



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
Е.Б.Гаффорова

«01» декабря 2022 г.

**ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

43.03.01 Сервис

Программа бакалавриата

Сервис

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения
программы(очная форма обучения):
4года
Год начала подготовки: 2023

*Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.01 **Сервис**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017. №_515*

Программа ГИА обсуждена на заседании департамента туризма и гостеприимства (протокол от «17» октября 2022_г. №2).

Директор Департамента туризма и гостеприимства Н.П. Овчаренко

Составители: Н.П.Овчаренко

Владивосток
2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Программы государственной итоговой аттестации


По направлению подготовки 43.03.01 Сервис
Сервис

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.03 Наименование утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06. 2017 г. № 515

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета школы экономики и менеджмента «10» декабря 2022 г. (протокол № 18)

Рассмотрена и утверждена на заседании УС ДВФУ, в составе ОПОП _ «06» марта 2023 г. (протокол № 02-23)

Руководитель ОП  доцент Н.П. Овчаренко

Заместитель директора Школы
по учебной и воспитательной работе  Мохирева И.А

Директор Департамента туризма
и гостеприимства  Н.П. Овчаренко

Содержание

Пояснительная записка	4
Требования к результатам освоения образовательной программы	7
Структура государственной итоговой аттестации	27
3 Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР) и	30
порядку их выполнения.....	30
Тема, объем и структура выпускной квалификационной работы (ВКР)	31
Порядок представления в государственную аттестационную	38
комиссию выпускной квалификационной работы (ВКР)	38
Порядок защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).....	40
Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)	42
5 Особенности проведения государственной итоговой аттестации	44
обучающихся из числа инвалидов	44
Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам	48
государственных аттестационных испытаний.....	48
Рекомендуемая литература и информационно-методическое обеспечение	50
Материально-техническое обеспечение	55
Паспорт фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации	Ошибка! Закладка не определена.
определена.	
Приложение 2	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 3	61
Приложение 4	63
Приложение 5	64
Приложение 6	65
Отзыв руководителя	65

Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 43.03.01 Сервис является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений.

Область профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания); сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- сервисный;

проектный;

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности;
- запросы потребителей (потребности клиентов – потребителей услуг);
- процессы сервиса;
- методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса;
- материальные и нематериальные системы процессов сервиса, информационные системы и технологии;
- процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений;
- технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей; средства труда, правовые, нормативные и учетные документы;
- информационные системы и технологии;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- сервисная
- проектная

Конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) в основном готовится выпускник, должен (должны) определять содержание образовательной программы, разрабатываемой организацией, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации, а также требований

профессиональных стандартов в соответствующей области профессиональной деятельности:

- ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата);

- ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

1) организационно-управленческая деятельность:

- распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;

- принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;

- расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснование управленческого решения;

2) сервисная деятельность:

- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;

- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений;

- разработка внутренних нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии;

3) проектная деятельность

- Инициализация проекта, разработка проектной идеи

- Разработка проектного задания
- Планирование
- Выполнение задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
- Завершение и внедрение

Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Осуществляет поиск, сбор информации с помощью компьютерных технологий</p> <p>УК-1.2. Применяет информационные продукты для обработки и анализа информации, следуя принципам критической оценки и верификации источников</p>	<p>Знает роль, значение и теоретические основы информатизации общества, отрасли, значение информационных технологий;</p> <p>Умеет применять информационные технологии</p> <p>Знает теоретические основы информационных процессов преобразования информации; современные технические и программные средства и методы поиска, обобщения, обработки и передачи информации при создании документов различных типов;</p> <p>Умеет создавать и редактировать различные документы, страницы сайтов, баз данных с помощью современных технических и программных средств;</p> <p>Знает методики сбора и обработки информации с помощью компьютерных технологий;</p> <p>Умеет работать в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах,</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Применяет инструменты и методы из различных областей знания для решения поставленных задач</p> <p>УК-2.2. Определяет способы решения задачи в рамках поставленной цели</p> <p>УК-2.3. Выбирает и анализирует правовые нормы, которые подлежат использованию при решении задач в рамках поставленной цели</p> <p>УК 2.4 - Выбирает оптимальные способы решения задач на основе предписаний правовых норм</p> <p>УК 2.5 - Применяет правила юридической техники при документальном оформлении принятых решений</p>	<p>основы для решения поставленных задач.</p> <p>Знает правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p> <p>Умеет анализировать правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>Знает теоретические основы планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;</p> <p>Умеет разрабатывать меры по профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;</p> <p>Знает правила соблюдения общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>Умеет применить правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК-3.2 Предпринимает инициативные действия при работе в команде</p>	<p>Знает, как определить роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе;</p> <p>Знает принципы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды</p> <p>Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
		<p>УК-3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды</p> <p>УК 3.4 - Соблюдает социальные нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Знает нормы и установленные правила командной работы</p> <p>Умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы; нести личную ответственность за результат работы</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Применяет информационные продукты в деловой коммуникации для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-4.3. Грамотно и эффективно выстраивает деловую устную и письменную коммуникацию с представителями других национальностей и культур на иностранных языках и государственном языке РФ</p>	<p>Знает лексические единицы</p> <p>Умеет использовать лексические единицы в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке;</p> <p>Знает грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке;</p> <p>Умеет распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке;</p> <p>Знает лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка;</p> <p>Умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка;</p> <p>Знает требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо;</p> <p>Умеет составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
			<p>Знает, как создавать, представлять материал и участвовать в дискуссии, представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров;</p> <p>Умеет участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Воспринимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.2. Понимает разнообразие сообществ различных регионов на основе знаний об особенностях их развития и взаимодействия</p> <p>УК-5.3. Учитывает особенности культурного разнообразия общества, ключевые аспекты развития Азиатско-Тихоокеанского региона</p> <p>УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p>	<p>Знает теоретические основы анализа современного состояния общества на основе научного исторического знания;</p> <p>Умеет анализировать современное состояние общества на основе научного исторического знания;</p> <p>Знает особенности культурного многообразия общества в соответствии с научным историческим знанием</p> <p>Умеет объяснить особенности культурного многообразия общества в соответствии с научным историческим знанием</p> <p>Знает теоретические основы и методы анализа анализирует особенности межкультурного взаимодействия в историческом контексте;</p> <p>Умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия в историческом контексте</p> <p>Знает особенности культурного многообразия общества и особенности взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>Умеет взаимодействовать в межкультурном разнообразии общества учитывая социально-исторический, этический и философский контекст.</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
		<p>УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК 5.7 - Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>Знает методы построения межкультурной коммуникации с учетом поставленных целей;</p> <p>Умеет осуществлять с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации с учетом поставленных целей деятельности;</p> <p>Знает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов;</p> <p>Умеет формировать и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		<p>Знает принципы самоорганизации и саморазвития;</p> <p>Умеет выделять основные этапы своей образовательной деятельности;</p> <p>Знает принципы планирования собственного время;</p> <p>Умеет определять стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности;</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования	<p>Знает значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности;</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
		<p>оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2. Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями</p>	<p>методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями</p> <p>Знает методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности</p> <p>Умеет применять и соблюдать на практике методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности</p> <p>Знает, как поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для	УК-8.1. Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций,	Знает опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций;

