственной практики. Научно-исследовательская работа (Проектная деятельность) являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;
- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика. Научно-исследовательская работа (Проектная деятельность) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.03(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность принимать организационно-управленческие решения;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Производственная практика (научно-исследовательская) проходит в 1-м семестре 2 курса. Ее содержание предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана. Данная практика является логическим продолжением научно-исследовательской работы, которая проходила в 1-ом, 2-ом семестре 1 курса, и опирается на ее результаты.

Основой для успешного прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое и проектное мышление», «Эконометрика», «Skills for Study in Economics and Management» (Академические навыки в области экономики и менеджмента), «Международная статистика», «Глобальная научная коммуникация», «Мировая экономика и международные экономические отношения (продвинутый уровень)», «Новые тенденции развития мировой экономики (МГУ)».

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующей подготовки к выполнению индивидуальных заданий, аналитических блоков в магистерской диссертации.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 1-ом семестре 2 курса.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (Департамент социально-экономических исследований и регионального развития, научные лаборатории департамента), дискуссионные площадки в ДВФУ и внешние с привлечением экспертных групп из числа сотрудников Школы экономики и менеджмента, подразделений университета, представителей бизнес-сообществ, государственных и муниципальных структур и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА))

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК -2.1 Разрабатывает методические и нормативные документы, включая план и задания по реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков
	УК -3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК – 3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК – 3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и профессиональных дискуссиях
Тип задач проф. деятельности: научно-исследовательский	ПК-1 Способен вести работу по анализу результатов современных теоретических и эмпирических экономических исследований и поиску разрывов, определяющих перспективные направления прикладных исследований; разрабатывать и самостоятельно реализовывать программу прикладного экономического исследования	ПК-1.3 Разрабатывает и самостоятельно реализовывает программу прикладного экономического исследования в области развития мировой экономики

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК - 2.1 Разрабатывает методические и нормативные документы, включая план и задания по реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков	Знает методику реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков
	Умеет разрабатывать методические и нормативные документы;
	Владеет навыками сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для реализации проекта с учётом фактора неопределённости и возможных рисков
УК – 3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает концепцию жизненного цикла проекта, фазы и вехи проекта; процессы управления проектом
	Умеет вырабатывать стратегию командной работы
	Владеет навыками отбора членов команды для достижения поставленной цели
УК – 3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Знает основные принципы организации и корректировки работы команды
	Умеет оценить возможности реализации коллегиальных решений
	Владеет навыками организации и корректировки работы команды
УК-4.2 Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и профессиональных дискуссиях	Знает источники информации исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском и/или иностранном языке
	Умеет критически анализировать результаты исследовательской и/или проектной деятельности в области развития мировой экономики
	Владеет навыками участия в академических и профессиональных дискуссиях
ПК-1.3 Разрабатывает и самостоятельно реализовывает программу прикладного экономического исследования в области развития мировой экономики	Знает методику реализации программы прикладного экономического исследования в области развития мировой экономики
	Умеет разрабатывать и самостоятельно реализовывать программу прикладного экономического исследования в области развития мировой экономики
	Владеет навыками реализации программы прикладного экономического исследования в области развития мировой экономики

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость производственной практики. Научно-исследовательская работа (Проектная деятельность) составляет 11 зачётных единиц, 396 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Работа над индивидуальным исследованием	Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР. Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами.	10	Представление утвержденного индивидуального плана НИР (научному руководителю)
2	Сбор фактического материала для магистерской диссертации	Разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы.	90	Представление фактического материала для магистерской диссертации научному руководителю
3	Подготовка и защита отчета по НИР	Подготовка презентации и составление отчета о научно-исследовательской работе. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр.	8	Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр 2 курса
Итого			108	

Содержание производственной практики в формате научно-исследовательской работы 3-го семестра 2 курса обучения определяется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта. Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения разрабатываются магистрантом совместно с научным руководителем.

Содержание производственной практики в формате научно-исследовательской работы 3-го семестра 2 курса обучения опирается на результаты учебной практики в виде научно-исследовательской работы для 1-го, 2-го семестра 1 курса.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской работе являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
- электронные ресурсы сети Интернет.

Планируемые результаты самостоятельной работы – овладение навыками:

- самостоятельной исследовательской работы;
- выполнения индивидуальных проектных заданий;
- обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы.

Приоритетными направлениями самостоятельной работы

магистрантов являются:

- проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований в рамках ВКР;
- осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);
- формирование баз данных, составление глоссария и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с тематикой реализуемого проекта (1 и 2 семестры) или темой магистерской диссертации (3 семестр).

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций. Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль участия обучающегося в НИР, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе занятий с руководителем проекта (1 и 2 семестр 1 курса), а также научным руководителем (1 семестр 2 курса) при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

Форма контроля по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) – зачёт с оценкой. Научно-исследовательская работа проводится 1 раз в две недели на основе самостоятельной работы магистра. Научный руководитель контролирует результаты работы.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по производственной практике (научно-исследовательская работа)

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой

«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики
-----------------------	---

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Вопросы для проведения текущей аттестации по разделам научно-исследовательской работы, осваиваемым студентом самостоятельно

1. Понятие и смысл проектной деятельности.
2. Инструментарий управления содержанием и сроками проекта.
3. Инструментарий адаптивного проектного управления.
4. Стратегия и критерии оценивания проектной деятельности.
5. Особенности презентации проектов различных типов и масштабов.
6. Каноны проектного управления по предиктивному «золотому стандарту»: ограничения, процессы, области знаний, реестр инструментов и методов.
7. Паспорт (устав) проекта, реестр заинтересованных сторон, организационная структура проекта.
8. Ресорсинг - ресурсы проекта: структура, источники формирования, оптимизация.
9. Управление сроками и содержанием проекта: ключевые инструменты и методы.
10. Управление рисками и стоимостью проекта: ключевые инструменты и методы.
11. Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами проекта.

12. Основы публичной защиты проекта. Ключевые области развития в рамках публичных выступлений.

13. Составление синопсиса (мотивация, теоретическая и практическая проблема работы; исследовательский вопрос; дизайн работы).

Методические указания по составлению отчета по производственной практике в формате научно-исследовательской работы

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить в Департамент все необходимые отчетные документы.

Содержание разделов отчёта по производственной практике в формате научно-исследовательской работы

Задание на производственную практику (научно-исследовательскую работу) *(дается научным руководителем магистранта)*

Введение.

Раздел 1. Краткое описание основных научных положений диссертационной работы.

Раздел 2. Оформление результатов диссертационного исследования в рабочий вариант диссертации.

Раздел 3. Научно-исследовательская работа и подготовка доклада по направлению исследования

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Руководитель проекта в рамках реализации научно-исследовательской работы магистрантов в 3 семестре:

– осуществляет общую координацию работ, удерживает общий вектор реализации проекта;

- знакомит участников команды с проектной заявкой и проговаривает продуктивные результаты;
- организовывает самостоятельную работу участников проектной команды;
- осуществляет мониторинг посещаемости занятий НИР, работы каждого участника проектной группы и оценивает степень их вовлеченности в проект;
- контролирует график работы над проектом и сроков предоставления результатов;
- несет ответственность за достижение образовательных и продуктивных результатов проекта.

Руководитель магистерской диссертации в 3 семестре 2 курса осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистранта.

Оформление отчёта по практике

Отчет по научно-исследовательской работе составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 25-40 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Абзацный отступ в тексте – 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими

цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>

2. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н.

Овчарова М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - (Высшее образование: Магистратура) - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=544777>

3. Павлов, А.Н. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК. Изложение методологии и опыт применения / Павлов А.Н. М.: Лаборатория знаний, 2017. - 274 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/540846>

4. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 330 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-innovacionnymi-proektami-399382>

5. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность : пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. - Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2017. - 327 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/900868>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 324 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-402308>

2. Инновационный проект: подготовка для инвестирования: Учебное пособие / Хомкин К.А. - М.: Дело АНХ, 2015. - 120 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/494886>

3. Зубенко В.В., Игнатова О.В., Орлова Н.Л., Зубенко В.А. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: изд. Юрайт, 2019.

4. Организационно-правовые формы инновационного

предпринимательства в Российской Федерации: Монография / Под ред. Егорова М.А. - М.:Юстицинформ, 2016. - 184 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753846>

5. Международная валютно-финансовая система : учебник / Е.В. Зенкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013014>

5. Оглоблина, Е. В. Международные валютно-кредитные отношения. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Оглоблина, Л. Н. Красавина ; под ред. Л. Н. Красавиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. Режим доступа: <http://urait.ru/catalog/413514>

6. Международная торговля : учеб. пособие / А.О. Руднева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 273 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950827>

7. Мировая экономика и международные экономические отношения: Практикум / Поспелов В.К., Миронова В.Н., Орлова Н.Л. и др. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 136 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/536351>

8. Экономика развития: модели становления рыночной экономики: Учебник / Нуреев Р.М. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1014352>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>

2. Официальный сайт Всемирного банка <https://www.worldbank.org/en/home>

3. Официальный сайт Всемирной торговой организации <https://www.wto.org>

4. Официальный сайт Всемирной таможенной организации <http://www.wcoomd.org/en.aspx>

5. Официальный сайт МВФ <https://www.imf.org/ru/home>
6. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
8. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации.
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
11. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
12. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций
Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
13. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
14. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>
15. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
16. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
<http://regulation.gov.ru/>
17. Портал государственных программ Российской Федерации
<http://programs.gov.ru/Portal/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер

	<p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	---

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA,

<p>открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветowych спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>
--	---

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
практики в формате научно-исследовательской работы**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент социально-экономических исследований и регионального развития

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики
(научно-исследовательская работа)

Выполнил студент гр. М1201

_____ А.Д. Петухов

Отчет защищен:
с оценкой _____

подпись

И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики
к.э.н., доцент департамента
социально-экономических
исследований и регионального
развития

_____ Л.О. Иванов

Регистрационный № _____

«_____» _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

В _____

г. Владивосток

20__



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика,
образовательной программе «Мировая экономика (совместно с МГУ)»

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939.

Рассмотрена и утверждена на заседании УС Школы экономики и менеджмента «13» января 2022 г. (протокол № 7)

Руководитель образовательной программы
канд. экон. наук, доцент

А.А. Кравченко

Заместитель директора ШЭМ
по учебной и воспитательной работе

(подпись)

И.А. Мохирева



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

_____/А.А. Кравченко
«12» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента социально-
экономических исследований и
регионального развития

_____/Е.О. Колбина
«12» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Научно-исследовательская работа (научно-исследовательский
семинар))

38.04.01 Экономика
Программа магистратуры
Мировая экономика (совместно с МГУ)

Владивосток

2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР))

Целями производственной практики является обеспечение развития и закрепления у магистрантов компетенций и навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям по направлению 38.04.01 «Экономика», программы «Мировая экономика (совместно с МГУ)». Научно-исследовательская работа (Научно-исследовательский семинар (НИС)) предназначен для поддержки научно-исследовательской работы (в формате семинара) магистранта.

Целью научно-исследовательского семинара является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- вовлечение магистрантов в жизнь научного сообщества для освоения передовых технологий научно-исследовательской деятельности, как постоянного и систематического элемента учебного процесса;
- развитие и накопление специальных навыков по научно-исследовательской работе в формате проектного семинара;
- формирование у магистрантов навыков по представлению результатов научно-исследовательской работы в письменной и устной форме;
- формирование у магистрантов ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и т.д.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР))

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы (научно-исследовательского семинара)) являются:

- проведение профориентационной работы среди магистрантов, позволяющей выбрать направление и тему исследования;
- ознакомление магистрантов с актуальными проблемами в области различных направлений современной экономики и международных отношений;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов;
- обеспечение широкого обсуждения научно-исследовательской работы магистранта с привлечением работодателей и ведущих исследователей для оценки уровня приобретенных знаний, умений, сформированных компетенций и готовности к производственной деятельности;
- приобретение этических навыков публичного обсуждения и ведения научной дискуссии.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР)) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа (научно-исследовательский семинар)) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы (научно-исследовательского семинара)) должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность принимать организационно-управленческие решения;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Производственная практика (научно-исследовательская работа (научно-исследовательский семинар)) проходит в 1-м семестре 2 курса. Ее содержание предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана. Данная практика является логическим продолжением научно-исследовательской работы, которая проходила в 1-ом, 2-ом семестре 1 курса, и опирается на ее результаты.

