


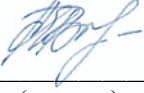


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)  
**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) А.А. Кравченко  
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Департамента управления на основе данных  
(Data Driven Management Department)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Е.В. Кочева  
(И.О. Фамилия)  
«02» ноября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Основы цифровой грамотности  
Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика  
Бизнес-аналитика  
Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 г. №838

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента управления на основе данных (Data Driven Management Department) протокол от «02» ноября 2022 г. № 03

Директор  
Департамента управления на основе данных

канд.экон.наук, Е.В. Кочева

Составители:

канд. экон. наук, доцент Е.Н. Тупикина

Владивосток

2023

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента управления на основе данных (Data Driven Management Department) и утверждена на заседании Департамента управления на основе данных (Data Driven Management Department), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента управления на основе данных (Data Driven Management Department) и утверждена на заседании Департамента управления на основе данных (Data Driven Management Department), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента управления на основе данных (Data Driven Management Department) и утверждена на заседании Департамента управления на основе данных (Data Driven Management Department), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента управления на основе данных (Data Driven Management Department) и утверждена на заседании Департамента управления на основе данных (Data Driven Management Department), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента управления на основе данных (Data Driven Management Department) и утверждена на заседании Департамента управления на основе данных (Data Driven Management Department), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_

## **Аннотация дисциплины**

### *Основы цифровой грамотности*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы / 108 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 1 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 18 часов, практических – 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 54 часа, в том числе на подготовку к экзамену – 27 часов.

Язык реализации: русский.

#### **Цель:**

Сформировать у студентов начальных, базовых компетенций в области работы с данными. Развить навыки, необходимые для безопасного и эффективного использования цифровых технологий и ресурсов Интернета.

#### **Задачи:**

- знание понятийного аппарата цифрового общества, цифровой и компьютерной грамотности;
- знание тенденций развития информационно-коммуникационных технологий и программных средств для работы с цифровым контентом;
- знание назначения и возможности современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств при работе с контентом разного типа;
- применение программных средств для работы с текстовой, числовой, графической информацией, с источниками информации, базами данных;
- знание принципов информационной безопасности.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в

течение всей жизни, полученные в результате изучения дисциплин «Введение в экономику», «Основы проектной деятельности»; обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Цифровые технологии в профессиональной деятельности», формирующих компетенции: способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Системное и критическое мышление	УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 – Осуществляет поиск, сбор информации с помощью компьютерных технологий	знает основные методы и приемы структурирования библиотек файлов, содержащих информацию различного рода; понятийный аппарат цифрового общества, цифровой и компьютерной грамотности; современные тренды развития в области цифровизации
		УК-1.2 – Применяет информационные продукты для обработки и анализа информации, следуя принципам критической оценки и верификации источников	умеет критически оценивать происходящие изменения в области цифровизации; подбирать соответствующие методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки и передачи научной информации для решения стандартных задач
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1 – Применяет информационные продукты в деловой коммуникации для достижения поставленной цели	владеет навыками поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системного подхода

	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 - Применяет цифровые инструменты для организации своей работы и саморазвития	владеет современными программными средствами для решения поставленных задач
	ОПК-4 – Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК-4.1 – Знает принципы работы информационных технологий	знает способы поиска информации (цифрового контента) и информационные ресурсы для решения профессиональных задач
		ОПК-4.2 – Использует информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	умеет грамотно осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации (в т.ч. цифрового контента) путем обращения к разным ресурсам

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы цифровой грамотности» применяются следующие методы / активного / интерактивного обучения: решение ситуационных задач.

## **I. Цели и задачи освоения дисциплины:**

### **Цель:**

Сформировать у студентов начальных, базовых компетенций в области работы с данными. Развить навыки, необходимые для безопасного и эффективного использования цифровых технологий и ресурсов Интернета.

### **Задачи:**

- знание понятийного аппарата цифрового общества, цифровой и компьютерной грамотности;
- знание тенденций развития информационно-коммуникационных технологий и программных средств для работы с цифровым контентом;
- знание назначения и возможности современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств при работе с контентом разного типа;
- применение программных средств для работы с текстовой, числовой, графической информацией, с источниками информации, базами данных;
- знание принципов информационной безопасности.

