



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

(подпись)

Е.Б. Гаффорова
(ФИО)

«18» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента прикладной экономики

(подпись)

Мосолова Н.А.
(И.О. Фамилия)

«18» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Симулятор

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Менеджмент

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 970 от 12.08.2020

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента прикладной экономики протокол от «18» января 2022 г. № 4

Директор Департамента прикладной экономики, канд. экон. Наук Н.А. Мосолова

Составители:

Ассистент Департамента прикладной экономики Г.А. Черкунов

Ассистент Департамента прикладной экономики А.Е. Дрозд

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

Аннотация дисциплины

«Симулятор»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы / 108 академических часа. Является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в размере 8 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 100 часов.

Язык реализации: русский

Цель:

Предоставить студентам возможность применить полученные в рамках других дисциплин знания, получить базовый управленческий опыт и практические бизнес-навыки в условиях безопасной среды на реальных примерах и данных «живого» бизнеса без риска.

Задачи:

- получить базовые навыки управления собственной компанией – всеми ресурсами и бизнес-процессами, характерными для реального бизнеса;
- на основе анализа потока данных научиться принимать важнейшие стратегические и тактические решения, определяющие развитие компании и ее конкурентоспособность;
- в условиях многопользовательской бизнес-симуляции научиться сотрудничать и конкурировать с экономическими агентами, прочитывать риски и выгоды различных стратегий взаимодействия.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Профессиональные компетенции	ПК – 1	ПК – 1.1 Проводит количественный и качественный анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать виды управленческих решений и методы их принятия, основы и принципы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления Уметь применять количественные и качественные методы анализа в ходе принятия управленческих решений, выбирать, анализировать и проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления
		ПК – 1.2 Собирает, обобщает и систематизирует информацию, необходимую для создания моделей бизнес-процессов	Знать основные принципы по созданию моделей бизнес-процессов Уметь собирать, обобщать и систематизировать информацию, которая необходима для создания моделей бизнес-процессов
		ПК – 1.3 Анализирует бизнес-процессы и интерпретирует информацию, получаемую в результате этого анализа	Знать методы анализа бизнес-процессов Уметь интерпретировать полученные результаты после анализа бизнес-процессов
		ПК - 1.5 Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры	Знать методы анализа человеческих ресурсов Уметь проводить мониторинг человеческих ресурсов и организационной культуры
	ПК - 2	ПК - 2.2 Формирует цели бизнес-процессов и связывает их со стратегическими целями деятельности компании	Знать основы формирования бизнес-процессов Уметь разрабатывать

			стратегические цели деятельности компании
		ПК - 2.5 Участвует в разработке стратегических, тактических, операционных решений в управлении деятельностью компании	Знать основные принципы разработки решений в управлении компании Уметь самостоятельно принимать решения для управления деятельностью компании
	ПК - 4	ПК - 4.1 Обладает предпринимательским мышлением и инструментами его реализации для повышения ценности бизнес-процессов, улучшения деятельности компании и создания собственного бизнеса	Знать основные механизмы работы бизнеса Уметь принимать грамотные предпринимательские решения

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Симулятор» применяются следующие дистанционные образовательные технологии и методы интерактивного обучения: деловая симуляция, работа в малых группах, ролевые игры.

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Предоставить студентам возможность применить полученные в рамках других дисциплин знания, получить базовый управленческий опыт и практические бизнес-навыки в условиях безопасной среды на реальных примерах и данных «живого» бизнеса без риска.

Задачи:

- получить базовые навыки управления собственной компанией – всеми ресурсами и бизнес-процессами, характерными для реального бизнеса;

- на основе анализа потока данных научиться принимать важнейшие стратегические и тактические решения, определяющие развитие компании и ее конкурентоспособность;

- в условиях многопользовательской бизнес-симуляции научиться сотрудничать и конкурировать с экономическими агентами, прочитывать риски и выгоды различных стратегий взаимодействия.