Основой для успешного прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы (научно-исследовательского семинара)) являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое и проектное мышление», «Эконометрика», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Международная статистика».

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы (научно-исследовательского семинара)) у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующей подготовки к выполнению индивидуальных заданий, аналитических блоков в магистерской диссертации.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА))

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа (научно-исследовательский семинар).

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 1-ом семестре 2 курса.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (Департамент социально-экономических исследований и регионального развития, научные лаборатории департамента), дискуссионные площадки в ДВФУ и внешние с привлечением экспертных групп из числа сотрудников Школы экономики и менеджмента, подразделений университета, представителей бизнес-сообществ, государственных и муниципальных структур и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА))

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК -4.1 Применяет современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке
		УК -4.2 Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и профессиональных дискуссиях
Межкультурное взаимодействие	УК -5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК – 5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК -4.1 Применяет современные коммуникативные технологии при установлении контактов, в общении, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию	Знает основные требования к научной (академической) коммуникации в своей профессиональной деятельности
	Знает русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
разных жанров, типовую деловую документацию, академические или профессиональные тексты на иностранном языке	Умеет выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис
УК -4.2 Представляет результаты исследовательской и/или проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, организует их обсуждение на русском и/или иностранном языке, участвует в академических и профессиональных дискуссиях	Умеет представить результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе международных
	Владеет навыками научной коммуникации в части генерации собственных идей, навыками построения на их основе связного и логически упорядоченного текста
УК – 5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Знает социокультурные аспекты поведения партнеров в межкультурной среде, включая особенности взаимодействия в Азиатском регионе
	Умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы (научно-исследовательского семинара)) составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего <u>контроля</u>
1	подготовительный	Семинар по вопросам организации научно-исследовательских семинаров. Стратегия оценивания, регламент проведения	8	Собеседование
2	основной	участие в мастер-классах, в научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, организуемых Школой экономики и менеджмента,	88	Представление результатов научно-исследовател

		университетом; внешние мероприятия		ьской работы
3	заключительный	представление научно-исследовательской работы с использованием презентации PowerPoint	8	Доклад с презентацией
4	подготовка отчета	сдача и защита отчетов по практике	4	Представление отчета и его защита руководителю по практике
Итого			108	

Содержание производственной практики в формате научно-исследовательской работы 3-го семестра 2 курса обучения определяется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта. Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения разрабатываются магистрантом совместно с научным руководителем.

Содержание производственной практики в формате научно-исследовательской работы (НИС) 3-го семестра 2 курса обучения опирается на результаты учебной практики в виде научно-исследовательской работы для 1-го, 2-го семестра 1 курса.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ СЕМИНАРЕ))

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей студентов;

- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательском семинаре являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

- электронные ресурсы сети Интернет.

Планируемые результаты самостоятельной работы – овладение навыками:

- самостоятельной исследовательской работы;

- выполнения групповых проектных заданий;

- выполнения индивидуальных проектных заданий;

- обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы.

Приоритетными направлениями самостоятельной работы магистрантов являются:

- проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований в рамках ВКР;

- осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);

- формирование баз данных, составление глоссария и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться

рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с тематикой реализуемого проекта (1 и 2 семестры) или темой магистерской диссертации (3 семестр).

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций. Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе занятий с руководителем проекта (1 и 2 семестр 1 курса), а также научным руководителем (1 семестр 2 курса) при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации

индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА))

Форма контроля по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы (НИС)) – зачёт с оценкой. Научно-исследовательский семинар проводится 1-2 раза в две недели на основе самостоятельной работы магистра. Научный руководитель контролирует результаты работы.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по производственной практике (научно-исследовательская работа (НИС))

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку,

считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

**Методические указания по составлению отчета по
производственной практике в формате научно-исследовательской
работы (научно-исследовательский семинар)**

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить в Департамент все необходимые отчетные документы.

**Содержание разделов отчёта по производственной практике в
формате научно-исследовательской работы (НИС)**

Задание на производственную практику (научно-исследовательскую работу (НИС)) *(дается научным руководителем магистранта)*

Введение.

Раздел 1. Краткое описание основных научных положений диссертационной работы.

Раздел 2. Научно-исследовательская работа и подготовка доклада по направлению исследования

Раздел 3. Выступление на научной конференции по проблеме исследования

Раздел 4. Посещение мастер-классов, семинаров и т.д.

Раздел 5. Публикация научной статьи по проблеме исследования

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**Содержание производственной практики в формате научно-
исследовательской работы (НИС)**

Этап	Содержание этапа
------	------------------

1. Работа над индивидуальным исследованием	Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы. Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы.
2. Обсуждение результатов индивидуального исследования	Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования
3. Защита отчета	Подготовка презентации и составление отчета о научно-исследовательской работе. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр.

Руководитель проекта в рамках реализации научно-исследовательской работы магистрантов в 3 семестре:

- осуществляет общую координацию работ, удерживает общий вектор реализации проекта;
- знакомит участников команды с проектной заявкой и проговаривает продуктивные результаты;
- организовывает самостоятельную работу участников проектной команды;
- осуществляет мониторинг посещаемости занятий НИР, работы каждого участника проектной группы и оценивает степень их вовлеченности в проект;
- контролирует график работы над проектом и сроков предоставления результатов;
- несет ответственность за достижение образовательных и продуктивных результатов проекта.

Руководитель магистерской диссертации в 3 семестре 2 курса осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистранта.

Оформление отчёта по практике

Отчет по научно-исследовательскому семинару составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Абзацный отступ в тексте – 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который

помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НИС)) (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>

2. Павлов, А.Н. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК. Изложение методологии и опыт применения / Павлов А.Н. М.: Лаборатория знаний, 2017. - 274 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/540846>

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 330 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-innovacionnymi-proektami-399382>

4. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность : пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. - Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2017. - 327 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/900868>

5. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р.- М.:Альпина Пабли., 2016. - 180 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926069>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 324 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-402308>

2. Инновационный проект: подготовка для инвестирования: Учебное пособие / Хомкин К.А. - М.: Дело АНХ, 2015. - 120 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/494886>

3. Зубенко В.В., Игнатова О.В., Орлова Н.Л., Зубенко В.А. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: изд. Юрайт, 2019.

4. Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства в Российской Федерации: Монография / Под ред. Егорова М.А. - М.:Юстицинформ, 2016. - 184 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753846>

5. Международная валютно-финансовая система : учебник / Е.В. Зенкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013014>

5. Оглоблина, Е. В. Международные валютно-кредитные отношения. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Оглоблина, Л. Н. Красавина ; под ред. Л. Н. Красавиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. Режим доступа: <http://urait.ru/catalog/413514>

6. Международные валютно-финансовые отношения в постиндустриальном мире : монография / Е.В. Зенкина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 169 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949062>

7. Международная торговля : учеб. пособие / А.О. Руднева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 273 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950827>

8. Мировая экономика и международные экономические отношения: Практикум / Пospelов В.К., Миронова В.Н., Орлова Н.Л. и др. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 136 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/536351>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
6. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
8. Официальный интернет-портал правовой информации.
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
9. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
10. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
11. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
12. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций
Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
13. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
14. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>
15. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
16. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
<http://regulation.gov.ru/>
17. Портал государственных программ Российской Федерации
<http://programs.gov.ru/Portal/>

18. Дальневосточное агентство содействия инновациям (г. Хабаровск).

<http://www.dasi.27.ru/index.php>

19. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности

www.sci-innov.ru

20. Официальный сайт World Intellectual Property Organization

www.wipo.int

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBYY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НИС))**

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы

пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
практики в формате научно-исследовательской работы**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент социально-экономических исследований и регионального развития

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики
(научно-исследовательская работа (научно-исследовательский семинар))

Выполнил студент гр. М1201мэи

_____ А.Д. Петухов

Отчет защищен:
с оценкой _____

подпись

И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики
к.э.н., доцент департамента
социально-экономических
исследований и регионального
развития

_____ Л.О. Иванов

Регистрационный № _____

«_____» _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г.

В _____

г. Владивосток

20__

Памятка организатору научно-исследовательского семинара

1. Организатор играет важную связующую роль в проведении научно-исследовательских семинаров – площадки проектной деятельности в магистратуре. Его основные задачи:

- организовать работу «единого окна» семинара (собирать вопросы от всех участников проектной деятельности в части организации семинаров, взаимодействовать с рабочей группой «Центр проектной деятельности», чтобы подготовить ответы на возникшие вопросы, решить те или иные трудности и др.);

- осуществлять взаимодействие со всеми участниками научно-исследовательского семинара (экспертами комиссии, в том числе внешними экспертами, лидерами проектных групп, руководителями проектов, проектными консультантами, модераторами семинаров, рабочей группой «Центр проектной деятельности»);

- обеспечивать стабильную работу семинара и открытую доброжелательную атмосферу во время его проведения.

2. Кандидатуры организаторов предлагает директор Департамента из числа профессорско-преподавательского состава.

3. Организатор обеспечивает техническое сопровождение семинара, привлекая соответствующие службы и подразделения ДВФУ, в том числе службу технической поддержки. Важно заблаговременно проверить исправность мультимедиа, микрофона (в случае необходимости), совместимость формата файла с презентацией и системы.

4. Организатор собирает презентации докладов проектных групп (на USB носителе либо через электронную почту) за несколько дней до защиты.

5. Организатор обеспечивает доступ всех участников защиты в аудиторию.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика,
образовательной программе «Мировая экономика (совместно с МГУ)»

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939.

Рассмотрена и утверждена на заседании УС Школы экономики и менеджмента «13» января 2022 г. (протокол № 7)

Руководитель образовательной программы
канд. экон. наук, доцент

А.А. Кравченко

Заместитель директора ШЭМ
по учебной и воспитательной работе

(подпись)

И.А. Мохирева



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

А.А. Кравченко
«12» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента социально-
экономических исследований и
регионального развития

/Е.О. Колбина
«12» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Научно-исследовательская работа)

38.04.01 Экономика

Программа магистратуры

Мировая экономика (совместно с МГУ)

Владивосток

2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Целями производственной практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности по направлению 38.04.01 «Экономика», программы «Мировая экономика (совместно с МГУ)».

Целью научно-исследовательской работы является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- вовлечение магистрантов в жизнь научного сообщества для освоения передовых технологий научно-исследовательской деятельности, как постоянного и систематического элемента учебного процесса;
- формирование у магистрантов навыков по представлению результатов научно-исследовательской работы в письменной и устной форме;
- формирование у магистрантов ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и т.д.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;
- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.03(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность принимать организационно-управленческие решения;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Производственная практика (научно-исследовательская) проходит в 3-м семестре 2 курса. Ее содержание предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана. Данная практика является логическим продолжением научно-исследовательской работы, которая проходила в 1-ом, 2-ом семестре 1 курса, и опирается на ее результаты.

Основой для успешного прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое и проектное мышление», «Эконометрика», «Skills for Study in Economics and Management» (Академические навыки в области экономики и менеджмента), «Международная статистика», «Глобальная научная коммуникация», «Мировая экономика и международные экономические отношения (продвинутый уровень)», «Новые тенденции развития мировой экономики (МГУ)».