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
	сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>включая радиационное, химическое и биологическое заражения</p> <p>УК-8.2. Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.3. Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК – 8.4. Реализует способы здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК- 8.5 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью, выполняет поставленные задачи, предусмотренные общевоинским уставом</p>	<p>средства и методы профилактики опасностей. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций; Знает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества; Умеет подбирать и использовать средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества; Знает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; Умеет разрабатывать мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Прогнозирует результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Знает субъекты экономики в терминах экономической теории Умеет интерпретировать поведение субъектов экономики в терминах экономической теории

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
		<p>предпринимательской деятельности</p> <p>УК-9.2Применяет базовые экономические знания для решения задач в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знает экономические процессы на микро- и макроуровне</p> <p>Умеет собирать, анализировать и интерпретировать информацию об экономических процессах на микро- и макроуровне</p> <p>Знает модели экономической теории</p> <p>Умеет применять модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности</p>
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>УК 10.4- Понимает необходимость получения основ военно-политической и правовой подготовки для формирования гражданской позиции и предотвращения</p>	<p>Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>Умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>Знает мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>Умеет планировать, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
		правового нигилизма, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др.	предотвращение коррупции в обществе Знает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции Умеет соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
<p>УК-1.1. Осуществляет поиск, сбор информации с помощью компьютерных технологий</p> <p>УК-1.2. Применяет информационные продукты для обработки и анализа информации, следуя принципам критической оценки и верификации источников</p>	<p>Знает роль, значение и теоретические основы информатизации общества, отрасли, значение информационных технологий; Умеет применять информационные технологии</p> <p>Знает теоретические основы информационных процессов преобразования информации; современные технические и программные средства и методы поиска, обобщения, обработки и передачи информации при создании документов различных типов; Умеет создавать и редактировать различные документы, страницы сайтов, баз данных с помощью современных технических и программных средств;</p>
<p>УК-2.1. Применяет инструменты и методы из различных областей знания для решения поставленных задач</p> <p>УК-2.2. Определяет способы решения задачи в рамках поставленной цели</p> <p>УК-2.3. Выбирает и анализирует правовые нормы, которые подлежат использованию при решении задач в рамках поставленной цели</p> <p>УК 2.4 - Выбирает оптимальные способы решения задач на основе предписаний правовых норм</p> <p>УК 2.5 - Применяет правила юридической техники при документальном оформлении принятых решений</p>	<p>Знает правовые нормы обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции. Умеет анализировать правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; Знает теоретические основы планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; Умеет разрабатывать меры по профилактике коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;</p>

	<p>Знает правила соблюдения общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>Умеет применить правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;</p>
<p>УК-3.1 Использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК-3.2 Предпринимает инициативные действия при работе в команде</p> <p>УК-3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды</p> <p>УК 3.4 - Соблюдает социальные нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Знает, как определить роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе;</p> <p>Знает принципы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды</p> <p>Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды</p> <p>Знает нормы и установленные правила командной работы</p> <p>Умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы;</p> <p>нести личную ответственность за результат работы</p>
<p>УК-4.1. Применяет информационные продукты в деловой коммуникации для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей профессиональной деятельности</p> <p>УК-4.3. Грамотно и эффективно выстраивает деловую устную и письменную коммуникацию с представителями других национальностей и культур на иностранных языках и государственном языке РФ</p>	<p>Знает лексические единицы</p> <p>Умеет использовать лексические единицы в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке;</p> <p>Знает грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке;</p> <p>Умеет распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке;</p> <p>Знает лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка;</p> <p>Умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка;</p> <p>Знает требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо;</p> <p>Умеет составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо</p>

	<p>Знает, как создавать, представлять материал и участвовать в дискуссии, представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров; Умеет участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления.</p>
<p>УК-5.1. Воспринимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.2. Понимает разнообразие сообществ различных регионов на основе знаний об особенностях их развития и взаимодействия</p> <p>УК-5.3. Учитывает особенности культурного разнообразия общества, ключевые аспекты развития Азиатско-Тихоокеанского региона</p> <p>УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК 5.7 - Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p>	<p>Знает теоретические основы анализа современного состояния общества на основе научного исторического знания; Умеет анализировать современное состояние общества на основе научного исторического знания; Знает особенности культурного многообразия общества в соответствии с научным историческим знанием Умеет объяснить особенности культурного многообразия общества в соответствии с научным историческим знанием Знает теоретические основы и методы анализа анализирует особенности межкультурного взаимодействия в историческом контексте; Умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия в историческом контексте</p> <p>Знает особенности культурного многообразия общества и особенности взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах; Умеет взаимодействовать в межкультурном разнообразии общества учитывая социально-исторический, этический и философский контекст. Знает методы построения межкультурной коммуникации с учетом поставленных целей; Умеет осуществлять с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации с учетом поставленных целей деятельности; Знает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов; Умеет формировать и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов</p>
	<p>Знает принципы самоорганизации и саморазвития;</p>

