



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП


(подпись)

А.А. Кравченко
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита



(подпись) О.С. Темченко
(ФИО)

«12» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский (финансовый) учет
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 4
лекции 36 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы – 0 час.
в том числе с использованием МАО лек. 0 / пр. 18/ лаб. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 72 час.
в том числе с использованием МАО 18 час.
самостоятельная работа 36 час.
в том числе на подготовку к экзамену - час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа/курсовой проект не предусмотрены
зачет 4 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования российской Федерации от 12.08.2020 №954.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол № 8 от 12.01.2021 г.

Заведующий кафедрой
Составитель

канд. экон. наук, доцент О.С. Темченко
ст. преподаватель О.И. Губарева

Владивосток
2021

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский(финансовый)учет»

Учебный курс «Бухгалтерский (финансовый) учет» предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, бакалаврская программа Экономика.

Дисциплина «Бухгалтерский (финансовый) учет» включена в блок Дисциплин (модулей) части, формируемой участниками образовательных отношений

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (36 часов). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина «Бухгалтерский (финансовый) учет» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «История экономических учений», «Введение в экономику», «Микроэкономика», «Статистика» и является базой для изучения дисциплин «Экономический анализ», «Макроэкономика», «Налоги и налогообложение», «Финансовый менеджмент», «Налоговый менеджмент», а также для научно-исследовательской работы.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: изучение теории бухгалтерского учета и основ его организации на предприятии; национальных и международных стандартов финансового учета и финансовой отчетности предприятий; основ документального оформления и учета внеоборотных и оборотных активов предприятия, а также его капитала и обязательств; принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности предприятия; основы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.

Цель – реализация требований к освоению профессиональных компетенций на основе формирования у студентов знаний, навыков и умений в сфере бухгалтерского финансового учета.

Задачи:

- сформировать понятийный аппарат в области бухгалтерского (финансового) учета;
- изучить базовые принципы бухгалтерского учёта, законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета;
- изучить теоретические основы организации учетного процесса;
- знать систему счетов бухгалтерского учета,;
- владеть технологией обработки учетной информации, методами и способами организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов.

Для успешного изучения дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- Способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
- Способность анализировать экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- Способность собирать, анализировать и интерпретировать информацию об экономических процессах на микро- и макроуровне.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (индикаторы компетенций).

| Код и формулировка компетенции | Индикаторы формирования компетенции |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3 – Способен решать типовые профессиональные задачи с помощью правил формального анализа, математических приемов, инструментальных методов, информационных технологий и программных средств | ПК-3.4 Использует теоретические концепции и инструментальные методы экономико-математического моделирования |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет» применяются следующие методы активного обучения: круглый стол, кейс-стади, метод ситуационного анализа (ситуационные задачи).

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель – реализация требований к освоению профессиональных компетенций на основе формирования у студентов знаний, навыков и умений в сфере бухгалтерского финансового учета.

Задачи:

- сформировать понятийный аппарат в области бухгалтерского (финансового) учета;
- изучить базовые принципы бухгалтерского учёта, законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета;
- изучить теоретические основы организации учетного процесса;
- знать систему счетов бухгалтерского учета, принципы отражения хозяйственных операций на них;
- владеть технологией обработки учетной информации, методами и способами организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3.4 Использует теоретические концепции и инструментальные методы экономико-математического моделирования | Знает порядок ведения учетной документации организации, методические материалы по учету финансово-хозяйственной деятельности организации, законодательные и нормативные правовые акты по учету финансово-хозяйственной деятельности, методы учета показателей деятельности организации и его подразделений |
| | Умеет применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; подготавливать отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации; интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |

II. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов).

Структура дисциплины

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | Контроль | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------|------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|
| | | | лекции | лабораторные работы | практические занятия | онлайн-курс | самостоятельная работа | | |
| 1 | Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и задачи, в системе управления экономикой | 4 | 2 | - | - | - | 2 | | Тест |
| 2 | Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета | 4 | 2 | - | 2 | - | 2 | | Контрольная работа |
| 3 | Тема 3. Бухгалтерский баланс | 4 | 2 | - | 4 | - | 2 | | Контрольная работа |
| 4 | Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись | 4 | 2 | - | 4 | - | 2 | | Тестирование |
| 5 | Тема 5. Документация и инвентаризация | 4 | 2 | - | 1 | - | 2 | | |
| 6 | Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета | 4 | 1 | - | 1 | - | 2 | | |
| 7 | Тема 7. Учетная политика и организация бухгалтерского учета | 4 | 1 | - | - | - | 2 | | |
| 8 | Тема 8. Учет денежных средств | 4 | 2 | - | 4 | - | 2 | | Тестирование |
| 9 | Тема 9. Учет материально-производственных запасов | 4 | 2 | - | 2 | - | 2 | | Тестирование |

| | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---|----|---|----|---|----|--|--------------------|
| 10 | Тема 10. Учет основных средств и нематериальных активов | 4 | 6 | | 4 | | 4 | | Контрольная работа |
| 11 | Тема 11. Учет затрат на производство, выпуск и реализация готовой продукции | 4 | 4 | - | 4 | - | 4 | | Тестирование |
| 12 | Тема 12. Учет труда и его оплаты | 4 | 2 | - | 2 | - | 2 | | |
| 13 | Тема 13. Учет финансовых вложений | 4 | 2 | - | 2 | - | 2 | | Тестирование |
| 14 | Тема 14. Учет текущих обязательств и расчетов | 4 | 2 | - | 2 | - | 2 | | |
| 15 | Тема 15. Учет финансовых результатов | 4 | 2 | - | 2 | - | 2 | | Контрольная работа |
| 16 | Тема 16. Бухгалтерская финансовая отчетность | 4 | 2 | - | 2 | - | 2 | | |
| | Итого: | - | 36 | - | 36 | - | 36 | | - |

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел I. Теоретические основы бухгалтерского учета (12час.)

Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и задачи, в системе управления экономикой (2час.)

Сущность и содержание бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Основопологающие принципы бухгалтерского учета (допущения и требования). Финансовый и управленческий учет.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета (2 час.)

Предмет бухгалтерского учета и классификация объектов бухгалтерского наблюдения. Методологические приемы формирования учетной информационной системы.

Тема 3. Бухгалтерский баланс (2)час

Роль и назначение бухгалтерских балансов. Структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Классификация статических бухгалтерских балансов.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись (2час)

Понятие счетов бухгалтерского учета. Сущность двойной записи на счетах. Счета синтетические и аналитические, их взаимосвязь. Оборотные ведомости и их назначение.

Тема 5. Документация и инвентаризация (2 час)

Документы как источник первичной информации и их классификация. Инвентаризация и ее место в первичном учете. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете

Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета (1час)

Понятие учетных регистров и их классификация. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета.

Тема 7. Учетная политика и организация бухгалтерского учета (1 час)

Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Стандарты бухгалтерского учета и отчетности. Принципы формирования учетной политики. Основы организации бухгалтерского учета.

Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет (24 часа)

Тема 8. Учет денежных средств (2 час)

Учет денежных средств и денежных документов в кассе. Учет операций по расчетным счетам. Учет операций по специальным счетам. Учет операций на валютных счетах. Учет переводов в пути. Учет денежных документов

Тема 9. Учет материально-производственных запасов(2 час)

Понятие, нормативное регулирование, классификация и первичные документы учета МПЗ. Оценка и учет материалов при их заготовлении, приобретении и выбытии. Инвентаризация материалов и учет ее результатов

1. Тема 10. Учет основных средств и нематериальных активов(4 час)

2. Понятие, классификация, оценка и первичная документация учета основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет продаж и прочего выбытия основных средств. Понятие, состав и характеристика нематериальных активов. Учет наличия и движения нематериальных активов.

Тема 11. Учет затрат на производство, выпуск и реализация готовой продукции (4 час)

Организация учета затрат на производство. Учет затрат на производство продукции. Учет выпуска и продажи готовой продукции.

Тема 12. Учет труда и его оплаты (2 час)

Понятие заработной платы и документальное оформление расчетов по оплате труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из оплаты труда работников

Тема 13. Учет финансовых вложений (3 час)

Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.

Тема 14. Учет текущих обязательств и расчетов (2/- час)

Понятие и формы расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по налогам и сборам

Тема 15. Учет финансовых результатов(2 час)

Понятие финансового результата. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования и распределения прибыли.

Тема 16. Бухгалтерская финансовая отчетность (3 час)

Понятие, требования к составлению, состав, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Отчет о финансовых результатах. Отчеты об изменениях капитала, о движении денежных средств, о целевом использовании полученных средств и приложение к бухгалтерскому балансу. Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ
КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Практические занятия (36 часов, в том числе 18 часов
с использованием методов активного обучения)**

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета (10 часа)

Тема 1. Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета.

Классификация объектов бухгалтерского учета – 2 часа Практические

занятия, проводимые с применением активных методов обучения в форме круглого стола

Проведение круглого стола

1. Место бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета
2. Задачи бухгалтерского учета
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
4. Предмет бухгалтерского учета
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы
6. Классификация имущества предприятия по составу и функциональной роли
7. Классификация источников образования имущества

Тема 2. Баланс предприятия – (4 часа)

1. Составление вертикального бухгалтерского баланса и балансового уравнения организации
2. Структура горизонтального бухгалтерского баланса
3. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись –(4 часа)

1. Структура и назначение бухгалтерских счетов
2. Счета синтетического и аналитического учета
3. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета
4. Составление оборотной ведомости по счетам синтетического учета
5. Составление оборотной ведомости по счетам аналитического учета

Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет (26 часа)

- Тема 1. Учет денежных средств и расчетов – Практические занятия, проводимые с применением активных методов обучения в форме элементов деловой игры (4 часа)**

1. Учет денежных средств в кассе предприятия
2. Учет денежных средств на расчетных счетах
3. Учет денежных средств на валютных счетах
4. Учет расчетов с подотчетными лицами
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

Тема 2. Учет производственных запасов – (2 часа) Практические занятия, проводимые с применением активных методов обучения в форме кейс-стади

1. Учет поступления материалов
2. Учет списания материалов в производство
3. Учет товаров в предприятиях розничной торговли
4. Учет товаров в предприятиях оптовой торговли