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующей подготовки к выполнению индивидуальных заданий, аналитических блоков в магистерской диссертации.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 3-м семестре 2 курса.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (Департамент социально-экономических исследований и регионального развития, научные лаборатории департамента), дискуссионные площадки в ДВФУ и внешние с привлечением экспертных групп из числа сотрудников Школы экономики и менеджмента, подразделений университета, представителей бизнес-сообществ, государственных и муниципальных структур и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА))

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК -1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляет её составляющие и связи между ними, определяет и критически оценивает надежность требуемой информации, необходимой для решения проблемной ситуации
	УК -2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК – 2.2 Осуществляет контроль реализации проекта, принимает решения по изменению плана реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе оценки своих ресурсов и пределов (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения
Тип задач проф. деятельности: научно-исследовательский	ПК-1 Способен вести работу по анализу результатов современных теоретических и эмпирических экономических исследований и поиску разрывов, определяющих перспективные направления прикладных исследований; разрабатывать и самостоятельно реализовывать программу прикладного экономического исследования	ПК 1.1 Анализирует результаты современных теоретических и эмпирических экономических исследований в области развития мировой экономики
		ПК – 1.2 Выявляет разрывы, определяющие перспективные направления прикладных исследований в области развития мировой экономики

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК -1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляет её составляющие и связи между ними, определяет и критически оценивает надежность требуемой информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения
	Умеет определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов;
	Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК – 2.2 Осуществляет контроль реализации проекта, принимает решения по изменению плана реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла	Знает концепцию жизненного цикла проекта, фазы и вехи проекта; процессы управления проектом
	Умеет собирать и анализировать данные, необходимые для формирования разделов проекта и оценки его эффективности; определять цели проекта; разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; определять роли и ответственности участников проекта; разрабатывать задания и эффективные проектные решения с учетом фактора неопределенности, масштаба, цели и задач проекта; применять расчёт критического пути и оптимизацию календарного графика; формулировать выводы, предложения и мероприятия по результатам реализованных проектов.
УК-6.1 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе оценки своих ресурсов и пределов (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения	Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития, а также способы самооценки и самоопределения
	Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
ПК 1.1 Анализирует результаты современных теоретических и эмпирических экономических исследований в области развития мировой экономики	Знает источники информации о современных теоретических и эмпирических экономических исследованиях в области развития мировой экономики
	Умеет критически анализировать результаты современных теоретических и эмпирических экономических исследований в области развития мировой экономики
ПК – 1.2 Выявляет разрывы, определяющие перспективные направления прикладных исследований в области развития мировой экономики	Знает результаты современных прикладных исследований в области развития мировой экономики
	Умеет выявлять разрывы, определяющие перспективные направления прикладных исследований в области развития мировой экономики

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Работа над индивидуальным исследованием	Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР. Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами.	10	Представление утвержденного индивидуального плана НИР (научному руководителю)
2	Сбор фактического материала для магистерской диссертации	Разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы.	90	Представление фактического материала для магистерской диссертации научному руководителю
3	Подготовка и защита отчета по НИР	Подготовка презентации и составление отчета о научно-исследовательской работе. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр.	8	Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр 2 курса
Итого			108	

Содержание производственной практики в формате научно-исследовательской работы 3-го семестра 2 курса обучения определяется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта. Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения разрабатываются магистрантом совместно с научным руководителем.

Содержание производственной практики в формате научно-исследовательской работы 3-го семестра 2 курса обучения опирается на результаты учебной практики в виде научно-исследовательской работы для 1-го, 2-го семестра 1 курса.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской работе являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
- электронные ресурсы сети Интернет.

Планируемые результаты самостоятельной работы – овладение навыками:

- самостоятельной исследовательской работы;
- выполнения индивидуальных проектных заданий;
- обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы.

Приоритетными направлениями самостоятельной работы

магистрантов являются:

- проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований в рамках ВКР;
- осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);
- формирование баз данных, составление глоссария и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с тематикой реализуемого проекта (1 и 2 семестры) или темой магистерской диссертации (3 семестр).

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций. Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль участия обучающегося в НИР, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе занятий с руководителем проекта (1 и 2 семестр 1 курса), а также научным руководителем (3 семестр 2 курса) при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

Форма контроля по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) – зачёт с оценкой. Научно-исследовательская работа проводится 1 раз в две недели на основе самостоятельной работы магистра. Научный руководитель контролирует результаты работы.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по производственной практике (научно-исследовательская работа)

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой

«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики
-----------------------	---

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Вопросы для проведения текущей аттестации по разделам научно-исследовательской работы, осваиваемым студентом самостоятельно

1. Понятие и смысл проектной деятельности.
2. Инструментарий управления содержанием и сроками проекта.
3. Инструментарий адаптивного проектного управления.
4. Стратегия и критерии оценивания проектной деятельности.
5. Особенности презентации проектов различных типов и масштабов.
6. Каноны проектного управления по предиктивному «золотому стандарту»: ограничения, процессы, области знаний, реестр инструментов и методов.
7. Паспорт (устав) проекта, реестр заинтересованных сторон, организационная структура проекта.
8. Ресорсинг - ресурсы проекта: структура, источники формирования, оптимизация.
9. Управление сроками и содержанием проекта: ключевые инструменты и методы.
10. Управление рисками и стоимостью проекта: ключевые инструменты и методы.
11. Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами проекта.

12. Основы публичной защиты проекта. Ключевые области развития в рамках публичных выступлений.

13. Составление синопсиса (мотивация, теоретическая и практическая проблема работы; исследовательский вопрос; дизайн работы).

Методические указания по составлению отчета по производственной практике в формате научно-исследовательской работы

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить в Департамент все необходимые отчетные документы.

Содержание разделов отчёта по производственной практике в формате научно-исследовательской работы

Задание на производственную практику (научно-исследовательскую работу) *(дается научным руководителем магистранта)*

Введение.

Раздел 1. Краткое описание основных научных положений диссертационной работы.

Раздел 2. Оформление результатов диссертационного исследования в рабочий вариант диссертации.

Раздел 3. Научно-исследовательская работа и подготовка доклада по направлению исследования

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Руководитель проекта в рамках реализации научно-исследовательской работы магистрантов в 3 семестре:

– осуществляет общую координацию работ, удерживает общий вектор реализации проекта;

- знакомит участников команды с проектной заявкой и проговаривает продуктивные результаты;
- организовывает самостоятельную работу участников проектной команды;
- осуществляет мониторинг посещаемости занятий НИР, работы каждого участника проектной группы и оценивает степень их вовлеченности в проект;
- контролирует график работы над проектом и сроков предоставления результатов;
- несет ответственность за достижение образовательных и продуктивных результатов проекта.

Руководитель магистерской диссертации в 3 семестре 2 курса осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистранта.

Оформление отчёта по практике

Отчет по научно-исследовательской работе составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 25-40 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Абзацный отступ в тексте – 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими

цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>

2. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н.

Овчарова М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - (Высшее образование: Магистратура) - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=544777>

3. Павлов, А.Н. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК. Изложение методологии и опыт применения / Павлов А.Н. М.: Лаборатория знаний, 2017. - 274 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/540846>

4. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 330 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-innovacionnymi-proektami-399382>

5. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность : пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. - Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2017. - 327 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/900868>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 324 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-402308>

2. Инновационный проект: подготовка для инвестирования: Учебное пособие / Хомкин К.А. - М.: Дело АНХ, 2015. - 120 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/494886>

3. Зубенко В.В., Игнатова О.В., Орлова Н.Л., Зубенко В.А. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: изд. Юрайт, 2019.

4. Организационно-правовые формы инновационного

предпринимательства в Российской Федерации: Монография / Под ред. Егорова М.А. - М.:Юстицинформ, 2016. - 184 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753846>

5. Международная валютно-финансовая система : учебник / Е.В. Зенкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013014>

5. Оглоблина, Е. В. Международные валютно-кредитные отношения. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Оглоблина, Л. Н. Красавина ; под ред. Л. Н. Красавиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. Режим доступа: <http://urait.ru/catalog/413514>

6. Международная торговля : учеб. пособие / А.О. Руднева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 273 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950827>

7. Мировая экономика и международные экономические отношения: Практикум / Поспелов В.К., Миронова В.Н., Орлова Н.Л. и др. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 136 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/536351>

8. Экономика развития: модели становления рыночной экономики: Учебник / Нуреев Р.М. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1014352>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
2. Официальный сайт Всемирного банка <https://www.worldbank.org/en/home>
3. Официальный сайт Всемирной торговой организации <https://www.wto.org>
4. Официальный сайт Всемирной таможенной организации <http://www.wcoomd.org/en.aspx>

5. Официальный сайт МВФ <https://www.imf.org/ru/home>
6. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
8. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации.
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
11. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
12. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций
Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
13. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
14. Электронно-библиотечная система IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>
15. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
16. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
<http://regulation.gov.ru/>
17. Портал государственных программ Российской Федерации
<http://programs.gov.ru/Portal/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер

	<p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	---

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA,

<p>открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>
--	--

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
практики в формате научно-исследовательской работы**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент социально-экономических исследований и регионального развития

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики
(научно-исследовательская работа)

Выполнил студент гр. М1201

_____ А.Д. Петухов

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики
к.э.н., доцент департамента
социально-экономических
исследований и регионального
развития

_____ Л.О. Иванов

Регистрационный № _____

«_____» _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г.

В _____

г. Владивосток

20__



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика,
образовательной программе «Мировая экономика (совместно с МГУ)»

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939.

Рассмотрена и утверждена на заседании УС Школы экономики и менеджмента «13» января 2022 г. (протокол № 7)

Руководитель образовательной программы
канд. экон. наук, доцент

А.А. Кравченко

Заместитель директора ШЭМ
по учебной и воспитательной работе

(подпись)

И.А. Мохирева



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

А.А. Кравченко

(подпись)

«12» января 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Департамент экономических наук

Е.О. Колбина

«12» января 2022г.

**Рабочая программа производственной практики
Практика по профилю профессиональной деятельности
(в проектно-экономической деятельности)
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Мировая экономика
(совместно с МГУ)»**

Квалификация (степень) выпускника - магистр

**Владивосток
2022**

Составители:

руководитель образовательной программы,
канд. экон. наук,



Кравченко А.А.

Оглавление

Глоссарий.....	4
Введение.....	6
1 Общие положения.....	6
2 Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с компетенциями.....	9
3 Содержание производственной практики по профилю профессиональной деятельности (в проектно-экономической деятельности).....	9
4 Фонд оценочных средств для проведения аттестации по производственной практике по профилю профессиональной деятельности (в проектно-экономической деятельности).....	10
4.1 Критерии оценки образовательных результатов с учётом их формирования по этапам прохождения практики.....	10
4.2 Требования к оформлению отчёта о прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности (в проектно-экономической деятельности).....	11
4.3 Критерии оценки результатов прохождения производственной (технологической) практики (в проектно-экономической деятельности)	12
5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
6 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для выполнения работ при проведении практики.....	16
7 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
8 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...	18
Приложение 1 Форма индивидуального задания для прохождения практики.....	19
Приложение 2 Форма отчета по практике.....	20
Приложение 3 Календарный план прохождения практики.....	22
Приложение 3 Регламент итоговой защиты отчёта по практике.....	23

Глоссарий

Аналитический отчет – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

Бизнес-проект – проект по обоснованию целесообразности и эффективности внедрения результатов исследования в производственный процесс.

Бизнес-план – план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности.

Бюджет - схема доходов и расходов определённого объекта (семьи, бизнеса, организации, государства и т. д.), устанавливаемая на определённый период времени, обычно на один год.

Внедрение результатов исследований – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

Выпускная квалификационная работа – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Исследования – процесс поиска новых знаний.

Исследовательский вопрос – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

Исследовательский проект – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

Информационная база исследования – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

Круглый стол – собрание в рамках более крупного мероприятия (форума, симпозиума, конференции).

Научная статья – законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвящённая рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья). В первичных научных статьях авторами излагается существенная информация о проведённом исследовании в форме, позволяющей другим членам научного сообщества оценить исследование, воспроизвести эксперименты, а также оценить рассуждения и сделанные из них выводы. Обзорные научные статьи предназначены для обобщения, анализа, оценки, суммирования или синтеза ранее опубликованной информации (первичных научных публикаций). Нередко научная статья сочетает в себе эти два типа научных текстов, включая обзорную и оригинальную части.

Образовательный результат – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

Практика производственная - вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций.

Проект – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

Продуктовый результат - конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

Студенческий проект – проект, совместно выполняемый группой студентов и преподавателем, нацеленный на получение нового знания по актуальным проблемам современной экономической науки.

Социальный проект – это сконструированное инициатором проекта социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие которого на людей признается положительным по своему социальному значению.

Социально-экономический проект – проект, в основе которого лежит актуальная социальная и экономическая проблема, требующая решения.

Статья – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), решаемых автором/авторами при выполнении научного исследования.

Тезисы – научный текст, который содержит основные результаты исследования.

Финансовые рынки – система отношений, возникающая в процессе обмена экономических благ с использованием денег в качестве актива-посредника.

Финансовые риски - риск, связанный с вероятностью потерь финансовых ресурсов (денежных средств).

Финансовый план - это совокупность мероприятий материального опосредования функционирования государства или организации. Он входит в бюджет и разрабатывается на срок от 1 до 5 лет.

