

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Школы экономики и менеджмента



Е.Б. Гаффорова

«21» января 2021 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

Программа бакалавриата

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) 4 года

Год начала подготовки: 2021

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от 12 августа 2020 г. № 970.

Рассмотрена и утверждена на заседании УС ШЭМ 21 января 2021 г. (протокол № 6)

Директор Департамента менеджмента и предпринимательства Е.Н. Яшина

Составитель: кандидат политических наук В.С. Хамидулин

Владивосток
2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Программы государственной итоговой аттестации

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Образовательная программа: Государственное и муниципальное управление

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от 12 августа 2020 г. № 970.

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ШЭМ «21» января 2022 года (протокол № 6).

Руководитель образовательной программы



В.С. Хамидулин

Заместитель директора Школы экономики и менеджмента по учебной и воспитательной работе



И.А. Мохирева

Директор Департамента менеджмента и предпринимательства



Е.Н. Яшина

Содержание

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	4
2. Требования к результатам освоения образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Государственное и муниципальное управление.....	7
3. Структура государственной итоговой аттестации.....	76
4. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР) и порядку их выполнения.....	79
4.1. Тема, объем и структура выпускной квалификационной работы (ВКР)	82
4.2. Порядок представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы (ВКР).....	87
4.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).....	91
4.4. Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)	93
5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов.....	96
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний.....	99
7. Рекомендуемая литература и информационно-методическое обеспечение.....	102
8. Материально-техническое обеспечение.....	110
Приложение 1.....	111

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 38.03.03 Менеджмент. Образовательная программа «Государственное и муниципальное управление» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Государственное и муниципальное управление, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО 3++), с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее ПООП).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- Организационно-управленческие;
- Информационно-аналитические;
- Предпринимательские задачи

Задачи профессиональной деятельности выпускников:

- Участие в разработке нормативных и правовых актов, регулирующих вопросы построения информационного общества в Российской Федерации и регионах;

- Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм;
- Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций;
- Исследование структуры рынка информационных-коммуникационных технологий, ключевых участников рынка информационно-коммуникационных технологий; тенденций развития информационных технологий;
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- Сбор, обработка и анализ социально-экономических данных с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- Участие в разработке и реализации государственных и муниципальных программ и проектов, в т.ч. в части разработки организационных структур и описания бизнес-процессов;
- Участие в разработке и оформлении технических требований, технических заданий на разработку (доработку) автоматизированных информационных систем;
- Участие в создании, внедрении и развитии программно-технической, информационно-коммуникационной среды;
- Участие в проектах по совершенствованию процессов построения и управления информационными технологиями с использованием практик и стандартов (ITIL, CobiT, ISO 2000 и другие) и их методическое сопровождение;
- Участие в разработке и реализации проектов изменений в организациях (бизнес-анализ, управление изменениями).

ОПОП ориентирована на формирование компетенций выпускников,

необходимых для решения задач в областях 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 08 Финансы и экономика, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

Выпускники решают задачи:

в сфере организации деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций и учреждений, некоммерческих организаций с использованием подходов, методов и инструментов цифровизации;

в сфере сбора, обработки, анализа данных, разработки и принятия решений на основе данных с использованием информационно-коммуникационных технологий;

в сфере определения проблем, разработки и реализации государственных и муниципальных программ и проектов в том числе в целях цифровой трансформации государственного и муниципального управления.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- Процессы подготовки и реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления; органы власти, государственные и муниципальные организации и учреждения, некоммерческие организации (в т.ч. организационные структуры и коллективы);
- Процессы и системы сбора, обработки и анализа данных, использования данных для принятия управленческих решений в обозначенных областях деятельности: социально-экономические и другие данные, информационные системы, информационно-коммуникационные технологии)
- Процессы разработки и реализации государственных и муниципальных программ и проектов, субъекты (агенты) государственных и

муниципальных программ: программное (программно-целевое) и проектное управление, социальные подсистемы (экономика региона, экономика и инфраструктура города, других муниципальных образований)

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская;

2. Требования к результатам освоения образовательной программы:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи:**

- Участие в разработке нормативных и правовых актов, регулирующих вопросы построения информационного общества в Российской Федерации и регионах;
- Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм;
- Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций;
- Исследование структуры рынка информационных-коммуникационных технологий, ключевых участников рынка информационно-

коммуникационных технологий; тенденций развития информационных технологий;

- Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- Сбор, обработка и анализ социально-экономических данных с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- Участие в разработке и реализации государственных и муниципальных программ и проектов, в т.ч. в части разработки организационных структур и описания бизнес-процессов;
- Участие в разработке и оформлении технических требований, технических заданий на разработку (доработку) автоматизированных информационных систем;
- Участие в создании, внедрении и развитии программно-технической, информационно-коммуникационной среды;
- Участие в проектах по совершенствованию процессов построения и управления информационными технологиями с использованием практик и стандартов (ITIL, CobIT, ISO 2000 и другие) и их методическое сопровождение;
- Участие в разработке и реализации проектов изменений в организациях (бизнес-анализ, управление изменениями).

Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код универсальной компетенции	Наименование компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
--------------------------------------	--	--

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Определяет роль и значение информации, информатизации общества, информационных технологий, использует теоретические основы информационных процессов преобразования информации
		УК 1.2 Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход при работе с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, основы технологии создания баз данных для решения поставленных задач
		УК 1.3. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход при работе с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, основы технологии создания баз данных для решения поставленных задач
		УК 1.4. Определяет методы структурирования библиотек файлов, содержащих различную информацию
		УК 1.5. Выбирает современные методы информационных технологий и программные средства поиска, сбора, обработки, и передачи научной информации для решения стандартных задач
		УК 1.6. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход, современные программные средства для решения поставленных задач
		УК 1.7. Выявляет проблему, осуществляет поиск информации, анализирует и интерпретирует ее на основании методов логики и критического мышления для решения поставленных задач в рамках системного подхода
		УК 1.8. Осуществляет синтез полученной информации на основании принципов логики, критического подхода и системной организации данных
		УК-1.9 Формирует обоснованную и логически последовательную позицию, аргументирует свою точку зрения на основе системного подхода и критического анализа, предлагает возможные варианты решения поставленной задачи с учетом возможной критики и ограничений

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
		УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
		УК 2.4. Определяет основы правового регулирования, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели
		УК-2.5. Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели
		УК-2.6. Оценивает решение поставленных задач на соответствие законодательным и другими нормативным правовым актам, обеспечивающим реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
		УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способность использовать изученные лексические единицы в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке
		УК-4.2. Способность распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке
		УК-4.3. Способность строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка
		УК-4.4. Умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском

		<p>языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо</p> <p>УК-4.5. Способность на основе полученных знаний и умений участвовать в дискуссии, создавать и представлять аудитории публичные устные выступления разных жанров</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе научного исторического знания</p> <p>УК-5.2. Объясняет особенности культурного многообразия общества в соответствии с научным историческим знанием</p> <p>УК-5.3. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия в историческом контексте</p> <p>УК-5.4. Воспринимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.5. Осуществляет межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации с учетом поставленных целей деятельности</p> <p>УК-5.6. Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности</p> <p>УК-6.2. Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности</p> <p>УК-6.3. Проектирует траекторию личностного и профессионального развития</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности

		<p>УК-7.2. Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности</p>
		<p>УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями</p>
<p>УК-8</p>	<p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций/Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**</p>	<p>УК-8.1. Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
		<p>УК-8.2. Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p>
		<p>УК-8.3. Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>УК-9</p>	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Применяет принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
		<p>УК-9.2. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах</p>

