



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

Барашок И.В.

«17» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента туризма и гостеприимства

Овчаренко Н.П.

«17» октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организация экскурсионной деятельности
Направление подготовки 43.03.02 Туризм
(Туризм)
Форма подготовки очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017г. № 514

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры сервиса и туризма,

Протокол от «17» октября 2022 г. № 2

Директор Департамента туризма и гостеприимства: канд. техн. наук, Овчаренко Н.П.

Составитель(ли): старший преподаватель Маркевич М.Т.

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента туризма и гостеприимства и утверждена на заседании Департамента туризма и гостеприимства, протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента туризма и гостеприимства и утверждена на заседании Департамента туризма и гостеприимства, протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента туризма и гостеприимства и утверждена на заседании Департамента туризма и гостеприимства, протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента туризма и гостеприимства и утверждена на заседании Департамента туризма и гостеприимства, протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента туризма и гостеприимства и утверждена на заседании Департамента туризма и гостеприимства, протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

Аннотация дисциплины

Организация экскурсионной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОП, изучается на 3 курсе в 5 семестре и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 36 часов, практических 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 27 часа.

Язык реализации: русский.

Цель:

Сформировать системное представление о принципах организации экскурсионной деятельности в индустрии сервиса; сформировать компетенции в области экскурсионной теории и методики, организации экскурсионной деятельности.

Задачи:

- сформировать представление об истории становления и теоретических основах экскурсоведения; сформировать представление о современных подходах к организации экскурсионной деятельности;
- ознакомить с основными положениями, характеризующими профессию экскурсовода и экскурсию, как часть индустрии сервиса;
- исследовать технологию разработки новой экскурсии; исследовать методику и технику ведения экскурсии; изучить возможности и способы проектирования пакета экскурсионных услуг;
- ознакомить с основными правовыми аспектами функционирования субъектов рынка экскурсионных услуг;
- ознакомить с принципами и методами организации экскурсионного обслуживания.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы поставленных задач; УК-2 - выбирает современные технические и программные средства и методы поиска, обобщения, обработки и передачи

информации при создании документов различных типов, современные программные средства создания и редактирования документов, страниц сайтов, баз данных; УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; ОПК-2 - способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью; ОПК-5 - способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности; ОПК-7 - способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности; ОПК-8 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; ПК-1 - способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; ПК-3 - способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса, полученные в результате изучения дисциплин «История», «Безопасность жизнедеятельности», «Риторика и академическое письмо», «Soft Skills в индустрии туризма и гостеприимства», «Добровольческая деятельность и волонтерское движение»,

«Управленческое мышление», «Цифровые технологии в экономике», «Экономика предприятий сервиса», «Основы проектной деятельности», «Проектная деятельность», «Индустрия гостеприимства», «Конфликтология сервисного обслуживания», «Психология сервисного обслуживания», «Сервисная деятельность».

Обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Communication Skills for service», «Дополнительные услуги на предприятиях сервиса», «Клиентоориентированный сервис», «Управление качеством сервисных услуг», «Проектирование предприятий сервиса», «Инновационная деятельность в индустрии сервиса», «Предпринимательская деятельность в сервисе», «Сервис-менеджмент», формирующих компетенции УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); ПК-1 - способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; ПК-2 - способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности; ПК-3 - способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-4 Способность организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	Знает особенности регионального рынка экскурсионных услуг; Умеет анализировать рынок спроса и предложения экскурсионных услуг
	ПК-4.2	Знает требования федеральных и

клиенториентированных технологий	Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, подготавливает предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам	региональных нормативно-правовых актов, регулирующих экскурсионную деятельность в Российской Федерации; Умеет анализировать и применять федеральные и региональные нормативно-правовые акты, регулирующие экскурсионную деятельность в Российской Федерации
	ПК-4.3 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты	Знает основные и эксклюзивные потребности экскурсантов; Умеет разрабатывать экскурсии, экскурсионные программы с учетом потребностей экскурсантов;
	ПК-4.4 Обеспечивает стандарты качества и нормы безопасности в процессе комплексного туристского обслуживания	Знает основы экскурсионной теории и методики, базовые принципы и актуальные тенденции экскурсионного обслуживания; Умеет спланировать и организовать процесс экскурсионного обслуживания потребителей; Умеет разработать технологическую экскурсионную документацию;

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Экскурсионный сервис» применяются следующие образовательные технологии и методы активного и интерактивного обучения: выездной семинар, тренинг, учебная экскурсия, командная работа в малых группах (проектирование экскурсий), «круглый стол», синхронное и асинхронное электронное обучение в форме работы с виртуальными экскурсиями и турами и взаимобмена самостоятельно созданным экскурсионным контентом на цифровых платформах.