Тема 3. Учет основных средств и НМА –(4 часа) Практические занятия, проводимые с применением активных методов обучения в форме кейс-стади

1. Учет поступления основных средств
2. Учет выбытия основных средств
3. Учет амортизации основных средств
4. Учет создания. Поступления и выбытия НМА
5. Учет деловой репутации предприятия
6. Учет амортизации НМА
7. Учет затрат на восстановление основных средств
8. Учет арендованных основных средств

Тема 4. Учет затрат на производство, выпуск и реализация готовой продукции – 4 часа Практические занятия, проводимые с применением активных методов обучения в форме кейс-стади

1. Учет затрат основного производства, общехозяйственных и общепроизводственных расходов
2. Учет прямых затрат
3. Учет косвенных расходов и порядок их распределения

Тема 5. Учет расчетов по заработной плате – (2 часа)

1. Документальное оформление и учет начислений по оплате труда
2. Документальное оформление и учет удержаний из оплаты труда

Тема 6. Учет финансовых вложений – (2 часа)

1. Учет финансовых вложений в акции организации
2. Учет финансовых вложений в облигации организации
3. Учет вкладов в уставные капиталы сторонних организаций
4. Учет предоставленных займов

Тема 7. Учет текущих обязательств и расчетов – (2 часа)

1. Понятие и формы расчетов с дебиторами и кредиторами.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
4. Учет расчетов с учредителями.
5. Учет расчетов по налогам и сборам

Тема 8. Учет финансовых результатов и использования прибыли – (2 – часа)

1. Учет формирования финансового результата предприятия
2. Учет использования прибыли предприятия
3. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Тема 9. Финансовая отчетность – (2 часа)

1. Составление бухгалтерского баланса предприятия
2. Составление Отчета о финансовых результатах

V.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- рекомендации по самостоятельной работе студентов;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

| № п/п | Дата / сроки выполнения | Вид самостоятельной работы | Примерные нормы времени на выполнение | Форма контроля |
|--------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1 | Первая, вторая недели. | Подготовка к практическим занятиям. Изучение методических материалов, литературы. | 7 | Устный опрос (анализ и обсуждение актуальной терминологии). |

| | | | | |
|---|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Третья, четвертая недели. | Подготовка к практическим занятиям. Изучение методических материалов, литературы. | 7 | Устный опрос (анализ и обсуждение возможностей использования ППО). Контрольная работа |
| 3 | Пятая, шестая недели. | Подготовка к практическому занятию. Изучение методических материалов. | 7 | Демонстрация выполнения заданий, разбор ошибок. |
| 4 | Седьмая, восьмая недели. | Подготовка к практическому занятию. Подготовка к контрольной работе: изучение теоретических материалов | 7 | Работа в режиме дискуссии. Обсуждение типичных ошибок. Контрольная работа. |
| 5 | Девятая, десятая недели. | Подготовка к практическому занятию. | 7 | Устный опрос. |
| 6 | Одиннадцатая, двенадцатая недели. | Подготовка к практическому занятию. Подготовка к контрольной работе: изучение теоретических материалов. | 7 | Устный опрос (анализ и обсуждение). Контрольная работа. |
| 7 | Тринадцатая, четырнадцатая недели. | Подготовка к практическим занятиям. | 7 | Демонстрация выполнения заданий, разбор ошибок. |
| 8 | Пятнадцатая, шестнадцатая недели. | Подготовка к практическим занятиям. Изучение методических материалов. Подготовка к контрольной работе: изучение теоретических материалов | 7 | Устный опрос (анализ и обсуждение). Контрольная работа |
| 9 | Семнадцатая, восемнадцатая недели. | Доработка творческого задания и формирование пояснительной записки. | 7 | Проверка пояснительной записки, творческого задания |

| | | | | |
|-------|----------------------|----------------------------------------|----|-------|
| 10 | Восемнадцатая неделя | Подготовка к промежуточной аттестации. | 9 | Зачет |
| ИТОГО | | | 72 | |

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

В соответствии с учебным планом дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов:

- изучение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, контрольным работам;
- выполнение самостоятельных практических заданий;
- подготовка отчетов по текущим работам.

Требования к оформлению и объему контрольной работы

Решение ситуационной задачи должно быть представлено в виде аналитической записки в MS Word. Объем не более 5 страниц, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – одинарный. Колонтитулы – 1,25 см; ориентация книжная, красная строка -1,5 см.; автоперенос. Работа должна содержать иллюстративный материал. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку.

