



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

Барашок И.В.

« 20 » января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента туризма и гостеприимства

Овчаренко Н.П.

« 20 » января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация экскурсионной деятельности

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3

лекции 36 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. 0 / пр. 18 / лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

в том числе с использованием МАО 18 час.

самостоятельная работа 45 час.

в том числе на подготовку к экзамену 27 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет не предусмотрен

экзамен 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017г. № 516

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента туризма и гостеприимства протокол № 5 от « 20 » января 2021 г.

Директор Департамента туризма и гостеприимства: канд. техн. наук, Овчаренко Н.П.

Составитель(ли): доцент Кушнарева И.Ю

Владивосток  
2021

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

**Цель дисциплины:** формирование у студентов системного представления о принципах организации экскурсионной деятельности в индустрии туризма; формирование навыков практической деятельности по разработке экскурсий, организации экскурсионной деятельности.

**Задачи:**

- формирование знаний теоретических основ экскурсоведения и современных подходов к организации экскурсионной деятельности;
- изучение возможностей и способов проектирования пакета экскурсионных услуг;
- знакомство с основными положениями, характеризующими профессию экскурсовода и экскурсию, как важную составную часть туристского бизнеса;
- знакомство с основными правовыми аспектами функционирования субъектов рынка экскурсионных услуг;
- знакомство с принципами и методами организации экскурсионного обслуживания.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая; проектная; сервисная				
Организация работы исполнителей, принятие управленческих решений в организации экскурсионной деятельности (проектной и	Первичные трудовые коллективы; предприятия туристской индустрии, и другие объекты, связанные с разработкой и	ПК-4 Способность организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ПК-4.1 Анализирует требования федеральных и региональных нормативно-правовых актов регулирующих экскурсионную деятельность в	ПС «Специалист по организации и предложению экскурсионных услуг» (проект)

сервисной) с учетом социальной и экономической политики государства	реализацией экскурсионного продукта		Российской Федерации; ПК-4.2 Формирует технологическую экскурсионную документацию; ПК-4.3 Разрабатывает экскурсии, экскурсионные программы, с учетом потребностей экскурсантов; ПК-4.4 Планирует и организует процесс экскурсионного обслуживания потребителей.	
---	-------------------------------------	--	--	--

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Раздел 1. История и теория экскурсионного дела (24 час.)**

#### **Тема 1. Экскурсионное дело в системе туристской индустрии (4 час.)**

Введение в предмет, цели и задачи дисциплины. Экскурсионное дело в структуре туристской индустрии. Принципы организации экскурсионной деятельности. Этапы становления экскурсионного дела в России. Советский период развития экскурсоведения. Туризм и экскурсии в постсоветский период. Современные подходы к оценке роли экскурсионной деятельности как фактору регионального развития.

#### **Тема 2. Экскурсионная теория (4 час.)**

Понятие, сущность и признаки экскурсии. Классификация экскурсий по содержанию, составу участников, месту проведения, способу передвижения, форме проведения и пр. признакам. Структура и композиция экскурсии. Информационно-методическое обеспечение качества экскурсионного продукта.

### **Тема 3. Нормативные документы, регулирующие экскурсионную деятельность. (4 час.)**

Нормативно-правовое обеспечение экскурсионной деятельности в Российской Федерации. Структура нормативно-правовой базы экскурсионной деятельности, ее уровни (государственный, региональный). Виды нормативно-правовых актов в экскурсионной сфере. Специфика нормативно-правового обеспечения экскурсионной деятельности в РФ.

### **Тема 4. Пакет экскурсионных предложений и работа с целевой аудиторией. (4 час.)**

Современные подходы к проектированию пакета экскурсионных услуг. Принципы разработки пакета экскурсионных предложений. Структура пакета экскурсионных предложений (обязательные и дополнительные услуги, сервисное обеспечение и товары туристско-экскурсионного назначения). Формы и методы организации процесса экскурсионного обслуживания потребителей (целевой аудитории).

### **Тема 5. Принципы и методы организации экскурсионного обслуживания (4 час.)**

Организационная и функциональная структура экскурсионной фирмы. Организация методической работы экскурсионной фирмы (разработка экскурсий (программ, услуг), обеспечение их содержания, совершенствование методики и техники их проведения, работа с экскурсионными кадрами и т. д.) Маркетинг экскурсионных услуг. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию. Повышение эффективности экскурсионного обслуживания.

### **Тема 6. Экскурсовод – требования к профессии (4 час.)**

Профессия экскурсовода, функции экскурсовода. Основы профессионального мастерства экскурсовода. Требования к качеству подготовки и критерии оценки уровня профессиональной подготовки экскурсовода (гида) и гида-переводчика ГОСТ Р 57807-2017 «Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам)»; квалификационные

требования (профессиональные стандарты) для работников туристской отрасли Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в приказе от 04 августа 2014 г. № 539н «Об утверждении профессионального стандарта «экскурсовод (гид)». Система аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

## **Раздел 2. Экскурсионная методика, технология проектирования и техника проведения экскурсии (12 час.)**

### **Тема 7. Технология разработки экскурсионного маршрута (4 час.)**

Отбор краеведческих материалов по теме экскурсии. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Составление экскурсионного маршрута. Комплектование «портфеля экскурсовода». Определение методических приемов проведения экскурсии. Технологическая карта экскурсии – основной документ, определяющий методику подготовки и проведения экскурсии. Особенности проектирования, разработки и реализации различных видов экскурсий (программ, услуг).

### **Тема 8. Методические приемы ведения экскурсии (4 час.)**

Основные требования экскурсионной методики. Методические приемы показа. Методические приемы показа рассказа. Сочетание показа и рассказа. Логические переходы в экскурсии. Использование жестов. Особенности проведения пешеходной экскурсии. Активизация внимания экскурсантов. Зависимость эффективности экскурсии от системы организационных мероприятий.

### **Тема 9. Техника ведения экскурсии (4 час.)**

Техника проведения экскурсии – комплекс мер, направленных на организацию проведения экскурсии, экскурсионной программы.

Обеспечение безопасности при организации и проведении пешеходных экскурсий, экскурсий на транспорте (автомобильном, железнодорожном, водном и пр.). Информационное обеспечение безопасности в экскурсионном обслуживании.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **Занятие 1. Экскурсионная история и теория (4 час.)**

1. Этапы становления экскурсионного дела в России
2. Экскурсия - определение, признаки, функции
3. Требования к экскурсии
4. Классификация экскурсий
5. Тематика экскурсий

### **Занятие 2. Организация деятельности экскурсионного предприятия (бюро) (4 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения - командная работа (работа в малых группах) (4 час.)*

1. Виды туристско-экскурсионных предприятий
2. Организационно - функциональная модель (схема)
3. Функции структурных подразделений
4. Нормативные документы экскурсионного бюро, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности
5. Требования к экскурсоводу (должностная инструкция)

### **Занятие 3. Пакет экскурсионных услуг (4 час.)**

1. Виды экскурсионных услуг
2. Экскурсионные программы
3. Экскурсии по видам (на основе специфики различных сегментов)
4. Дополнительные экскурсионные услуги (мобильное приложение к экскурсии, мобильный гид и др.).