		УК-9.3. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Интерпретирует поведение субъектов экономики в терминах экономической теории
		УК-10.2. Собирает, анализирует и интерпретирует информацию об экономических процессах на микро- и макроуровне
		УК-10.3. Применяет модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение правового нигилизма, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др.
		УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения)
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и	ОПК-1.1 Применяет макроэкономические модели для анализа текущего состояния экономики и прогнозирования	Знает теоретические основы макроэкономических моделей
		Умеет применять эти модели для анализа текущего состояния экономики и прогнозирования ее будущего развития
		Владеет навыками аргументации своих выводов и предложений на основе анализа макроэкономических моделей

управленческой
теории

ОПК-1.2 Решает простые микроэкономические задачи и интерпретирует полученные результаты	Знает основные теоретические концепции микроэкономики
	Умеет решать простые задачи по микроэкономике, пользуясь соответствующими инструментами и методами
	Владеет навыками анализа и интерпретации результатов полученных решением микроэкономических задач
ОПК-1.3 Проводит анализ принятия решений в условиях неопределенности	Владеет теоретическими знаниями в области анализа неопределенных ситуаций и принятия решений в условиях риска и неопределенности
	Умеет применять соответствующие инструменты и методы для анализа и принятия решений в подобных ситуациях
	Может обосновать свои решения и действия, а также предложить альтернативные варианты решения задачи
ОПК-1.4 Распознает и определяет подходящий тип организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды компании	Знает основы теории организации и управления
	Умеет анализировать внешние и внутренние факторы, воздействующие на организацию
	Владеет навыками определения подходящей организационной структуры для достижения поставленных целей и задач компании
ОПК-1.5 Распознает факторы, влияющие на поведение сотрудников в компании и эффективность их трудовой деятельности	Знает теоретические основы организационного поведения и мотивации труда
	Умеет анализировать факторы, влияющие на поведение сотрудников в компании, и эффективность их трудовой деятельности
	Владеет навыками разработки эффективных методов мотивации сотрудников для достижения поставленных целей и задач компании
ОПК-1.6 Понимает содержание и функции финансов, денежно-кредитных отношений и способен применить эти знания для регулирования различных бюджетов и межбюджетных отношений.	Знает теоретические основы финансов, денежно-кредитных отношений и расчета бюджета
	Умеет применять свои знания для регулирования различных бюджетов и межбюджетных отношений в соответствии с действующим законодательством и правилами финансовой дисциплины
	Владеет навыками анализа финансовой деятельности компании и разработки рекомендаций по ее оптимизации

<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1 Проводит сбор и обработку первичных данных, поиск и анализ вторичных данных для решения управленческих задач</p>	<p>Знает методы сбора и обработки первичных данных</p>
		<p>Умеет проводить анализ собранных данных и осуществлять поиск вторичных данных для решения управленческих задач</p>
		<p>Владеет навыками анализа, интерпретации и оценки информации, необходимой для принятия управленческих решений</p>
	<p>ОПК-2.2 Анализирует проблемы, определяет цели, задачи</p>	<p>Знает правила определения целей и задач в управленческой сфере</p>
		<p>Умеет проводить анализ проблем и осуществлять постановку целей и задач для их решения</p>
		<p>Владеет навыками планирования и организации работы в соответствии с поставленными целями и задачами</p>
	<p>ОПК-2.3 Применяет различного рода инструментарий управления (дерево целей, SMART)</p>	<p>Знает различные инструменты управления, используемые в управленческой деятельности</p>
		<p>Умеет применять различные инструменты управления, такие как дерево целей и SMART, для установления приоритетов и планирования управленческих мероприятий</p>
		<p>Владеет навыками выбора наиболее подходящих инструментов управления для решения конкретных управленческих задач</p>
	<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1 Определяет цели и задачи управленческих решений в зависимости от реализуемой функции управления</p>
<p>Владеет навыками формулирования целей и задач, основываясь на функции управления</p>		
<p>Умеет анализировать и определять необходимые решения для достижения поставленных целей и задач</p>		
<p>ОПК-3.2 Выбирает подход к принятию управленческих решений в зависимости от характера реализуемой функции управления, новизны решаемых проблем, уровня определенности в окружающей среде</p>		<p>Знает различные подходы к принятию управленческих решений</p>
		<p>Владеет навыками оценки риска и неопределенности при принятии управленческих решений</p>
		<p>Умеет выбирать наиболее подходящий подход к принятию управленческих решений в зависимости от характера реализуемой функции управления и</p>

		уровня определенности в окружающей среде
ОПК-3.3 математические количественного управленческих решений	Применяет методы анализа	Знает математические методы количественного анализа управленческих решений
		Владеет навыками применения математических методов для анализа управленческих решений
		Умеет оценивать результаты математического анализа и использовать их для принятия управленческих решений
ОПК-3.4 многокритериальные методы выбора альтернативных решений в условиях риска и неопределенности	Применяет	Знает многокритериальные методы выбора альтернативных управленческих решений в условиях риска и неопределенности
		Владеет навыками оценки результатов многокритериального анализа и выбора наиболее подходящего решения
		Умеет применять многокритериальные методы выбора альтернативных решений в ситуациях, связанных с риском и неопределенностью
ОПК-3.5 Осуществляет разработку и реализацию экспертиз с целью подготовки принятия управленческих решений		Знает механизмы и инструменты экспертизы в подготовке управленческих решений
		Владеет навыками проведения экспертизы для подготовки управленческих решений
		Умеет оценивать результаты экспертизы и использовать их для принятия управленческих решений
ОПК-3.6 Использует механизмы и инструменты корпоративного управления в разрешении социально-экономических проблем современного общества		Знает механизмы и инструменты корпоративного управления
		Владеет навыками применения механизмов и инструментов корпоративного управления в разрешении социально-экономических проблем
		Умеет применять механизмы и инструменты корпоративного управления для решения конкретных социально-экономических проблем современного общества
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Определяет целевые рынки и место компании на этих рынках	Знает методы и инструменты анализа целевых рынков и места компании на этих рынках
		Умеет определять наилучшие целевые рынки и место компании на этих рынках на основе анализа конкурентов и потенциальной клиентуры
		Владеет навыками выбора наиболее эффективных стратегий развития компании и позиционирования на

		целевых рынках с учетом текущей ситуации в отрасли
	ОПК-4.2 Определяет направления деятельности компании, долговременные и краткосрочные цели, стратегию и тактику их достижения	Знает методы формулирования долгосрочных и краткосрочных целей, стратегии и тактики их достижения Умеет направлять деятельность компании на достижение заранее поставленных целей посредством разработки соответствующей стратегии и тактики Владеет навыками оценки эффективности принятых решений и корректирования стратегических планов компании при необходимости
	ОПК-4.3 Определяет состав маркетинговых мероприятий компании по изучению рынка, рекламе, стимулированию продаж, ценообразованию, каналам сбыта и др.	Знает основные методы и инструменты маркетинга, изучения рынка, рекламы, стимулирования продаж, ценообразования, каналов сбыта и др. Умеет формировать состав маркетинговых мероприятий компании в соответствии с поставленными целями и текущей ситуацией на рынке Владеет навыками разработки маркетинговых стратегий и их последующей реализации, а также оценки эффективности принятых мер по продвижению продуктов/услуг компании на рынке
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Применяет общие и/или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения моделирования и статистической обработки данных	Знает основные прикладные программы для проведения моделирования и статистической обработки данных в профессиональной деятельности Умеет применять эти программы для обработки данных и построения соответствующих моделей Владеет навыками интерпретации данных и полученных результатов для использования
	ОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой литературы и социально-экономической статистики	Знает электронные библиотеки и базы данных, используемые для поиска необходимой литературы и статистики Умеет использовать эти системы для поиска и нахождения нужной информации для решения профессиональных задач Владеет навыками критического анализа и выбора нужных материалов из разнообразных источников информации
	ОПК-5.3 Участвует в построении и управлении ИТ-инфраструктуры предприятия	Знает принципы построения и управления ИТ-инфраструктурой предприятия

