



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом ДФУ  
(протокол от «04» марта 2021 г. № 03-21)

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА-ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа бакалавриата  
38.03.02 Менеджмент

---

Менеджмент

---

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы: 4 года

Год начала подготовки: 2022

Владивосток  
2021

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.

Рассмотрена и утверждена на заседании УС Школы экономики и менеджмента «21» января 2021г. (протокол №6).

Рассмотрена и утверждена на заседании УС ДВФУ «04» марта 2021 г. (протокол № 03-21).

Руководитель ОПОП



подпись

Е.Б. Гаффорова  
профессор Департамента  
менеджмента и  
предпринимательства

Директор Школы



подпись

Е.Б. Гаффорова

Заместитель директора Школы



подпись

И.А. Мохирева

Представители  
работодателей:



подпись

Е.Н. Катина  
HR – бизнес-партнер  
Приморского филиала ПАО  
«Ростелеком»



подпись

Е.И. Джамбровская  
исполнительный директор,  
ООО «Этажи Владивосток»

## Содержание

### Аннотация основной профессиональной образовательной программы

1. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

1.1. Календарный график учебного процесса (КУГ)

1.2. Учебный план (УП)

1.3. Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (аРПД)

1.4. Рабочие программы дисциплин (РПД)

1.5. Сборник рабочих программ практик

1.6. Программа государственной итоговой аттестации

1.7. Рабочая программа воспитания

1.8. Календарный план воспитательной работы

2. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

2.1. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

2.2. Сведения о наличии электронной информационно-образовательной среды ДВФУ

2.3. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении программы ОПОП

2.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

2.5. Условия применения механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Приложения:

Приложение 1 – Календарный учебный график учебного процесса

Приложение 2 – Учебный план

Приложение 3 – Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей)

Приложение 4 – Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 5 – Сборник рабочих программ практик

Приложении 6 – Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7 – Рабочая программа воспитания

Приложение 8 – Календарный план воспитательной работы

Лист регистрации изменений

# Аннотация основной профессиональной образовательной программы

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970.

Направленность ОПОП ориентирована на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников, на которую ориентирована программа;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики основной профессиональной образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы ГИА, включающих оценочные средства и методические материалы, сведения о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

## 2. Нормативная база для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970;
- приказ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- профессиональные стандарты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 № 60867);
- приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ);
- нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- Устав и локальные нормативные акты и документы ДВФУ.

### 3. Термины, определения, обозначения, сокращения

ВО – высшее образование;  
ВСП – выпускающее структурное подразделение;  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
ДОТ – дистанционные образовательные технологии;  
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;  
ОПК – общепрофессиональные компетенции;  
ОПОП (ОП) – основная профессиональная образовательная программа;  
ОС ВО ДВФУ – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;  
ОТФ – обобщенная трудовая функция;  
ПК – профессиональные компетенции;  
ПООП – примерная основная образовательная программа;  
ПСК – профессионально-специализированные компетенции;  
РПД – рабочая программа дисциплины.  
СПК – специальные профессиональные компетенции;  
УК – универсальные компетенции;  
УПК – универсальные профессиональные компетенции;  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

#### 4. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы

Целью ОПОП является подготовка высококвалифицированных кадров в области менеджмента на основе сформированных компетенций универсального, общепрофессионального и профессионального характера для эффективного управления современной организацией, генерации и реализации предпринимательских проектов, а также развития личностных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- *организационно-управленческий;*
- *информационно-аналитический;*
- *финансовый;*
- *предпринимательский.*

#### 5. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки

Общая трудоемкость освоения основной образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (60 зачетных единиц за учебный год).

#### 6. Области профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (специалитета, магистратуры), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- *06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (06.043 специалист по интернет-маркетингу);*
- *07 Административно-управленческая и офисная деятельность (07.007 специалист по процессному управлению);*
- *08 Финансы и экономика (08.008 специалист по финансовому консультированию; 08.018 специалист по управлению рисками);*
- *40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (40.033 специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства).*

Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включают организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и

муниципального управления, в которых выпускники могут работать в качестве руководителей различных уровней управления и руководителей проектов, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Пример определения характеристики профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность  40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Организационно-управленческий	Стратегическое и тактическое управление и планирование развития организации	Организации различных организационно-правовых форм
		Разработка и совершенствование форм и методов управления организацией; проектирование и внедрение процессных систем менеджмента	Управленческие, производственные, бизнес-процессы
		Структурирование, формирование и оптимизация организационной структуры	Организационная структура
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии  40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Информационно-аналитический	Сбор информации, разработка и принятие управленческих решений	Организации различных организационно-правовых форм
		Использование современных цифровых технологий в контексте управленческой деятельности	Управленческие, производственные, бизнес-процессы
		Экономический и стратегический анализ для построения прогнозов развития макро- и микросреды бизнеса	Сфера российского и международного бизнеса
08 Финансы и экономика  40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Финансовый	Составление финансовых планов, прогнозных балансов, бюджетов, разработка концепции финансовой политики	Организации различных организационно-правовых форм
		Анализ финансовых документов и разработка методов и направлений снижения финансовых рисков и оптимизации портфеля ценных бумаг организации	Система риск-менеджмента в организациях

		Проведение внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, осуществление финансового управления	
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Предпринимательский	Определение стратегического и тактического видения предпринимательского дела, разработка бизнес-плана и создание нового бизнеса и/или новой организации	Сфера российского и международного бизнеса, предпринимательство
		Анализ и оценка конкурентной позиции организации и разработка направлений повышения её конкурентоспособности	Организации различных организационно-правовых форм
		Разработка управленческих решений и обеспечение условий их для их выполнения	Сфера российского и международного бизнеса, предпринимательство
		Руководство и управление персоналом, формирование и оптимизация деятельности коллектива соответствующего подразделения организации в целях реализации поставленных задач	Персонал организации

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

<b>N п/п</b>	<b>Код профессионального стандарта</b>	<b>Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта</b>
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
	06.043	Профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 г. N 95н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2019 г., регистрационный N 54635)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 года, регистрационный N 51030)
08 Финансы и экономика		

08.008	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805)
08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	
40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)

ОПОП реализуется:

- самостоятельно;
- с частичным применением электронного обучения;
- на русском языке.

