



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом ДФУ
Выписка из протокола
от 04.03.2021 г. № 03-21

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 4 года

ВЛАДИВОСТОК
2021



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования


«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы

экономики и менеджмента

 Е.Б. Гаффорова

«21» января 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа бакалавриата 38.03.02 Менеджмент

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы: *4 года*

Год начала подготовки: *2021*

Владивосток
2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
основной профессиональной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 **Менеджмент**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970.

Рассмотрена и утверждена на заседании УС ДВФУ, протокол от 04.03.2021 № 03-21.

Руководитель ОП ВО



подпись

Хамидулин В.С., доцент
Департамента прикладной
экономики, руководитель
ОП 38.03.02 М.ГМУ


Директор Школы



подпись


Гафурова Е.Б., профессор,
Департамент менеджмента
и предпринимательства

Представители
работодателей:



подпись

Маликова Д.М.,
Руководитель Аппарата
Губернатора и
Правительства
Приморского края



подпись

Стецко Н.И., Заместитель
Председателя
Правительства
Приморского края



подпись

Лебедев Л.А., Руководитель
Агентства проектного
управления Приморского
края

Содержание

Общая характеристика ОПОП

1. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

1.1 Учебный план

1.2 Календарный график учебного процесса

1.3 Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (РПД)

1.4 Рабочие программы дисциплин (РПД)

1.5 Программы практик

1.6 Программа государственной итоговой аттестации

2. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП

2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП

2.4 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей

2.5 Финансовые условия реализации образовательной программы

2.6 Условия применения механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Приложения

Общая характеристика ОПОП

Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент. Государственное и муниципальное управление*, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО 3++), с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее ПООП).

ОПОП ориентирована на формирование компетенций выпускников, необходимых для решения задач в областях 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 08 Финансы и экономика, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

- в сфере организации деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций и учреждений, некоммерческих организаций с использованием подходов, методов и инструментов цифровизации;
- в сфере сбора, обработки, анализа данных, разработки и принятия решений на основе данных с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- в сфере определения проблем, разработки и реализации государственных и муниципальных программ и проектов в том числе в целях цифровой трансформации государственного и муниципального управления.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- Организационно-управленческие;
- Информационно-аналитические;
- Предпринимательские задачи

Задачи профессиональной деятельности выпускников:

- Участие в разработке нормативных и правовых актов, регулирующих вопросы построения информационного общества в Российской Федерации и регионах;
- Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм;
- Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций;
- Исследование структуры рынка информационных-коммуникационных технологий, ключевых участников рынка информационно-коммуникационных технологий; тенденций развития информационных технологий;
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- Сбор, обработка и анализ социально-экономических данных с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- Участие в разработке и реализации государственных и муниципальных программ и проектов, в т.ч. в части разработки организационных структур и описания бизнес-процессов;
- Участие в разработке и оформлении технических требований, технических заданий на разработку (доработку) автоматизированных информационных систем;
- Участие в создании, внедрении и развитии программно-технической, информационно-коммуникационной среды;
- Участие в проектах по совершенствованию процессов построения и управления информационными технологиями с использованием практик и стандартов (ITIL, CobiT, ISO 2000 и другие) и их методическое сопровождение;
- Участие в разработке и реализации проектов изменений в организациях (бизнес-анализ, управление изменениями).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- Процессы подготовки и реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления, органы власти, государственные и муниципальные организации и учреждения, некоммерческие организации (в т.ч. организационные структуры и коллективы);
- Процессы и системы сбора, обработки и анализа данных, использования данных для принятия управленческих решений в обозначенных

областях деятельности: социально-экономические и другие данные, информационные системы, информационно-коммуникационные технологии)

- Процессы разработки и реализации государственных и муниципальных программ и проектов, субъекты (агенты) государственных и муниципальных программ: программное (программно-целевое) и проектное управление, социальные подсистемы (экономика региона, экономика и инфраструктура города, других муниципальных образований)

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), включающих оценочные средства и методические материалы, программ практик, программ научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

Нормативная база для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970;
- Приказ Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; - приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 № 60867);
- Нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Устав и локальные нормативные акты и документы ДВФУ.

Термины, определения, обозначения, сокращения

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОС ВО ДВФУ – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональные компетенции;

ПООП – примерная основная профессиональная программа;
ПСК – профессионально-специализированные компетенции;
РПД – рабочая программа дисциплины.
СПК – специальные профессиональные компетенции;
УК – универсальные компетенции;
УПК – универсальные профессиональные компетенции;
ФГОС ВО 3++ – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- Организационно-управленческие;
- Информационно-аналитические;
- Предпринимательские.

Задачи профессиональной деятельности выпускников

- Участие в разработке нормативных и правовых актов, регулирующих вопросы построения информационного общества в Российской Федерации и регионах;
- Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм;
- Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций;
- Исследование структуры рынка информационных-коммуникационных технологий, ключевых участников рынка информационно-коммуникационных технологий; тенденций развития информационных технологий;
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- Сбор, обработка и анализ социально-экономических данных с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- Участие в разработке и реализации государственных и муниципальных программ и проектов, в т.ч. в части разработки организационных структур и описания бизнес-процессов;
- Участие в разработке и оформлении технических требований, технических заданий на разработку (доработку) автоматизированных информационных систем;
- Участие в создании, внедрении и развитии программно-технической, информационно-коммуникационной среды;
- Участие в проектах по совершенствованию процессов построения и управления информационными технологиями с использованием практик и стандартов (ITIL, CobIT, ISO 2000 и другие) и их методическое сопровождение;
- Участие в разработке и реализации проектов изменений в организациях (бизнес-анализ, управление изменениями).

Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Государственное и муниципальное управление

Трудоемкость программы составляет 328 академических часов.

Область профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (специалитета, магистратуры), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (06.043 специалист по интернет-маркетингу);
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (07.007 специалист по процессному управлению);
- 08 Финансы и экономика (08.008 специалист по финансовому консультированию; 08.018 специалист по управлению рисками);
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (40.033 специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства).