	<p>Умеет выделять основные этапы своей образовательной деятельности;</p> <p>Знает принципы планирования собственного времени;</p> <p>Умеет определять стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности;</p> <p>Знает принципы построения траектории личностного и профессионального развития;</p> <p>Умеет проектировать траекторию личностного и профессионального развития</p>
<p>УК-7.1. Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2. Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями</p>	<p>Знает значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности;</p> <p>методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями</p> <p>Знает методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности</p> <p>Умеет применять и соблюдать на практике методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности</p> <p>Знает, как поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями</p>
<p>УК-8.1. Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций, включая радиационное, химическое и биологическое заражения</p>	<p>Знает опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций; средства и методы профилактики опасностей.</p> <p>Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций;</p>

<p>УК-8.2. Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.3. Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК – 8.4. Реализует способы здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК- 8.5 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью, выполняет поставленные задачи, предусмотренные общевоинским уставом</p>	<p>Знает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества;</p> <p>Умеет подбирать и использовать средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества;</p> <p>Знает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>Умеет разрабатывать мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
<p>УК-9.1. Прогнозирует результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата предпринимательской деятельности</p> <p>УК-9.2Применяет базовые экономические знания для решения задач в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знает субъекты экономики в терминах экономической теории</p> <p>Умеет интерпретировать поведение субъектов экономики в терминах экономической теории</p> <p>Знает экономические процессы на микро- и макроуровне</p> <p>Умеет собирать, анализировать и интерпретировать информацию об экономических процессах на микро- и макроуровне</p> <p>Знает модели экономической теории</p> <p>Умеет применять модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности</p>
<p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p>	<p>Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>Умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>

<p>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>УК 10.4- Понимает необходимость получения основ военно-политической и правовой подготовки для формирования гражданской позиции и предотвращения правового нигилизма, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др.</p>	<p>Знает мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>Умеет планировать, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>Знает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>Умеет соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>
---	--

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации ОПК-1.3. Использует технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации
Управление	ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы сервиса	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий. ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами. ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством.
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, изучение мотивации потребителей и конкурентов. ОПК-4.2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет-технологий. ОПК-4.3. Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели организаций избранной сферы профессиональной деятельности ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности. ОПК-7.3 Организует работу в случаях чрезвычайных ситуаций
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	Знает технологические новации и информационном обеспечении в сфере сервиса Умеет определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса
ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации	Знает о технологические новации и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации Умеет осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации
	Знает технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации

<p>ОПК-1.3. Использует технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации</p>	<p>Умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации</p>
<p>ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p>	<p>Знает цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p> <p>Умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p> <p>Знает основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p> <p>Умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p> <p>Знает, как осуществлять контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p> <p>Умеет осуществлять контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p>
<p>ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиенториентированных технологий.</p> <p>ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами.</p> <p>ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством.</p>	<p>Знает, как оценить качество оказания услуг в сервисе на основе клиенториентированных технологий.</p> <p>Умеет оценивать качество оказания услуг в сервисе на основе клиенториентированных технологий.</p> <p>Знает, как обеспечить требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами.</p> <p>Умеет обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами.</p> <p>Знает, как оказывать услуги в соответствии с заявленным качеством</p> <p>Умеет оказывать услуги в соответствии с заявленным качеством</p>
<p>ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, изучение мотивации потребителей и конкурентов.</p> <p>ОПК-4.2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет-технологий.</p> <p>ОПК-4.3. Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг.</p>	<p>Знает, как осуществлять маркетинговые исследования рынка услуг, изучение мотивации потребителей и конкурентов.</p> <p>Умеет проводить маркетинговые исследования рынка услуг, изучение мотивации потребителей и конкурентов.</p> <p>Знает, как продвигать и продавать сервисный продукт, в том числе с помощью онлайн и интернет-технологий.</p> <p>Умеет продвигать и продавать сервисный продукт, в том числе с помощью онлайн и интернет-технологий.</p> <p>Знает, как сформировать специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг.</p> <p>Умеет формировать специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг.</p>

<p>ОПК-5.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения</p> <p>ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p>Знает, как рассчитать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>Умеет рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>Знает, как принимать экономически обоснованные управленческие решения</p> <p>Умеет принимать экономически обоснованные управленческие решения</p> <p>Знает, как обеспечить экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>Умеет обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.</p> <p>ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p>	<p>Знает, осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области</p> <p>Умеет обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.</p> <p>Знает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Умеет соблюдать и применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Знает, как обеспечить документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>Умеет обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p>
<p>ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности</p> <p>ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности.</p> <p>ОПК-7.3 Организует работу в случаях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знает, как обеспечить соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности</p> <p>Умеет обеспечивать соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности</p> <p>Знает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности.</p> <p>Умеет соблюдать и применять положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности.</p> <p>Знает, как организовать работу в случаях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Умеет организовывать работу в случаях чрезвычайных ситуаций</p>
<p>ОПК-8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>Умеет применять принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Знает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: сервисный			
<p>ПК-1</p> <p>Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя</p>	<p>33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц; ОТФ В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, уровень квалификации - 6</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания ОТФ В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятий питания уровень квалификации – 6</p> <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов.</p>	<p>В/01. 6. Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>В/01. 6. Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) предприятий питания</p> <p>В/03.6 Контроль и оценка деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания</p>	<p>ПК-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК-1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК-1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений</p>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
<p>ПК-2</p>	<p>33.007 Руководитель/управляющий</p>	<p>В/01. 6. Управление ресурсами</p>	<p>ПК-2.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организует их выполнение.</p>

<p>Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности</p>	<p>гостиничного комплекса/сети гостиниц. Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов. ОТФ В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, уровень квалификации – 6 33.008 Руководитель предприятия питания ОТФ В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятий питания уровень квалификации – 6</p>	<p>департаментов (служб, отделов) предприятий питания В/03.6 Контроль и оценка деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания</p>	<p>ПК-2.2. Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания. ПК-2.3. Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
<p>ПК-3 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса</p>	<p>33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц. Анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов. ОТФ В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, уровень квалификации – 6 33.008 Руководитель</p>	<p>В/ 02.6. Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</p>	<p>ПК-3.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами ПК-3.2. Применяет методы управления проектами. ПК-3.3. Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p>

предприятия питания	ОТФ В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятий питания уровень квалификации – 6		
---------------------	---	--	--