## 7. Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Определяет роль и значение информации, информатизации общества, информационных технологий, использует теоретические основы информационных процессов преобразования информации	Знает роль и значение информации, информатизации общества, информационных технологий.  Умеет использовать теоретические основы информационных процессов преобразования информации

		<p>УК-1.2. Выбирает современные технические и программные средства и методы поиска, обобщения, обработки и передачи информации при создании документов различных типов, современные программные средства создания и редактирования документов, страниц сайтов, баз данных</p>	<p>Знает современные технические и программные средства и методы поиска, обобщения, обработки и передачи информации при создании документов различных типов, современные программные средства создания и редактирования документов, страниц сайтов, баз данных.</p> <p>Умеет использовать современные технические и программные средства и методы поиска, обобщения, обработки и передачи информации при создании документов различных типов, современные программные средства создания и редактирования документов, страниц сайтов, баз данных</p>
		<p>УК 1-3. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход при работе с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, основы технологии создания баз данных для решения поставленных задач</p>	<p>Знает методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий.</p> <p>Умет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, создавать базы данных для решения поставленных задач</p>
		<p>УК 1-4. Определяет методы структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию</p>	<p>Знает методы структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию</p> <p>Умеет использовать методы структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию</p>
		<p>УК 1-5. Выбирает современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач</p>	<p>Знает современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач</p> <p>Умеет использовать современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации</p>
		<p>УК 1-6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач</p>	<p>Знает методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий</p> <p>Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных</p>

			компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знает методы декомпозиции задач в рамках поставленной цели  Умеет иерархически декомпозировать цели и задачи деятельности
		УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Знает методические основы планирования проектной деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений  Умеет разрабатывать планы реализации проектов с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможности использования и/или совершенствования	Знает понятие результатов проекта, понимает возможности их использования в операционной деятельности.  Умеет идентифицировать и формулировать будущие результаты проекта, возможности их использования в операционной деятельности
		УК-2.4. Определяет основы правового регулирования, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	Знает основы правового регулирования в рамках поставленной цели  Умеет использовать основы правового регулирования, необходимых для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели как набор возможностей и ограничений при принятии решений по проекту
		УК-2.5. Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели	Знает правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели  Умеет разрабатывать планы реализации проектов с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, предусмотренных действующими правовыми нормами
		УК-2.6. Оценивает решение поставленных задач на соответствие законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели	Знает методические подходы к оцениванию вариантов решения, поставленных задач на соответствие законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта  Умеет давать оценки вариантам решения поставленных задач на соответствие законодательным и другими нормативным правовыми

			актами, обеспечивающими реализацию проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3. 1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели  Умеет играть свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	Знает порядок обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды  Умеет обмениваться информацией, знаниями и опытом с членами команды
		УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знает нормы и установленные правила командной работы  Умеет использовать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способность использовать изученные лексические единицы в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке	Знает лексические единицы в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке  Умеет использовать лексические единицы в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке
		УК-4.2. Способность распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке	Знает грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке  Умеет использовать грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке
		УК-4.3. Способность строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка	Знает лексико-грамматические единицы английского языка  Умеет использовать лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка
		УК-4.4. Умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе,	Знает порядок составления и представления официально-деловых и академических текстов на русском языке  Умеет составлять и представлять официально деловые и академические тексты на русском

		резюме, заявление, деловое письмо	языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо
		УК-4.5. Способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров	Знает, как участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров  Умеет участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе научного исторического знания	Знает основы научного исторического наследия  Умеет анализировать современное состояние общества на основе научного исторического знания
		УК-5.2. Объясняет особенности культурного многообразия общества в соответствии с научным историческим знанием	Знает особенности культурного многообразия общества в соответствии с научным историческим знанием.  Умеет объяснять особенности культурного многообразия общества в соответствии с научным историческим знанием
		УК-5.3. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия в историческом контексте	Знает особенности межкультурного взаимодействия в историческом контексте  Умеет выделять особенности и анализировать межкультурное взаимодействие в историческом контексте
		УК-5.4. Воспринимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом, этическом и философском контекстах  Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		УК-5.5. Осуществляет межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации с учетом поставленных целей деятельности	Знает особенности межкультурного взаимодействия с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации с учетом поставленных целей деятельности  Умеет осуществлять межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации с

			учетом поставленных целей деятельности
		УК-5.6. Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов	Знает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов  Умеет формировать и поддерживать способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности	Знает основные принципы самоорганизации и саморазвития  Умеет формулировать основные принципы самоорганизации и саморазвития, выделять основные этапы своей образовательной деятельности
		УК-6.2. Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности	Знает, как планировать собственное время; определять стратегические, тактические и оперативные задачи; создавать программу образовательной деятельности  Умеет планировать собственное время; определять стратегические, тактические и оперативные задачи; создавать программу образовательной деятельности
		УК-6.3. Проектирует траекторию личностного и профессионального развития	Знает особенности построения траектории личностного и профессионального развития  Умеет проектировать траекторию личностного и профессионального развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности	Знает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно- спортивной активности в структуре здорового образа жизни  Умеет планировать оптимальный двигательный режим с учетом условий будущей профессиональной деятельности

		УК-7.2. Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности	Знает методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности
		УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями	Знает, как поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями  Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций	Знает опасные и вредные факторы, возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций  Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций
		УК-8.2. Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	Знает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества  Умеет использовать средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
		УК-8.3. Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении	Знает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении

		чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов  Умеет разрабатывать мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Применяет принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально- психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.  Умеет использовать принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально- психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		УК-9.2. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах	Знает особенности взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах  Умеет взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.3. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знает особенности планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами  Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Интерпретирует поведение субъектов экономики в терминах экономической теории	Знает особенности поведения субъектов экономики в терминах экономической теории.  Умеет интерпретировать поведение субъектов экономики в терминах экономической теории.

		УК-10.2. Собирает, анализирует и интерпретирует информацию об экономических процессах на микро- и макроуровне	Знает информацию об экономических процессах на микро- и макроуровне  Умеет использовать информацию об экономических процессах на микро- и макроуровне
		УК-10.3. Применяет модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности	Знает модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности  Умеет применять модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.  Умеет использовать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение правового нигилизма, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др.	Знает, как проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.  Умеет проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.
		УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции  Умеет соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Применяет макроэкономические модели для анализа текущего состояния экономики и прогнозирования	Знает макроэкономические модели для анализа текущего состояния экономики и прогнозирования  Умеет применять макроэкономические модели для анализа текущего состояния экономики и прогнозирования
	ОПК-1.2. Решает простые микроэкономические задачи и интерпретирует полученные результаты	Знает, как решать простые микроэкономические задачи и интерпретирует полученные результаты  Умеет решать простые микроэкономические задачи и интерпретирует полученные результаты
	ОПК-1.3. Проводит анализ принятия решений в условиях неопределенности	Знает методы принятия решений в условиях неопределенности  Умеет принимать решения в условиях неопределенности
	ОПК-1.4. Распознает и определяет подходящий тип организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды компании	Знает тип организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды компании  Умеет выбирать тип организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды компании
	ОПК-1.5. Распознает факторы, влияющие на поведение сотрудников в компании и эффективность их трудовой деятельности	Знает факторы, влияющие на поведение сотрудников в компании и эффективность их трудовой деятельности  Умеет распознавать факторы, влияющие на поведение сотрудников в компании и эффективность их трудовой деятельности
	ОПК-1.6. Понимает содержание и функции финансов, денежно-кредитных отношений и способен применить эти знания для регулирования различных бюджетов и межбюджетных отношений	Знает содержание и функции финансов, денежно-кредитных отношений  Умеет применить знания для регулирования различных бюджетов и межбюджетных отношений

