



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)  
**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**


СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

  
(подпись)

Е.Б. Гафорова  
(ФИО)

«19» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Департамента прикладной экономики

  
(подпись) Мосолова Н.А.  
(И.О. Фамилия)

«19» января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Симулятор  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль: Менеджмент  
Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 970 от 12.08.2020  
Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента прикладной экономики протокол от «19» января 2021 г. № 4  
Директор Департамента прикладной экономики, канд. экон. Наук Н.А. Мосолова  
Составители:  
Ассистент Департамента прикладной экономики Г.А. Черкунов  
Ассистент Департамента прикладной экономики А.Е. Дрозд

Владивосток  
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_

## **Аннотация дисциплины**

### **«Симулятор»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы / 108 академических часа. Является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в размере 8 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 100 часов.

Язык реализации: русский

#### **Цель:**

Предоставить студентам возможность применить полученные в рамках других дисциплин знания, получить базовый управленческий опыт и практические бизнес-навыки в условиях безопасной среды на реальных примерах и данных «живого» бизнеса без риска.

#### **Задачи:**

- получить базовые навыки управления собственной компанией – всеми ресурсами и бизнес-процессами, характерными для реального бизнеса;
- на основе анализа потока данных научиться принимать важнейшие стратегические и тактические решения, определяющие развитие компании и ее конкурентоспособность;
- в условиях многопользовательской бизнес-симуляции научиться сотрудничать и конкурировать с экономическими агентами, прочитывать риски и выгоды различных стратегий взаимодействия.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Профессиональные компетенции	ПК – 1	ПК – 1.1 Проводит количественный и качественный анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать виды управленческих решений и методы их принятия, основы и принципы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления  Уметь применять количественные и качественные методы анализа в ходе принятия управленческих решений, выбирать, анализировать и проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления
		ПК – 1.2 Собирает, обобщает и систематизирует информацию, необходимую для создания моделей бизнес-процессов	Знать основные принципы по созданию моделей бизнес-процессов  Уметь собирать, обобщать и систематизировать информацию, которая необходима для создания моделей бизнес-процессов
		ПК – 1.3 Анализирует бизнес-процессы и интерпретирует информацию, получаемую в результате этого анализа	Знать методы анализа бизнес-процессов  Уметь интерпретировать полученные результаты после анализа бизнес-процессов
		ПК - 1.5 Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры	Знать методы анализа человеческих ресурсов  Уметь проводить мониторинг человеческих ресурсов и организационной культуры
	ПК - 2	ПК - 2.2 Формирует цели бизнес-процессов и связывает их со стратегическими целями деятельности компании	Знать основы формирования бизнес-процессов  Уметь разрабатывать

			стратегические цели деятельности компании
		ПК - 2.5 Участвует в разработке стратегических, тактических, операционных решений в управлении деятельностью компании	Знать основные принципы разработки решений в управлении компании  Уметь самостоятельно принимать решения для управления деятельностью компании
	ПК - 4	ПК - 4.1 Обладает предпринимательским мышлением и инструментами его реализации для повышения ценности бизнес-процессов, улучшения деятельности компании и создания собственного бизнеса	Знать основные механизмы работы бизнеса  Уметь принимать грамотные предпринимательские решения

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Симулятор» применяются следующие дистанционные образовательные технологии и методы интерактивного обучения: деловая симуляция, работа в малых группах, ролевые игры.

## I. Цели и задачи освоения дисциплины:

### Цель:

Предоставить студентам возможность применить полученные в рамках других дисциплин знания, получить базовый управленческий опыт и практические бизнес-навыки в условиях безопасной среды на реальных примерах и данных «живого» бизнеса без риска.

### Задачи:

- получить базовые навыки управления собственной компанией – всеми ресурсами и бизнес-процессами, характерными для реального бизнеса;

- на основе анализа потока данных научиться принимать важнейшие стратегические и тактические решения, определяющие развитие компании и ее конкурентоспособность;

- в условиях многопользовательской бизнес-симуляции научиться сотрудничать и конкурировать с экономическими агентами, прочитывать риски и выгоды различных стратегий взаимодействия.

