



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и воспитательной работе
О.О. Мартыненко
ФИО

«__» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА-ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа бакалавриата

38.03.01 Экономика

Мировая экономика. Менеджмент (двудипломная российско-американская программа)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы 4 года

Год начала подготовки: 2022

Владивосток
2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 **Экономика**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от Российской Федерации от «12 августа» 2020 г. № 954.

Рассмотрена и утверждена на заседании УС Школы экономики и менеджмента «21» января 2021 г. (протокол № 6).

Рассмотрена и утверждена на заседании УС ДВФУ «_____» _____ 20__ г. (протокол № ____).

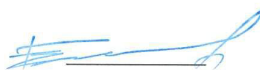
Руководитель ОПОП



подпись

И.А. Мохирева
доцент департамента
менеджмента и предпринимательства

Директор Школы



подпись

Е.Б. Гаффорова
профессор департамента
менеджмента и предпринимательства

Заместитель директора Школы



подпись

И.А. Мохирева
доцент департамента
менеджмента и предпринимательства

Представители работодателей:



подпись

Е.В. Лагунова
канд.экон.наук,
руководитель секции бизнес-
процессов Департамента
построения ГК Армада



подпись

М.Л. Степанюк
Генеральный директор
«Восточная логистика»

Содержание

Аннотация основной профессиональной образовательной программы

1. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

- 1.1. Календарный график учебного процесса (КУГ)
- 1.2. Учебный план (УП)
- 1.3. Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (аРПД)
- 1.4. Рабочие программы дисциплин (РПД)
- 1.5. Сборник рабочих программ практик
- 1.6. Программа государственной итоговой аттестации
- 1.7. Рабочая программа воспитания
- 1.8. Календарный план воспитательной работы

2. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

- 2.1. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП
- 2.2. Сведения о наличии электронной информационно-образовательной среды ДВФУ

2.3. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении программы ОПОП

2.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

2.5. Условия применения механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Приложения:

Приложение 1 – Календарный учебный график учебного процесса

Приложение 2 – Учебный план

Приложение 3 – Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей)

Приложение 4 – Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 5 – Сборник рабочих программ практик

Приложение 6 – Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7 – Рабочая программа воспитания

Приложение 8 – Календарный план воспитательной работы

Аннотация основной профессиональной образовательной программы

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по 38.03.01 Экономика, «Мировая экономика. Менеджмент (двудипломная российско-американская программа), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Направленность ОПОП ориентирована на:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический; организационно-управленческий; расчетно-экономический.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики основной профессиональной образовательной программы,

учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы ГИА, включающих оценочные средства и методические материалы, сведения о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

2. Нормативная база для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954;
- приказ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 № 60867);
- приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ);
- нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Министерства образования и науки

Российской Федерации), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- Устав и локальные нормативные акты и документы ДВФУ.

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

ВО – высшее образование;

ВСП – выпускающее структурное подразделение;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП (ОП) – основная профессиональная образовательная программа;

ОС ВО ДВФУ – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональные компетенции;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ПСК – профессионально-специализированные компетенции;

РПД – рабочая программа дисциплины.

СПК – специальные профессиональные компетенции;

УК – универсальные компетенции;

УПК – универсальные профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы

Цель ОПОП – подготовка экономистов-аналитиков широкого профиля с базовым экономическим образованием, способных готовить обоснованные экономические решения на основе анализа социально-экономических процессов на микро- и макроуровнях с использованием современных информационных технологий. Цель ОПОП достигается путем формирования у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Задачи образовательной программы – направленность на удовлетворение потребностей региона в кадрах; использование в учебном процессе современных образовательных и информационных технологий; обеспечение возможности выбора индивидуальных образовательных траекторий.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

расчетно-экономический

- собирает, рассчитывает, анализирует данные различного уровня для подготовки экономических разделов отчетов, планов, программ развития;
- подготавливает исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проводит расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разрабатывает экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитический

- объяснить и (или) сделать прогноз поведения субъектов экономики на микро- и макроуровне;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческий

- участвовать в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организовывать выполнение порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

5. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы.

6. Области профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сфере: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро уровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на

продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижения продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования).