Шкала оценивания

При проверке контрольного задания и подведении общих итогов предлагается следующая методика оценки: оценка ответов осуществляется по пятибалльной системе по следующей шкале.

| Количество баллов | Оценка |
|-------------------|-----------------------|
| 100-86 | «Отлично» |
| 85-76 | «Хорошо» |
| 75-61 | «Удовлетворительно» |
| менее 60 | «Неудовлетворительно» |

100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее

содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

85-76 баллов – работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

Менее 60 баллов – если работа представляет собой пересказанный текст без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые разделы | Коды и этапы формирования компетенций | | Оценочные средства | |
|-------|-------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация (вопросы к зачету) |
| 1 | Теоретические основы бухгалтерского учета | ПК -3.4 | Знает общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления | УО-1 | УО-4: № 1-3,8, 14, 21 |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------|
| | | | информации; современные базы данных, средства их реализации, программное обеспечение и технологии программирования | | |
| | | | Умеет применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления деятельностью предприятия; использовать современные базы данных и информационные технологии в профессиональной деятельности; | ПР-1, ПР-2 | УО-4: № 4-6, 9,10,13, 15-17, 19, 22-26 |
| 2 | Бухгалтерский финансовый учет | ПК-3.4 | Знает основные стандарты и принципы бухгалтерского финансового учета и подготовки финансовой отчетности; ресурсы предприятия, экономические показатели деятельности предприятий; | УО-1 | УО-4: № 7, 8, 11-13, 20, 21 |
| | | | Умеет осуществлять учет прямых и косвенных затрат, определять себестоимость продукции и прибыль от реализации продукции | ПР-1, ПР-2 | УО-4: № 32, 37, 38, 40, 41-43, 48-50, 51, 53, 54 |

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности,

а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в разделе ФОС.

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005479>)
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415056>
3. Бахолдина, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бахолдина И. В., Голышева Н. И. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-91134-739-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/521430>
4. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах / Шатунова Г.А., Корнеева Т.А., Архипова Н.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 518 с. ISBN 978-5-16-105658-5 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/763428>
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов по экономическим направлениям / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой Москва : Юрайт, 436 с. 2019 - <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:883010&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / [О. Е. Качкова, М. Ю. Алейникова, Е. Н. Баранова и др.] ; под общ. ред. О. Е. Качковой ;

- Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2016, 568 с. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:789610&theme=FEFU>
2. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22821. - ISBN 978-5-16-011561-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996140>
 3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/761782>
 4. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>
 5. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Москва : Научный консультант, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-9500722-0-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

Нормативно-правовые материалы

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н, с изменениями от 07 мая 2003 г. № 38н, от 18

сентября 2006 г. № 115н, от 08.11.2010 № 142н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

2. Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств» (утверждено Банком России 19.06.2012 N 383-П) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. №142н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

5. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

8. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

9. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) (утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98(утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 №132н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006

№ 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

23. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с изменениями от 30 декабря 1999 г. № 107н, от 24 марта 2000 г. № 31н, от 18 сентября 2006 г. № 116н, от 26 марта 2007 г. № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

24. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утверждено Банком России 12.10.2011 N 373-П) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

25. Указания об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга (утверждены приказом Минфина России от 17 февраля 1997 г. № 15, с изменениями от 23 января 2001 г. № 7н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

26. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

27. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003г. №173-ФЗ URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Правовой портал Министерства финансов РФ
<http://mfportal.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
2. Информационный портал «Главбух-инфо» <http://glavbuh-info.ru/>
3. Информационный портал для бухгалтеров «Бухгалтерия.ру»
<http://www.buhgalteria.ru/>
4. Справочно-правовой портал «Консультант-Плюс»
<http://base.consultant.ru/>
5. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» <http://www.garant.ru/>
6. Справочная система «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel
3. Microsoft PowerPoint
4. Microsoft Publisher
5. КонсультантПлюс / Гарант
6. Microsoft Internet Explorer/ Mozilla Firefox/ Опера

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических работ с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» является зачет, который проводится в виде тестирования.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» для аттестации на зачете: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$$W = \sum_{i=1}^m k_i^n \text{ для итогового рейтинга;}$$

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПУД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний о изучаемом предмете, основных методах исследования, применяющихся в экономической статистике.

При изучении и проработке теоретического материала студентам необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПУД литературные источники.
- при подготовке к текущему и промежуточному контролю использовать материалы РПУД.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов очной формы обучения необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме;
- изучить материалы практического решения задач по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам;

- при выполнении домашних расчетных заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических, к контрольным работам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа соответствующего раздела РПД, в котором перечислены основная и дополнительная литература,

учебно-методические издания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, и имеет такую структуру как:

- тема;
- вопросы и содержание материала для самостоятельного изучения;
- форма выполнения задания;
- алгоритм выполнения и оформления самостоятельной работы;
- критерии оценки самостоятельной работы.

Самостоятельная работа как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм самостоятельной работы при изучении дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет» предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;
- подготовка к практическому занятию;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;

- подготовка индивидуального и групповых заданий
- подготовка к тестированию изачету;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- решение задач и упражнений;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.
- рекомендации по написанию группового домашнего задания

Тема задания выбирается в соответствии с интересами студента. По результатам работы группа студентов сдает преподавателю отчет о проделанной работе. Важно, чтобы в отчете, во-первых, были освещены как естественнонаучные, так и социальные стороны проблемы; а во-вторых, представлены теоретические положения и конкретные примеры. Особенно приветствуется использование собственных примеров из окружающей студентов жизни.

