



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА _____

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента

_____ Фамилия **И.О.**
(подпись) (ФИО)
«--» ----- 2022 г.

_____ Фамилия **И.О.**
(подпись) (ФИО)
«--» ----- 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Деловая этика

Направление подготовки **Мировая экономика. Менеджмент**
(двудипломная российско-австралийская
программа)

Форма подготовки очная

курс 3 семестр 5
лекции 18 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы 00 час.
в том числе с использованием МАО лек. 0 час. / пр. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 54 час.
самостоятельная работа 27 час.
в том числе на подготовку к экзамену 27 час
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет не предусмотрен
экзамен 5 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 954.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента философии и религиоведения протокол № 5 от «27» января 2022 г.

Директор департамента философии и религиоведения **Деменчук П.Ю.**

Составители: к.ф.н. Малкова Н.Ю.

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
философии и религиоведения _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
философии и религиоведения _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
философии и религиоведения _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
философии и религиоведения _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: развитие компетенций системного рефлексивного мышления, которое может быть применено в решении индивидуальных задач самоорганизации и саморазвития личности, процессах межкультурной коммуникации и социального взаимодействия в обществе.

Задачи:

Сформировать необходимый уровень представлений о деловой этике как одной из форм прикладной и профессиональной этики.

Обучить базовым этическим и моральным принципам, способствующим разрешению этическим проблемам, которые могут возникнуть в деловой среде.

Развить навыки ведения профессиональной и межкультурной коммуникации с учетом этических правил и норм поведения, предназначенных для деловой среды.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определять свою роль социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
		УК-3.2. Осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-3.1. Определять свою роль социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает особенности организации деятельности малых групп, способы направления совместных усилий для реализации конкретного экономического проекта.
	Умеет критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений.
	Владеет навыками совместной разработки и обоснования предложения по их совершенствованию с учетом поставленной задачи.
УК-3.2. Осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	Знает принципы межличностной и межкультурной коммуникации
	Умеет применять на практике особенности коммуникации в устной и письменной формах речи на русском и английском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия .

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом в совместной деятельности.

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1.	Общие вопросы человеческой морали и этики		4		7				УО-1, УО-4, ПР-1 / Экзамен
2.	Этическая система бизнес-организации		4		7				
3.	Этическая система личности		4		7		27	27	
4.	Этическая система деловых людей		4		7				
5.	Этика деловых коммуникаций		2		8				
	Итого:		18		36		27	27	

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

I. Общие вопросы человеческой морали и этики (8 часов)

Тема 1. Этика как наука и практика (2 часа).

Понятие морали и этики. Подходы к познанию этики. Научный подход. Структура этики как науки и практики. Значение этики. Принципы познания и применения этики. Поведение и его регуляторы в организации. Функции этики.

Тема 2. Модели этики и этикет(2 часа).

Этика и этикет: двухуровневая модель. Иерархическая модель этики (поуровневая). Цивилизационные этические системы (по К. Крылову). Модель этики как элемента культуры. Понятие общественного сознания. Структуризация и формы общественного сознания.

Тема 3. Этика как система (2 часа).

Системы и системный подход. Характеристика этических систем. Направления оказания влияния на систему и управления ею. Отношения в системе и системы со средой. Виды обеспечения деятельности и развития этических систем. Показатель этичности

Тема 4. Деловая этика (2 часа).

Дело, бизнес, деловая этика. Предпринимательство и процесс бизнеса. Понятие и структура деятельности и деловой деятельности, классификатор экономической деятельности в России и типология деловой этики.

II. Этика деловых коммуникаций(10 часов).

Тема 5. Основы этики деловых коммуникаций (4 часов).

Понятие деловых коммуникаций. Сложность деловых коммуникаций. Принципы эффективных деловых коммуникаций. Коммуникации и общение. Каналы коммуникации. Формальные коммуникации. Неформальные коммуникации. Принципы процессного подхода к деловым коммуникациям. Структура коммуникативного процесса. Методы налаживания продуктивных коммуникаций. Как убеждать сотрудников и «вербовать» единомышленников. Умение слушать и воспринимать

Тема 6. Трудности в коммуникациях: аспекты общения и барьеры непонимания (6 часов).