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
<p>ПК-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности</p> <p>ПК-1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений</p> <p>ПК-1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений</p>	<p>Знает клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности Умеет применять клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности</p> <p>Знает, как разрабатывать системы клиентских отношений Умеет выстраивать системы клиентских отношений</p> <p>Знает, как совершенствовать систему клиентских отношений Умеет совершенствовать систему клиентских отношений</p>
<p>ПК-2.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организывает их выполнение.</p> <p>ПК-2.2. Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания.</p> <p>ПК-2.3. Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия.</p>	<p>Знает, как формировать цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия Умеет формировать цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организывает их выполнение</p> <p>Знает, как выбирать организационные решения для формирования сервисной системы обслуживания Умеет производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания</p> <p>Знает, организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия Умеет применять организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия</p>
<p>ПК-3.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами</p> <p>ПК-3.2. Применяет методы управления проектами.</p> <p>ПК-3.3. Участвует в организационно- управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p>	<p>Знает, теорию по управлению проектами Умеет применять теоретические знания к управлению проектами</p> <p>Знает методы управления проектами Умеет применять методы управления проектами</p> <p>Знает организационно-управленческую деятельность по управлению проектами предприятия сервиса Умеет управлять деятельностью по управлению проектами предприятия сервиса</p>

Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает *(в соответствии с УП):*
выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые утверждаются приказом проректора ДВФУ, в целях определения степени соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС 3++.

Задача государственной экзаменационной комиссии - выявление качества профессиональной подготовки бакалавра-выпускника и принятие решения о присвоении ему квалификации «бакалавр».

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 43.03.01Сервис.

По решению Ученого совета ДВФУ государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), государственный экзамен – не предусмотрен.

В ходе выполнения ВКР обучающийся должен продемонстрировать:

- знания по избранной теме и умение проблемно излагать теоретический материал;
- умение анализировать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, формулировать выводы и предположения;
- навыки проведения исследования.

Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

График и расписание работы государственных экзаменационных комиссий разрабатываются на основе календарных сроков проведения ГИА, предусмотренных в рабочих учебных планах на текущий учебный год.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания проректор ДВФУ утверждает расписание государственных экзаменационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии только при условии присутствия не менее двух третьих состава ГЭК.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ДВФУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, или имеющих ученую степень кандидата наук, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 ее членов. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, по должности не ниже должности руководителя подразделения, и (или) лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ (иных организаций) и (или) к научным работникам ДВФУ (иных организаций) и имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в

соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50%.

Результат защиты по каждой выпускной квалификационной работе (ВКР) работе оформляется протоколом. В протокол вносятся все заданные вопросы, ответы студента на них, особое мнение и решение комиссии о присвоении выпускнику квалификации. Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов студентам объявляются результаты защиты выпускных квалификационных работ (ВКР), протоколы ГЭК передаются администраторам ОП.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в ДВФУ документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ДВФУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ДВФУ на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы (ВКР).

3 Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР) и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности в области туризма.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) в соответствии с учебным планом выполняется в период прохождения преддипломной практики и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр по направлению подготовки 43.03.01 Сервис: организационно-управленческая, сервисная, проектная.

Целью выпускной квалификационной работы (ВКР) является установление соответствия качества полученной студентами подготовки требованиям образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО, а также достижение бакалаврами необходимого уровня знаний, умений по освоенному направлению подготовки, позволяющих ему, как высококвалифицированному специалисту, успешно справляться с решением профессиональных задач в области гостиничного дела.

Задачи выпускной квалификационной работы (ВКР):

- углубление и систематизация теоретических знаний и практических умений обучающихся в выбранной области науки;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования научной, методической и специальной информации;
- анализ и интерпретация получаемых данных, четкая формулировка суждений и выводов;
- изыскание путей (способов, методов) улучшения организации и эффективности работы специалиста по конкретному направлению профессиональной деятельности.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы (ВКР) производится по его письменному заявлению на имя директора департамента туризма и гостеприимства.

Заявления студентов после одобрения департаментом туризма и гостеприимства избранных ими тем выпускных квалификационных работ (ВКР) оформляется приказом директора Школы экономики и менеджмента о закреплении их за студентами и назначении руководителей. Изменение приказа возможно в исключительных случаях при убедительном обосновании этой необходимости. Выбор темы выпускной квалификационной работы (ВКР), и её утверждение должно быть завершено в течение месяца с начала учебного семестра. Наличие ученого звания и/или ученой степени для руководителя ВКР бакалавриата обязательно.

Руководитель ВКР является также руководителем преддипломной практики обучающегося, выполняющего ВКР под его руководством.

Тема, объем и структура выпускной квалификационной работы (ВКР)

Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, общества, экономики и культуры и выполнена в проектной логике.

С тематикой выпускной квалификационной работы (ВКР) студент бакалавр определяется на основе опыта выполненных проектов в ходе проектной деятельности совместно с профессорско-преподавательским составом Департамента туризма и сервиса, и иных структурных подразделений Школы экономики и менеджмента. Она должна соответствовать программе направления подготовки бакалавриата, учитывать актуальные задачи, поставленные перед наукой и производством, иметь практико-ориентированный характер, согласована/утвержденная работодателем/ми.

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально кратко и конкретно отражалась основная идея работы. Правильно сформулированная тема точно и адресно отражает содержание работы.

Примерные области и направления исследований:

– Проектирование гостиничного / курортного продукта в муниципальном образовании Приморского края / регионе Дальнего Востока России / стране АТР (описание теоретической рамки исследования, исследование необходимости повышения качества сервисного обслуживания на предприятиях индустрии гостиничного бизнеса / определение целевого сегмента потребителей, анализ дополнительных услуг в средствах размещения муниципальных образований / региона Дальнего Востока России / стране АТР с целью внедрения новых технологий обслуживания клиентов).

– Исследование факторов, влияющих на организацию деятельности предприятий сервисной сферы на муниципальном / региональном / национальном уровне (описание теоретической рамки исследования, анализ результатов сервисной деятельности на муниципальном / региональном / национальном уровне, проведение факторного анализа развития соответствующего рынка сервисных услуг, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования

анализируемого рынка сервисных услуг, оценка эффектов от внедрения разработанных мероприятий).