### **Занятие 4. Объекты экскурсионного показа (4 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения - Выездной семинар (4 час.)*

1. Виды объектов экскурсионного показа
2. Классификация экскурсионных объектов
3. Этапы отбора и изучения экскурсионных объектов
4. Критерии оценки объектов экскурсионного показа

5. Составление карточки (паспорта) объекта экскурсионного показа

**Занятие 5. Технология разработки экскурсии (6 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения - командная работа (работа в малых группах) (6 час.)*

1. Этапы создания экскурсии
2. Основные требования к отбору экскурсионных объектов
3. Требования к маршруту экскурсии
4. Технологическая карта экскурсии
5. «Портфель экскурсовода»
6. Контрольный и индивидуальный текст экскурсии

**Занятие 6. Методика и техника ведения экскурсии (4 час.)**

1. Методические приемы показа
2. Методические приемы рассказа
3. Логические переходы
4. Технические приемы ведения экскурсии

**Занятие 7. Отработка методики и техники ведения пешеходной экскурсии (2 часа) Метод активного / интерактивного обучения - *Выездной семинар, тренинг экскурсия (2час.)***

1. Выездное занятие (пешеходная экскурсия):
2. Расстановка группы у объекта
3. Движение на маршруте
4. Определение методических приемов показа и рассказа
5. Составление карточки прослушивания

**Занятие 8. Организация экскурсионного обслуживания (4час.)**

1. Планирование и организация экскурсионного обслуживания
2. Экскурсионное программирование
3. Контроль качества проведения экскурсий
4. Повышение эффективности экскурсионной деятельности

**Занятие 9. Дифференцированный подход к организации экскурсионного обслуживания (4 час.)**



1. Мотивация потребителей экскурсионного продукта
2. Типология экскурсантов и стереотипов их поведения
3. Составление программ экскурсионного обслуживания
4. Особенности работы с различными категориями экскурсантов

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация экскурсионной деятельности» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

Дата / сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
В течение семестра	Подготовка к практическим занятиям по указанной литературе с опорой на контрольные вопросы и задания	17	Устный опрос Проверка заданий
В течение семестра	Подготовка группового проекта	10	Презентация, доклад
В течение семестра	Подготовка к экзамену	45	Устный опрос
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	

#### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Особое значение для освоения теоретического материала и для

приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Организация экскурсионной деятельности» предусматривает:

1. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка презентации с использованием мультимедийного оборудования.
3. Подготовка (составления) глоссария.
4. Подготовка к практическим занятиям по указанной литературе с опорой на контрольные вопросы и задания.
5. Подготовка к выполнению теста.
6. Подготовка к экзамену.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Предпочтительна последовательность в работе с литературой и нормативно-правовыми актами. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с рабочей учебной программой;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы и иных информационных источников.

В ходе чтения полезно, делать краткие заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе экзамена, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Литература имеется в библиотеке ДВФУ, методическом кабинете кафедры сервиса и туризма.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание то, что курс «Организация экскурсионной деятельности» постоянно развивается и совершенствуется. Необходимо учитывать и тот факт, что туристско-экскурсионная деятельность регламентируется нормативно-правовыми актами.

Студент обязан знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

### **Методические рекомендации по подготовке презентации**

Разработка презентации предусматривает следующий порядок самостоятельной работы. Бакалавры (малая групп 3-5 чел.) знакомятся с мировым и национальным опытом развития экскурсионной деятельности в популярных дестинациях. С этой целью используются монографические исследования, материалы зарубежной периодической печати, данные всемирной сети интернет (преимущественно англоязычных ресурсов). Изучают потенциал рынка экскурсионных услуг г. Владивосток. Собранные источники и их аннотации анализируются с точки зрения возможной адаптации методов и технологий к развитию экскурсионной деятельности России. Бакалавры действуют в определенной последовательности для достижения поставленной задачи — решения проблемы, значимой для обучающихся и оформленной в виде некоего конечного экскурсионного продукта соответствующего теме практического задания.

В заключительной части самостоятельной работы бакалавры (малая групп 3-5 чел) оформляют презентацию в формате Prezi (пошаговая инструкция представлена в методических рекомендациях и на сайте: <http://prezi-narusskom.ru/>).

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Подготовленная презентация записывается на электронный носитель и хранится в методическом кабинете кафедры сервиса и туризма на жестком диске персонального компьютера.

Представление презентации осуществляется на практическом занятии, в ходе которого бакалавры на основе полученной информации обсуждают проблемы связанные с внедрением проекта.

**Критерии оценки:**

- 100-86 баллов выставляется, если бакалавр/группа отразили в презентации свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив содержание и составляющие затронутых вопросов. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация географического характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа отечественной практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.
- 85-76 - баллов – презентация бакалавра/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более одной ошибки при объяснении смысла

или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

- 75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более двух ошибок в смысле или содержании проблемы
- 60-50 баллов - презентация представляет собой заимствованный исходный текст и заимствование иллюстраций, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Бакалавры готовят доклад по темам, указанным в заданиях для самостоятельной работы по темам дисциплины. Подготовка доклада обязательна и может осуществлять каждым студентом либо группой студентов (3-5 чел.). Доклад содержит краткую информацию по изучаемой теме. Доклад состоит из титульного листа, основного текста, материала для презентации. Доклад некоторых бакалавров заслушивается на практическом или семинарском занятии по данной теме, доклады остальных студентов сдаются в письменном виде на проверку преподавателю.

### **Критерии оценки**

- 100-86 баллов – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Бакалавр демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным

аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

- 85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
- 75-61 - балл - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.
- 60-50 баллов - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **Методические указания к составлению глоссария**

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять 10-15 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей

документации. В глоссарии включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

### **Задания к практическим занятиям**

#### **Задание 1. Определение основных понятий экскурсионной деятельности**

1. Проанализировать основные понятия экскурсионной деятельности
2. Составить глоссарий.
3. Этапы становления экскурсионного дела в России

#### **Задание 2. Разработка организационной схемы экскурсионного бюро**

Групповое проектирование – разработка организационно-функциональной модели (схемы) экскурсионного бюро, в соответствии квалификационными требованиями (профессиональные стандарты) для работников туристской отрасли Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в приказе от 04 августа 2014 г. № 539н «Об утверждении профессионального стандарта «экскурсовод (гид)» и др. нормативными правовыми актами Российской Федерации регулирующих и регламентирующих туристско-экскурсионную деятельность. Организационно-функциональная модель – это схема, представляющая организационную структуру предприятия в целом (с определенной детализацией) и функции, выполняемые подразделениями. В результате необходимо:

1. Проанализировать необходимые нормативные документы для осуществления экскурсионной деятельности в Российской Федерации.

