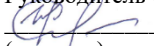
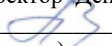




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

(подпись) Романова И.М.
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента финансов

(подпись) Е.И. Бережнова
(И.О. Фамилия)
«14» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерский (финансовый) учет
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(Торговое дело)
Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента финансов, протокол от «14» января 2021 г. № 7
Директор Департамента финансов канд. экон. наук, доц. Бережнова Е.И.
Составители: ст. преподаватель Ящук М.А.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

Аннотация дисциплины

Бухгалтерский (финансовый) учет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы / 108 академических часов. Является дисциплиной части ОП, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 2 курсе и завершается *зачетом*. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 24 часов, практических занятий в объеме 48 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 36 часов.

Язык реализации: русский

Цель:

Усвоение студентами теоретических знаний, формирование умений и практических навыков в области бухгалтерского (финансового) учета, рассмотрение широкого спектра фундаментальных понятий, методических подходов и приемов, накопленных теорией и практикой, которые помогут будущему специалисту в решении вопросов, связанных с их профессиональной деятельностью.

Задачи:

- раскрыть сущность и содержание категорий бухгалтерского (финансового) учета;
- сформировать представление об основных понятиях базовых принципов бухгалтерского (финансового) учета, ознакомить с нормативно-регулятивной основой, регулирующей порядок ведения бухгалтерского (финансового) учета;
- способствовать освоению и владению основными методологическими приёмами бухгалтерского (финансового) учета и отчетности, отвечающим современным требованиям рыночной экономики.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять

системный подход для решения поставленных задач; способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; способность анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, полученные в результате изучения дисциплин: Основы цифровой грамотности, Введение в экономику, Управленческое мышление, Микроэкономика, Финансы, обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как: Экономический анализ; Управление продажами; Основы международного бизнеса; Практика создания бизнеса; Проектная деятельность, формирующих компетенции: способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; способность организовывать и планировать деятельность предприятий сферы торговли и их материально-техническое обеспечение, закупку и продажу товаров в соответствии с целевыми задачами.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	УК-10	УК-10.2	знает основные принципы и стандарты ведения бухгалтерского

	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Собирает, анализирует и интерпретирует информацию об экономических процессах на микро- и макроуровне	(финансового) учета и составления финансовой отчетности
			умеет отражать хозяйственные операции методом двойной записи на бухгалтерских счетах, определять их воздействие на бухгалтерский баланс и формировать учетные регистры
			владеет навыками составления финансовой отчетности и оценки на ее основе финансового состояния компании

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет» применяются следующие дистанционные образовательные технологии и методы / активного / интерактивного обучения: тестирование (MS Teams), работа в малых группах по решению ситуационных задач, «круглый стол».

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

усвоение студентами теоретических знаний, формирование умений и практических навыков в области бухгалтерского (финансового) учета, рассмотрение широкого спектра фундаментальных понятий, методических подходов и приемов, накопленных теорией и практикой, которые помогут будущему специалисту в решении вопросов, связанных с их профессиональной деятельностью.

Задачи:

- раскрыть сущность и содержание категорий бухгалтерского (финансового) учета;
- сформировать представление об основных понятиях базовых принципов бухгалтерского (финансового) учета, ознакомить с нормативно-регулятивной основой, регулирующей порядок ведения бухгалтерского (финансового) учета;
- способствовать освоению и владению основными методологическими приемами бухгалтерского (финансового) учета и отчетности, отвечающим современным требованиям рыночной экономики.

Дисциплина «Бухгалтерский (финансовый) учет» включена в состав вариативной части блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Б1. В.13).

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	УК-10.2 Собирает, анализирует и интерпретирует информацию об экономических процессах на микро- и макроуровне	знает основные принципы и стандарты ведения бухгалтерского (финансового) учета и составления финансовой отчетности умеет отражать хозяйственные операции

	областях жизнедеятельности		методом двойной записи на бухгалтерских счетах, определять их воздействие на бухгалтерский баланс и формировать учетные регистры
			владеет навыками составления финансовой отчетности и оценки на ее основе финансового состояния компании

II. Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов)

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Конт роль* *	Формы промежуточной аттестации***
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		
1	Тема 1 Теоретические основы бухгалтерского учета	4	2		4		36		
	Тема 2 Бухгалтерский баланс	4	2		6				
	Тема 3 Бухгалтерские счета и двойная запись	4	4		8				
	Тема 4 Документация и отчетность. Учетная политика предприятия	4	2		2				
2	Тема 1 Учет денежных средств	4	2		4				
	Тема 2 Учет материально-производственных запасов	4	2		4				
	Тема 3 Учет основных средств	4	2		4				
	Тема 4 Учет затрат на производство, выпуск и реализацию готовой продукции	4	2		4				
	Тема 5 Учет труда и его оплаты	4	2		4				

	Тема 6 Учет финансовых результатов	4	2		4				
	Тема 7 Бухгалтерская финансовая отчетность	4	2		4				
	Итого:		24		48		36	-	зачет

*онлайн курс

** указать часы из УП

**зачет/экзамен

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

Тема 1. Понятие бухгалтерского учета и его виды. Регулятивная основа бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи бухгалтерской информации. основополагающие принципы и методы бухгалтерского учета. Объект и предмет бухгалтерского учета. Классификация имущества организации (объектов бухгалтерского наблюдения).