– Применение инновационных технологий в индустрии гостеприимства (описание теоретической рамки исследования, обоснование актуальности внедрения инновационных технологий в гостиничной сфере, описание рекомендуемой к внедрению инновационной технологии на предприятиях гостиничной сферы, анализ возможности внедрения, описание всех видов эффектов, получаемых предприятиями гостиничной сферы в результате внедрения инновационной технологии).

– Разработка мероприятий, направленных на совершенствование работы с кадрами на предприятиях гостиничной индустрии (описание теоретической рамки исследования, обоснование актуальности внедрения мероприятий, направленных на совершенствование работы с кадрами в средствах размещения, бенчмаркинг современных технологий управления персоналом в средствах размещения, описание рекомендуемых к внедрению мероприятий по совершенствованию управления персоналом, описание всех видов эффектов, получаемых предприятиями гостиничной сферы в результате внедрения разработанных предложений).

– Разработка мероприятий, направленных на повышение качества сервисного обслуживания на предприятиях индустрии гостиничной, курортной сферы и предприятий питания (описание теоретической рамки исследования, обоснование актуальности внедрения мероприятий, направленных на повышение качества обслуживания на предприятиях индустрии гостиничной, курортной сферы и предприятиях питания, бенчмаркинг современных технологий обслуживания на предприятиях индустрии гостиничной, курортной сферы и предприятиях питания, описание рекомендуемых к внедрению мероприятий по повышению качества сервисного обслуживания клиентов, описание всех видов эффектов, получаемых предприятиями гостиничной, курортной сферы и предприятий питания в результате внедрения разработанных предложений).

– Разработка маркетинговых каналов продвижения предприятий индустрии гостеприимства на рынке услуг (описание теоретической рамки исследования, обоснование актуальности совершенствования каналов продвижения предприятий индустрии гостеприимства, бенчмаркинг современных технологий продвижения предприятий индустрии гостеприимства, описание предлагаемой технологии продвижения предприятий индустрии гостеприимства и анализ возможности её внедрения, описание всех видов получаемых эффектов в результате внедрения предложенных технологий).

Студентам предоставлено право самостоятельного выбора любой из тем выпускных квалификационных работ (ВКР). По согласованию с руководителем студент может выбрать для исследования тему, не включенную в данный перечень, а также несколько изменить название темы из предложенного списка, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В этом случае директор департамента согласовывает тему с руководителем ОП, после чего тема утверждается на заседании департамента, ответственным за подготовку обучающихся по соответствующей ОП ВО. Выпускная квалификационная работа (ВКР) может выполняться по заказу учреждения, организации, научного института и т. п.

Методические рекомендации не исключают, а предполагают инициативу и творческий подход при разработке темы исследования. Оригинальность постановки и решения вопросов в соответствии с особенностями исследования является одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы (ВКР).

В целом выпускная квалификационная работа (ВКР) должна отражать умение выпускника самостоятельно проработать выбранную тему и содержать убедительную аргументацию выдвигаемых теоретических и практических рекомендаций.

К выпускной квалификационной работе (ВКР), как завершающему этапу обучения студентов, предъявляются следующие требования:

- соответствие научного аппарата исследования (актуальность, объект, предмет, цель, гипотеза, задачи, методы, практическая значимость, новизна и научная значимость, база исследования) и его содержания заявленной теме;
- логическое изложение материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление результатов исследования Положением;
- наличие новых теоретических и практических результатов, полученных лично выпускником;
- практическое применение результатов исследования в организации/учреждении, по месту будущей или настоящей работы выпускника или в учебном процессе;
- обоснование экономической эффективности предлагаемых решений.

Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) состоит из следующих последовательных этапов:

- выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы (ВКР);
- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы (ВКР) и согласование его с руководителем;
- изучение рекомендованной научным руководителем литературы и действующей практики решения проблем в рамках темы исследования;

- аналитическая обработка фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- составление окончательного плана выпускной квалификационной работы (ВКР) и согласование его с руководителем;
- написание текста выпускной квалификационной работы (ВКР) (первоначального варианта) и представление его руководителю;
- доработка текста выпускной квалификационной работы (ВКР) по замечаниям руководителя;
- представление завершенной и оформленной работы научному руководителю и получение его заключения (отзыва);
- представление выпускной квалификационной работы (ВКР) с отзывом руководителя в департамент;
- подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

После выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы (ВКР) студент составляет ее план и согласовывает его со своим научным руководителем. Первоначальный вариант плана выпускной квалификационной работы (ВКР) должен быть тщательно продуман и составлен студентом самостоятельно на основе предварительного ознакомления с отобранной литературой по теме исследования и согласован с руководителем. План выпускной квалификационной работы (ВКР) должен отражать основную идею исследования бакалавра, раскрывать его содержание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы бакалаврского исследования.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – 55-65 страниц формата А4, включая таблицы, рисунки и графики, но не менее 50 страниц, без учета приложений, шрифтом 14 пт. через полтора интервала.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение 3);
- задание на выпускную квалификационную работу (ВКР) (приложение 4);
- оглавление;
- введение;
- термины, определения и сокращения (при необходимости);
- основная часть, разбитая на главы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- график подготовки и оформления выпускной квалификационной работы (ВКР) (приложение 5);
- отзыв руководителя ВКР (приложение 6);
- справка на бланке организации о внедрении результатов выпускной квалификационной работы (ВКР) – если имеется.

График подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР), отзыв, справка о внедрении результатов работы в выпускную квалификационную работу (ВКР) не подшиваются, но прилагаются к работе.

Демонстрационный материал работы включает в себя 15-25 слайдов, выполненных в виде презентации. Презентация должна содержать информацию, позволяющую оценить:

- актуальность темы исследования, постановку цели и задачи исследования;
- используемые методы исследования;
- результаты анализа и выявленные проблемы;
- вопросы разработки и реализации предлагаемого проекта/программы;
- основные результаты и выводы.

Требования по оформлению выпускной квалификационной работы (ВКР) опубликованы и представлены в методических указаниях для студентов

очной и заочной форм обучения Школы экономики и менеджмента «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Порядок представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы (ВКР)

Завершенная выпускная квалификационная работа (ВКР), подписанная обучающимся и консультантами (если они были назначены), представляется руководителю не позднее, чем за 15 дней до даты защиты.

После изучения содержания работы и проверки на наличие неправомерных заимствований руководитель оформляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) в письменной форме (приложение 6). При согласии на допуск выпускной квалификационной работы (ВКР) к защите руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет в департамент.