Объекты профессиональной деятельности

Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Область профессиональной деятельности	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
1	2	3	4
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (06.043 специалист по интернет-маркетингу); 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (07.007 специалист по процессному управлению);	Организационно-управленческая	<ul style="list-style-type: none">• Участие в разработке нормативных и правовых актов, регулирующих вопросы построения информационного общества в Российской Федерации и регионах;• Организационное и документационное	Процессы подготовки и реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления, органы власти, государственные и муниципальные организации и учреждения,

<p>08 Финансы и экономика (08.008 специалист по финансовому консультированию; 08.018 специалист по управлению рисками); 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (40.033 специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства) в сферах исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга, а также в сфере организации деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций и учреждений, некоммерческих организаций с использованием подходов, методов и инструментов цифровизации; в сфере сбора, обработки, анализа данных, разработки и принятия решений на основе данных с использованием информационно-коммуникационных технологий; в сфере определения проблем, разработки и реализации государственных и муниципальных программ и проектов в том числе в целях цифровой</p>		<p>обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм</p>	<p>некоммерческие организации (в т.ч. организационные структуры и коллективы)</p>
--	--	--	---

<p>трансформации государственного и муниципального управления</p>			
<p>06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (06.043 специалист по интернет-маркетингу); 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (07.007 специалист по процессному управлению); 08 Финансы и экономика (08.008 специалист по финансовому консультированию; 08.018 специалист по управлению рисками); 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (40.033 специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства) в сферах исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга, а также в сфере организации деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций и учреждений, некоммерческих организаций с использованием подходов, методов и инструментов цифровизации;</p>	<p>Информационно-аналитическая</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций; ● Исследование структуры рынка информационных-коммуникационных технологий, ключевых участников рынка информационно-коммуникационных технологий; тенденций развития информационных технологий; ● Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций; ● Сбор, обработка и анализ социально-экономических данных с использованием информационно-коммуникационных технологий 	<p>Процессы и системы сбора, обработки и анализа данных, использования данных для принятия управленческих решений в обозначенных областях деятельности: социально-экономические и другие данные, информационные системы, информационно-коммуникационные технологии)</p>

<p>в сфере сбора, обработки, анализа данных, разработки и принятия решений на основе данных с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>в сфере определения проблем, разработки и реализации государственных и муниципальных программ и проектов в том числе в целях цифровой трансформации государственного и муниципального управления</p>			
<p>06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (06.043 специалист по интернет-маркетингу);</p> <p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность (07.007 специалист по процессному управлению);</p> <p>08 Финансы и экономика (08.008 специалист по финансовому консультированию; 08.018 специалист по управлению рисками);</p> <p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (40.033 специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства) в сферах исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки</p>	<p>Проектная</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Участие в разработке и реализации государственных и муниципальных программ и проектов, в т.ч. в части описания бизнес-процессов; ● Участие в разработке и оформлении технических требований, технических заданий на разработку (доработку) автоматизированных информационных систем; ● Участие в создании, внедрении и развитии программно-технической, информационно-коммуникационной среды; ● Участие в проектах по совершенствованию процессов построения и управления информационными технологиями с использованием практик и стандартов (ITIL, CobIT, ISO 2000 и другие) и их методическое сопровождение; ● Участие в разработке и реализации проектов изменений в организациях (бизнес-анализ, управление 	<p>Процессы разработки и реализации государственных и муниципальных программ и проектов, субъекты (агенты) государственных и муниципальных программ: программное (программно-целевое) и проектное управление, социальные подсистемы (экономика региона, экономика и инфраструктура города, других муниципальных образований)</p>

<p>управленческих решений; консалтинга, а также в сфере организации деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций и учреждений, некоммерческих организаций с использованием подходов, методов и инструментов цифровизации; в сфере сбора, обработки, анализа данных, разработки и принятия решений на основе данных с использованием информационно-коммуникационных технологий; в сфере определения проблем, разработки и реализации государственных и муниципальных программ и проектов в том числе в целях цифровой трансформации государственного и муниципального управления</p>		<p>изменениями)</p>	
---	--	---------------------	--

Источники требований к профессиональным компетенциям выпускника:

- Государство как платформа: люди и технологии. Под ред. Шклярук М.С. РАНХиГС, 2019;
- Модель компетенций команды цифровой трансформации в системе государственного управления/под ред. Шклярук М.С., Гаркуши Н.С. — М.: РАНХиГС, 2020. — 84 с.;
- Справочник квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим. Министерство труда РФ, 2015. URL: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/11>;
- Цифровое будущее государственного управления по результатам / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков, А. А. Ефремов, Е. Н. Клочкова, Э. В. Талапина, Я. Ю. Старцев.— М. : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019.— 114 с.— (Научные доклады: государственное управление);

- Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 22.12.2020) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ;
- A Guide to the Systems Engineering Body of Knowledge (SEBoK) v1.4 - Full. BKCASE, June 29, 2015;
- Skills for a High Performing Civil Service. OECD Public Governance Reviews. 2017. URL: <https://www.oecd.org/gov/skills-for-a-high-performing-civil-service-9789264280724-en.htm>;
- The TOGAF® Standard (An open, industry consensus framework for Enterprise Architecture), Version 9.2. The Open Group, 2018;
- Pyster, A., D.H. Olwell, T.L.J. Ferris, N. Hutchison, S. Enck, J. Anthony, D. Henry and A. Squires (eds.). 2015. Graduate Reference Curriculum for Systems Engineering (GRCSE™) V1.1. Hoboken, NJ, USA: Trustees of the Stevens Institute of Technology;
- Skills for a High Performing Civil Service. OECD Public Governance Reviews. 2017. URL: <https://www.oecd.org/gov/skills-for-a-high-performing-civil-service-9789264280724-en.htm>
- Systems Engineering Body of Knowledge (SEBoK). BKCASE Editorial Board, 2015;
- Systems Engineering Competencies Framework 2010-0205. San Diego, CA, USA: International Council on Systems Engineering (INCOSE), INCOSE-TP-2010-003

Применение электронного обучения:
 программой предусмотрено использование онлайн-курсов, смешанного обучения и других форм электронного обучения.

Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код универсальной компетенции	Наименование компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Определяет роль и значение информации, информатизации общества, информационных технологий, использует теоретические основы информационных процессов преобразования информации
		УК 1.2 Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход при работе с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, основы технологии создания баз данных для решения поставленных задач
		УК 1.3. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход при работе с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, основы технологии создания баз данных для решения поставленных задач
		УК 1.4. Определяет методы структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию
		УК 1.5. Выбирает современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач
		УК 1.6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач
		УК 1.7. Выявляет проблему, осуществляет поиск информации, анализирует и интерпретирует ее на основании методов логики и критического мышления для решения поставленных задач в рамках системного подхода
		УК 1.8. Осуществляет синтез полученной информации на основании принципов логики, критического подхода и системной организации данных
		УК-1.9 Формирует обоснованную и логически последовательную позицию, аргументирует свою точку зрения на основе

		<p>системного подхода и критического анализа, предлагает возможные варианты решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений</p>
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p>
		<p>УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>
		<p>УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
		<p>УК 2.4. Определяет основы правового регулирования, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели</p>
		<p>УК-2.5. Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели</p>
		<p>УК-2.6. Оценивает решение поставленных задач на соответствие законодательным и другими нормативным правовым актам, обеспечивающим реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели</p>
УК-3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>
		<p>УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды</p>
		<p>УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Способность использовать изученные лексические единицы в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке</p>
		<p>УК-4.2. Способность распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке</p>
		<p>УК-4.3. Способность строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка</p>
		<p>УК-4.4. Умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском</p>

		<p>языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо</p>
		<p>УК-4.5. Способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе научного исторического знания</p>
		<p>УК-5.2. Объясняет особенности культурного многообразия общества в соответствии с научным историческим знанием</p>
		<p>УК-5.3. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия в историческом контексте</p>
		<p>УК-5.4. Воспринимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
		<p>УК-5.5. Осуществляет межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации с учетом поставленных целей деятельности</p>
		<p>УК-5.6. Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности</p>
		<p>УК-6.2. Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности</p>
		<p>УК-6.3. Проектирует траекторию личностного и профессионального развития</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности</p>

		<p>УК-7.2. Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями</p>
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций/Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**</p>	<p>УК-8.1. Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.2. Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.3. Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
УК-9	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Применяет принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.2. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.3. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
УК-10	<p>Способен принимать обоснованные экономические</p>	<p>УК-10.1. Интерпретирует поведение субъектов экономики в терминах экономической теории</p>

	решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Собирает, анализирует и интерпретирует информацию об экономических процессах на микро- и макроуровне УК-10.3. Применяет модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение правового нигилизма, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др. УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Применяет макроэкономические модели для анализа текущего состояния экономики и прогнозирования
	ОПК-1.2 Решает простые микроэкономические задачи и интерпретирует полученные результаты
	ОПК-1.3 Проводит анализ принятия решений в условиях неопределенности
	ОПК-1.4 Распознает и определяет подходящий тип организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды компании
	ОПК-1.5 Распознает факторы, влияющие на поведение сотрудников в компании и эффективность их трудовой деятельности
	ОПК-1.6 Понимает содержание и функции финансов, денежно-кредитных отношений и способен применить эти знания для регулирования различных бюджетов и межбюджетных отношений.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения	ОПК-2.1 Проводит сбор и обработку первичных данных, поиск и анализ вторичных данных для решения управленческих задач
	ОПК-2.2 Анализирует проблемы, определяет цели, задачи

<p>поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.3 Применяет различного рода инструментарий управления (дерево целей, SMART)</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1 Определяет цели и задачи управленческих решений в зависимости от реализуемой функции управления</p>
	<p>ОПК-3.2 Выбирает подход к принятию управленческих решений в зависимости от характера реализуемой функции управления, новизны решаемых проблем, уровня определенности в окружающей среде</p>
	<p>ОПК-3.3 Применяет математические методы количественного анализа управленческих решений</p>
	<p>ОПК-3.4 Применяет многокритериальные методы выбора альтернативных решений в условиях риска и неопределенности</p>
	<p>ОПК-3.5 Осуществляет разработку и реализацию экспертиз с целью подготовки принятия управленческих решений</p>
	<p>ОПК-3.6 Использует механизмы и инструменты корпоративного управления в разрешении социально-экономических проблем современного общества</p>
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.1 Определяет целевые рынки и место компании на этих рынках</p>
	<p>ОПК-4.2 Определяет направления деятельности компании, долговременные и краткосрочные цели, стратегию и тактику их достижения</p>
	<p>ОПК-4.3 Определяет состав маркетинговых мероприятий компании по изучению рынка, рекламе, стимулированию продаж, ценообразованию, каналам сбыта и др.</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.1 Применяет общие и/или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения моделирования и статистической обработки данных</p>
	<p>ОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой литературы и социально-экономической статистики</p>
	<p>ОПК-5.3 Участвует в построении и управлении ИТ-инфраструктуры предприятия</p>
	<p>ОПК-5.4 Находит, оценивает и использует информацию из различных источников, необходимую для решения профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p>
	<p>ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический			
ПК-1 Способен оценивать воздействие внешней среды на функционирование компании, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения компаний, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	08.008 Финансовое консультирование	A/03.6 B/01.7	<p>ПК-1.1 Проводит количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>ПК-1.2 Собирает, обобщает и систематизирует информацию, необходимую для создания моделей бизнес-процессов</p> <p>ПК-1.3 Анализирует бизнес-процессы и интерпретирует информацию, получаемую в результате этого анализа</p> <p>ПК-1.4 Проводит стратегический анализ</p> <p>ПК-1.5 Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры</p> <p>ПК-1.6 Применяет основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> <p>ПК-1.7 Проводит анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>ПК-1.8 Оценивает инвестиционные проекты, планирует и прогнозирует финансовые показатели компании с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>
	40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	A/01.6 A/02.6	<p>ПК-1.9 Проводит исследования поведения потребителей, деловой активности конкурентов, бенчмарк отраслевых лидеров, количественных и качественных параметров спроса, в том числе в цифровой среде</p>