Ошибки и искажения восприятия «Барьеры непонимания» и их природа. Невербальные средства общения. Влияние на восприятие жестов и пространства общения. Взаиморасположение и позы собеседников. Модель коммуникации личностей на основе модели «окна Джогари». Этика общения по модели личности Майерс — Бриггс. Этика проведения переговоров. Основные стратегии проведения переговоров. Этика проведения переговоров и совещаний (по Мицичу). Этика нейтрализации замечаний оппонента. Типичные ошибки при ведении переговоров. Регламент Роберта - правила организации

и проведения совещания. Понятия «спор», «дискуссия», «дебаты». Этикет проведения прений. Кодекс кооперативности Г. Грайса — этика поведения при групповом обсуждении. Коммуникации по телефону. Этика деловых коммуникаций посредством письменных. Документов. Значение письменных документов. Этические нормы при составлении текста делового письма. Этические нормы рассмотрения обращений граждан. Документы по личному составу. Этика составления профессионального резюме. Деловое общение посредством визитной карточки. Пример делового письма. Этика письменного сообщения плохих новостей. Структура и содержание договора купли-продажи товаров. Национальная специфика и ее влияние на деловые коммуникации.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практические занятия (36 часов)

I. Этическая система бизнес-организации (10 часа)

1. Понятие и определяющие признаки организации(2 часа).

1. Системный подход к этике организации.
2. Ситуационный подход.
3. Группы интересов.
4. Организационная этика и ее значение.

2. Модели организаций и специфика их этических систем(1 час).

1. Культурные модели организаций.
2. Организационная культура и организационная этика.
3. Концепция организационной культуры Э. Шейна.

Тема 6. Этика и социальная ответственность организации(1 час).

1. Действия организации в ситуации этической дилеммы.
2. Понятие и аспекты социальной ответственности.

7. Управление этикой и социальной ответственностью компании(2 часа).

1. Социальное управление этикой (по Дафту и Шейну).
2. Основы управления социальной ответственностью.
3. организации в России/
4. Внедрение этических принципов и норм в практику организаций (по Р. Ботавиной).

8. Этика в содержании основных характеристик организации(2 часа).

1. Этическое содержание миссии и видения будущего организации.
2. Качество трудовой жизни и социальное партнерство.
3. Социально-психологический климат как ценность.

9. Имидж организации (2 часа).

1. Понятие и факторы имиджа организации.
2. Стандарт ISO — объективная характеристика имиджа, качества и надежности организации.
3. «Фирменный стиль» организации. Фирменный стиль одежды (дресс-код).
4. Бюро безупречного бизнеса — фактор высокого имиджа организации в глазах клиентов. Программа «Инвесторы в людей» - фактор высокого имиджа организации в глазах сотрудников.
5. Этические кодексы (кодексы поведения).

10. Образы организации (2 часа).

1. Поведенческий маркетинг и его вид.
2. Образы организаций (по Г. Моргану).
3. Психологические типы организаций и типология духовных аспектов корпоративных культур.
4. Источники получения информации об этической системе организации.

II. Этическая система личности (10 часов)

11. Личность и ее этические особенности. (6 часов)

1. Понятие и общие свойства личности.
2. Интегрированные свойства личности и их этические аспекты.
3. Направленность личности и место этики и этикета в ней.
4. Целостность личности.
5. Системные свойства этики личности.

12. Структура и модели сознания (2 часа).

1. Многообразие форм индивидуального сознания.
2. Модель сознания З. Фрейда.
3. Модель сознания «окна Джогари».
4. Формы психологической самозащиты личности.
5. Модель этики в типологии личности Майерс - Бриггс.
6. Модель этических критериев принятия сложных решений.
7. Модель стадий морального развития (по Л. Колбергу).
8. Определение уровня зрелости личной системы ценностей (по Л. Колбергу).

13. Образы личности и личностные факторы этической системы (2 часа).

1. Разработка профиля или портрета делового человека.
2. как личности и профессионала.
3. Интеллект и характер.
4. Понятие и оценка толерантности.
5. Методы получения знаний о личности.
6. Формализованные данные о работнике: личное дело.
7. Модели профессио- и психографии. Модель трудового потенциала.