		Умеет разрабатывать и реализовывать ИТ-стратегию предприятия, включая выбор и внедрение необходимых средств и систем
		Владеет навыками управления ИТ-инфраструктурой, включая поддержку и обслуживание систем, решение проблем и устранение неисправностей
	ОПК-5.4 Находит, оценивает и использует информацию из различных источников, необходимую для решения профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)	Знает различные источники информации и методы ее оценки
		Умеет находить, отбирать и оценивать информацию из разных источников, необходимую для решения профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	Владеет навыками системного анализа полученной информации и ее использования для получения полезных результатов
		Знает основные принципы работы современных информационных технологий
		Понимает, как работают современные ИТ-системы и принципы их функционирования
	ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками адаптивности к быстро меняющейся технологической среде и умеет быстро изучать новые информационные технологии
		Знает основные современные информационные технологии и приложения
		Умеет использовать эти технологии и приложения для решения задач профессиональной деятельности, включая обработку данных, работу с базами данных, автоматизацию бизнес-процессов и т.д.
	Владеет навыками эффективного использования ИТ-ресурсов и приложений для повышения эффективности и качества работы в своей профессиональной области	

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПК (при наличии ПК) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПК)	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический			

<p>ПК-1 Способен оценивать воздействие внешней среды на функционирование компании, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения компаний, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>	<p>08.008 Финансовое консультирование</p>	<p>A/03.6 B/01.7</p>	<p>ПК-1.1 Проводит количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>ПК-1.2 Собирает, обобщает и систематизирует информацию, необходимую для создания моделей бизнес-процессов</p> <p>ПК-1.3 Анализирует бизнес-процессы и интерпретирует информацию, получаемую в результате этого анализа</p> <p>ПК-1.4 Проводит стратегический анализ</p> <p>ПК-1.5 Проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры</p> <p>ПК-1.6 Применяет основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> <p>ПК-1.7 Проводит анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>
	<p>40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p>	<p>A/01.6 A/02.6</p>	<p>ПК-1.8 Оценивает инвестиционные проекты, планирует и прогнозирует финансовые показатели компании с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>ПК-1.9 Проводит исследования поведения потребителей, деловой активности конкурентов, бенчмарк отраслевых лидеров, количественных и качественных параметров спроса, в том числе в цифровой среде</p>
	<p>07.007 Специалист по процессному управлению</p>	<p>A/01.6 B/01.6 B/02.6 C/01.7 D/01.7</p>	<p>ПК-1.10 Прогнозирует изменения спроса на основе аналитических данных, предоставляемых сервисами поисковых машин</p>
	<p>06.043 Специалист по интернет-маркетингу</p>	<p>H/01-03.6</p>	<p>ПК-1.11 Формирует спрос и лояльность потребителей товаров и услуг предприятий разных сфер деятельности</p>

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
<p>ПК-2 Способен принимать управленческие решения в управлении стратегической, операционной деятельностью компании при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в условиях глобализации мировой экономики</p>	<p>40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p>	<p>A/01.6 A/02.6</p>	<p>ПК-2.1 Разрабатывает модели бизнес-процессов с использованием методологий и нотаций IDEF0, ARIS, BPMN в специализированных компьютерных программах</p> <p>ПК-2.2 Формирует цели бизнес-процессов и связывает их со стратегическими целями деятельности компании</p> <p>ПК-2.3 Использует основные теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы</p> <p>ПК-2.4 Проектирует межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p> <p>ПК-2.5 Участвует в разработке стратегических, тактических, операционных решений в управлении деятельностью компании</p> <p>ПК-2.6 Участвует в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> <p>ПК-2.7 Осуществляет поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координирует деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>ПК-2.8 Разрабатывает/проектирует и реализует мероприятия в рамках комплекса маркетинга в компаниях разных сфер деятельности</p> <p>ПК-2.9 Участвует в разработке маркетинговой стратегии компании, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию</p>

	07.007 Специалист по процессному управлению	A/02.6 A/03.6 A/04.6 B/03.6 B/04.6 B/05.6 C/02.7 C/03.7 C/04.7 C/05.7 D/02.7 D/03.7 D/04.7	
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый			
ПК-3 Обладает предпринимательским мышлением и инструментами его реализации для повышения ценности бизнес-процессов, улучшения деятельности компании и создания собственного бизнеса	08.008 Финансовое консультирование	A/03.6 B/01.7	<p>ПК-3.1 Участвует в разработке и развитии бизнес-моделей, в том числе финансовой, как новой, так и существующей компании</p> <p>ПК-3.2 Осуществляет развитие существующих в компании продуктов и услуг для повышения их ценности для потребителя, выхода на новые рынки на основе использования современных технологий взаимодействия с потребителями</p> <p>ПК-3.3 Формирует портрет/аватар целевых потребителей товаров и услуг предприятий разных сфер деятельности</p> <p>ПК 3.4 Управляет продажами товаров/услуг</p> <p>ПК-3.5 Разрабатывает программу продвижения компаний разных сфер деятельности</p> <p>ПК-3.6 Выбирает каналы и формирует системы показателей эффективности продвижения в информационно-коммуникационной сети Интернет</p> <p>ПК-3.7 Разрабатывает программы выведения товаров/услуг на зарубежные рынки</p>
	08.018 Специалист по управлению рисками	A/01.5 A/02.5	
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский			
ПК-4 Способность разрабатывать и внедрять продукты (услуги), удовлетворяющие нужды пользователей	06.043 Специалист по интернет-маркетингу	I/01.6	<p>ПК-4.1 Знает и понимает систему, структуру, особенности социальных отношений</p> <p>ПК-4.2 Знает и понимает принципы, модели, методы государственного влияния и управления общественными отношениями</p> <p>ПК-4.3 Исследует и определяет рыночные и другие возможности, артикулирует нужды пользователя и заказчика в форме требований к продукту</p> <p>ПК-4.4 Формирует видение архитектуры продукта (услуги) в соответствии с бизнес-</p>