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Проводит сбор и обработку первичных данных, поиск и анализ вторичных данных для решения управленческих задач	Знает методы сбора и обработки первичных данных, поиска и анализа вторичных данных для решения управленческих задач  Умеет осуществлять сбор и обработку первичных данных, поиск и анализ вторичных данных для решения управленческих задач
	ОПК-2.2. Применяет различного рода инструментарий управления (дерево целей, SMART)	Знает различного рода инструментарий управления (дерево целей, SMART)  Умеет применять различного рода инструментарий управления (дерево целей, SMART)
	ОПК-2.3. Использует вероятностно-статистический инструментарий для решения прикладных задач	Знает вероятностно-статистический инструментарий для решения прикладных задач  Умеет использовать вероятностно-статистический инструментарий для решения прикладных задач
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Определяет цели и задачи управленческих решений в зависимости от реализуемой функции управления	Знает цели и задачи управленческих решений в зависимости от реализуемой функции управления  Умеет ставить цели и задачи управленческих решений в зависимости от реализуемой функции управления
	ОПК-3.2. Выбирает подход к принятию управленческих решений в зависимости от характера реализуемой функции управления, новизны решаемых проблем, уровня определенности в окружающей среде	Знает подходы к принятию управленческих решений в зависимости от характера реализуемой функции управления, новизны решаемых проблем, уровня определенности в окружающей среде  Умеет принимать управленческие решения в зависимости от характера реализуемой функции управления, новизны решаемых проблем, уровня определенности в окружающей среде
	ОПК-3.3. Применяет математические методы количественного анализа управленческих решений	Знает математические методы количественного анализа управленческих решений  Умеет применять математические методы количественного анализа управленческих решений
	ОПК-3.4. Применяет многокритериальные методы выбора альтернативных решений в условиях риска и неопределенности	Знает многокритериальные методы выбора альтернативных решений в условиях риска и неопределенности  Умеет применять многокритериальные методы выбора альтернативных решений в условиях риска и неопределенности

	ОПК-3.5. Осуществляет разработку и реализацию экспертиз с целью подготовки принятия управленческих решений	<p>Знает методы экспертиз с целью подготовки принятия управленческих решений</p> <p>Умеет осуществлять разработку и реализацию экспертиз с целью подготовки принятия управленческих решений</p>
	ОПК-3.6. Использует механизмы и инструменты корпоративного управления в разрешении социально-экономических проблем современного общества	<p>Знает механизмы и инструменты корпоративного управления в разрешении социально-экономических проблем современного общества</p> <p>Умеет использовать механизмы и инструменты корпоративного управления в разрешении социально-экономических проблем современного общества</p>
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Определяет целевые рынки и место компании на этих рынках	<p>Знает понятия целевого рынка</p> <p>Умеет определять целевые рынки и место компании на этих рынках</p>
	ОПК-4.2. Определяет направления деятельности компании, долгосрочные и краткосрочные цели, стратегию и тактику их достижения	<p>Знает направления деятельности компании, долгосрочные и краткосрочные цели, стратегию и тактику их достижения</p> <p>Умеет определять направления деятельности компании, долгосрочные и краткосрочные цели, стратегию и тактику их достижения</p>
	ОПК-4.3. Определяет состав маркетинговых мероприятий компании по изучению рынка, рекламе, стимулированию продаж, ценообразованию, каналам сбыта и др.	<p>Знает состав маркетинговых мероприятий компании по изучению рынка, рекламе, стимулированию продаж, ценообразованию, каналам сбыта и др.</p> <p>Умеет определять состав маркетинговых мероприятий компании по изучению рынка, рекламе, стимулированию продаж, ценообразованию, каналам сбыта и др.</p>
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Применяет общие и/или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения моделирования и статистической обработки данных	<p>Знает общие и/или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения моделирования и статистической обработки данных</p> <p>Умеет применять общие и/или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения моделирования и статистической обработки данных</p>

	ОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой литературы и социально-экономической статистики	Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой литературы и социально-экономической статистики  Умеет использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой литературы и социально-экономической статистики
	ОПК-5.3. Участвует в построении и управлении ИТ-инфраструктуры предприятия	Знает принципы построения и управления ИТ-инфраструктуры предприятия  Умеет участвовать в построении и управлении ИТ-инфраструктуры предприятия в качестве функционального заказчика
	ОПК-5.4. Находит, оценивает и использует информацию из различных источников, необходимую для решения профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)	Знает методы поиска, оценки информации из различных источников, необходимую для решения профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)  Умеет находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)
ОПК 6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 6-1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знает принципы работы современных информационных технологий  Умеет эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности за счет понимания принципов работы современных информационных технологий
	ОПК 6-2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности  Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПК (при наличии ПК) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПК)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
<b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</b>				

<p>ПК-1 Способен оценивать воздействие внешней среды на функционирование компании, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения компаний, структур рынков</p>	<p>06.043 Профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу»</p> <p>40 033 Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»</p>	<p>Н/01.6 Н/02.6 Н/03.6</p> <p>В/01.7 С/01.8</p>	<p>ПК-1.1 Проводит количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p><b>Знает</b> методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p> <p><b>Умеет</b> проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений</p> <p><b>Владеет</b> навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
			<p>ПК-1.2 Собирает, обобщает и систематизирует информацию, необходимую для создания моделей бизнес-процессов</p>	<p><b>Знает</b> методы создания моделей бизнес-процессов</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять выбор подходящей информации, необходимой для создания моделей бизнес-процессов</p> <p><b>Владеет</b> навыками сбора, обобщения и систематизации информации, необходимой для создания моделей бизнес-процессов</p>
			<p>ПК-1.3 Анализирует бизнес-процессы и интерпретирует информацию, получаемую в результате этого анализа</p>	<p><b>Знает</b> инструменты анализа бизнес-процессов компании</p> <p><b>Умеет</b> интерпретировать информацию, получаемую в результате анализа бизнес-процессов</p> <p><b>Владеет</b> навыками анализа бизнес-процессов и интерпретирования информации, получаемой в результате этого анализа</p>
			<p>ПК-1.4 Проводит стратегический анализ</p>	<p><b>Знает</b> виды стратегий и инструментарий анализа внешней и внутренней среды для разработки стратегий компании</p> <p><b>Умеет</b> применять методы стратегического анализа для разработки стратегий компании</p>