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Тип задач	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
информационно-аналитический организационно-управленческий предпринимательский	ПК – 1	ПК – 1.1 Проводит количественный и качественный анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать виды управленческих решений и методы их принятия, основы и принципы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления  Уметь применять количественные и качественные методы анализа в ходе принятия

			управленческих решений, выбирать, анализировать и проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления
		ПК – 1.2 Собирает, обобщает и систематизирует информацию, необходимую для создания моделей бизнес-процессов	Знать основные принципы по созданию моделей бизнес-процессов  Уметь собирать, обобщать и систематизировать информацию, которая необходима для создания моделей бизнес-процессов
		ПК – 1.3 Анализирует бизнес-процессы и интерпретирует информацию, получаемую в результате этого анализа	Знать методы анализа бизнес-процессов  Уметь интерпретировать полученные результаты после анализа бизнес-процессов
		ПК - 1.5 Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры	Знать методы анализа человеческих ресурсов  Уметь проводить мониторинг человеческих ресурсов и организационной культуры
	ПК - 2	ПК - 2.2 Формирует цели бизнес-процессов и связывает их со стратегическими целями деятельности компании	Знать основы формирования бизнес-процессов  Уметь разрабатывать стратегические цели деятельности компании
		ПК - 2.5 Участвует в разработке стратегических, тактических, операционных решений в управлении деятельностью компании	Знать основные принципы разработки решений в управлении компании  Уметь самостоятельно принимать решения для управления деятельностью компании
	ПК - 4	ПК - 4.1 Обладает предпринимательским мышлением и инструментами его реализации для повышения ценности бизнес-процессов, улучшения деятельности компании и создания собственного бизнеса	Знать основные механизмы работы бизнеса  Уметь принимать грамотные предпринимательские решения

## II. Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачётных единиц (396 академических часов).

Форма обучения: очная

### Структура дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Се ме стр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			лек ци и	Лабо ратор ные работ ы	Прак тичес кие заня тия	он ла йн-ку рс	Само стоя тельна я работ а	Ко нт ро ль	
1	Тема 1. Основы бизнес-симуляции	2	0	0	2	-	25	0	Итоговый отчет
2	Тема 2. Экономические предпосылки создания предприятия. Основы управления предприятиями	2	0	0	2	-	25	0	Итоговый отчет
3	Тема 3. Кадровая стратегия фирмы	2	0	0	2	-	25	0	Итоговый отчет
4	Тема 4. Организация розничных продаж	2	0	0	2	-	25	0	Итоговый отчет
5	Тема 5. Основы организации производства и управления основными средствами	4	0	0	4	-	40	0	Итоговый отчет
6	Тема 6. Снабжение в производственной деятельности	4	0	0	2	-	30	0	Итоговый отчет
7	Тема 7. Логистика	4	0	0	2	-	30	0	Итоговый отчет



8	Тема 8. Производственные процессы и основы управления крупными компаниями	6	0	0	4	-	32	0	Итоговый отчет
9	Тема 9. Экономический анализ бухгалтерской отчетности	6	0	0	4	-	32	0	Итоговый отчет
10	Тема 10. Стратегическое планирование и антикризисный менеджмент	7	0	0	8	-	64	36	Итоговый отчет
	Итого:	-	-	-	32	-	328	36	-

### **III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Лекционные занятия не предусмотрены.**

### **IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **Практические занятия (32 час.)**

##### **Тема 1. Основы бизнес-симуляции (2 часа)**

Цели и задачи бизнес-симуляции; основные этапы работы с бизнес-симуляцией; инструментарий управления фирмой в условиях симуляционного рынка, макроэкономические условия ведения бизнеса в симуляции, аналитика и отчетность, справочные и сопроводительные материалы, обработка действий участников, доступные географии, отрасли и продуктовые линейки.

##### **Тема 2. Экономические предпосылки создания предприятия.**

##### **Основы управления предприятиями (2 часа)**

Специализация предприятия; масштабы производства; факторы расширения сети; выбор локация для производственной, сбытовой и

представительской сети; технологический уровень и его роль в производственной функции. Основные бизнес-процессы и функции: общий менеджмент, продажи, маркетинг, HR, производство, логистика, НИОКР, финансы.

### **Тема 3. Кадровая стратегия фирмы (2 часа)**

Роль труда в производственной функции; квалификация, цена труда, мотивация, обучение как факторы стимулирования повышения эффективности труда; равновесие стоимости труда и уровня квалификации работников в условиях симуляционного рынка (как снижать издержки, используя различные стратегии).

