



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП



(подпись) А.А. Кравченко
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента менеджмента и
предпринимательства



(подпись) Е.Н. Яшина
(ФИО.)
«24» ноября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управленческое мышление
Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
(профиль: бизнес-аналитика)

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 **Экономика**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954
Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства протокол от «24» ноября 2022 г. № 3
Директор Департамента менеджмента и предпринимательства Е.Н. Яшина
Составители: Е.И. Денисевич, к.ист.н., доцент

Владивосток
2022

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства, протокол от «___» _____ 202 г. № _____
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства, протокол от «___» _____ 202 г. № _____
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства, протокол от «___» _____ 202 г. № _____
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства, протокол от «___» _____ 202 г. № _____
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства, протокол от «___» _____ 202 г. № _____

Аннотация дисциплины

Управленческое мышление

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы / 108 академических часа. Является дисциплиной обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы, изучается в 1 семестре и завершается *экзаменом*. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий *18 часов*, практических занятий *36 часов*, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – *54 часов* (в том числе контроль *27 часов*).

Язык реализации: русский

Цель:

Сформировать у студентов компетенции по применению в практической деятельности способности мыслить управленческими категориями через осмысление сущности и практики управления в окружающем их мире.

Задачи:

- способствовать пониманию управленческих категорий, логики управления;
- научить студентов решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории;
- освоить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария;
- обрести навыки разработки обоснованных организационно-управленческих решений, способствовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Дисциплина «Управленческое мышление» позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Основы проектной деятельности», «Маркетинг», «Микроэкономика» и др.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Управление	ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;	ОПК-2.2 Обоснованно выбирает рациональные решения для управления бизнесом	знает подходы к выбору рациональных решений; умеет выбирать рациональные решения для управления бизнесом; владеет навыками принятия рациональных решений для управления бизнесом
Управление	ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных	ОПК-5.1 Организовывает взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения профессиональных задач	знает техники взаимодействия с клиентами и партнерами умеет организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения профессиональных задач владеет навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения профессиональных задач

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управленческое мышление» применяются следующие дистанционные образовательные технологии и методы активного обучения: работа в малых группах, решение кейс-задач.

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать у студентов компетенции по применению в практической деятельности способности мыслить управленческими категориями через осмысление сущности и практики управления в окружающем их мире.

Задачи:

- способствовать пониманию управленческих категорий, логики управления;
- научить студентов решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории;
- освоить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария;
- обрести навыки разработки обоснованных организационно-управленческих решений, способствовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Дисциплина «Управленческое мышление» позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Основы проектной деятельности», «Маркетинг», «Микроэкономика» и др.

Общепрофессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Управление	ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рыночных систем и информационных систем и информационных коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;	ОПК-2.2 Обоснованно выбирает рациональные решения для управления бизнесом	знает подходы к выбору рациональных решений; умеет выбирать рациональные решения для управления бизнесом; владеет навыками принятия рациональных решений для управления бизнесом

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Управление	ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных	ОПК-5.1 Организует взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения профессиональных задач	знает техники взаимодействия с клиентами и партнерами умеет организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения профессиональных задач владеет навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения профессиональных задач

II. Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Конт роль* *	Формы промежуточной аттестации***
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		
1	Сущность и методологические основы управленческого мышления	1	6	-	14				В форме оценки результатов достижения рейтинговых показателей
2	Профессионализация управленческого труда на основе развития мыслительности	1	12	-	22	-	27	27	
	Итоговый контроль (экзамен)								
	Итого:		18	-	36	-	27	27	

*онлайн курс

** указать часы из УП

***зачет/экзамен

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 ЧАС.)

Раздел 1 Сущность и методологические основы управленческого мышления (6 час)

Тема 1. Введение в дисциплину «Управленческое мышление» (2 час)

Представление о дисциплине. Понятия «мышление». Основные виды умственных операций при мышлении (анализ, обобщение, синтез, сравнение и др.) Результат мышления. Управленческое мышление как специфический вид мышления. Составляющие управленческого мышления (логика, диалектика, анализ и др.). Характеристика современного управленческого мышления. Соотношение понятий «менеджмент», «управление», «управленческое мышление». Менеджер как «носитель» управленческого мышления. Понимание необходимости мыслить управленческими категориями в позиции управленца. Представление о среде, в которой предстоит работать (тренды, поведение, контекст). Технологические уклады окружающего мира. Место менеджера и управления в окружающем мире. Компетенции, навыки управленца. Способность менеджера принимать решения. Культура управленческого мышления.

Тема 2. Методология, основные методы, подходы науки управления (1 час.).