				<b>Владеет</b> навыками стратегического анализа для разработки стратегий компании
			ПК-1.5 Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<b>Знает</b> теоретические основы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры компании <b>Умеет</b> выявлять факторы, влияющие на состояние человеческих ресурсов и организационную культуру компании <b>Владеет</b> навыками анализа и оценки состояния человеческих ресурсов и организационной культуры компании
			ПК-1.6 Применяет основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<b>Знает</b> основные принципы и стандарты ведения финансового учета <b>Умеет</b> отражать хозяйственные операции предприятия методом двойной записи на бухгалтерских счетах и определять их воздействие на бухгалтерский баланс <b>Владеет</b> навыками управления затратами предприятия и составления учетной политики
			ПК-1.7 Проводит анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<b>Знает</b> методы анализа и оценки финансовых рисков экономических субъектов <b>Умеет</b> оценивать финансовые риски для принятия обоснованных управленческих решений об инвестировании и финансировании деятельности экономических субъектов <b>Владеет</b> навыками анализа и оценки финансовых рисков для принятия обоснованных управленческих решений об инвестировании и финансировании деятельности экономических субъектов

			<p>ПК-1.8 Оценивает инвестиционные проекты, планирует и прогнозирует финансовые показатели компании с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p><b>Знает</b> способы финансирования и методы оценки конечного финансового результата от внедрения инвестиционного проекта и финансовые показатели инвестиционной привлекательности организации</p> <p><b>Умеет</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для разработки инвестиционных проектов, оценки и планирования инвестиционной привлекательности организации с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p><b>Владеет</b> методами оценки инвестиционных проектов</p>
			<p>ПК-1.9 Проводит исследования поведения потребителей, деловой активности конкурентов, бенчмарк отраслевых лидеров, количественных и качественных параметров спроса, в том числе в цифровой среде</p>	<p><b>Знает</b> сущность и основные принципы контекстной рекламы на поиске; сущность и основные принципы контекстной рекламы в РСЯ и КМС; содержание маркетинга в социальных медиа</p> <p><b>Умеет</b> создавать рекламную кампанию в Яндекс Директ и Google Adwords; таргетированную рекламу в социальных сетях</p> <p><b>Владеет</b> навыками работы в Яндекс Директ и Google Adwords; навыками работы в рекламных кабинетах социальных сетей</p>
			<p>ПК-1.10 Прогнозирует изменения спроса на основе аналитических данных, предоставляемых сервисами поисковых машин</p>	<p><b>Знает</b> сущность цифрового маркетинга, структуру digital-рынка и функции основных участников; направления исследований в сфере цифрового маркетинга, сущность и технологии web-аналитики</p> <p><b>Умеет</b> анализировать тенденции развития digital-рынка;</p>

			ПК-1.11 Формирует спрос и лояльность потребителей товаров и услуг предприятий разных сфер деятельности	<p>разрабатывать инструментарий исследования, создавать отчеты в Google Analytics и Яндекс Метрике</p> <p><b>Владеет</b> навыками определения каналов и средств цифрового маркетинга предприятия; навыками анализа результатов исследования в области продвижения; навыками работы в сервисах web-аналитики и в сервисах анализа статистик запросов в поисковых системах</p> <p><b>Знает</b> понятие спроса и лояльности потребителей товаров и услуг предприятий разных сфер деятельности</p> <p><b>Умеет</b> разрабатывать анализировать маркетинговую среду предприятия и оценивать результативность маркетинговых программ на предприятии</p> <p><b>Умеет</b> реализовывать стратегии маркетинга (на корпоративном, функциональном, инструментальном уровнях) и маркетинговые программы для предприятия с учетом влияния внешних и внутренних факторов маркетинговой среды</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
ПК-2 Способен принимать управленческие решения в управлении стратегической, операционной деятельностью компании при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в условиях глобализации мировой экономики	<p>07.007 Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению»</p> <p>40 033 Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»</p>	<p>A/01.6 A/02.6 A/03.6</p> <p>C/01.8 C/02.8 C/05.8</p>	ПК-2.1 Разрабатывает модели бизнес-процессов с использованием методологий и нотаций IDEF0, ARIS, BPMN в специализированных компьютерных программах	<p><b>Знает</b> методологию и инструменты моделирования бизнес-процессов</p> <p><b>Умеет</b> разрабатывать модели бизнес-процессов с использованием методологий и нотаций IDEF0, ARIS, BPMN в специализированных компьютерных программах</p> <p><b>Владеет</b> навыками решения задач, связанных с разработкой моделей бизнес-процессов</p>

			<p>ПК-2.2 Формирует цели бизнес-процессов и связывать их со стратегическими целями деятельности компании</p>	<p><b>Знает</b> процесс постановки целей бизнес-процессов и стратегических целей деятельности компании</p> <p><b>Умеет</b> обосновывать цели бизнес-процессов и связывать их со стратегическими целями деятельности компании</p> <p><b>Владеет</b> навыками формирования целей бизнес-процессов и связывания их со стратегическими целями деятельности компании</p>
			<p>ПК-2.3 Использует основные теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы</p>	<p><b>Знает</b> основные теории мотивации и лидерства</p> <p><b>Умеет</b> использовать основные теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы</p> <p><b>Владеет</b> навыками применения основных теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>
			<p>ПК-2.4 Проектирует межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>	<p><b>Знает</b> современные технологии управления персоналом</p> <p><b>Умеет</b> применять современные технологии управления персоналом для проектирования организационных коммуникаций</p> <p><b>Владеет</b> навыками проектирования межличностных, групповых организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>
			<p>ПК-2.5 Участвует в разработке стратегических, тактических, операционных решений в управлении деятельностью компании</p>	<p><b>Знает</b> алгоритм и методы разработки стратегических, тактических, операционных решений в управлении деятельностью компании</p>

				<p><b>Умеет</b> применять алгоритм разработки стратегических, тактических, операционных решений в управлении деятельностью компании</p> <p><b>Владеет</b> навыками разработки стратегических, тактических, операционных решений в управлении деятельностью компании</p>
			<p>ПК-2.6 Использует инструменты стратегического менеджмента для разработки стратегии компании</p>	<p><b>Знает</b> типы стратегий</p> <p><b>Умеет</b> выбирать эффективные инструменты для разработки стратегии компании</p> <p><b>Владеет</b> навыками использования инструментов стратегического менеджмента для разработки стратегии компании</p>
			<p>ПК-2.7 Участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию</p>	<p><b>Знает</b> понятие стратегии управления человеческими ресурсами компании</p> <p><b>Умеет</b> планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления человеческими ресурсами компании</p> <p><b>Владеет</b> навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами компании, навыками планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию</p>
			<p>ПК-2.8 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию</p>	<p><b>Знает</b> понятие маркетинговой стратегии компании</p> <p><b>Умеет</b> планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию маркетинговой стратегии</p> <p><b>Владеет</b> методами разработки маркетинговой стратегии</p>