Тема 2. Понятие баланса. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.

Тема 3. Понятие счетов бухгалтерского учета и их структура. Сущность двойной записи на счетах. Счета синтетические и аналитические, их взаимосвязь. Оборотные ведомости и их назначение.

Тема 4. Документы как источник первичной информации и их классификация. Понятие учетных регистров и их классификация. Сущность и принципы учетной политики. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет

Тема 1. Учет денежных средств и денежных документов в кассе. Учет операций по расчетным счетам. Учет операций по специальным счетам. Учет операций на валютных счетах.

Тема 2. Понятие, нормативное регулирование, классификация и первичные документы учета материально-производственных запасов (МПЗ). Оценка и учет материалов при их заготовлении, приобретении и выбытии. Инвентаризация материалов и учет ее результатов.

Тема 3. Понятие, классификация, оценка и первичная документация учета основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет продаж и прочего выбытия основных средств.

Тема 4. Организация учета затрат на производство. Учет затрат на

производство продукции. Учет выпуска и продажи готовой продукции.

Тема 5. Понятие заработной платы и документальное оформление расчетов по оплате труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из оплаты труда работников.

Тема 6. Понятие финансового результата. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования и распределения прибыли.

Тема 7. Понятие, требования к составлению, состав, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Отчет о финансовых результатах. Отчеты об изменениях капитала, о движении денежных средств, о целевом использовании полученных средств и приложение к бухгалтерскому балансу. Пояснения к бухгалтерской отчетности.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 1-2. Классификация имущества по составу и размещению и по источникам образования.

1. Решение ситуационных задач по классификации имущества по составу и размещению.

2. Решение ситуационных задач по классификации имущества по источникам его образования.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 3-5. Составление бухгалтерского баланса и определение типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций

1. Обсуждение проблем «круглого стола» на тему: «Оценка основных взаимосвязей балансовых обобщений в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности»:

– Проблемы группировки хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам их образования.

– Оценка типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций.

2. Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерского баланса и оценке типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 6-9. Бухгалтерские счета и двойная запись

1. Открытие счетов бухгалтерского учета.

2. Отражение хозяйственных операций способом двойной записи на счетах бухгалтерского учета.

3. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.

4. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Учетная политика предприятия

1. Составление учетной политики предприятия (Конструктор учетной политики СПС «Консультант Плюс»)

2. Оценка вариантов выбора критериев учетной политики для целей бухгалтерского учета.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 11-12. Учет денежных средств

1. Документальное оформление и отражение операций по учету денежных средств в кассе.

2. Документальное оформление и отражение операций по учету денежных средств на расчетных счетах.

3. Документальное оформление и отражение операций по учету денежных средств на валютных счетах.

4. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.

5. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 13-14. Учет материально-производственных запасов

1. Документальное оформление и отражение операций по учету материалов.

2. Документальное оформление и отражение операций по учету товарных операций.

3. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.

4. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 15-16. Учет основных средств

1. Документальное оформление и отражение операций по поступлению основных средств.

2. Документальное оформление и отражение операций по выбытию основных средств.

3. Расчет норм и сроков амортизации основных средств и отражение операций по начислению амортизации основных средств.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 17-18. Учет затрат на производство, выпуск и реализация готовой продукции, работ и услуг

1. Отражение операций по учету затрат на производство продукции.

2. Документальное оформление и отражение операций по выпуску готовой продукции.

3. Документальное оформление и учет реализации готовой продукции.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 19-20. Учет труда и его оплаты

1. Документальное оформление и отражение операций по начислению заработной платы и удержаниям из нее.

2. Бухгалтерский учет начислений на социальное страхование и обеспечение работников.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 21-22. Учет финансовых результатов

1. Отражение операций по формированию прибыли.

2. Учет распределения прибыли.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 23-24. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Обсуждение проблем «круглого стола» на тему: «Достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности как одно из условий обеспечения экономической безопасности организации»:

– Проблемы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

– Порядок отражения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций в бухгалтерской (финансовой) отчетности в аспекте минимизации хозяйственных рисков.

2. Составление бухгалтерского баланса.

3. Составление отчета о финансовых результатах.