Заполнить Таблицу 1.

Ор га	Название документа	Содержание документа	Нормативно-правовое обеспечение
----------	-----------------------	----------------------	------------------------------------

	<u>Пример</u> ОКВЭД	79.90.2 Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг	ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 10.07.2018)
Технологическая документация	<u>Пример</u> Технологическая карта экскурсии	3.11 технологическая карта экскурсии: Документ, устанавливающий логическую последовательность осмотра объектов на маршруте в соответствии с определенной тематикой. Технологическая карта содержит пространственно-временные характеристики отдельных этапов экскурсии: продолжительность, протяженность, месторасположение остановок, точек обзора и пр.	"ГОСТ Р 50681-2010. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2010 N 580-ст)

2. Разработать и представить организационно-функциональную схему экскурсионного бюро. Заполнить Таблицу 2.

Экскурсионное бюро «\_\_\_\_\_»

<b>Направл ение деятельн ости</b>	-			
<b>Наимено вание должнос ти</b>	Квалификационный уровень			
<b>Требуем ый уровень образова ния</b>				
<b>Перечень основных должностных обязанностей:</b>				
Должностные обязанности				Квалификационный уровень



<b>Перечень основных навыков и знаний, требуемых для выполнения должностных обязанностей:</b>		
Должностные обязанности	Основные навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей	Основные знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей
<u>Пример</u>  Приём и обработка заказов на экскурсии		Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма  Нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности

**3.** Представить алгоритм организации экскурсионной деятельности.

### **Задание 3. Пакет экскурсионных услуг**

Разработать и представить «пакет экскурсионных услуг» и его структуру. В дальнейшем под пакетом услуг будем понимать доступный на рынке пакет, содержащий две или более услуг для удовлетворения определенного типа потребностей клиентов, состоящий из нематериальных и материальных компонентов или их комбинаций, позволяющих реализовать цель потребителя.

Разработать и обосновать экскурсионную программу для иностранных или российских туристов во Владивостоке. В программу включаются: а) - наиболее популярные и б) - специфические объекты. Программа должна быть разнообразной; включать как исторические, так и природные объекты; отражать национальную, профессиональную или социальную специфику группы. Объем выполненного задания (экскурсионная программа с обоснованием) – не менее двух листов. Задания выполняется в бумажном и электронном виде в установленные сроки. На занятии каждая разработка обсуждается и аргументируется. После этого происходит обсуждение разработанного проекта, высказываются критические замечания. В

результате происходит закрепление приобретенного практического опыта, побуждение к творческому поиску.

#### **Задание 4. Паспорт экскурсионного объекта**

В паспорт объекта включаются следующие вопросы:

1. Вид памятника (обелиск, здание, монументальный памятник, место события и т. д.)
2. Наименование (современное и первоначальное, под которым памятник известен среди населения)
3. Историческое событие, с которым связан памятник
4. Местонахождение объекта (почтовый адрес, подъезд к нему, на какой территории расположен)
5. Данные о памятнике (автор, дата сооружения, из каких материалов изготовлен, тексты надписей)
6. Источники сведений о памятнике (литература, в которой описан памятник, события с ним связанные, архивные данные, устные предания)
7. Сохранность памятника (состояние памятника и территории, на которой он расположен, дата ремонта, время реставрации)
8. Охрана памятника (на кого возложена, каким решением и когда)
9. В каких экскурсиях используется в качестве объекта показа
10. Дата составления карточки. Фамилия составителя и № группы.

На некоторые объекты могут быть включены и другие вопросы.

Информация об объекте должна быть полной, содержать достоверные и актуальные сведения (включая время последнего ремонта, реконструкции или реставрации). В паспорт объекта фотографии объекта, воспроизводящие его нынешний и прежний виды. Паспорт выполняется в виде презентации (5-8 слайдов).

### **Задание 5. Технологическая документация экскурсии.**

Групповое проектирование - разработка маршрута тематической экскурсии. Работа в группах (3-5 чел.): Разработка вариантов тематических городских экскурсий для различных целевых аудиторий. Цель – выработать умение выбрать и обосновать оптимальный вариант экскурсионного маршрута. Групповое проектирование представляет собой командную деятельность по созданию проекта экскурсионного продукта, предполагает тесное внутригрупповое взаимодействие. Развивает навыки работы в команде. Для каждой группы (3-5 человек) определяется начальная точка экскурсии (место приема группы), а также целевая аудитория. В каждой группе распределяются обязанности: отбор объектов экскурсионного показа, фотофиксация, формирование карточки (паспорта объекта показа), оформление «зрительной линейки», составление схемы маршрута, поиск информации, структурирование информации для технологической карты и контрольного текста, подготовка презентации. В результате должен быть составлен экскурсионный маршрут, отвечающий требованиям безопасности и оформлена технологическая документация: Технологическая карта экскурсии; подготовлен контрольный текст (тезисно) и презентация экскурсии. Технологическая карта экскурсии выполняется с титульным листом и списком литературы по теме экскурсии (альбомная ориентация). Содержание подтем и основных вопросов должно быть изложено подробно. Логические переходы обязательны. Титульный лист:

Название организации, разработавшей экскурсию

**Технологическая карта экскурсии**

на тему: «\_\_\_\_\_»

Вид экскурсии:

Состав экскурсантов:

Продолжительность:

Разработчик: ФИО, № группы

На втором листе излагаются цели, задачи экскурсии, подробный маршрут экскурсии, перечень подтем, вступление. Основной раздел строится по следующей схеме:

Маршрут экскурсии	Остановки	Объекты показа	Продолжительность	Наименование подтем и основных вопросов	Орг. указания	Метод. указания
				I .....		
				1.1 ...		
				1.2 ...		

После каждой подтемы – логический переход к следующей подтеме или вопросу. В конце пишется заключение. «Портфель экскурсовода» прилагается в виде презентации. Объем технологической карты экскурсии (1-2 часа) – 5-6 листов (в зависимости от содержательной части), в альбомной ориентации.

**Вопросы для самоконтроля**

Вопросы для самоконтроля предназначены для самопроверки студентом теоретического материала, подготовки к практическим занятиям и сдаче экзамена.

### *Вопросы для подготовки к экзамену*

1. Понятие “экскурсия” — это: ...
2. Экскурсии присущи признаки: ...
3. В основу экскурсии положены принципы: ...
4. К функциям экскурсии относятся: ...
5. Тематика экскурсий — это: ...
6. К необходимым материалам темы экскурсии относятся: ...
7. Под организацией экскурсионного обслуживания принято понимать: ...
8. Руководством для экскурсовода является: ...
9. Экскурсионное обслуживание определяется местом экскурсии: ...
10. К основным показателям экскурсионного обслуживания относятся: ...
11. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию требует: ...
12. Экскурсант — это: ...
13. Экскурсионная группа — это: ...
14. Качественному оказанию экскурсионных услуг будет способствовать: ...
15. Качественный уровень экскурсионного обслуживания определяется: ...
16. Ступени качественного уровня экскурсии: ...
17. Анализ экскурсии позволяет выделить наиболее типичные недостатки, допускаемые при их проведении: ...
18. Процесс подготовки экскурсии состоит из следующих этапов :...
19. Общие требования к названию экскурсии: ...
20. В карточку (паспорт) экскурсионного объекта включают: ...
21. Задача объезда (обхода) маршрута экскурсии—это уточнение:...
22. К любому виду текстов предъявляются следующие требования:...
23. Каждая экскурсия композиционно состоит из трех главных частей: ...