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Тип задач	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
информационно-аналитический организационно-управленческий предпринимательский	ПК – 1	ПК – 1.1 Проводит количественный и качественный анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать виды управленческих решений и методы их принятия, основы и принципы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления Уметь применять количественные и качественные методы анализа в ходе принятия

			управленческих решений, выбирать, анализировать и проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления
		ПК – 1.2 Собирает, обобщает и систематизирует информацию, необходимую для создания моделей бизнес-процессов	Знать основные принципы по созданию моделей бизнес-процессов Уметь собирать, обобщать и систематизировать информацию, которая необходима для создания моделей бизнес-процессов
		ПК – 1.3 Анализирует бизнес-процессы и интерпретирует информацию, получаемую в результате этого анализа	Знать методы анализа бизнес-процессов Уметь интерпретировать полученные результаты после анализа бизнес-процессов
		ПК - 1.5 Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры	Знать методы анализа человеческих ресурсов Уметь проводить мониторинг человеческих ресурсов и организационной культуры
	ПК - 2	ПК - 2.2 Формирует цели бизнес-процессов и связывает их со стратегическими целями деятельности компании	Знать основы формирования бизнес-процессов Уметь разрабатывать стратегические цели деятельности компании
		ПК - 2.5 Участвует в разработке стратегических, тактических, операционных решений в управлении деятельностью компании	Знать основные принципы разработки решений в управлении компании Уметь самостоятельно принимать решения для управления деятельностью компании
	ПК - 4	ПК - 4.1 Обладает предпринимательским мышлением и инструментами его реализации для повышения ценности бизнес-процессов, улучшения деятельности компании и создания собственного бизнеса	Знать основные механизмы работы бизнеса Уметь принимать грамотные предпринимательские решения

II. Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачётных единиц (396 академических часов).

Форма обучения: очная

Структура дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Се ме стр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			лек ци и	Лабо ратор ные работ ы	Прак тичес кие заня тия	он ла йн-ку рс	Само стоя тельна я работ а	Ко нт ро ль	
1	Тема 1. Основы бизнес-симуляции	2	0	0	2	-	25	0	Итоговый отчет
2	Тема 2. Экономические предпосылки создания предприятия. Основы управления предприятиями	2	0	0	2	-	25	0	Итоговый отчет
3	Тема 3. Кадровая стратегия фирмы	2	0	0	2	-	25	0	Итоговый отчет
4	Тема 4. Организация розничных продаж	2	0	0	2	-	25	0	Итоговый отчет
5	Тема 5. Основы организации производства и управления основными средствами	4	0	0	4	-	40	0	Итоговый отчет
6	Тема 6. Снабжение в производственной деятельности	4	0	0	2	-	30	0	Итоговый отчет
7	Тема 7. Логистика	4	0	0	2	-	30	0	Итоговый отчет

8	Тема 8. Производственные процессы и основы управления крупными компаниями	6	0	0	4	-	32	0	Итоговый отчет
9	Тема 9. Экономический анализ бухгалтерской отчетности	6	0	0	4	-	32	0	Итоговый отчет
10	Тема 10. Стратегическое планирование и антикризисный менеджмент	7	0	0	8	-	64	36	Итоговый отчет
	Итого:	-	-	-	32	-	328	36	-

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия не предусмотрены.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практические занятия (32 час.)

Тема 1. Основы бизнес-симуляции (2 часа)

Цели и задачи бизнес-симуляции; основные этапы работы с бизнес-симуляцией; инструментарий управления фирмой в условиях симуляционного рынка, макроэкономические условия ведения бизнеса в симуляции, аналитика и отчетность, справочные и сопроводительные материалы, обработка действий участников, доступные географии, отрасли и продуктовые линейки.

Тема 2. Экономические предпосылки создания предприятия.

Основы управления предприятиями (2 часа)

Специализация предприятия; масштабы производства; факторы расширения сети; выбор локация для производственной, сбытовой и

представительской сети; технологический уровень и его роль в производственной функции. Основные бизнес-процессы и функции: общий менеджмент, продажи, маркетинг, HR, производство, логистика, НИОКР, финансы.

Тема 3. Кадровая стратегия фирмы (2 часа)

Роль труда в производственной функции; квалификация, цена труда, мотивация, обучение как факторы стимулирования повышения эффективности труда; равновесие стоимости труда и уровня квалификации работников в условиях симуляционного рынка (как снижать издержки, используя различные стратегии).