Форма представления продуктового результата – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

Экономические агенты - субъекты экономических отношений, принимающие участие в производстве, распределении, обмене и потреблении экономических благ.

Экономические риски - в проектном финансировании риск того, что продукция проекта не сможет быть продана по цене, покрывающей операционные и эксплуатационные издержки проекта, а также расходы по обслуживанию долга.

Экономическая эффективность - это соотношение полученных результатов производства — продукции и услуг и затрат труда и средств производства.

Введение

Целью производственной практики по профилю профессиональной деятельности (в проектно-экономической деятельности) магистрантов является приобретение опыта в подготовке проектных заданий, проектов и программ в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения профессиональных задач в формате проектной деятельности.

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

– обеспечение становления профессионального проектного мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

– умение оценивать экономическую эффективность предлагаемых проектных решений, проектов и программ с учётом фактора неопределённости;

– формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современным проектным инструментарием;

– формирование навыков разработки бюджетов и финансовых планов предприятий, организаций, включая финансово-кредитных организаций, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

– формирование навыков разработки конкретных мероприятий по реализации проектов и программ;

– формирование умений обосновывать стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка с учётом оценки финансово-экономических рисков.

1. Общие положения

Регламентирующие документы	1. Приказ от 5 августа 2020 года Минобрнауки России N 885 Минпросвещения России N 390 «О практической подготовке обучающихся» 2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (утв. Приказом Минобрнауки России 11 августа 2020 № 939); 3. Регламент о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ (утв. Приказом проректора ДВФУ от 06.09.2018 № 12-13-1588) 4. Рабочие учебные планы магистерской программы «Мировая экономика (Совместно с МГУ)» направления подготовки 38.04.01 Экономика.
Виды, типы, способы и формы проведения практики	Практика производственная Способ проведения практики – стационарная, выездная Проводится путем выделения в календарном учебном графике 2-х недельного периода учебного времени для проведения практики.

	<p>Практика проводится либо в структурах подразделениях образовательной организации, либо на предприятиях и учреждениях в соответствии с образовательной траекторией, выбранной магистрантом, и тематикой исследования.</p>
<p>Принципы организации практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проектный принцип; - кросс-дисциплинарность и междисциплинарность проектно-экономической деятельности; - интеграция проектно-экономической и образовательной деятельности; - практическая реализуемость проектных решений, проектов, программ; - множественность источников финансирования проекта; - систематическое обсуждение проектных решений в «экспертном поле».
<p>Виды проектов</p>	<p>исследовательский проект, социальный проект, прикладной (практико-ориентированный) проект, сервисный (инфраструктурный)</p>
<p>Место производственной (технологической) практики (в проектно-экономической деятельности) в структуре образовательной программы</p>	<p>Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности (в проектно-экономической деятельности)» предусмотрена учебным планом по программе магистратуры «Мировая экономика (Совместно с МГУ)» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» входит в блок 2 «Практики». Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности (в проектно-экономической деятельности)» является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области финансов. Ей предшествует изучение таких дисциплин как «Современные финансовые рынки», «Критическое и проектное мышление», «Макроэкономика», «Финансовая экономика», «Эконометрика», «Аналитическое обоснование финансовых решений», «Практика управления экономическими рисками».</p> <p>Производственная практика «Практика по профилю экономической деятельности (в проектно-экономической деятельности)» призвана структурировать и систематизировать знания и навыки проектной деятельности, обеспечить реализацию проектного хода в научном и прикладном поле, а также заложить методическую основу для подготовки выпускной квалификационной работы магистранта.</p>
<p>Количество часов, отведенных на технологическую практику (в проектно-экономической деятельности) в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом</p>	<p>3 семестр - 108 (самостоятельная работа 90 ч., контроль самостоятельной работы 18 ч.). Общее количество часов: 108 (3 ЗЕТ)</p>

Задание на практику	Оформляется в виде задания (Приложение 1).
Форма представления результатов практики	Отчет о прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности (в проектно-экономической деятельности) (Приложение 2)
Руководство практикой	Общее руководство – руководитель образовательной программы. Непосредственное руководство – руководитель магистерской диссертации
Семестровый план реализации практики	Совпадает с учебным планом программы

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики по профилю профессиональной деятельности (в проектно-экономической деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО и обеспечивающих их достижение ПК-4.3; ПК-5.1

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-4 Способен самостоятельно выполнять задания и подготавливать проектные решения по созданию и организации деятельности службы внутреннего контроля и управления рисками (СВКиУР) предприятий (организаций), субъектов финансового рынка, органов государственной власти и местного самоуправления при условии обеспечения конструктивного взаимодействия со стейкхолдерами в условиях неопределённости	ПК-4.3 Осуществляет взаимодействие со стейкхолдерами по результатам оценки рисков и внутреннего контроля финансовой деятельности хозяйствующего субъекта	Знает подходы осуществления взаимодействия со стейкхолдерами по результатам оценки рисков финансовой деятельности
		Умеет осуществлять взаимодействие со стейкхолдерами по вопросам минимизации рисков финансовой деятельности
ПК-5 Способен разработать планы, внутренние организационно-распорядительные документы, программы проектов по организации и осуществления финансового консультирования, аудита предприятий (организаций), субъектов финансового рынка, органов государственной власти и местного самоуправления с учётом факторов неопределённости	ПК-5.1 Разрабатывает организационно-методическое обеспечение аудита, финансового консультирования и финансового планирования деятельности хозяйствующих субъектов всех форм собственности	Знает методики и алгоритмы разработки организационно-распорядительных документов для осуществления финансового консультирования участников экономической деятельности
		Умеет разрабатывать методическое обеспечение аудита и финансового консультирования участников экономической деятельности

3. Содержание производственной Практики по профилю профессиональной деятельности (в проектно-экономической деятельности)

Содержание практики определяется этапами прохождения практики

Этап	Содержание этапа	Форма текущего контроля
1. Подготовительный (2 ч.)	Получение задания руководителя практики, уточнение целей, задач прохождения производственной практики	УО-1
2. Самостоятельная работа (90 ч.)	Выполнение проектных заданий Оценка финансовой эффективности проекта с учётом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределённости (в соответствии с заданием руководителя практики) Подготовка и оформление отчёта по практике	УО-1
3. Заключительный этап (16 ч.)	Согласование с руководителем практики основных результатов выполнения задания по практике Защита отчёта по результатам прохождения практики	УО-3
4. Итого:	Общая трудоемкость 108 часов (3 з.е.)	

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по результатам прохождения производственной Практики по профилю профессиональной деятельности (в проектно-экономической деятельности)

4.1 Критерии оценки образовательных результатов с учетом их формирования по этапам прохождения практики

*Навык не сформирован (1-60)

**Навык частично сформирован (61-80)

***Навык сформирован (81 -100)

Образовательный результат	Критерии оценки
Знает подходы осуществления взаимодействия со стейкхолдерами по результатам оценки рисков финансовой деятельности	«*» - магистрант не способен подобрать подход осуществления взаимодействия со стейкхолдерами по результатам оценки рисков финансовой деятельности «**» - магистрант испытывает затруднения в оценке рисков проектных решений, затрудняется с подбором подходов взаимодействия со стейкхолдерами по результатам оценки рисков финансовой отчётности «***» - магистрант обладает навыками выбора наиболее подходящих приёмов осуществления взаимодействия со стейкхолдерами по результатам оценки рисков финансовой

	деятельности
Умеет осуществлять взаимодействие со стейкхолдерами по вопросам минимизации рисков финансовой деятельности	<p>«*» - магистрант не способен осуществлять взаимодействие со стейкхолдерами по вопросам минимизации рисков финансовой деятельности</p> <p>«**» - магистрант в целом владеет навыками выбора прёмов осуществления взаимодействия со стейкхолдерами, но испытывает затруднения в процессе реального взаимодействия с участниками процесса</p> <p>«***» - магистрант уверенно осуществляет взаимодействие со стейкхолдерами по вопросам минимизации рисков финансовой деятельности</p>
Знает методики и алгоритмы разработки организационно-распорядительных документов для осуществления финансового консультирования участников экономической деятельности	<p>«*» - магистрант не знает и не может осуществить выбор методик и алгоритмов разработки организационно-распорядительных документов для осуществления финансового консультирования участников экономической деятельности</p> <p>«**» - магистрант в целом ориентируется в перечне и может с помощью эксперта осуществить выбор методик и алгоритмов разработки организационно-распорядительных документов для осуществления финансового консультирования участников экономической деятельности</p> <p>«***»- магистрант знает и может самостоятельно выбрать наиболее подходящие методики и алгоритмы разработки организационно-распорядительных документов для осуществления финансового консультирования участников экономической деятельности</p>
Умеет разрабатывать методическое обеспечение аудита и финансового консультирования участников экономической деятельности	<p>«*» - магистрант не способен разрабатывать методическое обеспечение аудита и финансового консультирования участников экономической деятельности</p> <p>«**» - магистрант с помощью экспертов способен разрабатывать методическое обеспечение аудита и финансового консультирования участников экономической деятельности</p> <p>«***»- магистрант владеет навыками самостоятельной разработки методического обеспечения аудита и финансового консультирования участников экономической деятельности</p>

4.2 Требования к оформлению отчёта о прохождении производственной Практики по профилю профессиональной деятельности (в проектно-экономической деятельности)

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ» (2020 г.).

Образец титульного листа отчёта о прохождении производственной (технологической) практики (в проектно-экономической деятельности) приведён в Приложении 1.

Титульный лист отчёта о практике подписывается студентом и заверяется подписью руководителя практики.

Защита отчёта производится магистрантом в сроки, установленные приказом о направлении студентов направления подготовки на практику.

Защита проводится в соответствии с «Регламентом итоговой защиты отчёта по результатам прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности (в проектно-экономической деятельности)» (Приложение 4).

Защита отчёта осуществляется в форме устного доклада и презентации, в которой отражены основные итоги выполнения индивидуального задания, выданного руководителем магистерской диссертации.

4.3 Критерии оценки результатов прохождения Производственной практики по профилю профессиональной деятельности (в проектно-экономической деятельности)

4.3.1 Критерии оценки устного доклада (сообщения), в том числе выполненного в форме презентации

✓ 100-86 баллов выставляется магистранту, если магистрант выполнил все локальные задачи задания руководителя магистерской диссертации, выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Магистрант знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме индивидуального задания магистерской диссертации. У магистранта сформированы навыки профессионального проектного мышления, сформированы четкие представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; магистрант умеет оценивать экономическую эффективность предлагаемых проектных решений, проектов и программ с учётом фактора неопределённости;

У магистранта сформированы навыки использования инструментов и методов проектной деятельности, современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, навыки владения современным проектным инструментарием.

Графически отчёт о прохождении практики оформлен правильно

✓ 85-76 - баллов выставляется магистранту, если магистрант выполнил все локальные задачи задания руководителя магистерской диссертации, выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Допущено не более 2 ошибок при объяснении смысла или содержания результатов прохождения практики. Магистрант в целом знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме индивидуального задания магистерской диссертации. У магистранта в целом сформированы навыки профессионального проектного мышления, сформированы четкие представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; магистрант умеет оценивать экономическую эффективность предлагаемых проектных решений, проектов и программ с учётом фактора неопределённости;

У магистранта сформированы навыки использования инструментов и методов проектной деятельности, современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, навыки владения современным проектным инструментарием.

Допущены не более 3 ошибок в оформлении работы

✓ 61-75 балл - выставляется магистранту, если магистрант выполнил все локальные задачи задания руководителя магистерской диссертации, но затрудняется с выражением своего мнения по сформулированной проблеме, возникают трудности с аргументацией его, магистрант не способен точно определив ее содержание и составляющие. Допущено более 2 ошибок при объяснении смысла или содержания результатов прохождения практики. У магистранта частично сформированы навыки исследовательской работы по теме индивидуального задания магистерской диссертации. У магистранта частично сформированы навыки профессионального проектного мышления, частично сформированы представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; магистрант умеет оценивать экономическую эффективность предлагаемых проектных решений, проектов и программ с учётом фактора неопределённости;

У магистранта частично сформированы навыки использования инструментов и методов проектной деятельности, современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, навыки владения современным проектным инструментарием.