24. В организационной части вступления экскурсовод сообщает: ...
25. В информационной части кратко излагаются: ...
26. Логические переходы могут носить характер:...
27. В заключение экскурсии экскурсовод должен: ...
28. Различают два вида наглядности: ...
29. Требования к внешнему виду наглядных пособий: ...
30. Критериями отбора наглядных пособий являются: ...
31. К составлению методической разработки предъявляются следующие требования: ...
32. Общепринятая схема методической разработки представляет собой следующее: ...
33. Требования, предъявляемые экскурсионной методикой к проведению экскурсии: ...
34. Составляющими процесса экскурсионного показа являются :...
35. При расстановке группы у объекта экскурсовод должен учитывать: ...
36. При проведении экскурсий с использованием транспорта характерны следующие виды показа: ...
37. Средства показа экскурсионных объектов — это: ...
38. К особым приемам проведения экскурсии относятся: ...
39. Экскурсовод — это: ...
40. Экскурсовод должен обладать характерными чертами: ...
41. В освоении профессии экскурсовода важными являются такие способности, как: ...
42. Основой мастерства экскурсовода являются: ...
43. Культура речи экскурсовода — это: ...
44. К должностным обязанностям экскурсовода относятся: ...
45. Резервы повышения эффективности экскурсионной деятельности:

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и наименование индикатора достижения		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	<b>Раздел №1</b> История и теория экскурсионного дела Тема 1-2-3-4-5-6	ПК-4.1	Знает: Федеральные и региональные нормативно-правовые акты регулирующие экскурсионную деятельность в Российской Федерации.	Устный опрос (УО); Собеседование (УО-1); тесты (ПР-1)	Вопросы к экзамену
			Умеет: Анализировать требования федеральных и региональных нормативно-правовых актов регулирующих экскурсионную деятельность в Российской Федерации.		
2.	<b>Раздел №2</b> Экскурсионная методика, технология проектирования и техника проведения экскурсии Тема 7-8-9	ПК-4.4  ПК-4.2 ПК-4.3	Знает: Методы планирования и организации процесса экскурсионного обслуживания потребителей.	Собеседование (УО-1); тесты (ПР-1)	Вопросы к экзамену
			Умеет: Формировать технологическую экскурсионную документацию; Разрабатывать экскурсии, экскурсионные программы, с учетом потребностей экскурсантов.		

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные издания)*

1. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник для вузов / А. С. Баранов, И. А. Бисько ; под ред. Е. И. Богданова. - Москва : Инфра-М, 2015. 2015. - 383 с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795352&theme=FEFU>
2. Культурный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. - Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/kulturnyy-turizm-422975>
3. Стандарты качества проведения экскурсий / Баумгартен, Л. В. - Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2015. – 96с. Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795303&theme=FEFU>
4. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сулейманова Г.В. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 251 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62313.html>
5. Сулейманова, Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сулейманова Г.В.— Электрон, текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62313.html>.

### **Дополнительная литература:**

*(электронные издания)*

1. Безопасность туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 263 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919720>



2. Историческое краеведение: накопление и развитие краеведческих знаний в России (XVIII-XX вв.): учебное пособие / А. М. Селиванов. 2-е изд. М.: Форум, [Инфра-М], 2015. – 318 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795110&theme=FEFU>
3. Краеведение: учебное пособие для вузов / М. А. Никонова. 4-е изд., стер. Москва: Академия, 2016. - 190 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:813703&theme=FEFU>
4. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безрутенко Ю.В. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 233 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75219.html>
5. Организация транспортного обслуживания в туризме: учебное пособие / Докторов А.В., Мышкина О.Е. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. – 208 с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=Znanium:Znanium-243782&theme=FEFU>
6. Потребности в туристических услугах и маркетинг в туризме: становление и развитие / Важенина И.С., Волков.С.К. – Маркетинг в России и за рубежом, 2016. - № 4. – С.3-12. - Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817509&theme=FEFU>
7. Правовое обеспечение туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 329 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919714>
8. Приморский туризм. Наше прошлое и настоящее / Васина О.И. - Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2017. – 103с. - Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:872594&theme=FEFU>
9. Реклама в туризме и отдыхе / Найджел Морган - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 495 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71244.html>

10. Стандартизация и сертификация в туризме: практикум / Л. В. Баумгартен. — М : Дашков и К°, 2013. — 301 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:695024&theme=FEFU>

11. Хамидуллина, Г.Р. Развитие менеджмента качества в сфере туризма [Электронный ресурс]: монография / Хамидуллина Г.Р., Зинурова Р.И., Фролова И.А.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63977.html>.

12. Чудновский, А.Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 290 с. —Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919723>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Библиотека ГОСТов и нормативных документов. Режим доступа: <http://libgost.ru/>

2. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии - [Электронный ресурс] – Электронные данные – Режим доступа: [http://ratanews.ru/rubricator/rubric\\_794.stm](http://ratanews.ru/rubricator/rubric_794.stm)

3. Карта Владивостока  
<http://www.tourister.ru/world/europe/russia/city/vladivostok/map>

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] – Электронные данные – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Путеводитель по Владивостоку <http://lions-guides.ru/Primorsky-Krai/guides/Vladivostok;>

7. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

8. Федеральное агентство по туризму: [Электронный ресурс] – Электронные данные – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>

9. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ. Режим доступа: <http://dvfu.ru/web/library/elib>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация дисциплины «Организация экскурсионной деятельности» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Организация экскурсионной деятельности» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением заданий всех практических занятий с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Организация экскурсионной деятельности» является экзамен, который проводится в виде устного ответа студентов на вопросы (весовой коэффициент контрольного мероприятия 0,4).