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать системное представление о принципах организации экскурсионной деятельности в индустрии сервиса; сформировать компетенции в области экскурсионной теории и методики, организации экскурсионной деятельности.

Задачи:

- сформировать представление об истории становления и теоретических основах экскурсоведения; сформировать представление о современных подходах к организации экскурсионной деятельности;
- ознакомить с основными положениями, характеризующими профессию экскурсовода и экскурсию, как часть индустрии сервиса;
- исследовать технологию разработки новой экскурсии; исследовать методику и технику ведения экскурсии; изучить возможности и способы проектирования пакета экскурсионных услуг;
- ознакомить с основными правовыми аспектами функционирования субъектов рынка экскурсионных услуг;
- ознакомить с принципами и методами организации экскурсионного обслуживания.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы поставленные задачи; УК-2 - выбирает современные технические и программные средства и методы поиска, обобщения, обработки и передачи информации при создании документов различных типов, современные программные средства создания и редактирования документов, страниц сайтов, баз данных; УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; ОПК-2 - способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью; ОПК-5 - способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую

эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности; ОПК-7 - способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности; ОПК-8 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; ПК-1 - способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; ПК-3 - способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса, полученные в результате изучения дисциплин «История», «Безопасность жизнедеятельности», «Риторика и академическое письмо», «Soft Skills в индустрии туризма и гостеприимства», «Добровольческая деятельность и волонтерское движение», «Управленческое мышление», «Цифровые технологии в экономике», «Экономика предприятий сервиса», «Основы проектной деятельности», «Проектная деятельность», «Индустрия гостеприимства», «Конфликтология сервисного обслуживания», «Психология сервисного обслуживания», «Сервисная деятельность».

Обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Communication Skills for service», «Дополнительные услуги на предприятиях сервиса», «Клиентоориентированный сервис», «Управление качеством сервисных услуг», «Проектирование предприятий сервиса», «Инновационная деятельность в индустрии сервиса», «Предпринимательская деятельность в сервисе», «Сервис-менеджмент», формирующих компетенции УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); ПК-1 - способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; ПК-2 - способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности; ПК-3 - способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы,

характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>ПК-4</p> <p>Способность организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий</p>	<p>ПК-4.1</p> <p>Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг</p>	<p>Знает особенности регионального рынка экскурсионных услуг;</p> <p>Умеет анализировать рынок спроса и предложения экскурсионных услуг</p>
	<p>ПК-4.2</p> <p>Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, подготавливает предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам</p>	<p>Знает требования федеральных и региональных нормативно-правовых актов, регулирующих экскурсионную деятельность в Российской Федерации;</p> <p>Умеет анализировать и применять федеральные и региональные нормативно-правовые акты, регулирующие экскурсионную деятельность в Российской Федерации</p>
	<p>ПК-4.3</p> <p>Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты</p>	<p>Знает основные и эксклюзивные потребности экскурсантов;</p> <p>Умеет разрабатывать экскурсии, экскурсионные программы с учетом потребностей экскурсантов;</p>
	<p>ПК-4.4</p> <p>Обеспечивает стандарты качества и нормы безопасности в процессе комплексного туристского обслуживания</p>	<p>Знает основы экскурсионной теории и методики, базовые принципы и актуальные тенденции экскурсионного обслуживания;</p> <p>Умеет спланировать и организовать процесс экскурсионного обслуживания потребителей;</p> <p>Умеет разработать технологическую экскурсионную документацию;</p>

II. Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы (144 академических часа).

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Конт роль	Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр		СР		
1	Тема 1 Экскурсионное дело в системе туристской индустрии	5	4		4		3	3	Эссе
2	Тема 2 Экскурсионная теория	5	4		4		3	3	Тест
3	Тема 3 Информационно-методическое обеспечение экскурсионных маршрутов	5	4		4		3	3	Собеседование
4	Тема 4 Технология разработки экскурсии	5	4		4		3	3	Проект
5	Тема 5 Методические приемы ведения экскурсии	5	8		8		6	6	Проект
6	Тема 6 Техника ведения экскурсии	5	4		4		3	3	Проект
7	Тема 7 Требования к профессии «Экскурсовод»	5	4		4		3	3	тест
8	Тема 8 Организация экскурсионного обслуживания	5	4		4		3	3	задача
	Итого:							144	экзамен

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. История и теория экскурсионного дела (12 час.).

Тема 1. Экскурсионное дело в системе туристской индустрии (4 час.).