Общефилософские, общенаучные методы и принципы познания, логические формы и законы мышления в принятии управленческих решений. Методологические основы управленческой науки. Общая теория, содержащая функциональные категории и понятия, принципы, методы, систему функций и задач в принятии управленческих решений. Понятия системного, процессного, ситуационного подходов в выборе способов действий менеджеров при принятии управленческих решений. Сущность процессного, ситуационного, современных подходов к управлению. Сущность системного подхода как способа мышления по отношению к организации и управлению, принятию организационно-управленческих решений (принципы, основные термины и понятия, типы, характеристики и свойства систем, правила применения системного подхода).

Тема 3. Современная парадигма управления (1 час.).

Основные положения старой и новой системы взглядов на управление. Принципы управленческого мышления в рамках современной управленческой парадигмы. Логика управленческих процессов на основе понимания взаимозависимостей, закономерностей мышления при принятии организационно-управленческих решений. Социальная значимость организационно-управленческих решений.

Тема 4. Эволюция управленческой мысли (2 час.).

Периодизация развития управленческой мысли: донаучный и научный периоды. Развитие управленческой науки как составной части философии и в составе экономической

науки. Исторические условия и события окружающего мира, способствовавшие развитию науки управления в России и выделению управленческой мысли как самостоятельной науки. Управление в дореволюционной России, в СССР, в современной России. Основные положения научного управления. Формирование классического направления в управлении. Использование психологии в управлении. Становление и развитие количественной школы управления. Разнообразие современных моделей управления.

Раздел 2 Профессионализация управленческого труда на основе развития мыследеятельности (12 час)

Тема 5. Видение организации как объекта управления (4 час.)

Понятие категории «организация». Среда организации. Сбор, обработка и анализ данных о внешней и внутренней среде организации. Анализ среды организации при принятии управленческих решений. Инструментарий сбора, обработки и анализа данных о внешней и внутренней среде организации с целью принятия организационно-управленческих решений. Структура организации.

Тема 6 Виды управленческой деятельности (8 час)

Подходы к выделению видов управленческой деятельности. Понятие функции управления и значение выделения функций для понимания теории и практики управления. Общие и конкретные (специфические) функции управления. Сущность и логика планирования, организационного процесса, мотивации, контроля. Факторы, влияющие на поведение сотрудников в организации. Понимание эффективности трудовой деятельности.

Тема 7. Рефлексивно-мыслительная деятельность при разработке и принятии организационно-управленческого решения (10 час)

Понятие, значение и классификация категории «управленческое решение». Значение мыслительной деятельности при разработке и принятии управленческих решений. Специфика организационно-управленческих решений. Осмысление ситуации. Соотнесенность с необходимостью ситуационной реконструкции. Значение управленческих решений и требования к ним. Социальная значимость организационно-управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений. Понятие цели управленческого решения. Требования к целям. Инструменты принятия решений. Категории «цель», «задачи», «работы», «ресурсы». Управленческий инструментарий («Дерево целей», SMART). Логическая последовательность разработки и реализации управленческого решения. Алгоритм разработки и реализации управленческого решения. Поиск причин проблем в достижении целей. Принципы разработки управленческого решения. Поиск способов решения проблем. Методы принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Количественные и качественные методы. Сущность логически-смыслового моделирования. Роль предвидения в разработке и принятии управленческих решений.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(36 часов, в т.ч. ИАФ-18 час)

Раздел 1 Сущность и методологические основы управленческого мышления (14 час)

Практическое занятие по теме 1 «Введение в дисциплину «Управленческое мышление» (4 час):

Семинар – дискуссия (2 час.).

Семинар – дискуссия (2 час.).

Практическое занятие по теме 2 «Методология, основные методы, подходы науки управления » (4 час, в т.ч. ИАФ-4 час)

Семинар – дискуссия (2 час.).

Семинар – дискуссия (2 час.).

Практическое занятие по теме 3 «Современная парадигма управления (2 час.):

Семинар – дискуссия (2 час.)

Практическое занятие по теме 4 «Эволюция управленческой мысли» (4 час., в т.ч. ИАФ-4 час):

Семинар – дискуссия (2 час.).

Семинар – дискуссия (2 час.).

Тестирование.

Раздел 2 Профессионализация управленческого труда на основе развития мыследеятельности (22 час)

Практическое занятие по теме 5 «Видение организации как объекта управления (4 час., в т.ч. ИАФ-4 час.):

Семинар – дискуссия (2 час.).

Выполнение кейс-задач.

Практическое занятие по теме 6 «Виды управленческой деятельности» (8 час.):

Семинар – дискуссия (2 час.).