	07.007 Специалист по процессному управлению	A/01.6 B/01.6 B/02.6 C/01.7 D/01.7	<p>ПК-1.10 Прогнозирует изменения спроса на основе аналитических данных, представляемых сервисами поисковых машин</p> <p>ПК-1.11 Формирует спрос и лояльность потребителей товаров и услуг предприятий разных сфер деятельности</p>
	06.043 Специалист по интернет-маркетингу	H/01-03.6	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
<p>ПК-2 Способен принимать управленческие решения в управлении стратегической, операционной деятельностью компании при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в условиях глобализации мировой экономики</p>	<p>40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p>	<p>A/01.6 A/02.6</p>	<p>ПК-2.1 Разрабатывает модели бизнес-процессов с использованием методологий и нотаций IDEF0, ARIS, BPMN в специализированных компьютерных программах</p> <p>ПК-2.2 Формирует цели бизнес-процессов и связывать их со стратегическими целями деятельности компании</p> <p>ПК-2.3 Использует основные теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы</p> <p>ПК-2.4 Проектирует межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p> <p>ПК-2.5 Участвует в разработке стратегических, тактических, операционных решений в управлении деятельностью компании</p> <p>ПК-2.6 Участвует в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> <p>ПК-2.7 Осуществляет поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координирует деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>ПК-2.8 Разрабатывает/проектирует и реализует мероприятия в рамках комплекса маркетинга в компаниях разных сфер деятельности</p> <p>ПК-2.9 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию</p>

	07.007 Специалист по процессному управлению	A/02.6 A/03.6 A/04.6 B/03.6 B/04.6 B/05.6 C/02.7 C/03.7 C/04.7 C/05.7 D/02.7 D/03.7 D/04.7	
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый			
ПК-3 Обладает предпринимательским мышлением и инструментами его реализации для повышения ценности бизнес-процессов, улучшения деятельности компании и создания собственного бизнеса	08.008 Финансовое консультирование	A/03.6 B/01.7	<p>ПК-3.1 Участвует в разработке и развитии бизнес-моделей, в том числе финансовой, как новой, так и существующей компании</p> <p>ПК-3.2 Осуществляет развитие существующих в компании продуктов и услуг для повышения их ценности для потребителя, выхода на новые рынки на основе использования современных технологий взаимодействия с потребителями</p> <p>ПК-3.3 Формирует портрет/аватар целевых потребителей товаров и услуг предприятий разных сфер деятельности</p> <p>ПК 3.4 Управляет продажами товаров/услуг</p> <p>ПК-3.5 Разрабатывает программу продвижения компаний разных сфер деятельности</p> <p>ПК-3.6 Выбирает каналы и формирует системы показателей эффективности продвижения в информационно-коммуникационной сети Интернет</p> <p>ПК-3.7 Разрабатывает программы выведения товаров/услуг на зарубежные рынки</p>
	08.018 Специалист по управлению рисками	A/01.5 A/02.5	
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский			
ПК-4 Способность разрабатывать и внедрять продукты (услуги), удовлетворяющие нужды пользователей	06.043 Специалист по интернет-маркетингу	I/01.6	<p>ПК-4.1 Знает и понимает систему, структуру, особенности социальных отношений</p> <p>ПК-4.2 Знает и понимает принципы, модели, методы государственного влияния и управления общественными отношениями</p> <p>ПК-4.3 Исследует и определяет рыночные и другие возможности, артикулирует нужды пользователя и заказчика в форме требований к продукту</p> <p>ПК-4.4 Формирует видение архитектуры продукта (услуги) в соответствии с бизнес-ценностью, пользовательскими нуждами и технологическими возможностями</p>

			<p>ПК-4.5 Структурирует и проектирует продукт и/или услугу, их компоненты и интерфейсы на основе исследования опыта пользователя</p> <p>ПК-4.6 Обеспечивает понимание заказчиком и пользователем ценности и функциональности поставляемого продукта (услуги)</p>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
ПК-5 Способность участвовать в проектировании организационных систем	07.007 Специалист по процессному управлению	A/01.6-A/04.6 B/01.6-B/05.6 C/01.7-C/05.7 D/01.7-D/04.7	<p>ПК-5.1 Знает и понимает конституционно-правовые основы организации системы государственного управления и местного самоуправления в РФ</p> <p>ПК-5.2 Знает и понимает специфику деятельности органов государственного управления и местного самоуправления в РФ</p> <p>ПК-5.3 Исследует, анализирует и формулирует требования заинтересованных сторон к организационной системе</p> <p>ПК-5.4 Исследует, анализирует и формулирует контекст, в котором требуется создать или изменить организационную систему</p> <p>ПК-5.5 Определяет и оценивает различные варианты создания или изменения организационной системы</p> <p>ПК-5.6 Оценивает технологии, необходимые для создания или изменения организационной системы</p> <p>ПК-5.7 Проводит конфигурацию проекта, направленного на создание или изменение организационной системы</p>
ПК-6 Способность обосновывать, проектировать и реализовывать изменения в организации с учетом интересов заинтересованных сторон	08.037 Бизнес-аналитик	A/01.5-A/02.5 B/01.5-B/05.5 C/01.5-C/02.6 D/01.6-D/02.6	<p>ПК-6.1 Знает и понимает основные модели и концепции государственной службы</p> <p>ПК-6.2 Знает и понимает проблемы и перспективы развития современной системы государственной гражданской службы, муниципальной службы в Российской Федерации</p> <p>ПК-6.3 Понимает проблемы и цели организации</p> <p>ПК-6.4 Проводит анализ нужд и возможностей для организации</p> <p>ПК-6.5 Участвует в разработке и реализации проектов изменений, направленных на удовлетворение нужд и/или использование возможностей для организации</p> <p>ПК-6.6 Обеспечивает поддержку (фасилитацию) сотрудничества стейкхолдеров организации</p>
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический			