			<p>ПК-2.9 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p><b>Знает:</b> области задач финансового менеджмента, методы и критерии эффективности управления имуществом, активами, финансовыми рисками  <b>Умеет:</b> выполнять анализ, оценивать состояние активов, оборотного капитала, инвестиций, источников финансирования  <b>Владеет:</b> навыками применения методов менеджмента в принятии управленческих решений, формировании политики, совершенствовании бизнес-процессов в области финансового состояния, финансовых результатов организации</p>
			<p>ПК-2.10 Анализирует взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p><b>Знает</b> методы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений  <b>Умеет</b> определять взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений  <b>Владеет</b> навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
			<p>ПК-2.11 Участвует в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p><b>Знает</b> принципы и подходы к разработке инновационных продуктов  <b>Умеет</b> управлять отдельными пакетами работ в рамках проектов и программ внедрения технологических и продуктовых инноваций  <b>Владеет</b> методами и инструментами разработки продуктовых инноваций</p>

			<p>ПК-2.12 Осуществляет поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координирует деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p><b>Знает</b> порядок контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений</p> <p><b>Умеет</b> координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений</p> <p><b>Владеет</b> навыками осуществления поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, а также координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
			<p>ПК-2.13 Разрабатывает /проектирует и реализует мероприятия в рамках комплекса маркетинга в компаниях разных сфер деятельности</p>	<p><b>Знает</b> понятие комплекса маркетинга предприятия и особенности его формирования для предприятий разных сфер деятельности</p> <p><b>Умеет</b> формировать мероприятия в рамках комплекса маркетинга для предприятий разных сфер деятельности</p> <p><b>Умеет</b> разрабатывать мероприятия в рамках комплекса маркетинга в компаниях разных сфер деятельности</p>
			<p>ПК-2.14 Формирует и развивает бренды компаний разных сфер деятельности</p>	<p><b>Знает</b> понятие бренда компании</p> <p><b>Умеет</b> формировать бренд бренды компаний разных сфер деятельности</p> <p><b>Владеет</b> навыками разработки программы продвижения брендов компаний разных сфер деятельности</p>

**Тип задач профессиональной деятельности: финансовый**

ПК-3 Способен применять основные методы финансового менеджмента для анализа финансового состояния компании, оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала на основе финансовой, бухгалтерской и иной отчетности компании	08.008 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию»	A/01.6 C/01.7 C/02.7	ПК-3.1 Формирует финансовую отчетность и на ее основе оценивает финансовое состояние компании	<b>Знает</b> состав и основные требования к составлению финансовой отчетности <b>Умеет</b> формировать учетные регистры и определять конечный финансовый результат предприятия <b>Владеет</b> навыками составления финансовой отчетности и оценки на ее основе финансового состояния компании
	40 033 Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому планированию и организации производства»	C/01.8 C/02.8 C/05.8	ПК-3.2 Оценивает влияние финансовой архитектуры компании на ее эффективность, через прикладные инструменты управления финансами организаций различных форм собственности и видов деятельности	<b>Знает</b> , что такое финансовая архитектура <b>Умеет</b> применять на практике инструменты управления финансами <b>Владеет</b> методами оценки влияния финансовой архитектуры компании на ее эффективность, через прикладные инструменты управления финансами организаций различных форм собственности и видов деятельности
			ПК-3.3 Применяет модели определения стоимости бизнеса, и инструменты управления стоимостью бизнеса	<b>Знает</b> модели и методы проведения оценки стоимости бизнеса и умеет их использовать <b>Умеет</b> находить и правильно интерпретировать информацию для определения стоимости бизнеса <b>Владеет</b> инструментами управления стоимостью бизнеса и умеет применить их на практике
			ПК-3.4 Имеет навыки работы с Налоговым Кодексом РФ и другими нормативными документами, расчётов основных налогов, формами налогового контроля и мерой ответственности налогоплательщиков	<b>Знает</b> теоретические основы налогового менеджмента <b>Умеет</b> рассчитывать суммы налогов, а также страховых взносов <b>Владеет</b> навыками оптимизации налоговых процессов в компании, в пределах, допустимых законодательством, на основе учета и контроля налоговой нагрузки на компании

			<p>ПК-3.5 Оценивает и моделирует риск и доходность при инвестировании средств на финансовом рынке в условия функционирования финансовых рынков</p>	<p><b>Знает</b> виды рисков, характерные для финансовой деятельности компании</p> <p><b>Умеет</b> использовать методы оценки риска и критерии выбора оптимального соотношения «риск-доходность» для осуществления инвестиций на финансовом рынке</p> <p><b>Владеет</b> навыками проведения оценки рисков и доходности при принятии управленческих и инвестиционных решений</p>
			<p>ПК-3.6 Оценивает финансовое положение компании и соответствие имеющихся финансовых и материальных ресурсов возможностям достижения поставленных целей; предусмотреть трудности, «подводные камни», которые могут помешать практическому выполнению бизнес-плана</p>	<p><b>Знает</b> алгоритм проведения анализа финансового состояния</p> <p><b>Умеет</b> провести оценку финансового положения с целью выявления слабых и сильных сторон организации</p> <p><b>Владеет</b> методами оценки финансового положения компании и определения соответствия имеющихся финансовых и материальных ресурсов возможностям достижения поставленных целей; предусмотреть трудности, «подводные камни», которые могут помешать практическому выполнению бизнес-плана</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский</b>				
<p>ПК-4 Обладает предпринимательским мышлением и инструментами его реализации для повышения ценности бизнес-процессов, улучшения деятельности компании и создания собственного бизнеса</p>	<p>40 033 Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»</p> <p>06.043 Профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу»</p>	<p>C/01.8 C/02.8 C/05.8</p> <p>F/01.5 F/02.5 H/01.6</p>	<p>ПК-4.1 Участвует в разработке и развитии бизнес-моделей, в том числе финансовой, как новой, так и существующей компании</p>	<p><b>Знает</b> основные факторы и критерии успешности бизнеса</p> <p><b>Умеет</b> разрабатывать и развивать бизнес-модели, в том числе финансовые, как для новой, так и для существующей компании</p> <p><b>Владеет</b> инструментами реализации собственных предпринимательских идей для повышения ценности бизнес-процессов, улучшения деятельности компании и создания собственного бизнеса</p>

