



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП



(подпись) А.А. Кравченко
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента финансов



(подпись) Е.И. Бережнова
(И.О. Фамилия)

«29» ноября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерский (финансовый) учет
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Бизнес-информатика
Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №954

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента финансов протокол от «29» ноября 2021 г. № 04

Директор Департамента финансов

канд. экон. наук, доцент Е.И. Бережнова

Составители:

ст. преподаватель О.И. Губарева

Владивосток
2022

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента финансов и утверждена на заседании Департамента управления на основе данных (Data Driven Management Department), протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента финансов и утверждена на заседании Департамента управления на основе данных (Data Driven Management Department), протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента финансов и утверждена на заседании Департамента управления на основе данных (Data Driven Management Department), протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента финансов и утверждена на заседании Департамента управления на основе данных (Data Driven Management Department), протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента финансов и утверждена на заседании Департамента управления на основе данных (Data Driven Management Department), протокол от « ____ » _____ 202 г. № _____

Аннотация дисциплины

Бухгалтерский (финансовый) учет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы / 108 академических часов. Является дисциплиной части ОП, формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе и завершается *зачетом*. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме *36 часов*, практических занятий *36 часов*, а также выделены часы на самостоятельную работу студента - *36 часов*.

Язык реализации: русский.

Цель:

Сформировать компетенции в области бухгалтерского финансового учёта через изучение широкого спектра фундаментальных понятий, методических подходов и приемов, накопленных международной и отечественной теорией и практикой, формирование теоретических знаний и практических навыков и умений в области бухгалтерского финансового учёта.

Задачи:

- изучить базовые принципы бухгалтерского финансового учёта, законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления финансами организации;
- овладеть целостным восприятием нормативно-правового поля, в котором осуществляет деятельность объект управления;
- изучить теоретические основы организации учетного процесса;
- ознакомиться с системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации;
- научиться оценивать методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов.

- изучить сущность и содержание категорий бухгалтерского учёта, основных методологических приёмов применительно к современным требованиям рыночной экономики.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- *Способность описывать задачи профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию и модели экономической науки*
- *Способность использовать вероятностно-статистический инструментарий для решения экономических задач*
- *Способность анализировать экономические процессы и явления на микро- и макроуровне*
- *Способность корректно интерпретировать полученные на основе моделирования результаты*
- *Способность интерпретировать поведение субъектов экономики в терминах экономической теории*
- *Способность собирать, анализировать и интерпретировать информацию об экономических процессах на микро- и макроуровне*

полученные в результате изучения дисциплин «Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона», «Микроэкономика», «Введение в экономику», «История экономических учений». Обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Макроэкономика», «Институциональная экономика», «Теория финансов», «Экономический анализ», формирующих компетенции

- *Способность применять корректные модели и методы для решения прикладных задач*
- *Способность применять системный подход и естественно-научные методы в формализации решения прикладных задач*
- *Способность рассчитывать экономические показатели и интерпретировать их*

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций, индикаторов достижения компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Профессиональные компетенции в аналитической деятельности	ПК-2 - Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ПК-2.3 - Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность	Знает порядок ведения учетной документации организации, основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки бухгалтерской информации; законодательные и нормативные правовые акты по учету финансово-хозяйственной деятельности, основные программные средства сбора, обработки информации Умеет осуществлять эффективный поиск требуемой информации во всех доступных источниках; применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; формировать и структурировать данные для составления финансовой отчетности о деятельности организации;

			<p>анализировать состояние активов и обязательств организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеет навыками документооборота, технологией и техническими приемами эффективного поиска, хранения и обмена информацией.</p>
--	--	--	---

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет» применяются следующие дистанционные образовательные технологии и методы активного обучения: «круглый стол», кейс-стади, метод ситуационного анализа (ситуационные задачи).