### **Тема 4. Организация розничных продаж (2 часа)**

Политика ценообразования в зависимости от отрасли, локации, масштабов сбыта, уровня спроса и конкуренции на симуляционном рынке; организация точек продаж (размеры, количество, уровень обслуживания). Обеспечение эффективного снабжения в секторе розничных продаж. Управление складскими запасами и продуктовой линейкой. Географическая и продуктовая экспансия. Управление контрактами с поставщиками.

### **Тема 5. Основы организации производства и управления основными средствами (4 часа).**

Производство и его роль в симуляционном рынке. Основы построения вертикально-интегрированных компаний. Связь производства и розницы. Строительство завода, закупка и запуск оборудования, обучение персонала. Параметры качества, цены продукции, технологического уровня и их связь с перспективами производимого товара на рынке.

Покупка, списание, амортизация, ремонт оборудования в условиях симуляционного рынка (отражение, сроки, условия введения на производстве, обучение персонала, отражение в отчетности).

Роль НИОКР и лицензий (патентов) в производственной деятельности.

### **Тема 6. Снабжение в производственной деятельности (2 часа)**

Анализ необходимой частоты поставок и объемов закупок для бесперебойной работы предприятия/компании, выбор поставщиков (качество, цена, объём, транспортные и временные издержки); разработка снабженческой политики предприятия в условиях симуляционного рынка.

#### **Тема 7. Логистика (2 часа)**

Логистика поставок вертикально интегрированных компаний и крупных торговых сетей симуляционного рынка; цепочки и условия поставок; складские хабы.

#### **Тема 8. Производственные процессы и основы управления крупными компаниями (4 часа)**

Основные этапы производственного процесса в условиях симуляции; определение параметров рынка сбыта (качество, цены, конкуренты, спрос); объём производства; масштабы производственной сети; уровень технологии и требования к его внедрению; политика сбыта; НИОКР. Организация деятельности международных вертикально-интегрированных компаний с разнородными подразделениями: от добычи полезных ископаемых до конечного продукта; учёт межстрановых особенностей в ведении бизнеса; организация сложных цепей поставок; особенности управления в крупных компаниях — выделение бизнес-единиц по функциональному и (или) географическому признаку; построение системы менеджмента в крупных корпорациях.

#### **Тема 9. Экономический анализ бухгалтерской отчётности (2 часа)**

Основные формы бухгалтерской отчётности; экономическое содержание показателей бухгалтерской отчётности, как основа принятия управленческих решений, экономический анализ в разрезе компании и подразделений симуляции. Основы макроэкономического анализа.

#### **Тема 10. Стратегическое планирование и антикризисный менеджмент (2 часов).**

Целеполагание; концентрация и диверсификация; стратегии поведения в условиях различных отраслевых рынков; сговоры. Основы антикризисного

управления: диагностика ситуации, приоритезация в решениях, оптимизация бизнеса, стабилизация ситуации.

## ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Лабораторные работы не предусмотрены.

### V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
	<p><b>Тема 1.</b> Основы бизнес-симуляции</p> <p><b>Тема 2.</b> Экономические предпосылки создания предприятия. Основы управления предприятиями</p> <p><b>Тема 3.</b> Кадровая стратегия фирмы</p> <p><b>Тема 4.</b> Организация розничных продаж</p>	<p>ПК – 1.1 Проводит количественный и качественный анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать виды управленческих решений и методы их принятия, основы и принципы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>Уметь применять количественные и качественные методы анализа в ходе принятия управленческих решений, выбирать, анализировать и проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления</p>	ТС-1	-
		<p>ПК – 1.2 Собирает, обобщает и систематизирует информацию, необходимую для создания моделей бизнес-процессов</p>	<p>Знать основные принципы по созданию моделей бизнес-процессов</p> <p>Уметь собирать, обобщать и систематизировать информацию, которая необходима для создания моделей бизнес-процессов</p>	ТС-1	-
		<p>ПК – 1.3 Анализирует</p>	<p>Знать методы анализа бизнес-процессов</p>	ТС-1	-