Допущены более 3 ошибок в оформлении работы

✓ 1-60 баллов - выставляется магистранту, если магистрант выполнил не все локальные задачи задания руководителя магистерской диссертации, затрудняется с выражением своего мнения по сформулированной проблеме, возникают трудности с аргументацией его, магистрант не способен точно определив ее содержание и составляющие. Допущено более 3 ошибок при объяснении смысла или содержания результатов прохождения практики. У магистранта не сформированы навыки исследовательской работы по теме индивидуального задания магистерской диссертации. У магистранта не сформированы навыки профессионального проектного мышления, частично сформированы представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; магистрант не способен оценить экономическую эффективность предлагаемых проектных решений, проектов и программ с учётом фактора неопределённости;

У магистранта не сформированы навыки использования инструментов и методов проектной деятельности, современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, не сформированы навыки владения современным проектным инструментарием.

Оформление отчёта не соответствует требованиям «Методических указаний по выполнению и оформлению выпускных квалификационных и курсовых работ» ШЭМ ДВФУ.

4.3.2 Критерии оценки презентации доклада

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полны	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

100-86 баллов (отлично) выставляется, если студент навыки, определённые перечнем образовательных результатов у студента сформированы.

76-85 баллов (хорошо) – выставляется, если навыки, определённые перечнем образовательных результатов у студента в целом сформированы. Допускается, что отдельные навыки у студента сформированы частично.

61-75 баллов (удовлетворительно) – выставляется, если навыки, определённые перечнем образовательных результатов у студента сформированы частично, отдельные навыки не сформированы.

1-60 (не удовлетворительно) - выставляется, если навыки, определённые перечнем образовательных результатов у студента не сформированы.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа при выполнении индивидуальных заданий по прохождению производственной практики по профилю профессиональной деятельности (в проектно-экономической деятельности), выданных руководителем магистерской диссертации, ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов производственной практики по профилю профессиональной деятельности (в проектно-экономической деятельности) (Раздел 3. Содержание производственной практики по профилю профессиональной деятельности (в проектно-экономической деятельности)).

Приоритетными направлениями самостоятельной работы магистрантов являются:

- проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований;
- выполнения заданий преподавателей, ведущих практические занятия в рамках прохождения практики;
- осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);
- формирование баз данных проектов и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении производственной практики, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Разделы 6, 7 Программы).

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с темой магистерской диссертации.

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций (Раздел 4). Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в проектно-экономической деятельности осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль выполнения индивидуального задания по практике, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе индивидуальных консультаций научным руководителем при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защите отчёта по результатам прохождения практики и реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности (в проектно-экономической деятельности)

Основная литература

1. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451422>

2. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428788>

3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490298>

4. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454911>

5. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437551>

Дополнительная литература

1. Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клаверов В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Кобб, Б. Управляй своей мечтой: Как реализовать любой замысел, проект, план / Кобб Б. - М.: Альпина Паблишер., 2016. - 229 с.: ISBN 978-5-9614-4761-3. Книга доступна в электронной библиотечной системе БиблиоРоссика <http://www.bibliorossica.com>

/book.html?search_query&currBookId=25806&ln=ru

3. Лич, Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Лич Л., - 3-е изд. - М.: Альпина Паблишер., 2016. - 354 с.: ISBN 978-5-9614-5004-0. Книга доступна в электронной библиотечной системе БиблиоРоссика http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query&currBookId=25856&ln=ru

4. Мэрфи Дж. Межрыночный анализ: Принципы взаимодействия финансовых рынков / Мэрфи Д. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 299 с.: ISBN 978-5-9614-1707-4 Книга доступна в электронной библиотечной системе БиблиоРоссика http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query&currBookId=9592&ln=ru

6. Никонова, И.А. 3. Проектный анализ и проектное финансирование. – М.: Альпина Паблишер, 2017. –153 с. ISBN 978-5-9614-1771-5. Книга доступна в электронной библиотечной системе БиблиоРоссика http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query&currBookId=25639&ln=ru

7. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - М.: Альпина Паблишер., 2017. - 176 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9 Книга доступна в электронной библиотечной системе БиблиоРоссика http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query&currBookId=25818&ln=ru

8. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 345 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01019-0. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/413820>

9. Исаев, Р.А. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг: В 2 томах / Р.А. Исаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 286 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953150>

10. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учеб.-практ. пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; отв. ред. Е. Н. Лобанова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 990 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3708-4. — Режим доступа : HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/406096>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Пакет прикладных программ Microsoft Office

4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

5. Информационная база данных ФНС России. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn77/service/fias/>

6. Контур эксперт. Сервис для проведения финансового анализа и прогнозирования вероятности проверок предприятия. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://kontur.ru/expert>

7. Информационно-аналитическая система **FIRA PRO** Электронный ресурс. Режим доступа: <https://fira.ru/>

8. База данных о компаниях России, Украины, Казахстана – Ruslana. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.bvdinfo.com/ru-ru/our-products/company-information/national-products/ruslana>

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В период прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности (в проектно-экономической деятельности) материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально-техническое обеспечение прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности (в проектно-экономической деятельности) включает:

1. Аудиторный фонд ШЭМ ДВФУ (корпус 22G).
2. Программное обеспечение: правовая информационная система «Консультант-плюс».
3. Техническое обеспечение – аудитория с мультимедийным оборудованием.
4. Презентации лекций ко всем темам дисциплины.
5. Аудитория на 50 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi

Ноутбук Acer Extensa E2511-30VO. Располагается : 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G. Используется для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видео-увеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

Учебный процесс обеспечен соответствующими противопожарным требованиям оборудованными аудиториями и лабораториями, предназначенными для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий по дисциплинам учебного плана, а также помещениями для самостоятельной работы студентов. Посредством сети Wi-Fi, охватывающей все учебные корпуса, обучающиеся имеют доступ к сети «Интернет». Все аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оборудованы мультимедийными системами, проекторами, презентационными экранами.

Все здания ДВФУ спроектированы с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Пример задания на производственную практику по профилю
профессиональной деятельности
(в проектно-экономической деятельности)**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**38.04.01 Экономика «Мировая экономика
(совместно с МГУ)»**

З А Д А Н И Е

**на прохождения производственной практики по профилю профессиональной
деятельности (в проектно-экономической деятельности)**

Студенту Иванову Ивану Петровичу, группы М1122-38.04.01ф

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения производственной практики: 17.03.2021-29.03.2021 г.

Вопросы, подлежащие исследованию:

- разработать бизнес-план разработки и внедрения страхового продукта комплексного страхования туристских рисков;
- разработать финансовый план реализации страхового продукта на период 2021-2022 гг.;
- провести оценку эффективности передачи рисков туристско-рекреационных организаций страховщику.

Форма представления результатов практики

Отчёт о прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности (в проектно-экономической деятельности)

Основные источники информации.

Срок представления отчёта по практике «29» марта 2022 г.

Дата выдачи задания «17» марта 2022 г.

Руководитель ВКР

Задание получил

**Форма отчета по производственной практике по профилю
профессиональной деятельности
(в проектно-экономической деятельности)**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
Практики по профилю профессиональной деятельности
(в проектно-экономической деятельности)
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика «Мировая
экономика (совместно с МГУ)»

Отчет защищен:

с оценкой _____

_____ Ф.И.О руководителя

«_____» _____ 202__ г.

Регистрационный № _____

«_____» _____ 202__ г.

Подпись _____

И.О. Фамилия _____

Выполнил магистрант

_____ Ф.И.О. студента

Руководитель практики

_____ Ф.И.О. руководителя

Практика пройдена в срок

с «__» _____ 202__ г.

по «__» _____ 202__ г.

г. Владивосток

202__

20

Оглавление

Индивидуальное задание для прохождения практики	
Календарный план прохождения практики	
Введение (1-2 стр.)	
1. Практическая работа	
1.1 Описание стейкхолдеров проекта (пользователей продуктового результата)	
1.2 Оценка рисков проекта	
1.3 Описание продуктового результата проекта (элементов научной новизны, научно-практического результата)	
2. Участие в семинарах-тренингах по формированию компетенций в проектно-экономической деятельности	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложения	

Отчёт о прохождении производственной (технологической) практики (в проектно-экономической деятельности) должен быть оформлен в соответствии с требованиями «Методических указаний по выполнению и оформлению ВКР и курсовых работ» ШЭМ ДВФУ, 2020.

**Календарный план производственной практики по профилю
профессиональной деятельности
(в проектно-экономической деятельности)**

№ п/п	Наименование темы (этапы) практики	Сроки, дни
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Руководитель практики

_____ /
(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

**Регламент итоговой защиты отчёта по результатам прохождения
производственной практики
Практики по профилю профессиональной деятельности
(в проектно-экономической деятельности)**

1. Защита отчёта по результатам прохождения практики проводится экспертной комиссией в составе:

1.1 Руководитель практики (руководитель ВКР)

1.2 Руководитель образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика «Финансы»

1.3 Член комиссии из числа ППС

2. Защита отчетов по результатам прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности (в проектно-экономической деятельности) проходит в сроки, установленные в приказе на практику (последний день практики в соответствии с графиком учебного процесса).

3. Регламент процедуры защиты отчёта по практике

7 минут – защита (доклад) по результатам прохождения практики

10 минут – вопросы и комментарии экспертной комиссии

10 минут – совещание экспертов, выставление оценки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

«12» января 2022 г.

А.А. Кравченко

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента социально-
экономических исследований и
регионального развития

/Е.О. Колбина

«12» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по получению профессиональных умений и опыта в аналитической
деятельности)

38.04.01 Экономика

Программа магистратуры

Мировая экономика (совместно с МГУ)

Владивосток
2022

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № 321;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, от 04.06.2015 протокол № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282.
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями производственной практики является формирование и применение у магистров компетенций, направленных на их подготовку к осуществлению профессиональной организационно-управленческой, проектно-экономической, аналитической деятельности в условиях предприятий и организаций по направлению 38.04.01 «Экономика», программы «Мировая экономика (совместно с МГУ)».

Целью производственной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов. В соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей

профессиональной деятельности и т.д.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачами производственной практики являются:

- изучение финансовой, статистической документации и оперативной отчетности по вопросам международной инновационной деятельности с целью ознакомления с производством и управлением предприятия;
- исследование и использование опыта в организации экономической, внешнеторговой и планово-финансовой работы, накопленный штатными специалистами;
- оценка организации экономического процесса на предприятии с целью подтверждения актуальности и практической значимости избранной темы магистерской диссертации;
- выбор методов проведения анализа (оценки) для подготовки аналитических материалов по теме исследования;
- приобретение опыта управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- выявление практических проблем работы организации в сфере международной инновационной деятельности и предложение путей их решения на основе научного подхода;
- умение систематизировать полученные данные при подготовке отчета о прохождении производственной практики с целью подтверждения актуальности и практической значимости избранной темы исследования.
- подготовка отчета о работе, проведенной в ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02.05(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность принимать организационно-управленческие решения;
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности проходит в 3-м семестре, является второй из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению

подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Мировая экономика (совместно с МГУ)». Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Развитие мировой экономики и международных экономических отношений» (продвинутый уровень), «Экономика знаний», «Частно-государственное партнерство в инновационной сфере».