Введение в предмет, цели и задачи дисциплины. Этапы становления экскурсионного дела в России. Советский период. Туризм и экскурсии в

постсоветский период. Развитие экскурсионного дела в Приморье
Экскурсионное дело в структуре туристской индустрии в XXI веке.
Современные подходы к оценке роли экскурсионной деятельности как
фактору регионального развития.

Тема 2. Экскурсионная теория (4 час.).

Понятие, сущность, и функции экскурсии. Признаки экскурсии.
Основные элементы экскурсии. Классификация экскурсий. Структура и
композиция экскурсии.

Тема 3. Информационно-методическое обеспечение экскурсионных маршрутов (4 час.).

Учебная литература по теории и методике экскурсоведения.
Краеведческая литература: наследие В.К. Арсеньева; литература по древней
и средневековой истории Приморья; литература по истории национальных
диаспор в Приморье; литература по истории географических открытий на
Дальнем Востоке и основанию военного поста Владивосток; литература о
Владивостокской крепости; источники по истории Восточного института;
исследования по архитектуре Владивостока и градостроительству;
исследования природы Дальнего Востока; персоналии; мемуары. Архивные
материалы. Видеоисточники информации (хроникально-документальные и
научно-популярные фильмы).

Раздел 2. Экскурсионная методика, технология проектирования и техника проведения экскурсии (16 час.).

Тема 4. Технология разработки экскурсии (4 час.).

Этапы разработки экскурсионного маршрута. Принципы отбора
экскурсионных объектов. Составление маршрута экскурсии. Написание
текста: контрольный и индивидуальный тексты экскурсии. Комплектование
«портфеля экскурсовода». Оформление технологической карты экскурсии.

Тема 5. Методические приемы ведения экскурсии (8 час.).

Методические приемы показа в экскурсии. Методические приемы
рассказа в экскурсии. Частные и единичные приемы: приемы активизации
внимания; особые методические приемы. Демонстрация материалов
«портфеля экскурсовода».

Тема 6. Техника ведения экскурсии (4 час.).

Понятие «техника ведения экскурсии». Основные требования к технике
ведения экскурсии. Роль экскурсовода в организации проведения экскурсии:
темпы продвижения группы на пешеходных участках экскурсии; расстановка
группы у объекта показа; техника ведения экскурсионного рассказа во время
транспортной экскурсии; паузы и техника ответов на вопросы.

Обеспечение безопасности при организации и проведении пешеходных экскурсий, экскурсий на транспорте (автомобильном, железнодорожном, водном и пр.). Информационное обеспечение безопасности в экскурсионном обслуживании.

Раздел 3. Организация экскурсионного обслуживания (16 час.).

Тема 7. Требования к профессии «экскурсовод» (8 час.).

Профессия экскурсовода, функции экскурсовода. Основы профессионального мастерства экскурсовода: культура и техника речи; внеречевые средства общения (мимика, жест – классификация жестов); индивидуальный текст экскурсовода и логические переходы. Требования к качеству подготовки и критерии оценки уровня профессиональной подготовки экскурсовода (гида) и гида-переводчика ГОСТ Р 57807-2017 «Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам)»; квалификационные требования (профессиональные стандарты) для работников туристской отрасли Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в приказе от 24 декабря 2021г. № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «экскурсовод (гид)». Система обязательной аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

Тема 8. Организация экскурсионного обслуживания (4 часа).

Основные требования к оказанию экскурсионных услуг. «Правила оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком в Российской Федерации», утвержденные Постановлением №992 Правительства Российской Федерации от 31.05.2022г. Организационная и функциональная структура экскурсионной фирмы. Организация методической работы экскурсионной фирмы. Инновации в экскурсионных разработках. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию. Повышение качества экскурсионных услуг и эффективности экскурсионного обслуживания.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Написание эссе «Моя экскурсионная история». Студентам предлагается вспомнить свой экскурсионный опыт: какие экскурсии он посещал в школьные годы, какое впечатление они оставили, что запомнилось. Ответить, каковы ожидания студента от