Выполнение кейс-задач, упражнений (6 час).

Тестирование

Практическое занятие по теме 7 «Рефлексивно-мыслительная деятельность при разработке и принятии организационно-управленческого решения» (10 час., в т.ч. ИАФ-6 час.):

Семинар-дискуссия (2 час.)

Выполнение кейс-задач, упражнений (6 час.)

Тренинг (2 час).

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1 Сущность и методологические основы управленческого мышления	ОПК-2.2 Обоснованно выбирает рациональные решения для управления бизнесом	знает подходы к выбору рациональных решений; умеет выбирать рациональные решения для управления бизнесом; владеет навыками принятия рациональных решений для управления бизнесом	ПР-11 ПР-1	-
2	Раздел 2 Профессионализация управленческого труда на основе развития мыследеятельности	ОПК-5.1 Организовывает взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения профессиональных задач	знает техники взаимодействия с клиентами и партнерами умеет организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения профессиональных задач владеет навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения профессиональных задач	ПР-11 ПР-1	-
	Экзамен			-	ПР-1

Примечание: Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), кейс-задача (ПР-11).

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого

подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;

- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;

- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;

- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;

- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;

- выполнение домашних контрольных работ;

- выполнение тестовых заданий, решение задач;

- составление кроссвордов, схем;

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

- заполнение рабочей тетради;

- написание эссе, курсовой работы;

- подготовка к деловым и ролевым играм;

- составление резюме;

- подготовка к зачетам и экзаменам;

- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Столярова, И. Ю. Менеджмент: учебное пособие / И. Ю. Столярова. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 83 с. - ISBN 978-5-9765-4790-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852373>
2. Дмитриева, Л. И. Теория менеджмента: инструменты и методы управления организацией: учебное пособие / Л. И. Дмитриева. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. - 94 с. - ISBN 978-5-7782-4238-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870468>
3. Каз, Е. М. Общий менеджмент. Эффективная организация : практикум / Е. М. Каз. - Томск: Издательство Томского государственного университета, 2021. - 44 с. - ISBN 978-5-94621-972-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865214>
4. Основы менеджмента: учебное пособие / Е. Э. Аверченкова, А. С. Сазонова, А. В. Аверченков [и др.]. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 168 с. - ISBN 978-5-9765-4213-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860966>

Дополнительная литература

1. Управление в социально-экономических системах: лабораторный практикум / А. С. Сазонова, Ф. Ю. Лозбинев, Е. Э. Аверченкова [и др.]. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 55 с. - ISBN 978-5-9765-4219-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860971>
2. Менеджмент: теория и практика: учебное пособие для вузов/ [Е.Б. Гаффорова, Е.И. Денисевич, Л.Н. Бабак и др.]; Дальневосточный федеральный университет.- Владивосток: Изд-во Дальневосточного университета, 2016.- 186 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?=&relevance&theme=FEFU>
3. Основы менеджмента: Учебное пособие / Всероссийская академия внешней торговли; Под ред. В.И. Королева. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 624 с. ISBN 978-5-9776-0040-8. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/457946>

Нормативно-правовые материалы

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015).

2. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
3. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 13.07.2015).
4. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ . <http://dvfu.ru/web/library/elib>
2. Электронно-библиотечная система «Лань»
3. Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М»
<http://znanium.com>
4. Электронно-библиотечная система БиблиоТех.
5. Электронный каталог научной библиотеки ДВФУ <http://ini-fb.dvgu.ru:8000/cgi-bin/gw/chameleon>
6. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>
7. Образовательный портал НИУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru
8. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rjm.ru.
9. Ведомости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.vedomosty.ru
10. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cfin.ru/management/
11. Международное сообщество менеджеров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.e-xecutive.ru
12. Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.hbl-russia.ru
13. Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rsl.ru
14. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.inion.ru

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Scopus <http://www.scopus.com/home.url>

2. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com/>
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
4. Электронные базы данных EBSCO <http://search.ebscohost.com/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Управленческое мышление» используют следующее программное обеспечение: MS Word, Office Pro (Excel), MS Office Power Point и информационно справочные системы:

- Гарант – информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
- Консультант плюс - информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- Кодекс - информационно-правовая система. Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>

Использование видеоматериалов сайта <http://www.youtube.com>

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение кейс-задач.

Освоение дисциплины «Управленческое мышление» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Управленческое мышление» является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по

дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием ауд. G211, G309	Лекционная аудитория	Microsoft Office 365, Microsoft, США Microsoft Teams, Microsoft, США 7-Zip, Павлов Игорь Викторович Google Chrome, Google, США Zoom, Zoom Video Communications, США

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.