Профессиональная деятельность бакалавра экономики с профилем подготовки 38.03.01 Экономика, «Мировая экономика. Менеджмент (двудипломная российско-американская программа)» возможна в экономической, валютно-кредитной и финансовой сферах, как на национальном, так и на международном уровнях и направлена на профессиональное обслуживание предпринимательской деятельности всех правовых форм собственности, сферы госбюджета и внебюджетных институциональных структур, экономических служб предприятий и организаций, на должностях, требующих высшего экономического образования.

7. Объекты профессиональной деятельности

Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- поведение субъектов экономики,
- внешние и внутренние факторы их развития,
- функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные процессы.

ОПОП реализуется самостоятельно, а также с частичным применением электронного обучения, на русском языке. Приказ № 12-13-41 от 22.01.2021 о внесении изменений в приказ от 14.12.2020 № 12-13-1595 о подготовке к реализации программ ВО № 12-13-41 от 22.01.2021.

Обобщенная трудовая функция (ОТФ), соответствующая профессиональной деятельности, устанавливается в результате анализа запросов потенциальных работодателей, анализа российского опыта (НИУ ВШЭ, МГУ им. М.В. Ломоносова), а также в соответствии с проектом приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист» (подготовлен Минтрудом России 10.11.2017).

В рамках реализуемой программы подготовки 38.03.01 Экономика, образовательной программы «Мировая экономика. Менеджмент (двудипломная российско-американская программа)» в качестве объектов профессиональной деятельности выпускника выступают международные экономические отношения, валютно-финансовые и информационные потоки, внешнеторговые процессы, миграционные процессы, интеграционные процессы, трансграничные связи российских регионов; международные бизнес-процессы; международная инвестиционная деятельность, финансово-кредитная деятельность.

8. Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Определяет методы структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию	Знает методы структурирования библиотек файлов
			Умеет определять методы структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию
		УК-1.2 Выбирает современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач	Знает современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации
			Умеет выбирать современные методы

			информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации
		УК-1.3 Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий; системный подход; современные программные средства для решения поставленных задач	Знает методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знает правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности Умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
		УК-2.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и	Знает способы организации мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции

		предотвращение коррупции в обществе	Умеет планировать, проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
		УК-2.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
			Умеет соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает принципы командной работы
		УК-3.2 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе
			Знает способы коммуникации с членами команды
		УК-3.3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
			Знает нормы и правила командной работы
			Умеет соблюдать нормы и установленные правила командной работы
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию	УК-4.1 Использует изученные лексические единицы в ситуациях повседневно-бытового,	Знает лексические единицы в ситуациях повседневно-

	в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	социально-культурного и делового общения на английском языке	бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке
			Умеет использовать изученные лексические единицы в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке
		УК-4.2 Распознает и употребляет изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке	Знает грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке
			Умеет распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке
		УК-4.3 Строит высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка	Знает лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка
			Умеет применять лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка
УК-4.4 Составляет и представляет в письменной	Знает принципы составления		

		<p>форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо</p>	<p>текстов на русском языке</p> <p>Умеет составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо</p>
		<p>УК-4.5 На основе полученных знаний и умений участвует в дискуссии, создает и представляет аудитории публичные устные выступления разных жанров</p>	<p>Знает способы общения и коммуникаций</p> <p>Умеет на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе научного исторического знания</p>	<p>Знает понятие общества</p> <p>Умеет анализировать состояние общества на основе научного исторического знания</p>
		<p>УК-5.2 Объясняет особенности культурного многообразия общества в соответствии с научным историческим знанием</p>	<p>Знает особенности культурного многообразия общества</p> <p>Умеет объяснять причины культурного многообразия общества</p>
		<p>УК-5.3 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия в историческом контексте</p>	<p>Знает особенности межкультурного взаимодействия в историческом контексте</p>

			Умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия в историческом контексте
		УК-5.4 Воспринимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом, этическом и философском контекстах
			Умеет взаимодействовать с учётом разнообразия общества
		УК-5.5 Осуществляет межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации с учетом поставленных целей деятельности	Знает философских методов построения межкультурной коммуникации
			Умеет взаимодействовать с учётом построения межкультурной коммуникации
		УК-5.6 Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов	Знает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия
			Умеет поддерживать способы интеграции участников межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1 Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности	Знает основные принципы самоорганизации и саморазвития
			Умеет формулировать принципы