Отчет должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило, это научные монографии или статьи. План отчета должен быть авторским. Все приводимые в отчете факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации. Недопустимо просто скомпоновать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ДВФУ к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. Сам текст работы желательно подразделить на разделы. Завершают отчет разделы «Заключение» и «Список использованной литературы». В заключении должны быть представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные. Список литературы должен быть составлен в полном соответствии с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп.Г, ауд. G207, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>40 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30VO Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема</p> | |

| | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron. | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» необходимы:

- Учебная аудитория с мультимедийным проектором и экраном.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств включают в себя: перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины модуля, шкалу оценивания каждой формы, с описанием индикаторов достижения освоения дисциплины согласно заявленных компетенций, примеры заданий текущего и промежуточного контроля.

Заключение работодателя на ФОС отражено в экспертном заключении работодателя на основную профессиональную образовательную программу.

Паспорт фонда оценочных средств

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3.4 Использует теоретические концепции и инструментальные методы экономико-математического моделирования | Знает порядок ведения учетной документации организации, методические материалы по учету финансово-хозяйственной деятельности организации, законодательные и нормативные правовые акты по учету финансово-хозяйственной деятельности, методы учета показателей деятельности организации и его подразделений |
| | Умеет применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; подготавливать отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации; интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |

| № п/п | Контролируемые разделы | Коды и этапы формирования компетенций | Оценочные средства | | |
|-------|-------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|
| | | | текущий контроль | промежуточная аттестация (вопросы к зачету) | |
| 1 | Теоретические основы бухгалтерского учета | ПК -3.4 | Знает общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; современные базы данных, средства их реализации, программное обеспечение и технологии программирования | УО-1 | УО-4: № 1-3,8, 14, 21 |
| | | | Умеет применять методы сбора, хранения, обработки и | ПР-1, ПР-2 | УО-4: № 4-6, 9,10,13, |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | анализа информации для организации и управления деятельностью предприятия; использовать современные базы данных и информационные технологии в профессиональной деятельности; | | 15-17, 19, 22-26 |
| 2 | Бухгалтерский финансовый учет | ПК-3.4 | Знает основные стандарты и принципы бухгалтерского финансового учета и подготовки финансовой отчетности; ресурсы предприятия, экономические показатели деятельности предприятий; | УО-1 | УО-4: № 7, 8, 11-13, 20, 21, 64-66, 69,80, 85-87, 72-75 |
| | | | Умеет осуществлять учет прямых и косвенных затрат, определять себестоимость продукции и прибыль от реализации продукции | ПР-1, ПР-2 | УО-4: № 32, 37, 38, 40, 41-43, 48-50, 51, 53, 54, 62, 60, 67, 68, 71, 78-80, 83, 84 |

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

| Код и формулировка компетенции (индикатора) | Этапы формирования компетенции | | Критерии | Показатели |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3 – Способен решать типовые профессиональные задачи с помощью правил формального | знает (пороговый уровень) | теоретические основы методов и принципов организации бухгалтерского учета, основы его организации; | Знание теоретических основ методов бухгалтерского учета, основы его организации; знает источники | - способность дать определения основных понятий бухгалтерского (финансового) учета; -способность раскрыть суть методов бухгалтерского учета; |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>анализа, математических приемов, инструментальных методов, информационных технологий и программных средств</p> <p>ПК-3.4 - Использует теоретические концепции и инструментальные методы экономико-математического моделирования</p> | | <p>знает источники информации и программные средства по методам и подходам к организации бухгалтерского учета</p> | <p>информации по методам и подходам к организации бухгалтерского (финансового) учета; знание программных продуктов по организации и ведению бухгалтерского учета</p> | <p>-способность самостоятельно сформулировать основы организации бухгалтерского учета;</p> <p>- способность обосновать основы учетной политики организации;</p> <p>-способность перечислить источники информации по методам и подходам к организации бухгалтерского (финансового) учета</p> |
| | <p>умеет (продвинутой)</p> | <p>Использовать методические материалы по учету финансово-хозяйственной деятельности организации, законодательные и нормативные правовые акты по учету финансово-хозяйственной деятельности, методы учета показателей деятельности организации и его подразделений</p> | <p>Умение работать с электронными базами данных и библиотечными каталогами, Использовать учетную документацию организации, методические материалы по учету финансово-хозяйственной деятельности организации, законодательные и нормативные правовые акты по учету финансово-хозяйственной деятельности, методы учета показателей деятельности организации и его подразделений</p> | <p>-Способность работать с электронными базами данных, законодательными и нормативными документами в области бухгалтерского (финансового) учета</p> <p>-способность вести учетную документацию организации,</p> |
| | <p>владеет (высокий)</p> | <p>Навыками применения инструменталь</p> | <p>владение инструментальными средствами</p> | <p>-способность самостоятельно формировать</p> |

| | | | | |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации | для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации | показатели бухгалтерской(финансовой) отчетности -способность самостоятельно определять способы и варианты учетной политики предприятия; -способность к интерпретации показателей финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений теоретических материалов, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения,

заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий);

– результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вид промежуточной аттестации –зачет (4 семестр), состоящий из двух вопросов: теоретического и практического.