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующей подготовки к выполнению индивидуальных заданий, расчетных блоков в магистерской диссертации.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 3-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра мировой экономики, научная лаборатория кафедры) или

сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом (экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-4.1 - Выявляет и оценивает конкурентные преимущества стран	Знает	стратегические направления экономической оценки конкурентных преимуществ стран
	Умеет	использовать аналитические приемы и способы обработки

		экономической информации в рамках проведения экономической оценки конкурентных преимуществ стран
	Владеет	способностью подготовить аналитический отчет о результатах экономической оценки конкурентных преимуществ стран
ПК-4.2 - Осуществляет поиск необходимой информации, обобщает, систематизирует информацию о возможных зарубежных рынках	Знает	систему информации о возможных зарубежных рынках
	Умеет	использовать различные источники информации о возможных зарубежных рынках
	Владеет	навыками использования различных источников информации о возможных зарубежных рынках
ПК-5.1 - Оценивает особенности формирования и динамику отдельных сегментов мирового товарного рынка	Знает	современные положения и основные концепции анализа основных особенностей формирования и динамику отдельных сегментов мирового товарного рынка.
	Умеет	собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; сформировать

		прогноз основных социально-экономических показателей
	Владеет	навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды учебной работы на	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего
			Аудиторна	Самостоятельная		

	практики	практике, включая самостоятельную работу студентов	я работа	работа		контроля
1.	подготовительный	разработка календарно-тематического плана (задания) на практику совместно с руководителем практики (условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля); -ознакомление с правилами техники безопасности	6	6	12	Проверка посещаемости. Проверка инструктажа и зачет по технике безопасности (ТБ). Проверка календарно-тематического плана (задания). Проверка выполнения этапа
2.	основной	ознакомиться с организационно – правовой формой деятельности предприятия (базы практики), организационной структурой и задачами отдельных его подразделений; – изучить миссию предприятия, цели, рыночные позиции и конкурентоспособность; – изучить виды бизнеса (направления бизнеса) предприятия и стратегии бизнеса; – ознакомиться с организацией работы конкретного подразделения предприятия; - определение и выполнение своих непосредственных служебных обязанностей; - выполнение непосредственного задания по практике;	20	20	40	Проверка посещаемости. Устный опрос – закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении подготовительного этапа. Представление собранных материалов научному руководителю. Проверка выполнения этапа

3.	заключительный	Оценка и интерпретация полученных результатов: высказать предложения по совершенствованию организации, в т.ч. и по инновационной деятельности предприятия. Подготовка к защите отчета по производственной практике	18	18	36	Проверка посещаемости. Устный опрос – закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении основного этапа. Представление чернового отчета по производственной практике руководителю по практике Проверка выполнения этапа
4.	подготовка отчета	сдача и защита отчетов по практике	10	10	20	Представление отчета по производственной практике и его защита руководителю по практике
Итого			54	54	108	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;

– формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Планируемые результаты самостоятельной работы – овладение навыками:

- самостоятельной исследовательской работы;
- микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
- анализа состояния действующих систем управления и разработки мероприятий по ликвидации недостатков;
- организации и эффективному осуществлению различных инновационных процессов на предприятии;
- эффективного использования материальных, финансовых и людских ресурсов;
- владения современной методикой построения эконометрических моделей;
- обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы.

Общее учебно-методическое руководство практикой и контроль над ее прохождением осуществляет выпускающая кафедра. В целях осуществления

руководства каждая кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики магистрантов соответствующего профиля.

Для руководства практикой студентов в организации назначается руководитель (руководители) практики от организации. Руководители практики обеспечивают каждого практиканта программой практики и дневником, определяют место прохождения и контролируют работу магистрантов.

Руководитель практики от кафедры:

- согласовывает (утверждает) график, тематику и объем прохождения практики с учетом особенностей базы практики и ее вида;
- проверяет правильность и своевременность заполнения заявления, договора и отчетных документов;
- контролирует проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ в соответствии с программой практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовым работам (проектам), выпускным квалификационным (дипломным) работам, если они определены заданием;
- дает пояснения к структуре, содержанию и оформлению отчета о преддипломной практике и выпускной работы;
- принимает участие в работе комиссии по оценке отчетов (согласно форме отчетности) по практике (рассматривает отчеты студентов по практике, дает оценку и отзывы об их работе).

Руководитель практики от предприятия:

- знакомит магистров с организацией работ на рабочем месте, охраной труда и техникой безопасности, эксплуатацией технических средств и т.д., организовывает работу студентов в соответствии с программой и графиком работ;

- осуществляет контроль над работой практикантов, помогает им правильно выполнять задания, знакомить с особенностями производства, консультировать по производственным вопросам;

- обеспечивает магистров возможность ознакомления с базой практики, ее внутренней структурой и сферами деятельности, а также экономической документацией (устав организации, планы и отчеты о деятельности, стратегические программы развития и т.п.), которые могут быть использованы при написании выпускной работы;

- поручает магистрам проведение работ с экономической документацией и помогает получить и/или закрепить навыки планово-финансовой работы;

- консультирует магистров по организационно-производственным вопросам и вопросам работы с финансово-экономической документацией, поясняет используемые на практике приемы ее анализа, обобщения и выработки управленческих решений;

- проверяет заполнение форм отчетности, других необходимых материалов;

- контролирует ведение дневника, подготовку отчета практикантом, а по окончании практики оформляет характеристику-отзыв на студента, в которой подводятся итоги прохождения практики и содержится оценка работы магистров и его деловых качеств.

Обязанности обучающихся на производственной практике. Обучающие при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся магистрантов;

- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;

•магистры, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

По окончании производственной практики магистр представляет отчет, в котором обязательно отражаются формальные данные по практике, ее результаты, а также заключение о выполнимости целей и задач.

Задания для проведения текущей аттестации по разделам практики, осваиваемым студентом самостоятельно

Общие вопросы, которые подлежат изучению и освещению в отчете, независимо от вида и характера деятельности предприятия

1. Организационная и правовая характеристика предприятия: описание статуса предприятия, его правовой основы, истории создания, указания года создания, состава учредителей, местоположения предприятия, его юридического адреса.

2. Характеристика основных видов деятельности предприятия: указать виды деятельности по Уставу, а также основные виды деятельности предприятия на настоящий момент времени.

3. Организационная структура управления предприятия: определить ее вид, оценить ее соответствие выполняемым функциям и задачам, стоящим перед предприятием, начертить схему управления, структурное построение служб, изучить их задачи и функции, провести анализ системы взаимоотношений между ними, описать функциональные обязанности основных служб, отделов или работников.

4.Краткая экономическая характеристика деятельности предприятия: построить таблицу основных экономических показателей. После таблицы дать подробный анализ динамики ее показателей, указав причины их снижения или увеличения.

5. Характеристика материально - технической базы предприятия и ее оценка: описать техническое состояние помещений предприятия как

основных, так и вспомогательных: их размер в м² или м³, оснащенность оборудованием, состояние.

б. Анализ кадрового состава предприятия и развития фонда заработной платы: показать динамику численности персонала, рассказать о кадровой политике предприятия, проанализировать состав работников предприятия по половозрастному признаку, по образованию и уровню профессиональной подготовки.

1. Примерное содержание задания по практике во внешнеэкономических департаментах в сфере инновационной деятельности, государственных министерств и ведомств: (ознакомится с деятельностью соответствующих департаментов и учреждений, изучить проблемы и трудности связанные с работой в международной инновационной сфере, определить направления их влияния на развитие внешнеэкономических связей, определить возможные направления совершенствования форм и методов их работы).

По результатам производственной практики во внешнеэкономических департаментах государственных министерств и ведомств, студенты готовят материалы со сравнительным анализом регулирования международной инновационной деятельности в РФ и ее регулирования в других странах мировой экономики.

2. Примерное содержание задания по практике в подразделениях по инновационной деятельности крупных, средних и малых российских корпораций и фирм.

В ходе практики магистранты должны ознакомиться с деятельностью соответствующих подразделений, охарактеризовать их место и роль в хозяйственной деятельности фирмы, выявить наиболее перспективные формы и методы деятельности фирмы, провести сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта в данной сфере.

3. Примерное содержание задания по практике в научно-исследовательских и проектных институтах

Магистры, проходящие практику в научно-исследовательских и проектных институтах, должны изучить: (организационную структуру организации; – тематику научных исследований; источники финансирования тем; – порядок заключения договоров; выбрать для себя наиболее интересную тему исследования (проект) по международной инновационной деятельности страны или какого-либо ее региона и в ходе работы над этой темой: изучить уже существующий теоретический и практический материал по избранной теме; определить свое личное место в общем исследовании (найти свою нишу); проанализировать статистическую базу исследования; разобраться с существующими системами обработки материалов путем по факторного и других видов анализа; сделать обзор литературы по выбранной теме).

**Вопросы для проведения текущей аттестации по разделам
практики, осваиваемым студентом самостоятельно**

1. Общая характеристика предприятий и организаций (название, виды и направления деятельности, место в системе организационно-правовой форме и т.д.).
2. Структура предприятий и организаций, функции отдельных подразделений и механизм взаимосвязи между ними.
3. Организация управления в предприятиях и организациях.
4. Сильные и слабые стороны органов управления в предприятии и организации.
5. Права и обязанности рабочих и служащих на предприятии.
6. Нормативно-правовая база управления организацией;
7. Цели, задачи и функции государственных и муниципальных органов управления.
8. Главные элементы внутриорганизационной документации, регламентирующей деятельность предприятий, их структурных подразделений и сотрудников;

9. Порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы органов управления предприятия.

10. Как составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом?

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)
9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма контроля по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности – зачёт с оценкой.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-4.1 Выявляет и оценивает конкурентные преимущества стран	знает (пороговый уровень)	стратегические направления экономической политики государства на современном этапе и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	знание стратегических направлений экономической политики государства на современном этапе и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<ul style="list-style-type: none"> - способность изучить современные положения стратегических направлений экономической политики государства на современном этапе; - способность изучить методы государственной политики и особенности их применения на микро- и макроуровне; - способность оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
	умеет (продвинутый уровень)	использовать аналитические приемы и способы обработки экономической информации; дать оценку эффективности мероприятий государства в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	умение использовать аналитические приемы и способы обработки экономической информации; дать оценку эффективности мероприятий государства в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<ul style="list-style-type: none"> - способность оценки и анализа фактологических данных о мероприятиях в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - способность сформировать план принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; - способность формировать структуру исследований на

				микро- и макроуровне.
	владеет (высокий уровень)	способностью подготовить аналитический отчет о результатах развития экономики на макро и микроуровне	владение навыками подготовки аналитического отчета о результатах развития экономики на макро и микроуровне деятельности, представления результатов в виде отчетов	<ul style="list-style-type: none"> - способность применять современные методы сбора, обработки и систематизации информации о результатах развития экономики на макро и микроуровне; - способность применять приемы оценки результатов исследований по основным о результатам развития экономики на макро и микроуровне; - способность грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов.
ПК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации, обобщает, систематизирует информацию о возможных зарубежных рынках	знает (пороговый уровень)	систему правового и нормативного регулирования финансово-экономических расчетов, содержание их форм и основных элементов	знание системы правового и нормативного регулирования финансово-экономических расчетов, содержание их форм и основных элементов	<ul style="list-style-type: none"> - способность изучить основные теоретические и практические положения системы проведения финансово-экономических расчетов; - способность изучить основной понятийный аппарат, используемый при проведении экономических расчетов.
	умеет (продвинутый уровень)	использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	умение использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<ul style="list-style-type: none"> - способность различить источники информации для проведения экономических расчетов; - способность оценить полученную информацию с целью возможности ее применения для проведения экономических расчетов;
	владеет	навыками использования	владение	навыками

	(высокий уровень)	различных источников информации для проведения экономических расчетов	использования различных источников информации для проведения экономических расчетов.	решения аналитических и исследовательских задач возможности современных технических средств и информационных технологий; - способность рассчитать и провести анализ прогнозных показателей эффективности принятых управленческих решений.
ПК-5.1 Оценивает особенности формирования и динамику отдельных сегментов мирового товарного рынка	знает (пороговый уровень)	Современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.	Знание современных положений и основных концепций прогнозирования основных социально-экономических показателей; методов прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	- способность изучить современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; - способность изучить основные методы прогнозирования; - способность изучить основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	умеет (продвинутый уровень)	Собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; сформировать прогноз основных социально-экономических показателей.	Умение собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; сформировать прогноз основных социально-экономических показателей.	- способность собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; - способность сформировать прогноз основных социально-экономических показателей.
	владеет (высокий уровень)	Навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных	Владение навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения	- способность применять современные методы сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей;

		результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов.	полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов.	- способность грамотно и логично изложить результаты исследований в виде аналитического отчета.
--	--	---	--	---

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Индивидуальное задание на производственную практику

- изучить внутренние уставные и регламентные документы, виды лицензий, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, организационную структуру организации;
- провести анализ особенностей осуществления инновационной деятельности в организации;
- провести сбор, анализ и обобщение материала для диссертационного исследования;
- сделать оценку степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования;
- разработать систему предложений и рекомендаций по внедрению инноваций в деятельность организации-места прохождения практики;
- сформулировать окончательные выводы и подготовить рекомендации для более эффективной работы организации.