		бизнес-процессы и интерпретирует информацию, получаемую в результате этого анализа	Уметь интерпретировать полученные результаты после анализа бизнес-процессов		
		ПК - 1.5 Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры	Знать методы анализа человеческих ресурсов  Уметь проводить мониторинг человеческих ресурсов и организационной культуры	ТС-1	-
		ПК - 2.2 Формирует цели бизнес-процессов и связывает их со стратегическим и целями деятельности компании	Знать основы формирования бизнес-процессов  Уметь разрабатывать стратегические цели деятельности компании	ТС-1	-
		ПК - 2.5 Участствует в разработке стратегических, тактических, операционных решений в управлении деятельностью компании	Знать основные принципы разработки решений в управлении компании  Уметь самостоятельно принимать решения для управления деятельностью компании	ТС-1	-
		ПК - 4.1 Обладает предпринимательским мышлением и инструментами его реализации для повышения ценности бизнес-процессов, улучшения деятельности компании и создания собственного бизнеса	Знать основные механизмы работы бизнеса  Уметь принимать грамотные предпринимательские решения	ТС-1	ПР-6
	<b>Тема 5. Основы организации производства и управления основными</b>	ПК – 1.1 Проводит количественный и качественный	Знать виды управленческих решений и методы их принятия, основы и принципы построения	ТС-1	-

<p>средствами</p> <p><b>Тема 6. Снабжение в производственной деятельности</b></p> <p><b>Тема 7. Логистика</b></p>	<p>анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>Уметь применять количественные и качественные методы анализа в ходе принятия управленческих решений, выбирать, анализировать и проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления</p>		
	<p>ПК – 1.2 Собирает, обобщает и систематизирует информацию, необходимую для создания моделей бизнес-процессов</p>	<p>Знать основные принципы по созданию моделей бизнес-процессов</p> <p>Уметь собирать, обобщать и систематизировать информацию, которая необходима для создания моделей бизнес-процессов</p>	ТС-1	-
	<p>ПК – 1.3 Анализирует бизнес-процессы и интерпретирует информацию, получаемую в результате этого анализа</p>	<p>Знать методы анализа бизнес-процессов</p> <p>Уметь интерпретировать полученные результаты после анализа бизнес-процессов</p>	ТС-1	-
	<p>ПК - 1.5 Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать методы анализа человеческих ресурсов</p> <p>Уметь проводить мониторинг человеческих ресурсов и организационной культуры</p>	ТС-1	-
	<p>ПК - 2.2 Формирует цели бизнес-процессов и связывает их со стратегическим и целями</p>	<p>Знать основы формирования бизнес-процессов</p> <p>Уметь разрабатывать стратегические цели деятельности</p>	ТС-1	-

		деятельности компании	компании		
		ПК - 2.5 Участвует в разработке стратегических, тактических, операционных решений в управлении деятельностью компании	Знать основные принципы разработки решений в управлении компании  Уметь самостоятельно принимать решения для управления деятельностью компании	ТС-1	-
		ПК - 4.1 Обладает предпринимательским мышлением и инструментами его реализации для повышения ценности бизнес-процессов, улучшения деятельности компании и создания собственного бизнеса	Знать основные механизмы работы бизнеса  Уметь принимать грамотные предпринимательские решения	ТС-1	ПР-6
	<b>Тема 8.</b> Производственные процессы и основы управления крупными компаниями  <b>Тема 9.</b> Экономический анализ бухгалтерской отчётности  <b>Тема 10.</b> Стратегическое планирование и антикризисный менеджмент	ПК – 1.1 Проводит количественный и качественный анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационных управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать виды управленческих решений и методы их принятия, основы и принципы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления  Уметь применять количественные и качественные методы анализа в ходе принятия управленческих решений, выбирать, анализировать и проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления	ТС-1	-
		ПК – 1.2 Собирает, обобщает и	Знать основные принципы по созданию моделей бизнес-	ТС-1	-