В отзыве научного руководителя должны быть отражены следующие вопросы:

- область науки, актуальность, оригинальность идей темы магистерского исследования;
- авторство студента и самостоятельность в проведении исследования и получении результатов, изложенных в выпускной квалификационной работе (ВКР), обоснованность и достоверность полученных результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов выпускной квалификационной работы (ВКР);
- апробация и возможные масштабы использования основных положений и результатов работы;
- достоинства и недостатки ВКР;
- умение анализировать, обобщать, делать выводы, последовательно и грамотно излагать материал;

– соответствие оформления выпускной квалификационной работы (ВКР) заявленным требованиям.

Заключительная часть отзыва содержит вывод о соответствии работы установленным требованиям и формулировку о возможности присуждения квалификации «бакалавр».

Законченная выпускная квалификационная работа (ВКР) проходит нормоконтроль, для проведения, которого обучающийся должен предоставить оформленную выпускную квалификационную работу (ВКР) заведующему кафедрой не позднее, чем за 14 дней до процедуры защиты.

Все выпускные квалификационные работы (ВКР) проходят обязательную проверку на наличие неправомерных заимствований в порядке, установленном в ДВФУ.

Выпускные квалификационные работы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, при наличии соответствующего решения постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны (ПДТК) ДВФУ, не подлежат экспертизе на наличие неправомерных заимствований (плагиата).

Администратором ОП или уполномоченным лицом оформляется приказ о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации при условии завершения им в полном объёме освоения образовательной программы, после завершения теоретического курса обучения, не позднее 10 дней до начала государственных аттестационных испытаний.

Допуск обучающегося к защите выпускной квалификационной работы (ВКР) утверждается приказом ректора ДВФУ не позднее трёх рабочих дней до начала работы ГЭК.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Порядок защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии только при условии присутствия не менее двух третьих состава ГЭК.

На защиту выпускной квалификационной работы представляются следующие материалы:

1) в обязательном порядке:

- оригинал выпускной квалификационной работы (с визами руководителя ВКР и директора департамента о допуске к защите);
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу (ВКР) по установленной форме;
- презентационные материалы результатов исследования;

2) в инициативном порядке:

- материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справка о внедрении, акт о внедрении, публикации и т.д.).

Продолжительность представления выпускной квалификационной работы (доклада) обучающимся не должна превышать 15 минут, а продолжительность заседания экзаменационной комиссии – 6 часов в день.

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) проходит в следующей последовательности:

1. Председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество бакалавра-выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Бакалавр-выпускник докладывает об основных результатах выпускной квалификационной работы (ВКР), с использованием наглядных материалов и компьютерной техники (не более 15 минут).

Доклад, как правило, включает:

- изложение аргументов в пользу выбранной темы;
- определение предмета и задач исследования, путей их решения;
- ознакомление участников обсуждения с основными результатами работы.

При этом необходимо уточнить личный вклад в разработку проблемы. При необходимости автор может использовать заготовленные графики, таблицы и другие иллюстративные материалы, но в рамках лимита времени. Обучающийся должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста;

3. Члены ГЭК, председатель ГЭК задают бакалавру-выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы (ВКР). Количество задаваемых вопросов не ограничивается.

4. Студент отвечает на заданные вопросы. Ответы на вопросы должны быть полными и краткими. В обсуждении представленных результатов работы могут участвовать все преподаватели и студенты, присутствующие на защите.

5. После выступления обучающегося и ответов на заданные ему вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя, в котором дается характеристика профессиональных качеств автора, его отношения к делу на различных этапах подготовки к защите.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав.

После окончания защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой выпускной квалификационной работе (ВКР). При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим. Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения.

Оценка выставляется с учетом уровня теоретической и практической подготовки бакалавра-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. Комиссия ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее научной проработки, практическую значимость результатов работы, использования компьютерных технологий.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки 43.03.01 Сервис и выдаче соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия на основании положительных результатов государственных аттестационных испытаний, оформленных протоколами.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) проводится на закрытом заседании ГЭК с учётом фонда оценочных средств. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлены в приложении 1.

За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме плакатов и слайдов.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Критерии оценки результатов защиты ВКР

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	Выставляется, если: работа является актуальной и имеет исследовательский характер; грамотное, логичное, последовательное изложение материала; оформление работы на высоком уровне и соответствует установленным требованиям; выводы и предложения аргументированы, обоснованы и имеют

	<p>практическое значение в профессиональной сфере; во время доклада обучающийся использует презентацию, которая дает полное представление о результатах выполненной выпускной квалификационной работы, содержит основные положения работы и выводы в наглядном виде, и в полной мере иллюстрирует доклад; при защите работы обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретических вопросов темы выпускной квалификационной работы; умение анализировать научно-техническую, нормативно-правовую и полученную фактическую информацию, делать соответствующие аргументированные выводы; владеет современными методами исследования и обработки полученных фактических данных; владеет грамотным стилем речи, легко, полно и по существу отвечает на поставленные вопросы, аргументировано защищает основные выводы работы; работа имеет положительный отзыв руководителя ВКР.</p>
<p>Оценка «хорошо»</p>	<p>Выставляется, если: работа является актуальной и носит исследовательский характер; грамотное, логичное, последовательное изложение материала; оформление работы на хорошем уровне и соответствует установленным требованиям; выводы аргументированы, но предложения не вполне обоснованы, имеют некоторое практическое значение в профессиональной сфере; во время доклада использует презентацию, которая дает представление о результатах выполненной выпускной квалификационной работы, содержит основные положения работы и выводы в наглядном виде; при защите работы обучающийся показывает знания теоретических вопросов темы выпускной квалификационной работы; умение анализировать научно-техническую, нормативно-правовую и полученную фактическую информацию, делать соответствующие логические выводы; владеет современными методами исследования и обработки полученных фактических данных; единичные (не грубые) стилистические и речевые погрешности, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, умеет защитить основные выводы своей работы; работа имеет положительный отзыв руководителя ВКР.</p>
<p>Оценка «удовлетворительно»</p>	<p>Выставляется, если: работа является актуальной и носит элементы исследовательского характера; в работе просматривается непоследовательность изложения материала; оформление работы в целом соответствует требованиям, но имеется ряд ошибок; базируется на практическом материале, но</p>