Место дисциплины в структуре ОПОП (учебном плане) (пререквизиты дисциплины, дисциплины, следующие после изучения данной дисциплины): для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, полученные в результате изучения дисциплин «Введение в экономику», «Основы проектной деятельности»; обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Цифровые технологии в профессиональной деятельности», формирующих компетенции: способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Системное и критическое мышление	УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 – Осуществляет поиск, сбор информации с помощью компьютерных технологий	знает основные методы и приемы структурирования библиотек файлов, содержащих информацию различного рода; понятийный аппарат цифрового общества, цифровой и компьютерной грамотности; современные тренды развития в области цифровизации
		УК-1.2 – Применяет информационные продукты для обработки и анализа информации, следуя принципам критической оценки и верификации источников	умеет критически оценивать происходящие изменения в области цифровизации; подбирать соответствующие методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки и передачи научной информации для решения стандартных задач
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 – Применяет информационные продукты в деловой коммуникации для достижения поставленной цели	владеет навыками поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системного подхода
		УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6.1 - Применяет цифровые инструменты для организации своей работы и саморазвития



	образования в течение всей жизни		
	ОПК-4 – Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК-4.1 – Знает принципы работы информационных технологий	знает способы поиска информации (цифрового контента) и информационные ресурсы для решения профессиональных задач
		ОПК-4.2 – Использует информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	умеет грамотно осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации (в т.ч. цифрового контента) путем обращения к разным ресурсам

## II. Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов).

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Тема 1. Цифровое общество и компьютерная грамотность.	2	2	-	-	27	27	Экзамен	
2	Тема 2. Цифровое потребление.	2	6	-	12				
3	Тема 3. Цифровые компетенции.	2	6	-	20				

4	Тема 4. Цифровая безопасность.	2	4	-	4				
	Итого:		18	-	36	27	27		Экзамен

### **III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

#### **Тема 1. Цифровое общество и компьютерная грамотность**

Введение в дисциплину. Цифровое, информационное общество. Цифровая и компьютерная грамотность. Информация и информационные революции. Цифровая грамотность как важный жизненный навык. Цифровая грамотность и базовые компетенции личности. Компоненты цифровой грамотности. Индекс цифровой грамотности.

#### **Тема 2. Цифровое потребление**

Цифровая экономика. Цифровые технологии и цифровые услуги. Потребление цифровых услуг. Мобильное обучение. Социальные медиа. Учебные платформы и их использование в образовании. Поиск информации в интернете и её проверка на достоверность (работа с поисковыми системами и новостными сервисами; фейки и т.п.).

#### **Тема 3. Цифровые компетенции**

Компьютерная грамотность. Компьютерные программные средства и онлайн-сервисы для работы с информацией (текстовой, графической, табличной). Базовые текстовые технологии. Работа с табличными данными. Электронные таблицы. Графика, визуализация, инфографика. Подготовка презентаций. Облачные сервисы для совместной работы. Возможности, функционал. Облачные хранилища. Совместная работа с документами

#### **Тема 4. Цифровая безопасность**

Понятие цифровой безопасности. Информационная безопасность компьютеров и информационных систем. Виды угроз: вирусы, фишинг, уязвимость устройств. Защита от вирусов. Пароли. Надежность и правила предосторожности. Спам и навязчивая реклама.

## **IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ**

**ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 1-2.** Ms Word. Технологии работы с текстовой информацией. Создание, форматирование, оформление документа. Абзацы, нумерация страниц, колонтитулы.

**ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 3-4.** Ms Word. Технологии работы с текстовой информацией. Таблицы, рисунки, фигуры, графические элементы, диаграммы, формулы, стили, оглавление, сноски, ссылки.

**ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 5-6.** Технологии поиска информации. Поиск научной информации.

**ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 7-8.** Ms Excel. Технологии работы с табличной информацией. Типы данных. Формулы, функции.

**ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 9-10.** Ms Excel. Технологии работы с табличной информацией. Сортировка, фильтрация, списки.

**ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 11-12.** Ms Excel. Технологии работы с табличной информацией. Большие данные. Итоги, сводные таблицы.

**ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 13-14.** Ms Excel. Технологии работы с графической информацией. Диаграммы, графики.

**ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 15-16.** Ms Excel, Ms Visio. Построение схем бизнес-процессов и организационно-управленческих структур.

**ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 17-18.** Технологии для командной работы Miro, Trello. Облачные технологии, сервисы и вычисления.

## **V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация

1	Тема 1. Цифровое общество и компьютерная грамотность.	<p>УК-1.1 – Определяют методы структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию</p> <p>УК-1.2 – Выбирает современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач</p> <p>УК-4.1 – Применяет информационные продукты в деловой коммуникации для достижения поставленной цели</p> <p>УК-6.1 - Применяет цифровые инструменты для организации своей работы и саморазвития</p>	<p>знает основные методы и приемы структурирования библиотек файлов, содержащих информацию различного рода; понятийный аппарат цифрового общества, цифровой и компьютерной грамотности; современные тренды развития в области цифровизации; умеет критически оценивать происходящие изменения в области цифровизации; подбирать соответствующие методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки и передачи научной информации для решения стандартных задач; владеет навыками поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системного подхода, современных программных средств для решения поставленных задач</p>	<p>собеседование (УО-1); контрольные работы (ПР-2); тесты (ПР-1)</p>	
2	Тема 2. Цифровое потребление.	<p>ОПК-4.1 – Знает принципы работы информационных технологий</p>	<p>знает способы поиска информации (цифрового контента) и информационные ресурсы для решения профессиональных задач</p> <p>умеет грамотно осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации (в т.ч. цифрового контента) путем обращения к разным ресурсам</p> <p>владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p>	<p>контрольные работы (ПР-2); тесты (ПР-1)</p>	