			<p>ПК-4.2 Осуществляет развитие существующих в компании продуктов и услуг для повышения их ценности для потребителя, выхода на новые рынки на основе использования современных технологий</p>	<p><b>Знает</b> методы выхода на новые рынки на основе использования современных технологий взаимодействия с потребителями  <b>Умеет</b> выбирать методы выхода на новые рынки  <b>Владеет</b> методами использования современных технологий взаимодействия с потребителями</p>
			<p>ПК-4.3 Формирует портрет/аватар целевых потребителей товаров и услуг предприятий разных сфер деятельности</p>	<p><b>Знает</b> основы формирования портрета целевой аудитории.  <b>Умеет</b> формировать портрет/ аватар целевых потребителей товаров и услуг предприятий, в зависимости от сферы деятельности.  <b>Владеет</b> приемами формирования портрета целевых потребителей</p>
			<p>ПК-4.4 Разрабатывает программу продвижения компании разных сфер деятельности, разрабатывает программы выведения товаров/услуг на зарубежные рынки</p>	<p><b>Знает</b> технологии сбора маркетинговой информации о целевых потребителях товаров/услуг в digital среде  <b>Умеет</b> определять наиболее важные параметры ценности продукта для потребителей на основе концепций JTBD, Customer Development  <b>Владеет</b> навыками разработки программы продвижения на основе анализа рекламной активности конкурентов, медиа предпочтений и ценностных установок потребителей, лучших бенчмарков</p>
			<p>ПК-4.5 Управляет продажами товаров/услуг</p>	<p><b>Знает</b> современные технологии и инструменты эффективных продаж товаров и услуг на предприятии  <b>Умеет</b> выбирать технологии и инструменты эффективных продаж в зависимости от типа предприятия  <b>Умеет</b> организовать процесс продажи на предприятии</p>

## 8. Специфические особенности ОПОП

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой, включающей документы и материалы, обновляемые ежегодно с учетом изменения законодательства, развития образовательных технологий, науки и потребностей работодателей.

Актуальность ОПОП определяется неуклонно растущей потребностью компаний в квалифицированных управленческих кадрах с высоким уровнем компетенций в области экономики и менеджмента. А также ее фокусом на малый и средний бизнес, который рассматривается как резерв развития страны и один из важных объектов антикризисной политики в России. Предпринимательство из самого неразвитого сегмента экономики должно стать одним из ведущих.

Возникает необходимость в новой системе образования и профессиональной подготовки менеджеров: аналитически мыслящих, владеющих инновационными управленческими технологиями, стратегическим и проектным мышлением, умеющими оперативно внедрять производственные и технологические инновации, в том числе в малый бизнес, способных принимать нестандартные решения, постоянно совершенствующих себя и свой бизнес, социально ответственных.

Дисциплины базовой части образовательной программы: Иностранный язык, История, Философия, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура и спорт, Риторика и академическое письмо, Добровольческая деятельность и волонтерское движение, Основы цифровой грамотности, Цифровые технологии в экономике, Экономическое мышление, Правоведение, Макроэкономика, Микроэкономика, Управленческое мышление, Введение в дисциплинарные картины мира, Математика в экономике, Статистика, Эконометрика, Теория организации и организационное поведение, Маркетинг, Теория отраслевых рынков, Институциональная экономика, Теория финансов, Методы разработки управленческих решений, Корпоративное управление, Предпринимательство, Бизнес-планирование, Маркетинговое управление, Основы проектной деятельности, Проектная деятельность.

В качестве вариативной части в данной программе представлены следующие дисциплины: Профориентационный семинар "Профессия менеджера в современном мире", Симулятор, Основы международного бизнеса, Управление человеческими ресурсами, Экономический и инвестиционный анализ, Профессиональные навыки менеджера, Деловые коммуникации и личная эффективность, Финансовый менеджмент,

Бухгалтерский (финансовый) учет, Цифровой маркетинг, Стратегический менеджмент, Риск-менеджмент, Элективные курсы по физической культуре и спорту.

Курсы по выбору позволяют студенту сформировать индивидуальную образовательную траекторию и сформировать компетенции, необходимые и достаточные:

– в сфере управления бизнесом – Инновационная экономика и технологическое предпринимательство, Этика бизнеса, Методы исследования в менеджменте, Производственный менеджмент, Анализ и моделирование бизнес-процессов, Предприятие 1С: Управление фирмой, Управление изменениями и инновациями.

– в сфере маркетинга – Поведение потребителей, Маркетинговые исследования и бенчмаркинг, Маркетинговые коммуникации, Брендинг, Международный маркетинг, Маркетинг по сферам применения, Управление продажами;

– в сфере финансового менеджмента – Основы проектного финансирования, Финансовые рынки и финансово-кредитные институты, Налоги и основы налогового менеджмента, Основы управления стоимостью бизнеса, Основы управления финансовыми рисками, Практикум по финансовому менеджменту, Основы финансового моделирования.

В процессе обучения формирование практических навыков и умений осуществляется через разные виды практик: (1) Учебная практика. Ознакомительная практика; (2) Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая практика); (3) Производственная практика. Практика в организационно-управленческой, предпринимательской деятельности; (4) Производственная практика. Преддипломная практика.

Специфика и преимущества программы в том, что выпускники получают возможность на основе полученных теоретических знаний заниматься прикладными проектами при взаимодействии с различными бизнес-партнерами, разрабатывать современные стратегии и модели развития как предприниматели, топ-менеджеры, специалисты в органах государственного и регионального управления, связанных с управлением программами и проектами.

Реализация исследовательских и/или прикладных проектов осуществляется в рамках проектной деятельности. Организация проектной деятельности бакалавров является важным аспектом образовательной деятельности Школы экономики и менеджмента. Всякая проектная деятельность начинается с идеи, которую нужно сгенерировать, чтобы решить ту или иную проблему. В основе проектной деятельности лежит методология

дизайн-мышления, направленная на то, чтобы обеспечить получение правильных, нужных идей, которые затем реализуются в проекте. Для того, чтобы студенты научились правильно выстраивать свою проектную деятельность, необходимым условием является знание инструментария генерации идей. Это позволяет сформировать у выпускника востребованные в настоящее время на рынке труда компетенции проектного менеджера.

Выпускник образовательной программы 38.03.02 Менеджмент способен трудоустроиться в таких организациях как: ООО «ВЛ Лоджистик», ООО «Дилан-Маркет», ОАО «Мегафон Ритейл», ООО «АТР», ООО «Ратимир», Медицинский Центр ДВФУ, ООО «ДальМорФиш», ООО «Вега», ОАО «Ростелеком», ЗАО «Страховая компания «Уралсиб», ООО «Мир Детства», ООО «Прим-Восток», ООО «Эфор-ДВ», ЗАО «Продис», ОАО «Хлебный дом», ООО «Компания Олеум», ООО «Корона», ООО «Рестайл», ООО «Савос», ООО «ТФМ-Пасифик», ООО Торговая компания «ДВ-Микс», ЗАО Центр Внедрения «Протек», ООО «Coca-Cola HBC Eurasia», ООО «Интерметод», Группа компании «В-Лазер», ООО «Чудодей», ОАО «ЕДИНАЯ ЕВРОПА – ХОЛДИНГ», ООО «Семьсот», ООО «Ланит-ДВ», сеть «Зеленый остров», ООО «ИМПЕРРИС дом», ООО «Прим-систем», различные ИП и др., а также создать свой собственный бизнес.

