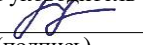




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО


Руководитель Л.Н. Бабак



(подпись) (ФИО)
«24» ноября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Е.Н. Яшина



(подпись) (И.О. Фамилия)
«24» ноября 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ БИЗНЕСА
Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
направленность (профиль) УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ
Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970
Рабочая программа обсуждена на заседании департамента менеджмента и предпринимательства протокол от «24» ноября 2022 г. № 4
Директор Департамента менеджмента и предпринимательства Е.Н. Яшина

Программу составил(и): канд.экон.наук, доцент департамента менеджмента и предпринимательства Е.В. Матвеева

Владивосток
2023

Рабочая программа дисциплины «История бизнеса» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

1. Рабочая программа «История бизнеса» пересмотрена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании кафедры (выпускающего структурного подразделения), протокол от «___» _____ 202 г. № _____

Зав. кафедрой _____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании кафедры (выпускающего структурного подразделения), протокол от «___» _____ 202 г. № _____

Зав. кафедрой _____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании кафедры (выпускающего структурного подразделения), протокол от «___» _____ 202 г. № _____

Зав. кафедрой _____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании кафедры (выпускающего структурного подразделения), протокол от «___» _____ 202 г. № _____

Зав. кафедрой _____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании кафедры (выпускающего структурного подразделения), протокол от «___» _____ 202 г. № _____

Зав. кафедрой _____

Аннотация дисциплины

История бизнеса

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы / 72 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 1 курсе 2 семестре и завершается *зачетом*. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 18 часов, практических 18 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента - *36 часов*.

Язык реализации: русский

Цель:

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления об истории зарождения, становления и развития бизнеса, предпринимательства и торговли, социально-экономических процессов и явлений. Знание прошлого помогает разобраться в настоящем и предсказать будущее.

Задачи:

Сформировать компетенции по анализу и выявлению естественно-научной сущности проблем управления в технических системах на основе положений, законов и методов в области философии, естественных и технических наук.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы истории бизнеса и характерные для них технологические и институциональные инноваций;
- ведущие факторы, влияющие на направленность, темпы и результаты развития, источники институциональных изменений на микроэкономическом уровне;
- общие закономерности возникновения и развития различных форм экономической организации, национальные особенности их реализации.

Уметь:

- аналитически представлять причины и последствия исторического разнообразия форм организации бизнеса и национальных бизнес систем;
- оценивать сложность взаимодействия между деловыми организациями, окружающей их средой и процессом изменений;

- оценивать влияние исторического контекста на фирмы и деловую активность, анализировать преобразования внутренней структуры компаний.

Владеть:

- умением оценивать теоретические концепции и подходы, используемые историей бизнеса, с точки зрения их познавательного потенциала;

- навыками анализа наиболее значимых исторических примеров выбора форм деловой организации под влиянием меняющейся окружающей социально-экономической и социокультурной среды;

- навыками гибкого и творческого применения исторического знания и его приспособления к новым контекстам и ситуациям в истории бизнеса.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-6, полученные в результате изучения дисциплин, обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как : «Основы цифровой грамотности», «Цифровые технологии в профессиональной деятельности», формирующих компетенции УК-1, УК-4, УК-5, УК-6.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Таблица 1

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.2	УК-6 Способен		

	<p>управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.2 Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности</p>	<p>Знать: инструменты и методы управления временем Уметь: формулировать основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): управление временем при выполнении конкретной задачи</p>
--	---	--	---

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «История бизнеса» применяются методы активного обучения.

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов целостного представления об истории зарождения, становления и развития бизнеса, предпринимательства и торговли, социально-экономических процессов и явлений. Знание прошлого помогает разобраться в настоящем и предсказать будущее.

Задачи:

- ознакомиться с современными подходами к познанию истории бизнеса и торговли;

-изучить отечественный и зарубежный исторический опыт реформаторской деятельности; уяснить механизм социально-экономического движения общества, трансформацию закономерностей такого движения; изучить хозяйственную деятельность народов различных стран, развитие их производительных сил, смену способов производства.