		систематизирует информацию, необходимую для создания моделей бизнес-процессов	процессов Уметь собирать, обобщать и систематизировать информацию, которая необходима для создания моделей бизнес-процессов		
		ПК – 1.3 Анализирует бизнес-процессы и интерпретирует информацию, получаемую в результате этого анализа	Знать методы анализа бизнес-процессов  Уметь интерпретировать полученные результаты после анализа бизнес-процессов	ТС-1	-
		ПК - 1.5 Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры	Знать методы анализа человеческих ресурсов  Уметь проводить мониторинг человеческих ресурсов и организационной культуры	ТС-1	-
		ПК - 2.2 Формирует цели бизнес-процессов и связывает их со стратегическим и целями деятельности компании	Знать основы формирования бизнес-процессов  Уметь разрабатывать стратегические цели деятельности компании	ТС-1	-
		ПК - 2.5 Участвует в разработке стратегических, тактических, операционных решений в управлении деятельностью компании	Знать основные принципы разработки решений в управлении компании  Уметь самостоятельно принимать решения для управления деятельностью компании	ТС-1	-
		ПК - 4.1 Обладает предпринимательским мышлением и инструментами его реализации для повышения ценности бизнес-процессов,	Знать основные механизмы работы бизнеса  Уметь принимать грамотные предпринимательские решения	ТС-1	ПР-6



		улучшения деятельности компании и создания собственного бизнеса			
	Зачет/Экзамен			-	ПР-6

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;

- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

## **VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Нобукаца Ацума Логистика и управление розничными продажами [Электронный ресурс]: ведущие эксперты о современной практике и тенденциях / Ацума Нобукаца, Кристофер Мартин, Хигаси Тосикацу. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 262 с. — 978-5-379-02020-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65277.html>
2. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / А.Н. Романов [и др.]. — 5-е изд. — Электрон.

текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71222.html>

3. Как разработать эффективную систему оплаты труда [Электронный ресурс]: примеры из практики российских компаний / Е. Ветлужских [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2017. — 208 с. — 978-5-9614-5870-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58555.html>

4. Горина Г.А. Ценообразование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Г.А. Горина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 127 с. — 978-5-238-01707-5. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883802>

5. Бизнес-процессы промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Р. Кельчевская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 340 с. — 978-5-7996-1824-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68423.html>

### **Дополнительная литература**

1. Жизнестойкое предприятие: как повысить надежность цепочки поставок и сохранить конкурентное преимущество: Учебное пособие / Шеффи Й. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 298 с.: ISBN 978-5-9614-5783-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002308>

2. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах: Учебное пособие / П.С. Завьялов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x88 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-006289-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/434699>

3. Цены и ценообразование: Учебное пособие / - М.: Форум, 2009. - 208 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-276-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/153348>

4. Экономический анализ / Егоров Ю.Н., - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104556-5 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548409>
5. Инновационный ритейл. Организационное лидерство и эффективные технологии: Монография / Чеглов В.П., - 2-е изд., пераб. и доп - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-8199-0606-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/471492>
6. Экономика и организация управления розничными торговыми сетями: Практикум / В.П. Чеглов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 224 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0274-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/364756>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»**

1. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ .  
<http://dvfu.ru/web/library/elib>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» <http://znanium.com>
4. Электронно-библиотечная система БиблиоТех. <http://www.bibliotech.ru>
5. Электронный каталог научной библиотеки ДВФУ <http://ini-fb.dvfu.ru:8000/cgi-bin/gw/chameleon>
6. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>
7. Образовательный портал НИУ ВШЭ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
8. Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.hbl-russia.ru](http://www.hbl-russia.ru)
9. Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

10. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.inion.ru](http://www.inion.ru)

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Учебно-тренировочная фирма «Simformer» (вход в игру происходит с помощью браузера на сайте [www.lms.simformer.com](http://www.lms.simformer.com) по специальным логинам и паролям)
2. Microsoft Word
3. Microsoft PowerPoint
4. Microsoft Internet Explorer/ Mozilla Firefox/ Opera/ Google Chrome
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
7. Справочная система «Кодекс». Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на подготовку к практическим занятиям, выполнение самостоятельной работы и подготовки итогового отчета о проделанной работе.

Освоение дисциплины «Симулятор» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Симулятор» является

зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

### **Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, г. Владивосток, остров Русский, поселок Аякс, 10, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	40 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30VO Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron, стабильное подключение к сети интернет.	

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине

«Симулятор» необходимы:

- Доступ к системе онлайн-платформы «Simformer» (выделенные аккаунты для авторизации в системе и доступ к игрофицированной экономической симуляции).

- Учебная аудитория с мультимедийным проектором и экраном.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.

## **Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств представлены в приложении.