			<p>ценностью, пользовательскими нуждами и технологическими возможностями</p> <p>ПК-4.5 Структурирует и проектирует продукт и/или услугу, их компоненты и интерфейсы на основе исследования опыта пользователя</p> <p>ПК-4.6 Обеспечивает понимание заказчиком и пользователем ценности и функциональности предоставляемого продукта (услуги)</p>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
ПК-5 Способность участвовать в проектировании организационных систем	07.007 Специалист по процессному управлению	A/01.6-A/04.6 B/01.6-B/05.6 C/01.7-C/05.7 D/01.7-D/04.7	<p>ПК-5.1 Знает и понимает конституционно-правовые основы организации системы государственного управления и местного самоуправления в РФ</p> <p>ПК-5.2 Знает и понимает специфику деятельности органов государственного управления и местного самоуправления в РФ</p> <p>ПК-5.3 Исследует, анализирует и формулирует требования заинтересованных сторон к организационной системе</p> <p>ПК-5.4 Исследует, анализирует и формулирует контекст, в котором требуется создать или изменить организационную систему</p> <p>ПК-5.5 Определяет и оценивает различные варианты создания или изменения организационной системы</p> <p>ПК-5.6 Оценивает технологии, необходимые для создания или изменения организационной системы</p> <p>ПК-5.7 Проводит конфигурацию проекта, направленного на создание или изменение организационной системы</p>
ПК-6 Способность обосновывать, проектировать и реализовывать изменения в организации с учетом интересов заинтересованных сторон	08.037 Бизнес-аналитик	A/01.5-A/02.5 B/01.5-B/05.5 C/01.5-C/02.6 D/01.6-D/02.6	<p>ПК-6.1 Знает и понимает основные модели и концепции государственной службы</p> <p>ПК-6.2 Знает и понимает проблемы и перспективы развития современной системы государственной гражданской службы, муниципальной службы в Российской Федерации</p> <p>ПК-6.3 Понимает проблемы и цели организации</p> <p>ПК-6.4 Проводит анализ нужд и возможностей для организации</p> <p>ПК-6.5 Участвует в разработке и реализации проектов изменений, направленных на удовлетворение нужд и/или использование возможностей для организации</p>

			ПК-6.6 Обеспечивает поддержку (фасилитацию) сотрудничества стейкхолдеров организации
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический			
ПК-7 Способность участвовать в разработке и реализации программ и проектов в области государственного и муниципального управления	06.022 Системный аналитик	A/01.4-A/05.4 A/07.4-A/14.4 B/01.5-B/15.5 C/01.6-C/13.6	ПК-7.1. Знает принципы предиктивного и адаптивного управления программами и проектами ПК-7.2 Применяет инструменты предиктивного и адаптивного проектного управления в зависимости от целей и задач программы или проекта
	06.014. Менеджер по информационным технологиям	A/04.6 A/05.6 B/01.7-B/07.7 D/01.9 D/02.9	ПК-7.3 Устанавливает, отслеживает и оценивает ключевые показатели эффективности программы или проекта
ПК-8 Способность участвовать в информатизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	06.022 Системный аналитик	A/01.4-A/05.4 A/07.4-A/14.4 B/01.5-B/15.5 C/01.6-C/13.6	ПК-8.1. Понимает текущие и развивающиеся возможности цифровых технологий и может оценить, как они могут быть использованы для улучшения деятельности органов власти и ее результатов ПК-8.2 Понимает жизненный цикл технологий, включая риски их использования на ранних стадиях проекта информатизации и долгосрочные издержки
	06.014. Менеджер по информационным технологиям	A/04.6 A/05.6 B/01.7-B/07.7 D/01.9 D/02.9	ПК-8.3 Критически оценивает и определяет возможности, когда технологии могут дешево и устойчиво решать долгосрочные проблемы ПК-8.4 Обсуждает с техническими экспертами задачи информатизации, взвешенно и критически оценивая их рекомендации

ПК-9 Способность использовать данные для принятия обоснованных решений, проектирования и управления сервисами, создания общественной ценности	06.042 Специалист по большим данным	C/01.8-C/03.8	<p>ПК-9.1 Дифференцирует типы проблем, требующих сбора количественных или качественных данных</p> <p>ПК-9.2 Понимает, как архитектура и управление цифровыми системами способствует быстрому и легкому использованию данных, их распространению и обслуживанию</p> <p>ПК-9.3 Определяет, какие навыки нужны для сбора и очистки данных и когда эти навыки необходимы</p> <p>ПК-9.4 Использует качественные и количественные данные для разработки и внедрения публичных услуг, в т.ч. в цифровом виде</p>
	06.012 Менеджер продуктов в области информационных технологий	A/01.4-A/05.4 B/01.5-B/09.5 C/01.6-C/09.6 D/01.7	
ПК-10 Способность использовать методы статистики и эконометрики для ex-ante и ex-post оценки государственных и муниципальных программ, проектов и политик	08.022 Статистик	A/01.4-A/05.4 C/03.7	<p>ПК-10.1 Моделирует и обосновывает выбор финальной эконометрической модели для использования при принятии решений</p> <p>ПК-10.2 Проводит статистическую оценку изменений в благосостоянии населения до и после реализации программы, проекта или политики</p> <p>ПК-10.3 Проводит финансовую оценку программы, проекта или политики</p> <p>ПК-10.4 Проводит анализ влияния программы, проекта или политики на бюджет</p>
	06.042 Специалист по большим данным	C/01.8-C/03.8	<p>ПК-10.5 Проводит анализ издержек-выгод</p> <p>ПК-10.6 Проводит анализ издержек-эффективности</p> <p>ПК-10.7 Проводит многокритериальный анализ решений</p> <p>ПК-10.8 Проводит оценку последующих мероприятий по проекту посредством бенчмаркинга</p> <p>ПК-10.9 Разрабатывает и проводит рандомизированные контролируемые эксперименты</p> <p>ПК-10.10 Разрабатывает и проводит квази-экспериментальные исследования</p>

ПК-11 Способность извлекать из массивов данных сведения для принятия обоснованных управленческих решений	06.022 Системный аналитик	A/01.4-A/05.4 A/07.4-A/14.4 B/01.5-B/15.5 C/01.6-C/13.6	<p>ПК-11.1 Определяет источники и методы сбора данных в зависимости от специфики задач и самих данных</p> <p>ПК-11.2 Организует и осуществляет сбор данных с использованием современных программных и аппаратных средств</p> <p>ПК-11.3 Готовит данные к анализу (производит выборку, очистку, генерацию признаков, интеграцию, форматирование данных);</p> <p>ПК-11.4. Ищет закономерности в наборах данных</p>
	06.042 Специалист по большим данным	A/01.6-A/04.6 B/01.7-B/07.7 C/01.8-C/03.8	<p>ПК-11.5 Визуализирует данные для быстрого понимания и представления полученных результатов заинтересованным сторонам</p> <p>ПК-11.6 Формулирует и тестирует гипотезы по улучшению конкретных бизнес-метрик на основе моделей машинного обучения</p>
ПК-12 Способность прогнозировать и смягчать риски нарушения приватности, безопасности и этики, связанные с цифровизацией деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (проект профессионального стандарта)	A/01.5-A/07.5 B/01.6-B/12.6 C/01.7-C/08.7	<p>ПК-12.1 Знает, в каких областях могут возникать ошибки, связанные с деятельностью органов власти в цифровой среде</p> <p>ПК-12.2 Знает, как можно исправить (смягчить последствия) ошибок, связанных с деятельностью органов власти в цифровой среде, в случае их возникновения</p> <p>ПК-12.3 Оценивает качество экспертизы в отношении потенциальных ошибок, связанных с деятельностью органов власти в цифровой среде</p>

3. Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые утверждаются приказом проректора ДВФУ, в целях определения степени соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО.

Задача государственной экзаменационной комиссии – выявление качества профессиональной подготовки бакалавра-выпускника и принятие решения о присвоении ему соответствующей квалификации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не

имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Государственное и муниципальное управление.

По решению Ученого совета ДВФУ государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), государственный экзамен не предусмотрен.

Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

График и расписание работы государственных экзаменационных комиссий разрабатываются на основе календарных сроков проведения ГИА, предусмотренных в рабочих учебных планах на текущий учебный год.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания проректор ДВФУ утверждает расписание государственных экзаменационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии только при условии присутствия не менее двух третьих состава ГЭК.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ДВФУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 ее членов. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, по должности не ниже должности руководителя подразделения, и (или) лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ (иных организаций) и (или) к научным работникам ДВФУ (иных организаций) и имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50%.