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Сформировать компетенции в области бухгалтерского финансового учёта через изучение широкого спектра фундаментальных понятий, методических подходов и приемов, накопленных международной и отечественной теорией и практикой, формирование теоретических знаний и практических навыков и умений в области бухгалтерского финансового учёта.

Задачи:

- изучить базовые принципы бухгалтерского финансового учёта, законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления финансами организации;
- овладеть целостным восприятием нормативно-правового поля, в котором осуществляет деятельность объект управления;
- изучить теоретические основы организации учетного процесса;
- ознакомиться с системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации;
- научиться оценивать методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов.
- изучить сущность и содержание категорий бухгалтерского учёта, основных методологических приёмов применительно к современным требованиям рыночной экономики.

Дисциплина «Бухгалтерский (финансовый) учет является дисциплиной части ОП, формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе и завершается *зачетом*. После изучения дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «*Макроэкономика*», «*Институциональная экономика*», «*Теория финансов*», «*Экономический анализ*».

Профессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
аналитическое	ПК-2 - Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ПК-2.3 - Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность	<p>Знает порядок ведения учетной документации организации, основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки бухгалтерской информации;</p> <p>законодательные и нормативные правовые акты по учету финансово-хозяйственной деятельности, основные программные средства сбора, обработки информации</p> <p>Умеет осуществлять эффективный поиск требуемой информации во всех доступных источниках; применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; формировать и структурировать данные для составления финансовой отчетности о деятельности организации; анализировать состояние активов и обязательств организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>

			Владеет навыками документооборота, технологией и техническими приемами эффективного поиска, хранения и обмена информацией.
--	--	--	--

II. Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов)

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Контроль	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			лекции	лабораторные работы	практические занятия	онлайн-курс	самостоятельная работа		
1	Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и задачи, в системе управления экономикой	4	2	-	-	-	2		Зачет
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	4	2	-	2	-	2		Зачет
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс	4	2	-	4	-	2		Зачет
4	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	4	2	-	4	-	4		Зачет
5	Тема 5. Документация и инвентаризация	4	2	-	1	-	2		Зачет
6	Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	4	1	-	1	-	2		Зачет
7	Тема 7. Учетная политика и организация бухгалтерского учета	4	1	-	-	-	2		Зачет
8	Тема 8. Учет денежных средств	4	2	-	4	-	2		Зачет

9	Тема 9. Учет материально-производственных запасов	4	2	-	2	-	2		Зачет
10	Тема 10. Учет основных средств и нематериальных активов	4	6		4		4		Зачет
11	Тема 11. Учет затрат на производство, выпуск и реализация готовой продукции	4	4	-	4	-	2		Зачет
12	Тема 12. Учет труда и его оплаты	4	2	-	2	-	2		Зачет
13	Тема 13. Учет финансовых вложений	4	2	-	2	-	2		Зачет
14	Тема 14. Учет текущих обязательств и расчетов	4	2	-	2	-	2		Зачет
15	Тема 15. Учет финансовых результатов	4	2	-	2	-	2		Зачет
16	Тема 16. Бухгалтерская финансовая отчетность	4	2	-	2	-	2		Зачет
	Итого:	-	36	-	36	-	36		Зачет

*онлайн курс

** указать часы из УП

**зачет/экзамен

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел I. Теоретические основы бухгалтерского учета

Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и задачи, в системе управления экономикой

Сущность и содержание бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. основополагающие принципы бухгалтерского учета (допущения и требования). Финансовый и управленческий учет.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета и классификация объектов бухгалтерского наблюдения. Методологические приемы формирования учетной информационной системы.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Роль и назначение бухгалтерских балансов. Структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Классификация статических бухгалтерских балансов.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

Понятие счетов бухгалтерского учета. Сущность двойной записи на счетах. Счета синтетические и аналитические, их взаимосвязь. Оборотные ведомости и их назначение.

Тема 5. Документация и инвентаризация

Документы как источник первичной информации и их классификация. Инвентаризация и ее место в первичном учете. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете

Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Понятие учетных регистров и их классификация. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета.