Дисциплина «История бизнеса» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом». Дисциплина изучается на 1 курсе 2 семестре.

Курс опирается на дисциплины: «Основы цифровой грамотности», «Цифровые технологии в профессиональной деятельности».

Таблица 2 - Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине «История бизнеса».

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.2	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и		

	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности	Знать: инструменты и методы управления временем Уметь: формулировать основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): управление временем при выполнении конкретной задачи
--	--	---	--

II. Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц (72 академических часа.)

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36
Контроль (подготовка к экзамену)	3а
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АтКР)	
в том числе:	
зачет	2 семестр
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

Таблица 4 - Структура дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Конт роль* *	Формы промежуточной аттестации***
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		
1	История бизнеса как наука	2	2		2		4		
2	Становление автономной сферы бизнеса: середина XV — середина XVIII в		4		4	8			
3	Бизнес эпохи индустриализации: середина XVIII — середина XIX в		4		4	8			
4	Становление современных форм экономической организации: середина XIX — XX в		4		4	8			
5	Национальные деловые (бизнес-) системы и глобализация		4		4	8			
Итого:			18		18		36	**	***

*онлайн курс

** указать часы из УП

***зачет/экзамен

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. История бизнеса как наука

История бизнеса как научная дисциплина. Дисциплинарная история. Норман Грас (1884–1956) и институционализация дисциплины. История бизнеса как история компаний. Альфред Чандлер (1918–2007) и «золотая эра» истории бизнеса. История бизнеса как история капитализма. «История бизнеса» против «истории предпринимательства»: эклектизм послед - ней. Современное состояние деловой истории. Судьба истории бизнеса как науки в России. История бизнеса как экономическая история «снизу».

Деловое предприятие (деловая организация/компания/фирма) как единица анализа в истории бизнеса. Предмет изучения истории бизнеса. Деловая история и теории фирмы. Классический/институциональный, неоклассический и неоинституциональный теоретические подходы к определению экономической природы деловой организации. Модели бизнеса в экономической социологии.

История бизнеса и междисциплинарный синтез: экономика, менеджмент, история. Место и роль истории бизнеса в подготовке экономистов и менеджеров, ее функции и задачи.

Тема 2. Становление автономной сферы бизнеса: середина XV — середина XVIII

Автономизация экономики как процесс изменения ее места в обществе. Деперсонализация бизнеса: возникновение надындивидуального делового предприятия как организации (фаза «запуска фирмы»).

История аграрного бизнеса. Переход от крестьянского (семейного) хозяйства к деловому фермерскому (агробизнес). Разделение труда по вертикали: собственник — фермер (предприниматель) — наемный работник. Появление наемных управляющих (менеджеров).

До-индустриальная (до-фабричная) организация промышленного производства. Ремесло, система «выкладывания сырья» и мануфактура: от семейной к деловой (капиталистической) организации.

Ассоциированные предприятия в торговле: товарищества с неограниченной ответственностью, «регулируемые» торговые компании, акционерные компании с ограниченной ответственностью. Потребность в привлечении внешних инвестиционных ресурсов через рынок как движущая сила организационного развития компаний. Привилегированные (декретированные) компании: эффективные организации или эффективная форма «погони за рентой». Барьеры на пути использования акционерной (корпоративной) формы организации.

Тема 3. Бизнес эпохи индустриализации: середина XVIII — середина XIX в.

Первая/британская промышленная революция. Технологические инновации и фабричная организация: диалектика взаимоотношений. Организационное экспериментирование и конкуренция организационных форм. Тенденция к централизации процесса производства и усложнению иерархии управления им.

Фабрика как тип делового предприятия. Управленческая структура фабрики. Фабричное капиталистическое разделение труда: контроль над трудом и дисциплина как социальная/классовая проблема и проблема технологической эффективности производства. Фабрика как экономическая организация: частная/семейная собственность, товарищества/партнерства. Ограничение доступа к инкорпорированию, т. е. созданию акционерных компаний в промышленности и торговле. Неинкорпорированные формы бизнеса в индустриальном предпринимательстве:

минимизация недостатков коллективного предприятия и/или фактор ограничения роста.