## 9. Структура и содержание ОПОП

### Структура программы бакалавриата.

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	211 з.е.
	Обязательная часть:	139 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	72 з.е.
Блок 2	Практика	23 з.е.
	Обязательная часть	2 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	21 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	6 з.е.
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6 з.е.
Объем программы бакалавриата		240 з.е.

Дисциплины (модули), практики обязательной части обеспечивают формирование у обучающихся необходимых общепрофессиональных компетенций, а также универсальных и профессиональных (при наличии).

К дисциплинам (модулям), практикам обязательной части относятся:

- Б1.О.01 Иностранный язык;
- Б1.О.02 История;
- Б1.О.03 Философия;
- Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности;
- Б1.О.05 Физическая культура и спорт;
- Б1.О.06 Риторика и академическое письмо;
- Б1.О.07 Добровольческая деятельность и волонтерское движение;
- Б1.О.08 Основы цифровой грамотности;
- Б1.О.09 Цифровые технологии в экономике;
- Б1.О.10 Экономическое мышление;
- Б1.О.11 Правоведение;
- Б1.О.12 Микроэкономика;
- Б1.О.13 Макроэкономика;
- Б1.О.14 Управленческое мышление;
- Б1.О.15 Введение в дисциплинарные картины мира;
- Б1.О.16 Математика в экономике;
- Б1.О.17 Статистика;
- Б1.О.18 Эконометрика;
- Б1.О.19 Теория организации и организационное поведение;
- Б1.О.20 Маркетинг;
- Б1.О.21 Теория отраслевых рынков;
- Б1.О.22 Институциональная экономика;
- Б1.О.23 Теория финансов;
- Б1.О.24 Методы разработки управленческих решений;
- Б1.О.25 Корпоративное управление;
- Б1.О.26 Предпринимательство;
- Б1.О.27 Бизнес-планирование;
- Б1.О.28 Маркетинговое управление;
- Б1.О.29 Модуль проектной деятельности;
- Б1.О.29.01 Основы проектной деятельности;
- Б1.О.29.02 Проектная деятельность.

Дисциплины (модули), практики части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивают формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций.

К дисциплинам (модулям), практикам части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся:

- Б1.В.01 Профориентационный семинар "Профессия менеджера в современном мире";
- Б1.В.02 Симулятор;
- Б1.В.03 Основы международного бизнеса;
- Б1.В.04 Управление человеческими ресурсами;
- Б1.В.05 Экономический и инвестиционный анализ;
- Б1.В.06 Профессиональные навыки менеджера;
- Б1.В.07 Деловые коммуникации и личная эффективность;
- Б1.В.08 Финансовый менеджмент;
- Б1.В.09 Бухгалтерский (финансовый) учет;
- Б1.В.10 Цифровой маркетинг;
- Б1.В.11 Стратегический менеджмент;
- Б1.В.12 Риск-менеджмент;
- Б1.В.13 Элективные курсы по физической культуре и спорту;
- Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1;
- Б1.В.ДВ.01.01 Модуль "Управление бизнесом";
- Б1.В.ДВ.01.01.01 Инновационная экономика и технологическое предпринимательство;
- Б1.В.ДВ.01.01.02 Этика бизнеса;
- Б1.В.ДВ.01.01.03 Методы исследования в менеджменте;
- Б1.В.ДВ.01.01.04 Производственный менеджмент;
- Б1.В.ДВ.01.01.05 Анализ и моделирование бизнес-процессов;
- Б1.В.ДВ.01.01.06 Предприятие 1С: Управление фирмой;
- Б1.В.ДВ.01.01.07 Управление изменениями и инновациями;
- Б1.В.ДВ.01.02 Модуль "Маркетинг";
- Б1.В.ДВ.01.02.01 Поведение потребителей;
- Б1.В.ДВ.01.02.02 Маркетинговые исследования и бенчмаркинг;
- Б1.В.ДВ.01.02.03 Маркетинговые коммуникации;
- Б1.В.ДВ.01.02.04 Брендинг;
- Б1.В.ДВ.01.02.05 Международный маркетинг;
- Б1.В.ДВ.01.02.06 Маркетинг по сферам применения;
- Б1.В.ДВ.01.02.07 Управление продажами;
- Б1.В.ДВ.01.03 Модуль "Финансовый менеджмент";
- Б1.В.ДВ.01.03.01 Основы проектного финансирования;
- Б1.В.ДВ.01.03.02 Финансовые рынки и финансово-кредитные институты;
- Б1.В.ДВ.01.03.03 Налоги и основы налогового менеджмента;

- Б1.В.ДВ.01.03.04 Основы управления стоимостью бизнеса;
- Б1.В.ДВ.01.03.05 Основы управления финансовыми рисками;
- Б1.В.ДВ.01.03.06 Практикум по финансовому менеджменту;
- Б1.В.ДВ.01.03.07 Основы финансового моделирования;
- Б2.О.01(У) Учебная практика. Ознакомительная практика;
- Б2.В.01(П) Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая практика);
- Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика в организационной-управленческой, предпринимательской деятельности;
- Б2.В.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика.

К факультативным дисциплинам относятся:

- ФТД.01 Практика создания бизнеса
- ФТД.02 Корпоративный налоговый менеджмент

ОП обеспечивает реализацию дисциплины по физической культуре и спорту в объеме 72 академических часа (2 з.е.) в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» и реализацию дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 58,8% процентов общего объема программы.

#### 10. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения ДВФУ выполняют следующие задачи:

- Департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное

тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

– школы, совместно с Департаментом карьеры и стипендиальных программ, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивают их систематический учет на этапах поступления, обучения, трудоустройства;

– организация по социализации и адаптации студентов с ограниченными возможностями «КИТ» обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

ДВФУ обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых

требуют выполнения определенных специфических действий, представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики ДВФУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

# **1. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса**

## **1.1. Календарный график учебного процесса**

Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями образовательного стандарта, рекомендациями примерной ОПОП (при необходимости) и составлен по форме, определенной Департаментом организации образовательной деятельности («Методические рекомендации по разработке учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в ДВФУ в 2022-2023 учебном году, и календарного учебного графика»), согласован и утвержден вместе с учебным планом. Сводный календарный учебный график учебного процесса представлен в Приложении 1 к Образовательной программе.

## **1.2. Учебный план**

Учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составлен в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, сформулированными в соответствующем разделе образовательного стандарта по направлению подготовки, по форме, определенной Департаментом организации образовательной деятельности, и по форме, разработанной ООО «Лаборатория ММИС» (г. Шахты), одобрен решением Ученого совета ДВФУ, согласован дирекцией школы (филиала), Департаментом организации образовательной деятельности и утвержден проректором по учебной и воспитательной работе. В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся, а также некоторые формы текущего контроля: указываются конкретные формы (курсовые работы / проекты, контрольные

работы и т.п.) Содержание учебного плана ОПОП определяется образовательным стандартом, на основании которого реализуется программа.

Учебный план представлен в Приложении 2 к Образовательной программе.