предстоящего курса дисциплины «Организация экскурсионной деятельности».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Метод активного/интерактивного обучения: командная работа в малых группах. Анализ рынка экскурсионных предложений в туристско-экскурсионных предприятиях города Владивостока с точки зрения классификационных признаков и функций. Составление пакета экскурсий для группы гостей с заданными характеристиками.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Знакомство с источниками экскурсионной информации. Просмотр хроникально-документальных и научно-популярных фильмов. Формулировка экскурсионных тем.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Метод активного/интерактивного обучения: командная работа в малых группах. Выбор тем для разработки экскурсионных проектов. Формулировка целей и задач экскурсии. Составление списка источников и литературы по выбранной теме.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Метод активного/интерактивного обучения: командная работа в малых группах. Отбор объектов экскурсионного показа по выбранной теме. Составление маршрута экскурсии. Работа над контрольным текстом экскурсии.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Метод активного/интерактивного обучения: выездной семинар, тренинг-экскурсия. Во время экскурсии обучающиеся исследуют объекты экскурсионного показа с точки зрения критериев отбора, знакомятся с приемами показа и рассказа, техникой расстановки группы у объекта, особенностями движения на маршруте и соблюдением правил безопасности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Занятие по технике и культуре речи. Выполнение дыхательных упражнений и разбор основных трудностей современного разговорного русского языка. Скороговорки и ударения. Расстановка ударений в индивидуальных текстах. Чтение индивидуальных текстов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Отработка методических приемов ведения экскурсии. Обучающиеся демонстрируют применение приемов экскурсионного показа и рассказа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Метод активного/интерактивного обучения: командная работа в малых группах. Презентация экскурсионной разработки. Команда представляет технологическую карту экскурсии с вариантами логических переходов, паспортами объектов показа и материалами «портфеля экскурсовода».

I. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и наименование индикатора достижения		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Раздел №1 История и теория экскурсионного дела Тема 1-2-3	ПК-4	Знает требования федеральных и региональных нормативно-правовых актов, регулирующих экскурсионную деятельность в Российской Федерации; Умеет анализировать и применять федеральные и региональные нормативно-правовые акты, регулирующие экскурсионную деятельность в Российской Федерации; Знает региональные особенности рынка экскурсионных услуг; Умеет анализировать и оценивать рынок экскурсионных услуг	Собеседование (УО-1); тесты (ПР-1) эссе (ПР-3)	Вопросы к экзамену
2.	Раздел №2 Экскурсионная методика, технология проектирования и техника проведения экскурсии Тема 4-5-6	ПК-4	Знает основные методы управления экскурсионным проектированием; Знает основные и эксклюзивные потребности экскурсантов; Умеет применять методы управления проектами при разработке экскурсий, экскурсионных программ с учетом потребностей экскурсантов;	Устное сообщение (УО-3), Проект (ПР-9)	Вопросы к экзамену
		ПК-4	Умеет разработать технологическую экскурсионную документацию	Проект (ПР-9)	Вопросы к экзамену

3.	Раздел № 3 Организация экскурсионного обслуживания Тема 7-8	ПК-4	Знает основы экскурсионной теории и методики, базовые принципы и актуальные тенденции экскурсионного обслуживания; Умеет спланировать и организовать процесс экскурсионного обслуживания потребителей;	Собеседование (УО-1); тесты (ПР-1) задача (Пр-11)	Вопросы к экзамену
----	--	------	---	---	--------------------

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;

- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Балюк, *Н. А.* Экскурсоведение: учебное пособие для вузов / *Н. А. Балюк.* — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12454-5. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/457257>
2. Баранов, *А. С.* Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник / *А.С. Баранов, И.А. Бисько;* под ред. профессора *Е.И. Богданова.* — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 383 с. —

(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011324-1. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1841707>

3. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности: учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476412>

4. Культурный туризм: учебное пособие для академического бакалавриата / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/kulturnyy-turizm-422975>

5. Стандарты качества проведения экскурсий / Баумгартен, Л. В. - Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2019. – 96с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/982629>

Дополнительная литература

1. Безопасность туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 263 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919720>

2. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация: учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09922-5. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453039>

3. Мининок Я.В. Краеведение. Краткий курс лекций для студентов высших учебных заведений: учебно-методическое пособие / Мининок Я.В.. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. — 196 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/89501.html>

4. Правовое обеспечение туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 329 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919714>

5. Приморский туризм. Наше прошлое и настоящее / Васина О.И. - Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2017. – 103с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:872594&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека ГОСТов и нормативных документов. Режим доступа: <http://libgost.ru/>
2. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии - [Электронный ресурс] – Электронные данные – Режим доступа: http://ratanews.ru/rubricator/rubric_794.stm
3. Карта Владивостока
<http://www.tourister.ru/world/europe/russia/city/vladivostok/map>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] – Электронные данные – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Путеводитель по Владивостоку <http://lions-guides.ru/Primorsky-Krai/guides/Vladivostok;>
7. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: www.garant.ru
8. Федеральное агентство по туризму: [Электронный ресурс] – Электронные данные – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>
9. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ. Режим доступа: <http://dvfu.ru/web/library/elib>

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение творческих работ.

Освоение дисциплины «Экскурсионный сервис» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Экскурсионный сервис» является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
G423(G519)	Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием	Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.
G413	Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием	моноблок Lenovo C360 19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (15 шт.) Экран с электроприводом 236*147 см

		<p>Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
--	--	--

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.