Результат защиты по каждой выпускной квалификационной работе (ВКР) работе оформляется протоколом. В протокол вносятся все заданные вопросы, ответы студента на них, особое мнение и решение комиссии о присвоении выпускнику квалификации. Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов студентам объявляются результаты защиты выпускных квалификационных работ (ВКР), протоколы ГЭК передаются администраторам ОП.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в ДВФУ документ,

подтверждающий причину его отсутствия. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ДВФУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ДВФУ на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Государственное и муниципальное управление.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы (ВКР).

4. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР) и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускников к

самостоятельной профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) в соответствии с учебным планом выполняется в период прохождения преддипломной практики, выполнения научно-исследовательской или прикладной работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Государственное и муниципальное управление.

Целью выпускной квалификационной работы (ВКР) является установление соответствия качества полученной студентами подготовки требованиям ФГОС ВО и ОС ДВФУ, а также достижение бакалавром необходимого уровня знаний, умений и навыков по освоенной образовательной программе, позволяющих ему, как высококвалифицированному специалисту, успешно справляться с решением профессиональных задач в области государственного и муниципального управления.

Задачи выпускной квалификационной работы (ВКР):

В ходе выполнения ВКР обучающийся должен продемонстрировать сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций прежде всего при выполнении следующих задач:

- самостоятельного, либо при помощи научного руководителя, выбора проблемной области, с которой будет работать будущий автор ВКР, обосновании своего выбора исходя из собственных теоретических знаний и исследовательского интереса

- проблематизации в ходе исследовательской работы (определении признаков, сигналов существования проблем, описания характеристик, следствий, причин данных проблем)
- сборе, обработке и анализе количественных и качественных данных, работе с научной литературой, материалами СМИ, интернет-источниками
- выборе проблемы для разработки решения с точки зрения ее значимости для ключевых заинтересованных сторон проблемы
- генерации и обосновании идей о решении проблемы
- разработке решений проблемы
- тестировании решений проблем вместе с потенциальными пользователями этих решений и/или проведении экспериментальных и квази-экспериментальных исследований с применением методов статистики и эконометрики
- сборе, обработке, анализе и использовании обратной связи от потенциальных пользователей, полученной в ходе тестирования
- использовании информационных технологий при подготовке ВКР в целом и сборе, обработке и анализе данных, разработке и тестировании решений в частности.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы (ВКР) производится по его письменному заявлению на имя Директора Департамента менеджмента и предпринимательства. Заявления студентов после одобрения Департаментом избранных ими тем выпускных квалификационных работ (ВКР) оформляется приказом директора Школы экономики и менеджмента о закреплении их за студентами и назначении руководителей. Изменение приказа возможно в исключительных случаях при убедительном обосновании этой необходимости. Выбор темы выпускной

квалификационной работы (ВКР), и её утверждение должно быть завершено в течение месяца с начала учебного семестра.

Руководитель ВКР является также руководителем преддипломной практики обучающегося, выполняющего ВКР под его руководством.

4.1. Тема, объем и структура выпускной квалификационной работы (ВКР)

Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития государственного и муниципального управления, науки, техники, общества, экономики и культуры.

Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) предлагаются бакалаврам профессорско-преподавательским составом выпускающего Департамента менеджмента и предпринимательства и иных структурных подразделений Школы экономики и менеджмента, представителями внешней среды (в т.ч. служащими государственных и муниципальных органов, представителями бизнес-среды, некоммерческих организаций). Также, обучающийся вправе предложить тему своей ВКР в соответствии с собственными научными и практическими интересами. Все темы ВКР должны соответствовать направленности, целям и задачам образовательной программы, учитывать актуальные задачи государственного и муниципального управления, иметь практико-ориентированный характер.

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально кратко и конкретно отражалась основная проблема работы. Правильно сформулированная тема точно и адресно отражает содержание работы. Темы формулируются студентом вместе со своим научным руководителем исходя из общих научно-исследовательских и практических (проектных) интересов. Все темы

согласуются с руководителем образовательной программы и Директором Департамента менеджмента и предпринимательства, после чего они утверждаются на заседании Департамента. Выпускная квалификационная работа (ВКР) может выполняться по заказу государственных и муниципальных органов, учреждений и организаций, коммерческих и некоммерческих предприятий и т. п.

К выпускной квалификационной работе (ВКР), как завершающему этапу обучения студентов, предъявляются следующие требования:

- соответствие научного и прикладного аппарата исследования (актуальность, цель, гипотеза, задачи, методы, научная и практическая значимость, новизна, база исследования) и его содержания заявленной теме;
- использование первичных и вторичных данных в работе;
- логическое изложение материала;
- правильность применения научно-исследовательской методологии и методов, прикладных методов и инструментов сбора, обработки и анализа данных;
- наличие проектной части, подразумевающей разработанное и протестированное решение обнаруженной в ходе сбора и анализа данных проблемы;
- обоснованность аргументации и выводов;
- грамотное оформление результатов исследования
- новизна полученных результатов
- практическая применимость разработанного решения
- обоснование экономической и/или социальной эффективности предлагаемых решений.

Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) состоит из следующих последовательных этапов:

1. Подготовка в 7-м семестре курсового проекта, направленного на проблематизацию темы будущей ВКР. Данный курсовой проект является основой первой главы ВКР, в ходе подготовки которой автор работы:

- готовит описание проблемной области/ситуации, описание сигналов проблем (исследование взаимоотношений/взаимодействий людей и объектов в рассматриваемой системе; определение противоречий/разрывов – несоответствий реальности и желаемого состояния системы, или реальности и модельного состояния системы/теоретической модели, следствий проблем);
- формулирует одну или несколько гипотез о конкретной интересующей автора проблеме (о причине существования наблюдаемого противоречия/разрыва), обосновывает значимость этой проблемы с позиций ключевых заинтересованных сторон, которые с ней взаимодействуют (испытывают последствия проблемы);
- обосновывает методы и инструменты проверки гипотезы о проблеме;
- описывает и приводит данные, на которых проверяется гипотеза/гипотезы, (первичные/вторичные данные; алгоритмы сбора; процесс формирования выборки и т.д.);
- приводит результаты проверки гипотезы/гипотез, формулирует причины наблюдаемого противоречия/разрыва.

Работа на вышеуказанных этапах предполагает анализ академических/научных/теоретических положений и практических подходов к исследованиям, если данный материал поможет в изучении и формулировании проблемы, обеспечит теоретическую основу для последующего изложения и интерпретации результатов (например, для выбора методов исследования проблемной области и инструментов анализа данных, обоснования противоречия, также при постановке гипотезы и т.д.).

Обязательным является постановка проблемы через формулирование

противоречия с определением причин его существования.