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (весовой коэффициент каждого контрольного мероприятия 0,1);
- успешно выполнить аудиторные контрольные задания в виде практических заданий и тестов (весовой коэффициент каждого контрольного мероприятия 0,1);
- своевременно и успешно подготовить и защитить реферат

(весовой коэффициент контрольного мероприятия 0,3).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Организация экскурсионной деятельности» при условии выполнения всех видов текущего и промежуточного контроля, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Организация экскурсионной деятельности» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 75-85 баллов – «хорошо», 61- 75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

### **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

На практических занятиях студент получает возможность более глубокого изучения темы, уточнения теоретических и получения практических знаний, формирования профессиональных навыков. Формы проведения практических занятий многообразны и выбираются преподавателем в зависимости от изучаемой темы и особенностей подготовки студентов. На практических занятиях применяются методы и формы как индивидуальной, так и коллективной работы студентов связанной с проектной деятельностью, руководство этой деятельностью осуществляет преподаватель. Студенты сами формируют проектные команды, которые должны разрабатывать проекты, размер команды: 3-5 человек. Поддержка осуществляется преподавателем в ходе консультирования каждой команды, когда им определяются необходимые для выполнения проекта задачи, и осуществляется разбор полученных результатов. Преподаватель предоставляет проектным командам темы, понятийный аппарат и инструменты, которые используются в ходе подготовки проекта (практического задания).

На практическом занятии каждый студент (команда) должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит,

чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание полученные на практике, факты, собственный опыт связанный с экскурсионной деятельностью.

В случае пропуска практических занятий студент должен по согласованию с преподавателем подготовить и сдать соответствующий материал.

### **Рекомендации по подготовке к экзамену**

Итоговым контролем при изучении дисциплины «Организация экскурсионной деятельности» является экзамен. Перечень вопросов к экзамену содержится в Рабочей программе дисциплины (РПД), размещенной на сайте ДВФУ. Вопросы по дисциплине ежегодно обновляются.

Цель экзамена – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий.

В процессе проведения экзамена оценке подлежит речевая культура обучающегося. Дополнительной целью итогового контроля в виде экзамена является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность.

При подготовке к экзамену студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Во время целенаправленной подготовки к экзамену у студентов происходит процесс систематизации знаний, которые они приобрели при изучении тем дисциплины. Это позволяет

им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему. Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу.

Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к экзамену с первоначальных тем лекционного курса.

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на экзамен и дней, отведенных на подготовку к экзамену. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних индивидуальных и коллективных (командных) заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;
- изучении теоретического материала, тем практических занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;

- поиске правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий;
- подготовка к экзамену.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине «Организация экскурсионной деятельности» Школа экономики и менеджмента (корпус G) располагает кабинетами (учебная аудитория, компьютерный класс), для самостоятельной работы используется читальный зал (корпус А).

34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30VO. Экран с электроприводом 236\*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

26 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска Компьютерный класс, моноблок Lenovo C360 19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit) (26 шт.) Экран с электроприводом 236\*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для

потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

Читальный зал каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки, Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт. ЭУ0198072\_ЭА-667-17\_08.02.2018\_Арт-Лайн Технолоджи\_ПО ADOBE, ЭУ0201024\_ЭА-091-18\_24.04.2018\_Софтлайн Проекты\_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486\_ЭА-261-18\_02.08.2018\_СофтЛайн Трейд\_ПО Microsoft.

В читальном зале Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы

## **VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств по дисциплине «Организация экскурсионной деятельности» включают в себя перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенции в ходе освоения дисциплины.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Контрольные вопросы для экзамена

1. Предмет курса “Экскурсоведение”.
2. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию. Экскурсионный объект. Его сущность.
3. Классификация экскурсионных объектов.



4. Маршрут экскурсий. Принципы составления маршрута.
5. Принципы, заложенные в основу экскурсии; функции экскурсии.
6. Структура экскурсии, ее содержание.
7. Экскурсионное обслуживание, его эффективность.
8. Классификация экскурсий: а) по содержанию; б) по составу участников; в) по форме проведения.
9. Тематика экскурсий, резервы ее расширения.
10. Содержание работы экскурсовода, пути ее совершенствования.
11. Речь экскурсовода. Гигиена и профилактика голоса.
12. Тексты экскурсий, их обновление и дополнение.
13. Личность экскурсовода.
14. Подготовка экскурсовода к проведению новой экскурсии
15. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.
16. Сущность и слагаемые экскурсоводческого мастерства.
17. Характеристика этапов истории развития экскурсионного дела.
18. Теоретики экскурсионного дела и их вклад в развитие экскурсионной теории и практики.
19. Роль логических законов в экскурсионной работе.
20. Психологические основы влияния на экскурсию.
21. Кризисы внимания на экскурсии и пути их преодоления.
22. Виды и формы экскурсионного обслуживания.
23. Основные этапы подготовки экскурсий.
24. Определение цели экскурсии и ее задачи.
25. Выбор темы экскурсии, название.
26. Отбор литературы, изучение источников, ознакомление с экспозициями музеев.
27. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
28. Составление маршрута экскурсии, его объезд или обход.
29. Подготовка контрольного текста экскурсии.
30. Наглядные пособия и требования к ним.
31. Определение методических приемов проведения экскурсии.
32. Составление методической разработки.
33. Речь экскурсовода. Требования, предъявляемые к личности экскурсовода.
34. Составление “портфеля экскурсовода”. Его использование для различных видов экскурсии.
35. Заключение о тексте и методической разработке экскурсии.
36. Прием (сдача) экскурсии, ее утверждение.
37. Обновление и дополнение текста экскурсии.

38. Разделы методической разработки, их подготовка, требования к ним.
39. Схема методической разработки экскурсии, ее характеристика.
40. Виды и средства показа на экскурсии.
41. Методические приемы показа в экскурсиях на различные темы.
42. Рассказ и его основные приемы.
43. Экскурсионный объект. Составление карточки объектов.
44. Экскурсионный метод как способ, образ деятельности.
45. Логические переходы в экскурсии.
46. Составные элементы и требования к технике проведения экскурсии.
47. Основные и вспомогательные приемы техники ведения экскурсии.
48. Прием литературного монтажа.
49. Прием цитирования.
50. Прием комментирования.
51. Прием движения в экскурсии, его виды.
52. Прием объяснения.
53. Приемы "экскурсионная справка", "описание объекта".
54. Особенности показа мемориальной доски.
55. Приемы зрительной "реконструкции" и "сравнения".
56. Факторы, формирующие мастерство экскурсовода и пути его совершенствования .
57. Текст. Виды текстов, используемых в экскурсии.
58. Приемы: предварительный осмотр характеристики, локализация событий.
59. Классификация методических приемов ведения экскурсии.
60. Пути совершенствования методики проведения экскурсии.
61. Факторы, определяющие уровень экскурсии.
62. Технологические проблемы экскурсионной методики.
63. Оценка качества экскурсии.
64. Контакт экскурсовода с группой; внеречевые средства общения.
65. Особые методические приемы для различных типов экскурсий.
66. Этапы освоения профессии экскурсовода.
67. Показатели эффективности экскурсионной деятельности.
68. Предпосылки повышения эффективности экскурсионной деятельности

## Тестовые задания

### Тест1

Вопрос 1. К особенностям рынка экскурсионных услуг относятся:

- а) высокие темпы развития рынка;
- б) стабильность размеров рынка и потребительского спроса;
- в) высокие темпы развития рынка и динамичное изменение характера потребительского спроса;
- г) изменчивость потребительского спроса.