Экзаменационные материалы

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета
2. Функции и задачи бухгалтерского учета
3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета
4. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике
5. Принципы бухгалтерского учета (допущения и требования)
6. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете
7. Предмет бухгалтерского учета, сфера его применения
8. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения, обеспечивающих производственно-хозяйственную и финансовую деятельность по составу и размещению
9. Классификация объектов бухгалтерского учета, обеспечивающих производственно хозяйственную и финансовую деятельность по источникам образования
10. Основные методические приемы бухгалтерского учета
11. Бухгалтерский баланс, как способ отражения хозяйственных средств

12. Основное балансовое уравнение. Понятие активов, обязательств, капитала, доходов расходов, финансовых результатов
13. Влияние хозяйственных операций на объекты балансового уравнения
14. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение
15. Сущность двойной записи на счетах, ее значение и виды
16. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
17. Обобщение данных текущего учета. Сущность и значение оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам.
18. Оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета
19. Классификация счетов по назначению и структуре
20. Классификация счетов по экономическому содержанию
21. План счетов бухгалтерского учета, его значение и характеристика
22. Сущность и значение документов, как носителей учетной информации, их классификация и требования, предъявляемые к оформлению документов
23. Основные требования к оформлению первичных учетных документов
24. Инвентаризация - элемент метода бухгалтерского учета, ее виды, порядок проведения
25. Учетные регистры, их виды
26. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей
27. Формы бухгалтерского учета
28. Понятие об учетной политике организации
29. Международные аспекты бухгалтерского учета
30. Бухгалтерская отчетность, ее значение и основные требования, предъявляемые к ней
31. Понятие, классификация и учет поступления основных средств.
32. Понятие, порядок начисления и учет амортизации основных средств.
33. Понятие, классификация и учет нематериальных активов.
34. Порядок оценки основных средств и нематериальных активов.

35. Учет ремонта и модернизации основных средств.
36. Готовая продукция и ее оценка. Учет готовой продукции и ее отгрузка и продажа.
37. Документальное оформление и учет движения материальных производственных запасов.
38. Учет малоценных быстроизнашивающихся предметов.
39. Значение инвентаризации, порядок ее проведения и отражение ее результатов в учете.
40. Документальное оформление и учет поступления и продажи товаров в розничной торговле.
41. Классификация издержек обращения. Учет расходов на продажу.
42. Учет денежных средств в кассе и переводов в пути.
43. Учет денежных средств на расчетных счетах и других специальных счетах в банке.
44. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
45. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (НДС, НДФЛ, налог на имущество).
46. Учет расчетов с подотчетными лицами.
47. Понятие и учет дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок их начисления (списания).
48. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
49. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
50. Учет уставного, добавочного и резервного капитала.
51. Виды и порядок учета заемных средств.
52. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов банка.
53. Учет производственных затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.
54. Распределение и учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

55. Учет продажи продукции (работ, услуг) и определение выручки по моменту оплаты, по моменту отгрузки и предъявления покупателю расчетных документов.

56. Учет прочих доходов и расходов.

57. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

58. Учет прямых и косвенных затрат.

59. Порядок формирования и учет финансовых результатов.

60. Состав, содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

Типовые задачи к зачету

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

Задание 1.1

Произвести группировку хозяйственных средств организации по видам и размещению и по источникам образования и целевому назначению, указать их вид:

Состав хозяйственных средств организации на 01.03.10г.

| № п/п | Наименование хозяйственных средств | Группировка хозяйственных средств |
|-------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Токарный станок | |
| 2. | Запасные части на складе | |
| 3. | Уставный капитал | |
| 4. | Задолженность подотчетного лица Петрова | |
| 5. | Здание цеха | |
| 6. | Задолженность по заработной плате рабочим и служащим организации | |
| 7. | Бензин | |
| 8. | Доски сосновые | |
| 9. | Железо полосовое | |
| 10. | Инструменты и приспособления | |
| 11. | Денежные средства на расчетном счете | |
| 12. | Алюминий листовой | |
| 13. | Здание офиса | |
| 14. | Канцелярские принадлежности на складе | |
| 15. | Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль | |

| | | |
|-----|--------------------------------------------------|--|
| 16. | Добавочный капитал | |
| 17. | Задолженность Снабсбыту за поступившие материалы | |
| 18. | Готовая продукция на складе | |
| 19. | Наличные деньги в кассе организации | |
| 20. | Задолженность Сбербанку по полученному кредиту | |
| 21 | Деньги на валютном счете | |

Задание 1.2.

Произвести группировку хозяйственных средств организации по видам и размещению и по источникам образования и целевому назначению:

| № п/п | Наименование хозяйственных средств | Сумма, руб. |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Доски сосновые | 3000 |
| 2. | Здание склада готовой продукции | 255000 |
| 3. | Фрезерный станок | 12400 |
| 4. | Задолженность по взносам налога на прибыль | 2550 |
| 5. | Уставный капитал | 177600 |
| 6. | Амортизация основных средств | 400 |
| 7. | Тара для упаковки готовой продукции | 220 |
| 8. | Денежные средства на расчетном счете | 14000 |
| 9. | Расходы будущих периодов | 1800 |
| 10. | Задолженность ООО «Поиск» за приобретенные материалы | 18220 |
| 11. | Топливо на складе | 5850 |
| 12. | Задолженность коммерческому банку «Дальневосточный» по полученному кредиту | 140000 |
| 13. | Задолженность подотчетного лица Третьяковой | 250 |
| 14. | Незавершенное производство в цехе на 1-е число месяца | 1670 |
| 15. | Шурупы на складе | 600 |
| 16. | Прибыль | 12300 |
| 17. | Задолженность по заработной плате рабочим организации | 3550 |
| 18. | Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость | 5300 |
| 19. | Денежные средства в кассе организации | 310 |
| 20. | Амортизация нематериальных активов | 430 |
| 21. | Задолженность магазина «Владмебель» за отгруженную мебель | 1710 |
| 22. | Задолженность Дальэнерго за потребляемую электроэнергию | 7680 |
| 23. | Готовая продукция на складе | 2100 |
| 24. | Задолженность подотчетного лица Савельевой | 800 |
| 25. | Мебельная фурнитура | 1740 |
| 26. | Мазут | 550 |
| 27. | Автомобиль | 19000 |
| 28. | Компьютер | 30500 |