	анализ выполнен поверхностно, выводы могут иметь некоторое практическое значение в профессиональной сфере; при защите работы студент показывает не уверенное знание теоретических вопросов темы выпускной квалифицированной работы; недостаточно владеет методикой исследования, поэтому представлены необоснованные предложения; имеет стилистические и речевые ошибки, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы, не аргументировано защищает основные выводы работы; во время доклада использует презентацию, которая не дает полного представления о результатах выполненной выпускной квалификационной работы в наглядном виде; в отзывах руководителя ВКР имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.
Оценка «неудовлетворительно»	Выставляется, если: работа не является исследовательской, носит компилятивный характер; непоследовательное изложение материала; оформление работы не соответствует требованиям или содержит много ошибок; выводы носят декларативный характер; при защите работы студент показывает незнание теоретических вопросов темы выпускной квалификационной работы; демонстрирует несамостоятельность анализа материала; грубые стилистические и речевые ошибки, затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки; неумение защитить основные положения работы; вовремя доклада использует презентацию, которая не дает представления о результатах выполненной работы.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации о присвоении квалификации «бакалавр».

5 Особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие (в случае необходимости) в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем, иными членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ДВФУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство; допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;

– по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ДВФУ создаются апелляционные комиссии. Государственная апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) своем несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Информация о месте работе апелляционной комиссии доводится до студентов в день защиты ВКР.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3

рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Рекомендуемая литература и информационно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Организации и технологии обслуживания гостиничного фонда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.М. Елфимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2016. — 75 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76056.html>

2. Прончева О.К. Клиентоориентированные технологии в гостиничном сервисе [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.К. Прончева. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. — 72 с. — 978-5-93252-351-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75021.html>

3. Резник, Г. А. Сервисная деятельность: учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. —

(Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016211-9 <https://znanium.com/catalog/product>

4. Руденко, Л.Л. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Л. Руденко — Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 208 с. <http://www.iprbookshop.ru/75199.html>.

5. Седова, Н. А. Проектирование экскурсионных услуг : учебное пособие / Н. А. Седова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-8149-3158-0. <https://www.iprbookshop.ru/115443.html>

6. Сервисология : учебное пособие / Н.Н. Даниленко, Н.В. Рубцова. — Москва : КноРус, 2017. — 219 с. : <https://www.book.ru/book/920197>

7. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие [для бакалавров] / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. Москва: Дашков и К°, 2017. 175 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:868083&theme=FEFU> .

8. Удалова, И. Б. Менеджмент в туристской индустрии : учебное пособие для бакалавров / И. Б. Удалова, Н. А. Удалова, Е. А. Машинская. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-394-04360-4. <https://www.iprbookshop.ru/102274.html>

9. Документационное обеспечение кадровой деятельности в сфере индустрии гостеприимства: практикум : учеб. пособие / М.Г. Лаврентьева, А.В. Можаяев ; под ред. канд. ист. наук, доц. Н.Г. Можаяевой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 99 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5923d72ab18433.20521839. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/5455145>

10. Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ: метод. указания / [сост. В.В. Лихачева, А.Б. Косолапов, Г.М. Сысоева, Е.П. Володарская, Е.С. Фищенко]. — Изд. 2-е, перераб. И доп. — Владивосток: Дальневост. Федерал. Ун-т, 2014. — 44 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730420&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Бедяева, Т. В. Управление персоналом на предприятии туризма : учебник / под ред. проф. Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 180 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006295-2 <https://znanium.com/catalog/product/959947>
2. Бердышев, С. Н. Информационный маркетинг : практическое пособие / С. Н. Бердышев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-394-04004-7. <https://www.iprbookshop.ru/99365.html>
3. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4 <https://urait.ru/bcode/475817>
4. Гомилевская, Г. А. Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме : учебник / Г. А. Гомилевская, Т. В. Терентьева, А. С. Квасов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1712-8>. - ISBN 978-5-369-01712-8.: <https://znanium.com/catalog/product/995619>
5. Гостиничный менеджмент : учебное пособие / Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков ; под ред. Н.А. Зайцевой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016041-2 <https://znanium.com/catalog/product/1082307>
6. Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-0508-0, 978-5-4497-0400-9. <https://www.iprbookshop.ru/93554.html>
7. Елфимова Ю.М. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда: учебное пособие / Ю.М. Елфимова [и др.].

— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2016. — 75 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/76056.html>

8. Инновационный маркетинг : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3 <https://urait.ru/bcode/468986>

9. Информационные ресурсы и технологии в экономике: учебное пособие / под ред. Б. Е. Одинцова, А. Н. Романова. - Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 462 с. <https://znanium.com/catalog/product/103299>

10.

11. Карпова, С. В. Международный маркетинг : учебник / С. В. Карпова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2021. - 296 с. - ISBN 978-5-394-04183-9. <https://znanium.com/catalog/product/1232137>

12. Малых, Н. И. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можяева. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 320 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-745-1 <https://znanium.com/catalog/product/1064623>

13. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13044-7 <https://urait.ru/bcode/476139>

14. Семенова, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-394-04356-7 <https://www.iprbookshop.ru/102273.html>

15. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие для бакалавров / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-394-04230-0 <https://www.iprbookshop.ru/102280.html>

16. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6 <https://urait.ru/bcode/449791>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Всемирная туристская организация http://www.unwto.org/index_r.php
2. Институт научной информации по общественным наукам РАН. <http://www.inion.ru/>
3. Информационно-аналитический портал о гостеприимстве и гостиничном бизнесе в Российской Федерации <http://hotelstat.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Материалы портала Российского индекса научного цитирования eLibrary <http://elibrary.ru/>
6. Медиадом «Планета отелей» <http://hotelsinfoclub.ru/>
7. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
8. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
9. Официальный сайт Правительства Приморского края <https://www.primorsky.ru/>
10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
11. Портал про гостиничный бизнес <http://prohotel.ru/>
12. Российская гостиничная ассоциация <http://rha.ru/>
13. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
14. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса <http://www.frontdesk.ru/>

15. Справочно-правовая система «Консультант»

<http://www.consultant.ru/>

16. Электронно-библиотечная система Znanium.com

<http://znanium.com/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7 Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY Fine Reader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением; Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET End point Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows; Google Chrome – веб-браузер; Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows; Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows; Mozilla Firefox – веб-браузер; Notepad++ 6.68 – текстовый редактор; Project Expert 7 – программа для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов; R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных; WinDjView 2.0.2 – программа для распознавания и просмотра файлов с одноимённым форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации; Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