Вопрос 2. На размер и структуру спроса на экскурсионные услуги влияют:

- а) регулируемые и не регулируемые факторы внутрирегиональной и внешней по отношению к региону среды;
- б) деятельность организаций, предоставляющих туристско-экскурсионные услуги;
- в) регулируемые факторы внутрирегиональной среды и деятельность организаций, предоставляющих туристско-экскурсионные услуги;
- г) «а» и «б».

Вопрос 3. Роль экскурсионной деятельности в экономическом развитии региона заключается в:

- а) увеличении объема импорта услуг;
- б) увеличении объема экспорта услуг;
- в) развитии дополнительной трудовой занятости населения;
- г) снижении стоимости туристских услуг.

Вопрос 4. К признакам экскурсии относятся:

- а) идейность;
- б) доступность;
- в) показ экскурсионных объектов;
- г) убедительность;
- д) доходчивость.

Вопрос 5. Функции экскурсии:

- а) научная;
- б) психологическая;
- в) коммерческая;
- г) специализированная.

Вопрос 6. Экскурсия как форма общения предполагает:

- а) повышение уровня знаний по истории, архитектуре, литературе и другим отраслям знаний;
- б) самостоятельную работу экскурсантов с объектом;
- в) взаимосвязь и взаимодействие субъектов (экскурсовода и экскурсантов) на основе их совместной деятельности;
- г) ряд действий – подготовку и проведение экскурсий.

Вопрос 7. В основу экскурсии положены принципы:

- а) целенаправленности;
- б) убедительности;
- в) информативности;
- г) протяженности.

Вопрос 8. Основными элементами экскурсии являются:

- а) показ объектов и обеспечение безопасности экскурсантов;
- б) достоверная информация о наиболее значимых событиях, происходящих в регионе;
- в) рассказ и демонстрация материалов «портфеля экскурсовода»;
- г) показ и рассказ.

Вопрос 9. Элементы экскурсии соотносятся следующим образом:

- а) показ первичен, рассказ вторичен;
- б) рассказ первичен, показ объекта вторичен;
- в) показ и рассказ активно взаимодействуют и находятся в устойчивом равновесии;
- г) показ и рассказ функционируют независимо друг от друга.

Вопрос 10. Классификация экскурсий это:

- а) разделение всех экскурсий по форме их проведения;
- б) объединение экскурсий, отличающихся по форме проведения, но использующих одинаковый вид транспорта;
- в) разделение всех экскурсий по какому-либо существенному признаку;
- г) объединение одинаковых по теме экскурсий.

Вопрос 11. По составу участников группы различают экскурсии:

- а) городские;
- б) загородные;
- в) взрослые;
- г) экологические.

Вопрос 12. К историческим экскурсиям относятся:

- а) искусствоведческие;
- б) этнографические;
- в) геологические;
- г) литературные.

Вопрос 13. К литературным экскурсиям относятся:

- а) театральные;
- б) экологические;
- в) исторические;
- г) литературно-биографические.

Вопрос 14. К основным требованиям к экскурсиям по ГОСТ Р 54604-2011 относятся:

- а) выбор наиболее эффективных методических приемов проведения экскурсии;
- б) соблюдение экскурсионного маршрута и продолжительности проведения экскурсии;
- в) определение достоверных источников информации об экскурсионных объектах;
- г) познавательная ценность, научное содержание, воспитательное воздействие, наглядность, достоверность, доступность, качество изложения материала, дифференцированный подход к экскурсантам различных категорий.

Вопрос 15. Необходимость проведения аттестации экскурсоводов (гидов) содержится в:

- а) ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения;
- б) ГОСТ Р 54604 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования;
- в) ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования;
- г) ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам).

Вопрос 16. Основные положения, регламентирующие организацию детского экскурсионного туризма в РФ, изложены в:

- а) ГОСТ Р 54604-2011;
- б) ГОСТ Р 50690-2000;
- в) СП 2.5.3157-14;
- г) ГОСТ Р 54605-2011.

Вопрос 17. Пакет экскурсионных предложений может включать следующие элементы:

- а) обязательные услуги, дополнительные услуги, сервисное обеспечение, товары туристско-экскурсионного назначения;
- б) обязательные услуги, дополнительные услуги, товары туристско-экскурсионного назначения;
- в) обязательные и дополнительные услуги, товары туристско-экскурсионного назначения;
- г) обязательные услуги и товары туристско-экскурсионного назначения.

Вопрос 18. К основным экскурсионным услугам относятся:

- а) ряд экскурсий, однотипных по содержанию;
- б) ряд разных по тематической направленности экскурсий, объединенных по принципу удовлетворения комплексного интереса потребителей к региону;
- в) отдельные экскурсии;
- г) «а», «б» и «в».

Вопрос 19. К принципам разработки пакета экскурсионных предложений не относится:

- а) максимальное использование конкурентных преимуществ мест и объектов, вовлеченных в осуществление экскурсионной деятельности;
- б) обеспечение безопасности и комфортности потребления экскурсионных услуг;
- в) достижение экономической выгоды от приобретения пакета экскурсионного предложения в целом по сравнению с приобретением каждой составляющей пакета отдельно;
- г) ценовая дифференциация услуг, входящих в пакет экскурсионных предложений.

Вопрос 20. Реестр пакета экскурсионных услуг это:

- а) информационная база данных о перечне предлагаемых экскурсий, рекомендуемых дополнительных и сервисных услугах, товарах туристско-экскурсионного назначения;
- б) информационная база данных о перечне предлагаемых экскурсий;
- в) перечень дополнительных и сервисных услуг, товаров туристско-экскурсионного назначения;
- г) информационная база данных, содержащая перечень предлагаемых экскурсии (или блок из нескольких экскурсий) и рекомендуемые к ним дополнительных услуг.

Вопрос 21. Наиболее часто исследование мнения потребителей экскурсионных услуг осуществляется при помощи:

- а) опроса, фокус-группы, интернет-технологий;
- б) опроса участников экскурсий в форме анкетирования;
- в) выявления мнения фокус-группы;
- г) опроса участников экскурсий в форме анкетирования и интернет-технологий.

Вопрос 22. Исследование внешней среды туристско-экскурсионной организации осуществляется в целях:

- а) исследование мнения потребителей экскурсионных услуг;
- б) исследование мнения конкурентов;
- в) выявления уровня конкурентоспособности туристско-экскурсионной организации;
- г) разработки дополнительных экскурсионных услуг и товаров туристско-экскурсионного назначения.

Вопрос 23. Экскурсовод (гид) – это:

- а) лицо, имеющее навыки общения с группами людей;
- б) лицо, имеющее туристское образование;
- в) лицо, обладающее ораторским мастерством;
- г) профессионально подготовленное лицо.