	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		самоорганизации и саморазвития
		УК-6.2 Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности	Знает способы планирования собственного времени Умеет определять стратегические, тактические и оперативные задачи
		УК-6.3 Проектирует траекторию личностного и профессионального развития	Знает способы личностного и профессионального развития
			Умеет проектировать траекторию личностного и профессионального развития
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности	Знает особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности Умеет определять роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека
		УК-7.2 Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности	Знает методику самоконтроля Умеет использовать методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности
		УК-7.3 Поддерживает должный уровень физической	Знает способы поддерживает должный уровень

		подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями	физической подготовленности Умеет поддерживает должный уровень физической подготовленности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций	Знает факторы, опасно воздействующие в повседневной жизни Умеет прогнозировать последствия их воздействия в повседневной жизни
		УК-8.2 Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	Знает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности Умеет предлагать средства и методы профилактики опасностей
		УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает принципы разработки мероприятий по защите населения Умеет разрабатывать мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Применяет принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом социально-психологических особенностей лиц с	Знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, Умеет применять принципы недискриминацион

		ограниченными возможностями здоровья	ного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности
		УК-9.2 Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах	Знает способы взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья
			Умеет взаимодействовать с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья
		УК-9.3 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знает способы осуществления профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
			Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.2 Собирает, анализирует и интерпретирует информацию об	Умеет интерпретировать поведение субъектов экономики в терминах экономической теории		
			Знает методы анализа информации об экономических процессах на

		экономических процессах на микро- и макроуровне	<p>микро- и макроуровне</p> <p>Умеет интерпретировать информацию об экономических процессах на микро- и макроуровне</p>
		УК-10.3 Применяет модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности	<p>Знает модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Умеет применять экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<p>Знает правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>
		УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и	Знает виды мероприятий обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение

		предотвращение коррупции в обществе	коррупции в обществе
			Умеет планировать и организовывать и проводить мероприятия по предотвращению коррупции в обществе
		УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
			Умеет соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Описывает задачи профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию и модели экономической науки	Знает терминологию и модели экономической науки
	ОПК-1.2 Применяет корректные модели и методы для решения прикладных задач	Умеет описывать задачи профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Собирает данные для решения поставленных экономических задач	Знает методы для решения прикладных задач
	ОПК-2.2 Проводит первичную статистическую обработку данных и визуализирует их	Умеет применять методы и модели для решения прикладных задач

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Использует вероятностно-статистический инструментарий для решения экономических задач	Знает методы сбора данных
	ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы и явления на микро- и макроуровне	Умеет собрать данные
	ОПК-3.3 Корректно интерпретирует полученные на основе моделирования результаты	Знает методы обработки данных
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Рассчитывает экономические показатели и интерпретирует их	Умеет проводить первичную статистическую обработку данных и визуализирует их
	ОПК-4.2 Предлагает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знает инструментарий для решения экономических задач
	ОПК-4.3 Использует экономические и финансовые модели для обоснования принимаемых решений	Умеет использовать вероятностно-статистический инструментарий для решения экономических задач
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Определяет источники информации для решения профессиональных задач	Знает экономические процессы
	ОПК-5.2 Осуществляет отбор и систематизацию информации (в т.ч. цифрового контента)	Умеет анализировать экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
	ОПК-5.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает способы моделирования