Материально-техническое обеспечение

Для выполнения выпускных квалификационных работ (ВКР), а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

Наименование оборудованных	Перечень основного оборудования
----------------------------	---------------------------------

помещений и помещений для самостоятельной работы	
Мультимедийная аудитория	Экран с электроприводом 236*147 см TrimScreenLine; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409	Моноблок HP Pro One 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigE, Wi-Fi, BT, usbkbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (26 шт.)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А-уровень 10)	Моноблок HP Pro One 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DD R3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigE, Wi-Fi, BT, usbkbd/mse, Win7 Pro (64-bit) + Win8.1 Pro (64-bit), 1-1-1 Wty. Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветных спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)**

**Направление подготовки
43.03.01 Сервис**

Форма подготовки: очная

**Владивосток
2023**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является результатом самостоятельной творческой работы бакалавра и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, и эффективное применение умений, навыков по направлению подготовки и решение конкретных задач. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника, способности выполнять свои будущие обязанности на предприятии. Если выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она должна быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий.

Работа над выпускной квалификационной работой (ВКР) предполагает самостоятельное выполнение квалификационной теоретической или прикладной научной работы, в которой на основании авторского обобщения и анализа научно-практической информации, авторских исследований решены задачи, имеющие значение для определённой области знаний.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) относится к разряду учебно-исследовательских работ, выполняется студентом по материалам, собранным за период обучения в бакалавриате и в процессе практик и проектной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна подтвердить способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, выявлять и формулировать профессиональные проблемы, знать методы и приёмы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методов и методических подходов по проблематике исследования, решение задач прикладного характера.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) оформляется в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и

курсовых работ», утвержденных Школой экономикой и менеджмента (приложение 2, отдельный файл).

Рекомендации по подготовке презентации

При подготовке презентации следует придерживаться следующих правил:

1) рекомендуется подготовить столько слайдов, сколько потребуется для освещения всех основных вопросов в пределах отведенного времени. Разрешается в слайды включать дополнительный материал, например, фотографии, видеоролики;

2) не рекомендуется перегружать слайды формулами и словами; нужно найти оптимальную наглядную форму. В среднем насыщенность одного слайда информацией должна быть эквивалентна 7-15 строкам текста;

3) при оформлении графической части следует иметь ввиду, что во время защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) проецирование изображения на экран осуществляется с монитора компьютера. Поэтому необходимо, чтобы графическая и текстовая информация листов была ясно видна и читаема на экране монитора;

4) продумывая, какие иллюстрации включать в доклад, бакалавр должен обдумать все детали того эксперимента, обобщением которого являются эти иллюстрации, а также достоверность, надежность и воспроизводимость результатов, которые они обобщают;

5) каждый слайд должен иметь заголовок-название, например, «Постановка задачи», «Структурная схема системы» и т.д. На первом слайде обычно дается название темы и фамилия автора, а также проблематика, цель и задачи исследования, на последнем-перечисляются основные результаты и выводы;

6) при оформлении слайдов следует соблюдать единство стиля всей презентации. Графическое решение презентации должно быть лаконичным и эффективным, но не вычурным. Вид, размер и цвет шрифта должны быть

правильно подобраны. При подготовке презентаций следует использовать широкий спектр возможностей презентационных программ, таких как визуализация технологических процессов и технических объектов, постепенный ввод и акцентирование материала.

Форма титульного листа



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент туризма и гостеприимства

Ф.И.О. студента

ТЕМА РАБОТЫ (ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
по образовательной программе подготовки бакалавров
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
Сервис

г. Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа

Автор работы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.

Руководитель ВКР

_____ (должность, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Консультант

_____ (наименование должности, Ф.И.О. полностью)

«Допустить к защите»

Защищена в ГЭК с оценкой

Заведующий кафедрой сервиса и туризма

Секретарь ГЭК (для ВКР)

_____ (должность, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.

« _____ » _____ 201__ г.

ЗАВЕРЯЮ

Е.Б.Гаффорова/ _____ /

Директор Школы экономики и менеджмента

Директор/наименование структурного подразделения

« _____ » _____ 201__ г.

В материалах данной выпускной квалификационной работы не содержатся сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, подлежащие экспортному контролю.

Е.В. Галенко/ _____ /

.Доцент Департамента туризма и гостеприимства

Уполномоченный по экспортному контролю

« _____ » _____ 201__ г.

Задание на ВКР



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент туризма и гостеприимства

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студенту(ке) _____

(Ф.И.О.)

группы _____

на тему _____

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы

Срок предоставления работы «__» _____ 201__ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 201__ г.

Руководитель ВКР _____

(должность, ученое звание)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Задание получил _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

График подготовки и оформления ВКР



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент туризма и гостеприимства

ГРАФИК

подготовки и оформления выпускной квалификационной работы

студента(ки) _____ группы _____
(Фамилия Имя Отчество)

на тему _____

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы и согласование с руководителем	до.....201 г.	
2.	Составление библиографии	до.....201 г.	
3.	Составление плана работы и согласование с руководителем	до.....201 г.	
4.	Разработка и предоставление руководителю	до.....201 г.	
	Глава1	до.....201 г.	
	Глава2	до.....201 г.	
5.	Подготовка и согласование с руководителем выводов и предложений, введения и заключения. Подготовка презентации работы	до.....201 г.	
6.	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя	до.....201 г.	
7.	Получение отзыва научного руководителя и предзащита ВКР на заседании выпускающей кафедры	до.....201 г.	
8.	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление	до.....201 г.	
9.	Завершение подготовки к защите (доклад, презентация в PowerPoint)	до.....201 г.	
10.	Защита ВКР в ГЭК201 г.	

Студент _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

«__» _____ 201 г.

Руководитель ВКР _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

«__» _____ 201 г.

Отзыв руководителя



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент туризма и гостеприимства

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу студента(ки)

(Фамилия Имя Отчество)

направление подготовки 43.03.01 Сервис

группа _____

Руководитель ВКР _____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

на тему _____

Дата защиты ВКР « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель ВКР _____

(должность, ученое звание)

(подпись)

(И.О.Фамилия)