


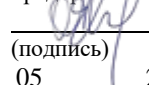


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП


В.С. Хамидулин
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента менеджмента и
предпринимательства


Е.Н. Яшина
(подпись) (И.О. Фамилия)
05 2022 .

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Профориентационный семинар «Профессия менеджера в современном мире»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
«Государственное и муниципальное
управление»
Форма подготовки: очная
: 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 **Менеджмент**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства протокол от 05 2022 . 04

Директор Департамента менеджмента и предпринимательства Е.Н. Яшина
Составители: Е.И. Денисевич, к.ист.н., доцент

Владивосток
2022

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства, протокол от «05» _____2022г. № 04
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства, протокол от «_____» _____202 г. № _____
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства, протокол от «_____» _____202 г. № _____
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства, протокол от «_____» _____202 г. № _____
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства и утверждена на заседании Департамента менеджмента и предпринимательства, протокол от «_____» _____202 г. № _____

Аннотация дисциплины

Профориентационный семинар

«Профессия менеджера в современном мире»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы /108 академических часов. Является дисциплиной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в 1 семестре и завершается *зачетом*. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий *18 часов*, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – *90 часов*.

Язык реализации: русский

Цель:

Знакомство студентов с будущей профессией

Задачи:

- ознакомление с эволюцией профессии менеджера, с базовыми компетенциями менеджера и новыми требованиями к управленческим компетенциям в современных условиях;
- ознакомление с базовыми понятиями управленческой деятельности, уровнями и функциональными областями менеджмента в организации;
- ознакомление с различными траекториями карьерного развития менеджера.

Дисциплина «Профориентационный семинар «Профессия менеджера в современном мире» позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как, «Теория организации и организационное поведение», «Управленческое мышление», «Методы разработки управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами» и др.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы,

характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	<i>знает</i> теоретические основы процесса целеполагания в менеджменте, способы достижения задач в рамках поставленной цели в условиях различных ограничений в зоне своей ответственности <i>умеет</i> ставить цели, определять задачи, находить оптимальные способы реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений <i>владеет</i> навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Профориентационный семинар «Профессия менеджера в современном мире» применяются следующие дистанционные образовательные технологии и методы активного обучения: семинары-дискуссии, анализ ситуаций, мастер-классы.

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Знакомство студентов с будущей профессией

Задачи:

- ознакомление с эволюцией профессии менеджера, с базовыми компетенциями менеджера и новыми требованиями к управленческим компетенциям в современных условиях;
- ознакомление с базовыми понятиями управленческой деятельности, уровнями и функциональными областями менеджмента в организации;
- ознакомление с различными траекториями карьерного развития менеджера.

Дисциплина «Профориентационный семинар «Профессия менеджера в современном мире» позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как, «Теория организации и организационное поведение», «Управленческое мышление», «Методы разработки управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами» и др.

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	<i>знает</i> теоретические основы процесса целеполагания в менеджменте, способы достижения задач в рамках поставленной цели в условиях различных ограничений в зоне своей ответственности <i>умеет</i> ставить цели, определять задачи, находить оптимальные способы реализации задач в зоне

			своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений владеет навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
--	--	--	--

II. Трудоёмкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов)

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации***
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР	Конт роль* *	
1	Введение в профориентационный семинар «Профессия менеджера в современном мире». Базовые понятия управленческой деятельности	1	-	-	8				В форме оценки результатов достижения рейтинговых показателей
2	Современные тенденции в профессиональном менеджменте	1			6				
3	Карьерное развитие менеджеров и рынок управленческих кадров	1	-	-	4				
	Итого:				18	-	90	-	Зачет

*онлайн курс

** указать часы из УП

**зачет/экзамен

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Теоретическая часть учебным планом не предусмотрено

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 часов)

Раздел 1 Введение в профориентационный семинар «Профессия менеджера в современном мире». Базовые понятия управленческой деятельности

Тема 1: Знакомство с логикой и планом дисциплины

Тема 2: Базовые понятия управленческой деятельности

Тема 3: Менеджмент как профессия.