3	Тема 3. Цифровые компетенции.	ОПК-4.2 – Использует информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	знает основные методы, приемы, характеристики и принципы работы современных информационных технологий; владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	контрольные работы (ПР-2); тесты (ПР-1)	
4	Тема 4. Цифровая безопасность.	УК-1.2 – Выбирает современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач	умеет критически оценивать происходящие изменения в области цифровизации; подбирать соответствующие методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки и передачи научной информации для решения стандартных задач	контрольные работы (ПР-2); тесты (ПР-1))	
	Зачет				ПР2

\* Рекомендуемые формы оценочных средств: 1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); 2) технические средства контроля (ТС); 3) письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6) и т.п. (список может быть дополнен в соответствии со спецификой ОПОП и внутренней нормативной документацией ДВФУ).

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

## **VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Гендина, Н. И. Медийно-информационная грамотность и информационная культура библиотечно-информационных специалистов в условиях цифровой среды : учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под редакцией Н. И. Гендиной. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-4497-0778-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99907.html>

2. Вайл, П. Цифровая трансформация бизнеса: изменение бизнес-модели для организации нового поколения / Питер Вайл, Стефани Ворнер ; пер. с англ. — Москва : Альпина Пабlishер, 2019. — 264 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077903>

3. Гвоздева, В.А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053944>

4. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / Головицына М.В. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html>

5. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. Москва : КноРус, 2020. — 154 с. — URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:876718&theme=FEFU>

6. Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция : учебное пособие / А.Г. Сквовиков Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 258 с. — URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:881848&theme=FEFU>

#### Дополнительная литература

1. Савельев А.О. Введение в облачные решения Microsoft : учебное пособие / Савельев А.О. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 229 с. – ISBN 978-5-4497-0877-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/101996.html>

2. Одинцов, Б.Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 373 с. - ISBN 978-5-9558-0517-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047195>

3. Основы информационных технологий : учебное пособие / С.В. Назаров [и др.]. – Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 530 с. – ISBN 978-5-4497-0339-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html>

4. Козлов, А.Ю. Статистический анализ данных в MS Excel : учебное пособие / А.Ю. Козлов, В.С. Мхитарян, В.Ф. Шишов. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/987337>

5. Уколов, В.Ф. Цифровизация: взаимодействие реального и виртуального секторов экономики : монография / В.Ф. Уколов, В.В. Черкасов. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 203 с. – (Научная мысль). – ISBN 978-5-16-015640-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044339>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.gks.ru>



2. Центральная база статистических данных [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi>
3. Сервис по оценке и развитию цифровых компетенций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <https://it-gramota.ru/>
4. НАФИ аналитический центр [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <https://nafi.ru/projects/sotsialnoe-razvitie/tsifrovaya-gramotnost-dlya-ekonomiki-budushchego/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://e.lanbook.com>
6. Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://znanium.com>
7. Электронно-библиотечная система БиблиоТех. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.bibliotech.ru>
8. Электронный каталог научной библиотеки ДВФУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://ini-fb.dvgu.ru:8000/cgi-bin/gw/chameleon>
9. Научная библиотека КиберЛенинка: Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel
3. КонсультантПлюс / Гарант
4. MS Visio
5. Miro
6. Trello

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и индивидуальных работ.

Освоение дисциплины «Основы цифровой грамотности» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Основы цифровой грамотности» является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

### **Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. G, ауд. G427, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>200 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30VO Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>	<p>Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. G, ауд. G702, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>54 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30VO Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>	<p>Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.</p>	<p>ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft</p>
<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А -</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт. Интегрированный сенсорный</p>	<p>ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE,</p>

<p>уровень 10, каб. А1042, помещение для самостоятельной работы Читальный зал гуманитарных наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>дисплей Polymedia FlipBox Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C) Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) <b>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</b> Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт. Дисплей Брайля Focus-80 Blue Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт. Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Маркер-диктофон Touch Memo цифровой Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт. Принтер Брайля Everest - D V4 Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2шт. Экран Samsung S23C200B Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>	<p>ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft</p>
<p>690091, г. Владивосток, ул. Алеутская 656, лит. А, А1, Этаж 2, зл.203, помещение для самостоятельной работы. Универсальный читальный зал</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK Персональные системы для читальных залов терминала – 12 шт. Рабочее место для медиа-зала HP dc7700 – 2 шт. Персональные системы для медиа-зала в комплекте - 7 шт.</p>	<p>ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технологии_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft</p>
<p>690091, г. Владивосток, ул. Алеутская 656, лит. А, А1, Этаж 2, зл.303, помещение для самостоятельной работы. Зал доступа к электронным ресурсам</p>	<p>Персональные системы для читальных залов терминала – 15 шт.</p>	<p>ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технологии_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft</p>

## **Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств представлены в приложении.