Тема 4. Организация розничных продаж (2 часа)

Политика ценообразования в зависимости от отрасли, локации, масштабов сбыта, уровня спроса и конкуренции на симуляционном рынке; организация точек продаж (размеры, количество, уровень обслуживания). Обеспечение эффективного снабжения в секторе розничных продаж. Управление складскими запасами и продуктовой линейкой. Географическая и продуктовая экспансия. Управление контрактами с поставщиками.

Тема 5. Основы организации производства и управления основными средствами (4 часа).

Производство и его роль в симуляционном рынке. Основы построения вертикально-интегрированных компаний. Связь производства и розницы. Строительство завода, закупка и запуск оборудования, обучение персонала. Параметры качества, цены продукции, технологического уровня и их связь с перспективами производимого товара на рынке.

Покупка, списание, амортизация, ремонт оборудования в условиях симуляционного рынка (отражение, сроки, условия введения на производстве, обучение персонала, отражение в отчетности).

Роль НИОКР и лицензий (патентов) в производственной деятельности.

Тема 6. Снабжение в производственной деятельности (2 часа)

Анализ необходимой частоты поставок и объемов закупок для бесперебойной работы предприятия/компании, выбор поставщиков (качество, цена, объём, транспортные и временные издержки); разработка снабженческой политики предприятия в условиях симуляционного рынка.

Тема 7. Логистика (2 часа)

Логистика поставок вертикально интегрированных компаний и крупных торговых сетей симуляционного рынка; цепочки и условия поставок; складские хабы.

Тема 8. Производственные процессы и основы управления крупными компаниями (4 часа)

Основные этапы производственного процесса в условиях симуляции; определение параметров рынка сбыта (качество, цены, конкуренты, спрос); объём производства; масштабы производственной сети; уровень технологии и требования к его внедрению; политика сбыта; НИОКР. Организация деятельности международных вертикально-интегрированных компаний с разнородными подразделениями: от добычи полезных ископаемых до конечного продукта; учёт межстрановых особенностей в ведении бизнеса; организация сложных цепей поставок; особенности управления в крупных компаниях — выделение бизнес-единиц по функциональному и (или) географическому признаку; построение системы менеджмента в крупных корпорациях.

Тема 9. Экономический анализ бухгалтерской отчётности (2 часа)

Основные формы бухгалтерской отчётности; экономическое содержание показателей бухгалтерской отчётности, как основа принятия управленческих решений, экономический анализ в разрезе компании и подразделений симуляции. Основы макроэкономического анализа.

Тема 10. Стратегическое планирование и антикризисный менеджмент (2 часов).

Целеполагание; концентрация и диверсификация; стратегии поведения в условиях различных отраслевых рынков; сговоры. Основы антикризисного

управления: диагностика ситуации, приоритезация в решениях, оптимизация бизнеса, стабилизация ситуации.

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Лабораторные работы не предусмотрены.

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
	<p>Тема 1. Основы бизнес-симуляции</p> <p>Тема 2. Экономические предпосылки создания предприятия. Основы управления предприятиями</p> <p>Тема 3. Кадровая стратегия фирмы</p> <p>Тема 4. Организация розничных продаж</p>	<p>ПК – 1.1 Проводит количественный и качественный анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать виды управленческих решений и методы их принятия, основы и принципы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>Уметь применять количественные и качественные методы анализа в ходе принятия управленческих решений, выбирать, анализировать и проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления</p>	ТС-1	-
		<p>ПК – 1.2 Собирает, обобщает и систематизирует информацию, необходимую для создания моделей бизнес-процессов</p>	<p>Знать основные принципы по созданию моделей бизнес-процессов</p> <p>Уметь собирать, обобщать и систематизировать информацию, которая необходима для создания моделей бизнес-процессов</p>	ТС-1	-
		<p>ПК – 1.3 Анализирует</p>	<p>Знать методы анализа бизнес-процессов</p>	ТС-1	-