2. Формулировка темы выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с полученными в ходе выполнения в 7-м семестре курсового проекта результатами;
3. Совместная с научным руководителем подготовка задания на ВКР;
4. Подбор и обзор литературы по избранной теме;
5. Составление первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы (ВКР) и согласование его с руководителем;
6. Разработка модели решения проблемы (описание процесса, модели изменений, новой услуги или продукта, государственной или муниципальной программы или проекта и т.п.);
7. Разработка модели тестирования решения, в т.ч. указание участников тестирования, описание условий и сценариев тестирования и т.п.;
8. Проведение тестирования (получение обратной связи от потенциальных пользователей, оценки заинтересованных сторон)
9. Подготовка ключевых выводов и описание дальнейших направлений исследований, разработки проекта и т.п.
10. Написание текста выпускной квалификационной работы (ВКР) (первоначального варианта) и представление его руководителю;
11. Доработка текста выпускной квалификационной работы (ВКР) по замечаниям руководителя;
12. Представление завершенной и оформленной работы научному руководителю и получение его заключения (отзыва);
13. Передача выпускной квалификационной работы (ВКР) на рецензирование;
14. Представление выпускной квалификационной работы (ВКР) с отзывом руководителя и рецензией рецензента в Департамент менеджмента и предпринимательства;

15. Подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);

16. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Рекомендуемый объем ВКР - от 70 до 80 страниц, отпечатанных на листах А4 шрифтом 14 пт. через полтора интервала без приложений и списка литературы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение 3);
- задание на выпускную квалификационную работу (ВКР) (приложение 4);
- оглавление;
- введение;
- термины, определения и сокращения (при необходимости);
- основная часть, разбитая на главы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (обязательно приводятся агрегированные и/или первичные эмпирические данные, большие статистические таблицы и т.п., на основе которых разрабатывается проектная часть ВКР);
- график подготовки и оформления выпускной квалификационной работы (ВКР) (приложение 5);
- отзыв научного руководителя (приложение 6);
- справка на бланке организации о внедрении результатов выпускной квалификационной работы (ВКР) (если имеется);
- рецензия внешнего по отношению к ДВФУ стейкхолдера, непосредственно работающего с проблематикой, которая

рассматривается в ВКР, и занимающего руководящую должность в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях/предприятиях коммерческого и некоммерческого секторов экономики (не обязательно).

График подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР), отзыв научного руководителя, рецензия, справка о внедрении результатов работы в выпускную квалификационную работу (ВКР) не подшиваются, но прилагаются к работе.

Демонстрационный материал работы включает в себя 15-25 слайдов, выполненных в виде презентации. Презентация должна содержать информацию, позволяющую оценить:

- описание проблемной области ВКР;
- постановка цели и задачи исследования;
- используемые методы и инструменты исследования;
- описание собранных данных;
- результаты анализа данных и выявленные проблемы;
- предлагаемое решение проблемы
- модель тестирования решения
- результаты тестирования решения
- направления дальнейшей работы

Требования по оформлению выпускной квалификационной работы (ВКР) опубликованы и представлены в методических указаниях для студентов очной и заочной форм обучения Школы экономики и менеджмента «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ: метод. указания / [сост. В.В. Лихачева, А.Б. Косолапов, Г.М. Сысоева, Е.П. Володарская, Е.С. Фищенко]. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Владивосток: Дальневост. федерал. ун-т, 2014. – 44 с.»

4.2. Порядок представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы (ВКР)

Завершенная выпускная квалификационная работа (ВКР), подписанная обучающимся, представляется руководителю не позднее, чем за 15 дней до даты защиты.

После изучения содержания работы и проверки на наличие неправомерных заимствований руководитель оформляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее отзыв) в письменной форме (приложение 6). При согласии на допуск выпускной квалификационной работы (ВКР) к защите руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет в Департамент менеджмента и предпринимательства.

В отзыве научного руководителя должны быть отражены следующие вопросы:

- значимость проблемной области, в которой работал автор ВКР
- актуальность, оригинальность идей темы ВКР;
- авторство студента и самостоятельность в проведении исследования и получении результатов, изложенных в выпускной квалификационной работе (ВКР), обоснованность и достоверность полученных результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов выпускной квалификационной работы (ВКР);
- апробация и возможные масштабы использования основных положений и результатов работы;
- достоинства и недостатки исследования;
- умение анализировать, обобщать, делать выводы, последовательно и грамотно излагать материал;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы (ВКР) заявленным требованиям.

Заключительная часть отзыва содержит вывод о соответствии работы установленным требованиям и формулировку о возможности присуждения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки «Менеджмент».

Студенты допускаются к защите на основании протокола заседания Департамента менеджмента и предпринимательства о допуске обучающегося к защите (на основании готовности ВКР в полном объеме 100%), проведенного не позднее, чем за 10 дней до даты защиты. Директор Департамента на основании протокола заседания Департамента делает соответствующую запись на обороте титульного листа работы.

Законченная выпускная квалификационная работа (ВКР) проходит нормоконтроль, для проведения, которого обучающийся должен предоставить оформленную выпускную квалификационную работу (ВКР) Директору Департамента менеджмента и предпринимательства не позднее, чем за 15 дней до процедуры защиты.

Все выпускные квалификационные работы (ВКР) проходят обязательную проверку на наличие неправомерных заимствований в порядке, установленном Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися ДВФУ с использованием модуля «SafeAssign» интегрированной платформы электронного обучения (LMS) Blackboard, утверждённым приказом ректора от 25.04.2013 № 12-13-382 и Регламентом экспертизы выпускных квалификационных работ студентов, утвержденным приказом ректора от 23.01.2015 № 12-13-73. Уровень оригинальности должен быть выше 61%. При этом особое внимание следует уделять корректности оформления всех заимствований в работе. Работа, в которой содержатся некорректные заимствования (плагиат), т.е. заимствования без указания источника (названия работы, ФИО автора, места публикации, номера страницы работы, на которой находится заимствованный фрагмент), не допускается к защите. Правильно оформлены должны быть

100% заимствований. Действия обучающегося, ВКР которого не допускается научным руководителем к защите на основании обнаруженного плагиата, определяются Регламентом экспертизы выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» на наличие заимствований (плагиата) от 23.01.2015 г. № 12-13-73. Обучающийся вправе опротестовать решение научного руководителя, предоставив доказательства того, что в ВКР не содержится плагиат.

Выпускные квалификационные работы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, при наличии соответствующего решения постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны (ПДТК) ДВФУ, не подлежат экспертизе на наличие неправомерных заимствований (плагиата) с использованием модуля «SafeAssign» интегрированной платформы электронного обучения (LMS) Blackboard, не размещаются в единой базе письменных работ ДВФУ и на странице кафедры в LMS Blackboard.

Администратором ОП или уполномоченным лицом оформляется приказ о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации при условии завершения им в полном объёме освоения образовательной программы, после завершения теоретического курса обучения, не позднее 10 дней до начала государственных аттестационных испытаний.

Допуск обучающегося к защите выпускной квалификационной работы (ВКР) утверждается приказом ректора ДВФУ не позднее трёх рабочих дней до начала работы ГЭК.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) студентов, обучающихся по программам бакалавриата, рекомендованная к защите Департаментом

менеджмента и предпринимательства и руководителем ОП 38.03.02 Менеджмент. Государственное и муниципальное управление, передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

4.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии только при условии присутствия не менее двух третьих состава ГЭК.

На защиту выпускной квалификационной работы представляются следующие материалы:

в обязательном порядке:

- оригинал выпускной квалификационной работы (с визами руководителя ВКР и Директора Департамента менеджмента и предпринимательства о допуске к защите);
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу (ВКР) по установленной форме;
- презентационные материалы результатов исследования;

в инициативном порядке:

- рецензия внешнего рецензента
- материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справка о внедрении, акт о внедрении, публикации и т.д.).

Продолжительность представления выпускной квалификационной работы (доклада) обучающимся не должна превышать 15 минут, а продолжительность заседания экзаменационной комиссии – 6 часов в день.

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) проходит в следующей последовательности:

1. Председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество бакалавра-

выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы (ВКР);

2. Бакалавр-выпускник докладывает об основных результатах выпускной квалификационной работы (ВКР), с использованием наглядных материалов и компьютерной техники (не более 15 минут). Требования к демонстрационным материалам содержатся в п.4.1.

Обучающийся должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста.