Тема 7. Учетная политика и организация бухгалтерского учета

Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Стандарты бухгалтерского учета и отчетности. Понятие РСБУ и МСФО. Принципы формирования учетной политики. Основы организации бухгалтерского учета.

Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет

Тема 8. Учет денежных средств

Учет денежных средств и денежных документов в кассе. Учет операций по расчетным счетам. Учет операций по специальным счетам. Учет операций на валютных счетах. Учет переводов в пути. Учет денежных документов

Тема 9. Учет материально-производственных запасов

Понятие, нормативное регулирование, классификация и первичные документы учета МПЗ. Оценка и учет материалов при их заготовлении, приобретении и выбытии. Инвентаризация материалов и учет ее результатов

Тема 10. Учет основных средств и нематериальных активов

Понятие, классификация, оценка и первичная документация учета основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет продаж и прочего выбытия основных средств. Понятие, состав и характеристика нематериальных активов. Учет наличия и движения нематериальных активов.

Тема 11. Учет затрат на производство, выпуск и реализация готовой продукции

Понятие и классификация затрат. Организация учета затрат на производство. Учет затрат на производство продукции по элементам. Учет прямых и косвенных издержек. Учет выпуска и продажи готовой продукции.

Тема 12. Учет труда и его оплаты

Понятие заработной платы и документальное оформление расчетов по оплате труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из оплаты труда работников

Тема 13. Учет финансовых вложений

Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.

Тема 14. Учет текущих обязательств и расчетов

Понятие и формы расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по налогам и сборам

Тема 15. Учет финансовых результатов

Понятие финансового результата. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования и распределения прибыли.

Тема 16. Бухгалтерская финансовая отчетность

Понятие, требования к составлению, состав, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Отчет о финансовых результатах. Отчеты об изменениях капитала, о движении денежных средств, о целевом использовании полученных средств и приложение к бухгалтерскому балансу. Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Сущность, предмет и метод

бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учета

Проведение круглого стола

1. Место бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета
2. Задачи бухгалтерского учета
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
4. Предмет бухгалтерского учета

5. Метод бухгалтерского учета и его элементы
6. Классификация имущества предприятия по составу и функциональной роли
7. Классификация источников образования имущества

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Бухгалтерский баланс предприятия

1. Составление вертикального бухгалтерского баланса и балансового уравнения организации
2. Структура горизонтального бухгалтерского баланса
3. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Бухгалтерские счета и двойная запись

1. Структура и назначение бухгалтерских счетов
2. Счета синтетического и аналитического учета
3. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета
4. Составление оборотной ведомости по счетам синтетического учета
5. Составление оборотной ведомости по счетам аналитического учета

Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Учет денежных средств и расчетов

1. Учет денежных средств в кассе предприятия
2. Учет денежных средств на расчетных счетах
3. Учет денежных средств на валютных счетах
4. Учет расчетов с подотчетными лицами
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Учет производственных запасов

1. Учет поступления материалов
2. Учет списания материалов в производство

3. Учет товаров в предприятиях розничной торговли
4. Учет товаров в предприятиях оптовой торговли

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Учет основных средств и НМА

1. Учет поступления основных средств
2. Учет выбытия основных средств
3. Учет амортизации основных средств
4. Учет создания, поступления и выбытия НМА
5. Учет деловой репутации предприятия
6. Учет амортизации НМА
7. Учет затрат на восстановление основных средств
8. Учет арендованных основных средств

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Учет затрат на производство, выпуск и реализация готовой продукции

1. Учет затрат основного производства, общехозяйственных и общепроизводственных расходов
2. Учет прямых затрат
3. Учет косвенных расходов и порядок их распределения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. Учет расчетов по заработной плате

1. Документальное оформление и учет начислений по оплате труда (расчет повременной заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, отпускных, премий, районных коэффициентов)
2. Документальное оформление и учет удержаний из оплаты труда (расчет НДФЛ, алиментов и пр. удержаний)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Учет финансовых вложений