ПК-7 Способность участвовать в разработке и реализации программ и проектов в области государственного и муниципального управления	06.022 Системный аналитик	A/01.4-A/05.4 A/07.4-A/14.4 B/01.5-B/15.5 C/01.6-C/13.6	ПК-7.1. Знает принципы предиктивного и адаптивного управления программами и проектами ПК-7.2 Применяет инструменты предиктивного и адаптивного проектного управления в зависимости от целей и задач программы или проекта
	06.014. Менеджер по информационным технологиям	A/04.6 A/05.6 B/01.7-B/07.7 D/01.9 D/02.9	ПК-7.3 Устанавливает, отслеживает и оценивает ключевые показатели эффективности программы или проекта
ПК-8 Способность участвовать в информатизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	06.022 Системный аналитик	A/01.4-A/05.4 A/07.4-A/14.4 B/01.5-B/15.5 C/01.6-C/13.6	ПК-8.1. Понимает текущие и развивающиеся возможности цифровых технологий и может оценить, как они могут быть использованы для улучшения деятельности органов власти и ее результатов ПК-8.2 Понимает жизненный цикл технологий, включая риски их использования на ранних стадиях проекта информатизации и долгосрочные издержки
	06.014. Менеджер по информационным технологиям	A/04.6 A/05.6 B/01.7-B/07.7 D/01.9 D/02.9	ПК-8.3 Критически оценивает и определяет возможности, когда технологии могут дешево и устойчиво решать долгосрочные проблемы ПК-8.4 Обсуждает с техническими экспертами задачи информатизации, взвешенно и критически оценивая их рекомендации
ПК-9 Способность использовать данные для принятия обоснованных решений, проектирования и управления сервисами, создания общественной ценности	06.042 Специалист по большим данным	C/01.8-C/03.8	ПК-9.1 Дифференцирует типы проблем, требующих сбора количественных или качественных данных ПК-9.2 Понимает, как архитектура и управление цифровыми системами способствует быстрому и легкому использованию данных, их распространению и обслуживанию ПК-9.3 Определяет, какие навыки нужны для сбора и очистки данных и когда эти навыки необходимы

	06.012 Менеджер продуктов в области информационных технологий	A/01.4-A/05.4 B/01.5-B/09.5 C/01.6-C/09.6 D/01.7	ПК-9.4 Использует качественные и количественные данные для разработки и внедрения публичных услуг, в т.ч. в цифровом виде
ПК-10 Способность использовать методы статистики и эконометрики для ex-ante и ex-post оценки государственных и муниципальных программ, проектов и политик	08.022 Статистик	A/01.4-A/05.4 C/03.7	<p>ПК-10.1 Моделирует и обосновывает выбор финальной эконометрической модели для использования при принятии решений</p> <p>ПК-10.2 Проводит статистическую оценку изменений в благосостоянии населения до и после реализации программы, проекта или политики</p> <p>ПК-10.3 Проводит финансовую оценку программы, проекта или политики</p> <p>ПК-10.4 Проводит анализ влияния программы, проекта или политики на бюджет</p>
	06.042 Специалист по большим данным	C/01.8-C/03.8	<p>ПК-10.5 Проводит анализ издержек-выгод</p> <p>ПК-10.6 Проводит анализ издержек-эффективности</p> <p>ПК-10.7 Проводит многокритериальный анализ решений</p> <p>ПК-10.8 Проводит оценку последующих мероприятий по проекту посредством бенчмаркинга</p> <p>ПК-10.9 Разрабатывает и проводит рандомизированные контролируемые эксперименты</p> <p>ПК-10.10 Разрабатывает и проводит квази-экспериментальные исследования</p>
ПК-11 Способность извлекать из массивов данных сведения для принятия обоснованных управленческих решений	06.022 Системный аналитик	A/01.4-A/05.4 A/07.4-A/14.4 B/01.5-B/15.5 C/01.6-C/13.6	<p>ПК-11.1 Определяет источники и методы сбора данных в зависимости от специфики задач и самих данных</p> <p>ПК-11.2 Организует и осуществляет сбор данных с использованием современных программных и аппаратных средств</p> <p>ПК-11.3 Готовит данные к анализу (производит выборку, очистку, генерацию признаков, интеграцию, форматирование данных);</p> <p>ПК-11.4. Ищет закономерности в наборах данных</p>

	06.042 Специалист по большим данным	A/01.6-A/04.6 B/01.7-B/07.7 C/01.8-C/03.8	ПК-11.5 Визуализирует данные для быстрого понимания и представления полученных результатов заинтересованным сторонам ПК-11.6 Формулирует и тестирует гипотезы по улучшению конкретных бизнес-метрик на основе моделей машинного обучения
ПК-12 Способность прогнозировать и смягчать риски нарушения приватности, безопасности и этики, связанные с цифровизацией деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (проект профессионального стандарта)	A/01.5-A/07.5 B/01.6-B/12.6 C/01.7-C/08.7	ПК-12.1 Знает, в каких областях могут возникать ошибки, связанные с деятельностью органов власти в цифровой среде ПК-12.2 Знает, как можно исправить (смягчить последствия) ошибок, связанных с деятельностью органов власти в цифровой среде, в случае их возникновения ПК-12.3 Оценивает качество экспертизы в отношении потенциальных ошибок, связанных с деятельностью органов власти в цифровой среде

Специфические особенности ОПОП

Актуальность

Российское государственное и муниципальное управление находится на этапе цифровой трансформации, то есть переходит к новым моделям деятельности, связанным с цифровизацией оказания государственных и муниципальных услуг населению, и, что немаловажно, к принятию решений на основе (цифровых) данных.

На федеральном и региональном уровнях принимаются программы и проекты, целями которых является создание соответствующей инфраструктуры и подготовка кадров, способных осуществлять и поддерживать мероприятия, связанные с цифровизацией управления на всех уровнях власти, см., например, Национальный проект «Цифровая экономика России 2024»¹, Указ Президента Российской Федерации Владимира Путина от 7 мая 2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», региональные проекты Приморского края в рамках Государственной программы Приморского края «Информационное общество» на 2020-2027 годы «Информационная безопасность», «Информационная инфраструктура», «Цифровое

¹ , Национальный проект «Цифровая экономика России 2024». URL: data-economy.ru. Дата обращения: 28 января 2020.

государственное управление», «Цифровые технологии», «Кадры для цифровой экономики»².

Цифровая трансформация требует кадры с соответствующими компетенциями, которые в обобщенном виде можно описать как способности сбора, обработки и анализа количественных и качественных данных, в том числе с использованием соответствующего программного обеспечения, бизнес-анализа, системной инженерии и организационной архитектуры. Как подчеркивают авторы доклада «Государство как платформа: люди и технологии», «низкий уровень цифровых компетенций, в частности, государственных гражданских и муниципальных служащих, а также сотрудников подведомственных организаций и учреждений является одним из факторов, сдерживающих развитие цифровой экономики в России. Государству необходимы специалисты принципиально нового качества, которых сейчас объективно недостаточно, однако негибкая, зарегламентированная кадровая система государственной службы не позволяет быстро реагировать на динамичные изменения. Поэтому подготовка управленческих кадров сопряжена с большой ответственностью в части формирования востребованных компетенций и развития компетентности в цифровой сфере»³.