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический			
ПК-1 Способен формировать экономические разделы отчетов, планов, программ развития субъектов экономики на микро- и макроуровне	Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист» (подготовлен Минтрудом России 10.11.2017)	A/01.6 A/02.6	ПК-1.1 Собирает, рассчитывает, анализирует данные, необходимые для формирования экономических разделов отчетов, планов, программ на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы ПК-1.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. ПК-1.3 Анализирует и интерпретирует показатели социально-экономического развития территорий ПК-1.4 Обосновывает и презентует аналитическую информацию для экономических разделов отчетов, планов, программ развития ПК-1.5 Предлагает оперативные и стратегические управленческие решения на основе расчетно-экономической информации
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический			
ПК-2 Способен выявлять причинно-следственные связи социально-экономических процессов и явлений, объяснять и прогнозировать поведение субъектов экономики на микро- и макроуровне	Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист» (подготовлен Минтрудом России 10.11.2017)	A/01.6 A/02.6	ПК-2.1 Способен применять теоретические модели и концепции, результаты эмпирических исследований для решения типовых профессиональных задач ПК-2.2 Анализирует результаты экономико-математических моделей исследуемых процессов и явлений микро- и макроэкономики ПК-2.3 Собирает и анализирует данные о текущей деятельности субъекта экономики; комплексно оценивает ситуацию, учитывает существующие и потенциальные риски ПК-2.4 Объясняет и прогнозирует поведение субъектов экономики на микро- и макроуровне
Тип задач профессиональной организационно-управленческой деятельности			

<p>ПК-3 Способен принимать управленческие решения в управлении стратегической, операционной деятельностью компании при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в условиях глобализации мировой экономики</p>	<p>40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p> <p>07.007 Специалист по процессному управлению</p>	<p>A/01.6 A/02.6</p> <p>A/02.6 A/03.6 A/04.6 B/03.6 B/04.6 B/05.6 C/02.7 C/03.7 C/04.7 C/05.7 D/02.7 D/03.7 D/04.7</p>	<p>ПК-2.1 Разрабатывает модели бизнес-процессов с использованием методологий и нотаций IDEF0, ARIS, BPMN в специализированных компьютерных программах</p> <p>ПК-2.2 Формирует цели бизнес-процессов и связывать их со стратегическими целями деятельности компании</p> <p>ПК-2.3 Использует основные теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы</p> <p>ПК-2.5 Проектирует межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p> <p>ПК-2.6 Участвует в разработке стратегических, тактических, операционных решений в управлении деятельностью компании</p> <p>ПК-2.7 Использует инструменты стратегического менеджмента для разработки стратегии компании</p> <p>ПК-2.8 Участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию</p> <p>ПК-2.9 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию</p> <p>ПК-2.10 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>ПК-2.11 Анализирует взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>ПК-2.12 Участвует в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> <p>ПК-2.13 Осуществляет поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координирует деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>ПК-2.14 Разрабатывает/проектирует и реализует мероприятия в рамках комплекса маркетинга в компаниях разных сфер деятельности</p> <p>ПК-2.15 Формирует и развивает бренды компаний разных сфер деятельности</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. Специфические особенности ОПОП

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой, ежегодно обновляемой с учетом изменения законодательства, развития образовательных технологий, науки и потребностей работодателей. Актуальность ОПОП определяется возрастающей потребностью компаний в экономистах-аналитиках широкого профиля с базовым экономическим образованием, способных готовить обоснованные экономические решения на основе анализа социально-экономических процессов на микро и макроуровнях с использованием современных информационных технологий.

Студенты получают комплексные знания в области экономики и менеджмента. Базовая часть предполагает изучение следующих дисциплин: «Философия», «История», «Безопасность жизнедеятельности», «Иностранный язык», «Информатика», «Статистика», «Менеджмент», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Правоведение», «Экономический анализ», «Эконометрика»,

«Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Налоги и налогообложение». Вариативная часть включает изучение таких дисциплин как «Моделирование мировой динамики», «Мировые товарные рынки», «Управление проектами», «Финансовый анализ», «Корпоративные финансы», «Изучение особенностей программы и возможностей карьеры RACE111B», «Принципы менеджмента и организационная теория BMGT364», «Организационное лидерство BMGT365», «Лидерство в 21 веке BMGT485», «Принятие решений BMGT317», «Организационное поведение BMGT464», «Деловой английский», «Международная торговля», «Управление знаниями BMGT305», Управление человеческими ресурсами.

Выбор дисциплин вариативной части, их необходимость и достаточность, обусловлен требованиями современного рынка для формирования компетенций выпускников (способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности) с учетом запросов работодателей. На протяжении всего периода обучения студенты погружены в проектную деятельность. В учебном процессе предусмотрено широкое применение методов активного обучения.