Практическое занятие 1

Обсуждение структуры курса, общие вопросы профориентационного семинара «Профессия менеджера в современном мире», организацию самостоятельной работы студента и правила подготовки к семинарам.

Последовательность:

- 1) Введение: структура курса, формула оценки.
- 2) Рекомендации по написанию эссе.
- 3) Рекомендации по подготовке докладов, выступлений.

Практическое занятие 2

1. Семинар-дискуссия «Базовые понятия управленческой деятельности»
2. Доклады по книге:
Прохоров А.П. Русская модель управления – М.: Издательство Студия Артемия Лебедева, 2011.

Практическое занятие 3

1. Семинар-дискуссия «Историческая эволюция профессии менеджера»
2. Доклады по книге:
Прохоров А.П. Русская модель управления – М.: Издательство Студия Артемия Лебедева, 2011.

Практическое занятие 4

1. Семинар-дискуссия «Профессия менеджера и типология личностей»
2. Доклады по книге:

Стили менеджмента- эффективные и неэффективные: учебное пособие/Адизес И.К., ГутманГ., - 5 изд. - М.: Издательство Альпина Паблишер, 2017.

3. Тестирование по разделу 1.

Раздел 2 Современные тенденции в профессиональном менеджменте

Тема 4: «Четвертая промышленная революция». Новые требования к профессиональным, социальным и цифровым компетенциям менеджера в цифровой и сетевой глобальной экономике.

Тема 5: Инновационные экосистемы. Цифровая трансформация компаний.

Тема 6: Социальная ответственность компаний и принципы устойчивого развития. Задачи менеджмента в «зеленой экономике».

Практическое занятие 5

Семинар-дискуссия «Технологии Четвертой промышленной революции»

Практическое занятие 6

1. Семинар-дискуссия «Новые требования к профессиональным, социальным и цифровым компетенциям менеджера в цифровой и сетевой глобальной экономике»

2. Доклады по книге:

Шваб К. Четвертая промышленная революция: пер. с англ. - М.: Издательство Эксмо, 2016.

Практическое занятие 7

1. Семинар-дискуссия «Роль социальной ответственности и принципов устойчивого развития в судьбе компаний»

2. Решение кейс-задачи.

Раздел 3 Карьерное развитие менеджеров и рынок управленческих кадров

Тема 7: Управление развитием карьеры менеджера

Тема 8: Современный рынок управленческих кадров: масштабы, сегменты, новые тренды

Практическое занятие 8

1. Семинар-дискуссия «Управление развитием карьеры»

2. Доклады по книге:

Семь навыков высокоэффективных людей: мощные инструменты развития личности/ Кови С. - 9-е изд. - М.: Издательство Альпина Паблишер, 2016.

Практическое занятие 9

1. Семинар-дискуссия «Особенности мирового и российского рынков управленческих кадров»

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение в профориентационный семинар «Профессия менеджера в современном мире». Базовые понятия управленческой деятельности	УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности и с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	<i>знает</i> теоретические основы процесса целеполагания в менеджменте, способы достижения задач в рамках поставленной цели в условиях различных ограничений в зоне своей ответственности <i>умеет</i> ставить цели, определять задачи, находить оптимальные способы реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	ПР-1	-
2	Современные тенденции в профессиональном менеджменте		<i>владеет</i> навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	ПР-11	-
3	Карьерное развитие менеджеров и рынок управленческих кадров			УО-4	-

	Зачет				УО -1

* Рекомендуемые формы оценочных средств:

1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); доклад, сообщение (УО-3); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4); и т.д.

2) тесты (ПР-1); контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6); лабораторная работа (ПР-7); портфолио (ПР-8); проект (ПР-9); деловая и/или ролевая игра (ПР-10); кейс-задача (ПР-11); рабочая тетрадь (ПР-12); и т.д.