1. Учет финансовых вложений в акции организации
2. Учет финансовых вложений в облигации организации

3. Учет вкладов в уставные капиталы сторонних организаций
4. Учет предоставленных займов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Учет текущих обязательств и расчетов

1. Понятие и формы расчетов с дебиторами и кредиторами.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
4. Учет расчетов с учредителями.
5. Учет расчетов по налогам и сборам

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Учет финансовых результатов и использования прибыли

1. Учет формирования финансового результата предприятия
2. Учет использования прибыли предприятия
3. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Финансовая отчетность

1. Составление бухгалтерского баланса предприятия
2. Составление Отчета о финансовых результатах
3. Составление ОДДС
4. Составление Отчета об изменениях капитала

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
	Тема №1. Бухгалтерский учет, его сущность и задачи, в системе управления экономикой	ПК-2.3 - Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них	Знает сущность бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к нему при составлении финансовой отчетности,	УО-1	УО-3, вопросы № 1-6, 28, 29, 57

		ответственност	пользователей бухгалтерской финансовой информации, принципы сбора и обработки информации Умеет определять задачи, функции и принципы бухгалтерского учета как основного информационного звена в системе управления предприятием Владеет навыками сбора информации о деятельности экономического субъекта с целью составления финансовой отчетности		
	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	ПК-2.3 - Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность	Знает основные объекты бухгалтерского учета, принципы и особенности их классификации, элементы бухгалтерской финансовой отчетности, элементы метода бухгалтерского учета в целях обобщения информации в финансовой отчетности	ПР-2, ПР-1	УО-3, вопросы № 7-10, 18

			<p>Умеет определять объекты бухгалтерского учета, способы обобщения информации в системе финансового учета</p> <p>Владеет навыками классификации экономических ресурсов предприятия, определения отличительных признаков внеоборотных и оборотных активов, капитала и обязательств предприятия</p>		
	<p>Тема 3. Бухгалтерский баланс</p>	<p>ПК-2.3 - Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность</p>	<p>Знает назначение и роль бухгалтерского баланса в системе управления ресурсами предприятия, принцип построения, структуру и содержание бухгалтерского баланса</p> <p>Умеет структурировать экономические ресурсы предприятия в целях составления бухгалтерского баланса, определять влияние</p>	<p>ПР-2, ПР-1</p>	<p>УО-3, вопросы № 11-13, ситуационные задачи</p>

			хозяйственных операций на статьи и валюту баланса Владеет навыками составления бухгалтерского баланса и методами оценки его статей.		
	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	ПК-2.3 - Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность	Знает назначение, структуру бухгалтерских счетов предприятия и принципы отражения информации о деятельности предприятия на них в целях составления отчетности Умеет отражать хозяйственные операции с помощью принципа двойной записи и подготавливать документацию для составления финансовой отчетности Владеет навыками обработки информации о деятельности экономического субъекта на счетах бухгалтерского учета с целью подготовки и составления	ПР-1	УО-3, вопросы № 14-17,19-21, ситуационные задачи

			финансовой отчетности		
	Тема 5. Документация и инвентаризация	ПК-2.3 - Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность	Знает порядок, принципы и задачи проведения инвентаризации и активов и обязательств в целях составления годового отчета предприятия и порядок отражения в учете результатов инвентаризации, документооборот и принципы документального оформления Умеет оформлять первичную документацию предприятия и отчетность, отражать результаты инвентаризации и в учете в целях составления отчетности Владеет навыками оформления основной документации предприятия, финансовой отчетности и отражения в бухгалтерском учете результатов активов и обязательств перед	ситуационные задачи	УО-3, вопросы № 22-24, 39

			составлением отчета за финансовый год		
	Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	ПК-2.3 - Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность	Знает основные формы организации и ведения бухгалтерского учета, упрощенную форму составления отчетности, назначение учетных регистров Умеет определять основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности экономических субъектов разных форм собственности Владеет навыками составления учетных регистров и отражения итогов в финансовой отчетности	ситуационные задачи	УО-3, вопросы № 25-27
	Тема 7. Учетная политика и организация бухгалтерского учета	ПК-2.3 - Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность	Знает понятие и основные принципы учетной политики организации в целях составления отчетности и интерпретации ее основных показателей	УО-1	УО-3, вопросы № 28-29