Вопрос 24. В перечень социально-психологических требований к экскурсоводу входят:

- а) ровная, эмоционально не окрашенная форма подачи информации экскурсантам;
- б) не вмешательство в возможные конфликтные ситуации в группе экскурсантов;
- в) стрессоустойчивость;
- г) знание иностранного языка.

Вопрос 25. В работе экскурсовода необходимо знание туристских ресурсов:

- а) России;
- б) только региона, где осуществляется экскурсионная деятельность;
- в) России в целом и особенно региона, где осуществляется экскурсионная деятельность;
- г) мира.

Вопрос 26. В случае возникновения конфликтной ситуации в группе, экскурсовод должен:

- а) остановить проведение экскурсии, разобраться в конфликтной ситуации, сделать замечание лицу, которое не право;
- б) не обращать внимания на конфликт и продолжать экскурсию;
- в) подключить всех экскурсантов к разрешению конфликтной ситуации;
- г) локализовать конфликт и принять меры к наиболее быстрому восстановлению комфортной среды для продолжения экскурсии.

Вопрос 27. Наличие высшего образования у экскурсовода профессиональными требованиями:

- а) не требуется;
- б) требуется, но не всегда;
- в) не требуется, если опыт работы больше 5 лет;
- г) вообще не требуется.

Вопрос 28. Требования к экскурсоводу и гиду-переводчику:

- а) существенно отличаются;
- б) отличаются;
- в) не отличаются.

Вопрос 29. Владение ораторским искусством для экскурсовода:

- а) является необходимым профессиональным требованием;
- б) желательным качеством;
- в) не обязательной характеристикой профессии;
- г) не требуется.

## Тест № 2

Вопрос 1. К первому этапу разработки экскурсии относят:

- а) формирование экскурсионного маршрута, подготовка контрольного текста экскурсии, комплектование «портфеля экскурсовода»;
- б) определение цели и темы экскурсии, подбор материалов, объектов экскурсионного показа;
- в) получение разрешения для посещения маршрута разрабатываемой экскурсии;
- г) формирование технологической карты экскурсии, подготовка раздаточного материала экскурсантам, определение стоимости экскурсии.

Вопрос 2. Укажите, какой из вариантов построения экскурсионного маршрута не существует:

- а) хронологический;
- б) графический;
- в) тематический;
- г) тематико-хронологический.

Вопрос 3. Укажите, какой из этапов проектирования экскурсии не существует:

- а) работа над содержанием экскурсии, методикой проведения;
- б) исследование привлекательности темы экскурсии;
- в) информационно - методическое обеспечение экскурсионного продукта;
- г) составление экскурсионного маршрута.

Вопрос 4. Карточка экскурсионного объекта обязательно содержит следующую информацию:

- а) стоимость объекта;
- б) сохранность объекта;
- в) периодичность обновления информации об объекте;
- г) кто из известных лиц посещал этот объект.

Вопрос 5. Укажите, какой из указанных этапов экскурсионного проектирования лишний:

- а) информационно - методическое обеспечение экскурсионного продукта;
- б) формирование группы экскурсантов;
- в) работа над содержанием экскурсии, методикой ее проведения;
- г) составление экскурсионного маршрута.

Вопрос 6. Отбор объектов показа производится с учетом следующих критериев:

- а) повторяемости;
- б) доступности;
- в) рациональности;
- г) разнообразности;
- д) многоплановости.

Вопрос 7. На качество освещения темы влияет количество экскурсионных объектов:

- а) чем больше, тем лучше;
- б) лучше меньше да лучше;
- в) количество объектов вообще не влияет на качество раскрытия темы экскурсии.

Вопрос 8. «Портфель экскурсовода» — это:

- а) деятельность по организации экскурсии;
- б) мероприятия по выбору маршрута;
- в) списки основной и дополнительной литературы;
- г) комплект наглядных пособий.

Вопрос 9. Основными данными карточки (паспорта) объекта являются:

- а) гриф «утверждаю»;
- б) данные об авторах объекта;
- в) сведения о населении района, где расположен объект;
- г) перечень близлежащих экскурсионных объектов.

Вопрос 10. Построение маршрута определяется:

- а) эрудицией экскурсовода;
- б) наличием наглядных пособий;
- в) выбором транспортных средств;
- г) местом расположения объектов.

Вопрос 11. К разработке маршрута предъявляются следующие требования:

- а) радиальное расположение объектов;
- б) обеспечение зрительной основы для раскрытия темы;
- в) наличие торговых точек по продаже сувениров.

Вопрос 12. Задачи объезда (обхода) маршрута — это уточнение:



- а) партнеров;
- б) мероприятий по проведению экскурсии;
- в) основных и резервных точек экскурсионного показа
- г) контингента будущих экскурсантов.

Вопрос 13. Завершающая стадия процесса создания экскурсии это:

- а) сокращение маршрута экскурсии;
- б) дополнение или восстановление недостающих звеньев зрительного ряда;
- в) увеличение количества экскурсионных объектов;
- г) рекламирование экскурсионных объектов посредством дополнительного иллюстративного материала.

Вопрос 14. Методическая разработка — это основной документ экскурсии, который при наличии текста дает право на проведение и оплату экскурсии и представляет собой:

- а) договор между партнерами — туристским предприятием и владельцами транспорта;
- б) трудовое соглашение между туристским предприятием и организатором экскурсии;
- в) договор между экскурсоводом («исполнителем») и туристской организацией («заказчиком»);
- д) рекомендации как провести экскурсию, последовательность и продолжительность демонстрации объектов, указания по ведению экскурсии и применению методических и других подходов.

Вопрос 15. Структура экскурсии состоит из следующих частей:

- а) начала экскурсии, основной части, подведения итогов экскурсии;
- б) вступления, основной части, заключения;
- в) приветствия, ответа на вопросы об организации экскурсии, подведения итогов экскурсии, рекламы других экскурсий;
- г) инструктажа по технике безопасности, основной части, заключения, ответов на вопросы.

Вопрос 16. Все подтемы основной части экскурсии это:

- а) самостоятельные, независимые части излагаемого материала;
- б) логически связанные части единой темы экскурсии, но способствующие решению разных задач;
- в) логически связанные между собой части единой темы, способствующие наиболее полному и последовательному усвоению экскурсии;
- г) отдельные информационные части экскурсии.

Вопрос 17. Количество остановок экскурсионного автобуса и выходов туристов во время проведения основной части экскурсии:

- а) должно быть минимальным, чтобы экскурсанты не отвлекались;
- б) должно быть максимально возможным, чтобы экскурсанты не уставали в автобусе;
- в) должно быть максимально возможным, чтобы экскурсанты могли общаться между собой;

г) должно быть пропорциональным времени поездок и соответствовать физиологическим требованиям.

Вопрос 18. Роль завершающей части экскурсии:

а) попрощаться с экскурсантами;

б) подвести итоги экскурсии, ответить на вопросы, проинформировать о других экскурсиях;

в) поблагодарить экскурсантов за участие и пригласить на другие экскурсии;

г) кратко повторить содержание экскурсионной программы.