Целью данной образовательной программы является подготовка специалистов, способных выполнять прежде всего организационно-управленческие и информационно-аналитические задачи, связанные с цифровой трансформацией государственного и муниципального управления в субъектах федерации и муниципальных образованиях регионов. Компетенции, которые выпускники получают в результате освоения программы, позволят им не только занимать должности в органах государственного управления и местного самоуправления, но и также выполнять задачи цифровой трансформации в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм. Так, согласно опросу, проведенному консалтинговой компанией KMDA в третьем квартале 2020 года «среди более 700 представителей российских компаний из 27 отраслей, потребность в новых кадрах для цифровой трансформации может достигать до 30% от текущего штата компаний»⁴.

Образ выпускника, освоившего образовательную программу:

² Региональные проекты Приморского края, реализуемые в рамках национального проекта «Цифровая экономика». Сайт Правительства Приморского края. URL: <https://www.primorsky.ru/regionalnye-proekty/tsifrovaya-ekonomika/>. Дата обращения 28.12.2020

³ «Государство как платформа: люди и технологии». Под ред. Шклярук М.С. РАНХиГС, 2019, С.6

⁴ <https://plus.rbc.ru/news/5fc8fa4d7a8aa99414197184>

аналитик с пониманием областей системной инженерии и архитектуры предприятия, способный участвовать в проектах цифровой трансформации органов власти и организаций других организационно-правовых форм. Уровни развития компетенций: «Информированный» и «Курируемый практик» (Awareness, Supervised Practitioner): знает, понимает, может действовать под чьим-либо руководством или наставничеством. Программа задает направление дальнейшего развития выпускников: магистратура или повышение квалификации в областях, связанных с организационными изменениями, с применением ИТ - системная инженерия, бизнес-анализ, бизнес-архитектура, проектное управление, управление продуктом и т.п.

Таким образом, выпускник должен:

- понимать и уметь разрабатывать архитектуры предприятий и организаций, т.е. структуры компонентов, их взаимосвязи, а также принципы и руководства, управляющие их созданием и эволюцией во времени;
- проводить бизнес-анализ, т.е. обеспечивать поддержку решений, необходимых для достижения бизнес-целей и обеспечения непрерывной ценности для организации;
- собирать, обрабатывать и анализировать данные, разрабатывать мероприятия в рамках доказательной политики, т.е. прежде всего эксперименты, которые позволяют обосновывать те или иные решения органов государственной власти и местного самоуправления;
- определять требования в соответствии с принципами системной инженерии с фокусировкой на анализе нужд стейкхолдеров, исследовании возможностей, документировании требований, синтезе, верификации, валидации и развитии решений, направленных на конкретную проблему, начиная с исследования концепции создаваемой или изменяемой системы и заканчивая ее ликвидацией;
- обеспечивать поддержку управления, основанного на данных - использовать факты, метрики и данные для принятия стратегических решений в соответствии с целями и задачами организации;
- управлять продуктом и сервисом - детально определять продукты и сервисы, которые будут создаваться, проводить их валидацию с заказчиками и пользователями.

В общем и целом, выпускник должен обеспечивать радикальное, фундаментальное изменение организации в направлении ее превращения в цифровую организацию, т.е. организацию, поставляющую продукты или

услуги в цифровом виде либо полностью, либо вместе с физическим продуктом (заказчик получает физический продукт, пользуясь цифровыми инструментами).

Перспективы трудоустройства выпускников

Необходимость цифровых компетенций в образовательной программе определяется цифровизацией экономики, возникновением и развитием в частном секторе связи продуктов и услуг, которые теперь не поставляются отдельно, а составляют элемент бизнес-экосистемы, возможностями сбора больших объемов цифровых данных, появлением и развитием подходов к управлению, основанному на данных, концепций государства как провайдера услуг, необходимостью реализации масштабных государственных программ, направленных на прорывное инновационное развитие экономики и общества. Государственный гражданский и муниципальный служащий теперь не может быть просто бюрократом, исполняющим решения вышестоящего руководства, появилась необходимость обеспечить подготовку специалистов, способных самостоятельно собирать, анализировать, использовать данные как в сфере разработки программ и проектов, так и в повседневной операционной деятельности.

Основными работодателями выпускников программы являются органы государственной власти, органы местного самоуправления регионов Дальнего Востока, среди которых Правительство Приморского края, Законодательное собрание Приморского края, администрация Владивостокского городского округа, администрации других МО Приморского края, Дума города Владивостока, представительные органы МО ПК, а также органы власти других федеральных округов Российской Федерации, организации, учреждения и предприятия некоммерческого и коммерческого сектора.

Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП

Приводится характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, применяемых при реализации ОПОП с указанием конкретных формируемых компетенций, а также сведения об электронных учебных курсах, разработанных для данной ОПОП.

В учебном процессе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Государственное и муниципальное управление предусмотрено широкое применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий.

Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится 24,4% аудиторных занятий.

Таблица 1. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий по ОПОП

Методы и формы организации занятий	Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий	Формируемые компетенции
Проблемная лекция	Лекция, опирающаяся на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. На лекции проблемного характера магистры находятся в постоянном процессе «смышления», «содействия» с преподавателем и в конечном итоге «соавторами» в решении проблемных задач.	УК 1-11, ОПК-1-6, ПК-1-12
Семинар - круглый стол	Для участия в данном семинаре приглашаются специалисты-ученые, представители, государственных органов, бизнесмены и т.п.	УК 1-11, ОПК-1-6, ПК-1-12
«Мозговой штурм»	Метод стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы. Основной принцип мозгового штурма заключается в том, что никто не должен высказывать оценку или критику в адрес любой идеи, возникшей в ходе обсуждения.	УК 1-11, ОПК-1-6, ПК-1-12
Метод проектов	Решение той или иной проблемы в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов.	УК 1-11, ОПК-1-6, ПК-1-12
Групповые проекты	Совокупность приемов, действий студентов в их определенной последовательности для достижения поставленной задачи — решения проблемы, лично значимой для обучающихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении студентам возможности	УК 1-11, ОПК-1-6, ПК-1-12

	самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.	
Ролевая игра	Развивает навыки свободного владения и оперативного комбинирования накопленными теоретическими и прикладными знаниями, практическим опытом и жизненными ценностными установками. Сферой моделирования ролевой игры являются не только социальноэкономические, но и культурные и социально-психологические системы.	УК 1-11, ОПК-1-6, ПК-1-12
Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций: научно-исследовательские кейсы, ориентированные на осуществление исследовательской деятельности)	В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера магистр должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть.	УК 1-11, ОПК-1-6, ПК-1-12
Дискуссия	Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Благодаря приобретению опыта участия в дискуссиях, формируются многие составляющие коммуникативной компетенции. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других. Дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.	УК 1-11, ОПК-1-6, ПК-1-12
Компьютерные тренажеры	Данный метод предполагает реакцию магистров в виде ввода данных в компьютерную программу, описывающую ту или иную макроэкономическую ситуацию. Он позволяет магистрам выстраивать сценарии развития и устанавливать взаимосвязи различных субъектов.	УК 1-11, ОПК-1-6, ПК-1-12
Деловая игра	Средство моделирования разнообразных условий	УК 1-11, ОПК-1-6, ПК-1-12

	<p>профессиональной деятельности методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия.</p>	
<p>Метод анализа конкретных ситуаций (АКС)</p>	<p>Метод анализа конкретных ситуаций заключается в том, что в процессе обучения ведущим создаются проблемные ситуации, взятые из профессиональной практики. От обучаемых требуется глубокий анализ ситуации и принятие соответствующего оптимального решения в данных условиях. В процессе решения конкретной ситуации участники обычно действуют по аналогии с реальной практикой, то есть используют свой опыт, применяют в учебной ситуации те способы, средства и критерии анализа, которые были ими приобретены в процессе обучения.</p>	<p>- УК 1-11, ОПК-1-6, ПК-1-12</p>

Структура и содержание ОПОП

Структура и объем программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.
Государственное и муниципальное управление:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	208
	Обязательная часть	139
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	69
Блок 2	Практика	26
	Обязательная часть	2
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	6
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	нет

	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6
	Факультативные дисциплины	2
Объем программы		242

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 58,8 процентов от общего объема программы.

Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Университета выполняют следующие задачи:

- Департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;
- отделы внеучебной работы школ, совместно с департаментом стипендиальных и грантовых программ, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного

обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивает их систематический учет на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;

- Департамент внеучебной работы ДВФУ обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Университет обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы.

В читальных залах научной библиотеки ДВФУ рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Руководитель ОП
Кандидат полит. наук



Хамидулин В.С.

Заместитель директора ШЭМ
по учебной и воспитательной работе



Мохирева И.А.

1. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

1.1. Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Государственное и муниципальное управление устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и ОС ВО ДВФУ, рекомендациями примерной ОПОП и составлен по форме, определенной департаментом организации образовательной деятельности, согласован и утвержден вместе с учебным планом. Календарный график учебного процесса представлен в Приложении 1.

1.2. Учебный план

Учебный план по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент. Государственное и муниципальное управление составлен в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО 3++ (соответствующем разделе ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки, по форме, определенной департаментом образовательной деятельности и по форме, разработанной Информационно-методическим центром анализа (г. Шахты), одобрен решением Ученого совета ДВФУ, согласован дирекцией школы экономики и менеджмента, департаментом организации образовательной деятельности и утвержден проректором по учебной и воспитательной работе. В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся, а также некоторые формы текущего контроля: указываются конкретные формы (курсовые работы / проекты, контрольные работы и т.п.) Содержание учебного плана ОПОП определяется образовательным стандартом, на основании которого реализуется программа.

Учебный план представлен в Приложении 2.

1.3. Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин

Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей) представлен в Приложении 3.

1.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы разработаны для всех дисциплин (модулей) учебного плана.

В структуру РПД входят следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация;
- структура и содержание теоретической и практической части курса;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- контроль достижения целей курса (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; описание оценочных средств для текущего контроля);
- список учебной литературы и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- методические указания по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

РПД образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Государственное и муниципальное управление составлены с учетом последних достижений в области менеджмента и государственного и муниципального управления и отражают современный уровень развития науки и практики.

Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью РПД, в которые входят:

- описание индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- перечень контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В рабочие программы также включено описание форм текущего контроля по дисциплинам.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4.

1.5. Программы практик

Учебным планом образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Государственное и муниципальное управление предусмотрены следующие виды и типы практик: учебная. Ознакомительная, технологическая (проектно-технологическая), практика в организационно-управленческой, предпринимательской деятельности, преддипломная практика.

Программа практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870 и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик и сопутствующие документы (*договоры с работодателями, подробное описание базы практик и т.п.*) представлены в Приложении 5.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Государственное и муниципальное управление является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. В случаях, предусмотренных образовательными стандартами, по решению ученого совета школы ДВФУ в состав государственной итоговой аттестации может быть также введен государственный экзамен. Перечень конкретных форм ГИА по реализуемым ОП ВО ежегодно утверждается Ученым советом ДВФУ по представлению Ученых советов школ (советов филиалов).

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденной приказом ректора «О введении в действие Положения об итоговой государственной аттестации по ОП ВО» от 24.05.2019 № 12-13-1039.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, а также определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание индикаторов достижения компетенций, шкалу оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

2. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

Требования к кадровому обеспечению образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Государственное и муниципальное управление определены в соответствии с ФГОС ВО 3++ и ОС ВО ДВФУ по направлениям подготовки 38.03.02 Менеджмент. Государственное и муниципальное управление и 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы включают в себя информацию о преподавателях, реализующих дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом, представлены в виде таблицы в Приложении 7.

2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП

Требования к обеспеченности ОПОП учебно-методической документацией определены в соответствии с ФГОС ВО 3++ и ОС ВО ДВФУ.

Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для обеспечения учебного процесса, представлены в виде таблицы в Приложении 8.

2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП

Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Государственное и муниципальное управление определены в соответствии с ФГОС ВО 3++ и ОС ВО ДВФУ.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, программного обеспечения представлены в виде таблицы в Приложении 9.

2.4 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей

Требования к организации и проведению научных исследований в рамках реализуемой образовательной программы 38.03.02 Менеджмент.