3. Члены ГЭК, председатель ГЭК задают бакалавру-выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы (ВКР). Количество задаваемых вопросов не ограничивается;

4. Студент отвечает на заданные вопросы. Ответы на вопросы должны быть полными и краткими. В обсуждении представленных результатов работы могут участвовать все преподаватели и студенты, присутствующие на защите;

5. После выступления обучающегося и ответов на заданные ему вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав.

После окончания защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой выпускной квалификационной работе (ВКР). При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим. Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения.

Оценка выставляется с учетом уровня теоретической и практической подготовки выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы, соответствия содержания работы установленным данной программой ГИА требованиям к ВКР. Комиссия ГЭК отмечает новизну и актуальность темы

работы, степень ее научной проработки, практическую значимость результатов работы, использование информационных технологий.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и выдаче соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия на основании положительных результатов государственных аттестационных испытаний, оформленных протоколами.

4.4. Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) проводится на закрытом заседании ГЭК с учётом фонда оценочных средств. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлены в приложении 1.

За основу принимаются следующие критерии:

- соответствие содержания доклада требованиям к демонстрационным материалам (см. п.4.1);
- авторская позиция в отношении представленной проблемы и разработанного им решения;
- качество выполнения работы, в т.ч. новизна, оригинальность и прогноз эффективности представленного решения;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов ВКР.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Расшифровка критериев оценки содержится в Паспорте оценочных

средства ГИА, приведенном в Приложении 1.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации и о присвоении квалификации «бакалавр».

Используемые оценочные средства:

Выпускная квалификационная работа, доклад, вопросы к докладчику.

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	<ul style="list-style-type: none">• Представлено понятное описание проблемной области, которая рассматривалась в ВКР• Четко и ясно представлены цели и задачи исследования• Ясно и понятно определена проблема, решение которой предлагается в ВКР, а также значимость этой проблемы, в т.ч. описан конечный пользователь и/или заказчик решения• Описаны методы и инструментарий исследования, у комиссии нет существенных замечаний к правильности их использования и полученным результатам• Описаны использованные в ходе подготовки ВКР данные. Автор в своей работе использовал первичные и вторичные данные• Автор продемонстрировал, как модель (прототип) продукта, услуги,
Оценка «хорошо»	<ul style="list-style-type: none">• Представлено понятное описание проблемной области, которая рассматривалась в ВКР• Четко и ясно представлены цели и задачи исследования• Ясно и понятно определена проблема, решение которой предлагается в ВКР, а также значимость этой проблемы, в т.ч. описан конечный пользователь и/или заказчик решения• Описаны методы и инструментарий исследования, у комиссии нет существенных замечаний к правильности их использования и полученным результатам• Описаны использованные в ходе подготовки ВКР данные. Автор в своей работе использовал первичные и вторичные данные. У комиссии есть замечания к качеству данных• Автор продемонстрировал, как модель (прототип) продукта, услуги, новое знание будут решать проблему пользователя и/или заказчика, в том числе продемонстрировал преимущества перед аналогичными решениями в случае их наличия. У комиссии есть замечания к качеству демонстрации - эффективность представленного решения не обоснована• Отсутствуют результаты пользовательского тестирования решения

<p>Оценка «удовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Представлено понятное описание проблемной области, которая рассматривалась в ВКР • Четко и ясно представлены цели и задачи исследования • Ясно и понятно определена проблема, решение которой предлагается в ВКР, а также значимость этой проблемы, в т.ч. описан конечный пользователь и/или заказчик решения • Описаны методы и инструментарий исследования, у комиссии есть существенные замечания к правильности их использования и полученным результатам • Описаны использованные в ходе подготовки ВКР данные. Автор в своей работе использовал только вторичные данные. У комиссии есть существенные замечания к качеству данных • Автор продемонстрировал, как модель (прототип) продукта, услуги, новое знание будут решать проблему пользователя и/или заказчика, в том числе продемонстрировал преимущества перед аналогичными решениями в случае их наличия. У комиссии есть существенные замечания к качеству демонстрации - механизм решения не очевиден, его эффективность не обозначена • Отсутствуют результаты пользовательского тестирования решения
<p>Оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>Автор не использовал никаких данных в своей работе Автор не представил модель решения проблемы (прототип), с которой он работал в ходе подготовки ВКР</p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени освоения обучающимися образовательной программы, определяет уровень готовности выпускников к выполнению профессиональных задач и уровень соответствия полученной ими в процессе обучения подготовки требованиям ФГОС ВО и ОС ВО ДВФУ, проводится на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки обучающихся.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса выполняется в период прохождения преддипломной практики и научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, которая содержит совокупность результатов, выдвигаемых для публичной защиты.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (ВКР)

приведены в «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ: метод. указания / [сост. В.В. Лихачева, А.Б. Косолапов, Г.М. Сысоева, Е.П. Володарская, Е.С. Фищенко]. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Владивосток: Дальневост. федерал. ун-т, 2014. – 44 с.».

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие (в случае необходимости) в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем, иными членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их

пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ДВФУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство; допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются

ассистенту;

- по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ДВФУ создаются апелляционные комиссии. Государственная апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Апелляции в отношении несогласия обучающегося с оценкой содержания ВКР, которую выставили члены государственной экзаменационной комиссии,

не рассматриваются.

Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Информация о месте работе апелляционной комиссии доводится до студентов в день защиты ВКР.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного

испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания

осуществляется в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Рекомендуемая литература и информационно-методическое обеспечение

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Антикризисное управление социально-экономическими системами : монография / А.В. Борщева [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2018. — 236 с. — ISBN 978-5-394-03407-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85350.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Брянцев И.И. Управление мотивационными механизмами на муниципальной службе : монография / Брянцев И.И., Гребенникова А.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-4487-0608-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88762.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/88762>

3. Государственная политика и управление : учебное пособие для вузов / Е.В. Андрюшина [и др.].. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-7567-0981-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80654.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Грекул В.И. Проектное управление в сфере информационных технологий / Грекул В.И., Коровкина Н.В., Куприянов Ю.В.. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 337 с. — ISBN 978-5-00101-792-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26134.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Жданов В.П. Управление развитием территорий: как выполнять эту трудную работу : учебное пособие для повышения квалификации государственных и муниципальных служащих / Жданов В.П., Плюхин М.Ю., Приходько С.В.. — Москва : Дело, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-7749-1504-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95135.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Ильин В.В. Цифровая экономика: практическая реализация : методическое пособие / Ильин В.В.. — Москва : Интермедиа, 2020. — 201 с. — ISBN 978-5-91349-074-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96468.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Котляров М.А. Экономическое управление городом : практическое пособие / Котляров М.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-0812-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101468.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Кузовкова Т.А. Цифровая экономика и информационное общество : учебное пособие / Кузовкова Т.А.. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

URL: <http://www.iprbookshop.ru/92450.html> (дата обращения: 09.02.2021). —
Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Мельников В.В. Государственное регулирование экономики : учебно-методическое пособие / Мельников В.В., Захаров С.А.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-7782-4109-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98786.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Моттаева А.Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебно-методическое пособие / Моттаева А.Б., Моттаева Ас.Б., Максимова Д.А.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-1938-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95537.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Никитаева А.Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / Никитаева А.Ю., Скачкова Л.С., Несолена О.В.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9275-3122-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95833.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Политика и управление государством: Новые вызовы и векторы развития : сборник статей / Е.В. Андрюшина [и др.]. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 368 с. — ISBN 978-5-7567-1026-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98949.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Пономаренко А.Н. Управление статистической системой /