Методические указания по составлению отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является кафедра ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- отзыву руководителя практики от организации сформулировать окончательные выводы и подготовить рекомендации для более эффективной работы организации;

- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

При выставлении дифференцированной оценки принимаются во внимание следующие показатели:

- глубина раскрытия выбранной темы исследования;
- научная новизна и самостоятельность проведенного исследования;

- соответствие уровня подготовленных магистрантом учебно-методических материалов по теме учебного занятия предъявляемым требованиям;
- оценка методического уровня подготовки, организации и проведения учебного занятия;
- соответствие отчетных документов по практике основным требованиям;
- характеристика с места прохождения практики;
- участие в итоговой конференции;
- мнение научного руководителя.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет (с оценкой) по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учёбы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчёта о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от предприятия, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчёта студент может быть отчислен из университета.

Оформление отчёта по практике

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со

следующими полями: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Абзацный отступ в тексте – 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение.

3. Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия(приложение 3).

4. Оглавление.

5. Введение.

6. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.

7. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.

8. Основная часть (проанализировать данные финансово-экономического состояния предприятия; проанализировать инновационную деятельность на предприятии, сделать выводы по результатам проведенного анализа).

9. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе преддипломной практики.

10. Список использованных источников.

11. Приложения. В приложениях размещаются копии документов, на основании которых проведены исследования (бухгалтерская отчетность организации, исходные данные органов государственной статистики).

Рекомендации по содержанию отчета

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию предприятия.

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики. Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

– отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется) (приложение 3);

– дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 2).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Городов, О.А. Правовое обеспечение инновационной деятельности: монография / О.А. Городов. - М. : ИНФРА- М, 2017. - 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/702811>

2. Поташева, Г.А. Инновационный потенциал хозяйственной системы и его оценка (методы формирования и оценки): Учеб. пос. / И.П.Дежкина, Г.А.Поташева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 122 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/413666>

3. Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 608 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/671375>

4. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность : пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. - Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2017. - 327 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/900868>

5. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 374 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558699>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Адаптация инновационной стратегии компаний к изменениям внешней среды / В.К. Проскурин. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 263 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543884>

2. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 324 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-402308>

3. Инновационный проект: подготовка для инвестирования: Учебное пособие / Хомкин К.А. - М.: Дело АНХ, 2015. - 120 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/494886>

4. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429542>

5. Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства в Российской Федерации: Монография / Под ред. Егорова М.А. - М.: Юстицинформ, 2016. - 184 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753846>

6. Основные финансовые инструменты регулирования инновационного предпринимательства / В.В. Авилова [и др.]. - Казань: КНИТУ, 2015. - 192 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102128>

7. Плотников, А.Н. Финансирование инновационной деятельности / Плотников А.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 163 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754393>

8. Синяева, И.М. Модель коммерческой системы инновационного маркетинга [Электронный ресурс]: Монография / И. М. Синяева. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015. - 166 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514692>

9. Шмелева, Д.В. Организационно-правовые формы инновационного

предпринимательства в Российской Федерации / Д.В. Шмелева. - М.: Юстицинформ, 2016. - 184 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70686

10. Экономика организации (предприятия). Учебник для ср. спец. учебных заведений. 2-е изд.: Учебник / Н.А. Сафронов. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=535905>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Владимир Путин. Личный сайт [путин.президент.пф](http://putin.prezident.pf)
2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
6. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
8. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
11. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
12. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
13. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
14. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
15. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

<http://regulation.gov.ru/>

18. Портал государственных программ Российской Федерации

<http://programs.gov.ru/Portal/>

19. Дальневосточное агентство содействия инновациям (г. Хабаровск).

<http://www.dasi.27.ru/index.php>

20. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности

www.sci-innov.ru

21. Официальный сайт World Intellectual Property Organization

www.wipo.int

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами,

оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель (и)

Доцент кафедры мировой экономики, канд. экон. наук: Ю.К. Дьяченко

Программа практики обсуждена на заседании кафедры мировой экономики, протокол от «12» января 2022 г. № 1.



**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра мировой экономики

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности

Выполнил студент гр. М1201мэи

_____ А.Д. Петухов

Отчет защищен:

с оценкой _____

_____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

«_____» _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия

Руководитель практики

к.э.н., доцент кафедры мировой
экономики

_____ Л.О. Иванов

Практика пройдена в срок

с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

в _____

г. Владивосток

20__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики по получению профессиональных умений

и опыта в аналитической деятельности

магистра 2 курса группы М1201мэи

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.03.01 Экономика

магистерская программа Мировая экономика (совместно с МГУ)

Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201_

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

магистра 2 курса группы М1201мэи

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.03.01 Экономика

магистерская программа Мировая экономика (совместно с МГУ)

Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201_

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

А.А. Кравченко
«12» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента социально-
экономических исследований и
регионального развития

/Е.О. Колбина
«12» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Практика по профилю профессиональной деятельности (Преддипломная практика))

38.04.01 Экономика

Программа магистратуры

Мировая экономика (совместно с МГУ)

Владивосток
2022

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22.04.2015 № 36995
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282; с изменениями, утвержденными приказами ректора ДВФУ от 04.07.2017 №12-13-1369; от 03.11.2017 №12-13-2172
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных в ходе обучения, сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации;
- овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции магистерской диссертации;
- формирование умения работать с большими массивами информации, обобщать существующие подходы и мнения, предлагать свое видение по проблеме;
- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме магистерской диссертации;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации - места прохождения практики и предложение путей их решения;

- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;

- подготовка отчета о работе, проведенной в ходе прохождения практики, который должен стать основой для отдельных разделов магистерской диссертации.

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02.06(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения;

- способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Преддипломная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит во 4-м семестре, является последней из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Мировая экономика (совместно с МГУ)».

Содержание преддипломной практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения преддипломной практики являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Глобальная научная коммуникация», «Экономическая теория», «Эконометрика», «Развитие мировой экономики и международных экономических отношений» (продвинутый уровень), «Мировая экономика и международная торговля», «Моделирование инновационно-технологического развития», «Критическое мышление и исследования», «Инновационное предпринимательство», «Инновационно-технологическое развитие международной экономики», «Частно-государственное партнерство в инновационной сфере».

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – непрерывная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики являются сторонние организации, соответствующие профилю подготовки магистранта, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой, и необходимой материально-технической и информационной базой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
УК–1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Знает	основные результаты новейших исследований по исследуемым проблемам
	Умеет	разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
	Владеет	способностью строить сценарии реализации стратегии, определять возможные риски и предлагать пути их устранения
УК-6.2- Выстраивает и реализует гибкую профессиональную траекторию с учётом возможностей развития профессиональных компетенций и социальных навыков (в т.ч. с использованием инструментов непрерывного образования), накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знает	методологические основы микроэкономического анализа, современные теоретические концепции и результаты прикладных исследований
	Умеет	составить программу научного исследования, обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представить результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
	Владеет	навыками выстраивания и реализации гибкой профессиональной траектории с учётом возможностей развития профессиональных компетенций и социальных навыков
ПК–1.2 Выявляет разрывы, определяющие перспективные направления прикладных исследований в области развития мировой экономики	Знает	методологию и основные теоретические аспекты исследуемой тематики
	Умеет	самостоятельно выбирать инструменты и методы исследования в рамках программы
	Владеет	навыками обработки полученных в ходе исследований данных в области развития мировой экономики

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 14 недель, 21

зачётная единица, 756 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Подготовительный этап (организационный)	Инструктаж по технике безопасности	4	100	104	Устный опрос
		Знакомство с организацией-местом прохождения практики				роспись в журнале учета Устный опрос
2.	Производственный этап:					
	– Обработка и анализ полученной информации;	Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием	4	300	304	Устный опрос
	– Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета	5	238	243	Устный опрос
3.	Итоговый	Защита отчета по практике на кафедре руководителю практики	5	100	105	Защита отчета с оценкой
Итого			18	738	756	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Перед началом преддипломной практики магистрант получает на кафедре направление в организацию, где будет проходить практику.

Магистрант на преддипломной практике выполняет все указания руководителей, предусмотренные программой, следует правилам внутреннего трудового распорядка организации. Преддипломная практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, в которой указаны её задачи и содержание. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе преддипломной практики включает следующие позиции:

- учебную литературу по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие содержание и методы проведения научных исследований, порядок прохождения и содержание практики;
- статистические обзоры, размещенные на профильных сайтах;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

По окончании практики магистрант предъявляет отчет о ее прохождении. Отчет составляется индивидуально каждым магистрантом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к написанию выпускной квалификационной работы, а также должен соответствовать заданной структуре, основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по решению выделенных проблем.

Содержание программы практики

1. Общие вопросы, которые подлежат изучению и освещению в отчете, независимо от вида и характера деятельности коммерческого предприятия

1. Организационная и правовая характеристика предприятия: описание статуса предприятия, его правовой основы, истории создания, указания года создания, состава учредителей, местоположения предприятия, его юридического адреса.

2. Характеристика основных видов деятельности предприятия: указать виды деятельности по Уставу, а также основные виды деятельности предприятия на настоящий момент времени.

3. Организационная структура управления предприятия: определить ее вид, оценить ее соответствие выполняемым функциям и задачам, стоящим перед предприятием, начертить схему управления, структурное построение служб, изучить их задачи и функции, провести анализ системы взаимоотношений между ними, описать функциональные обязанности основных служб, отделов или работников.

4. Краткая экономическая характеристика деятельности предприятия: построить таблицу основных экономических показателей. После таблицы дать подробный анализ динамики ее показателей, указав причины их снижения или увеличения.

Примечание: Помимо данных вопросов отчет должен содержать ответы на вопросы общего характера программы преддипломной практики.

2. Перечень вопросов для изучения студентами, проходящими практику в органах государственной и муниципальной власти или в бюджетном учреждении

1. Характеристика нормативно-правового и информационного обеспечения деятельности государственного учреждения по формированию и использованию государственных финансовых ресурсов: характеристика законодательного регулирования деятельности

органа государственной власти или бюджетного учреждения, особенностей разграничения финансовых полномочий.

2. Характеристика взаимодействия объекта исследования с другими хозяйствующими субъектами и органами государственной власти и управления: порядок представления и сроки сдачи промежуточной и итоговой отчетной документации.

3. Экономическая характеристика деятельности органа государственной власти или бюджетного учреждения: на основании внутреннего положения о функционировании объекта исследования дать краткую характеристику целей, задач и функций. Описать структуру органов государственной власти и управления или бюджетного учреждения, соподчиненности и взаимосвязанности его структурных подразделений. Дать краткую характеристику документооборота организации.

4. Оценка системы финансового планирования и прогнозирования, бюджетных показателей: дать характеристику порядка планирования бюджетных показателей, в т.ч. исходная информация для плановых расчетов, методы ее получения и т.д. Привести особенности планирования доходов и расходов, дать описание долгосрочного стратегического планирования.

5. Анализ исполнения бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности) по доходам: дать описание источников, порядка поступления доходов. Провести анализ динамики и структуры доходов объекта исследования за 3 года, предшествующих отчетному периоду, провести анализ полноты поступления доходов, степени и качества исполнения плановых показателей. Исследовать качественные структурные сдвиги доходной базы и факторы, их определяющие.

6. Анализ исполнения бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности) по расходам: дать оценку целевого характера использования бюджетных средств, рассмотреть направления расходования средств и расходных полномочий объекта исследования. Провести анализ

динамики и структуры расходов объекта исследования за 3 года, предшествующих отчетному периоду. Исследовать тенденции структурных сдвигов расходов и факторы, их определяющие.

7. Анализ сбалансированности бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности): оценить сбалансированность, степень надежности покрытия расходов поступающими доходами.

Примечание: Помимо данных вопросов отчет должен содержать ответы на вопросы общего характера программы преддипломной практики.

3. Перечень вопросов для изучения студентами, проходящими преддипломную практику в кредитных организациях

1. Организационно-экономическая характеристика кредитной организации: изучить устав данного коммерческого банка и другие нормативные документы, регламентирующие его образование и функционирование, дать краткую характеристику организационной и управленческой структур банка.

2. Классификация банковской отчетности и анализ баланса кредитной организации: дать общую характеристику ресурсной базы данного банка и ее структуры, рассчитать величину собственных средств (капитала) банка и определить структуру собственного капитала. Охарактеризовать привлеченные средства данного банка и их структуру. Активы коммерческого банка необходимо сгруппировать по различным критериям. Проанализировать ликвидность, степень риска, сроком размещения, субъектам. Пассивные операции коммерческого банка необходимо проанализировать с позиции формирования собственных ресурсов (формирования уставного капитала, образования фондов коммерческого банка); депозитные и внедепозитные операции.