Учебным планом программы предусмотрена практическая подготовка:

- Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
- Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа (Преддипломная практика)

Завершается обучение защитой выпускной квалификационной работы в виде проекта.

Вся подготовка по образовательной программе, в том числе практическая, реализуется в тесном сотрудничестве с партнерами. Среди них Правительство Приморского края, Дальневосточное Главное Управление Банка России, ОАО «Внешторгбанк», ПАО «Сбербанк России», ПАО «ВТБ», ОАО Кока-кола, Дальневосточный филиал компании «Ernst & Young», Компания KPMG, Приморская торгово-промышленная палата, Транспортная группа FESCO и др.

Выпускник образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, «Мировая экономика. Менеджмент (двудипломная российско-американская программа)» — это специалист с аналитическим складом ума и умением прогнозировать социально-экономические процессы, ответственный гражданин с широким кругозором, умеющий логически мыслить и главное, имеющий желание управлять для пользы общества.

Выпускники могут работать в качестве сотрудников в различных коммерческих, государственных, муниципальных организациях; в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических, аналитических службах организаций.

Студенты учатся в формате деловых игр, бизнес-кейсов, мастер-классов от лучших специалистов, проектной деятельности, с использованием экономических симуляторов; проходят практики и стажировки на предприятиях реального сектора экономики, в банках, в государственных органах управления.

Выпускники образовательной программы смогут трудоустроиться в аналитические службы и экономические департаменты ведущих российских и зарубежных компаний, в банки, инвестиционные и страховые компании, на предприятиях реального сектора экономики, в государственные органы управления, а также могут продолжить обучение в магистратуре.

10. Структура и содержание ОПОП

Структура программы бакалавриата:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Обязательная часть	121
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	95
Блок 2	Практика	18
	Обязательная часть	6
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	6
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	-
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины (модули), практики обязательной части обеспечивают формирование у обучающихся необходимых общепрофессиональных компетенций, а также универсальных и профессиональных (при наличии).

К дисциплинам (модулям), практикам обязательной части относятся:

- Б1.О.01 Иностранный язык;
- Б1.О.02 История;
- Б1.О.03 Философия;
- Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности;
- Б1.О.05 Физическая культура и спорт;
- Б1.О.06 Правоведение;
- Б1.О.07 Добровольческая деятельность и волонтерское движение;
- Б1.О.08 Основы библиотечного дела;
- Б1.О.09 Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона;
- Б1.О.10 Математика;
- Б1.О.11 Информатика;
- Б1.О.12 Менеджмент;
- Б1.О.13 Микроэкономика;
- Б1.О.14 Статистика;
- Б1.О.15 История экономических учений;
- Б1.О.16 Деньги, кредит, банки;
- Б1.О.17 Финансы;
- Б1.О.18 Макроэкономика;
- Б1.О.19 Экономический анализ;
- Б1.О.20 Психология;
- Б1.О.21 Концепции современного естествознания;
- Б1.О.22 Астрономия;
- Б1.О.23 Бухгалтерский учет для небухгалтерских специальностей АССТ301;
- Б1.О.24 Академическое письмо;
- Б1.О.25 Управление рисками;
- Б1.О.26 Эконометрика;
- Б1.О.27 Введение в экономику;
- Б1.О.28 Теория вероятностей и математическая статистика;
- Б1.О.29 Институциональная экономика;
- Б1.О.30 Основы проектной деятельности;
- Б1.О.31 Проектная деятельность;
- Б2.О.01(У) Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

- Б2.О.02 (П) Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Дисциплины (модули), практики части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивают формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций.