III. Этические системы деловых людей(2 часа).

14 Трудовая этика и трудовое поведение (2 часа).

1. Нравственность труда.
2. Управленческая этика.
3. Понятие и роль идеалов.

15. Модели руководителей (2 часа).

1. Понятие и роль идеалов.
2. Идеальная модель: лидер-служитель.
3. Идеальная модель: лидер пятого уровня.

16. Этика иерархических отношений в трудовых ситуациях (2 часа).

1. Найм, наказание, увольнение.
2. Понятие, формы и эффективность критики.
3. Этика вынесения порицания подчиненному: поддерживающие коммуникации.
4. Этические аспекты мотивации к труду.

17. Профессиональная этика (2 часа).

1. Понятие профессиональной этики (по И. Кону).
2. Этика консалтинга.
3. Предпринимательство, его виды и факторы успеха.
4. Предпринимательская этика.
5. Нравственные ценности «акул» и «дельфинов» бизнеса.

18 Организационные регуляторы деловой этики. Национальные особенности этики деловых людей (2 часа).

1. Специфика национальных этических систем.
2. Измерение национальной культуры (по Ф. Тромпенаарсу).

**V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине «Философия» включает: подготовка к практическим занятиям и контрольным работам, включая изучение основной и дополнительной литературы; работа над докладом и выступлением по выбранной теме в рамках практических занятий; прохождение онлайн-курса и предусмотренных им заданий; написание эссе.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1 – 17 неделя	Подготовка к практическому занятию: (подготовка к дискуссии)	20 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
2.	10-17 неделя	Подготовка эссе	7 ч.	Проверка эссе
3.	17 неделя	Подготовка к экзамену	27ч.	Список вопросов для промежуточного контроля
			56 ч.	

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Тема 1-6 теоретической части, занятия 1-18 практической части	УК-3.1.	Знает особенности организации деятельности малых групп, способы направления совместных усилий для реализации конкретного экономического проекта.	Собеседование (УО-1) Эссе (ПР-4)	вопросы к экзамену №№ 1-30
			Умеет критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений.	Собеседование (УО-1) Эссе (ПР-4)	вопросы к экзамену №№ 1-30
			Владеет навыками совместной разработки и обоснования предложения по их совершенствованию с учетом поставленной задачи.	Круглый стол, дискуссия (УО-4) Эссе (ПР-4)	вопросы к экзамену №№ 1-30
		УК-3.2.	Знает принципы межличностной и	Собеседование (УО-1) Эссе (ПР-4)	вопросы к экзамену №№ 1-30

		межкультурной коммуникации		
		Умеет применять на практике особенности коммуникации в устной и письменной формах речи на русском и английском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия .	Круглый стол, дискуссия (УО-4)	вопросы к экзамену №№ 1-30
		Владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом в совместной деятельности.	Круглый стол, дискуссия (УО-4)	вопросы к экзамену №№ 1-30

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(печатные и электронные издания)

1. Алексина, Т. А. Деловая этика [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Алексина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/470059>
2. Спивак, В. А. Деловая этика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/468832>
3. Кафтан, В. В. Деловая этика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/450396>
4. Троянская, А. И. Деловая этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/83263.html>
5. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. —

Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — Режим доступа: URL:
<https://urait.ru/bcode/451048>

Дополнительная литература
(печатные и электронные издания)

1. Босрок М. М. Бизнес по-азиатски : обычаи и деловая этика : как следует разговаривать, вести переговоры, одеваться, вести себя за столом и участвовать в социальных мероприятиях в 16 странах Азии / М. М. Босрок . - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008
2. Гонтарь, О. П. Профессиональная этика[Электронный ресурс]: учебное пособие / О. П. Гонтарь, С. П. Романова. — Красноярск.: Сибирский федеральный университет, 2019. — 152 с. — Режим доступа: URL:
<https://www.iprbookshop.ru/100094.html>
3. Дафт Р. Менеджмент / Р. Дафт. – СПб.: Питер, 2006
4. Дусенко С.В. Профессиональная этика и этикет / С.В. Дусенко. - М.: Академия, 2013.
5. Кодекс корпоративного поведения – М.: Книга-сервис, 2003.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки. – Режим доступа:
<https://www.gumer.info/>
2. Библиотека Российской академии наук. – Режим доступа: <http://www.rasl.ru/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа:
<http://elibrary.ru/>
3. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа:
<http://cyberleninka.ru/>
4. Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
НИИ «Высшая школа экономики». – Режим доступа:
<https://publications.hse.ru/>
5. Российская национальная библиотека. – Режим доступа: <http://nlr.ru/>
6. Российский образовательный портал. Режим доступа:
<http://www.school.edu.ru/>

**VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины описаны во внутреннем документе департамента философии и религиоведения «Общие методические рекомендации и указания студентам по освоению учебных дисциплин и получению навыков научной деятельности». Документ доступен в сети «Интернет» на официальном сайте ДВФУ, страница департамента: https://www.dvfu.ru/schools/school_of_humanities/departments/the-department-of-philosophy-and-religious-studies/

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа гуманитарных наук, корпус F, ауд. 621. Аудитория Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 47) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт.; Проектор, модель Mitsubishi, экран; Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF; Доска аудиторная	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «SoftlineTrade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18
690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, Школа гуманитарных наук, корпус F, ауд. F423 (F526) Аудитория Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 150) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA – 3 шт.; Проектор, модель Panasonic PT-DZ110XEi, экран, акустическая система для настенного монтажа Extron SI 28; Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF; Доска аудиторная	Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «SoftlineTrade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*устных ответов на практических занятиях, в том числе дискуссионного типа с использованием методов активного обучения (круглый стол), написания эссе*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

(УО-4) Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

(ПР-3) Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен экзамен.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

УО-1 – собеседование

Проводится в рамках семинарского занятия, содержание вопросов определено в темах раздела II настоящей программы («Структура и содержание

практической части курса»).

Критерии оценивания:

Количество баллов «3» - студент ответил на все основные и дополнительные вопросы, заданные преподавателем по теме практического занятия.

Количество баллов «2» - студент ответил на все основные вопросы, но не смог ответить на дополнительные вопросы, заданные преподавателем по теме практического занятия.

Количество баллов «1» - студент ответил на часть основных или дополнительных вопросов, заданных преподавателем по теме практического занятия.

Количество баллов «0» - студент не ответил на вопросы, заданные преподавателем по теме практического занятия, либо допустил содержательные и смысловые ошибки в ответе.

УО-4 – круглый стол, дискуссия

Проводится в рамках семинарского занятия, содержание вопросов определено в темах раздела II настоящей программы («Структура и содержание практической части курса»).

Критерии оценивания:

Количество баллов «3» - студент принял участие в дискуссии, подготовил выступление и ответил на все основные и дополнительные вопросы, заданные участниками дискуссии по теме практического занятия.

Количество баллов «2» - студент принял участие в дискуссии, подготовил выступление и ответил на все основные, но не смог ответить на дополнительные вопросы, заданные участниками дискуссии по теме практического занятия.

Количество баллов «1» - студент принял участие в дискуссии, подготовил выступление, но смог ответить только на часть основных и дополнительных вопросов, заданных участниками дискуссии по теме практического занятия.

Количество баллов «0» - студент не принял участие в дискуссии, либо подготовленное выступление и ответы на вопросы содержали существенные фактические и смысловые ошибки.

ПР-3 – Эссе

Критерии оценивания:

Студент может получить за выполнение задания всего от 0 до 10 баллов по результатам суммирования баллов за соответствие отдельным критериям.

Проработанность формулировки темы работы – до 2 баллов.

Полнота раскрытия позиции автора текста – до 2 баллов.

Полнота раскрытия собственной позиции учащегося – до 2 баллов.

Логичность и последовательность в изложении – до 2 баллов.

Самостоятельность и оригинальность – до 2 баллов.