### **1.3. Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин**

Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей) представлен в Приложении 3 к Образовательной программе.

### **1.4. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы разработаны для всех дисциплин (модулей) учебного плана.

В структуру РПД входят следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация;
- структура и содержание теоретической и практической частей курса, с указанием объема часов в форме практической подготовки (при наличии), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с учебным планом;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- результаты обучения, которые должны быть соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций;
- контроль достижения целей курса (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; описание оценочных средств для текущего контроля);
- список учебной литературы и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- методические указания по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью РПД, в которую входят:

- описание индикаторов достижения компетенций, описание шкал оценивания;
- перечень контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

В рабочие программы также включено описание форм текущего контроля по дисциплинам.

РПД по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составлены с учетом последних достижений в области управления и отражают современный уровень развития науки и практики.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4 к Образовательной программе.

### **1.5. Сборник рабочих программ практик**

Учебным планом ОПОП ДВФУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предусмотрены следующие виды и типы практик:

- Учебная практика. Ознакомительная практика;
- Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая практика);
- Производственная практика. Практика в организационно-управленческой, предпринимательской деятельности;
- Производственная практика. Преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и включают в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических/астрономических часах;
- указание объема часов в форме практической подготовки, предусматривающей участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с учебным планом;

- содержание практики, в том числе практической подготовки;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочие программы практик представлены в Приложении 5 к Образовательной программе.

### **1.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 24.05.2019 № 12-13-1039.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, а также определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание индикаторов достижения компетенций, шкалу оценивания;
- описание результатов освоения образовательной программы;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6 к Образовательной программе.

### **1.7. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания Школы экономики и менеджмента по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент разработана в соответствии с утвержденной Рабочей программой воспитания ДВФУ (ПР-ДВФУ-726-2021) (рег. от 01.06.2021 № 12–50-65) и представлена в Приложении 7 к Образовательной программе.

### **1.8. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы Школы экономики и менеджмента по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент разработан в соответствии с примерным календарным планом воспитательной работы на текущий год (сетевой диск «Аккредитация:/БАЗА ОПОП на 2022–2023 уч. г.») и представлен в Приложении 8 к Образовательной программе.

## **2. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП**

### **2.1. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП**

Кадровое обеспечение реализации образовательной программы соответствует требованиям ФГОС. Сведения размещаются на сайте ДВФУ в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», ссылка на сайт: <https://www.dvfu.ru/sveden/employees/>.

### **2.2. Сведения о наличии электронной информационно-образовательной среды ДВФУ**

Обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ДВФУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ДВФУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда ДВФУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда ДВФУ дополнительно обеспечена фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы.

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **2.3 Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДВФУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ДВФУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, программного обеспечения, представлены в рабочих программах дисциплин.

### **2.4 Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **2.5. Условия применения механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

С целью совершенствования образовательной программы проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся с привлечением работодателей и их объединений. Также в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО / ОС ВО ДВФУ.

Внешняя оценка осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, соответствия требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**Лист регистрации изменений (актуализация)**  
**основной профессиональной образовательной программы**  
*по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент*

№ п/п	Дата и основание внесения изменений	Компонент ОПОП, в который внесены изменения	Вид изменения (изменен, заменен, аннулирован)	Подпись ответственного лица
1	УС ДВФУ №08–21 от 15.07.2021	Учебный план РПД	Актуализация ОПК-6, Воспитательная работа	
2	УС ДВФУ №06–22 от 27.04.2022	Учебный план РПД	Актуализация наименований структурных подразделений ШЭМ	
3	УС ДВФУ №13–22 от 19.12.2022	Учебный план РПД	Изменены часы по дисциплинам: – Симулятор – Проектная деятельность	

\*Основания и актуальная программа (с внесенными изменениями) прилагается, для использования в процессе реализации образовательной программы.

## Рецензия

на основную профессиональную образовательную программу  
*по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент*

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* разработана коллективом преподавателей Департамента менеджмента и предпринимательства Школы экономики и менеджмента ДВФУ.

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанных на основе образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.

Рецензируемая ОПОП ВО включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности бакалавра; компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО; календарный учебный график; учебный план; рабочие программы дисциплин (модулей); рабочие программы практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии; перечень учебной литературы, необходимой для изучения дисциплин (модулей), практик, программу государственной итоговой аттестации, в том числе фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Целью ОПОП является подготовка высококвалифицированных кадров в области менеджмента на основе сформированных компетенций универсального, общепрофессионального и профессионального характера для эффективного управления современной организацией, генерации и реализации предпринимательских проектов, а также развития личностных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Бакалавры, освоившие данную образовательную программу, готовы к выполнению следующих типов задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий; информационно-аналитический; финансовый; предпринимательский.

в рамках образовательной программы разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности, и соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

#### **Заключение:**

Сборник ФОС основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями, позволяет определить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 и может быть рекомендован к использованию в образовательном процессе.

#### **Рецензент:**



ИИ – бизнес-партнер  
Приморского филиала ПАО «Ростелеком»

  
Е.Н. Катина

## Рецензия

на основную профессиональную образовательную программу  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработана коллективом преподавателей Департамента менеджмента и предпринимательства Школы экономики и менеджмента ДВФУ.

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанных на основе образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.

Рецензируемая ОПОП ВО включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности бакалавра; компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО; календарный учебный график; учебный план; рабочие программы дисциплин (модулей); рабочие программы практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии; перечень учебной литературы, необходимой для изучения дисциплин (модулей), практик, программу государственной итоговой аттестации, в том числе фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Целью ОПОП является подготовка высококвалифицированных кадров в области менеджмента на основе сформированных компетенций универсального, общепрофессионального и профессионального характера для эффективного управления современной организацией, генерации и реализации предпринимательских проектов, а также развития личностных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Бакалавры, освоившие данную образовательную программу, готовы к выполнению следующих типов задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий; информационно-аналитический; финансовый; предпринимательский.

ОПОП ВО отвечает требованиям ФГОС ВО по структуре и содержанию. Компетентность выпускников, планируемая в ОПОП ВО, соответствует требованиям, предъявляемым к сотрудникам соответствующего функционала. Выпускники могут с успехом занимать должности бизнес-аналитиков, менеджеров по развитию, по персоналу, по продажам и другим функциональным

направлениям, руководителей проектов, ТОП-менеджеров, а также создавать собственный бизнес.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ дисциплин позволяет сделать вывод о достаточном уровне как материального, так и методического обеспечения. Содержание соответствует требованиям основной характеристики ОПОП ВО. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой, включающей документы и материалы, обновляемые ежегодно с учетом изменения законодательства, развития образовательных технологий, науки и потребностей работодателей.

#### **Заключение:**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, а также требованиям работодателей.

#### **Рецензент:**

Исполнительный директор,  
ООО «Этажи Владивосток»



  
Е.И.Джамбровская