Пономаренко А.Н. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 322 с. — ISBN 978-5-4486-0527-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79724.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Почекутова Е.Н. Государственное регулирование экономики. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Почекутова Е.Н., Двинский М.Б.. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 238 с. — ISBN 978-5-7638-3893-0 (ч. 1), 978-5-7638-3891-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84340.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

15. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Самойлов В.Д.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81620.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

16. Сафонова Л.А. Цифровая экономика: сущность, проблемы, риски : монография / Сафонова Л.А.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 67 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102148.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

17. Таскаева Н.Н. Управление финансами в государственном и муниципальном секторе : учебно-методическое пособие / Таскаева Н.Н., Васильева Е.Ю.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 35 с. — ISBN

978-5-7264-2173-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101886.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

18. Цифровая экономика: социально-психологические и управленческие аспекты : коллективная монография / Е.В. Камнева [и др.]. — Москва : Прометей, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-907166-27-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94580.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

19. Цифровая экономика. Социально-экономические и управленческие концепции : коллективная монография / Л.И. Антонова [и др.]. — Москва : Научный консультант, Виктория плюс, 2018. — 186 с. — ISBN 978-5-6040573-2-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80804.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Еганян А. Инвестиции в инфраструктуру: Деньги, проекты, интересы. ГЧП, концессии, проектное финансирование / Еганян А.. — Москва : Альпина Паблицер, 2019. — 720 с. — ISBN 978-5-9614-5087-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82963.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Зверева Г.П. Экономическая оценка инвестиционных проектов / Зверева Г.П.. — Орел : Орловский государственный аграрный университет, 2020. — 89 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101336.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ильин В.В. По ту сторону проектов. Записки консультанта / Ильин В.В.. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-00101-766-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89008.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Лоуренс Лич Вовремя и в рамках бюджета: управление проектами по методу критической цепи / Лоуренс Лич. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-9614-5004-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86747.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект. 75 простых правил / Радаев В.В.. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2019. — 203 с. — ISBN 978-5-7598-1469-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89937.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Соколова Н.Г. Государственно-частное партнерство в реализации долгосрочных инвестиционных проектов РФ : монография / Соколова Н.Г., Тюлькина И.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 69 с. — ISBN 978-5-4487-0719-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96555.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/96555>

7. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т.С. Васючкова [и др.].. — Москва, Саратов : Интернет-Университет

Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Владимир Путин. Личный сайт [путин.президент.рф](http://putin.prezident.rf)
2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
6. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
8. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации.
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
11. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
12. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
13. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций
Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
14. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
15. Электронно-библиотечная система
IPRbooks
<http://www.iprbookshop.ru/>
16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
<http://regulation.gov.ru/>

18. Портал государственных программ Российской Федерации <http://programs.gov.ru/Portal/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;
	ABBY FineReader 11 - пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC - пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
	ESET Endpoint Security 5 - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;
	Far Manager 3 - программа управления файлами и архивами в ОС Windows.
	Google Chrome - веб-браузер
	Microsoft Office 2010 - офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)
	Microsoft Project 2010 - программа управления проектами для ОС Windows.
	Microsoft Visio 2010 - векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.
	Mozilla Firefox - веб-браузер
	Notepad++ 6.68 - текстовый редактор
	Project Expert 7 - программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов
	R-Studio - программная среда для анализа данных.
	Группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных
	WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu
Гарант аэро - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	

8. Материально-техническое обеспечение

Для выполнения выпускных квалификационных работ (ВКР), а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Мультимедийная аудитория	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI ЗСТ LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G244	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (26 шт.)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, WiFi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент менеджмента и предпринимательства

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

Образовательная программа «Государственное и муниципальное управление»

Форма подготовки: очная

**Владивосток
2021**

Форма титульного листа



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент менеджмента и предпринимательства

Ф.И.О. студента

ТЕМА РАБОТЫ (ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по образовательной программе подготовки бакалавров
38.03.02 Менеджмент. Государственное и муниципальное управление

г. Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа

Автор работы _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« »202 г.

Руководитель ВКР _____

(должность, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«Допустить к защите»

Защищена в ГЭК с оценкой

Директор Департамента менеджмента и
предпринимательства

Секретарь ГЭК (для ВКР)

(должность, ученое звание)

(подписьУ

(Ф.и.о.)

(подписьУ

(Ф.и.о.)

201 г.

201 г.

ЗАВЕРЯЮ

Е.Б. Гаффорова // .

Подпись

Директор Школы экономики и менеджмента

Директор/ наименование структурного подразделения «»201_ г.

**В материалах данной выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы) не содержатся сведения, составляющие
государственную тайну, и сведения, подлежащие экспортному контролю.**

Е. А. Тюрина // .

Подпись

Заместитель директора по науке и инновациям Школы
экономики и менеджмента Уполномоченный по экспортному
контролю

« »202_ г.

Задание на ВКР (бакалаврскую работу)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент менеджмента и предпринимательства

Задание на выпускную квалификационную работу

Студенту 4-го курса образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Государственное и муниципальное управление

ФИО студента: _____

группы _____

Руководитель ВКР (ФИО, должность, степень):

Бриф (краткое описание проблемной области):

- почему важно/актуально работать в этой проблемной области?
- какие сигналы можно рассматривать как свидетельства существования проблемы/разрыва/противоречия?

Задание (в формате задач 1, 2, 3.....):

Для проверки выполнения всех содержательных требований к ВКР можно использовать приведенный чек-лист. Для выполнения отдельного пункта чек-листа может потребоваться формулировка нескольких заданий!

Чек-лист содержательных требований:

- ✓ Проблемная область описана (описаны сигналы проблемы: исследованы взаимоотношения людей и объектов в рассматриваемой системе)
- ✓ Сформулирована гипотеза о проблеме
- ✓ Описаны методы и инструменты проверки гипотезы
- ✓ Описаны данные, на которых проверяется гипотеза/гипотез
- ✓ Описаны результаты проверки гипотезы/гипотез
- ✓ Проблема сформулирована
- ✓ Описано решение (процесс, модель изменений, новая услуга или продукт и т.п.)
- ✓ Решение обосновано (почему с этим решением можно работать – анализ аналогов/кейсов, анализ теорий)
- ✓ Предложена модель проверки жизнеспособности решения (сформировано понимание результата/эффекта/успеха; разработаны показатели измерения результата/эффекта/успеха)
- ✓ Модель проверки решения обоснована логически – обоснована связь между предлагаемым решением и предполагаемыми результатами, **и** эмпирически – проведено тестирование/эксперимент и описаны его результаты)
- ✓ Резюме проекта (выводы по достигнутым результатам; направления дальнейших исследований)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Департамент менеджмента и предпринимательства

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) студента (ки)

(Фамилия Имя Отчество)

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент. Государственное и муниципальное управление

группа

Руководитель ВКР

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

на тему _____

Дата защиты ВКР «»202 _____ г.

значимость проблемной области, в которой работал автор ВКР
актуальность, оригинальность идей темы ВКР;
авторство студента и самостоятельность в проведении исследования и получении
результатов, изложенных в выпускной квалификационной работе (ВКР), обоснованность и
достоверность полученных результатов;
степень новизны, научная и практическая значимость результатов выпускной
квалификационной работы (ВКР);
апробация и возможные масштабы использования основных положений и результатов
работы;
достоинства и недостатки исследования;
умение анализировать, обобщать, делать выводы, последовательно и грамотно излагать
материал;
соответствие оформления выпускной квалификационной работы (ВКР) заявленным
требованиям.

Руководитель ВКР

(должность, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)