Банковский бизнес: акционерная форма организации contra семейной/партнерской. Принцип ограниченной ответственности и превращение корпорации из привилегированной монополии в конкурентоспособное предприятие. Развитие корпоративной формы бизнеса как решающий фактор возвышения экономики США.

Тема 4. Становление современных форм экономической организации: середина XIX–XX в.

Вторая индустриальная революция: диалектика технологических и организационных инноваций. Железнодорожные компании как первые современные организации большого бизнеса. Возникновение профессионального менеджмента и изобретение линейной (функциональной) системы управления. Массовое производство: экономия от масштабов производства, новые технологии, потребность в инвестициях.

Борьба за рынок: стратегии роста большого бизнеса. От картельных соглашений и создания пулов к трастам/трестам и осуществлению вертикальной и горизонтальной интеграции предприятий. Антитрестовское (антимонопольное) законодательство.

Публичная корпорация. Вертикальная интеграция и формирования разветвленных структур менеджмента. Вертикально-интегрированные корпорации: «экономия от скорости», а не «от масштаба». «Менеджерская революция». От ценовой конкуренции к олигополистической. Централизованный (U-форма) и децентрализованный (M-форма) механизмы управления корпорациями. Транснационализация американского и американизация (менеджеризация) европейского (японского) бизнеса.

Использование корпоративной формы организации предприятия и групповой собственности для большинства форм и видов бизнеса. Диверсификация производственных компаний: создание конгломератов. «Видимая рука» управления contra «невидимой руки» рынка. Вертикально-интегрированная менеджерская корпорация как генератор экономического роста и/или инструмент установления мировой гегемонии США. Организация (корпорация) сети (N-форма), децентрализация и фрагментация производства («индустриальные районы») как часть стратегии корпоративного капитализма.

Тема 5. Национальные деловые (бизнес-) системы и глобализация
История бизнеса как история капитализма. Капитализм: различия во времени и пространстве. М. Альбер «Капитализм против капитализма» (1991):

«англосаксонская» (неоамериканская) и «рейнская» модели капитализма. Циклы гегемонии в капиталистической мир-системе и формы деловой организации Дж. Арриги: акционерные декретированные компании, семейные предприятия и вертикально-интегрированные корпорации. Капитализм: бизнес системы и их варианты. Описательный подход историка бизнеса А. Чандлера. Три разновидности капитализма: менеджерский в США, персональный или собственнический в Англии и кооперативный в Германии.

Национальные деловые системы в экономической социологии. Социальные и политические институты и специфика национальных бизнес систем. Национальные деловые системы Р. Уитли. Государство, финансовая система, образование и обучение, рынок труда и роль профсоюзов: структурирование бизнес системы. Измерения национальных бизнес систем. Период формирования институциональной структуры деловой системы и зависимость от предшествующего пути развития.

Характерные типы национальных деловых систем, их примеры: США, Япония, Южная Корея и Германия. Государственный капитализм: СССР и современная Россия. Государство как предприниматель. Принадлежащие государству корпорации и глобальные рынки.

Будущее национальных деловых систем и вызовы постиндустриализма и глобализации.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Тема 1. История бизнеса как наука

1. История бизнеса: дисциплинарная история.
2. Предмет изучения истории бизнеса.
3. Деловая история и теории фирмы.

Тема 2. Становление автономной сферы бизнеса: середина XV — середина XVIII

1. Процессы автономизации экономики и деперсонализации бизнеса.
2. Земледельческая революция и становление института фермерских хозяйств.

3. Промышленность: ремесло, система «выкладывания сырья» и мануфактура.

4. Формы организации торговли: от товариществ к компаниям.

Тема 3. Бизнес эпохи индустриализации: середина XVIII — середина XIX в.

1. Первая промышленная/индустриальная революция.