К дисциплинам (модулям), практикам части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся:

- Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту
- Б1.В.02 Основы маркетинга
- Б1.В.03 Деловая этика
- Б1.В.04 Моделирование мировой динамики
- Б1.В.05 Мировые товарные рынки
- Б1.В.06 Финансовый анализ
- Б1.В.07 Управление проектами
- Б1.В.08 Корпоративные финансы
- Б1.В.09 Международная экономическая безопасность
- Б1.В.10 Мировая экономика и международные экономические отношения
- Б1.В.11 Налоги и налогообложение
- Б1.В.12 Изучение особенностей программы и возможностей карьеры РАСЕ111В
- Б1.В.13 Иностранный язык (чтение, восприятие на слух, разговор)
- Б1.В.ДВ.01.01 Принципы менеджмента и организационная теория ВМGT364
- Б1.В.ДВ.01.02 Деловые финансы FINC330
- Б1.В.ДВ.02.01 Написание исследовательских работ WRTG391
- Б1.В.ДВ.02.02 Анализ и оценка рынка ценных бумаг FINC440
- Б1.В.ДВ.03.01 Организационное лидерство ВМGT365
- Б1.В.ДВ.03.02 Инвестиции FINC340
- Б1.В.ДВ.04.01 Лидерство в 21 веке ВМGT485
- Б1.В.ДВ.04.02 Современные проблемы в финансовой практике FINC495
- Б1.В.ДВ.05.01 Принятие решений ВМGT317
- Б1.В.ДВ.05.02 Деловые коммуникации
- Б1.В.ДВ.06.01 Организационное поведение ВМGT464
- Б1.В.ДВ.06.02 Финансовый менеджмент FINC430
- Б1.В.ДВ.07.01 Информационные системы в организации IFSM300
- Б1.В.ДВ.07.02 Предпринимательство
- Б1.В.ДВ.08.01 Управление знаниями ВМGT305

Б1.В.ДВ.08.02 Экономика предприятия

Б1.В.ДВ.09.01 Деловой английский

Б1.В.ДВ.09.02 Практико-ориентированный перевод

Б1.В.ДВ.10.01 Управление человеческими ресурсами

Б1.В.ДВ.10.02 Экономика труда

- Б2.В.01 (П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа (преддипломная практика)

ОП обеспечивает реализацию дисциплины по физической культуре и спорту в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» и реализацию дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 52,9 процентов общего объема программы.

11. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения ДВФУ выполняют следующие задачи:

– Департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

– школы, совместно с Департаментом карьеры и стипендиальных программ, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного

обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивают их систематический учет на этапах поступления, обучения, трудоустройства;

– организация по социализации и адаптации студентов с ограниченными возможностями «КИТ» обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

ДВФУ обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий, представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики ДВФУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

1. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

1.1. Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, «Мировая экономика. Менеджмент (двудипломная российско-американская программа)» устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями образовательного стандарта, рекомендациями примерной ОПОП (при необходимости) и составлен по форме, определенной Департаментом организации образовательной деятельности («Методические рекомендации по разработке учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в ДВФУ в 2022-2023 учебном году, и календарного учебного графика»), согласован и утвержден вместе с учебным планом. Сводный календарный учебный график учебного процесса представлен в Приложении 1 к Образовательной программе.

1.2. Учебный план

Учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, «Мировая экономика. Менеджмент (двудипломная российско-американская программа)» составлен в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, сформулированными в соответствующем разделе образовательного стандарта по направлению подготовки, по форме, определенной Департаментом организации образовательной деятельности, и по форме, разработанной ООО «Лаборатория ММИС» (г. Шахты), одобрен решением Ученого совета ДВФУ, согласован дирекцией школы (филиала), Департаментом организации образовательной деятельности и утвержден проректором по учебной и воспитательной работе. В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся, а также

некоторые формы текущего контроля: указываются конкретные формы (курсовые работы / проекты, контрольные работы и т.п.) Содержание учебного плана ОПОП определяется образовательным стандартом, на основании которого реализуется программа.

Учебный план представлен в Приложении 2 к Образовательной программе.

1.3. Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин

Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей) представлен в Приложении 3 к Образовательной программе.

1.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы разработаны для всех дисциплин (модулей) учебного плана.

В структуру РПД входят следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация;
- структура и содержание теоретической и практической частей курса, с указанием объема часов в форме практической подготовки (при наличии), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с учебным планом;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- результаты обучения, которые должны быть соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций;
- контроль достижения целей курса (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; описание оценочных средств для текущего контроля);
- список учебной литературы и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- методические указания по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью РПД, в которую входят:

- описание индикаторов достижения компетенций, описание шкал оценивания;
- перечень контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

В рабочие программы также включено описание форм текущего контроля по дисциплинам.