3) тренажер (ТС-1); и т.д.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;

- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;

- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Столярова, И. Ю. Менеджмент: учебное пособие / И. Ю. Столярова. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 83 с. - ISBN 978-5-9765-4790-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852373>
2. Адизес, И. К. Стили менеджмента - эффективные и неэффективные: Учебное пособие / Адизес И.К., Гутман Т., - 5-е изд. - Москва: Альпина Пабл., 2017. - 198 с. ISBN 978-5-9614-5339-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924619>
3. Кови, С. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / Кови С., - 2-е изд. - Москва: Альпина

Пабл., 2016. - 88 с.: ISBN 978-5-9614-4773-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/923774>

4. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие / В. В. Бондаренко, Е. В. Кузнецова, М. А.Танина [и др.]. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010231-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1233664>

Дополнительная литература

1. Непобедимая компания: как непрерывно обновлять бизнес-модель вашей организации, вдохновляясь опытом лучших : практическое руководство / А. Остервальдер, И. Пинье, Ф. Этьембль, А. Смит. - Москва: Альпина Паблишер, 2021. - 386 с. - ISBN 978-5-9614-7199-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842464>
2. Севастьянов, Е. Системное управление на практике: 50 историй из опыта руководителей для развития управленческих навыков: практическое руководство / Е. Севастьянов. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 240 с. - (Бизнес-психология). - ISBN 978-5-4461-1481-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817717>
3. Белова, А. PRO реформы: универсальные инструменты управления изменениями в компании: практическое руководство / А. Белова. - Москва: Альпина Паблишер, 2021. - 342 с. - ISBN 978-5-9614-3763-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841907>

Нормативно-правовые материалы

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015).

2. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 13.07.2015).

4. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ .

<http://dvfu.ru/web/library/elib>

2. Электронно-библиотечная система «Лань»

3. Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» <http://znanium.com>

4. Электронно-библиотечная система БиблиоТех.

5. Электронный каталог научной библиотеки ДВФУ <http://ini-fb.dvgu.ru:8000/cgi-bin/gw/chameleon>

6. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>

7. Образовательный портал НИУ ВШЭ [Электронный ресурс]. –

Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru

8. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rjm.ru.

9. Ведомости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.vedomosty.ru

10. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cfin.ru/management/

11. Международное сообщество менеджеров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.e-xecutive.ru

12. Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс].
– Режим доступа: www.hbl-russia.ru
13. Российская государственная библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rsl.ru
14. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.inion.ru

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Scopus <http://www.scopus.com/home.url>
2. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com/>
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
4. Электронные базы данных EBSCO <http://search.ebscohost.com/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Профориентационный семинар «Профессия менеджера в современном мире» используют следующее программное обеспечение: MS Word, Office Pro (Excel), MS Office Power Point и информационно справочные системы:

- Гарант – информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
 - Консультант плюс - информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
 - Кодекс - информационно-правовая система. Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>
- Использование видеоматериалов сайта <http://www.youtube.com>

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение кейс-задач.

Освоение дисциплины «Профорориентационный семинар «Профессия менеджера в современном мире» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Профорориентационный семинар «Профессия менеджера в современном мире» «Управленческое мышление» является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Лекционная аудитория с мультимедийным	Лекционная аудитория	Microsoft Office 365, Microsoft, США Microsoft Teams, Microsoft, США


Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
оборудованием ауд. G211, G309		7-Zip, Павлов Игорь Викторович Google Chrome, Google, США Zoom, Zoom Video Communications, США

X.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.

Лист регистрации изменений

пп	Дата и основание внесения изменений	Компонент ОПОП, в который внесены изменения	Вид изменения (изменен, заменен, аннулирован)	Руководитель образовательной программы
1	05.12.2022 г. УС № 06-22 от 27.04.2022	Рабочая программа дисциплины	Изменены даты утверждения и актуализации РПД, названия департаментов, подписи руководителей департаментов на титульном листе актуализированы	
2	05.12.2022 г. Выход «Методических рекомендаций по разработке образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ординатуры МР-ДВФУ-844/2-2022, Рег. от 18.10.2022 № 12-11-103	Рабочая программа дисциплины	Заменен титульный лист, структура РПД приведена в соответствие с рекомендованной структурой «Методических рекомендаций...»	