2. Фабрика как централизованная капиталистическая иерархия.

3. Фабрика как экономическая организация.

4. Организация банковского бизнеса: принцип ограниченной ответственности.

Тема 4. Становление современных форм экономической организации: середина XIX–XX в.

1. Вторая промышленная революция и подъем большого бизнеса.

2. Большой бизнес: консолидация и/или монополизация.

3. Вертикально-интегрированная корпорация и «менеджеральная» революция.

4. «Девертикализация» и выравнивание иерархии и/или альтернативы большому бизнесу.

Тема 5. Национальные деловые (бизнес-) системы и глобализация

1. Капитализм как бизнес цивилизация, или История бизнеса как история капитализма.

2. «Варианты капитализма» как варианты деловых систем.

3. Национальные деловые системы Р. Уитли.

4. Глобализация и национальные деловые системы.

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

Таблица 5 - Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная атте

					стац ия
1	Тема 1. История бизнеса как наука	УК-6.1	<p>Знать: нормы и правила командной работы</p> <p>Уметь: применять цифровые инструменты для организации своей работы и саморазвития</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): правилами командной работы</p>	УО-1 ПР-1	-
		УК-6.2	<p>Знать: инструменты и методы управления временем</p> <p>Уметь: формулировать основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): управление временем при выполнении конкретной задачи</p>	УО-1 ПР-1	-
2	Тема 2. Становление автономной сферы бизнеса: середина XV — середина XVIII	УК-6.2	<p>Знать: инструменты и методы управления временем</p> <p>Уметь: формулировать основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): управление временем при выполнении конкретной задачи</p>	УО-1 ПР-1	-
3	Тема 3. Бизнес эпохи индустриализации: середина XVIII — середина XIX в.	УК-6.1	<p>Знать: нормы и правила командной работы</p> <p>Уметь: применять цифровые инструменты для организации своей работы и саморазвития</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): правилами командной работы</p>	УО-1 ПР-1	-
4	Тема 4. Становление современных форм экономической организации: середина XIX–XX в.	УК-6.1	<p>Знать: нормы и правила командной работы</p> <p>Уметь: применять цифровые инструменты для организации своей работы и саморазвития</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): правилами командной работы</p>	УО-1 ПР-1	-

5	Тема 5. Национальные деловые (бизнес-) системы и глобализация	УК-6.1	Знать: нормы и правила командной работы Уметь: применять цифровые инструменты для организации своей работы и саморазвития Владеть (или Иметь опыт деятельности): правилами командной работы	УО-1 ПР-1	-
		УК-6.2	Знать: инструменты и методы управления временем Уметь: формулировать основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): управление временем при выполнении конкретной задачи	УО-1 ПР-1	-
	Зачет			-	ПР-1

* Рекомендуемые формы оценочных средств:

1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

2) тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6); лабораторная работа (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); и т.д.

3) тренажер (ТС-1); и т.д.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Тимофеева, А. А., История предпринимательства в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Тимофеева. - 3-е изд., стереотип., М., Флинта, 2020, 267с.

2. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учебное пособие для вузов / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08515-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494517>.

Дополнительная литература

3. Чеберко, Е. Ф. История предпринимательства : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08374-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490501>.

4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489315>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).

6. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Перспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).

7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>).

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Компьютерное тестирование по итогам изучения и отдельным разделам дисциплины. Консультирование обучающихся посредством электронной почты. Использование электронных презентаций при проведении занятий.

Для изучения дисциплины используются следующие компьютерные программы и средства: пакет Open Office, Браузер Яндекс, Браузер Google Chrome

В частности, при чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины «История бизнеса» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «История бизнеса» является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы,

предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Лекционные и практические занятия проводятся в аудитории, оснащенной оборудованием и техническими средствами обучения (компьютер, экран, проектор).	OpenOffice Браузер Яндекс Браузер Google Chrome Microsoft Power Point.
	Самостоятельная работа студентов осуществляется на базе компьютерного класса с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.	

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.