Задание:

Прочсть и проанализировать один из текстов. Определить и выделить один из философских вопросов, затрагиваемых в тексте. Поставить данный вопрос как тему эссе. Описать и раскрыть позицию автора текста по данному вопросу в форме письменной работы. Представить и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Примеры текстов для выбора:

Фридрих Ницше «Так говорил Заратустра»

Мартин Хайдеггер «Исток художественного творения»

Карл Маркс «Экономическо-философские рукописи 1844 года»

Индикаторы достижения освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора компетенции	Дескрипторы и соответствующие оценочные средства
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает особенности организации деятельности малых групп, способы направления совместных усилий для реализации конкретного экономического проекта. (УО-1, УО-4, ПР-1, ПР-3) Умеет критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений. (УО-1, УО-4, ПР-1, ПР-3). Владеет навыками совместной разработки и обоснования предложения по их совершенствованию с учетом поставленной задачи. (УО-1, УО-4, ПР-1, ПР-3).
	УК-3.2 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	Знает принципы межличностной и межкультурной коммуникации (УО-1, УО-4, ПР-1, ПР-3). Умеет применять на практике особенности коммуникации в устной и письменной формах речи на русском и английском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УО-1, УО-4, ПР-1, ПР-3). Владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом в совместной деятельности. (УО-1, УО-4, ПР-1, ПР-3).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для промежуточного контроля по дисциплине

1. Понятие морали и этики.
2. Подходы к познанию этики. Научный подход.
3. Структура этики как науки и практики. Значение этики.
4. Функции этики.
5. Этика и этикет: двухуровневая модель.
6. Иерархическая модель этики (поуровневая).
7. Цивилизационные этические системы (по К. Крылову). Модель этики как элемента культуры.
8. Понятие общественного сознания. Структуризация и формы общественного сознания.
9. Характеристика этических систем.
10. Виды обеспечения деятельности и развития этических систем.
11. Показатель этичности
12. Деловая этика.
13. Основы этики деловых коммуникаций
14. Трудности в коммуникациях: аспекты общения и барьеры непонимания
15. Понятие и определяющие признаки организации
16. Модели организаций и специфика их этических систем.
17. Этика и социальная ответственность организации.
18. Управление этикой и социальной ответственностью компании.
19. Этика в содержании основных характеристик организации.
20. Имидж организации.
21. Образы организации.
22. Личность и ее этические особенности.
23. Структура и модели сознания.
24. Образы личности и личностные факторы этической системы.
25. Трудовая этика и трудовое поведение.
26. Модели руководителей.
27. Этика иерархических отношений в трудовых ситуациях.
28. Профессиональная этика.
29. Организационные регуляторы деловой этики.
30. Национальные особенности этики деловых людей.

Шкала оценивания

Баллы (рейтинговой)	Оценка зачета/	Требования к сформированным компетенциям
------------------------	-------------------	--

оценки)	экзамена (стандартная)	
83-100	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
73-82	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
66-72	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
0-65	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Примерный рейтинг-план дисциплины

Календарный план контрольных мероприятий на экзамен

№	Примерная дата внесения в АРС	Примерная дата проведения	Наименование контрольного мероприятия	Форма контроля	Весовой коэффициент	Максимальный балл	Минимальный балл для прохождения промежуточной аттестации
Основные контрольные мероприятия							
1	5 неделя	1-4 неделя	Выступление на семинаре	Опрос	6%	12	-
2	10 неделя	5-9 неделя	Выступление на семинаре	Опрос	13%	12	-

3	14 неделя	10-13 неделя	Выступление на семинаре	Опрос	16%	15	-
4	18 неделя	14-18 неделя	Выступление на семинаре	Опрос	15%	15	-
5	3 неделя	3 неделя	Проверочная работа	Тест	10%	10	5
6	9 неделя	9 неделя	Проверочная работа	Тест	10%	10	5
7	15 неделя	10-16 неделя	Письменная работа	Эссе	10%	10	-
8	16 неделя	16 неделя	Проверочная работа	Тест	10%	10	5
Дополнительные контрольные мероприятия							
1	18 неделя	18 неделя	Экзамен	-	10%	1	2

Шкала соответствия рейтинга по дисциплине и оценки

Рейтинг студента	Оценка промежуточной (семестровой) аттестации по экзамену
65 % и менее	Не удовлетворительно
66% - 72%	Удовлетворительно
73% - 82%	Хорошо
83% и более	Отлично