Вопрос 19. Путевая экскурсионная информация используется:

а) во всех видах экскурсий;

б) преимущественно в загородных экскурсиях и экскурсиях на транспорте;

в) только при проведении экскурсий на транспортных средствах;

г) только при проведении экскурсий для детей.

Вопрос 20. Отличий путевой экскурсионной информации от экскурсий:

а) нет;

б) есть, но они не существенны;

в) есть и они значительны;

г) есть, они заключаются в первичности показа.

Вопрос 21. Основными видами путевой экскурсионной информации являются:

а) информационно-аналитическая и нормативно-правовая информация;

б) обзорно-справочная и тематическая информация;

в) географическая, историческая, библиографическая, искусствоведческая информация;

г) архивная и документальная информация.

Вопрос 22. При подготовке материала для путевой информации не требуется:

а) методическая разработка текста информации;

б) составление индивидуального текста экскурсовода;

в) комплектование «портфеля экскурсовода»;

г) составление библиографии.

Вопрос 23. Термин «проведение экскурсии» является:

а) самостоятельным и не связанным с другими понятием;

б) частью понятия «экскурсионная методика»;

в) частью понятия «экскурсионная услуга»;

г) частью понятия «услуги экскурсовода».

Вопрос 24. К основным задачам методики проведения экскурсии относятся:

а) определение основных и дополнительных объектов показа;

б) установление прочных контактов с экскурсионной группой, закрепление устойчивого внимания экскурсантов к объектам показа и рассказу экскурсовода;

в) определение оптимального по продолжительности и безопасности экскурсионного маршрута;

г) помощи экскурсантам в получении наиболее полного представления об объектах показа и содействии прочному усвоению содержания экскурсии.

Вопрос 25. Экскурсовод около объекта показа может располагаться по отношению к группе:

- а) лицом;
- б) вполоборота;
- в) произвольно;
- г) ответы «а» и «б».

Вопрос 26. Экскурсовод около объекта показа располагается:

- а) между объектом и группой;
- б) произвольно;
- в) позади группы;
- г) позади объекта показа, чтобы не мешать группе.

Вопрос 27. Большое количество вопросов после окончания экскурсии свидетельствует, что экскурсовод:

- а) опытный;
- б) не опытный;
- в) вызвал интерес у группы.

Вопрос 28. Методика проведения экскурсии включает следующие основные части:

- а) методические приемы анализа состава группы экскурсантов и уровня их подготовки;
- б) предварительный осмотр, экскурсионный анализ, показ наглядных пособий;
- в) описание, объяснение, комментарии, логические переходы;
- г) методические приемы показа и методические приемы рассказа.

Вопрос 29. К методическим приемам показа не относятся:

- а) предварительный осмотр объекта;
- б) экскурсионный анализ;
- в) прием абстрагирования;
- г) экскурсионная справка.

Вопрос 30. К методическим приемам рассказа не относятся :

- а) показ наглядных пособий;
- б) описание;
- в) комментарий;
- г) литературный монтаж.

Вопрос 31. Логические переходы в тексте не могут быть в форме:

- а) вывода;
- б) обобщения;
- в) сравнения;
- г) информации о продолжительности остановки экскурсионного автобуса.

Вопрос 32. Содержание экскурсионной информации и методика ее преподнесения:

- а) не должны меняться в зависимости от состава группы экскурсантов;
- б) должны меняться в зависимости от состава группы экскурсантов;
- в) вообще не должны меняться;
- г) должны меняться в зависимости от уровня подготовки экскурсовода.

Вопрос 33. Допускается ли использование экскурсоводом во время экскурсии информационных карточек:

- а) да, всегда;
- б) да, при определенных ситуациях;
- в) не желательно;
- г) запрещается.

Вопрос 34. Методики экскурсионного показа и рассказа:

- а) вообще не связаны между собой;
- б) иногда могут быть взаимосвязаны;
- в) уровень их взаимосвязи определяется типом экскурсии;
- г) тесно взаимосвязаны.

Вопрос 35. К особым (специальным) приемам в ходе экскурсии относятся:

- а) цитирование литературного произведения;
- б) описание объекта показа;
- в) участие экскурсантов в народном гулянии;
- г) демонстрация объекта экскурсионного показа.

Вопрос 36. Исполнение экскурсантами элементов ритуала или присутствие при их исполнении является:

- а) особым (специальным) экскурсионным приемом;
- б) просто частью экскурсионной программы;
- в) формой развлечения экскурсантов.

Вопрос 37. Проведение аттестации исполнителей экскурсионных услуг в Российской Федерации является:

- а) требованием нормативно-правовых актов;
- б) требованием работодателей;
- в) требованием потребителей экскурсионных услуг;
- г) требованием времени.

Вопрос 38. К особенностям организации экскурсионного обслуживания детей относятся (возможно несколько правильных ответов):

- а) выраженная социальная направленность процесса обслуживания;
- б) выраженная коммерческая направленность процесса обслуживания;
- в) учет возрастной дифференциации экскурсантов;
- г) наличие специфических требований к организации экскурсионной деятельности.

Вопрос 39. Экскурсионные программы для детей должны быть (возможно несколько правильных ответов):

- а) познавательны;
- б) научны;
- в) содержать рекламные предложения;
- г) способствовать пропаганде здорового образа жизни, развитию интернационального и патриотического воспитания.

Вопрос 40. Ответственность за выполнение программы детской экскурсии (экскурсионной программы) полностью несёт:

- а) директор туристской организации;

- б) менеджер, заключивший договор на реализацию экскурсии/экскурсионного тура;
- в) экскурсанты;
- г) сопровождающее детскую группу лицо.

### **Критерии оценки теста**

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент правильно ответил более чем на 85% вопросов теста;
- 85-76 баллов выставляется студенту, если студент правильно ответил на 75 – 85% вопросов теста;
- 75-61 балл выставляется студенту, если студент правильно ответил на 61 – 75% вопросов теста;
- 60-50 баллов выставляется студенту, если студент правильно ответил менее чем на 61 % вопросов теста.

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Организация экскурсионной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Организация экскурсионной деятельности» проводится в форме контрольных мероприятий (собеседование, выполнение тестов, написание проектов) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (собеседование);

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (выполнение практических заданий, тестов);
- результаты самостоятельной работы (написание проектов).

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Организация экскурсионной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По дисциплине «Организация экскурсионной деятельности» предусмотрен экзамен в виде собеседования.

**Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства.** В результате посещения лекций, практических занятий студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к экзамену, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент готовит индивидуальное творческое зачетное задание (индивидуальное творческое зачетное задание размещено в структурном элементе ФОС IV.2). Критерии оценки студента на экзамене представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (устный опрос, тест) представлены в структурном элементе ФОС V.

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене  
по дисциплине «Организация экскурсионной деятельности»**

<b>Баллы (рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
86-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при

		решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-0	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.