		бизнес-процессы и интерпретирует информацию, получаемую в результате этого анализа	Уметь интерпретировать полученные результаты после анализа бизнес-процессов		
		ПК - 1.5 Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры	Знать методы анализа человеческих ресурсов Уметь проводить мониторинг человеческих ресурсов и организационной культуры	ТС-1	-
		ПК - 2.2 Формирует цели бизнес-процессов и связывает их со стратегическим и целями деятельности компании	Знать основы формирования бизнес-процессов Уметь разрабатывать стратегические цели деятельности компании	ТС-1	-
		ПК - 2.5 Участует в разработке стратегических, тактических, операционных решений в управлении деятельностью компании	Знать основные принципы разработки решений в управлении компании Уметь самостоятельно принимать решения для управления деятельностью компании	ТС-1	-
		ПК - 4.1 Обладает предпринимательским мышлением и инструментами его реализации для повышения ценности бизнес-процессов, улучшения деятельности компании и создания собственного бизнеса	Знать основные механизмы работы бизнеса Уметь принимать грамотные предпринимательские решения	ТС-1	ПР-6
	Тема 5. Основы организации производства и управления основными	ПК – 1.1 Проводит количественный и качественный	Знать виды управленческих решений и методы их принятия, основы и принципы построения	ТС-1	-

<p>средствами</p> <p>Тема 6. Снабжение в производственной деятельности</p> <p>Тема 7. Логистика</p>	<p>анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>Уметь применять количественные и качественные методы анализа в ходе принятия управленческих решений, выбирать, анализировать и проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления</p>		
	<p>ПК – 1.2 Собирает, обобщает и систематизирует информацию, необходимую для создания моделей бизнес-процессов</p>	<p>Знать основные принципы по созданию моделей бизнес-процессов</p> <p>Уметь собирать, обобщать и систематизировать информацию, которая необходима для создания моделей бизнес-процессов</p>	ТС-1	-
	<p>ПК – 1.3 Анализирует бизнес-процессы и интерпретирует информацию, получаемую в результате этого анализа</p>	<p>Знать методы анализа бизнес-процессов</p> <p>Уметь интерпретировать полученные результаты после анализа бизнес-процессов</p>	ТС-1	-
	<p>ПК - 1.5 Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать методы анализа человеческих ресурсов</p> <p>Уметь проводить мониторинг человеческих ресурсов и организационной культуры</p>	ТС-1	-
	<p>ПК - 2.2 Формирует цели бизнес-процессов и связывает их со стратегическим и целями</p>	<p>Знать основы формирования бизнес-процессов</p> <p>Уметь разрабатывать стратегические цели деятельности</p>	ТС-1	-

		деятельности компании	компании		
		ПК - 2.5 Участвует в разработке стратегических, тактических, операционных решений в управлении деятельностью компании	Знать основные принципы разработки решений в управлении компании Уметь самостоятельно принимать решения для управления деятельностью компании	ТС-1	-
		ПК - 4.1 Обладает предпринимательским мышлением и инструментами его реализации для повышения ценности бизнес-процессов, улучшения деятельности компании и создания собственного бизнеса	Знать основные механизмы работы бизнеса Уметь принимать грамотные предпринимательские решения	ТС-1	ПР-6
	Тема 8. Производственные процессы и основы управления крупными компаниями Тема 9. Экономический анализ бухгалтерской отчётности Тема 10. Стратегическое планирование и антикризисный менеджмент	ПК – 1.1 Проводит количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать виды управленческих решений и методы их принятия, основы и принципы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления Уметь применять количественные и качественные методы анализа в ходе принятия управленческих решений, выбирать, анализировать и проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления	ТС-1	-
		ПК – 1.2 Собирает, обобщает и	Знать основные принципы по созданию моделей бизнес-	ТС-1	-