3. Анализ операций кредитной организации: провести анализ различных видов: кредитование в порядке кредитной линии, овердрафт, контокоррентный кредит, вексельные кредиты, консорциальные кредиты,

межбанковские кредиты, кредиты населению. Провести классификацию банковских кредитов, проанализировать организацию процесса кредитования; начиная с рассмотрения кредитной заявки и собеседования с клиентом, заключения кредитного договора до контроля за выполнением условий кредитного договора и погашения кредита. Определить, какие документы должен предоставить в банк потенциальный заемщик, какие формы обеспечения возвратности кредита использует данный банк (залог, поручительство, гарантию и др.), в соответствии с какой методикой происходит оценка кредитоспособности потенциальных заемщиков данного коммерческого банка.

4. Характеристика расчетных операций, с учетом видов счетов, открытых в данном банке, используемые им формы безналичных расчетов (платежные поручения, аккредитивную форму расчетов, чековую форму расчетов, инкассовую форму расчетов, вексельную форму), используемые в банке межбанковские расчеты (межфилиальные расчеты, прямые корреспондентские отношения, межбанковский клиринг).

5. Валютные операции коммерческого банка: порядок открытия и ведения валютных счетов резидентов в иностранной валюте.

6. Анализ операций, осуществляемых банком, с ценными бумагами: эмиссионные операции; инвестиционные операции коммерческого банка; посреднические операции коммерческого банка с ценными бумагами (брокерские и дилерские операции), в отчете отразить депозитарную и консультационную деятельность коммерческого банка.

Примечание: Помимо данных вопросов отчет должен содержать ответы на вопросы общего характера программы преддипломной практики.

4. Подведение итогов преддипломной практики

Результатом успешного прохождения практики являются:

- положительные характеристики качества работы студента руководителем практики от предприятия и кафедры,

- своевременно представленный на кафедру отчет о прохождении практики.

Исследование, проводимое в рамках практики, должно быть проведено по предварительно разработанной программе исследования или в соответствии с разработанным подходом к исследованию. Программа исследования должна включать в себя сбор не только вторичной информации, но и сбор первичной информации. Перед реализацией программы исследования студент должен согласовать и утвердить программу исследования и инструментарий исследования с непосредственным руководителем практики от кафедры.

В основе организации производственной практики лежит договор, заключаемый на безвозмездной основе между ФГАОУ ВПО «Дальневосточный федеральный университет» и предприятиями (учреждениями, организациями), которые выступают в качестве баз практики.

Непосредственными участниками организации проведения практики являются:

- студент университета, направленный на практику;
- руководитель практики от кафедры университета (преподаватель);
- принимающая организация в лице руководителя организации (подразделения) и специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Общее руководство практикой студентов осуществляет кафедра мировой экономики, а непосредственное руководство осуществляют научные руководители из числа преподавателей кафедры.

В принимающей организации руководство практикой студентов в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) возлагается на квалифицированных специалистов и руководителей.

Основными нормативно-методическими документами,

регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор Университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа прохождения практики;
- дневник о прохождении практики.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Вопросы для собеседования на зачёт с оценкой

1. Организационная и правовая характеристика предприятия
2. Характеристика основных видов деятельности предприятия
3. Организационная структура управления предприятия
4. Краткая экономическая характеристика деятельности предприятия.
5. Порядок и формы расчета предприятия с поставщиками за поставленные товары.
6. Критическая оценка деятельности предприятия.
7. Ключевые финансово-экономические и социально-экономические показатели
8. Финансовые взаимоотношения организаций и органов государственной и муниципальной власти (в соответствии с местом прохождения практики).
9. Особенности целеполагания организации, являющейся местом прохождения практики.
10. Основные методологические принципы анализа и планирования социально-экономических и финансовых показателей в соответствии с направлением магистерского исследования.
11. Индикаторы социально-экономических и финансовых проблем на макро-(микро) уровне

12. Проблемы деятельности органа власти (организации) - места прохождения практики в соответствии с темой магистерской диссертации

13. Обоснуйте выбор методов диагностики информации экономического плана для обоснования решений по управлению общественными финансами

14. Перечислите показатели, приведите алгоритм расчета для оценки эффективности управления бюджетными ресурсами в соответствии с направлением магистерского исследования

15. С использованием данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявите тенденции изменения социально-экономических показателей

Форма контроля по итогам преддипломной практики – зачёт с оценкой.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
УК-1.2 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	знает (пороговый уровень)	основные результаты новейших исследований по исследуемым проблемам	Знание основных результатов новейших исследований по исследуемым проблемам	-Способность сформулировать основные результаты новейших исследований по исследуемым проблемам;
	умеет (продвинутый уровень)	обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Умение обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	-Способность критически оценить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями
	владеет (высокий уровень)	способностью формулировать актуальные научные проблемы с учетом обобщения и критической оценки опыта отечественных и зарубежных исследователей	Владение способностью формулировать актуальные научные проблемы с учетом обобщения и критической оценки опыта отечественных и зарубежных исследователей	- Способность сформулировать актуальные научные проблемы с учетом обобщения и критической оценки опыта отечественных и зарубежных исследователей
УК-6.2 - Выстраивает и реализует гибкую профессиональную траекторию с учётом возможностей развития профессиональных компетенций и социальных навыков (в т.ч. с использованием инструментов непрерывного образования), накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	знает (пороговый уровень)	методологические основы микроэкономического анализа, современные теоретические концепции и результаты прикладных исследований	Знание методологических основ микроэкономического анализа, современных теоретических концепции и результатов прикладных исследований	- Способность определять методы микроэкономического анализа; - Способность анализировать современные теоретические концепции и результаты прикладных исследований
	умеет (продвинутый уровень)	составить программу научного исследования, обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представить результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;	Умение составить программу научного исследования, обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, представить результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	-Способность к составлению программы научного исследования, обоснованию актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования, -Способность к представлению результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
	владеет (высокий уровень)	навыками самостоятельной исследовательской работы	Владение навыками самостоятельной исследовательской работы	-Способность самостоятельно проводить исследовательскую работу

К-1.2 - Выявляет разрывы, определяющие перспективные направления прикладных исследований в области развития мировой экономики	знает (пороговый уровень)	методологию и основные теоретические аспекты исследуемой тематики	Знание методологии и основных теоретических аспектов исследуемой тематики
	умеет (продвинутый уровень)	самостоятельно выбирать инструменты и методы исследования в рамках программы	Умение самостоятельно выбирать инструменты и методы исследования в рамках программы
	владеет (высокий уровень)	навыками обработки полученных в ходе исследований данных	Владение инструментами обработки полученных в ходе исследований данных

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности конкретного предприятия (организации, учреждения); органа власти;
- качество отчета по итогам практики, полнота его содержания и его соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению работ данного типа;
- уровень овладения студентами профессиональными компетенциями, предусмотренными учебным планом;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические указания по составлению отчета по преддипломной практике

Отчет о прохождении преддипломной практики магистранта по направлению подготовки «Экономика» профиль «Мировая экономика (совместно с МГУ)» должен включать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Путевка или справка-подтверждение нахождение практики.
3. Отзыв-характеристика руководителя от организации, заверенная печатью предприятия.
4. План практики и задание на практику с подписями руководителей от кафедры и базы практики.
5. Дневник по практике, в котором записаны все выполняемые работы и задания по дням прохождения практики, подписанный руководителем от предприятия.
6. Содержание.
7. Введение, в котором должны быть определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода.
8. Список терминов, сокращений (если это необходимо).
9. Характеристика организации – места прохождения практики (отчет о первом этапе практики).

10. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания (отчет о втором этапе практики).

11. Результаты научно-исследовательской работы (если она предусматривается индивидуальным заданием).

12. Заключение.

13. Приложения.

Объем отчета о преддипломной практике должен составлять 25 - 30 страниц машинописного текста (полуторный интервал). В отчете по практике материал необходимо распределить по отдельным главам. Главы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы. В отчете по практике материал распределяется по вопросам программы.

Отчет о преддипломной практике должен быть оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При оформлении отчета по практике необходимо учитывать следующие обязательные требования к его оформлению.

1. Набор текста осуществляется на компьютере. Отчет о практике оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине» с автоматической расстановкой переносов.

2. Страницы отчета о практике должны иметь следующие размеры полей:

- левое – 25-30 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее и нижнее – 20 мм.

3. Нумерация страниц начинается с титульного листа арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Порядковый номер страницы ставится в правой нижней части страницы, начиная с Введения.

4. Приложения и список использованных источников необходимо включать в сквозную нумерацию.

5. Каждая составная часть работы (глава, раздел), кроме подразделов или пунктов, должна начинаться с новой страницы.

6. Весь иллюстративный материал может быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела. Номер рисунка будет составным: номер раздела и, через точку, порядковый номер рисунка в нем (например, 2.1.). В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки и другой графический материал.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв в краткой форме оформляется в дневнике практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней руководитель практики от кафедры проверяет его и окончательную оценку выставляет по результатам защиты. Защита отчетов по практике проводится в срок, установленный заведующим кафедрой и согласованный с учебным отделом.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Инновационное развитие компании: управление интеллектуальными ресурсами: Учебное пособие / Зинов В.Г., Лебедева Т.Я., Цыганов С.А.; Под ред. Зинов В.Г. - М.:ИД Дело РАНХиГС, 2014. - 248 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448681>
2. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944389>
3. Микроэкономика: Учебник / Журавлева Г.П.; Под ред. Журавлевой Г.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 415 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/364824>
4. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/390595>
5. Рой, О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рой О.М. - Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2010.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24902.html>.

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Инновационная модель развития экономики региона : монография / П.А. Левчаев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 92 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949607>
2. Инновационное развитие российских компаний на основе международной интеграции: Монография / В.В. Уваров. - М.: Магистр: НИЦ

ИНФРА-М, 2013. - 224 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/413993>

3. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями/ Под ред. Б.З. Мильнера. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 624 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/398726>

4. Исследование социально-экономических и политических процессов: Учебное пособие / Е.П. Тавокин. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 189 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/168789>

5. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 227 с. (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774413>

6. Маркетинговые исследования: Учебное пособие / Сафронова Н.Б., Корнеева И.Е. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/336541>

7. Методология и методы социологического исследования: Учебник / Дудина В.И., Смирнова Е.Э. - СПб: СПбГУ, 2014. - 388 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940854>

8. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурич, А.А. Пижурич (мл.), В.Е. Пятков. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 264 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937995>

9. Микроэкономика: очень краткое введение / Авинаш Диксит ; пер. с англ. А. А. Бялко, К. А. Матросовой ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации Москва : Дело, 2016. - 207 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:847052&theme=FEFU>

10. Общая теория статистики / Балдин К.В., Рукосуев А.В., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 312 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415208>

11. Экономика инновационного развития: Монография / Московский Государственный Университет им. М.В.Ломоносова; Под ред. д.э.н., проф. М.В. Кудиной, М.А. Сажинной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/420170>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Владимир Путин. Личный сайт [путин.президент.рф](http://putin.prezident.rf)
2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
6. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
8. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
11. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
12. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
13. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
14. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
15. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
18. Портал государственных программ Российской Федерации <http://programs.gov.ru/Portal/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента,	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7

ауд. G409, на 26 чел.	Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigE, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель (и)

Заведующий кафедрой мировой экономики, канд. экон. наук, доцент

_____ А.А.Кравченко

Доцент кафедры мировой экономики, канд. экон. наук

_____ А.В. Бризицкая

Программа практики обсуждена на заседании кафедры мировой экономики, протокол от «12» января 2022 г. № 1.



Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра мировой экономики

О Т Ч Е Т

о прохождении преддипломной практики

Выполнил студент гр. М1102а
_____ А.Д. Петухов

Отчет защищен:
с оценкой _____

подпись И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
к.э.н., доцент кафедры
мировой экономики
_____ Л.О. Иванов

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.
в _____

г. Владивосток
20 ____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

магистранта 2 курса группы М1102а

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.01 Экономика

профиль Мировая экономика (совместно с МГУ)

Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201_

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА

магистранта 2 курса группы М1102а

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.01 Экономика

профиль Мировая экономика (совместно с МГУ)

Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201_
М.П.