Государственное и муниципальное управление определены в соответствии с ФГОС ВО 3++ (ОС ВО ДВФУ).

Сведения о результатах научной деятельности преподавателей включают в себя информацию об изданных штатными преподавателями за последние 3 года учебниках и учебных пособиях, монографиях, научных публикациях, разработках и объектах интеллектуальной собственности, НИР и ОКР и представлены в виде таблицы в Приложении 10.

2.5 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.6. Условия применения механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся с привлечением работодателей и их объединений. Также в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО 3++/ ОС ВО ДВФУ. Внешняя оценка осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, соответствия требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Руководитель ОП
кандидат полит. наук



Хамидулин В.С.





ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:


Заместитель директора ШЭМ
филиала) по учебной
и воспитательной работе



Мохирева И.А.

Лист регистрации изменений (актуализация)
 основной профессиональной образовательной программы «Государственное и
 муниципальное управление»
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

№ п п	Дата и основание внесения изменений	Компонент ОПОП, в который внесены изменения	Вид изменения (изменен, заменен, аннулирован)	Подпись ответственного лица
1	УС № 03-21 от 04.03.2021	Учебный план, РПД, аннотации РПД, график УП, программы практик, программа ГИА	Утверждение ОПОП	
2	УС № 08-21 от 15.07.2021	Программа воспитания, перечень ОПК	Принята программа воспитания, изменения в перечне общепрофессиональных компетенций в соответствии с изменениями во ФГОС (добавлена ОПК-6)	
3	УС № 06-22 от 27.04.2022	Все документы ОПОП	Все документы приведены в соответствие с изменениями в структуре ШЭМ (созданы департаменты)	
4	19.12.2022 Решение УС №13-22 от 19.12.2022	Учебный план, РПД Симулятор, Проектная деятельность	Изменены часы на контактную работу и СРС в соответствии с изменениями в УП	

5	<p>Протокол заседания Департамента менеджмента и предпринимательства от 05 декабря 2022 г. №04</p>	<p>Все РПД</p>	<p>Все РПД программы приведены в соответствие с «Методическими рекомендациями по разработке образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ординатуры», МР-ДВФУ-844/2-2022. ВНД ДВФУ рег. от 18.10.2022 № 12-11-103.</p> <p>Для всех РПД подготовлены ФОС</p>	
---	--	----------------	--	---

* Основания и актуальная программа (с внесенными изменениями) прилагается для использования в процессе реализации образовательной программы.

Рецензия на основную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата

38.03.02 Менеджмент. Государственное и муниципальное управление

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Государственное и муниципальное управление» (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработана руководителем образовательной программы при участии коллектива преподавателей департаментов Школы экономики и менеджмента.

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанных на основе образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент уровня бакалавриата, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 970.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), включающих оценочные средства и методические материалы, программ практик и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Рецензируемая ОПОП ориентирована на формирование компетенций выпускников, необходимых для решения задач в области 08 «Финансы и экономика» в сферах исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и

технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга, а также

- в сфере организации деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций и учреждений, некоммерческих организаций с использованием подходов, методов и инструментов цифровизации;
- в сфере сбора, обработки, анализа данных, разработки и принятия решений на основе данных с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- в сфере определения проблем, разработки и реализации государственных и муниципальных программ и проектов в том числе в целях цифровой трансформации государственного и муниципального управления.

ОПОП ВО отвечает требованиям ФГОС ВО и требованиям профессионального сообщества, нормативно-правовым документам федерального и регионального уровня, требованиям должностных регламентов государственной гражданской службы органов исполнительной власти Приморского края. Необходимость развития профессиональных компетенций, определенных в данной образовательной программе, не вызывает сомнений в условиях цифровой трансформации системы государственного управления в России и развития проектного подхода. Выпускники программы, при условии высокой вовлеченности в образовательный процесс, будут способны выполнять задачи, связанные с организацией деятельности органов власти, в т.ч. в рамках государственных и муниципальных программ и проектов.

Логика учебного плана понятна. Оценка рабочих программ дисциплин и ОПОП в целом позволяет сделать вывод о достаточной обеспеченности учебного процесса материальными и методическими ресурсами.

Заключение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 970, требованиям профессиональных стандартов и Справочника квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим Министерства труда Российской Федерации с изм. от 01.12.2018 г., требованиям должностных регламентов государственной гражданской службы органов исполнительной власти Приморского края.

Рецензент:

Руководитель агентства проектного управления

Приморского края

Л.А.Лебедев



Рецензия на основную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата

38.03.02 Менеджмент. Государственное и муниципальное управление

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Государственное и муниципальное управление» (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработана руководителем образовательной программы при участии коллектива преподавателей департаментов Школы экономики и менеджмента.

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанных на основе образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент уровня бакалавриата, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 970.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), включающих оценочные средства и методические материалы, программ практик и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Рецензируемая ОПОП ориентирована на формирование компетенций выпускников, необходимых для решения задач в области 08 «Финансы и экономика» в сферах исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и

технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга, а также

- в сфере организации деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций и учреждений, некоммерческих организаций с использованием подходов, методов и инструментов цифровизации;
- в сфере сбора, обработки, анализа данных, разработки и принятия решений на основе данных с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- в сфере определения проблем, разработки и реализации государственных и муниципальных программ и проектов в том числе в целях цифровой трансформации государственного и муниципального управления.

ОПОП ВО отвечает требованиям ФГОС ВО, а также использованных при ее разработке профессиональных стандартов и Справочника квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим Министерства труда Российской Федерации с изм. от 01.12.2018 г.

Профессиональные компетенции, которые определены данной образовательной программой, позволяют выпускникам занимать должности государственной гражданской и муниципальной службы, выполнять задачи, связанные с организацией деятельности органов власти, в т.ч. в рамках государственных и муниципальных программ и проектов.

Структура учебного плана логична. Оценка ОПОП позволяет сделать вывод о достаточной обеспеченности учебного процесса материальными и методическими ресурсами.

Заключение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Государственное и муниципальное управление» по

направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 970, а также требованиям профессиональных стандартов и Справочника квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим Министерства труда Российской Федерации с изм. от 01.12.2018 г.

Рецензент:

Руководитель Аппарата Губернатора и Правительства

Приморского края



Д.М.Маликова