		систематизирует информацию, необходимую для создания моделей бизнес-процессов	процессов Уметь собирать, обобщать и систематизировать информацию, которая необходима для создания моделей бизнес-процессов		
		ПК – 1.3 Анализирует бизнес-процессы и интерпретирует информацию, получаемую в результате этого анализа	Знать методы анализа бизнес-процессов Уметь интерпретировать полученные результаты после анализа бизнес-процессов	ТС-1	-
		ПК - 1.5 Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры	Знать методы анализа человеческих ресурсов Уметь проводить мониторинг человеческих ресурсов и организационной культуры	ТС-1	-
		ПК - 2.2 Формирует цели бизнес-процессов и связывает их со стратегическим и целями деятельности компании	Знать основы формирования бизнес-процессов Уметь разрабатывать стратегические цели деятельности компании	ТС-1	-
		ПК - 2.5 Участствует в разработке стратегических, тактических, операционных решений в управлении деятельностью компании	Знать основные принципы разработки решений в управлении компании Уметь самостоятельно принимать решения для управления деятельностью компании	ТС-1	-
		ПК - 4.1 Обладает предпринимательским мышлением и инструментами его реализации для повышения ценности бизнес-процессов,	Знать основные механизмы работы бизнеса Уметь принимать грамотные предпринимательские решения	ТС-1	ПР-6

		улучшения деятельности компании и создания собственного бизнеса			
	Зачет/Экзамен			-	ПР-6

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;

- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Нобукаца Ацума Логистика и управление розничными продажами [Электронный ресурс]: ведущие эксперты о современной практике и тенденциях / Ацума Нобукаца, Кристофер Мартин, Хигаси Тосикацу. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 262 с. — 978-5-379-02020-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65277.html>
2. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / А.Н. Романов [и др.]. — 5-е изд. — Электрон.

текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71222.html>

3. Как разработать эффективную систему оплаты труда [Электронный ресурс]: примеры из практики российских компаний / Е. Ветлужских [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2017. — 208 с. — 978-5-9614-5870-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58555.html>

4. Горина Г.А. Ценообразование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Г.А. Горина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 127 с. — 978-5-238-01707-5. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883802>

5. Бизнес-процессы промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Р. Кельчевская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 340 с. — 978-5-7996-1824-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68423.html>

Дополнительная литература

1. Жизнестойкое предприятие: как повысить надежность цепочки поставок и сохранить конкурентное преимущество: Учебное пособие / Шеффи Й. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 298 с.: ISBN 978-5-9614-5783-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002308>

2. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах: Учебное пособие / П.С. Завьялов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x88 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-006289-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/434699>

3. Цены и ценообразование: Учебное пособие / - М.: Форум, 2009. - 208 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-276-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/153348>

4. Экономический анализ / Егоров Ю.Н., - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104556-5 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548409>
5. Инновационный ритейл. Организационное лидерство и эффективные технологии: Монография / Чеглов В.П., - 2-е изд., пераб. и доп - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-8199-0606-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/471492>
6. Экономика и организация управления розничными торговыми сетями: Практикум / В.П. Чеглов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 224 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0274-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/364756>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

1. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ .
<http://dvfu.ru/web/library/elib>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» <http://znanium.com>
4. Электронно-библиотечная система БиблиоТех. <http://www.bibliotech.ru>
5. Электронный каталог научной библиотеки ДВФУ <http://ini-fb.dvfu.ru:8000/cgi-bin/gw/chameleon>
6. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>
7. Образовательный портал НИУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru
8. Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.hbl-russia.ru
9. Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rsl.ru

10. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.inion.ru

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Учебно-тренировочная фирма «Simformer» (вход в игру происходит с помощью браузера на сайте www.lms.simformer.com по специальным логинам и паролям)
2. Microsoft Word
3. Microsoft PowerPoint
4. Microsoft Internet Explorer/ Mozilla Firefox/ Opera/ Google Chrome
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: www.garant.ru
7. Справочная система «Кодекс». Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на подготовку к практическим занятиям, выполнение самостоятельной работы и подготовки итогового отчета о проделанной работе.

Освоение дисциплины «Симулятор» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Симулятор» является

зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, г. Владивосток, остров Русский, поселок Аякс, 10, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	40 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30VO Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron, стабильное подключение к сети интернет.	

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине

«Симулятор» необходимы:

- Доступ к системе онлайн-платформы «Simformer» (выделенные аккаунты для авторизации в системе и доступ к игрофицированной экономической симуляции).

- Учебная аудитория с мультимедийным проектором и экраном.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.