			<p>Умеет формулировать основные разделы и положения учетной политики организации</p> <p>Владеет навыками отражения в приказе об учетной политике основных способов и методов ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности</p>		
	<p>Тема 8. Учет денежных средств</p>	<p>ПК-2.3 - Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность</p>	<p>Знает основные принципы отражения в учете операций по движению денежных средств в кассе предприятия, на расчетных и валютных счетах и основное назначение отчета о движении денежных средств</p> <p>Умеет структурировать информацию о денежных потоках предприятия в разрезе видов деятельности для составления отчета о движении</p>	<p>ПР-1, кейс-стади</p>	<p>УО-3, вопросы № 42-43, ситуационные задачи</p>

			денежных средств Владеет навыками составления ОДДС и анализа и интерпретации его основных показателей		
	Тема 9. Учет материально-производственных запасов	ПК-2.3 - Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность	Знает понятие, классификацию и принципы отражения в учете поступления и списания МПЗ, их оценку в целях составления отчетности предприятия Умеет рассчитывать себестоимость поступивших и отпущенных МПЗ, отражать их в отчетности предприятия Владеет навыками оценки материалов, отражения их в бухгалтерском учете и финансовой отчетности	ПР-1, ситуационные задачи	УО-3, вопросы № 37, 38, 40, ситуационные задачи
	Тема 10. Учет основных средств и нематериальных активов	ПК-2.3 - Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность	Знает определение, классификацию и оценку ОС и НМА, принципы отражения в учете их поступления, выбытия и расчета амортизации и	ПР-2, ситуационные задачи	УО-3, вопросы № 31-35. ситуационные задачи

			<p>отражения этих объектов в отчетности</p> <p>Умеет отражать в бухгалтерском учете операции по поступлению, выбытию ОС и НМА, рассчитывать амортизацию всеми способами и отражать эти объекты в финансовой отчетности</p> <p>Владеет навыками отражения ОС и НМА в финансовой отчетности и анализа состояния и оценки этих объектов</p>		
	<p>Тема 11. Учет затрат на производство, выпуск и реализация готовой продукции</p>	<p>ПК-2.3 - Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность</p>	<p>Знает определение, классификацию затрат на производство и себестоимости продукции, особенности отражения издержек, выпуска и продажи продукции в учете, методы калькулирования себестоимости</p> <p>Умеет отражать производственные затраты, результаты продажи</p>	<p>Ситуационные задания</p>	<p>УО-3, вопросы № 36, 41, 53-55, 58, ситуационные задачи</p>

			<p>продукции на счетах бухгалтерского учета и определять их место в системе финансовой отчетности</p> <p>Владеет навыками группировки и отражения затрат, выручки и себестоимости продукции в отчете о финансовых результатах предприятия</p>		
	<p>Тема 12. Учет труда и его оплаты</p>	<p>ПК-2.3 - Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность</p>	<p>Знает основы расчета и отражения в учете и отчетности начислений и удержаний из начисленной оплаты труда</p> <p>Умеет рассчитывать зарплату за отработанное время, ПВН, отпускных, РК и пр., НДФЛ и пр. удержания и отражать данные показатели в отчетности</p> <p>Владеет навыками отражения в учете и отчетности сумм затрат по оплате труда, анализа данных показателей</p>	<p>Кейс</p>	<p>УО-3, вопросы № 48-49, ситуационные задачи</p>