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема №1, Теоретические основы бухгалтерского учета	УК-10.2	знает сущность, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета умеет объяснить принципы и допущения бухгалтерского учета владеет навыками методологических приемов формирования учетной информации	УО-1 ПР-1 ПР-11	-

2	Тема №2, Бухгалтерский баланс	УК-10.2	знает структуру бухгалтерского баланса умеет определять типовые воздействия хозяйственных операций на бухгалтерский баланс владеет навыками по классификации средств по составу и размещению и источникам образования	УО-1 ПР-2 ПР-11	-
3	Тема №3, Бухгалтерские счета и двойная запись	УК-10.2	знает классификацию бухгалтерских счетов и их структуру умеет отражать хозяйственные операции методом двойной записи на бухгалтерских счетах владеет навыками составления оборотного- сальдовых ведомостей на основе бухгалтерских счетов	УО-1 ПР-1 ПР-2 ПР-11	-
4	Тема №4, Документация и отчетность. Учетная политика предприятия	УК-10.2	знает классификацию и назначение первичных документов умеет анализировать учетные регистры владеет навыками составления учетной политики предприятия	УО-1 ПР-11	-
5	Тема №5, Учет денежных средств	УК-10.2	знает понятие денежных средств и денежных документов, характеристику денежных счетов, регулятивную	УО-1 ПР-11	-

			<p>основу учета денежных средств умеет отражать на счетах бухгалтерского учета операции по движению денежных средств в кассе, на расчетном и валютном счетах владеет навыками составления первичных документов: кассовой книги, расходных и приходных кассовых ордеров, платежных поручений</p>		
6	Тема №6, Учет материально-производственных запасов	УК-10.2	<p>знает понятие, нормативное регулирование, классификацию и первичные документы учета материально-производственных запасов умеет осуществлять оценку и учет материалов при их заготовлении, приобретении и выбытии владеет навыками отражения результатов инвентаризации материалов и ее результатов на счетах бухгалтерского учета</p>	УО-1 ПР-11	-
7	Тема №7, Учет основных средств	УК-10.2	<p>знает понятие, классификацию и регулятивную основу учета основных средств умеет осуществлять учет поступления и выбытия основных, начисления</p>	УО-1 ПР-11	-

			амортизации основных средств владеет навыками отражения операций по движению основных средств на счетах бухгалтерского учета		
8	Тема №8, Учет затрат на производство, выпуск и реализация готовой продукции	УК-10.2	знает классификацию затрат при включении их в себестоимость продукции умеет осуществлять учет затрат на производство продукции, учет выпуска и продажи готовой продукции владеет навыками управления затратами предприятия	УО-1 ПР-11	-
9	Тема №9, Учет труда и его оплаты	УК-10.2	знает понятие заработной платы, виды, формы и системы оплаты труда умеет осуществлять документальное оформление расчетов по оплате труда владеет навыками текущего учета расчетных операций по оплате труда, производству удержаний из оплаты труда работников	УО-1 ПР-11	-
10	Тема №10, Учет финансовых результатов	УК-10.2	знает понятие финансового результата, прочих доходов, расходов умеет осуществлять учет доходов и расходов от	УО-1 ПР-11	-

			обычных и прочих видов деятельности, формирования и распределения прибыли владеет навыками составления и анализа отчета о финансовых результатах		
11	Тема №11, Бухгалтерская финансовая отчетность	УК-10.2	знает требования к составлению, состав, порядок и сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности умеет составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность владеет навыками оценки финансового состояния компании на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности	УО-1 ПР-2	-
12	Зачет			-	ПР-1, ПР-2

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в

итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет: Учебник для вузов. — 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 528 с. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028913>
2. Гахова М.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Гахова М.А. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 311 с. – Текст: электронный // IPR SMART. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/83806>
3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 9-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 582 с. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091814>
4. Никандрова, Л. К. Финансовый учет: учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=989921>
5. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета / С.Н. Поленова. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 464 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415073>
6. Финансовый учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 622 с. + Доп. Материалы. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=661378>

Дополнительная литература

1. Акатьева, М.Д. История развития теории бухгалтерского учета: учеб. пособие / М.Д. Акатьева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 170 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=940158>
2. Кизиллов, А. Н. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты): учебник / А.Н. Кизиллов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 292 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее

образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - Режим доступа:
<https://znanium.com/catalog/product/1038907>

3. Медведев, М. Ю. Понимаете ли вы бухгалтерский учет?: справочник / М. Ю. Медведев. - 2-е изд., электрон. - Москва: ДМК Пресс, 2018. - 504 с. - Текст: электронный. - Режим доступа:
<https://znanium.com/catalog/product/983157>

4. Правовое регулирование бухгалтерского учета: Учебник / Отв. ред. и сост. Е.Ю Грачева, Л.Л. Арзуманова, О.В. Болтинова, О.Ю Бубнова. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 320 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=550148>

5. Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерские проводки : учеб. пособие / А.М. Сайгидмагомедов, А.С. Акаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 325 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - Режим доступа:
<https://znanium.com/catalog/product/920534>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информационный портал «Главбух-инфо». Режим доступа:
<http://glavbuh-info.ru/>

2. Информационный портал для бухгалтеров «Бухгалтерия.ру». Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа:
<http://www.consultant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: www.garant.ru

3. Справочная система «Кодекс». Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, изучение нормативно-регулятивной основы, подготовку к практическим занятиям, выполнению контрольных работ и решению тестовых заданий.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения.
--	------------------------------------	--

для самостоятельной работы	и помещений для самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютерный класс		Microsoft Office 365, Microsoft Teams, Mozilla Firefox

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.