РПД по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, «Мировая экономика (двудипломная российско-австралийская программа)» составлены с учетом последних достижений в области экономики и отражают современный уровень развития науки и практики.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4 к Образовательной программе.

1.5. Сборник рабочих программ практик

Учебным планом ОПОП ДВФУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, «Мировая экономика. Менеджмент (двудипломная российско-американская программа)» предусмотрены следующие виды и типы практик:

Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

Целями практики являются: закрепление, углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин базовой части; приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности; наработка опыта по сбору и систематизации информации, необходимой и достаточной для решения поставленных задач в области профессиональной деятельности; освоение навыков проведения контент-анализа на основе анализа ведущих рецензируемых российских и зарубежных изданий; освоение навыков организации исследовательского процесса, в том числе разработки методического подхода к исследованию, рабочего инструментария; овладение навыками разработки презентаций и публичной защиты результатов практики перед компетентной аудиторией; приобретение навыков работы в команде.

Учебная практика входит в базовую часть блока «Практика».

Местом проведения практики является ДВФУ.

Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

Целью практики является: приобретение обучающимся профессиональных знаний, умений и навыков в расчетно-экономической деятельности, эмпирической основой которых является полученная теоретическая подготовка по дисциплинам обязательной части блока «Дисциплины (модули)» таких, как «Эконометрика», «Экономический анализ», «Проектная деятельность», дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока «Дисциплины (модули)» - «Статистика», «Финансы», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Основы маркетинга», «Финансы».

Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок «Практика» учебного плана и является обязательной.

Местом проведения практики являются предприятия реального сектора экономики, банки, государственные органы управления. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов.

Производственная практика. Научно-исследовательская работа (Преддипломная практика)

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – непрерывно.

Целями практики являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности; развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики; изучение особенностей функционирования конкретных технологических процессов на предприятии или организации; освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов; принятие участия в конкретном

производственном процессе или исследованиях; принятие участия в разработке и реализации проектов; освоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований и т.д.

Производственная практика (Преддипломная практика) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок «Практики» учебного плана и является обязательной.

Местом проведения практики являются предприятия реального сектора экономики, банки, государственные органы управления. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ (утвержденным приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870), приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и включают в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических/астрономических часах;
- указание объема часов в форме практической подготовки, предусматривающей участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с учебным планом;
- содержание практики, в том числе практической подготовки;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочие программы практик представлены в Приложении 5 к Образовательной программе.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, «Мировая экономика. Менеджмент (двудипломная российско-американская программа)» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 24.05.2019 № 12-13-1039.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, а также определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание индикаторов достижения компетенций, шкалу оценивания;
- описание результатов освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6 к Образовательной программе.

1.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания Школы экономики и менеджмента по образовательной программе разработана в соответствии с утвержденной Рабочей программой воспитания ДВФУ (ПР-ДВФУ-726-2021) (рег. от 01.06.2021 № 12-50-65) и представлена в Приложении 7 к Образовательной программе.

1.8. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы Школы экономики и менеджмента по образовательной программе разработан в соответствии с примерным календарным планом воспитательной работы на текущий год (сетевой диск «Аккредитация:/БАЗА ОПОП на 2022-2023 уч. г.») и представлен в Приложении 8 к Образовательной программе.

2. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

2.1. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

Кадровое обеспечение реализации образовательной программы соответствует требованиям ФГОС. Сведения размещаются на сайте ДВФУ в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», ссылка на сайт: <https://www.dvfu.ru/sveden/employees/>.

2.2. Сведения о наличии электронной информационно-образовательной среды ДВФУ

Обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ДВФУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ДВФУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда ДВФУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда ДВФУ дополнительно обеспечена фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы.

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

2.3 Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДВФУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ДВФУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, программного обеспечения, представлены в рабочих программах дисциплин.

2.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.5. Условия применения механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

С целью совершенствования образовательной программы проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся с привлечением работодателей и их объединений. Также в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО / ОС ВО ДВФУ.

Внешняя оценка осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, соответствия требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