Материал задания:

3. Организация ЗАО «Темп». Директор - Орлов С.А., главный бухгалтер - Терехова В.П., кассир – Павлова Т.В.

4.

Остаток наличных денег в кассе на 1 апреля – 125-00

| № п/п | Приход в кассу: | Сумма (руб.) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. | Поступила выручка за реализованную продукцию от покупателя Соколовой по приходному кассовому ордеру № 50 | 2600 |
| 2. | Принят от менеджера Спирина О.П. остаток неиспользованных подотчетных сумм по приходному кассовому ордеру № 51 | 200 |
| 3. | Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета для выдачи заработной платы и командировочных расходов работникам организации по приходному кассовому ордеру № 52 | 12000 |
| 4. | Поступила выручка за реализованную продукцию от зав. филиала № 2 по приходному кассовому ордеру № 53 | 3350 |
| 5. | Внесен в кассу учредительный взнос от Орлова С.А. по приходному кассовому ордеру № 54 | 5000 |

| № п/п | Расход из кассы | Сумма (руб.) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. | Выдано под отчет менеджеру по снабжению Лаврову Л.В. на командировку по расходному кассовому ордеру № 38 | 2500 |
| 2. | Произведен взнос на расчетный счет наличных денежных средств по расходному кассовому ордеру № 39 | 10900 |
| 3. | Выдано под отчет на хозяйственные расходы зав. канцелярией Воронцовой В.В. по расходному кассовому ордеру № 40 | 700 |
| 4. | Выплачена заработная плата работникам организации по платежной ведомости № 14 (расходный кассовый ордер № 41) | 9000 |

Задача 1.2

Учет операций по расчетному счету в банке.

Задание:

1. Обработать выписку банка за 1 апреля (проставить бухгалтерские проводки, подсчитать остаток по расчетному счету на 2 апреля)

| № | Документ и содержание операции | Обороты | Проводка |
|---|--------------------------------|---------|----------|
|---|--------------------------------|---------|----------|

| п/п | | зачисление | списание | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|--|
| | Сальдо на 1 апреля | 1400000 | | |
| 1. | От завода «Олимп» за продукцию | 32800 | | |
| 2. | По чеку № 16725 получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы | | 12000 | |
| 3. | Дальэнерго за электроэнергию | | 11000 | |
| 4. | От завода «Металлист» за продукцию | 112400 | | |
| 5. | В бюджет НДС | | 5260 | |
| 6. | Органам социального страхования | | 1000 | |
| 7. | В пенсионный фонд | | 7100 | |
| 8. | Оптовой базе за материалы | | 8800 | |
| 9. | Взнос наличными на расчетный счет выручки | 10900 | | |
| 10. | АТП за доставку материалов | | 4050 | |
| 11. | Сдана в банк депонированная заработная плата | 1700 | | |
| 12. | ЗАО «Олимп» за материалы | | 20000 | |
| | ИТОГО: | | | |
| | Сальдо на 2 апреля | | | |

2. Составить платежное поручение о перечислении оптовой базе 8800 руб. за материалы.

Платательщик: ЗАО «Темп»

ИНН 7729350824 р/с № 40703810938040100290

в сбербанке РФ г. Владивостока Ленинское ОСБ 7982/01536

БИК 044525225 кор. счет 3010181040000000225.

Получатель: Оптовая база

ИНН 2540014227 р/с № 40702810800000031601

в АКБ Приморье БИК 040502795 кор. счет 30101810300000000795

Задача 1.3.

Составление и обработка авансового отчета.

Задание: (Приложение 5)

Составить и обработать авансовый отчет по командировке менеджера по снабжению Лаврова Л.В.

Лавров Л.В. был командирован в г. Хабаровск для заключения договоров на поставку материалов. При возвращении из командировки предоставил следующие документы:

1. командировочное удостоверение с отметками:

| | |
|---------------------------|----------|
| убытии из г. Владивостока | 2 апреля |
| прибыл в г. Хабаровск | 3 апреля |
| убыл из г. Хабаровска | 5 апреля |
| прибыл в г. Владивосток | 6 апреля |
2. Железнодорожный билет: Владивосток – Хабаровск стоимостью 500 руб.
3. Железнодорожный билет: Хабаровск – Владивосток стоимостью 500 руб.
4. Квитанцию за проживание в гостинице на сумму 1100 руб.
5. Квитанцию за телефонные переговоры с директором ЗАО «Темп» в сумме 50 руб.
6.