	<p>Тема 13. Учет финансовых вложений</p>	<p>ПК-2.3 - Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность</p>	<p>Знает определение, классификацию ФВ, принципы их отражения в учете и отчетности Умеет отражать ФВ в финансовой отчетности предприятия Владеет навыками отражения ценных бумаг, вкладов в уставные капиталы, займы сторонним организациям в учете и основных формах отчетности и интерпретировать указанные показатели, оценивать их влияние на финансовые результаты деятельности</p>	<p>ПР-1</p>	<p>УО-3, вопрос № 61</p>
	<p>Тема 14. Учет текущих обязательств и расчетов</p>	<p>ПК-2.3 - Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность</p>	<p>Знает формы безналичных расчетов РФ, принципы расчетных операций и особенности отражения их в отчетности предприятия Умеет отражать расчеты с поставщиками, покупателями, подотчетными лицами,</p>		<p>УО-3, вопросы № 44-47.</p>

			<p>дебиторами и кредиторами на счетах бухгалтерского учета и в отчетности предприятия</p> <p>Владеет навыками отражения в отчетности дебиторской и кредиторской задолженностей, оценки влияния этих показателей на финансовое состояние предприятия</p>		
	<p>Тема 15. Учет финансовых результатов</p>	<p>ПК-2.3 - Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность</p>	<p>Знает порядок формирования финансового результата предприятия, отражение его в учете и финансовой отчетности</p> <p>Умеет рассчитывать прибыль/убыток предприятия и отражать его в финансовой отчетности</p> <p>Владеет навыками расчета налогооблагаемой и чистой прибыли предприятия, отражения ее в балансе, отчете о финансовых результатах и в отчете об изменениях капитала и анализа данных величин</p>	<p>ПР-2, ситуационные задачи</p>	<p>УО-3, вопросы № 56, 59, ситуационные задачи</p>

	Тема 16. Бухгалтерская финансовая отчетность	ПК-2.3 - Способен находить организационно- управленческие решения и готов нести за них ответственность	Знает порядок, принципы составления, структуру и содержание бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств и отчета об изменениях капитала Умеет составлять бухгалтерский баланс, ОФР, ОДДС и отчет об изменениях капитала Владеет навыками составления и анализа основных показателей бух баланса, ОФР, ОДДС, отчета об изменениях капитала	ПР-2	УО-3, вопросы № 30, 60, ситуационные задачи
	Зачет			-	Вопросы к зачету, ситуационные задачи

* Рекомендуемые формы оценочных средств: 1) собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2); 2) технические средства контроля (ТС); 3) письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6).и т.п. (список может быть дополнен в соответствии со спецификой ОПОП и внутренней нормативной документацией ДВФУ).

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства

педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, Интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме, с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;

- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005479>)
2. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22821. - ISBN 978-5-16-011561-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996140>
3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415056>
4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/761782>

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов по экономическим направлениям / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М.

- А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой Москва : Юрайт, 436 с. 2019
- <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:883010&theme=FEFU>
2. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>
3. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Москва : Научный консультант, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-9500722-0-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

1. Правовой портал Министерства финансов РФ
<http://mfportal.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
2. Информационный портал «Главбух-инфо» <http://glavbuh-info.ru/>
3. Информационный портал для бухгалтеров «Бухгалтерия.ру»
<http://www.buhgalteria.ru/>
4. Справочно-правовой портал «Консультант-Плюс» <http://base.consultant.ru/>
5. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» <http://www.garant.ru/>
6. Справочная система «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

**Перечень информационных технологий
и программного обеспечения**

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel
3. Microsoft PowerPoint
4. Microsoft Teams
5. Microsoft Office 365

6. Microsoft Internet Explorer/ Mozilla Firefox/ Opera

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных работ.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p style="text-align: center;">G211 (G332) Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p>	<p>200 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi</p> <p>Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex;</p> <p>Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>	<p style="text-align: center;">MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>
<p style="text-align: center;">G312 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p>	<p>30 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi</p> <p>Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex;</p> <p>Подсистема видеокоммутации; Подсистема</p>	<p style="text-align: center;">MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>

	<p>аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3СТ LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>	
<p>G732 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием</p>	<p>28 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30VO Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3СТ LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>	<p>MICROSOFT Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018</p>

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.