Нормы командировочных расходов в сутки:

| | |
|-----------------------------|----------|
| - суточные | 100 руб. |
| - за проживание в гостинице | 550 руб. |

Тема 2. Учет затрат на производство, реализацию продукции и финансовых результатов

Задача 2.1

Произвести начисление заработной платы работникам предприятия за январь 20 г. в расчетно-платежной ведомости

| № п/п | ФИО | должность | оклад | кол-во иждивенцев | кол-во отработанных дней/часов в январе | стаж работы | возраст |
|-------|----------------|-------------------|---------------|-------------------|-----------------------------------------|-------------|---------|
| | | | тариф. ставки | | | | |
| 1. | Орлов С.А. | директор | 3200 | 2 | 23дня | 19 лет | 41 |
| 2. | Терехова В.П. | главный бухгалтер | 2000 | 2 | 23 дня | 10 лет | 33 |
| 3. | Спирин О.П. | менеджер | 1800 | 1 | 20 дней | 3 года | 25 |
| 4. | Лавров Л.В. | менеджер | 1800 | - | 23 дня | 8 лет | 31 |
| 5. | Воронцова А.В. | зав. канцелярией | 1600 | 1 | 15 дней | 3 мес. | 20 |
| 6. | Симонова С.А. | кассир | 1500 | - | 23 дня | 4 года | 21 |
| 7. | Проскурин П.Н. | рабочий | 8 руб. | 2 | 168 часов | 20 лет | 45 |
| 8. | Кладова К.А. | рабочая | 6 руб. | 1 | 168 часов | 21 год | 42 |

Всем работникам выплачивается районный коэффициент в размере 30%

оклада.

Дальневосточная надбавка выплачивается в возрасте до 30 лет:

непрерывный стаж работы, которых составляет:

- от 6 мес. до 1 года – 10% оклада;
- от 1 года до 1,5 лет – 20% оклада;
- свыше 1,5 лет – 30% оклада;

-

работникам в возрасте свыше 30 лет:

- от 1 года до 3 лет – 10% оклада;
- от 3 лет до 5 лет – 20% оклада;
- свыше 5 лет – 30% оклада.

Рабочим Проскуруину П.Н. и Кладовой К.А. начисляется заработная плата исходя из количества времени часовой тарифной ставки.

Менеджер Спирин О.П. выплачивает ежемесячно алименты на содержание несовершеннолетнего ребенка в размере 25% начисленной заработной платы уменьшенной на сумму налога на доходы физических лиц.

Задача 2.2

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям и определить финансовый результат от реализации продукции (работ, услуг).

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма | Проводка |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 1. | Отпущены материалы в производство | 8000 | |
| 2. | Выдано в подотчет из кассы на хозяйственные расходы | 250 | |
| 3. | Приобретены материалы из подотчетных сумм | 200 | |
| 4. | Внесен в кассу неиспользованный аванс подотчетных сумм | 50 | |
| 5. | Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы | 10000 | |
| 6. | Выдана из кассы заработная плата | 10000 | |
| 7. | Поступили материалы от поставщика | 15000 | |
| 8. | Оплачено с расчетного счета: - поставщикам за материалы - бюджету налоги | 15000 14000 | |

| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| 9. | Зачислена на расчетный счет выручка за реализованную готовую продукцию | 37000 | |
| 10. | Начислена заработная плата: - рабочим основного производства - административно-управленческому персоналу организации | 5000 2000 | |
| 11. | Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц (13%) сумму определить | | |
| 12. | Произведены отчисления страховых взносов (30,0%): - от зарплаты рабочих - от зарплаты административно-управленческого аппарата сумму определить | | |
| 13. | Начислена амортизация: - на производственное оборудование - на здание офиса | 800 1200 | |
| 14. | Списываются общехозяйственные расходы сумму определить | | |
| 15. | Оприходована на склад готовая продукция выпущенная из основного производства | 17000 | |
| 16. | списывается фактическая себестоимость реализованной продукции | 16000 | |
| 17. | Списываются расходы на продажу продукции | 2000 | |
| 18. | Начислен НДС на реализованную продукцию (20%) сумму определить | | |
| 19. | Выявлен финансовый результат от реализации продукции (работ, услуг) сумму определить | | |

Критерии выставления оценки студенту на зачете

| Баллы (рейтингов ой оценки) | Оценка зачета/ экзамена (стандартная) | Требования к сформированным компетенциям |
|-----------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|
|-----------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|

| | | |
|----------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 86-100 | «отлично» | Оценка «зачтено»/«отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| 76-85 | «хорошо» | Оценка «зачтено»/«хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. |
| 61-75 | «удовлетворительно» | Оценка «зачтено»/«удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы. |
| менее 61 | «неудовлетворительно» | Оценка «не зачтено»/«неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

Оценочные средства

для проверки сформированности компетенций (индикаторов)

по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет»

| Код и формулировка индикатора | Задание |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3.4 - Использует теоретические концепции и инструментальные методы экономико-математического моделирования | Подготовить пояснительную записку не более 1000 знаков и рассчитать коэффициент рентабельности на основании данных отчетности Источник данных: https://ir.aeroflot.ru/ru/reporting/financial-results/ras/ |